



SVEUČILIŠTE U SPLITU

SVEUČILIŠNI ODJEL ZA STRUČNE STUDIJE

PREDDIPLOMSKI STRUČNI STUDIJ RAČUNOVODSTVO I FINACIJE

OPĆE INFORMACIJE O STUDIJSKOM PROGRAMU

Naziv studijskoga programa	Preddiplomski stručni studij Računovodstvo i financije		
Nositelj studijskoga programa	Sveučilišni odjel za stručne studije i Odsjek za računovodstvo i financije		
Sunositelj studijskoga programa	-		
Vrsta studijskoga programa	Stručni studijski program ☒	Sveučilišni studijski program ☐	
Razina studijskoga programa	Preddiplomski ☒	Diplomski ☐	Integrirani ☐
	Poslijediplomski sveučilišni ☐	Poslijediplomski specijalistički ☐	Diplomski specijalistički ☐
Akademski/stručni naziv koji se stječe po završetku studija	stručni/stručna prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) ekonomije.		

1. UVOD

1.1. Procjena opravdanosti izvođenja studija

Budući da se danas u suvremenom tržišnom gospodarstvu sve više traži i cijeni profesija računovođe i njihova specifična znanja na tom području pa se tim poslom mogu baviti samo oni koji su za to kvalificirani. Pa je stoga cilj školovanje i stručno osposobljavanja studenata, te osiguravanje teorijskih i praktičnih znanja, vještina o računovodstvu, financijama i porezima koja su izravno primjenjiva u praksi i nužna u svakodnevnim poslovima.

U posljednjih sedamnaest godina, od kako se ovaj program izvodi u različitim oblicima, iskazan je veliki interes za studijem računovodstvo i financije. U tom razdoblju više od 50% studenata već su bili zaposleni na poslovima računovodstva i financija, pa im je studij trebao poslužiti za kvalitetnije obavljanje poslova i zadataka u unapređenju karijere.

Osim toga, razvoj poduzetništva, pogotovo razvoj malih poduzeća inicirao je puno veće potrebe za kadrovima profila računovodstva i financija. Jedan dio studenata je nakon završenog školovanja pokrenuo vlastiti posao i osigurao nova radna mjesta za sebe i nekoliko svojih kolega.

Budući da se poduzetništvo u Hrvatskoj sve više razvija može se očekivati još veća potražnja za ovom vrstom kadrova u budućnosti. Također je važno napomenuti i da je ulaskom u Europsku uniju, Hrvatska više nego ikada ...

1.2. Povezanost s lokalnom zajednicom (gospodarstvo, poduzetništvo, civilno društvo...)

Prateći aktualne i buduće potrebe tržišta rada, ovaj program - uz to što osposobljava studente za stjecanje znanja i vještina iz područja računovodstva i financija - bitan naglasak stavlja i na usvajanje znanja iz poreznog područja. Time se studenti pripremaju i za ovaj iznimno važan segment profesionalnog djelovanja. Tako se ovaj program čini poželjnim dodatkom ukupnoj ponudi sličnih sveučilišnih ili stručnih studija u Republici Hrvatskoj.

Svladavanje potrebnih znanja, vještina i tehnika na ovom stručnom studiju temelji se na nastavnom planu i programu koji je prvenstveno prilagođen upravo praktičnom osposobljavanju polaznika za sve poslove u profesiji za koju se pripremaju tijekom studija. Potrebnu komponentu praktičnog osposobljavanja studenti dobivaju tijekom nastave, te na vježbama, projektima, radionicama i seminarima gdje uz visokoškolske nastavnike takva praktična znanja umnogome izravno prenose i istaknuti eksperti iz gospodarske prakse. Upravo se zbog lakšeg svladavanja tehnika rada i bržeg uključivanja završenih studenata u gospodarsku praksu i profesionalno obavljanje poslova za koje se pripremaju tijekom studija izuzetna pozornost daje povezivanju teorije i prakse. Poseban je naglasak stavljen i na osposobljavanje studenata za poslovanje u međunarodnom okruženju.

U kreiranju i izmjenama programa uključeni su svi relevantni dionici: Hrvatski zavod za zapošljavanje, strukovne udruge, poslodavci i bivši studenti.

1.3. Usklađenost sa zahtjevima strukovnih udruženja

Program studija utemeljen na najnovijim stručnim i znanstvenim spoznajama i međunarodnim spoznajama. Najvažnija odlika ovog studija je u tome da priprema kadrove za samostalan praktičan rad odmah nakon završetka studija.

Sadržaj predmeta na studiju prati najnovije računovodstvene i porezne zakone u Hrvatskoj. Pored toga, značajan broj predmeta prati znanstvena dostignuća u razvoju računovodstva i financija.

Institucija prati potrebe tržišta rada i prikuplja na sustavan način informacije kroz suradnju sa strukovnim udruženjima, a na temelju toga vrši se korekcija s ciljem usklađivanja ishoda studijskog programa sa stvarnim potrebama realnog sektora.

1.4. Partneri izvan visokoškolskoga sustava

Partneri izvan visokoškolskog sustava trgovačka društva su financijske institucije, ustanove, udruge i lokalne i regionalna uprava u okruženju zainteresirane za educiranje kadrova ili pak svojih zaposlenika.

Neki od partnera s kojima se odvija suradnja kroz različite modalitete (stručna praksa studenata, tematski skupovi i sl.) su:

- Deltron d.d.
- AD Plastik d.d.
- Revicon d.o.o.
- Vodovod i kanalizacija d.o.o.
- Adria Winch d.o.o.
- Udruga računovođa i financijskih djelatnika- Split
- Hrvatska udruga poslodavaca
- UHY HB Ekonom d.o.o.
- PEDIDO d.o.o.
- Faktor d.o.o.
- Hrvatski zavod za zapošljavanje PU Split
- OVB Allfinanz
- Bontech d.o.o.
- CEDRA SPLIT
- Hannah Tekstil d.o.o.
- Galeb d.d.
- Centar za obrazovanje odraslih
- Starac d.o.o.
- Z.P.T.O. Hršić
- CEMEX Hrvatska
- Sveučilište u Splitu, Ured za međunarodne suradnje
- Hypo Alpe Adria Bank d.d.

1.5. Način financiranja

Financiranje za redovite studenti je iz proračunskih sredstva prema programskim trogodišnjim ugovorima MZOŠ i Sveučilišta u Splitu.

Izvanredni student sudjeluju participacijom školarine u iznosu određenom odlukom Senata Sveučilišta u Splitu, što trenutno predstavlja 7.000,00 kn za jednu akademsku godinu.

1.6. Usporedivost studijskoga programa s programima akreditiranih visokih učilišta u Hrvatskoj i Europskoj uniji

Usporedivi programi postoje na institucijama:

1. London Metropolitan University (Accounting and Finance - BA (Hons))
<http://www.londonmet.ac.uk> i
2. Kozminski University- Poland www.kozminski.edu.pl

Usporedivost programa pokazuje da je studij Računovodstvo i financije prilagođen i ekvivalentan s najmodernijim sličnim inozemnim studijima.

Odstupanja u programu su minimalna i zanemariva. To znači da studenti studija Računovodstvo i financije stječu znanje ekvivalentno onim znanjima koje bi na usporedivim studijama stekli u razvijenim zemljama.

1.7. Otvorenost studija prema pokretljivosti studenata (horizontalnoj, vertikalnoj u RH i međunarodnoj)

Pokretljivost studenata ostvarivat će se prema načelima Bolonjskog procesa. Specijalistički diplomski stručni studij za računovodstvo i financije otvoren je prema pokretljivosti studenata između odgovarajućih veleučilišta i visokih škola, te stručnih studija pri fakultetima u zemlji i inozemstvu.

1.8. Usklađenost s misijom i strategijom Sveučilišta i predlagatelja te sa strateškim dokumentom mreže visokih učilišta

Strategija Sveučilišta u Splitu 2015.-2020. je u fazi izrade. Strateška opredjeljenja Odjela su u skladu s izrađenim nacrtom (misija, vizija i strateške smjernice), kao i sa strateškim dokumentom mreže visokih učilišta iz 2011.

Odjel je usvojio Strategiju razvitka za razdoblje 2011.-2015. U pripremi je Strategija 2016.-2020. koja će se uskladiti sa strategijom Sveučilišta kada ista bude usvojena.

Provođenje strategije Odjela provjerava se temeljem izrade i usvajanja dokumenata "Akcijski plan" i "Realizacija akcijskog plana" za svaku kalendarsku godinu.

1.9. Dosadašnja iskustva u provođenju ekvivalentnih ili sličnih programa

Većina diplomiranih studenata na studiju RIF-a zaposlila se u struci neposredno nakon diplomiranja. Studenti koji su već radili u struci ostvarili su značajan napredak u smislu obavljanja složenijih i bolje plaćenih poslova.

Studenti su bili zadovoljni stečenim znanjima što se posebno odnosi na ovladavanje radom na računalu i sposobnošću sastavljanja temeljnih financijskih izvještaja.

2. OPIS STUDIJSKOG PROGRAMA

2.1. Opći dio

Znanstveno/umjetničko područje studijskoga programa	Društvene znanosti
Trajanje studijskoga programa	3 godine
Minimalni broj ECTS bodova potreban za završetak studija	180 ECTS
Uvjeti upisa na studij i razredbeni postupak	1. položena državna matura, engleski jezik - razina B matematika - razina B hrvatski jezik - razina B posredstvom Središnjeg prijavnog ureda. 2. posebna kvota za studente 24+ - četverogodišnja srednja stručna ili četverogodišnja srednja školska sprema - posredstvom Središnjeg prijavnog ureda.

2.2. Ishodi učenja studijskoga programa (navesti 15 - 30 ishoda učenja)

Stručni prvostupnik/prvostupnica ekonomije koji/a uspješno završi naš studijski program može:

1. Izraditi samostalno porezne bilance;
2. Analizirati samostalno financijska i konsolidirana izvješća;
3. Prepoznati i opisati probleme iz računovodstvene i financijske prakse;
4. Definirati temeljne matematičke modele za rješavanje problema iz predmetnih područja;
5. Formirati adekvatnu ponudu osigurateljnih proizvoda;
6. Analizirati različite pretpostavke, pristupe, procedure i rezultate vezane za računovodstvenu i financijsku praksu;
7. Primijeniti stečena stručna znanja pri rješavanju poslovnih problema;
8. Primijeniti u radu pravne stečevine Republike Hrvatske i Europske unije u području računovodstva, financija i poreza;
9. Planirati poslovne aktivnosti u skladu s pravilima struke;
10. Primijeniti programske alate za analizu i rješavanje problema iz struke;
11. Razumjeti utjecaje struke na društvo i okolinu;

12. Sudjelovati u timskom radu i prezentirati stručne sadržaje;
13. Voditi jednostavnije poslove iz struke;
14. Prilagođavati se promjenama radnog okruženja;
15. Prilagođavati se promjenama u tehnologiji i metodama rada u sklopu cjeloživotnog obrazovanja;
16. Afirmirati moralni i etički stav u rješavanju problema struke.

2.3. Mogućnost zapošljavanja

Stručni prvostupnik ekonomije stječe znanja i vještine za neposredno obavljanje financijsko-računovodstvenih poslova u svim djelatnostima.

Stručni prvostupnik ekonomije osposobljen je za obavljanje poslova:

- iz područja računovodstva i financija
- iz područja revizije i platnog prometa
- praktične i samostalne izrade te analize financijskih i konsolidiranih izvješća
- samostalne izrade porezne bilance i obavljanje poslova iz područja bankovnog poslovanja

Očekivani poslodavci su: privatne i javne tvrtke koje se bave različitim djelatnostima, tvrtke specijalizirane za pružanje usluga iz domene računovodstva, financija i revizije, jedinice lokalne uprave i samouprave i konzultantske kuće. Među ostalim mogu se zaposliti i kod poslovnih subjekata s kojima već ostvarujemo suradnju:

- Deltron d.d.
- AD Plastik d.d.
- Revicon d.o.o.
- Vodovod i kanalizacija d.o.o.
- Adria Winch d.o.o.
- UHY HB Ekonom d.o.o.
- PEDIDO d.o.o.
- Paktor d.o.o.
- OVB Allfinanz
- Bontech d.o.o.
- CEDRA SPLIT
- Hannah Tekstil d.o.o.
- Galeb d.d.
- Starac d.o.o.
- Z.P.T.O. Hršić
- CEMEX Hrvatska
- Hypo Alpe Adria Bank d.d.

U svrhu davanja mišljenja o primjerenosti predviđenih ishoda učenja, sljedećim organizacijama vezanim za tržište rada dostavljen je elaborat o specijalističkom diplomskom stručnom studiju „Računovodstvo i financije“:

- Deltron d.o.o.
- CEMEX Hrvatska
- Udruga računovođa i financijskih djelatnika- Split

Preslici dobivenih mišljenja nalaze se u Prilogu.

2.4. Mogućnost nastavka studija na višoj razini

Na Sveučilišnom odjelu za stručne studije izvodi se stručni specijalistički program Računovodstvo i financije na diplomskoj razini. Osim mogućnosti nastavka studija na našoj instituciji studenti su u mogućnosti nastaviti studij na velikom broju institucija u Hrvatskoj i inozemstvu koje nude stručne studije diplomske razine.

2.5. Studij/i niže razine predlagača ili drugih ustanova u RH s kojih je moguć upis na predloženi studij

-

2.6. Uvjeti i način studiranja

Uvjeti i način studiranja na preddiplomskom stručnom studiju „Računovodstvo i financije“ na Sveučilišnom odjelu za stručne studije Sveučilišta u Splitu temelje se na „Pravilniku o studijima i sustavu studiranja na Sveučilištu u Splitu“. Pojedine odredbe i postupci detaljnije se razrađuju internim Pravilnikom Odjela za stručne studije.

Preddiplomski stručni studij „Računovodstvo i financije“ temelji se na aktivnom učešću studenata u svim oblicima nastave. Nastavno osoblje podržava sve oblike nastave (predavanja, auditorne vježbe, laboratorijske vježbe, seminare, terenski rad, stručne posjete, timske projekte, konzultacije i dr.). Obveze studenata su: nazočnost na predavanjima i vježbama, samostalno učenje, proučavanje literature, priprema za laboratorijske vježbe, izrada seminarskih radova, obavljanje stručne prakse, održavanje prezentacija projekata, izrada i obrana završnog rada. Nastavnici prate i ocjenjuju sve aktivnosti studenata navedene u programu pojedinog predmeta.

Temeljna obveza studenta je savladavanje znanja i vještina predviđenih studijskim programom, što se pokazuje uspješnim polaganjem svih ispita i završnim radom.

Sveučilišni „Pravilnik o studijima i sustavu studiranja na Sveučilištu u Splitu“ i odgovarajući Pravilnik Odjela (Pravilnik o studijima i studiranju na Sveučilišnom Odjelu za stručne studije) detaljno razrađuju uvjete upisa u višu školsku godinu. Studenti upisuju studijsku godinu kao cjelinu, pa su uvjeti upisa u pojedini semestar istovjetni uvjetima upisa u studijsku godinu.

Preduvjeti upisa pojedinih predmeta ili skupine predmeta definirani su u tablicama izvedbenih programa.

Redoviti ispitni rokovi su zimski i ljetni. Obvezni dodatni ispitni rok je jesenski. Ispitni rok traje najmanje četiri tjedna i ima dva ispitna termina u razmaku od najmanje dva tjedna.

Svaki ispit unutar jedne školske godine ima četiri ispitna termina. Prema pravilima studiranja Odjela za stručne studije u dva termina zimskog roka obvezno se polažu ispiti neparnih semestara, a u dva termina ljetnog roka ispiti parnih semestara. Jesenski termini su rezervirani za popravne ispite (treći i četvrti put). U zadnjem terminu jesenskog roka (četvrti put), svi ispiti se polažu pred ispitnim povjerenstvom Odjela (komisijski ispit).

2.7. Sustav savjetovanja i vođenja kroz studij

Agencija za znanost i visoko obrazovanje (AZVO) izradila je dokument "Unutarnja prosudba sustava osiguranja kvalitete visokog učilišta" u kojem se kao element strategije učenja i nastave navodi mentorski rad sa studentima kao obveza.

Na Odjelu je mentorski sustav uspostavljen 2008. god. kao jedna od "Bolonjskih" mjera koja vodi poboljšanju sustava studiranja i unaprjeđenju kvalitete. Cilj je da svaki student ima svog mentora koji mu pomaže u rješavanju svih problema vezanih uz studiranje. Mentori su svi zaposlenici u nastavničkom zvanju i asistenti. Broj studenata za koje je zadužen pojedini mentor varira ovisno o raspoloživim nastavnicima. Mentori objavljuju popis studenata koji su im dodijeljeni kroz mentorski sustav, te tim studentima dostavlja svoj e-mail kako bi mu se oni mogli javiti ukoliko im je potrebna pomoć ili neka informacija. Studenti tijekom cijelog trajanja studija imaju mogućnost konzultiranja s nastavnicima. Nastavnici su obvezni održati konzultacije u jednom jutarnjem i jednom poslijepodnevnom terminu, a tijekom jednog tjedna. Na trećoj godini studija student bira mentora koji ga savjetuje pri izradi

završnog rada. Studenti tijekom studija mogu, ukoliko za to pokažu interes i znanje, obavljati demonstraturu u okviru kolegija koji imaju potrebu za dodatnim radom sa studentima. Studenti tijekom studija mogu biti uključeni u stručni rad (kroz projekte i studije, te u okviru aktivnosti koje se provode u laboratoriju), sudjelovati na seminarima, samostalno raditi na stručnim projektima uz korištenje resursa Odjela.

2.8. Popis predmeta koje studenti mogu upisati s drugih studija

Student može upisati kolegije drugih stručnih studija Odjela uz odobrenje Pročelnika odsjeka za Računovodstvo i financije i to:

- u četvrtom semestru može upisati dva kolegija kao izborna s popisa izbornih predmeta (tablica – popis predmeta, poglavlje 2.12. ovog dokumenta),

- u petom semestru može upisati jedan kolegij kao izborni s popisa izbornih kolegija (tablica – popis predmeta, poglavlje 2.12. ovog dokumenta).

Studenti prve godine studija imaju pravo upisa izvannastavne sportske aktivnosti, drugog stranog jezika ili nekog drugog predmeta na jednoj od članica Sveučilišta u Splitu.

2.9. Popis predmeta koji se mogu izvoditi na stranom jeziku

SRF002 Osnove računovodstva/Fundamentals of Accounting
 SRF003 Poslovna matematika/Business Mathematics
 SRF004 Poslovni engleski jezik I/Business English Language I
 SRF005 Trgovačko pravo/Commercial Law
 SRF006 Informatika I/Computer Usage I
 SRF007 Računovodstvo/Accounting
 SRF008 Osnove financija/Fundamentals of Financing
 SRF009 Poslovna statistika/Business Statistics
 SRF011 Informatika II/Computer Usage II
 SRF012 Poslovni engleski jezik II/Business English Language II
 SRF014 Računovodstvo troškova/Cost Accounting
 SRF017 Financije poduzeća I/Corporate Finance I
 SRF018 Financije poduzeća II/Corporate Finance II
 SRF026 Porez na dodanu vrijednost/Value Added Tax
 SRF027 Osiguranje i reosiguranje/Insurance and reinsurance

2.10. Završetak studija

<i>Način završetka studija</i>	Završni rad ☒ Diplomski rad ☐	Završni ispit ☐ Diplomski ispit ☐
<i>Uvjeti za prijavu završnoga/diplomskoga rada i/ili završnoga/diplomskoga ispita</i>	Prethodno položeni svi ispiti studijskog programa.	
<i>Postupak vrjednovanja završnoga/diplomskoga ispita te vrjednovanja i obrane završnoga/diplomskoga rada</i>	Vrednuje se od strane tročlanog povjerenstva pisani rad i usmeno izlaganje rada na obrani.	

3. UVJETI IZVOĐENJA STUDIJSKOG PROGRAMA

3.1. Mjesta izvođenja studijskog programa

Zgrade sastavnice (navesti postojeće zgrade, zgrade u izgradnji i planiranu izgradnju)	
Identifikacija zgrade	Nova zgrada u Kopilici
Lokacija zgrade	Kopilica 5, Split
Godina izgradnje	1968., kompletno rekonstruirana za nastavne svrhe 2013.
Ukupna površina u m ²	4850
Identifikacija zgrade	Stara zgrada u Kopilici
Lokacija zgrade	Kopilica 5, Split
Godina izgradnje	1968., djelomično rekonstruirana za nastavne svrhe 2008.
Ukupna površina u m ²	2400

3.2. Način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe studijskog programa

Prema Europskim standardima i smjernicama za unutarnje osiguravanje kvalitete u visokim učilištima (prema „Standardi i smjernice za osiguranje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja“), na temelju kojih Sveučilište u Splitu utvrđuje postupke upravljanja kvalitetom, predlagatelj studijskoga programa dužan je sastaviti plan postupaka osiguranja kvalitete studijskoga programa.

Dokumentacija na kojoj se temelji sustav osiguranja kvalitete sastavnice:

- Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete Odjela
- Priručnik o sustavu osiguravanja kvalitete sastavnice Odjela
- Politika kvalitete Odjela
- Pravilnik o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Odjela
- Organizacijska shema SOK-a
- Godišnji planovi rada Odbora za unaprjeđenje kvalitete i Izvješće o radu Odbora
- Strategija razvitka Odjela za razdoblje 2011.-2015. godine
- Akcijski planovi (AP201x) za tekuću kalendarsku godinu s definiranim rokovima i nositeljima aktivnosti
- Realizacija akcijskih planova (RAP201x) za prethodnu godinu s opisom ostvarenih aktivnosti i zadataka
- Ishodi učenja - priručnik (2012. god.)

Opis postupaka kojima se vrjednuje kvaliteta izvedbe studijskoga programa :

• za svaki postupak potrebno je opisati metodu (najčešće anketa za studente ili nastavnike, samoevaluacijski upitnik), navesti izvoditelje (sastavnica, sveučilišni ured), način obrade rezultata i informiranja te vremenski plan provedbe • ukoliko je opisan u nekom priloženom dokumentu, navesti ime dokumenta i članak.	
Vrjednovanje rada nastavnika i suradnika	Postupak studentskog vrjednovanja nastavnog rada provodi Centar/Odjel za kvalitetu Sveučilišta u suradnji s Odborima za unaprjeđenje kvalitete na sastavnicama. Postupak čine: informiranje studenata i nastavnika, anketiranje studenata anketnim upitnikom, obrada anketnih listića i dostavljanje rezultata, mjere za unaprjeđenje kvalitete. Postupak je detaljno opisan u Pravilniku o postupku studentskog vrjednovanja nastavnog rada Sveučilišta u Splitu. Obrada anketa i dostavljanje rezultata u nadležnosti je Centra/Odjela za kvalitetu. Zbirni rezultati za sastavnicu dostavljaju se pročelniku Odsjeka i predsjedniku Odbora za unaprjeđenje kvalitete. Pročelnik nakon uvida u rezultate anketa obavlja razgovor s 10% najlošije ocijenjenih nastavnika. Uprava Odjela organizira po potrebi sastanak s kolegijima odsjeka na kojima su uočeni loši rezultati u ocjenjivanju nastavnika. Pomoćnik pročelnika za nastavu i pročelnici odsjeka sustavno provjeravaju nastavno opterećenja nastavnika i suradnika te redovitost izvođenja nastave.
Praćenje ocjenjivanja i usklađenosti ocjenjivanja s očekivanim ishodima učenja	Postupak uvođenja ishoda učenja na Sveučilišnom odjelu za stručne studije započeo je 2012. godine izradom „Priručnika za ishode učenja“. U cilju potpunog informiranja o implementaciji ishoda održan je seminar „Ishodi učenja u visokom obrazovanju“ koji je bio obavezan za sve nastavnike Odjela. U Akcijskim planovima (AP) i Realizaciji akcijskih planova (RAP) za razdoblje 2012.-2015. god. navedene su planirane i realizirane aktivnosti koje se odnose na implementaciju ishoda učenja. Navedeni dokumenti objavljeni su na mrežnim stranicama Odjela. Temeljem kvalitetno obavljene pripreme i osposobljavanja nastavnika napisani su detaljni izvedbeni programi (DIP) za kolegije stručnih i specijalističkih studija koji se izvode na Odjelu. Svaki DIP sadržava temeljne podatke o kolegiju, ciljeve, očekivane ishode učenja i okvirni sadržaj. Opisan je postupak konstruktivnog povezivanja aktivnosti studenata s ishodima učenja te kontinuirano i završno vrjednovanje temeljeno na pripadnim pokazateljima provjere. Definiran je odnos polučenog uspjeha i pripadne ocjene. Tekuće obavijesti i sve druge informacije dostupne su studentima na sustavu MOODLE (https://moodle.oss.unist.hr). U priloženim Akcijskim planovima Odjela jedna od zacrtanih aktivnosti je usklađivanje svih postupaka vezanih za ishode učenja i sustav ocjenjivanja. Na polugodišnjim sastancima SOK-a podnose se izvješća o realizaciji te se predlažu mjere za uklanjanje uočenih odstupanja od očekivanih rezultata.
Vrjednovanje dostupnosti resursa (prostornih, ljudskih, informacijskih) za proces učenja i poučavanja	Vrjednovanje dostupnosti resursa dijelom se provodi kroz anketni upitnik za studentsko vrjednovanje rada stručnih i administrativnih službi te drugih vidova studentskog života,

	a dijelom temeljem ankete u vrjednovanju cjelokupne razine studija. Vrjednovanje provodi Odjel/Centar za kvalitetu u suradnji s Odborom za unaprjeđenje kvalitete. Anketa se provodi krajem akademske godine. Podatke obrađuje i rezultate dostavlja Odjel za kvalitetu. Prostorni resursi Odjela su znatno obogaćeni stavljanjem u funkciju kompletno rekonstruirane nove, južne zgrade. Osim toga u potkrovlju nove zgrade u završnoj fazi je uređenje 12 prostorija od kojih su dvije za opće potrebe Odjela, a 10 su predavaonice – laboratoriji. Odjel za stručne studije Sveučilišta u Splitu je vlasnik i većeg dijela sjeverne zgrade u Kopilici. U prizemlju stare zgrade otkupljen je prostor u vlasništvu Plovputa planiran za studentski restoran. Izrađen je idejni projekt rekonstrukcije sjeverne zgrade. U rekonstrukciji sjeverne zgrade prioritetno će se riješiti pitanje studentskog restorana kapaciteta da 400 obroka te manjeg restorana za zaposlenike Odjela. Namjera je u konačnici restoran prepustiti na korištenje Studentskom Centru. Ostale faze rekonstrukcije sjeverne zgrade su zamjena dotrajalog krova, postavljanje toplinske izolacije i novih vanjskih zatvora. Tijekom godine značajno je obogaćena računalna i laboratorijska oprema. U skladu s financijskim mogućnostima Odjel kontinuirano ulaže u namještaj i informacijsku opremu koju stavlja na raspolaganje studentima. Odjel posjeduje 11 poslužitelja za potrebe različitih informacijskih sustava. U prošloj godini nabavili smo 100-njak novih osobnih računala u što su uključena i prijenosna računala. Također, za ispravno funkcioniranje računalne mreže Odjel posjeduje 30-ak preklopnika te cjelokupni sustav za eduroam bežičnu računalnu mrežu. Pretplata DreamSpark Premium omogućava besplatnu dostupnost velikog broja Microsoftovih alata svih nastavnicima i studentima tehničkih studija. Tu su i drugi specijalizirani programski alati koji se koriste na pojedinim Odsjecima.
Dostupnost i vrjednovanje podrške studentima (mentorstvo, tutorstvo, savjetovanje)	Na Odjelu je uspostavljen mentorski sustav. Na svim odsjecima Odjela imenuju se mentori za pojedine grupe studenata na početku svake akademske godine. Mentori su svi zaposlenici u nastavnom zvanju i asistenti. Glavne aktivnosti mentora su određivanje predmeta koje studenti upisuju na pojedinim godinama stručnih i specijalističkih studija te pomoć studentima u pružanju svih informacija važnih za nastavni proces i režim studiranja. Detaljni plan konzultacija s nastavnicima izrađuje se na početku svakog semestra. Nemamo formalni oblik vrjednovanja podrške studentima. U Akcijskom planu za 2015. god. predviđena je izrada Pravilnika o mentorskom radu sa studentima. Pravilnikom bi se odredio cilj i organizacija mentorskog sustava, kao i zadatci pojedinih mentora. Na Sveučilištu (Filozofski fakultet) djeluje Centar za savjetovanje studenata.

Praćenje studentske prolaznosti po predmetima i na studiju u cjelini	Analizu uspješnosti studiranja na studiju u cjelini provodi Centar/Odjel za kvalitetu Sveučilišta u Splitu. Analiza se provodi putom anketnog upitnika što ga ispunjavaju sastavnice Sveučilišta i dostavljaju Odjelu za kvalitetu. Analiza se provodi jednom godišnje na početku akademske godine za prethodnu akademsku godinu. Rezultate provedene analize i mjere za poboljšanje uspješnosti studiranja voditelj Centra za unaprjeđenje kvalitete prezentira Senatu Sveučilišta u Splitu. Interna analiza prolaznosti studenata po predmetima, rokovima i studijima temelji se na kontinuiranom ispunjavanju obrasca List predmeta unutar sustava za podršku nastavi (MOODLE). Studenti mogu pratiti trenutačno stanje po pitanju njihove nazočnosti na nastavi, rezultatima kontinuirane provjere znanja putem kolokvija te ukupno postignute rezultate nakon svakog ispitnog roka. Planirano uvođenje ISVU sustava omogućit će da Studentska referada i ISVU koordinator prate prolaznost po predmetima i na studiju u cjelini te jednom godišnje podnose izvješće Stručnom vijeću Odjela.
Zadovoljstvo studenata programom u cjelini	Centar za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta definirao je postupak provedbe ankete o vrjednovanju cjelokupnog studija (cilj, opis, dinamika provođenja, odgovorne osobe, referentni pokazatelji, javnost rezultata). Anketni upitnik za studentsko vrjednovanje cjelokupnog studija provodi se nakon obrane završnog rada elektroničkim putem korištenjem platforme Evasys. Cilj ankete je ispitati mišljenje studenata o različitim aspektima studija kojega su završili te utvrditi čime su bili najmanje zadovoljni kako bi se pokušali unijeti pozitivni pomaci u kvaliteti sadržaja i izvedbe studija. Obradu podataka provodi Odjel za kvalitetu i rezultate dostavlja pročelniku Odjela i predsjedniku Odbora za unaprjeđenje kvalitete. O rezultatima ankete raspravlja se na kolegiju uprave Odjela i Odboru za unaprjeđenje kvalitete.
Postupci za dobivanje povratnih informacija od vanjskih dionika (alumni, poslodavci, tržište rada i ostale relevantne organizacije)	Mišljenja članova AlumniUMBRA - udruge bivših i sadašnjih studenata Odjela - su dio povratnih informacija o kvaliteti studijskih programa. Organiziranje okruglih stolova o profilu kvalifikacija koje nude naši studijski programi i mogućnostima zapošljavanja uz učešće vanjskih dionika, osobito iz područja gospodarstva. Ciljevi su: analiza sadržaja studijskih programa svih studija i prijedlog mogućih poboljšanja koja su od posebnog interesa za tržište rada.
Vrjednovanje studentske prakse, ako postoji (kratki opis postupaka provođenja i ocjenjivanja te osiguravanje kvalitete)	Pročelnik odsjeka, povjerenik za stručnu praksu ili predmetni nastavnik upućuje studente na stručnu praksu (stručni studiji) ili specijalističku praksu (specijalistički diplomski stručni studiji) u odgovarajuće tvrtke sukladno Pravilniku o stručnoj praksi, odnosno specijalističkoj praksi. Student stečeno teorijsko znanje dopunjuje novim znanjima i vještinama iz neposredne prakse, koristeći iskustvo stručnjaka odnosno tvrtke.

	Praksa se ovisno o studijskom programu obavlja u odgovarajućim tvrtkama, javnim ustanovama, projektantskim uredima, proizvodnom (pogoni, gradilišta,...), financijskom i uslužnom sektoru, turizmu i ugostiteljstvu i dr. Praksa se može obavljati i u laboratorijima odsjeka tehničkih studija u vidu pripreme za uvođenje novih laboratorijskih vježbi ili sudjelovanja u stručnim projektima odsjeka. Za ograničeni broj studenata omogućeno je odrađivanje prakse u inozemstvu. O aktivnostima na stručnoj praksi student podnosi pisano i usmeno izvješće. Za osiguravanje kvalitete stručne i specijalističke prakse zaduženi su Povjerenici za stručnu i specijalističku praksu kao dio ustroja SOK-a. Logističku potporu pruža Ured za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima temeljem potpisanih Sporazuma o poslovnoj suradnji.
Ostali postupci vrjednovanja koje provodi predlagatelj	Sve aktivnosti vezane za ukupnu djelatnost Odjela i funkcioniranje Sustava za kvalitetu (SOK) Odjela temelje se na dostavljenim aktima: • Strategija razvitka Odjela za razdoblje 2011.-2015. godine • Akcijski planovi za tekuću kalendarsku godinu s definiranim rokovima i nositeljima aktivnosti • Realizacija akcijskih planova za prethodnu godinu s opisom ostvarenih aktivnosti i zadataka • Godišnji planovi rada Odbora za kvalitetu na Sveučilišnom odjelu za stručne studije, te • ostalim važećim pravilnicima koji reguliraju funkcioniranje sustava kvalitete na našoj sastavnici. Na polugodišnjim sastancima SOK-a analiziraju se izvješća o planiranim i ostvarenim aktivnostima svih dionika SOK-a. Ustrojben jedinice Sustava za osiguravanje kvalitete (SOK) su: • Odbor za osiguravanje kvalitete • Pomoćnik pročelnika za osiguravanje kvalitete • Uprava Odjela • Povjerenstvo za unutarnju prosudbu SOK-a • Voditelji ureda Odjela - Ured za mobilnost i međunarodnu suradnju - Ured za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima • Voditelj edukacijskog centra za cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih • Pročelnici i pomoćnici pročelnika odsjeka • Predstojnici zavoda • Koordinator za specijalistički diplomski stručni studij • Povjerenici za provedbu akcijskih planova po područjima zaduženja: - Informiranje javnosti i Alumni udruga - Stručni i razvojni projekti i suradnja s gospodarstvom (društveni studiji) - Stručni i razvojni projekti i suradnja s gospodarstvom (tehnički studiji)

	- Stručna i specijalistička praksa i nastavna radilišta (društveni studiji) - Stručna i specijalistička praksa i nastavna radilišta (tehnički studiji) - Informacijski sustav visokih učilišta - ECTS - E-učenje - Programi cjeloživotnog obrazovanja - Informatička oprema - Međunarodna suradnja i projekti EU - Web stranice i uređivanje web stranica - Izdavačka djelatnost:
Opis postupaka informiranja vanjskih dionika o studijskom programu (studenti, poslodavci, alumni)	Prema strategiji razvitka Odjela za razdoblje 2011. – 2015., Odjel navodi kao strateški cilj javnost informiranja vanjskih dionika u kojemu veliku ulogu predstavljaju web stranice Odjela kao jedan od medija javnog informiranja. Kako bi realizacija svih strateških ciljeva bila vidljiva redizajnirane su web stranice Odjela. Kontinuirano se objavljuju i ažuriraju informacije vezane za rad Odjela, djelatnika i studenata. Uspostavljen je sustav informiranja javnosti i djelatnika Odjela o svim aktivnostima vezanim uz osiguravanje kvalitete. Na linku „Sustav za kvalitetu“ nalaze se dokumenti što opisuju način rada sustava, planirane i realizirane aktivnosti od trenutka donošenja Strategije razvitka Odjela za razdoblje 2011.-2015. godine. „Vodič za studente“ sadrži sve podatke o studiranju na Odjelu i ostale informacije vezane za svakodnevni život studenata. Informacijski paketi sadrže izvedbene programe predmeta (IP) – hrvatska i engleska inačica – za sve studijske programe. Redovito se tiska brošura i letak o studijskim programima i uvjetima upisa te sudjeluje na smotri Sveučilišta u Splitu. Aktivnosti na Odjelu objavljuju se i u listu Universitas - prilogu Slobodne Dalmacije o Sveučilištu u Splitu. Pokrenut je Ascent - studentski list Na mrežnim stranicama Odjela postavljene su poveznice na kojima se svi zainteresirani mogu informirati o aktivnostima što ih provode: - Ured za mobilnost i međunarodnu suradnju - Ured za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima - AlumniUMBRA udruga - Studentski zbor



Sveučilišni odjel za stručne studije
Sveučilište u Splitu
Livanjska 5/III
21 000 Split

Kaštel Sućurac, 17.04.2015.

Poštovani,

Na temelju ishoda učenja preddiplomskog stručnog studija Računovodstvo i financije, koji se izvodi na Sveučilišnom odjelu za stručne studije, Sveučilište u Splitu, možemo kazati da je program usklađen sa potrebama tržišta rada.

Ovakva kombinacija ishoda učenja neupitno se pozitivno odražava na zapošljivost studenata koji završe ovaj studijski program.

S poštovanjem,

Direktor sektora ljudskih resursa



CEMEX Hrvatska d.d.
F. Tudmana 45
Kaštel Sućurac 002
Ivan Bartulović

CEMEX Hrvatska d.d.

F. Tudmana 45 | 21212 Kaštel Sućurac | Hrvatska | tel.: +385 21 201 111 | faks: +385 21 211 255
IBAN: Societe Generale-Splitska banka d.d. HR9223300031100015877 S.W.I.F.T.-SOGHEHR22 | Privredna banka d.d. HR8523400091100028072
Zagrebačka banka d.d. HR7823600001101798104 | Trgovački sud Split | MBS: 060004593 | OIB: 94136335132 | PDV ID: HR94136335132
Uprava: Trpimir Renić | No: J.M. Dominguez | Temeljni kapital: 1.190.000.000 kuna (u cijelosti uplaćen) | Dionice: 1.700.000



**Sveučilišni odjel za stručne studije
Sveučilište u Splitu**

Livanjska 5/III
HR - 21 000 Split

Split, 14.04.2015. godine

Naš broj: 590 – 036

Vaš broj:

**PREDMET: PROGRAM PREDDIPLOMSKOG STRUČNOG STUDIJA RAČUNOVODSTVO I
FINANCIJE - obavijest**

Poštovani,

na temelju ishoda učenja preddiplomskog stručnog studija Računovodstvo i financije, koji se izvodi na Sveučilišnom odjelu za stručne studije, Sveučilište u Splitu, možemo kazati da je program usklađen sa potrebama tržišta rada.

Ovakva kombinacija ishoda učenja neupitno se pozitivno odražava na zapošljavanje studenata koji završe ovaj studijski program.

S poštovanjem,


Mr.sc. Ivica Bašić, dipl.oec.
Ured uprave



Deltron d.o.o.,
IBAN HR7223300031100065028
ŽIRO RAČUN: 2330003-1100065028
OIB: 36118056137, www.deltron.hr

Vukovarska 148, 21000 Split
Tel: +385 (0)21 453 400
Fax: +385 (0)21 473 943
deltron@deltron.hr

Zagrebačka avenija 104, 10000 Zagreb
Tel: +385 (0)1 606 47 77
Fax: +385 (0)1 606 47 78
deltron.zagreb@deltron.hr



UDRUGA RAČUNOVODJA I FINANCIJSKIH DJELATNIKA SPLIT

21000 Split, Lučićeve 19 (Lovret, tel. 319-459)

SVEUČILIŠTE U SPLITU
SVEUČILIŠNI ODJEL ZA STRUČNE STUDIJE
Livanjska 5/III
21000 Split

**Predmet: Mišljenje o preddiplomskom stručnom studiju Računovodstvo i financije
Sveučilišnog odjela za stručne studije Sveučilišta u Splitu**

Poštovani,

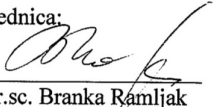
na temelju ishoda učenja preddiplomskog stručnog studija Računovodstvo i financije, koji se izvodi na Sveučilišnom odjelu za stručne studije, Sveučilište u Splitu, možemo kazati da je program usklađen sa potrebama tržišta rada. Ovakva kombinacija ishoda učenja neupitno se pozitivno odražava na zapošljivost studenata koji završe ovaj studijski program.

S poštovanjem,

U Splitu, 14. travnja 2015. godine



Predsjednica:


Prof.dr.sc. Branka Ramljak