

NAZIV PREDMETA		POSLOVNI NJEMAČKI JEZIK II				
Kod		Godina studija	3.			
Nositelj/i predmeta	dr.sc. Jasmina Rogulj, v.pred; Ivana Čizmić, v.pred; mr. Petra Grgičević Bakarić, v.pred.	Bodovna vrijednost (ECTS)	3			
Suradnici		Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T
			15		30	
Status predmeta	Obvezni	Postotak primjene e-učenja	20%			
OPIS PREDMETA						
Ciljevi predmeta	Cilj ovoga kolegija je razvijati kod studenata niz jezičnih kompetencija (leksičku, gramatičku, sociolingvističku, pragmatičku) koje će im omogućiti aktivno korištenje njemačkoga jezika na području turizma i ugostiteljstva (u okviru A2 razine Zajedničkog europskog referentnog okvira za jezike).					
Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet	Temeljno znanje njemačkoga jezika na razini A1 Zajedničkog europskog referentnog okvira za jezike					
Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (4-10 ishoda učenja)	<p>1. Definirati osnovne pojmove iz područja turizma i ugostiteljstva vezane uz obrađene teme: restoran, jela i pića, slobodne aktivnosti, zanimljivosti u gradu, izleti, prijevozna sredstva, unajmljivanje automobila, vrijeme i godišnja doba, načini plaćanja, kategorije i cijene sobe, hotelski račun, problemi u hotelu, zadovoljstvo gosta.</p> <p>2. Opisati put do nekog odredišta, autohtona jela, gradske znamenitosti, program izleta, vremenske prilike, probleme/situacije u hotelu.</p> <p>3. Pružiti informacije o jelu i piću, sredstvima javnog prijevoza, načinu plaćanja.</p> <p>4. Primijeniti novostečena gramatička znanja u dijalozima koji se vode na području turizma i ugostiteljstva (Wechselpräpositionen mit Dativ und Akkusativ, Komparation, Possessivartikel, lokale Präpositionen, temporale Adverbien, Konjunktionen, Adjektivdeklination nach indefinitem Artikel, Präteritum von Modalverben) .</p> <p>5. Napisati formalni email/dopis, sastaviti osnovni program putovanja, izleta, razgleda grada.</p> <p>6. Demonstrirati dijaloge koji se vode između hotelskih/turističkih djelatnika i gostiju vezane uz obrađene teme (uručiti račun, preuzeti narudžbu, preporučiti priredbu/događanje, reagirati na pohvalu/kritiku gosta, predstaviti plan putovanja/razgleda grada)</p> <p>6. Elaborirati, sintetizirati i prezentirati tekst.</p> <p>7. Koristiti rječnike i ostale referentne izvore.</p>					
Sadržaj predmeta detaljno razrađen prema satnici nastave	Tjedan	Sati	Oblik nastave	Tema		
	1.	1	Predavanja	Wiederholung Haben Sie schon gewählt? Restaurant Gespräche im Restaurant Einen Tisch zuweisen		

	2	Vježbe	Sagen, wo im Restaurant etwas ist Eine Bestellung aufnehmen
2.	1	Predavanja	Speisen und Getränke Geschirr und Besteck Speisekarte
	2	Vježbe	Sagen, was man gerne isst und trinkt Die Rechnung bringen
3.	1	Predavanja	Auf Bitten und Beschwerden reagieren Bei der Arbeit
	2	Vježbe	Hier gibt es viel zu sehen! Freizeitangebote Orte in einer Stadt benennen
4.	1	Predavanja	Den Weg beschreiben Wege am Kursort beschreiben Kulturelle Angebote
	2	Vježbe	Veranstaltungsprogramm Eine Veranstaltung empfehlen
5.	1	Predavanja	Ausflugsprogramm Einen Ausflug empfehlen
	2	Vježbe	Der Weg zur Arbeit beschreiben Eine Ausbildung zum Hotelfachmann
6.	1	Predavanja	Informationen zu öffentlichen Verkehrsmitteln geben; Verkehrsmittel vergleichen
	2	Vježbe	Angebote für Mietwagen, Ein Auto vermieten
7.	1	Predavanja	Wiederholung
	2	Vježbe	Kontrollarbeit 1
8.	1	Predavanja	Und hier sehen Sie Gebäude und Orte in einer Stadt (Lindau am Bodensee) Ein Ausflugsprogramm vorstellen
	2	Vježbe	Einen eigenen Ausflug planen Als Reiseleiter/in das Programm vorstellen
9.	1	Predavanja	Eine Stadtführung in Lindau (Sehenswürdigkeiten) Sehenswürdigkeiten der eigenen Stadt präsentieren
	2	Vježbe	Über das Wetter und Jahreszeiten sprechen Small Talk
10.	1	Predavanja	Warum fällt der Ausflug weg? Etwas begründen
	2	Vježbe	Von einem Problem berichten
11.	1	Predavanja	Hilfe bei Krankheit anbieten Hilfe bei vergessenem Koffer anbieten Vorschläge machen
	2	Vježbe	Auf Wiedersehen Einem Gast die Hotelrechnung geben / Zimmerpreise/Zimmerkategorien kommentieren
12.	1	Predavanja	Hotelrechnung kommentieren

				Ich hätte gern die Rechnung	
	2	Vježbe		Der Gästefragebogen: Sich bei Problemen entschuldigen und Lösungen bieten	
	13.	1	Predavanja	Auf Lob und Kritik reagieren Gespräche schreiben und spielen	
		2	Vježbe	Ein Beschwerdebrief Auf einen Beschwerdebrief antworten	
	14.	1	Predavanja	Verabschiedung und gute Wünsche Services nach dem Auschecken	
		2	Vježbe	Zukunftsaussichten	
	15.	1	Predavanja	Wiederholung	
		2	Vježbe	Kontrollarbeit 2	
Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> on line u cijelosti <input checked="" type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava		<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input checked="" type="checkbox"/> multimedija <input checked="" type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)		
Obveze studenata	<ul style="list-style-type: none"> Nazočnost na predavanjima u iznosu od najmanje 70% predviđene satnice (za izvanredne studente obveza je 50% nazočnosti). Samostalna izrada zadataka (portfelj radova). 				
Praćenje rada studenata (upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta):	Pohađanje nastave	1,5 ECTS	Istraživanje	Praktični rad	0,5
	Eksperimentalni rad		Referat	Samostalno učenje	0,5 ECTS
	Esej		Seminarski rad	(Ostalo upisati)	
	Kolokviji	0,5 ECTS	Usmeni ispit	(Ostalo upisati)	
	Pismeni ispit		Projekt	(Ostalo upisati)	
Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	KONTINUIRANA PROCJENA				
	Pokazatelji kontinuirane provjere			Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)
	<i>Nazočnost i aktivnost na nastavi</i>			70-100	10
	<i>Portfelj usmenih i pisanih radova</i>			0-100	40
	<i>Prvi kolokvij</i>			50-100	25
	<i>Drugi kolokvij</i>			50-100	25
	Studenti koji nisu položili ispit putem kolokvija polažu završni ispit koji se sastoji od portfelja radova i teorijskog dijela. Isto vrijedi i za popravne ispite.				
ZAVRŠNA PROCJENA					

	Pokazatelji provjere - završni ispit (prvi i drugi ispitni termin)	Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)
	<i>Teorijski ispit (pisani)</i>	50 - 100	50
	<i>Prethodne aktivnosti (uključuju sve pokazatelje kontinuirane provjere)</i>	0 - 100	50
	Pokazatelji provjere - popravni ispit (treći i četvrti ispitni termin)	Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)
	<i>Teorijski ispit (pisani)</i>	50 - 100	50
	<i>Prethodne aktivnosti (uključuju sve pokazatelje kontinuirane provjere)</i>	0 - 100	50
<p>Ocjena (u postocima) formira se temeljem svih pokazatelja koji opisuju razinu studentskih aktivnosti prema relaciji:</p> $Ocjena (\%) = \sum_{i=1}^N k_i A_i$ <p>k_i - težinski koeficijent za pojedinu aktivnost, A_i - postotni uspjeh postignut za pojedinu aktivnost, N - ukupan broj aktivnosti.</p>			
ODNOS POLUČENOG USPJEHA I PRIPADNE OCJENE			
	Postotak	Postotak	Ocjena
	od 50% do 61%	od 50% do 61%	dovoljan (2)
	od 62% do 74%	od 62% do 74%	dobar (3)
	od 75% do 87%	od 75% do 87%	vrlo dobar (4)
	od 88% do 100%	od 88% do 100%	izvrstan (5)
Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	Schümann, A., Schurig, C., Schaefer, B., Van der Werff, F. (2015) Menschen im Beruf - Tourismus A2, Hueber Verlag GmbH & Co. KG, Munchen.		
Dopunska literatura	1. Cohen, U., Grandi, N. (2001). Herzlich willkommen (Lehr_und Arbeitsbuch), Klett Sprachen GmbH, Stuttgart		

	<p>2. Brill, L., M. / Techmer, M. (2009). Briefe, E-Mails & Co., Ismaning: Max Hueber Verlag</p> <p>3. Reimann, M. (1996) Grundstufen-Grammatik für Deutsch als Fremdsprache. Ismaning: Max Hueber Verlag</p> <p>4. Luscher, R. (2001). Übungsgrammatik Deutsch als Fremdsprache für Anfänger. Ismaning: Max Hueber Verlag</p>
<p>Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Evidencija pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik). • Ažuriranje detaljnih izvedbenih planova nastave - DIP (nastavnik). • Nadzor izvođenja nastave (zamjenik pročelnika Odjela za nastavu, pročelnici odsjeka). • Kontinuirana provjera kvalitete svih parametara nastavnog procesa u skladu s Akcijskim planovima (pomoćnik pročelnika Odjela za kvalitetu). Semestralno provođenje studentske ankete sukladno „Pravilniku o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na sveučilištu u Splitu“ (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete).
<p>Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)</p>	<p>DIP-ovi predmeta nalaze se unutar sustava za podršku nastavi (MOODLE) i dostupni su studentima i nastavnicima Odjela. Skraćeni izvedbeni programi - IP (hrvatska i engleska inačica) su u cilju javnosti informiranja izravno dostupni na web stranicama Odjela.</p>