

NAZIV PREDMETA		JAVNA NABAVAL					
Kod	SRF033	Godina studija	3.				
Nositelj/i predmeta	Smiljana Bezić, viši predavač	Bodovna vrijednost (ECTS)	5				
Suradnici	Katarina Blažević Miše, stručni suradnik	Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T	
			30	0	30		
Status predmeta	Obvezni	Postotak primjene e-učenja	30%				
OPIS PREDMETA							
Ciljevi predmeta	- razumijevanje temeljnih načela i zakona javne nabave - teorijska i praktična priprema studenata za usvajanje znanja i vještina provođenja postupka javne nabave						
Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet	Nema						
Očekivani ishodi učenja na razini predmeta	1. definirati temeljne pojmove, načela i zakonitosti iz područja javne nabave (znanje) 2. opisati načine primjene načela i pozitivnih propisa javne nabave (razumijevanje) 3. izraditi uobičajene akte postupka javne nabave (primjena) 1. povezati faze postupka javne nabave (vrednovanje)						
Sadržaj predmeta detaljno razrađen prema satnici nastave	Tjeda n	Oblik nastave	Tema				
	1.	Predavanja	Uvod. Upravljanje proračunskim sredstvima.				
		vježbe	Znakovi demokracije. Anketa.				
	2.	Predavanja	Temeljni pojmovi				
		vježbe	Korupcija				
	3.	Predavanja	Sudionici javne nabave				
		vježbe	Sudionici javne nabave				
	4.	Predavanja	Predmet nabave. Plan nabave.				
		vježbe	Plan nabave				
	5.	Predavanja	Početak i odabir postupka javne nabave. Izuzeća. Komunikacija u javnoj nabavi.				
		vježbe	E-oglasnik				
	6.	Predavanja	Razlozi isključenja				
		vježbe	Komunikacija u javnoj nabavi.				
	7.	Predavanja	Sposobnost ponuditelja				
		vježbe	1. kolokvij				
	8.	Predavanja	Otvoreni postupak javne nabave				

		vježbe	Otvoreni postupak javne nabave			
	9.	Predavanja	Dokumentacija za nadmetanje			
		vježbe	Dokumentacija za nadmetanje			
	10.	Predavanja	Jamstva. Kriterij za odabir. Rok za dostavu ponuda. Ponuda.			
		vježbe	Cijena i troškovnik			
	11.	Predavanja	Ponuda Okvirni sporazum. Zaprimanje i otvaranje ponuda.			
		vježbe	Zapisnik s otvaranja ponuda			
	12.	Predavanja	Postupak pregleda i ocjene ponuda. Odluka o odabiru i poništenju.			
		vježbe	Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda. Odluka o odabiru i poništenju			
	13.	Predavanja	Pravna zaštita			
		vježbe	Žalba			
	14.	Predavanja	Rješavanje DKOM-a			
		vježbe	Rješenje			
	15.	dopunski	2. kolokvij			
Vrste izvođenja nastave:	☒ predavanja ☐ seminari i radionice ☒ vježbe ☐ on line u cijelosti ☒ mješovito e-učenje ☐ terenska nastava		☐ samostalni zadaci ☐ multimedija ☐ laboratorij ☐ mentorski rad ☐ demonstracijske vježbe			
Obveze studenata	• Nazočnost na predavanjima i auditornim vježbama u iznosu od najmanje 70% predviđene satnice (za izvanredne studente obveza je 50% nazočnosti)					
Praćenje rada studenata (upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta):	Pohađanje nastave	2 ECTS	Istraživanje		Praktični rad	
	Eksperimentalni rad		Referat		Demonstracijske vježbe	
	Esej		Seminarski rad		Samostalno učenje	3 ECTS
	Kolokviji		Usmeni ispit		Konzultacije i završni ispit	
	Pismeni ispit		Projekt		(Ostalo upisati)	
Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	KONTINUIRANO VREDNOVANJE					
	Pokazatelji kontinuirane provjere		Uspješnost (%)		Udjel u ocjeni (%)	
	Nazočnost i aktivnost na nastavi		70 – 100		5	
			50-100 IZV			

	<i>Prvi kolokvij</i>	51-100	45
	<i>Drugi kolokvij</i>	51-100	45
	<i>Završni ispit</i>	51-100	5 ili 95
	Studentima koji su položili oba kolokvija završna ocjena utječe s 5%, a studenti koji nisu položili kolokvij završna ocjena utječe 95%.		
	ODNOS POLUČENOG USPJEHA I PRIPADNE OCJENE		
	Postotak	Kriterij	Ocjena
	od 51% do 63%	<i>zadovoljava minimalne kriterije</i>	dovoljan (2)
Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	od 64% do 76%	<i>prosječan uspjeh s primjetnim nedostacima</i>	dobar (3)
	od 77% do 89%	<i>iznadprosječan uspjeh s ponekom greškom</i>	vrlo dobar (4)
	od 90% do 100%	<i>izniman uspjeh</i>	izvrstan (5)
	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	Loboja, A., Čulina, N., Bego, T., Dremel, N., Vuić, Z.: Javna nabava pravni okvir sustava javne nabave od 2012. s uputama za primjenu, RRiF-plus, Zagreb 2012.		E-priručnik (MOODLE)
	Zakon o javnoj nabavi (NN 90/11 i 83/13) Uredba o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/2012) Uredba o objavama javne nabave (NN 10/2012) Uredba o nadzoru nad provedbom Zakona o javnoj nabavi (NN 10/2012) Uredba o javnoj nabavi za potrebe obrane i sigurnosti (NN 89/2012) Pravilnik o izobrazbi u području javne nabave (NN 06/2012) Pravilnik o primjeni Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV) (NN 06/2012) Pravilnik o popisu obveznika primjene Zakona o javnoj nabavi (NN 19/2012) Pravilnik o javnoj nabavi u diplomatskim misijama i konzularnim uredima Republike Hrvatske (NN 22/2012) Zakon o obveznim odnosima Zakon o elektroničkom potpisu Zakon o općem upravnom postupku Uredba o uredskom poslovanju		
	• Evidencija pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik). • Ažuriranje detaljnih izvedbenih planova nastave - DIP (nastavnik). • Nadzor izvođenja nastave (zamjenik pročelnika Odjela za nastavu, pročelnici odsjeka). • Kontinuirana provjera kvalitete svih parametara nastavnog procesa u skladu s Akcijskim planovima (pomoćnik pročelnika Odjela za kvalitetu). • Semestralno provođenje studentske ankete sukladno „Pravilniku o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na sveučilištu u Splitu“ (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete).		
Ostalo (prema	DIP-ovi predmeta nalaze se unutar sustava za podršku nastavi (MOODLE) i		

mišljenju predlagatelja)	dostupni su studentima i nastavnicima Odjela. Skraćeni izvedbeni programi - IP (hrvatska i engleska inačica) su u cilju javnosti informiranja izravno dostupni na web stranicama Odjela.
-----------------------------	--