

NAZIV PREDMETA		Računovodstvo obrtnika																																																																																																																																	
Kod	SRF035	Godina studija	III																																																																																																																																
Nositelji predmeta	Dr.sc. Jelena Vidović, predavač	Bodovna vrijednost (ECTS)	5																																																																																																																																
Suradnici		Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T																																																																																																																													
			30		30																																																																																																																														
Status predmeta	izborni	Postotak primjene e- učenja	10%																																																																																																																																
OPIS PREDMETA																																																																																																																																			
Ciljevi predmeta	<ul style="list-style-type: none"> - Objasniti vrste i način organiziranja obrta temeljem Zakona o obrtu, - Ovladati osnovnim računovodstvenim evidencijama obrtnika u poslovnim knjigama obrtnika i specifičnim evidencijama kod proizvodnih, ugostiteljskih i trgovačkih obrta. - Evidentirati prijelaz obrtnika na sustav oporezivanja porezom na dobit. 																																																																																																																																		
Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet	Nema																																																																																																																																		
Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (4-10 ishoda učenja)	<ol style="list-style-type: none"> 1. identificirati različite vrste obrta propisane Zakonom o obrtu, 2. evidentirati poslovne primitke i izdatke u poslovnim knjigama obrtnika, 3. prepoznati različite olakšice, poticaje i umanjenja prilikom utvrđivanja porezne osnovice poreza na dohodak, 4. sastaviti godišnju prijavu poreza na dohodak od samostalne djelatnosti, 5. obračunati PDV, članarinu turističkim zajednicama, spomeničku rentu i komorski doprinos, 6. provesti računovodstveni prijelaz sa oporezivanja dohotka na oporezivanje dobiti. 																																																																																																																																		
Sadržaj predmeta detaljno razrađen prema satnici nastave	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 15%;">1</td> <td style="width: 15%;">P (2 sata)</td> <td style="width: 15%;">Osnovni pojmovi – otvaranje, uvjeti za otvaranje obrta i poslovanje obrta</td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>V (2 sata)</td> <td>Obrtnica, sezonski obrti</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>2</td> <td>P (2 sata)</td> <td>Načelo blagajne, poslovni primici</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>V (2 sata)</td> <td>Evidentiranje primitaka</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>3</td> <td>P (2 sata)</td> <td>Poslovni izdaci</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>V (2 sata)</td> <td>Evidentiranje izdataka</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>4</td> <td>P (2 sata)</td> <td>Poslovne knjige obrta koji nije u sustavu PDV-a</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>V (2 sata)</td> <td>KPI i ETO</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>5</td> <td>P (2 sata)</td> <td>Poslovne knjige obrta koji je u sustavu PDV-a</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>V (2 sata)</td> <td>KPI, URA i IRA</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>6</td> <td>P (2 sata)</td> <td>Dugotrajna imovina</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>V (2 sata)</td> <td>DI, obračun amortizacije</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>7</td> <td>P (2 sata)</td> <td>Porezno nepriznati izdaci</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>V (2 sata)</td> <td>Osobni automobili, reprezentacija</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>8</td> <td>P (2 sata)</td> <td>Godišnja prijava poreza na dohodak</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>V (2 sata)</td> <td>Porezne olakšice, osobni odbici</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>9</td> <td>P (2 sata)</td> <td>Utvrđivanje dohotka</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>V (2 sata)</td> <td>Kolokvij 1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>10</td> <td>P (2 sata)</td> <td>Utvrđivanje osnovice poreza na dohodak</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>V (2 sata)</td> <td>Obračun KD, TZ, SR</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>11</td> <td>P (2 sata)</td> <td>Paušalno oporezivanje samostalne djelatnosti</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>						1	P (2 sata)	Osnovni pojmovi – otvaranje, uvjeti za otvaranje obrta i poslovanje obrta					V (2 sata)	Obrtnica, sezonski obrti				2	P (2 sata)	Načelo blagajne, poslovni primici					V (2 sata)	Evidentiranje primitaka				3	P (2 sata)	Poslovni izdaci					V (2 sata)	Evidentiranje izdataka				4	P (2 sata)	Poslovne knjige obrta koji nije u sustavu PDV-a					V (2 sata)	KPI i ETO				5	P (2 sata)	Poslovne knjige obrta koji je u sustavu PDV-a					V (2 sata)	KPI, URA i IRA				6	P (2 sata)	Dugotrajna imovina					V (2 sata)	DI, obračun amortizacije				7	P (2 sata)	Porezno nepriznati izdaci					V (2 sata)	Osobni automobili, reprezentacija				8	P (2 sata)	Godišnja prijava poreza na dohodak					V (2 sata)	Porezne olakšice, osobni odbici				9	P (2 sata)	Utvrđivanje dohotka					V (2 sata)	Kolokvij 1				10	P (2 sata)	Utvrđivanje osnovice poreza na dohodak					V (2 sata)	Obračun KD, TZ, SR				11	P (2 sata)	Paušalno oporezivanje samostalne djelatnosti		
	1	P (2 sata)	Osnovni pojmovi – otvaranje, uvjeti za otvaranje obrta i poslovanje obrta																																																																																																																																
		V (2 sata)	Obrtnica, sezonski obrti																																																																																																																																
	2	P (2 sata)	Načelo blagajne, poslovni primici																																																																																																																																
		V (2 sata)	Evidentiranje primitaka																																																																																																																																
	3	P (2 sata)	Poslovni izdaci																																																																																																																																
		V (2 sata)	Evidentiranje izdataka																																																																																																																																
	4	P (2 sata)	Poslovne knjige obrta koji nije u sustavu PDV-a																																																																																																																																
		V (2 sata)	KPI i ETO																																																																																																																																
	5	P (2 sata)	Poslovne knjige obrta koji je u sustavu PDV-a																																																																																																																																
		V (2 sata)	KPI, URA i IRA																																																																																																																																
	6	P (2 sata)	Dugotrajna imovina																																																																																																																																
		V (2 sata)	DI, obračun amortizacije																																																																																																																																
	7	P (2 sata)	Porezno nepriznati izdaci																																																																																																																																
		V (2 sata)	Osobni automobili, reprezentacija																																																																																																																																
	8	P (2 sata)	Godišnja prijava poreza na dohodak																																																																																																																																
		V (2 sata)	Porezne olakšice, osobni odbici																																																																																																																																
	9	P (2 sata)	Utvrđivanje dohotka																																																																																																																																
		V (2 sata)	Kolokvij 1																																																																																																																																
	10	P (2 sata)	Utvrđivanje osnovice poreza na dohodak																																																																																																																																
		V (2 sata)	Obračun KD, TZ, SR																																																																																																																																
	11	P (2 sata)	Paušalno oporezivanje samostalne djelatnosti																																																																																																																																

	V (2 sata)	Utvrđivanje godišnjeg paušalnog poreza na dohodak			
	12 P (2 sata)	Doprinosi obrtnika			
	V (2 sata)	Doprinosi obrtnika			
	13 P (2 sata)	Poslovanje proizvodnog obrta			
	V (2 sata)	OPG			
	14 P (2 sata)	Poslovanje ugostiteljskog obrta			
	V (2 sata)	Specifičnost poslovanja obrta za iznajmljivanje soba, postelja i apartmana.			
	15 P (2 sata)	Obrtnici obveznici porez na dobit			
	V (2 sata)	Kolokvij 2			
Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> on line u cijelosti <input type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija <input type="checkbox"/> laboratorij <input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)			
Obveze studenata	Pripremiti i izložiti seminarski rad Nazočnost na predavanjima i auditornim vježbama u iznosu od najmanje 70% predviđene satnice (za izvanredne studente obveza je 50% nazočnosti).				
Praćenje rada studenata (upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta):	Pohađanje nastave	1	Istraživanje	Praktični rad	
	Ekperimentalni rad		Referat	Vježbe	1
	Esej		Seminarski rad	Seminarske vježbe	
	Kolokviji	1,5	Usmeni ispit	Izrada i prezentacija seminarskog rada	1
	Pismeni ispit	(1,5)	Projekt	Konzultacije (Ostalo upisati)	0,5
Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	Konačna ocjena na završnom ispitu za studente koji imaju položen pismeni ispit (ili položena oba kolokvija – maksimum bodova se uzima prosječna ocjena na oba kolokvija i iznosi maksimalno 100 bodova) pozitivno ocijenjen usmeni ispit (maksimum je 100 %) te nazočnosti na nastavi (maksimum je 100 %) se formira na sljedeći način: $Ocjena (\%) = 0,2 \cdot prisutnost + 0,8 \cdot pismeni \ ispit$ Konačna ocjena ovisi o ostvarenom broju bodova i to: 50-61 - dovoljan (2) 62-74 - dobar (3) 75-87 - vrlo dobar (4) 88-100 – izvrstan (5)				
Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov			Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	Vidović, J.: Računovodstvo obrtnika, skripta u pripremi				Dostupna u elektronskom

			obliku - MOODLE
Dopunska literatura	Grupa autora: Poslovanje obrtnika, RIF, Zagreb, 2010 (s rezervom).		
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja	<ul style="list-style-type: none"> • Evidencija pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik). • Ažuriranje detaljnih izvedbenih planova nastave - DIP (nastavnik). • Nadzor izvođenja nastave (zamjenik pročelnika Odjela za nastavu, pročelnici odsjeka). • Kontinuirana provjera kvalitete svih parametara nastavnog procesa u skladu s Akcijskim planovima (pomoćnik pročelnika Odjela za kvalitetu). • Semestralno provođenje studentske ankete sukladno „Pravilniku o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na sveučilištu u Splitu“ (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete). 		
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	DIP-ovi predmeta nalaze se unutar sustava za podršku nastavi (MOODLE) i dostupni su studentima i nastavnicima Odjela. Skraćeni izvedbeni programi - IP (hrvatska i engleska inačica) su u cilju javnosti informiranja izravno dostupni na web stranicama Odjela.		