

NAZIV PREDMETA		POSLOVNI TALIJANSKI JEZIK II (Modul: Menadžment turizma i ugostiteljstva)				
Kod	STT039	Godina studija	3.			
Nositelj/i predmeta	Katarina Krnić, v. pred.	Bodovna vrijednost (ECTS)	3			
Suradnici		Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T
			15		30	
Status predmeta	Obvezni	Postotak primjene e-učenja	20%			
OPIS PREDMETA						
Ciljevi predmeta	<ul style="list-style-type: none"> Osposobljavanje studenata za korištenje svih jezičnih vještina s elementima stručne terminologije iz područja turizma i ugostiteljstva 					
Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet	Temeljno znanje talijanskoga jezika na razini A1 Zajedničkog europskog referentnog okvira za jezike.					
Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (4-10 ishoda učenja)	<ol style="list-style-type: none"> kompetentno koristiti rječnike i ostale referentne izvore. razlikovati formalnu od neformalne razine jezika (različiti registri). pružiti i zatražiti osnovne informacije iz područja turističke djelatnosti: putnička agencija i putovanja (vrste, motivi, priprema, organizacija), smještajna struktura (sadržaji, usluge, rezervacije), hotelska komunikacija (reklamacije, izrazi dobrodošlice). predstaviti prirodne i kulturno-povijesne znamenitosti vlastite zemlje primjenom usvojenih gramatičkih i leksičkih struktura jezika. definirati stručne pojmove iz teksta te ih znati primijeniti u izmijenjenom jezičnom kontekstu. primijeniti osnovna kulturološka znanja o zemlji čiji jezik se uči te ih znati usporediti s onima iz vlastite zemlje. 					
Sadržaj predmeta detaljno razrađen prema satnici nastave	Tjedan	Sati	Oblik nastave	Tema		
	1.	1	Predavanja	Ripetizione del corso precedente. Viaggiare.		
		2	Vježbe	Per quali motivi viaggiamo. Classificare i motivi per viaggiare. Esercizi di lessico.		
	2.	1	Predavanja	Progetti per le vacanze. Preparativi per il viaggio.		
		2	Vježbe	Leggere e interpretare un graffico. Esercizi di lessico e di conversazione.		
	3.	1	Predavanja	Formulare una classifica personale. Motivare le proprie scelte.		
		2	Vježbe	Formulare dei progetti. Consigliare. Esercizi di lessico.		
	4.	1	Predavanja	In un'agenzia turistica. Richiedere e fornire informazioni sui viaggi.		
		2	Vježbe	Fissare una vacanza.		

			Stabilire le date. Esercizi di lessico e di grammatica.
5.	1	Predavanja	Scegliere una sistemazione. Eeguire un gioco di ruolo.
	2	Vježbe	Acquistare un biglietto. Esercizi di lessico e di conversazione.
6.	1	Predavanja	All' albergo. Le strutture ricettive. Interpretare una propaganda turistica.
	2	Vježbe	Contenuti, servizi e attrezzature alberghiere. Esercizi di lessico e di grammatica.
7.	1	Predavanja	Suddivisione degli spazi ambientali. Raccomandare un hotel. Interpretare dei pittogrammi.
	2	Vježbe	Dare delle indicazioni al cliente. 1° Test di ricapitolazione.
8.	1	Predavanja	1° Test di controllo Il reparto di ricevimento. L' ufficio ricevimento.
	2	Vježbe	Effettuare una prenotazione telefonica. Esercizi di lessico e di conversazione.
9.	1	Predavanja	Le qualità e gli incarichi dell' addetto alla reception. Compilare una scheda. Acquisire le regole della comunicazione telefonica.
	2	Vježbe	Prenotazione via fax. Esercizi di lessico e di grammatica.
10.	1	Predavanja	L' accoglienza del cliente. Studiare le regole dell' accoglienza del cliente.
	2	Vježbe	La partenza degli ospiti. Esercizi di lessico e di grammatica.
11.	1	Predavanja	Buon divertimento. Informarsi sulle possibilità di svago. All' ufficio informazioni.
	2	Vježbe	Chiedere e dare delle indicazioni. Leggere una piantina. Interpretare le previsioni del tempo. Esercizi di lessico e di conversazione.
12.	1	Predavanja	Buon appetito. Prenotare un tavolo. Ordinazioni.
	2	Vježbe	Studiare una ricetta tipica. Pagamento del conto e congedo dai clienti. Esercizi di lessico e di grammatica.
13.	1	Predavanja	Benvenuti in Croazia. Porgere il benvenuto. Presentare le attrazioni naturali e culturali del paese.
	2	Vježbe	Il patrimonio culturale. Preparare, proporre e seguire un itinerario. Esercizi di conversazione e di grammatica.

	14.	1	Predavanja	La relazione con il cliente. Come gestire le relazioni con i clienti.	
		2	Vježbe	Studiare la comunicazione diretta. La gestione dei reclami. Esercizi di lessico.	
	15.	1	Predavanja	Rispondere a un reclamo scritto. 2° Test di ricapitolazione.	
		2	Vježbe	2° Test di controllo	
Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> on line u cijelosti <input checked="" type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava			<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input checked="" type="checkbox"/> multimedija <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> demonstracijske vježbe	
Obveze studenata	<ul style="list-style-type: none"> Nazočnost na seminarima u iznosu od najmanje 70% predviđene satnice (za izvanredne studente obveza je 50% nazočnosti). Samostalna izrada zadataka. 				
Praćenje rada studenata (<i>upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta</i>):	Pohađanje nastave	1.5 ECTS	Istraživanje	Praktični rad	0.5 ECTS
	Eksperimentalni rad		Referat	Demonstracijske vježbe	
	Esej		Seminarski rad	Samostalno učenje	0.5 ECTS
	Kolokviji	0.5 ECTS	Usmeni ispit	Konzultacije i završni ispit	
	Pismeni ispit		Projekt	(Ostalo upisati)	
Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	KONTINUIRANO VREDNOVANJE				
	Pokazatelji kontinuirane provjere		Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)	
	<i>Nazočnost i aktivnost na nastavi</i>		70 - 100	10	
	<i>Portfelj usmenih i pisanih radova</i>		0-100	40	
	<i>Prvi kolokvij</i>		50-100	25	
	<i>Drugi kolokvij</i>		50-100	25	
	Studenti koji nisu položili ispit putem kolokvija polažu završni ispit. Isto vrijedi i za popravne ispite.				
	ZAVRŠNA OCJENA				
	Pokazatelji provjere - završni ispit (prvi i drugi ispitni termin)		Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)	
	<i>Teorijski ispit (pisani)</i>		50 - 100	60	
<i>Prethodne aktivnosti (uključuju sve pokazatelje kontinuirane provjere)</i>		0 - 100	40		

	Pokazatelji provjere - popravni ispit (treći i četvrti ispitni termin)	Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)
	<i>Teorijsko ispit (pisani)</i>	50 - 100	60
	<i>Prethodne aktivnosti (uključuju sve pokazatelje kontinuirane provjere)</i>	0 - 100	40
	Ocjena (u postotcima) formira se temeljem svih pokazatelja koji opisuju razinu studentskih aktivnosti prema relaciji:		
	$Ocjena (\%) = \sum_{i=1}^N k_i A_i$		
k_i - težinski koeficijent za pojedinu aktivnost, A_i - postotni uspjeh postignut za pojedinu aktivnost, N - ukupan broj aktivnosti.			
ODNOS POLUČENOG USPJEHA I PRIPADNE OCJENE			
	Postotak	Kriterij	Ocjena
	od 50% do 62,4%	<i>zadovoljava minimalne kriterije</i>	dovoljan (2)
	od 62,5% do 74,9%	<i>prosječan uspjeh s primjetnim nedostacima</i>	dobar (3)
	od 75% do 87,4%	<i>iznadprosječan uspjeh s ponekom greškom</i>	vrlo dobar (4)
	od 87,5% do 100%	<i>izniman uspjeh</i>	izvrstan (5)
Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	1. Miškulin Čubrić D., (2009) <i>L'italiano per il turismo e l'industria alberghiera 1</i> , Školska knjiga, Zagreb.		
Dopunska literatura	1. La Grassa, M., Delitala, M., Quercioli, F., (2013) <i>L'italiano all'università, corso di lingua per studenti stranieri, B1-B2</i> , Edizioni Edilingua, Roma.		
	2. Ballarin, E., Begotti, P., (1999) <i>Destinazione Italia, l'italiano per operatori turistici</i> , Bonacci editore, Roma.		
	3. Deanović, M., Jernej, J., (1998) <i>Talijansko-hrvatski rječnik</i> , Školska knjiga, Zagreb.		
	4. Deanović, M., Jernej, J., (1994) <i>Hrvatsko-talijanski rječnik</i> , Školska knjiga, Zagreb.		
	5. Cherubini, N., (1992) <i>L'italiano per gli affari</i> , Bonacci editore, Roma.		
	6. Jernej, J., (1990) <i>Konverzijska talijanska gramatika</i> , Školska knjiga, Zagreb.		

<p>Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Evidencija pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik). • Ažuriranje detaljnih izvedbenih planova nastave - DIP (nastavnik). • Nadzor izvođenja nastave (zamjenik pročelnika Odjela za nastavu, pročelnici odsjeka). • Kontinuirana provjera kvalitete svih parametara nastavnog procesa u skladu s Akcijskim planovima (pomoćnik pročelnika Odjela za kvalitetu). • Semestralno provođenje studentske ankete sukladno „Pravilniku o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na sveučilištu u Splitu“ (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete).
<p>Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)</p>	<p>DIP-ovi predmeta nalaze se unutar sustava za podršku nastavi (MOODLE) i dostupni su studentima i nastavnicima Odjela. Skraćeni izvedbeni programi - IP (hrvatska i engleska inačica) su u cilju javnosti informiranja izravno dostupni na web stranicama Odjela.</p>