

NAZIV PREDMETA		NJEMAČKI JEZIK BI					
Kod	STP026	Godina studija	3.				
Nositelj/i predmeta	dr.sc. Jasmina Rogulj, prof.v.š.	Bodovna vrijednost (ECTS)	6				
Suradnici	Ivana Čizmić, v. pred. Petra Grgičević Bakarić, v. pred.	Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T	
				60			
Status predmeta	Izborni	Postotak primjene e-učenja	20%				
OPIS PREDMETA							
Ciljevi predmeta	Pripremiti studente za pismenu i usmenu komunikaciju u svakodnevnom životnim situacijama, kako u privatnom, tako i u poslovnom okruženju. Usvajanje leksičkih i gramatičkih elemenata te razvijanje svih jezičnih vještina.						
Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet	Nema						
Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (4-10 ishoda učenja)	<ol style="list-style-type: none"> definirati temeljne pojmove korištene u svakodnevnom privatnom i poslovnom okruženju vezane uz obrađene teme kao što su predstavljanje, poslovne i privatne aktivnosti, poslovni ručak, promet, putovanje opisati privatne i službene dnevne aktivnosti, put prilikom snalaženja u gradu, svoju obitelj, hobije, usporediti zakonitosti hrvatskog i njemačkog jezika primijeniti novostečena znanja iz gramatike i to iz sljedećih područja: Personalpronomen, Possessivartikel, bestimmter und unbestimmter Artikel, Negativartikel, Zahlen, Negation mit <i>nicht</i> und <i>kein</i>, Verb: Konjugation im Präsens, Perfekt mit <i>sein</i> und <i>haben</i>, Modalverben: <i>können</i>, <i>dürfen</i>, <i>müssen</i>, <i>wollen</i>, <i>möchte</i> napisati jednostavne i kratke poruke o poznatim temama i konkretnog sadržaja u kojima se koristi uobičajeni svakodnevni i poslovni vokabular, pripremiti plan dnevnih privatnih i službenih aktivnosti 						
Sadržaj predmeta detaljno razrađen prema satnici nastave	Tjedan	Sati	Oblik nastave	Tema			
	1.	2	Seminar	Einführung ins Deutsch A1 Aussprache im Deutschen Das Geschlecht Namen von Ländern und Kontinenten			
		2	Seminar	Vorstellung der neuen Praktikanten sich begrüßen; sich und andere vorstellen Zahlen: 1 bis 10 Aussagesätze, W-Fragen			
2.	2	Seminar	Alphabet; Berufe; Einführung der neuen Kollegin; Abteilungen und Funktionen Länder, Staatsangehörigkeiten und Sprachen				

		2	Seminar	<p>seinen Namen buchstabieren, seinen Beruf nennen; Visitenkarten verstehen; Personalien erfragen und Personalfragebogen ausfüllen; E-Mails verstehen; sich nach Befinden erkundigen und antworten; sich verabschieden</p> <p>Zahlen: 11 bis eine Billion; Komposita Fragewörter; Ja-/nein-Fragen, Konjugation im Präsens</p>
	3.	2	Seminar	<p>Arbeitsalltag Einrichtung des neuen Büros</p> <p>Büromöbel und Bürobedarf</p>
		2	Seminar	<p>Personalpronomen im Nominativ; Position von Subjekt im Aussagesatz</p> <p>Büromöbel benennen; E-Mail mit Bitte um Auftrag verstehen; E-Mail-Aufbau analysieren</p> <p>Unterschied von bestimmtem und unbestimmtem Artikel; Akkusativergänzung</p>
	4.	2	Seminar	<p>Farben</p> <p>Firmeninformationen</p>
		2	Seminar	<p>Büromöbel und –bedarf auswählen und bestellen; private E-Mail und SMS verstehen; Informationen zu Industrieunternehmen herausarbeiten</p> <p>Nullartikel</p> <p>Fragewort <i>Welch-</i>? Im Nominativ</p>
	5.	2	Seminar	<p>Termine wann und wo? Hast du Zeit? Uhrzeiten (offiziell und inoffiziell). Tageszeiten. Wochentage.</p>
		2	Seminar	<p>Terminangaben machen, verstehen und notieren; Termine vereinbaren; Messeanzeigen verstehen;</p> <p>Negation mit <i>nicht</i> und <i>kein</i>; temporale Präpositionen; Personalpronomen im Akkusativ</p>
	6.	2	Seminar	<p>Arbeit und Urlaub. Monate. Jahreszeiten. Ordinalzahlen.</p>
		2	Seminar	<p>Termin per E-Mail vereinbaren; Personalpronomen im Akkusativ; Konjunktionen: aber, denn, und, oder</p>
	7.	2	Seminar	<p>Das Werk, die Werksbesichtigung; die Firmenstruktur</p>

		2	Seminar	E-Mails zur Planung der Werkbesichtigung verstehen; kurz seine Firma vorstellen; Kurzinterviews mit Mitarbeitern verstehen; nach Bewertung fragen und reagieren
	8.	2	Seminar	TEST I
		2	Seminar	Ein Arbeitsessen; Ein bisschen Small Talk Grammatik: Modalverben im Präsens: dürfen, können, müssen, wollen, möchte- Orts- und Terminangaben mit <i>in</i> und <i>an</i> Konjugation von <i>haben</i> und <i>sein</i> im Präteritum
		2	Seminar	Ich nehme..... Wir möchten zahlen!
	9.	2	Seminar	E-Mail zur Planung Arbeitsessen verstehen; Small-Talk-Gespräch über Wetter, Familie und Hobbys verstehen und führen; Speisekarte verstehen; Gerichte und Getränke bestellen Possessivartikel im Nominativ und Akkusativ
		2	Seminar	Wo finde ich Sie? - Wegbeschreibung
	10.	2	Seminar	Schriftliche und mündliche Wegbeschreibung verstehen und formulieren; Anweisungen verstehen und reagieren; Fahrplan lesen; Verben mit trennbarer Vorsilbe im Präsens; formeller Imperativ mit <i>Sie</i>
		2	Seminar	Einladung zum Firmenjubiläum; Sommer-Small-Talk
	11.	2	Seminar	Einladung zum Firmenjubiläum verstehen und Zusage oder Absage verfassen; E-Mail zur Festplanung verstehen; Modalverb <i>sollen</i> ; Perfekt: regelmäßige und unregelmäßige Verben mit <i>sein</i>
		2	Seminar	Der erste Tag in einer Firma; Abteilungen und Tätigkeiten
	12.	2	Seminar	Tätigkeiten Abteilungen zuordnen; Chat- und Wochenprotokoll verstehen; Computerbefehle geben und verstehen; Perfekt: Verben mit <i>haben</i> ; Verben mit trenn- und

				untrennbarer Vorsilbe	
	13.	2	Seminar	Eine Dienstreise; Wetter und Kleider	
		2	Seminar	Flug- und Reiseverbindungen verstehen; Wetterkarte verstehen; Gespräch zu Business-/Privatkleidung verstehen; Modalverben im Präteritum; Negation mit <i>nicht</i> oder <i>kein</i>	
	14.	2	Seminar	Firmenentwicklung; Kurzvortrag halten	
		2	Seminar	Sich über Frühstücksvarianten austauschen; Mail über Frühstück im Hotel schreiben	
	15.	2	Seminar	Wiederholung der Grammatik und des Lektionswortschatzes; Testvorbereitung	
		2	Seminar	TEST II	
Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> <i>on line</i> u cijelosti <input checked="" type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava			<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input checked="" type="checkbox"/> multimedija <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> demonstracijske vježbe	
Obveze studenata	<ul style="list-style-type: none"> Nazočnost na predavanjima u iznosu od najmanje 70% predviđene satnice (za izvanredne studente obveza je 50% nazočnosti). Samostalna izrada zadataka (portfelj radova) 				
Praćenje rada studenata (<i>upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta</i>):	Pohađanje nastave	2 ECTS	Istraživanje	Praktični rad	1 ECTS
	Eksperimentalni rad		Referat	Demonstracijske vježbe	
	Esej		Seminarski rad	Samostalno učenje	1 ECTS
	Kolokviji	0,5 ECTS	Usmeni ispit	Konzultacije i završni ispit	0,5 ECTS
	Pismeni ispit		Projekt	1 ECTS	
Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	KONTINUIRANO VREDNOVANJE				
	Pokazatelji kontinuirane provjere			Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)
	Nazočnost i aktivnost na nastavi			70 - 100	15
	Praktični rad			50-100	15
	Projekt			0-100	10
	Prvi kolokvij			50-100	30
	Drugi kolokvij			50-100	30

Studenti koji nisu položili ispit putem kolokvija polažu završni ispit koji se sastoji od portfelja radova i teorijskog dijela. Isto vrijedi i za popravne ispite.

ZAVRŠNA OCJENA

Pokazatelji provjere - završni ispit (prvi i drugi ispitni termin)	Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)
Teorijski ispit (pisani)	50 - 100	60
Prethodne aktivnosti (uključuju sve pokazatelje kontinuirane provjere)	0 - 100	40
Pokazatelji provjere - popravni ispit (treći i četvrti ispitni termin)	Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)
Teorijski ispit (pisani)	50 - 100	60
Prethodne aktivnosti (uključuju sve pokazatelje kontinuirane provjere)	0 - 100	40

Ocjena (u postotcima) formira se temeljem svih pokazatelja koji opisuju razinu studentskih aktivnosti prema relaciji:

$$Ocjena (\%) = \sum_{i=1}^N k_i \cdot A_i$$

k_i - težinski koeficijent za pojedinu aktivnost,

A_i - postotni uspjeh postignut za pojedinu aktivnost,

N - ukupan broj aktivnosti.

ODNOS POLUČENOG USPJEHA I PRIPADNE OCJENE

Postotak	Kriterij	Ocjena
od 50% do 62,4%	zadovoljava minimalne kriterije	dovoljan (2)
od 62,5% do 74,9%	prosječan uspjeh s primjetnim nedostatcima	dobar (3)
od 75% do 87,4%	iznadprosječan uspjeh s ponekom greškom	vrlo dobar (4)
od 87,5% do 100%	izniman uspjeh	izvrstan (5)

Obvezna literatura
(dostupna u
knjižnici i putem
ostalih medija)

Sander, I. et al. (2015) *DaF im Unternehmen*
A1. Stuttgart: Ernst Klett Sprachen GmbH.

Broj
primjeraka u
knjižnici

Dostupnost putem
ostalih medija

Dopunska literatura

1. Reimann, M. (1996) *Grundstufen- Grammatik für Deutsch als Fremdsprache*.
Ismaning: Max Hueber Verlag.

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Luscher, R. (2001). <i>Übungsgrammatik Deutsch als Fremdsprache für Anfänger</i>. Ismaning: Max Hueber Verlag. 3. DUDEN – <i>Deutsches Universalwörterbuch</i> (2001). Mannheim: Bibliographisches Institut und F.A. Brockhaus AG.
<p>Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Evidencija pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik). • Ažuriranje detaljnih izvedbenih planova nastave - DIP (nastavnik). • Nadzor izvođenja nastave (zamjenik pročelnika Odjela za nastavu, pročelnici odsjeka). • Kontinuirana provjera kvalitete svih parametara nastavnog procesa u skladu s Akcijskim planovima (pomoćnik pročelnika Odjela za kvalitetu). Semestralno provođenje studentske ankete sukladno „Pravilniku o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na sveučilištu u Splitu“ (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete).
<p>Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)</p>	<p>DIP-ovi predmeta nalaze se unutar sustava za podršku nastavi (MOODLE) i dostupni su studentima i nastavnicima Odjela. Skraćeni izvedbeni programi - IP (hrvatska i engleska inačica) su u cilju javnosti informiranja izravno dostupni na web stranicama Odjela.</p>