

NAZIV PREDMETA		Računovodstvo proračuna i proračunskih korisnika																																																																								
Kod	SRF031	Godina studija	III																																																																							
Nositelj/i predmeta	Dr.sc. Jelena Vidović, predavač	Bodovna vrijednost (ECTS)	5																																																																							
Suradnici		Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T																																																																				
			30		30																																																																					
Status predmeta	izborni	Postotak primjene e- učenja	10%																																																																							
OPIS PREDMETA																																																																										
Ciljevi predmeta	<ul style="list-style-type: none"> - Opisati kontekst proračunskog računovodstva sadržan u Zakonu o proračunu i Pravilniku o proračunskom računovodstvu. - Razlikovati osnovne knjigovodstvene evidencije na imovini od evidencija o izvršenju proračuna. - Identificirati osnovne financijske izvještaje proračuna. 																																																																									
Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet	Nema																																																																									
Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (4-10 ishoda učenja)	<ol style="list-style-type: none"> 1. opisati strukturu proračuna i proračunske klasifikacije, 2. objasniti modificirano načelo nastanka događaja, financijske izvještaje i proces konsolidacije financijskih izvještaja, 3. nabrojiti temeljne financijske izvještaje u proračunskom računovodstvu, 4. primijeniti modificirano načelo nastanka događaja u knjiženju poslovnih promjena u proračunskom računovodstvu na svim razredima računskog plana, 5. izračunati rezultat poslovanja kod proračuna i proračunskih korisnika, 																																																																									
Sadržaj predmeta detaljno razrađen prema satnici nastave	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;">1</td> <td style="width: 15%;">P (2 sata)</td> <td style="width: 80%;">Proračun</td> </tr> <tr> <td></td> <td>V (2 sata)</td> <td>Proračunska načela</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>P (2 sata)</td> <td>Sadržaj proračuna i financijskog plana, klasifikacije</td> </tr> <tr> <td></td> <td>V (2 sata)</td> <td>Izrada proračuna i financijskog plana, klasifikacije</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Osnove računovodstva proračuna, knjigovodstvene</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>P (2 sata)</td> <td>isprave, računski plan</td> </tr> <tr> <td></td> <td>V (2 sata)</td> <td>Poslovne knjige i knjigovodstvene isprave, računski plan</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>P (2 sata)</td> <td>Nefinancijska imovina, otpis imovine</td> </tr> <tr> <td></td> <td>V (2 sata)</td> <td>Knjigovodstveno evidentiranje nefinancijske imovine</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>P (2 sata)</td> <td>Donacije i pomoći u dugotrajnoj nefinancijskoj imovini</td> </tr> <tr> <td></td> <td>V (2 sata)</td> <td>Evidentiranje donacija i pomoći</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>P (2 sata)</td> <td>Financijska imovina</td> </tr> <tr> <td></td> <td>V (2 sata)</td> <td>Knjigovodstveno evidentiranje financijske imovine</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>P (2 sata)</td> <td>Obveze</td> </tr> <tr> <td></td> <td>V (2 sata)</td> <td>Knjigovodstveno evidentiranje obveza</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>P (2 sata)</td> <td>Vlastiti izvori i rezultat poslovanja</td> </tr> <tr> <td></td> <td>V (2 sata)</td> <td>Provjera znanja (1. kolokvij)</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>P (2 sata)</td> <td>Rashodi poslovanja</td> </tr> <tr> <td></td> <td>V (2 sata)</td> <td>Knjigovodstveno evidentiranje rashoda poslovanja</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>P (2 sata)</td> <td>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</td> </tr> <tr> <td></td> <td>V (2 sata)</td> <td>Knjigovodstveno evidentiranje nabave nefinancijske imovine</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>P (2 sata)</td> <td>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</td> </tr> <tr> <td></td> <td>V (2 sata)</td> <td>Knjigovodstveno evidentiranje otplate zajmova, danih zajmova i kupnje vrijednosnih papira</td> </tr> </table>					1	P (2 sata)	Proračun		V (2 sata)	Proračunska načela	2	P (2 sata)	Sadržaj proračuna i financijskog plana, klasifikacije		V (2 sata)	Izrada proračuna i financijskog plana, klasifikacije			Osnove računovodstva proračuna, knjigovodstvene	3	P (2 sata)	isprave, računski plan		V (2 sata)	Poslovne knjige i knjigovodstvene isprave, računski plan	4	P (2 sata)	Nefinancijska imovina, otpis imovine		V (2 sata)	Knjigovodstveno evidentiranje nefinancijske imovine	5	P (2 sata)	Donacije i pomoći u dugotrajnoj nefinancijskoj imovini		V (2 sata)	Evidentiranje donacija i pomoći	6	P (2 sata)	Financijska imovina		V (2 sata)	Knjigovodstveno evidentiranje financijske imovine	7	P (2 sata)	Obveze		V (2 sata)	Knjigovodstveno evidentiranje obveza	8	P (2 sata)	Vlastiti izvori i rezultat poslovanja		V (2 sata)	Provjera znanja (1. kolokvij)	9	P (2 sata)	Rashodi poslovanja		V (2 sata)	Knjigovodstveno evidentiranje rashoda poslovanja	10	P (2 sata)	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		V (2 sata)	Knjigovodstveno evidentiranje nabave nefinancijske imovine	11	P (2 sata)	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		V (2 sata)	Knjigovodstveno evidentiranje otplate zajmova, danih zajmova i kupnje vrijednosnih papira
1	P (2 sata)	Proračun																																																																								
	V (2 sata)	Proračunska načela																																																																								
2	P (2 sata)	Sadržaj proračuna i financijskog plana, klasifikacije																																																																								
	V (2 sata)	Izrada proračuna i financijskog plana, klasifikacije																																																																								
		Osnove računovodstva proračuna, knjigovodstvene																																																																								
3	P (2 sata)	isprave, računski plan																																																																								
	V (2 sata)	Poslovne knjige i knjigovodstvene isprave, računski plan																																																																								
4	P (2 sata)	Nefinancijska imovina, otpis imovine																																																																								
	V (2 sata)	Knjigovodstveno evidentiranje nefinancijske imovine																																																																								
5	P (2 sata)	Donacije i pomoći u dugotrajnoj nefinancijskoj imovini																																																																								
	V (2 sata)	Evidentiranje donacija i pomoći																																																																								
6	P (2 sata)	Financijska imovina																																																																								
	V (2 sata)	Knjigovodstveno evidentiranje financijske imovine																																																																								
7	P (2 sata)	Obveze																																																																								
	V (2 sata)	Knjigovodstveno evidentiranje obveza																																																																								
8	P (2 sata)	Vlastiti izvori i rezultat poslovanja																																																																								
	V (2 sata)	Provjera znanja (1. kolokvij)																																																																								
9	P (2 sata)	Rashodi poslovanja																																																																								
	V (2 sata)	Knjigovodstveno evidentiranje rashoda poslovanja																																																																								
10	P (2 sata)	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine																																																																								
	V (2 sata)	Knjigovodstveno evidentiranje nabave nefinancijske imovine																																																																								
11	P (2 sata)	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova																																																																								
	V (2 sata)	Knjigovodstveno evidentiranje otplate zajmova, danih zajmova i kupnje vrijednosnih papira																																																																								

	12 P (2 sata) Prihodi poslovanja V (2 sata) Knjigovodstveno evidentiranje prihoda poslovanja					
	13 P (2 sata) Prihodi od prodaje nefinancijske imovine V (2 sata) Knjigovodstveno evidentiranje prihoda od prodaje nefinancijske imovine					
	14 P (2 sata) Primici od financijske imovine i zaduživanja V (2 sata) Knjigovodstveno evidentiranje primitaka od nefinancijske imovine i zaduživanja					
	15 P (2 sata) Izvanbilančna evidencija, popis imovine i obveza V (2 sata) Provjera znanja (2. kolokvij)					
Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> on line u cijelosti <input type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava			<input type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)		
Obveze studenata	Nazočnost na predavanjima i auditornim vježbama u iznosu od najmanje 70% predviđene satnice (za izvanredne studente obveza je 50% nazočnosti).					
Praćenje rada studenata (upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta):	Pohađanje nastave	1	Istraživanje		Praktični rad	
	Eksperimentalni rad		Referat		Samostalno učenje	1
	Esej		Seminarski rad		Vježbe	1
	Kolokviji	1	Usmeni ispit	1	(Ostalo upisati)	
	Pismeni ispit	(1)	Projekt		(Ostalo upisati)	
Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	<p>Konačna ocjena na završnom ispitu za studente koji imaju položen pismeni ispit (ili položena oba kolokvija – maksimum bodova se uzima prosječna ocjena na oba kolokvija i iznosi maksimalno 100 bodova) pozitivno ocijenjen usmeni ispit (maksimum je 100 %) te nazočnosti na nastavi (maksimum je 100 %) se formira na sljedeći način:</p> $\text{Ocjena (\%)} = 0,2 \cdot \text{prisutnost} + 0,8 \cdot \text{pismeni ispit}$ <p>Konačna ocjena ovisi o ostvarenom broju bodova i to:</p> <p>50-61 - dovoljan (2) 62-74 - dobar (3) 75-87 - vrlo dobar (4) 88-100 – izvrstan (5)</p>					
Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov			Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija	
	Vidović, J.: Računovodstvo proračuna i proračunskih korisnika, recenzirani nastavni materijali, Odjel za stručne studije, veljača, 2015.g.				Dostupna u elektronskom obliku- MOODLE	

Dopunska literatura	<p>1. Grupa autora: Proračunsko računovodstvo - Primjena Računskog plana s primjerima knjiženja, TEB, Zagreb, svibanj 2011 (s rezervom).</p> <p>2. Skupina autora: Računovodstvo proračuna i proračunskih korisnika, RRIF, Zagreb, 2011 (s rezervom).</p>		
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja	<ul style="list-style-type: none"> • Evidencija pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik). • Ažuriranje detaljnih izvedbenih planova nastave - DIP (nastavnik). • Nadzor izvođenja nastave (zamjenik pročelnika Odjela za nastavu, pročelnici odsjeka). • Kontinuirana provjera kvalitete svih parametara nastavnog procesa u skladu s Akcijskim planovima (pomoćnik pročelnika Odjela za kvalitetu). • Semestralno provođenje studentske ankete sukladno „Pravilniku o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na sveučilištu u Splitu“ (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete). 		
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	<p>DIP-ovi predmeta nalaze se unutar sustava za podršku nastavi (MOODLE) i dostupni su studentima i nastavnicima Odjela. Skraćeni izvedbeni programi - IP (hrvatska i engleska inačica) su u cilju javnosti informiranja izravno dostupni na web stranicama Odjela.</p>		