

NAZIV PREDMETA		POSLOVNI ENGLISKI JEZIK II					
Kod	SRF012	Godina studija	1.(red) /1. (izv)				
Nositelj/i predmeta	Marijana Jurišić, viši predavač	Bodovna vrijednost (ECTS)	4				
Suradnici		Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T	
			15		45		
Status predmeta	Obvezni	Postotak primjene e-učenja	25%				
OPIS PREDMETA							
Ciljevi predmeta	<ul style="list-style-type: none"> Uputiti studente u svijet međunarodnog poslovanja i omogućiti im snalaženje u različitim poslovnim situacijama. Usvojiti pripadajuće leksičke i gramatičke elemente. Razvijati jezične vještine i jezične funkcije koje se najčešće koriste u poslovnom govoru i vezanim neformalnim situacijama. 						
Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet	Nema						
Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (4-10 ishoda učenja)	<ol style="list-style-type: none"> Definirati temeljne pojmove iz područja poslovnog engleskog jezika vezanih uz teme kao što su kultura, ljudski resursi, međunarodno tržište, etika, vodstvo i konkurencija. Pripremiti prezentaciju za zamišljeni proces odabira odgovarajućeg menađera u tvrtki koja se bavi proizvodnjom sportske opreme, dati primjer za reklamnu kampanju tvrtke koja kreće u ekspanziju na strana tržišta, opisati moguća rješenja za farmaceutsku tvrtku koja ima etičke dvojbe. Primijeniti gramatička, sociolingvistička i komunikacijska znanja i vještine. Održati prezentaciju o temi iz odabranog obrađenog područja. 						
Sadržaj predmeta detaljno razrađen prema satnici nastave	Tjedan	Sati	Oblik nastave	Tema			
	1.	1	Predavanje	Introductory lesson – CULTURES Importance of cultural awareness in business			
		3	Vježbe	An interview with the manager of a cultural training centre Reading: Culture shock Portfolio			
2.	1	Predavanje	Idioms for talking about business relationships Advice, obligation and necessity				

		3	Vježbe	Workbook exercises Social English Case study: Prepare a talk on business culture Accounting and finance-comprehension check: Corporate environmental, social and governance issues Grammar exercises, revision
	3.	1	Predavanje	HUMAN RESOURCES- introduction
		3	Vježbe	Job interviews Reading: Women at work An interview with an international recruitment specialist
	4.	1	Predavanje	-ing forms and infinitives
		3	Vježbe	Workbook exercises Expressions for talking about job applications Getting information on the telephone Case study: Find a new manager for a health club chain Writing: letter Portfolio
	5.	1	Predavanje	INTERNATIONAL MARKETS - Development of international markets
		3	Vježbe	Reading: Trade between China and the US An interview with an expert on negotiating Workbook exercises Portfolio
	6.	1	Predavanje	Words and expressions for talking about free trade Conditions
		3	Vježbe	Negotiating Accounting and finance-comprehension check: Risk management and failure Portfolio
	7.	1	Predavanje	Working across cultures: Doing business internationally
		3	Vježbe	Reading comprehension Revision Unit C PROGRESS TEST 1
	8.	1	Predavanje	ETHICS - Questions of ethics at work
		3	Vježbe	Reading: The ethics of resume writing An interview with the director of an environmental organization Words to describe illegal activity or unethical behaviour
	9.	1	Predavanje	Narrative tenses
		3	Vježbe	Workbook exercises Reading comprehension Portfolio

	10.	1	Predavanje	Considering options		
		3	Vježbe	Case study: Debate some ethical dilemmas facing a drugs company Grammar exercises Portfolio		
	11.	1	Predavanje	LEADERSHIP - Qualities of good leadership		
		3	Vježbe	An interview with the managing director of an executive recruitment company Reading: Leading L'Oreal Words to describe character		
	12.	1	Predavanje	Relative clauses		
		3	Vježbe	Workbook exercises Case study: Decide on the best leader for a troubled sportswear manufacturer Accounting and finance-comprehension check: Auditing Portfolio		
	13.	1	Predavanje	COMPETITION - introduction		
		3	Vježbe	Quiz on how competitive you are Reading: Head to head competition An interview with a manager from the Competition Commission Portfolio, Reading comprehension		
	14.	1	Predavanje	Idioms from sport to describe competition Passives		
		3	Vježbe	Workbook exercises Negotiating Case study: Negotiate new contracts with suppliers Reading comprehension		
	15.	1	Predavanje	Working across cultures		
		3	Vježbe	Grammar exercises, revision Revision Unit D PROGRESS TEST 2		
Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> <i>on line</i> u cijelosti <input checked="" type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava		<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input checked="" type="checkbox"/> multimedija <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> demonstracijske vježbe			
Obveze studenata	<ul style="list-style-type: none"> Nazočnost na predavanjima u iznosu od najmanje 70% predviđene satnice (za izvanredne studente obveza je 50% nazočnosti). Samostalna izrada zadatka (portfelj radova) 					
Praćenje rada studenata (<i>upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti</i>)	Pohađanje nastave	2 ECTS	Istraživanje		Praktični rad	
	Eksperimentalni rad		Referat		Demonstracijske vježbe	
	Esej		Portfelj radova	0,5 ECTS	Samostalno učenje	0,8 ECTS
	Kolokviji	0,5 ECTS	Usmeni ispit		Konzultacije i završni ispit	0,2 ECTS

<i>predmeta):</i>	Pismeni ispit		Projekt		(Ostalo upisati)	
Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	KONTINUIRANO VREDNOVANJE					
	Pokazatelji kontinuirane provjere			Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)	
	<i>Nazočnost i aktivnost na nastavi (predavanja + vježbe)</i>			70 - 100	10	
	<i>Portfelj radova</i>			0-100	30	
	<i>Prvi kolokvij</i>			50-100	30	
	<i>Drugi kolokvij</i>			50-100	30	
	Studenti koji nisu položili ispit putem kolokvija polažu završni ispit koji se sastoji od portfelja radova i teorijskog dijela. Isto vrijedi i za popravne ispite.					
	ZAVRŠNA OCJENA					
	Pokazatelji provjere - završni ispit (prvi i drugi ispitni termin)			Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)	
	<i>Pismeni ispit</i>			50 - 100	60	
	<i>Prethodne aktivnosti (uključuju sve pokazatelje kontinuirane provjere)</i>			0 - 100	40	
	Pokazatelji provjere - popravni ispit (treći i četvrti ispitni termin)			Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)	
	<i>Pismeni ispit</i>			50 – 100	60	
	<i>Prethodne aktivnosti (uključuju sve pokazatelje kontinuirane provjere)</i>			0-100	40	
	Ocjena (u postocima) formira se temeljem svih pokazatelja koji opisuju razinu studentskih aktivnosti prema relaciji:					
$Ocjena (\%) = \sum_{i=1}^N k_i A_i$						
k_i - težinski koeficijent za pojedinu aktivnost, A_i - postotni uspjeh postignut za pojedinu aktivnost, N - ukupan broj aktivnosti.						
ODNOS POLUČENOG USPJEHA I PRIPADNE OCJENE						
Postotak		Kriterij		Ocjena		
od 50% do 62,4%		<i>zadovoljava minimalne kriterije</i>		dovoljan (2)		
od 62,5% do 74,9%		<i>prosječan uspjeh s primjetnim nedostacima</i>		dobar (3)		
od 75% do 87,4%		<i>iznadprosječan uspjeh s ponekom greškom</i>		vrlo dobar (4)		

	od 87,5% do 100%	<i>izniman uspjeh</i>	izvrstan (5)
Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	Cotton, D., Falvey, D., Kent, S., (2012) <i>Market Leader Intermediate, third edition</i> (Student's Book, Workbook), Longman, Pearson Education Limited	1	
Dopunska literatura	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hornby, A. S. (2007) <i>Oxford Advanced Learner's Dictionary</i>, OUP. Oxford. 2. Murphy, R. (2004) <i>English Grammar in Use</i>, Cambridge University Press. 3. Mascull, B. (2007) <i>Business Vocabulary in Use</i>. CUP. Cambridge. 4. <i>Oxford Business English Dictionary</i> (2006) OUP. Oxford. 5. Helm, S. (2012) <i>Accounting and Finance Market Leader</i>, Longman, Pearson Education Limited 		
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja	<ul style="list-style-type: none"> • Evidencija pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik). • Ažuriranje detaljnih izvedbenih planova nastave - DIP (nastavnik). • Nadzor izvođenja nastave (zamjenik pročelnika Odjela za nastavu, pročelnici odsjeka). • Kontinuirana provjera kvalitete svih parametara nastavnog procesa u skladu s Akcijskim planovima (pomoćnik pročelnika Odjela za kvalitetu). • Semestralno provođenje studentske ankete sukladno „Pravilniku o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na sveučilištu u Splitu“ (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete). 		
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	DIP-ovi predmeta nalaze se unutar sustava za podršku nastavi (MOODLE) i dostupni su studentima i nastavnicima Odjela. Skraćeni izvedbeni programi - IP (hrvatska i engleska inačica) su u cilju javnosti informiranja izravno dostupni na web stranicama Odjela.		