

NAZIV PREDMETA		POSLOVNI ENGLISKI JEZIK I					
Kod	STT023	Godina studija	2.				
Nositelj/i predmeta	Edita Šalov, viši predavač Dr.sc. Jasmina Rogulj, viši predavač Ivana Vodogaz, viši predavač	Bodovna vrijednost (ECTS)	3				
Suradnici		Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T	
			15		30		
Status predmeta	Obvezni	Postotak primjene e-učenja	20%				
OPIS PREDMETA							
Ciljevi predmeta	Cilj kolegija je nastaviti razvoj svih vještina i kompetencija na srednjoj razini učenja, a koje se odnose na područje međunarodnog poslovanja. Također će se nadalje poticati usvajanje pripadajućih leksičkih i gramatičkih elemenata te razvijanje jezičnih vještina, i jezičnih funkcija najčešće korištenih u poslovnom govoru, ali i uz to vezanim neformalnim situacijama						
Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet	Nema						
Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (4-10 ishoda učenja)	<ol style="list-style-type: none"> 1. izražavati, s prihvatljivom točnošću, svoja stajališta i razvijati argumente o velikom broju poslovnih tema, raspoložuci dovoljnim jezičnim i vokabularnim fondom. 2. razumjeti i pratiti dulji govor i kompleksnu argumentaciju iz vlastitog specijalističkog područja 3. komunicirati dovoljno tečno i prirodno o velikom broju poslovnih tema, s dobrim stupnjem gramatičke točnosti, koristeći razinu formalnosti koja odgovara određenoj situaciji 4. održati jasnu, sustavno razvijenu prezentaciju i spontano odgovarati na pitanja, vezana za samu temu prezentacije, bez većeg napora za sebe i publiku. 						
Sadržaj predmeta detaljno razrađen prema satnici nastave	Tjedan	Sati	Oblik nastave	Tema			
	1.	1	Predavanje	Introduction into the course Prospective careers: opportunities and challenges, dreams and realities - discussion			
		2	Vježbe	WORKING LIFE – working with words:A job among the stars			
	2.	1	Predavanje	Socializing – describing work Present Simple and frequency adverbs: a brief revision			
		2	Vježbe	Case study – Speed networking – background,			

			discussion and task
3.	1	Predavanje	Case study conclusion PROJECTS – A commitment to volunteerism – a reading comprehension exercise and discussion
	2	Vježbe	Follow-up vocabulary exercises in the book and interactive workbook
4.	1	Predavanje	Updating and delegating tasks A brief revision: present simple and continuous
	2	Vježbe	Case study: Planning a launch party
5.	1	Predavanje	Case study conclusion LEISURE TIME – reading and discussion
	2	Vježbe	Follow-up vocabulary exercises from the book and interactive workbook
6.	1	Predavanje	Exchanging information and how to end a conversation Past simple and present perfect: a brief revision
	2	Vježbe	Revision
7.	2	Vježbe	Progress test 1
	1	Predavanje	Students' presentations
8.	1	Predavanja	SERVICES AND SYSTEMS – discussion, listening and vocabulary exercises Presenting – listening exercises
	2	Vježbe	Presenting – follow-up exercises How to introduce information
9.	1	Predavanja	Comparative forms – revision and exercises from the book and interactive workbook
	2	Vježbe	CUSTOMERS – reading, discussion and vocabulary exercises
10.	1	Predavanja	Interactive workbook exercises Exchanging information, making and changing

			arrangements		
		2	Vježbe	Students' presentations	
	11.	1	Vježbe	Case study – Managing customer feedback	
		2	Vježbe	Students' presentations	
	12.	1	Predavanja	Students' presentations GUESTS & VISITORS – reading, listening and discussion	
		2	Vježbe	Students' presentations	
	13.	1	Predavanje	Vocabulary exercises Welcoming visitors, how to respond to offers	
		2	Vježbe	Modals of obligation, necessity and prohibition – revision and exercises	
	14.	1	Predavanje	Case study – Solving an intercultural problem	
		2	Vježbe	Case study conclusion Students' presentations	
	15	1	Predavanje	Revision Students' presentations	
		2	Vježbe	Progress Test 2	
	Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> <i>on line</i> u cijelosti <input checked="" type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava			<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input checked="" type="checkbox"/> multimedija <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> demonstracijske vježbe
	Obveze studenata	<ul style="list-style-type: none"> Nazočnost uz aktivno sudjelovanje na predavanjima u iznosu od najmanje 70% predviđene satnice (za izvanredne studente obveza je 50% nazočnosti). Samostalna izrada zadatka - prezentacije 			
	Praćenje rada studenata (<i>upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako</i>)	Pohađanje nastave	1,5 ECTS	Istraživanje	Praktični rad
Eksperimentalni rad			Referat	Demonstracijske vježbe	
Esej			Seminarski rad	Samostalno učenje	0,5 ECTS

da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta):	Kolokviji	0,5 ECTS	Usmeni ispit		Konzultacije i završni ispit	
	Pismeni ispit		Projekt		(Ostalo upisati)	

Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	KONTINUIRANO VREDNOVANJE		
	Pokazatelji kontinuirane provjere	Uspješnost A _i (%)	Udjel u ocjeni k _i (%)
	Nazočnost i aktivnost na nastavi	70 - 100	25
	Prezentacija seminarskog rada	0-100	25
	Prvi kolokvij	50-100	25
	Drugi kolokvij	50-100	25
	Studenti koji nisu položili ispit putem kolokvija polažu završni ispit koji se sastoji od teorijskog dijela. Isto vrijedi i za popravne ispite.		
	ZAVRŠNA OCJENA		
	Pokazatelji provjere - završni ispit (prvi i drugi ispitni termin)	Uspješnost A _i (%)	Udjel u ocjeni k _i (%)
	Teorijski ispit (pisani)	50 - 100	50
	Prethodne aktivnosti (uključuju sve pokazatelje kontinuirane provjere)	0 - 100	50
	Pokazatelji provjere - popravni ispit (treći i četvrti ispitni termin)	Uspješnost A _i (%)	Udjel u ocjeni k _i (%)
	Teorijski ispit (pisani)	50 - 100	50
	Prethodne aktivnosti (uključuju sve pokazatelje kontinuirane provjere)	0 - 100	50
	Ocjena (u postocima) formira se temeljem svih pokazatelja koji opisuju razinu studentskih aktivnosti prema relaciji:		
$Ocjena (\%) = \sum_{i=1}^N k_i A_i$			
<i>k_i</i> - težinski koeficijent za pojedinu aktivnost, <i>A_i</i> - postotni uspjeh postignut za pojedinu aktivnost, <i>N</i> - ukupan broj aktivnosti.			
ODNOS POLUČENOG USPJEHA I PRIPADNE OCJENE			
Postotak	Kriterij	Ocjena	
od 50% do 62,4%	zadovoljava minimalne kriterije	dovoljan (2)	

	od 62,5% do 74,9%	prosječan uspjeh s primjetnim nedostacima	dobar (3)	
	od 75% do 87,4%	iznadprosječan uspjeh s ponekom greškom	vrlo dobar (4)	
	od 87,5% do 100%	izniman uspjeh	izvrstan (5)	
Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov		Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	1. Hughes, J., Naunton, J. (2013) <i>Business Result – Intermediate Student's Book with interactive workbook (Units 1 – 6)</i> , OUP, Oxford			
	2. Walker, R., Harding, K., (2009) <i>Oxford English for Careers: Tourism 3</i> , Oxford University Press. (dodatna izabrana poglavlja za studente modula Menadžment turizma i ugostiteljstva)			
Dopunska literatura	<ol style="list-style-type: none"> Hornby, A. S. (2007) <i>Oxford Advanced Learner's Dictionary</i>, OUP. Oxford. Murphy, R. (2004) <i>English Grammar in Use</i>, Cambridge University Press. Mascull, B. (2007) <i>Business Vocabulary in Use</i>. CUP. Cambridge. Oxford Business English Dictionary (2006) OUP. Oxford. Pilbeam, A. (2010) <i>Market Leader – Working Across Cultures</i>, Pearson Longman 			
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja	<ul style="list-style-type: none"> Evidencija aktivnog pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik). Ažuriranje detaljnih izvedbenih planova nastave - DIP (nastavnik). Nadzor izvođenja nastave (zamjenik pročelnika Odjela za nastavu, pročelnici odsjeka). Kontinuirana provjera kvalitete svih parametara nastavnog procesa u skladu s Akcijskim planovima (pomoćnik pročelnika Odjela za kvalitetu). <p>Semestralno provođenje studentske ankete sukladno „Pravilniku o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na sveučilištu u Splitu“ (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete).</p>			
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	DIP-ovi predmeta nalaze se unutar sustava za podršku nastavi (MOODLE) i dostupni su studentima i nastavnicima Odjela. Skraćeni izvedbeni programi - IP (hrvatska i engleska			

inačica) su u cilju javnosti informiranja izravno dostupni na web stranicama Odjela.

NAZIV PREDMETA		POSLOVNI ENGLISKI JEZIK II					
Kod		Godina studija	3.				
Nositelj/i predmeta	Edita Šalov, viši predavač Dr.sc. Jasmina Rogulj, viši predavač Ivana Vodogaz, viši predavač	Bodovna vrijednost (ECTS)	3				
Suradnici		Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T	
			15		30		
Status predmeta	Obvezni	Postotak primjene e-učenja	20%				
OPIS PREDMETA							
Ciljevi predmeta	Cilj kolegija je nastaviti razvoj svih vještina i kompetencija na naprednijoj srednjoj razini učenja, a koje se odnose na područje međunarodnog poslovanja. Također će se nadalje poticati usvajanje pripadajućih leksičkih i gramatičkih elemenata te razvijanje jezičnih vještina, i jezičnih funkcija najčešće korištenih u poslovnom govoru, ali i uz to vezanim neformalnim situacijama						
Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet	Nema						
Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (4-10 ishoda učenja)	<ol style="list-style-type: none"> 1. tečno izražavati, s prihvatljivom točnošću, svoja stajališta i razvijati argumente o velikom broju poslovnih tema, raspolažući dovoljnim jezičnim i vokabularnim fondom. 2. razumjeti i pratiti dulji govor i kompleksnu argumentaciju iz vlastitog specijalističkog područja 3. komunicirati dovoljno tečno i prirodno o velikom broju poslovnih tema, s dobrim stupnjem gramatičke točnosti, koristeći razinu formalnosti koja odgovara određenoj situaciji 4. održati jasnu, sustavno razvijenu prezentaciju i spontano odgovarati na pitanja, vezana za samu temu prezentacije, bez većeg napora za sebe i publiku. 						
Sadržaj predmeta detaljno razrađen prema satnici nastave	Tjedan	Sati	Oblik nastave	Tema			
	1.	1	Predavanje	A brief introduction into the course			
		2	Vježbe	SECURITY – reading, discussion and vocabulary exercise			
	2.	1	Predavanje	Vocabulary revision			
Explaining and asking about change How to introduce and respond to news							
				Present perfect simple and continuous/connectors			

			Intoduction into case study – Improving data security	
	2	Vježbe	Case study – Improving data security	
	3.	1	Predavanje	WORKING TOGETHER – Teamwork and partnerships – listening and vocabulary exercise. Discussion.
		2	Vježbe	Follow-up vocabulary exercises in the interactive workbook Presenting and discussing plans
	4.	1	Predavanje	Expressing future – going to, will and modal verbs Introduction into the case study
		2	Vježbe	Case study
	5.	1	Predavanje	Case study conclusion LOGISTICS – reading and discussion
		2	Vježbe	Follow-up vocabulary exercises from the book and interactive workbook A brief overview of placing and handling orders
	6.	1	Predavnje	How to leave a voicemail message A brief revision of reported speech
		2	Vježbe	Revision
	7.	2	Vježbe	Progress test 1
		1	Vježbe	Students' presentations
	8.	2	Predavanje	FACILITIES – Describing a place of work - discussion, listening and vocabulary exercises
		1	Vježbe	Vocabulary – follow-up exercises Making suggestions and recommendations
	9.	2	Predavanje	Linking ideas Nouns and quantifiers
		1	Vježbe	Case study – organizing a cause marketing event
	10.	1	Predavanje	Case study conclusion DECISIONS – Decision-making – listening and

			discussion		
		2	Vježbe	Follow-up vocabulary exercises	
	11.	1	Predavanje	Participating in a discussion How to be persuasive	
		2	Vježbe	Students' presentations	
	12.	1	Predavanje	Students' presentations First and second conditionals	
		2	Vježbe	Students' presentations	
	13.	1	Predavanje	INNOVATION - vocabulary exercises, listening and discussion	
		2	Vježbe	Giving a formal presentation	
	14.	1	Predavanje	Briefly about how to respond to difficult questions and comments Superlative forms - a brief revision Case study introduction and instructions for homework Revision	
		2	Vježbe	Case study conclusion Revision	
	15	2	Vježbe	Progress test 2	
		1	Vježbe	Students' presentations	
	Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> <i>on line</i> u cijelosti <input checked="" type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava			<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input checked="" type="checkbox"/> multimedija <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> demonstracijske vježbe
	Obveze studenata	<ul style="list-style-type: none"> Nazočnost uz aktivno sudjelovanje na predavanjima u iznosu od najmanje 70% predviđene satnice (za izvanredne studente obveza je 50% nazočnosti). Samostalna izrada zadatka - prezentacije 			
	Praćenje rada	Pohađanje nastave	1,5 ECTS	Istraživanje	Praktični rad

studentata (upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta):	Eksperimentalni rad		Referat		Demonstracijske vježbe	
	Esej		Seminarski rad		Samostalno učenje	0,5 ECTS
	Kolokviji	0,5 ECTS	Usmeni ispit		Konzultacije i završni ispit	
	Pismeni ispit		Projekt			

KONTINUIRANO VREDNOVANJE			
Pokazatelji kontinuirane provjere	Uspješnost A _i (%)	Udjel u ocjeni k _i (%)	
Nazočnost i aktivnost na nastavi	70 - 100	25	
Prezentacija seminarskog rada	0-100	25	
Prvi kolokvij	50-100	25	
Drugi kolokvij	50-100	25	
<p>Studenti koji nisu položili ispit putem kolokvija polažu završni ispit koji se sastoji od teorijskog dijela. Isto vrijedi i za popravne ispite.</p>			
ZAVRŠNA OCJENA			
Pokazatelji provjere - završni ispit (prvi i drugi ispitni termin)	Uspješnost A _i (%)	Udjel u ocjeni k _i (%)	
Teorijski ispit (pisani)	50 - 100	50	
Prethodne aktivnosti (uključuju sve pokazatelje kontinuirane provjere)	0 - 100	50	
Pokazatelji provjere - popravni ispit (treći i četvrti ispitni termin)	Uspješnost A _i (%)	Udjel u ocjeni k _i (%)	
Teorijski ispit (pisani)	50 - 100	50	
Prethodne aktivnosti (uključuju sve pokazatelje kontinuirane provjere)	0 - 100	50	
<p>Ocjena (u postotcima) formira se temeljem svih pokazatelja koji opisuju razinu studentskih aktivnosti prema relaciji:</p> $Ocjena (\%) = \sum_{i=1}^N k_i A_i$ <p>k_i- težinski koeficijent za pojedinu aktivnost, A_i- postotni uspjeh postignut za pojedinu aktivnost, N - ukupan broj aktivnosti.</p>			

ODNOS POLUČENOG USPJEHA I PRIPADNE OCJENE			
Postotak	Kriterij		Ocjena
od 50% do 62,4%	zadovoljava minimalne kriterije		dovoljan (2)
od 62,5% do 74,9%	prosječan uspjeh s primjetnim nedostacima		dobar (3)
od 75% do 87,4%	iznadprosječan uspjeh s ponekom greškom		vrlo dobar (4)
od 87,5% do 100%	izniman uspjeh		izvrstan (5)

	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	1. Hughes, J., Naunton, J. (2013) <i>Business Result – Intermediate Student's Book with interactive workbook (Units 7 – 12)</i> , OUP, Oxford	
2. Walker, R., Harding, K., (2009) <i>Oxford English for Careers: Tourism 3</i> , Oxford University Press. (dodatna izabrana poglavlja za studente modula Menadžment turizma i ugostiteljstva)			
Dopunska literatura	6. Hornby, A. S. (2007) <i>Oxford Advanced Learner's Dictionary</i> , OUP. Oxford.		
	7. Murphy, R. (2004) <i>English Grammar in Use</i> , Cambridge University Press.		
	8. Mascull, B. (2007) <i>Business Vocabulary in Use</i> . CUP. Cambridge.		
	9. <i>Oxford Business English Dictionary</i> (2006) OUP. Oxford.		
	10. Pilbeam, A. (2010) <i>Market Leader – Working Across Cultures</i> , Pearson Longman		
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja	<ul style="list-style-type: none"> Evidencija aktivnog pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik). Ažuriranje detaljnih izvedbenih planova nastave - DIP (nastavnik). Nadzor izvođenja nastave (zamjenik pročelnika Odjela za nastavu, pročelnici odsjeka). Kontinuirana provjera kvalitete svih parametara nastavnog procesa u skladu s Akcijskim planovima (pomoćnik pročelnika Odjela za kvalitetu). <p>Semestralno provođenje studentske ankete sukladno „Pravilniku o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na sveučilištu u Splitu“ (UNIST, Centar za</p>		

	unaprjeđenje kvalitete).
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	DIP-ovi predmeta nalaze se unutar sustava za podršku nastavi (MOODLE) i dostupni su studentima i nastavnicima Odjela. Skraćeni izvedbeni programi - IP (hrvatska i engleska inačica) su u cilju javnosti informiranja izravno dostupni na web stranicama Odjela.

NAZIV PREDMETA		Poslovni njemački jezik I				
Kod		Godina studija	2.			
Nositelj/i predmeta	Dr.sc. Jasmina Rogulj, v.pred.	Bodovna vrijednost (ECTS)	3			
Suradnici	Ivana Čizmić, v.pred. Mr. Petra Grgičević Bakarić, v.pred.	Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T
			15		30	
Status predmeta	Obvezni	Postotak primjene e-učenja	20%			
OPIS PREDMETA						
Ciljevi predmeta	Cilj ovoga kolegija je razvijati kod studenata niz jezičnih kompetencija (leksičku, gramatičku, sociolingvističku, pragmatičku) koje će im omogućiti aktivno korištenje njemačkoga jezika na području turizma i ugostiteljstva (u okviru A1 razine Zajedničkog europskog referentnog okvira za jezike).					
Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet	Nema					
Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (4-10 ishoda učenja)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definirati osnovne pojmove iz područja turizma i ugostiteljstva vezane uz obrađene teme: hotel i recepcija, osobni podatci, oprema hotela i sobe, sati i dani u tjednu, slobodne aktivnosti u hotelu, red vožnje, doručak, rezervacija, godišnja doba, datumi, web-stranica i blog hotela, pritužbe, preporuke, hotelske usluge. 2. Opisati svoje radno mjesto, sobu, hotel, hotelske sadržaje, slobodne aktivnosti u hotelu, reakciju na pritužbe gostiju, prošle događaje. 3. Primijeniti novostečena gramatička znanja (Singular/Plural, indefiniter/definiter Artikel, Negativartikel, Konjugation, Personalpronomen, Präpositionen, Perfekt, Verben im Dativ, Modalverben, Konjunktiv II: würde, Präteritum: war/hatte) u dijalozima koji se vode u turističkoj djelatnosti. 4. Napisati formalni email. 5. Demonstrirati dijaloge koji se vode između hotelskih službenika i gostiju vezane uz obrađene teme. 6. Koristiti rječnike i ostale referentne izvore. 					
Sadržaj predmeta detaljno razrađen prema satnici nastave	Tjedan	Sati	Oblik nastave	Tema		
	1.	1	Predavanja	Einführung Hallo! Ich heiße... Gäste begrüßen und verabschieden Namen und Herkunft nennen Über den Beruf sprechen Zahlen		

			Das Alphabet	
		2	Vježbe	Herzlich willkommen! Gäste begrüßen und empfangen; nach der Aufenthaltsdauer fragen; sich vorstellen; sich bedanken; etwas vermuten;
	2.	1	Predavanja	Auskunft geben, ob Zimmer frei sind; fragen, wenn man etwas nicht versteht, auf eine reservierungsanfrage antworten; Informationen zum Hotel und zum Zimmer geben Struktur: Indefiniter Artikel - ein, ein, eine Struktur/Sprechen: Ja-/Nein-Fragen, indefiniter Artikel ein, eine und Negativartikel kein, keine
		2	Vježbe	Sprechen: Fragen an der Rezeption (üben) Leseverstehen: Reservierungsanfrage
	3.	1	Predavanja	Wortschatz: Hotel und Zimmerausstattung Wortschatz: Probleme im Hotel (Adjektive) Wortschatz: Wortarten erkennen und sortieren Struktur: Präsens Singular
		2	Vježbe	Leseverstehen/Struktur: Hotelbewertung, Negation mit nicht, definiter Artikel im Akkusativ den, das, die
	4.	1	Predavanja	Zimmer mit Frühstück Gepäckservice anbieten; Informationen zum Zimmer geben; Modalverb können: ich kann, Sie können Personalpronomen: er, es, sie
		2	Vježbe	Uhrzeiten und Wochentage nennen temporale Präpositionen: am, um lokale Präpositionen: nach, in
	5.	1	Predavanja	Informationen zu einem Animationsprogramm geben; Informationen zu einem Fahrplan geben trennbare Verben Konjugation: mögen, „möchte“
		2	Vježbe	Frühstück im Hotel: Speisen und Getränke benennen; Hörverstehen/Sprechen: Beim Frühstück: eine Getränke-Bestellung aufnehmen
	6.	1	Predavanja	Sprechen: Eine telefonische Frühstückbestellung entgegennehmen Nominativ - Akkusativ Singular
		2	Vježbe	Perfekt mit <i>haben</i> Was habe ich gestern gemacht? Sprechen: Über Freizeitaktivitäten sprechen
	7.	1	Predavanja	Wiederholung
		2	Vježbe	Kontrollarbeit 1

	8.	1	Predavanja	Mit freundlichen Grüßen nachfragen, wenn man jemanden nicht versteht; jemanden am Telefon verbinden	
		2	Vježbe	Verben im Dativ: <i>danken, helfen</i> Personalpronomen im Dativ: <i>Ihnen</i> jemanden am Telefon verbinden	
	9.	1	Predavanja	Reservierungsanfrage; Reservierungsbestätigung temporale Präpositionen: am, von ... bis	
		2	Vježbe	Wortschatz: Monate, Jahreszeiten Struktur: Ordinalzahlen	
	10.	1	Predavanja	Wortschatz: Hotelausstattung Struktur: Imperativ Am Telefon Auskunft geben (Zimmer, Zimmerpreise); Modalverben	
		2	Vježbe	Leseverstehen: Einen Hotel-Blog verstehen, darüber diskutieren	
	11.	1	Predavanja	Sprechen: Erzählen, was man gemacht hat; Übungsteil	
		2	Vježbe	Kein Problem Probleme und Wünsche-auf Wünsche reagieren; etwas empfehlen; Modalverb: sollen	
	12.	1	Predavanja	Einen Vorschlag machen; einen Tisch reservieren; sich verabreden; Personalpronomen im Akk	
		2	Vježbe	auf Beschwerden und Wünsche reagieren; Wortbildung: un-	
	13.	1	Predavanja	Informationen zum Service im Hotel geben; es gibt + Akk; Angebote im Hotel	
		2	Vježbe	auf Regeln hinweisen; Modalverben: dürfen, müssen; freundlich bleiben - Konjunktiv II: würde	
	14.	1	Predavanja	Mit Gästen ins Gespräch kommen; Smalltalk an der Bar	
		2	Vježbe	Über Vergangenes sprechen Präteritum: war / hatte	
	15.	1	Predavanja	Wiederholung	
		2	Vježbe	Kontrollarbeit 2	
	Vrste izvođenja nastave:	<input type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> <i>on line</i> u cijelosti <input checked="" type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava			<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input checked="" type="checkbox"/> multimedija <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)
	Obveze studenata	<ul style="list-style-type: none"> Nazočnost na predavanjima u iznosu od najmanje 70% predviđene satnice (za 			

	izvanredne studente obveza je 50% nazočnosti).					
	<ul style="list-style-type: none"> Samostalna izrada zadataka (portfelj radova). 					
Praćenje rada studenata (<i>upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta</i>):	Pohađanje nastave	1,5 ECTS	Istraživanje		Praktični rad	0,5 ECTS
	Eksperimentalni rad		Referat		Samostalno učenje	0,5 ECTS
	Esej		Seminarski rad		(Ostalo upisati)	
	Kolokviji	0,5 ECTS	Usmeni ispit		(Ostalo upisati)	
	Pismeni ispit		Projekt		(Ostalo upisati)	
Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	KONTINUIRANA PROCJENA					
	Pokazatelji kontinuirane provjere				Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)
	<i>Nazočnost i aktivnost na nastavi</i>				70-100	10
	<i>Portfelj usmenih i pisanih radova</i>				0-100	40
	<i>Prvi kolokvij</i>				50-100	25
	<i>Drugi kolokvij</i>				50-100	25
	Studenti koji nisu položili ispit putem kolokvija polažu završni ispit koji se sastoji od portfelja radova i teorijskog dijela. Isto vrijedi i za popravne ispite.					
	ZAVRŠNA PROCJENA					
	Pokazatelji provjere - završni ispit (prvi i drugi ispitni termin)				Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)
	<i>Teorijski ispit (pisani)</i>				50 - 100	50
	<i>Prethodne aktivnosti (uključuju sve pokazatelje kontinuirane provjere)</i>				0 - 100	50
	Pokazatelji provjere - popravni ispit (treći i četvrti ispitni termin)				Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)
	<i>Teorijski ispit (pisani)</i>				50 - 100	50
	<i>Prethodne aktivnosti (uključuju sve pokazatelje kontinuirane provjere)</i>				0 - 100	50
	Ocjena (u postotcima) formira se temeljem svih pokazatelja koji opisuju razinu studentskih aktivnosti prema relaciji:					

$$Ocjena (\%) = \sum_{i=1}^N k_i A_i$$

k_i - težinski koeficijent za pojedinu aktivnost,
 A_i - postotni uspjeh postignut za pojedinu aktivnost,
 N - ukupan broj aktivnosti.

ODNOS POLUČENOG USPJEHA I PRIPADNE OCJENE

Postotak	Postotak	Ocjena
od 50% do 61%	od 50% do 61%	dovoljan (2)
od 62% do 74%	od 62% do 74%	doobar (3)
od 75% do 87%	od 75% do 87%	vrlo doobar (4)
od 88% do 100%	od 88% do 100%	izvrstan (5)

Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	Schümann, A., Schurig, C., Schaefer, B., Van der Werff, F. (2015) Menschen im Beruf - Tourismus A1, Hueber Verlag GmbH & Co. KG, München.		
Dopunska literatura	<p>1. Cohen, U. und Grandi, N. (2013) Zimmer frei-Deutsch im Hotel (Lehr_und Arbeitsbuch), Klett-Langenscheidt GmbH, München</p> <p>2. Reimann, M. (1996) Grundstufen-Grammatik für Deutsch als Fremdsprache. Ismaning: Max Hueber Verlag.</p> <p>3. Luscher, R. (2001). Übungsgrammatik Deutsch als Fremdsprache für Anfänger. Ismaning: Max Hueber Verlag.</p>		
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja	<ul style="list-style-type: none"> • Evidencija pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik). • Ažuriranje detaljnih izvedbenih planova nastave - DIP (nastavnik). • Nadzor izvođenja nastave (zamjenik pročelnika Odjela za nastavu, pročelnici odsjeka). • Kontinuirana provjera kvalitete svih parametara nastavnog procesa u skladu s Akcijskim planovima (pomoćnik pročelnika Odjela za kvalitetu). Semestralno provođenje studentske ankete sukladno „Pravilniku o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na sveučilištu u Splitu“ (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete). 		
Ostalo (prema	DIP-ovi predmeta nalaze se unutar sustava za podršku nastavi (MOODLE) i		

mišljenju predlagatelja)	dostupni su studentima i nastavnicima Odjela. Skraćeni izvedbeni programi - IP (hrvatska i engleska inačica) su u cilju javnosti informiranja izravno dostupni na web stranicama Odjela.
--------------------------	--

NAZIV PREDMETA		Poslovni njemački jezik II				
Kod		Godina studija	3.			
Nositelj/i predmeta	dr.sc. Jasmina Rogulj, v.pred; Ivana Čizmić, v.pred; mr. Petra Grgičević Bakarić, v.pred.	Bodovna vrijednost (ECTS)	3			
Suradnici		Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T
			15		30	
Status predmeta	Obvezni	Postotak primjene e-učenja	20%			
OPIS PREDMETA						
Ciljevi predmeta	Cilj ovoga kolegija je razvijati kod studenata niz jezičnih kompetencija (leksičku, gramatičku, sociolingvističku, pragmatičku) koje će im omogućiti aktivno korištenje njemačkoga jezika na području turizma i ugostiteljstva (u okviru A2 razine Zajedničkog europskog referentnog okvira za jezike).					
Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet	Temeljno znanje njemačkoga jezika na razini A1 Zajedničkog europskog referentnog okvira za jezike					
Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (4-10 ishoda učenja)	<ol style="list-style-type: none"> Definirati osnovne pojmove iz područja turizma i ugostiteljstva vezane uz obrađene teme: restoran, jela i pića, slobodne aktivnosti, zanimljivosti u gradu, izleti, prijevozna sredstva, unajmljivanje automobila, vrijeme i godišnja doba, načini plaćanja, kategorije i cijene sobe, hotelski račun, problemi u hotelu, zadovoljstvo gosta. Opisati put do nekog odredišta, autohtona jela, gradske znamenitosti, program izleta, vremenske prilike, probleme/situacije u hotelu. Pružiti informacije o jelu i piću, sredstvima javnog prijevoza, načinu plaćanja. Primijeniti novostečena gramatička znanja u dijalozima koji se vode na području turizma i ugostiteljstva (Wechselpräpositionen mit Dativ und Akkusativ, Komparation, Possessivartikel, lokale Präpositionen, temporale Adverbien, Konjunktionen, Adjektivdeklination nach indefinitem Artikel, Präteritum von Modalverben) . Napisati formalni email/dopis, sastaviti osnovni program putovanja, izleta, razgleda grada. Demonstrirati dijaloge koji se vode između hotelskih/turističkih djelatnika i gostiju vezane uz obrađene teme (uručiti račun, preuzeti narudžbu, preporučiti priredbu/događanje, reagirati na pohvalu/kritiku gosta, predstaviti plan putovanja/razgleda grada) Elaborirati, sintetizirati i prezentirati tekst. Koristiti rječnike i ostale referentne izvore. 					
Sadržaj predmeta detaljno razrađen prema satnici	Tjedan	Sati	Oblik nastave	Tema		

nastave	1.	1	Predavanja	Wiederholung Haben Sie schon gewählt? Restaurant Gespräche im Restaurant Einen Tisch zuweisen
		2	Vježbe	Sagen, wo im Restaurant etwas ist Eine Bestellung aufnehmen
	2.	1	Predavanja	Speisen und Getränke Geschirr und Besteck Speisekarte
		2	Vježbe	Sagen, was man gerne isst und trinkt Die Rechnung bringen
	3.	1	Predavanja	Auf Bitten und Beschwerden reagieren Bei der Arbeit
		2	Vježbe	Hier gibt es viel zu sehen! Freizeitangebote Orte in einer Stadt benennen
	4.	1	Predavanja	Den Weg beschreiben Wege am Kursort beschreiben Kulturelle Angebote
		2	Vježbe	Veranstaltungsprogramm Eine Veranstaltung empfehlen
	5.	1	Predavanja	Ausflugsprogramm Einen Ausflug empfehlen
		2	Vježbe	Der Weg zur Arbeit beschreiben Eine Ausbildung zum Hotelfachmann
	6.	1	Predavanja	Informationen zu öffentlichen Verkehrsmitteln geben; Verkehrsmittel vergleichen
		2	Vježbe	Angebote für Mietwagen, Ein Auto vermieten
	7.	1	Predavanja	Wiederholung
		2	Vježbe	Kontrollarbeit 1
	8.	1	Predavanja	Und hier sehen Sie Gebäude und Orte in einer Stadt (Lindau am Bodensee) Ein Ausflugsprogramm vorstellen
		2	Vježbe	Einen eigenen Ausflug planen Als Reiseleiter/in das Programm vorstellen
	9.	1	Predavanja	Eine Stadtführung in Lindau (Sehenswürdigkeiten) Sehenswürdigkeiten der eigenen Stadt präsentieren
		2	Vježbe	Über das Wetter und Jahreszeiten sprechen Small Talk
	10.	1	Predavanja	Warum fällt der Ausflug weg? Etwas begründen

		2	Vježbe	Von einem Problem berichten	
	11.	1	Predavanja	Hilfe bei Krankheit anbieten Hilfe bei vergessenem Koffer anbieten Vorschläge machen	
		2	Vježbe	Auf Wiedersehen Einem Gast die Hotelrechnung geben / Zimmerpreise/Zimmerkategorien kommentieren	
	12.	1	Predavanja	Hotelrechnung kommentieren Ich hätte gern die Rechnung	
		2	Vježbe	Der Gästefragebogen: Sich bei Problemen entschuldigen und Lösungen bieten	
	13.	1	Predavanja	Auf Lob und Kritik reagieren Gespräche schreiben und spielen	
		2	Vježbe	Ein Beschwerdebrief Auf einen Beschwerdebrief antworten	
	14.	1	Predavanja	Verabschiedung und gute Wünsche Services nach dem Auschecken	
		2	Vježbe	Zukunftsaussichten	
	15.	1	Predavanja	Wiederholung	
		2	Vježbe	Kontrollarbeit 2	
	Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> <i>on line</i> u cijelosti <input checked="" type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava			<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input checked="" type="checkbox"/> multimedija <input checked="" type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)
	Obveze studenata	<ul style="list-style-type: none"> Nazočnost na predavanjima u iznosu od najmanje 70% predviđene satnice (za izvanredne studente obveza je 50% nazočnosti). Samostalna izrada zadataka (portfelj radova). 			
	Praćenje rada studenata (<i>upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta</i>):	Pohađanje nastave	1,5 ECTS	Istraživanje	Praktični rad
Eksperimentalni rad			Referat	Samostalno učenje	0,5 ECTS
Esej			Seminarski rad	Vježbe	
Kolokviji		0,5 ECTS	Usmeni ispit	(Ostalo upisati)	
Pismeni ispit			Projekt	(Ostalo upisati)	
Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	KONTINUIRANA PROCJENA				
	Pokazatelji kontinuirane provjere			Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)
	<i>Nazočnost i aktivnost na nastavi</i>			70-100	10

	<i>Portfelj usmenih i pisanih radova</i>	0-100	40
	<i>Prvi kolokvij</i>	50-100	25
	<i>Drugi kolokvij</i>	50-100	25
	<p>Studenti koji nisu položili ispit putem kolokvija polažu završni ispit koji se sastoji od portfelja radova i teorijskog dijela. Isto vrijedi i za popravne ispite.</p>		
	ZAVRŠNA PROCJENA		
	Pokazatelji provjere - završni ispit (prvi i drugi ispitni termin)	Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)
	<i>Teorijski ispit (pisani)</i>	50 - 100	50
	<i>Prethodne aktivnosti (uključuju sve pokazatelje kontinuirane provjere)</i>	0 - 100	50
	Pokazatelji provjere - popravni ispit (treći i četvrti ispitni termin)	Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)
	<i>Teorijski ispit (pisani)</i>	50 - 100	50
<i>Prethodne aktivnosti (uključuju sve pokazatelje kontinuirane provjere)</i>	0 - 100	50	
<p>Ocjena (u postotcima) formira se temeljem svih pokazatelja koji opisuju razinu studentskih aktivnosti prema relaciji:</p>			
$Ocjena (\%) = \sum_{i=1}^N k_i A_i$			
<p>k_i - težinski koeficijent za pojedinu aktivnost, A_i - postotni uspjeh postignut za pojedinu aktivnost, N - ukupan broj aktivnosti.</p>			
ODNOS POLUČENOG USPJEHA I PRIPADNE OCJENE			
Postotak	Postotak	Ocjena	
od 50% do 61%	od 50% do 61%	dovoljan (2)	
od 62% do 74%	od 62% do 74%	dobar (3)	
od 75% do 87%	od 75% do 87%	vrlo dobar (4)	
od 88% do 100%	od 88% do 100%	izvrstan (5)	
Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	Schumann, A., Schurig, C., Schaefer, B., Van der		

	Werff, F. (2015) Menschen im Beruf - Tourismus A2, Hueber Verlag GmbH & Co. KG, Munchen.		
Dopunska literatura	<p>1. Cohen, U., Grandi, N. (2001). Herzlich willkommen (Lehr_und Arbeitsbuch), Klett Sprachen GmbH, Stuttgart</p> <p>2. Brill, L., M. / Techmer, M. (2009). Briefe, E-Mails & Co., Ismaning: Max Hueber Verlag</p> <p>3. Reimann, M. (1996) Grundstufen-Grammatik für Deutsch als Fremdsprache. Ismaning: Max Hueber Verlag</p> <p>4. Luscher, R. (2001). Übungsgrammatik Deutsch als Fremdsprache für Anfänger. Ismaning: Max Hueber Verlag</p>		
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja	<ul style="list-style-type: none"> Evidencija pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik). Ažuriranje detaljnih izvedbenih planova nastave - DIP (nastavnik). Nadzor izvođenja nastave (zamjenik pročelnika Odjela za nastavu, pročelnici odsjeka). Kontinuirana provjera kvalitete svih parametara nastavnog procesa u skladu s Akcijskim planovima (pomoćnik pročelnika Odjela za kvalitetu). Semestralno provođenje studentske ankete sukladno „Pravilniku o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na sveučilištu u Splitu“ (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete). 		
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	DIP-ovi predmeta nalaze se unutar sustava za podršku nastavi (MOODLE) i dostupni su studentima i nastavnicima Odjela. Skraćeni izvedbeni programi - IP (hrvatska i engleska inačica) su u cilju javnosti informiranja izravno dostupni na web stranicama Odjela.		

NAZIV PREDMETA		POSLOVNI TALIJANSKI JEZIK I				
Kod		Godina studija	2.			
Nositelj/i predmeta	Katarina Krnić, v. pred.	Bodovna vrijednost (ECTS)	3			
Suradnici		Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T
			15		30	
Status predmeta	Obvezni	Postotak primjene e-učenja	20%			
OPIS PREDMETA						

Ciljevi predmeta	<ul style="list-style-type: none"> • Osposobljavanje studenta za korištenje svih jezičnih vještina s osnovnim elementima stručne terminologije iz područja turizma i ugostiteljstva. 			
Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet	Nema			
Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (4-10 ishoda učenja)	<ol style="list-style-type: none"> 1. kompetentno koristiti rječnike i ostale referentne izvore. 2. pružiti osnovne informacije o sebi i zatražiti te iste informacije od drugih primjenom osnovnih elemenata talijanske gramatike i vokabulara. 3. prepoznati/primijeniti sadržaj iz teksta/govora u svakodnevnim situacijama. 4. pružiti i zatražiti potrebne informacije o: hotelu i hotelskim uslugama/vremenskim prilikama/sredstvima javnog prijevoza/satnici ureda i trgovina, rezervaciji hotelskog smještaja, načinima plaćanja, aktivnostima slobodnog vremena. 5. sastaviti osnovni program putovanja, znati uputiti na turistički zanimljive sadržaje/mjesta. 6. izvršiti narudžbu u ugostiteljskom objektu, pojasniti autentične kulinarske recepte. 7. primijeniti osnovna kulturološka znanja o zemlji čiji jezik se uči. 			
Sadržaj predmeta detaljno razrađen prema satnici nastave	Tjedan	Sati	Oblik nastave	Tema
	1.	1	Predavanja	Cos'è l'Italia. Alfabeto italiano. Pronuncia italiana.
		2	Vježbe	Presentarsi, presentare qualcuno. Esercizi di lessico.
	2.	1	Predavanja	Alla ricezione. In sala da pranzo.
		2	Vježbe	Dare informazioni generali sulle camere o sull'albergo in vista di una prenotazione. Esercizi di lessico.
	3.	1	Predavanja	In sala da pranzo. Alla ricezione.
		2	Vježbe	La „mise en place“. Esercizi di lessico.
	4.	1	Predavanja	Dare informazioni sui prezzi delle camere e fornire il numero di telefono.
		2	Vježbe	Spiegare come si telefona da una stanza d'albergo. Esercizi di lessico.
	5.	1	Predavanja	Nella sala per la prima colazione. Ordinare la prima colazione
		2	Vježbe	Chiedere e dare informazioni sulla prima colazione. Esercizi di lessico e di grammatica.
	6.	1	Predavanja	Illustrare l'organizzazione delle proprie attività durante la settimana.

		2	Vježbe	Fare proposte sul tempo libero. Esercizi di lessico e di grammatica.
	7.	1	Predavanja	Chiedere l'ora. Orario dei treni.
		2	Vježbe	Dare ordini alla ricezione e in cucina. 1° Test di ricapitolazione.
	8.	1	Predavanja	1° Test di controllo All'agenzia di viaggio. In portineria.
		2	Vježbe	Illustrare un programma di viaggio. Esercizi di lessico e di grammatica.
	9.	1	Predavanja	Dare informazioni in albergo. Identificare oggetti personali.
		2	Vježbe	Parlare della propria famiglia. Esercizi di lessico e di grammatica.
	10.	1	Predavanja	Il servizio piani. Riservare una camera.
		2	Vježbe	Classificazione dei servizi alberghieri. Esercizi di lessico e di grammatica.
	11.	1	Predavanja	Reclami. Reagire a reclami
		2	Vježbe	Dare informazioni sul tempo. Esercizi di lessico e di grammatica.
	12.	1	Predavanja	Sala da pranzo. Al ristorante.
		2	Vježbe	Ordinare e ricevere ordinazioni. Spiegare una ricetta. Esercizi di lessico e di grammatica.
	13.	1	Predavanja	Dare informazioni sulle forme di pagamento. All'enoteca.
		2	Vježbe	Consigliare e descrivere vini e bevande varie. Esercizi di lessico e di grammatica.
	14.	1	Predavanja	All'azienda di soggiorno di località termali e sciistiche. Dare consigli sul tempo libero.
		2	Vježbe	Indicare strade, negozi e luoghi di interesse turistico. Esercizi di lessico e di grammatica.
	15.	1	Predavanja	Accomiatarsi dai clienti in partenza. 2° Test di ricapitolazione.
		2	Vježbe	2° Test di controllo
	Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> <i>on line</i> u cijelosti <input checked="" type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava		

Obveze studenata	<ul style="list-style-type: none"> Nazočnost na seminarima u iznosu od najmanje 70% predviđene satnice (za izvanredne studente obveza je 50% nazočnosti). Samostalna izrada zadataka. 					
Praćenje rada studenata (<i>upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta</i>):	Pohađanje nastave	1.5 ECTS	Istraživanje		Praktični rad	0.5 ECTS
	Eksperimentalni rad		Referat		Demonstracijske vježbe	
	Esej		Seminarski rad		Samostalno učenje	0.5 ECTS
	Kolokviji	0.5 ECTS	Usmeni ispit		Konzultacije i završni ispit	
	Pismeni ispit		Projekt		(Ostalo upisati)	
Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	KONTINUIRANO VREDNOVANJE					
	Pokazatelji kontinuirane provjere				Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)
	<i>Nazočnost i aktivnost na nastavi</i>				70 - 100	10
	<i>Portfelj usmenih i pisanih radova</i>				0-100	40
	<i>Prvi kolokvij</i>				50-100	25
	<i>Drugi kolokvij</i>				50-100	25
	Studenti koji nisu položili ispit putem kolokvija polažu završni ispit. Isto vrijedi i za popravne ispite.					
	ZAVRŠNA OCJENA					
	Pokazatelji provjere - završni ispit (prvi i drugi ispitni termin)				Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)
	<i>Teorijski ispit (pisani)</i>				50 - 100	60
	<i>Prethodne aktivnosti (uključuju sve pokazatelje kontinuirane provjere)</i>				0 - 100	40
	Pokazatelji provjere - popravni ispit (treći i četvrti ispitni termin)				Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)
	<i>Teorijski ispit (pisani)</i>				50 - 100	60
	<i>Prethodne aktivnosti (uključuju sve pokazatelje kontinuirane provjere)</i>				0 - 100	40
	Ocjena (u postotcima) formira se temeljem svih pokazatelja koji opisuju razinu studentskih aktivnosti prema relaciji:					

$$Ocjena (\%) = \sum_{i=1}^N k_i A_i$$

k_i - težinski koeficijent za pojedinu aktivnost,
 A_i - postotni uspjeh postignut za pojedinu aktivnost,
 N - ukupan broj aktivnosti.

ODNOS POLUČENOG USPJEHA I PRIPADNE OCJENE

Postotak	Kriterij	Ocjena
od 50% do 62,4%	<i>zadovoljava minimalne kriterije</i>	dovoljan (2)
od 62,5% do 74,9%	<i>prosječan uspjeh s primjetnim nedostacima</i>	dobar (3)
od 75% do 87,4%	<i>iznadprosječan uspjeh s ponekom greškom</i>	vrlo dobar (4)
od 87,5% do 100%	<i>izniman uspjeh</i>	izvrstan (5)

	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	1. Kernbberger, C., (2016) <i>Nuovo italiano nel turismo</i> , Guerra Edizioni, Perugia.		
	1. Kernbberger, C., (2016) <i>Nuovo italiano nel turismo-esercizi</i> , Guerra Edizioni, Perugia.		

Dopunska literatura	<ol style="list-style-type: none"> 1. La Grassa, M., (2011) <i>L'italiano all'università, Corso di lingua per studenti stranieri, A1-A2</i>, Edizioni Edilingua, Roma. 2. Štefan, Ž., (2009) <i>Benvenuti 1</i>, Školska knjiga, Zagreb. 3. Jernej, J., (1990) <i>Konverzijska talijanska gramatika</i>, Školska knjiga, Zagreb. 4. Marin, T., Magnelli, S., (2002) <i>Progetto italiano 1- corso di lingua e civiltà italiana, livello elementare-intermedio, libro dei testi e libro degli esercizi</i>, Edizioni Edilingua, Atene. 5. Katerinov, K., Katerinov, B., (1985) <i>La lingua italiana per stranieri, Corso Elementare ed Intermedio</i>, Edizioni Guerra, Perugia. 6. Chiuchiù A., Minciarelli F., Silvestrini M., (2004) <i>In italiano – corso multimediale di lingua e civiltà a livello elementare e avanzato</i>, Edizioni Guerra, Perugia.
---------------------	--

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih	<ul style="list-style-type: none"> • Evidencija pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik). • Ažuriranje detaljnih izvedbenih planova nastave - DIP (nastavnik). • Nadzor izvođenja nastave (zamjenik pročelnika Odjela za nastavu, pročelnici
--	---

ishoda učenja	<p>odsjeka).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontinuirana provjera kvalitete svih parametara nastavnog procesa u skladu s Akcijskim planovima (pomoćnik pročelnika Odjela za kvalitetu). • Semestralno provođenje studentske ankete sukladno „Pravilniku o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na sveučilištu u Splitu“ (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete).
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	DIP-ovi predmeta nalaze se unutar sustava za podršku nastavi (MOODLE) i dostupni su studentima i nastavnicima Odjela. Skraćeni izvedbeni programi - IP (hrvatska i engleska inačica) su u cilju javnosti informiranja izravno dostupni na web stranicama Odjela.

NAZIV PREDMETA		POSLOVNI TALIJANSKI JEZIK II				
Kod		Godina studija	3.			
Nositelj/i predmeta	Katarina Krnić, v. pred.	Bodovna vrijednost (ECTS)	3			
Suradnici		Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T
			15		30	
Status predmeta	Obvezni	Postotak primjene e-učenja	20%			
OPIS PREDMETA						
Ciljevi predmeta	<ul style="list-style-type: none"> • Osposobljavanje studenata za korištenje svih jezičnih vještina s elementima stručne terminologije iz područja turizma i ugostiteljstva 					
Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet	Temeljno znanje talijanskoga jezika na razini A1 Zajedničkog europskog referentnog okvira za jezike.					
Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (4-10 ishoda učenja)	<ol style="list-style-type: none"> 1. kompetentno koristiti rječnike i ostale referentne izvore. 2. razlikovati formalnu od neformalne razine jezika (različiti registri). 3. pružiti i zatražiti osnovne informacije iz područja turističke djelatnosti: putnička agencija i putovanja (vrste, motivi, priprema, organizacija), smještajna struktura (sadržaji, usluge, rezervacije), hotelska komunikacija (reklamacije, izrazi dobrodošlice). 4. predstaviti prirodne i kulturno-povijesne znamenitosti vlastite zemlje primjenom usvojenih gramatičkih i leksičkih struktura jezika. 5. definirati stručne pojmove iz teksta te ih znati primijeniti u izmijenjenom jezičnom kontekstu. 6. primijeniti osnovna kulturološka znanja o zemlji čiji jezik se uči te ih znati usporediti s onima iz vlastite zemlje. 					
Sadržaj predmeta detaljno razrađen prema satnici nastave	Tjedan	Sati	Oblik nastave	Tema		
	1.	1	Predavanja	Ripetizione del corso precedente. Viaggiare.		
		2	Vježbe	Per quali motivi viaggiamo. Classificare i motivi per viaggiare. Esercizi di lessico.		
2.	1	Predavanja	Progetti per le vacanze.			

			Preparativi per il viaggio.	
	2	Vježbe	Leggere e interpretare un grafico. Esercizi di lessico e di conversazione.	
	3.	1	Predavanja	Formulare una classifica personale. Motivare le proprie scelte.
		2	Vježbe	Formulare dei progetti. Consigliare. Esercizi di lessico.
	4.	1	Predavanja	In un'agenzia turistica. Richiedere e fornire informazioni sui viaggi.
		2	Vježbe	Fissare una vacanza. Stabilire le date. Esercizi di lessico e di grammatica.
	5.	1	Predavanja	Scegliere una sistemazione. Eseguire un gioco di ruolo.
		2	Vježbe	Acquistare un biglietto. Esercizi di lessico e di conversazione.
	6.	1	Predavanja	All'albergo. Le strutture ricettive. Interpretare una propaganda turistica.
		2	Vježbe	Contenuti, servizi e attrezzature alberghiere. Esercizi di lessico e di grammatica.
	7.	1	Predavanja	Suddivisione degli spazi ambientali. Raccomandare un hotel. Interpretare dei pittogrammi.
		2	Vježbe	Dare delle indicazioni al cliente. 1° Test di ricapitolazione.
	8.	1	Predavanja	1° Test di controllo Il reparto di ricevimento. L'ufficio ricevimento.
		2	Vježbe	Effettuare una prenotazione telefonica. Esercizi di lessico e di conversazione.
	9.	1	Predavanja	Le qualità e gli incarichi dell'addetto alla reception. Compilare una scheda. Acquisire le regole della comunicazione telefonica.
		2	Vježbe	Prenotazione via fax. Esercizi di lessico e di grammatica.
	10.	1	Predavanja	L'accoglienza del cliente. Studiare le regole dell'accoglienza del cliente.
		2	Vježbe	La partenza degli ospiti. Esercizi di lessico e di grammatica.
	11.	1	Predavanja	Buon divertimento. Informarsi sulle possibilità di svago. All'ufficio informazioni.
		2	Vježbe	Chiedere e dare delle indicazioni. Leggere una piantina. Interpretare le previsioni del tempo. Esercizi di lessico e di conversazione.

	12.	1	Predavanja	Buon appetito. Prenotare un tavolo. Ordinazioni.	
		2	Vježbe	Studiare una ricetta tipica. Pagamento del conto e congedo dai clienti. Esercizi di lessico e di grammatica.	
	13.	1	Predavanja	Benvenuti in Croazia. Porgere il benvenuto. Presentare le attrazioni naturali e culturali del paese.	
		2	Vježbe	Il patrimonio culturale. Preparare, proporre e seguire un itinerario. Esercizi di conversazione e di grammatica.	
	14.	1	Predavanja	La relazione con il cliente. Come gestire le relazioni con i clienti.	
		2	Vježbe	Studiare la comunicazione diretta. La gestione dei reclami. Esercizi di lessico.	
15.	1	Predavanja	Rispondere a un reclamo scritto. 2° Test di ricapitolazione.		
	2	Vježbe	2° Test di controllo		
Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> <i>on line</i> u cijelosti <input checked="" type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava			<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input checked="" type="checkbox"/> multimedija <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> demonstracijske vježbe	
Obveze studenata	<ul style="list-style-type: none"> Nazočnost na seminarima u iznosu od najmanje 70% predviđene satnice (za izvanredne studente obveza je 50% nazočnosti). Samostalna izrada zadataka. 				
Praćenje rada studenata (<i>upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta</i>):	Pohađanje nastave	1.5 ECTS	Istraživanje	Praktični rad	0.5 ECTS
	Eksperimentalni rad		Referat	Demonstracijske vježbe	
	Esej		Seminarski rad	Samostalno učenje	0.5 ECTS
	Kolokviji	0.5 ECTS	Usmeni ispit	Konzultacije i završni ispit	
	Pismeni ispit		Projekt	(Ostalo upisati)	
Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	KONTINUIRANO VREDNOVANJE				
	Pokazatelji kontinuirane provjere		Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)	
	<i>Nazočnost i aktivnost na nastavi</i>		70 - 100	10	
	<i>Portfelj usmenih i pisanih radova</i>		0-100	40	
	<i>Prvi kolokvij</i>		50-100	25	
	<i>Drugi kolokvij</i>		50-100	25	

Studenti koji nisu položili ispit putem kolokvija polažu završni ispit. Isto vrijedi i za popravne ispite.

ZAVRŠNA OCJENA		
Pokazatelji provjere - završni ispit (prvi i drugi ispitni termin)	Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)
<i>Teorijski ispit (pisani)</i>	50 - 100	60
<i>Prethodne aktivnosti (uključuju sve pokazatelje kontinuirane provjere)</i>	0 - 100	40
Pokazatelji provjere - popravni ispit (treći i četvrti ispitni termin)	Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)
<i>Teorijski ispit (pisani)</i>	50 - 100	60
<i>Prethodne aktivnosti (uključuju sve pokazatelje kontinuirane provjere)</i>	0 - 100	40

Ocjena (u postotcima) formira se temeljem svih pokazatelja koji opisuju razinu studentskih aktivnosti prema relaciji:

$$Ocjena (\%) = \sum_{i=1}^N k_i A_i$$

k_i - težinski koeficijent za pojedinu aktivnost,

A_i - postotni uspjeh postignut za pojedinu aktivnost,

N - ukupan broj aktivnosti.

ODNOS POLUČENOG USPJEHA I PRIPADNE OCJENE		
Postotak	Kriterij	Ocjena
od 50% do 62,4%	<i>zadovoljava minimalne kriterije</i>	dovoljan (2)
od 62,5% do 74,9%	<i>prosječan uspjeh s primjetnim nedostatcima</i>	dobar (3)
od 75% do 87,4%	<i>iznadprosječan uspjeh s ponekom greškom</i>	vrlo dobar (4)
od 87,5% do 100%	<i>izniman uspjeh</i>	izvrstan (5)

Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	1. Miškulin Čubrić D., (2009) <i>L'italiano per il turismo e l'industria alberghiera 1</i> , Školska knjiga, Zagreb.		

Dopunska literatura	1. La Grassa, M., Delitala, M., Quercioli, F., (2013) <i>L'italiano all'università, corso di lingua per studenti stranieri, B1-B2</i> , Edizioni Edilingua, Roma. 2. Ballarin, E., Begotti, P., (1999) <i>Destinazione Italia, l'italiano per operatori turistici</i> , Bonacci editore, Roma. 3. Deanović, M., Jernej, J., (1998) <i>Talijansko-hrvatski rječnik</i> , Školska knjiga, Zagreb. 4. Deanović, M., Jernej, J., (1994) <i>Hrvatsko-talijanski rječnik</i> , Školska knjiga, Zagreb. 5. Cherubini, N., (1992) <i>L'italiano per gli affari</i> , Bonacci editore, Roma. 6. Jernej, J., (1990) <i>Konverzacijska talijanska gramatika</i> , Školska knjiga, Zagreb.		
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja	<ul style="list-style-type: none"> Evidencija pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik). Ažuriranje detaljnih izvedbenih planova nastave - DIP (nastavnik). Nadzor izvođenja nastave (zamjenik pročelnika Odjela za nastavu, pročelnici odsjeka). Kontinuirana provjera kvalitete svih parametara nastavnog procesa u skladu s Akcijskim planovima (pomoćnik pročelnika Odjela za kvalitetu). Semestralno provođenje studentske ankete sukladno „Pravilniku o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na sveučilištu u Splitu“ (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete). 		
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	DIP-ovi predmeta nalaze se unutar sustava za podršku nastavi (MOODLE) i dostupni su studentima i nastavnicima Odjela. Skraćeni izvedbeni programi - IP (hrvatska i engleska inačica) su u cilju javnosti informiranja izravno dostupni na web stranicama Odjela.		

NAZIV PREDMETA	ENGLESKI JEZIK STRUKE I					
Kod		Godina studija	1.			
Nositelj/i predmeta	Dr.sc. Silvana Kosanović, prof.v.š.	Bodovna vrijednost (ECTS)	4			
Suradnici		Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T
			15		45	
Status predmeta	obvezni	Postotak primjene e-učenja	20%			
OPIS PREDMETA						
Ciljevi predmeta	Upotreba i usavršavanje svih jezičnih vještina i usvajanje relevantnih gramatičkih i leksičkih struktura poslovnog engleskog jezika srednje prema višoj razini u svakodnevnom radnom okruženju					
Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet	Nema					

<p>Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (4-10 ishoda učenja)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definirati temeljne pojmove iz područja poslovnog engleskog jezika vezanih uz obrađene teme kao što su motivacija, radni procesi i sposobnosti, profesionalan odnos prema poslu, uspjeh na poslu, uspostavljanje poslovnih veza. (znanje) 2. Razmijeniti informacije vezane uz moguće poslovne probleme, procijeniti radne sposobnosti i izvedbu, postaviti ciljeve, napisati izvještaj (razumijevanje) 3. Primijeniti novostečena znanja iz gramatike i to iz sljedećih područja: pasiv, sadašnja i prošla vremena, zapovjedni način, suprotne rečenice, usporedba, postavljanje pitanja (primjena) 4. Pripremiti projekt i prezentaciju na zadanu temu. (sinteza) 			
<p>Sadržaj predmeta detaljno razrađen prema satnici nastave</p>	Tjedan	Sati	Oblik nastave	Tema
1.	1	Vježbe	Introductory lesson Getting acquainted with the course	
3	3	Predavanja	BREAKDOWN Vocabulary: Breakdowns Business communication skills: Exchanging information, discussing problems	
2.	1	Predavanja	Speaking: How to check someone understands Language review: Advice and recommendation	
3	3	Vježbe	Workbook exercises Case study	
3.	1	Vježbe	Preparation for the project	
3	3	Predavanja	PROCESSES Vocabulary: Basic procedures and processes Business communication skills: Socialising	
4.	1	Predavanja	Speaking: How to get someone's attention Language review. Passive forms	
3	3	Vježbe	Workbook exercises Case study	
5.	1	Vježbe	Introducing new processes Preparation for the project	
3	3	Predavanja	PERFORMANCE Vocabulary: Personal qualities	

			Business communication skills: Meetings
	6.	1	Vježbe Speaking: How to give feedback Language review: past tenses
		3	Vježbe Workbook exercises
	7.	1	Vježbe Case study and preparation for the project: Giving a successful presentation
		3	Vježbe Revision
	8.	1	Vježbe Progress test 1
		3	Predavanja SUCCESS Vocabulary: Fact-finding and achievement
	9.	1	Vježbe Business communication skills: Meetings Speaking: how to generalize
		3	Vježbe Language review: contrasting language
	10.	1	Vježbe Case study: Acting on research Reporting back and evaluating research
		3	Vježbe Project
	11.	1	Predavanja FIRST IMPRESSIONS Vocabulary: First impressions, professionalism, reputation, innovation Business communication skills: Exchanging information
3		Vježbe Business communication skills: introducing yourself by email, making a follow-up call, arranging to meet Speaking: Exchanging contact details	
12.	1	Vježbe Language review: Present tenses Workbook exercises	
	3	Vježbe Case study: Making business connections Project	

	13.	1	Predavanja	MOTIVATION Vocabulary: Motivation, incentive, scheme, annual bonus, staff morale Business communication skills: Socializing, making small talk		
		3	Vježbe	Speaking: Exiting a conversation Language review: Question form review		
	14.	1	Vježbe	Case study: solving staffing problems		
		3	Vježbe	Project presentation		
	15	1	Vježbe	Project presentation		
		3	Vježbe	Progress Test 2		
Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> <i>on line</i> u cijelosti <input checked="" type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava			<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input checked="" type="checkbox"/> multimedija <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> demonstracijske vježbe		
Obveze studenata	<ul style="list-style-type: none"> Nazočnost na predavanjima u iznosu od najmanje 70% predviđene satnice (za izvanredne studente obveza je 50% nazočnosti). Samostalna izrada zadataka (portfelj radova) 					
Praćenje rada studenata (<i>upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta</i>):	Pohađanje nastave	2 ECTS	Istraživanje		Praktični rad	1 ECTS
	Eksperimentalni rad		Referat		Demonstracijske vježbe	
	Esej		Seminarski rad		Samostalno učenje	0,5 ECTS
	Kolokviji	0,5 ECTS	Usmeni ispit		Konzultacije i završni ispit	
	Pismeni ispit		Projekt	0,5 ECTS	(Ostalo upisati)	
Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	KONTINUIRANO VREDNOVANJE					
	Pokazatelji kontinuirane provjere				Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)
	Nazočnost i aktivnost na nastavi				70 - 100	10
	Prezentacija				50-100	15
	Projekt				0-100	25
	Prvi kolokvij				50-100	25
	Drugi kolokvij				50-100	25

Studenti koji nisu položili ispit putem kolokvija polažu završni ispit koji se sastoji od portfelja radova i teorijskog dijela. Isto vrijedi i za popravne ispite.

ZAVRŠNA OCJENA

Pokazatelji provjere - završni ispit (prvi i drugi ispitni termin)	Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)
Teorijski ispit (pisani)	50 - 100	50
Prethodne aktivnosti (uključuju sve pokazatelje kontinuirane provjere)	0 - 100	50
Pokazatelji provjere - popravni ispit (treći i četvrti ispitni termin)	Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)
Teorijski ispit (pisani)	50 - 100	50
Prethodne aktivnosti (uključuju sve pokazatelje kontinuirane provjere)	0 - 100	50

Ocjena (u postotcima) formira se temeljem svih pokazatelja koji opisuju razinu studentskih aktivnosti prema relaciji:

$$Ocjena (\%) = \sum_{i=1}^N k_i A_i$$

k_i - težinski koeficijent za pojedinu aktivnost,

A_i - postotni uspjeh postignut za pojedinu aktivnost,

N - ukupan broj aktivnosti.

ODNOS POLUČENOG USPJEHA I PRIPADNE OCJENE

Postotak	Kriterij	Ocjena
od 50% do 62,4%	zadovoljava minimalne kriterije	dovoljan (2)
od 62,5% do 74,9%	prosječan uspjeh s primjetnim nedostatcima	dobar (3)
od 75% do 87,4%	iznadprosječan uspjeh s ponekom greškom	vrlo dobar (4)
od 87,5% do 100%	izniman uspjeh	izvrstan (5)

Obvezna literatura
(dostupna u
knjižnici i putem

Naslov

**Broj
primjeraka u
knjižnici**

**Dostupnost
putem ostalih
medija**

ostalih medija)			
	1.	John Hughes&Jon Naunton, <i>Business Result</i> (2013), Intermediate Student's Book, OUP. Oxford	
	2.	Michael Duckworth &Recebba Turner, <i>Business Result</i> , (2012) Upper-Intermediate Student's Book, OUP. Oxford	
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
Dopunska literatura	11. Hornby, A. S. (2007) <i>Oxford Advanced Learner's Dictionary</i> , OUP. Oxford. 12. Murphy, R. (2004) <i>English Grammar in Use</i> , Cambridge University Press. 13. Mascull, B. (2007) <i>Business Vocabulary in Use</i> . CUP. Cambridge. 14. <i>Oxford Business English Dictionary</i> (2006) OUP. Oxford.		
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja	<ul style="list-style-type: none"> Evidencija pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik). Ažuriranje detaljnih izvedbenih planova nastave - DIP (nastavnik). Nadzor izvođenja nastave (zamjenik pročelnika Odjela za nastavu, pročelnici odsjeka). Kontinuirana provjera kvalitete svih parametara nastavnog procesa u skladu s Akcijskim planovima (pomoćnik pročelnika Odjela za kvalitetu). Semestralno provođenje studentske ankete sukladno „Pravilniku o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na sveučilištu u Splitu“ (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete). 		
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	DIP-ovi predmeta nalaze se unutar sustava za podršku nastavi (MOODLE) i dostupni su studentima i nastavnicima Odjela. Skraćeni izvedbeni programi - IP (hrvatska i engleska inačica) su u cilju javnosti informiranja izravno dostupni na web stranicama Odjela.		

NAZIV PREDMETA		ENGLJSKI JEZIK STRUKE II				
Kod		Godina studija	2.			
Nositelj/i predmeta	Edita Šalov, viši predavač	Bodovna vrijednost (ECTS)	4			
Suradnici		Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T
			15		45	
Status predmeta	Obvezni	Postotak primjene e-učenja	20%			
OPIS PREDMETA						
Ciljevi predmeta	Upotreba i usavršavanje svih jezičnih vještina i usvajanje relevantnih gramatičkih i leksičkih struktura, kako općeg, tako i poslovnog engleskog jezika visoke srednje					

	razine u svakodnevnom radnom okruženju, te formulacija stečenih znanja iz područja struke na engleskom jeziku kroz rad i prezentaciju zajedničkog studentskog projekta iz područja struke.			
Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet	Nema			
Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (4-10 ishoda učenja)	<ol style="list-style-type: none"> definirati temeljne pojmove iz područja poslovne ekonomije na poslovnom engleskom jeziku vezane uz obrađene teme kao što su korporativno upravljanje, upravljanje kreativnošću, poslovna etika, diplomacija u poslovanju, mjerenje uspješnosti poslovanja, korporativna kultura. osvijestiti važnost poznavanja različitosti među kulturama kao preduvjet uspješnog poslovanja. primijeniti sljedeća novostečena gramatička znanja: modal auxiliaries, conditionals 1-3, future continuous, future perfect and probability, phrasal verbs, sociolingvističke te komunikacijske vještine (pravila poslovnog komuniciranja) u rješavanju kako pismenih tako i usmenih zadataka. pripremiti, složiti i održati sustavno razvijenu prezentaciju iz užeg područja ekonomske struke na način da se obrazlažu i dopunjuju osobna stajališta dodatnim elementima i odgovarajućim primjerima, istovremeno pokazujući izuzetnu tečnost i lakoću izražavanja nadovezujući se na zanimljiva pitanja publike. 			
Sadržaj predmeta detaljno razrađen prema satnici nastave	Tjedan	Sati	Oblik nastave	Tema
	1.	1	Predavanje	Introduction into the course Prospective project topics
		3	Vježbe	NEW IDEAS – Ideas and innovations – reading, listening, vocabulary and discussion
	2.	1	Predavanje	Vocabulary revision Secrets of a successful presentation Thanking and responding
		3	Vježbe	A brief revision of expressing past, future and present ability – theoretical background and exercises Project
	3.	1	Predavanje	Project
		3	Vježbe	ETHICAL BUSINESS – definition, reading, discussion Vocabulary exercises
	4.	1	Predavanje	Talking about the future Case study – promoting ethical business
		3	Vježbe	Case study Project
	5.	1	Predavanje	Project
		3	Vježbe	MAKING DECISIONS – personality and decision

				making – reading, discussion, vocabulary		
	6.	1	Predavanje	Participating in a decision – making meeting Talking about social plans Vocabulary exercises		
		3	Vježbe	Countability – expressing quantity		
	7.	2	Vježbe	Revision		
		2	Vježbe	Progress test 1		
	8.	2	Vježbe	Project		
		2	Predavanje	EMPLOYEES – Changing jobs – keeping staff – listening, discussion and vocabulary work		
	9.	1	Predavanje	First and second conditionals		
		3	Vježbe	Case study: Relocation and repatriation Project		
	10.	1	Predavanje	CHANGE – Talking about change – reading, discussion, vocabulary		
		3	Vježbe	Presenting future plans; an insight into being negative diplomatically		
	11.	2	Predavanje	Future continuous, future perfect and probability		
		2	Vježbe	Case study – Increasing operational efficiency		
	12.	2	Predavanje	A brief vocabulary revision CULTURE – Working across cultures Reading, discussion and vocabulary		
		3	Vježbe	Narrating past events, giving explanations Practically speaking – Talking about films, TV and books		
	13.	1	Predavanje	Third and mixed conditionals, perfect modals		
		3	Vježbe	Follow-up exercises – mixed conditionals Project		
	14.	2	Vježbe	Project presentations		
		2	Vježbe	Project presentations		
	15.	2	Vježbe	Revision		
2		Vježbe	Progress test 2			
Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> <i>on line</i> u cijelosti <input checked="" type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava			<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input checked="" type="checkbox"/> multimedija <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> demonstracijske vježbe		
Obveze studenata	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivna nazočnost na predavanjima u iznosu od najmanje 70% predviđene satnice (za izvanredne studente obveza je 50% nazočnosti). • Samostalna izrada zadataka (tematski projekt) 					
Praćenje rada studenata (<i>upisati udio u ECTS bodovima za svaku</i>)	Pohađanje nastave	2 ECTS	Istraživanje		Praktični rad	
	Ekperimentalni rad		Referat		Demonstracijske vježbe	

aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta):	Esej		Seminarski rad		Samostalno učenje	0,5 ECTS
	Kolokviji	0,5 ECTS	Usmeni ispit		Konzultacije i završni ispit	
	Pismeni ispit		Prezentacija		Projekt	1 ECTS

Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	KONTINUIRANO VREDNOVANJE		
	Pokazatelji kontinuirane provjere	Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)
	Nazočnost i aktivnost na nastavi	70 - 100	10
	Prezentacija projekta	50-100	15
	Projekt	0-100	25
	Prvi kolokvij	50-100	25
	Drugi kolokvij	50-100	25
	Studenti koji nisu položili ispit putem kolokvija polažu završni ispit koji se sastoji od teorijskog dijela. Isto vrijedi i za popravne ispite.		
	ZAVRŠNA OCJENA		
	Pokazatelji provjere - završni ispit (prvi i drugi ispitni termin)	Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)
	Teorijski ispit (pisani)	50 - 100	50
	Prethodne aktivnosti (uključuju sve pokazatelje kontinuirane provjere)	0 - 100	50
	Pokazatelji provjere - popravni ispit (treći i četvrti ispitni termin)	Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)
	Teorijski ispit (pisani)	50 - 100	50
	Prethodne aktivnosti (uključuju sve pokazatelje kontinuirane provjere)	0 - 100	50
Ocjena (u postotcima) formira se temeljem svih pokazatelja koji opisuju razinu studentskih aktivnosti prema relaciji:			
$Ocjena (\%) = \sum_{i=1}^N k_i A_i$			
k_i - težinski koeficijent za pojedinu aktivnost, A_i - postotni uspjeh postignut za pojedinu aktivnost, N - ukupan broj aktivnosti.			

	ODNOS POLUČENOG USPJEHA I PRIPADNE OCJENE		
	Postotak	Kriterij	Ocjena
	od 50% do 62,4%	zadovoljava minimalne kriterije	dovoljan (2)
	od 62,5% do 74,9%	prosječan uspjeh s primjetnim nedostacima	dobar (3)
	od 75% do 87,4%	iznadprosječan uspjeh s ponekom greškom	vrlo dobar (4)
	od 87,5% do 100%	izniman uspjeh	izvrstan (5)
Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	1. Duckworth, M., Turner, R. <i>Business Result Upper-intermediate Student's Book</i> (2013), OUP, Oxford		
Dopunska literatura	<ol style="list-style-type: none"> Hornby, A. S. (2007) <i>Oxford Advanced Learner's Dictionary</i>, OUP. Oxford. Murphy, R. (2004) <i>English Grammar in Use</i>, Cambridge University Press. Mascull, B. (2007) <i>Business Vocabulary in Use</i>. CUP. Cambridge. Oxford Business English Dictionary (2006) OUP. Oxford. Wright, J., <i>Idioms Organiser</i> (1999), LTP, Hove 		
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja	<ul style="list-style-type: none"> Evidencija pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik). Ažuriranje detaljnih izvedbenih planova nastave - DIP (nastavnik). Nadzor izvođenja nastave (zamjenik pročelnika Odjela za nastavu, pročelnici odsjeka). Kontinuirana provjera kvalitete svih parametara nastavnog procesa u skladu s Akcijskim planovima (pomoćnik pročelnika Odjela za kvalitetu). Semestralno provođenje studentske ankete sukladno „Pravilniku o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na sveučilištu u Splitu“ (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete). 		
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	DIP-ovi predmeta nalaze se unutar sustava za podršku nastavi (MOODLE) i dostupni su studentima i nastavnicima Odjela. Skraćeni izvedbeni programi - IP (hrvatska i engleska inačica) su u cilju javnosti informiranja izravno dostupni na web stranicama Odjela.		