

NAZIV PREDMETA		ELEKTRONIČKO POSLOVANJE					
Kod	SIT139	Godina studija	3.				
Nositelj/i predmeta	Mr.sc. Karmen Klarin, predavač	Bodovna vrijednost (ECTS)	6				
Suradnici		Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T	
			30	15	30		
Status predmeta	Izborni	Postotak primjene e-učenja	50%				
OPIS PREDMETA							
Ciljevi predmeta	<p>- Osposobljenost za prepoznavanje mogućnosti unapređenja dijela poslovnog sustava pomoću elektroničkog poslovanja,</p> <p>- Sposobnost analize i dizajna pripadajućeg informacijskog podsustava putem web-a.</p>						
Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet	Nema						
Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (4-10 ishoda učenja)	<ol style="list-style-type: none"> 1. definirati temeljne pojmove, osobine i modele elektroničkog poslovanja unutar procesa razvoja informacijskog sustava. 2. opisati djelatnosti poslovnih sustava primjenjivih u elektroničkom poslovanju. 3. prikazati vrste elektroničkog poslovanja s naglaskom na osobine i specifičnosti pojedinih web aplikacija. 4. povezati strategiju elektroničkog poslovanja u sklopu poslovanja poduzeća s modelima i metodama razvoja informacijskog sustava. 5. predložiti model proširenja poslovanja na web za zadani informacijski sustav. 6. izabranom modelu elektroničkog poslovanja pridijeliti sigurnosne elemente i model organizacije zaštite informacijskog sustava. 						
Sadržaj predmeta detaljno razrađen prema satnici nastave	Tjedan	Sati	Oblik nastave	Tema			
	1.	2	Predavanja	Povijest i građa interneta, WWW, prijenos datoteka na daljinu, korištenje udaljenih računala.			
		2	Laboratorijske vježbe	Primjeri: internetski servisi, pretraživači, digitalne biblioteke, publiciranje na internetu.			
	2.	2	Predavanja	Definicija i povijest elektroničkog poslovanja.			
		2	Laboratorijske vježbe	Zakonske pretpostavke elektroničkog poslovanja.			
	3.	2	Predavanja	Vrste elektroničkog poslovanja i sigurnost.			
		2	Laboratorijske vježbe	Primjeri sigurnosti elektroničkog poslovanja.			
	4.	2	Predavanja	Elektronička razmjena podataka, elektronički marketing.			
		2	Laboratorijske vježbe	Primjeri poslovnih modela.			
	5.	2	Predavanja	Elektronička tržišta.			
		2	Laboratorijske	Primjeri prodaje vlastitih dobara i usluga, prodaje mekih			

		vježbe	dobara, prodaje tvrdih dobara, prodaje usluga.
6.	2	Predavanja	Trgovanje na daljinu, osnovne postavke. Modeli trgovačkih web mjesta.
	2	Laboratorijske vježbe	Primjeri elektroničke dražbe i elektroničkih oglasnika.
7.	2	Predavanja	Trgovanje među tvrtkama, osnovne postavke, modeli trgovanja.
	2	Laboratorijske vježbe	Primjeri trgovanja među tvrtkama.
8.	2	Predavanja	1. kolokvij Ovajavanje financijskih transakcija.
	2	Laboratorijske vježbe	Primjer elektroničkog plaćanja i kartičnog plaćanja.
9.	2	Predavanja	Ovajavanje financijskih transakcija - nastavak.
	2	Laboratorijske vježbe	Primjer elektroničkog novca (pametna kartica).
10.	2	Predavanja	Problemi sigurnosti elektroničkog poslovanja. Načela i norme.
	2	Laboratorijske vježbe	Infrastruktura javnog ključa.
11.	2	Predavanja	Sigurnosni problemi pri ovajavanju internetskih financijskih transakcija.
	2	Laboratorijske vježbe	Primjeri sigurnosti pri on-line plaćanju.
12.	2	Predavanja	Unapređenje unutarnje djelotvornosti tvrtke. Strategija postupnog osvajanja tržišne pozicije u elektroničkom poslovanju.
	2	Laboratorijske vježbe	Primjeri: Sustav za ovajavanje dokumentacijom. Sustav za kolaboraciju.
13.	2	Predavanja	Web inženjerstvo, osobine web aplikacija. Specifičnosti i problemi.
	2	Laboratorijske vježbe	Primjer elektroničkog učenja.
14.	2	Predavanja	Uspostavljanje korporacijskog web mjesta.
	2	Laboratorijske vježbe	Primjeri on-line obrazaca za komunikaciju s korisnikom.
15.	2	Predavanja	2. kolokvij
	2	Laboratorijske vježbe	Predaja seminarskog rada.
Vrste izvodenja	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja		<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci

nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> on line u cijelosti <input checked="" type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava		<input checked="" type="checkbox"/> multimedija <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> demonstracijske vježbe			
Obveze studenata	<ul style="list-style-type: none"> • Obavljanje svih propisanih laboratorijskih vježbi. • Predan i obranjen seminarski rad prije početka (zimskog) ispitnog roka. • Nazočnost na predavanjima u iznosu od najmanje 70% predviđene satnice (za izvanredne studente obveza je 50% nazočnosti). 					
Praćenje rada studenata (<i>upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta</i>):	Pohađanje nastave	1,5 ECTS	Istraživanje		Praktični rad	1,5 ECTS
	Eksperimentalni rad		Referat		Demonstracijske vježbe	
	Esej		Seminarski rad	1 ECTS	Samostalno učenje	1,5 ECTS
	Kolokviji		Usmeni ispit		Konzultacije i završni ispit	0,5 ECTS
	Pismeni ispit		Projekt		(Ostalo upisati)	
Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	KONTINUIRANA PROCJENA					
	Pokazatelji kontinuirane provjere				Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)
	<i>Nazočnost i aktivnost na nastavi</i>				50 - 100	5
	<i>Laboratorijske vježbe</i>				100	15
	<i>Seminarski rad</i>				50 - 100	20
	<i>Prvi kolokvij</i>				50 - 100	30
	<i>Drugi kolokvij</i>				50 - 100	30
	Studenti koji nisu položili ispit putem kolokvija polažu završni ispit koji se sastoji od praktičnog i teorijskog dijela. Isto vrijedi i za popravne ispite.					
	ZAVRŠNA PROCJENA					
	Pokazatelji provjere - završni ispit (prvi i drugi ispitni termin)				Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)
	<i>Teorijski ispit (pisani i/ili usmeni)</i>				50 - 100	60
	<i>Prethodne aktivnosti (uključuju sve pokazatelje kontinuirane provjere)</i>				50 - 100	20
	<i>Seminarski rad</i>				50 - 100	20
	Pokazatelji provjere - popravni ispit (treći i četvrti ispitni termin)				Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)
<i>Teorijski ispit (pisani i/ili usmeni)</i>				50 - 100	60	
<i>Prethodne aktivnosti (uključuju sve pokazatelje kontinuirane provjere)</i>				50 - 100	20	

	Seminarski rad	50 - 100	20																		
	<p>Ocjena (u postotcima) formira se temeljem svih pokazatelja koji opisuju razinu studentskih aktivnosti prema relaciji:</p> $Ocjena (\%) = \sum_{i=1}^N k_i A_i$ <p>k_i - težinski koeficijent za pojedinu aktivnost, A_i - postotni uspjeh postignut za pojedinu aktivnost, N - ukupan broj aktivnosti.</p>																				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">ODNOS POLUČENOG USPJEHA I PRIPADNE OCJENE</th> </tr> <tr> <th>Postotak</th> <th>Kriterij</th> <th>Ocjena</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>od 50% do 61%</td> <td><i>zadovoljava minimalne kriterije</i></td> <td>dovoljan (2)</td> </tr> <tr> <td>od 62% do 74%</td> <td><i>prosječan uspjeh s primjetnim nedostatcima</i></td> <td>dobar (3)</td> </tr> <tr> <td>od 75% do 87%</td> <td><i>iznadprosječan uspjeh s ponekom greškom</i></td> <td>vrlo dobar (4)</td> </tr> <tr> <td>od 88% do 100%</td> <td><i>izniman uspjeh</i></td> <td>izvrstan (5)</td> </tr> </tbody> </table>			ODNOS POLUČENOG USPJEHA I PRIPADNE OCJENE			Postotak	Kriterij	Ocjena	od 50% do 61%	<i>zadovoljava minimalne kriterije</i>	dovoljan (2)	od 62% do 74%	<i>prosječan uspjeh s primjetnim nedostatcima</i>	dobar (3)	od 75% do 87%	<i>iznadprosječan uspjeh s ponekom greškom</i>	vrlo dobar (4)	od 88% do 100%	<i>izniman uspjeh</i>	izvrstan (5)
ODNOS POLUČENOG USPJEHA I PRIPADNE OCJENE																					
Postotak	Kriterij	Ocjena																			
od 50% do 61%	<i>zadovoljava minimalne kriterije</i>	dovoljan (2)																			
od 62% do 74%	<i>prosječan uspjeh s primjetnim nedostatcima</i>	dobar (3)																			
od 75% do 87%	<i>iznadprosječan uspjeh s ponekom greškom</i>	vrlo dobar (4)																			
od 88% do 100%	<i>izniman uspjeh</i>	izvrstan (5)																			
Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Naslov</th> <th>Broj primjeraka u knjižnici</th> <th>Dostupnost putem ostalih medija</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Klarin K., Klasić I., „Elektroničko poslovanje, nastavni materijali“, Odjel za stručne studije, Sveučilište u Splitu, Split, 2011.</td> <td></td> <td>Web izdanje (Moodle)</td> </tr> <tr> <td>2. Panian Ž.: Elektroničko poslovanje, Narodne novine, Zagreb, 2002..</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. Standardni projekt elektroničkog uredskog poslovanja, Središnji državni ured za e-Hrvatsku, 2010.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. Ellis J. i Speed T.: The Internet Security Guidebook from Planning to Deployment, Academic Press, 2001.</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija	1. Klarin K., Klasić I., „Elektroničko poslovanje, nastavni materijali“, Odjel za stručne studije, Sveučilište u Splitu, Split, 2011.		Web izdanje (Moodle)	2. Panian Ž.: Elektroničko poslovanje, Narodne novine, Zagreb, 2002..			3. Standardni projekt elektroničkog uredskog poslovanja, Središnji državni ured za e-Hrvatsku, 2010.			4. Ellis J. i Speed T.: The Internet Security Guidebook from Planning to Deployment, Academic Press, 2001.							
Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija																			
1. Klarin K., Klasić I., „Elektroničko poslovanje, nastavni materijali“, Odjel za stručne studije, Sveučilište u Splitu, Split, 2011.		Web izdanje (Moodle)																			
2. Panian Ž.: Elektroničko poslovanje, Narodne novine, Zagreb, 2002..																					
3. Standardni projekt elektroničkog uredskog poslovanja, Središnji državni ured za e-Hrvatsku, 2010.																					
4. Ellis J. i Speed T.: The Internet Security Guidebook from Planning to Deployment, Academic Press, 2001.																					
Dopunska literatura																					
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja	<ul style="list-style-type: none"> - Evidencija pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik). - Ažuriranje detaljnih izvedbenih planova nastave - DIP (nastavnik). - Nadzor izvođenja nastave (zamjenik pročelnika Odjela za nastavu, pročelnici odsjeka). - Kontinuirana provjera kvalitete svih parametara nastavnog procesa u skladu s Akcijskim planovima (pomoćnik pročelnika Odjela za kvalitetu). - Semestralno provođenje studentske ankete sukladno „Pravilniku o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na sveučilištu u Splitu“ (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete). 																				
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	DIP-ovi predmeta nalaze se unutar sustava za podršku nastavi (MOODLE) i dostupni su studentima i nastavnicima Odjela. Skraćeni izvedbeni programi - IP (hrvatska i engleska inačica) su u cilju javnosti informiranja izravno dostupni na web stranicama Odjela.																				

