

NAZIV PREDMETA		DRUŠTVENI INFORMACIJSKI SUSTAVI					
Kod	SIT130	Godina studija	3.				
Nositelj/i predmeta	Mr.sc. Karmen Klarin, predavač	Bodovna vrijednost (ECTS)	6				
Suradnici		Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T	
			30	15	30		
Status predmeta	Izborni	Postotak primjene e-učenja	50%				
OPIS PREDMETA							
Ciljevi predmeta	<p>- Osposobljenost za prepoznavanje procesa poslovnog sustava koji koriste i/ili generiraju podatke iz/za zadanu funkciju nekog društvenog informacijski sustava,</p> <p>- Sposobnost automatskog povezivanja informacijskog sustava poduzeća s zadanim funkcijama društvenog informacijskog sustava.</p>						
Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet	Nema						
Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (4-10 ishoda učenja)	<p>1. definirati temeljne pojmove, osobine i ulogu društvenih informacijskih sustava unutar funkcionalnosti informacijskog sustava i njegovih obaveza u gospodarskom i društvenim uređenju.</p> <p>2. opisati funkcionalnosti poslovnog sustava koje sudjeluju u međudjelovanju s društvenim informacijskim sustavima.</p> <p>3. prikazati vrste društvenih informacijskih sustava s naglaskom na osobine i specifičnosti pojedinih funkcionalnih, društvenih i ekonomskih područja.</p> <p>4. povezati strategiju poslovanja poduzeća s modelima i metodama definiranim pravilima ponašanja zadanim od strane odabranih društvenih informacijskih sustava,</p> <p>5. predložiti modele proširenja informacijskog sustava poduzeća (na web) za zadani društveni informacijski sustav,</p> <p>6. izabranom modelu pridijeliti model zaštite, kontrole (preko kontrolnih znamenki) i sigurnosti pristupa i podataka.</p>						
Sadržaj predmeta detaljno razrađen prema satnici nastave	Tjedan	Sati	Oblik nastave	Tema			
	1.	2	Predavanja	Informacijski sustav kao složena struktura, životni ciklus informacijskog sustava.			
		2	Laboratorijske vježbe	Primjer informacijskog sustava trgovine i obrasci koje trgovina treba predati raznim tijelima javne uprave (porezno, mirovinsko, zdravstveno).			
	2.	2	Predavanja	Odnos poslovnog informacijskog sustava i društvenih informacijskih sustava.			
		2	Laboratorijske vježbe	Zakoni i propisi RH, Narodne novine.			
	3.	2	Predavanja	Teritorijalni ustroj RH.			
		2	Laboratorijske vježbe	Model podataka teritorijalnog ustroja RH.			

	4.	2	Predavanja	Evidencije građana: državljanstvo, matični ured, matični broj građana, osobni identifikacijski broj.
		2	Laboratorijske vježbe	Algoritmi kontrole MBG i OIB-a.
	5.	2	Predavanja	Evidencija nepokretne i pokretne imovine.
		2	Laboratorijske vježbe	Elementi modela podataka potrebnih za evidencije nepokretne i pokretne imovine.
	6.	2	Predavanja	Državni zavod za statistiku. Evidencija i klasifikacija poslovnih subjekata. Nacionalna klasifikacija djelatnosti.
		2	Laboratorijske vježbe	Algoritmi kontrole matičnog broja i poreznog broja poslovnih subjekata.
	7.	2	Predavanja	Sustav platnog prometa, HNB, jedinstveni registar računa poslovnih subjekata.
		2	Laboratorijske vježbe	Struktura i način označavanja računa u bankama. Algoritmi kontrole vodećeg broja banke i računa poslovnih subjekata.
	8.	2	Predavanja	1. kolokvij Financijska agencija (FINA) i banke. Formati za automatsko preuzimanje/davanje informacija o platnom prometu poduzeća.
		2	Laboratorijske vježbe	Primjeri formata platnog prometa.
	9.	2	Predavanja	Porezni sustav i evidencija poreza na dodanu vrijednost, na dohodak i na dobit.
		2	Laboratorijske vježbe	Elementi modela podataka potrebni za izradu formulara za mjesečnu prijavu poreza na dodanu vrijednost.
	10.	2	Predavanja	Sastav sudova u RH, Sudski registar pravnih osoba.
		2	Laboratorijske vježbe	Primjer modela podataka sudskog registra.
	11.	2	Predavanja	Mirovinsko osiguranje, registar osiguranika (REGOS i HANFA).
		2	Laboratorijske vježbe	Primjer obrasca R-Sm i pripadajući model podataka.
	12.	2	Predavanja	Zdravstveno osiguranje, obavezno i dragovoljno, osiguranje u slučaju ozljede na radu i profesionalna oboljenja.
		2	Laboratorijske vježbe	Elementi modela podataka o zdravstvenom osiguranju potrebni za evidenciju zaposlenika poduzeća.
	13.	2	Predavanja	Vrijednosni papiri. Središnja depozitarna agencija,

				tržište kapitala i novca.		
		2	Laboratorijske vježbe	Primjer informacijskog sustava trgovine vrijednosnim papirima.		
	14.	2	Predavanja	Uloga i značenje interneta u društvenim informacijskim sustavima.		
		2	Laboratorijske vježbe	Strategija e-uprave u RH.		
	15.	2	Predavanja	2. kolokvij		
2		Laboratorijske vježbe	Predaja seminarskog rada.			
Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> on line u cijelosti <input checked="" type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava			<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input checked="" type="checkbox"/> multimedija <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> demonstracijske vježbe		
Obveze studenata	<ul style="list-style-type: none"> • Obavljanje svih propisanih laboratorijskih vježbi. • Predan i obranjen seminarski rad prije početka (ljetnog) ispitnog roka. • Nazočnost na predavanjima u iznosu od najmanje 70% predviđene satnice (za izvanredne studente obveza je 50% nazočnosti). 					
Praćenje rada studenata (<i>upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta</i>):	Pohađanje nastave	1,5 ECTS	Istraživanje		Praktični rad	1,5 ECTS
	Eksperimentalni rad		Referat		Demonstracijske vježbe	
	Esej		Seminarski rad	1 ECTS	Samostalno učenje	1,5 ECTS
	Kolokviji		Usmeni ispit		Konzultacije i završni ispit	0,5 ECTS
	Pismeni ispit		Projekt		(Ostalo upisati)	
Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	KONTINUIRANA PROCJENA					
	Pokazatelji kontinuirane provjere				Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)
	<i>Nazočnost i aktivnost na nastavi</i>				50 - 100	5
	<i>Laboratorijske vježbe</i>				100	15
	<i>Seminarski rad</i>				50 - 100	20
	<i>Prvi kolokvij</i>				50 - 100	30
	<i>Drugi kolokvij</i>				50 - 100	30
	Studenti koji nisu položili ispit putem kolokvija polažu završni ispit koji se sastoji od praktičnog i teorijskog dijela. Isto vrijedi i za popravne ispite.					
	ZAVRŠNA PROCJENA					
Pokazatelji provjere - završni ispit				Uspješnost	Udjel u ocjeni	

	(prvi i drugi ispitni termin)	A_i (%)	k_i (%)
	<i>Teorijski ispit (pisani i/ili usmeni)</i>	50 - 100	60
	<i>Prethodne aktivnosti (uključuju sve pokazatelje kontinuirane provjere)</i>	50 - 100	20
	<i>Seminarski rad</i>	50 - 100	20
	Pokazatelji provjere - popravni ispit (treći i četvrti ispitni termin)	Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)
	<i>Teorijski ispit (pisani i/ili usmeni)</i>	50 - 100	60
	<i>Prethodne aktivnosti (uključuju sve pokazatelje kontinuirane provjere)</i>	50 - 100	20
	<i>Seminarski rad</i>	50 - 100	20
	<p>Ocjena (u postotcima) formira se temeljem svih pokazatelja koji opisuju razinu studentskih aktivnosti prema relaciji:</p> $Ocjena (\%) = \sum_{i=1}^N k_i A_i$ <p>k_i - težinski koeficijent za pojedinu aktivnost, A_i - postotni uspjeh postignut za pojedinu aktivnost, N - ukupan broj aktivnosti.</p>		
ODNOS POLUČENOG USPJEHA I PRIPADNE OCJENE			
	Postotak	Kriterij	Ocjena
	od 50% do 61%	<i>zadovoljava minimalne kriterije</i>	dovoljan (2)
	od 62% do 74%	<i>prosječan uspjeh s primjetnim nedostatcima</i>	dobar (3)
	od 75% do 87%	<i>iznadprosječan uspjeh s ponekom greškom</i>	vrlo dobar (4)
	od 88% do 100%	<i>izniman uspjeh</i>	izvrstan (5)
Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	1. Klarin K., Klasić I., „Društveni informacijski sustavi, nastavni materijali“, Odjel za stručne studije, Sveučilište u Splitu, Split, 2012.		Web izdanje (Moodle)
	2. web stranice javne uprave (državne, regionalne i lokalne), web stranice Narodnih novina, web stranice FINA, REGOS, HANFA		
	3. Standardni projekt elektroničkog uredskog poslovanja, Središnji državni ured za e-Hrvatsku, 2010.		
	4. Službeni propisi Republike Hrvatske		
Dopunska literatura			

<p>Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Evidencija pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik). - Ažuriranje detaljnih izvedbenih planova nastave - DIP (nastavnik). - Nadzor izvođenja nastave (zamjenik pročelnika Odjela za nastavu, pročelnici odsjeka). - Kontinuirana provjera kvalitete svih parametara nastavnog procesa u skladu s Akcijskim planovima (pomoćnik pročelnika Odjela za kvalitetu). - Semestralno provođenje studentske ankete sukladno „Pravilniku o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na sveučilištu u Splitu“ (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete).
<p>Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)</p>	<p>DIP-ovi predmeta nalaze se unutar sustava za podršku nastavi (MOODLE) i dostupni su studentima i nastavnicima Odjela. Skraćeni izvedbeni programi - IP (hrvatska i engleska inačica) su u cilju javnosti informiranja izravno dostupni na web stranicama Odjela.</p>