

NAZIV PREDMETA		INFORMATIZACIJA POSLOVANJA					
Kod	SIT124	Godina studija	2.				
Nositelj/i predmeta	mr.sc. Ivica Ružić, viši predavač	Bodovna vrijednost (ECTS)	6				
Suradnici	mr. sc. Tatjana Listeš, viši predavač, asistent	Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T	
			30	15	30		
Status predmeta	Izborni	Postotak primjene e-učenja	50%				
OPIS PREDMETA							
Ciljevi predmeta	<ul style="list-style-type: none"> <li>razumijevanje temeljnih principa izgradnje i održavanja poslovnih informacijskih sustava,</li> <li>teorijska i praktička priprema studenata za kvalitetni timski rad u projektnim timovima.</li> </ul>						
Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet	Nema						
Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (4-10 ishoda učenja)	<ol style="list-style-type: none"> <li>definirati temeljne pojmove potrebne za izgradnju poslovnog informacijskog sustava,</li> <li>prikupiti i analizirati zahtjeve,</li> <li>izraditi plan uvođenja poslovnih informacijskih sustava u poduzeće,</li> <li>izraditi popratnu dokumentaciju dijagramskim tehnikama.</li> </ol>						
Sadržaj predmeta detaljno razrađen prema satnici nastave	Tjedan	Sati	Oblik nastave	Tema			
	1.	2	Predavanja	Definicija sustava, poslovnog sustava i njegovog informacijskog sustava. Uredsko poslovanje: ured kao sustav, aktivnosti i funkcije.			
		1	Seminar	Upoznavanje sa seminarom. Razrada seminarских компоненти.			
		2	Laboratorijske vježbe	Upoznavanje s načinom rada i zadacima vježbi.			
	2.	2	Predavanja	Kratki prikaz povijesti razvoja IS-a. Vrste IS-a. Moderna organizacija rada. Informacijska revolucija: rad na daljinu, fleksibilno radno vrijeme, mobilnost. Informacijska tehnologija kao integrator uredskog poslovanja.			
		1	Seminar	Odabir alata za modeliranje sustava.			
		2	Laboratorijske vježbe	Obrada teksta – MS Word. Obavezan sadržaj poslovnog pisma. Zadatak: samostalno izraditi poslovno pismo – ponudu za suradnju.			
	3.	2	Predavanja	Podaci i računala. Tipične uredske operacije i procedure te mogućnost korištenja računala za njihovo izvršavanje. Standardna programska pomagala za uredsko poslovanje. Primjer: poslovno dopisivanje, izvješća.			
		1	Seminar	Određivanje i podjela seminarских tema.			

	2	Laboratorijske vježbe	Tablični kalkulator – MS Excel. Formiranje izvješća. Zadatak: samostalno izraditi izvješće na temelju zadanih podataka.
4.	2	Predavanja	Opća shema uredskih paketa – obrada dokumenata – obrada teksta, stolno izdavaštvo. Tablični kalkulatori, poslovna grafika. Presentacije.
	1	Seminar	Predstavljanje seminarskih tema.
	2	Laboratorijske vježbe	Izrada predložaka za memorandum, faks, izvješća...
5.	2	Predavanja	Upravljanje dokumentima – evidentiranje, pronalaženje i pohranjivanje dokumenata. Vrste dokumenata. Primjer: knjigovodstvena dokumentacija.
	1	Seminar	Planiranje i oblikovanje seminara.
	2	Laboratorijske vježbe	Poslovna grafika, tijekom dokumenata. Zadatak: samostalno nacrtati tijekom dokumenata za zadani primjer.
6.	2	Predavanja	Određivanje informacijske i organizacijske zrelosti poduzeća. Upravljački informacijski sustav. Sustavi za podršku pri odlučivanju. Umjetna inteligencija.
	1	Seminar	Upoznavanje s alatima za izradu seminara.
	2	Laboratorijske vježbe	Uređivanje teksta i slika s prethodnih vježbi.
7.	2	Predavanja	Informatizacija poduzeća. Informacijski podsustavi.
	1	Seminar	Razrada procesa i izrada dijagrama.
	2	Laboratorijske vježbe	Zadatak: formirati izvješće za poslovanje poduzeća
8.	2	Predavanja	Poslovni dio informacijskog sustava poduzeća. Integracija informacijskih podsustava.
	1	Seminar	Definiranje pojedinih (konačnih) procesa seminarskih zadataka.
	2	Laboratorijske vježbe	Kreiranje upute za rad za novog zaposlenika.
9.	2	Predavanja	Standardizacija. Uloga administratora podataka. Informacijski centar poduzeća
	1	Seminar	Implementacija seminarskih zadataka u odabranom alatu.
	2	Laboratorijske vježbe	Kreiranje zahtjeva za izradu novog dokumenta – tiskari uputiti dopis.

	10.	2	Predavanja	Organizacija ureda. Izrada dijagrama toka podataka. Izrada radnog dijagrama. Primjer: urudžbeni zapisnik.	
		1	Seminar	Implementacija seminarskih zadataka u odabranom alatu.	
		2	Laboratorijske vježbe	Struktura i sadržaj prezentacije. Prezentacija poduzeća i poslovanja.	
	11.	2	Predavanja	Primjena pozivnih centara u poduzeću za potrebe uredskog poslovanja. Uloga multimedijских sustava.	
		1	Seminar	Implementacija seminarskih zadataka u odabranom alatu.	
		2	Laboratorijske vježbe	Zadatak: samostalno izraditi animiranu prezentaciju od 6 sličica.	
	12.	2	Predavanja	Internet i njegova primjena. B2B i B2C poslovanje	
		1	Seminar	Timski rad na seminaru.	
		2	Laboratorijske vježbe	Zadatak: izraditi vlastiti životopis i ponudu za posao.	
	13.	2	Predavanja	Intranet i ekstranet. Virtualna organizacija.	
		1	Seminar	Timski rad na seminaru.	
		2	Laboratorijske vježbe	Zadatak: izraditi izvješće o vlastitom radu na vježbama.	
	14.	2	Predavanja	Dijagrami korisničkih funkcija	
		1	Seminar	Priprema za prezentaciju seminarskih zadataka.	
		2	Laboratorijske vježbe	Rad na seminaru uz konzultacije s nastavnikom.	
	15.	2	Predavanja	Prezentacija i obrane seminarskih radova	
		1	Seminar		
		2	Laboratorijske vježbe		
	Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> <i>on line</i> u cijelosti <input type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input checked="" type="checkbox"/> terenska nastava		<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input checked="" type="checkbox"/> multimedija <input checked="" type="checkbox"/> laboratorij <input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad <input checked="" type="checkbox"/> demonstracijske vježbe	
	Obveze studenata	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obavljanje svih propisanih laboratorijskih vježbi.</li> <li>• Potvrda zaduženog nastavnog osoblja o uspješno obavljenim laboratorijskim vježbama i položenim kolokvijima iz laboratorijskih vježbi. Ocjena laboratorijskih vježbi sastavni je dio ukupne ocjene predmeta.</li> <li>• Uspješna izrada seminarskog rada. Ocjena seminarskog rada je sastavni dio ocjene predmeta.</li> <li>• Nazočnost na predavanjima u iznosu od najmanje 70% predviđene satnice (za izvanredne studente obveza je 50% nazočnosti).</li> </ul>			

Praćenje rada studenata ( <i>upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta</i> ):	Pohađanje nastave	2,5 ECTS	Istraživanje		Praktični rad	
	Eksperimentalni rad		Referat		Demonstracijske vježbe	
	Esej		Seminarski rad	1,5 ECTS	Samostalno učenje	1,5 ECTS
	Kolokviji		Usmeni ispit		Konzultacije i završni ispit	0,5 ECTS
	Pismeni ispit		Projekt		(Ostalo upisati)	
Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	<b>KONTINUIRANA PROCJENA</b>					
	Pokazatelji kontinuirane provjere				Uspješnost $A_i$ (%)	Udjel u ocjeni $k_i$ (%)
	<i>Nazočnost i aktivnost na nastavi (pred. + vježbe)</i>				70 - 100	100
	Studenti koji nisu položili ispit putem kolokvija polažu završni ispit koji se sastoji od praktičnog i teorijskog dijela. Isto vrijedi i za popravne ispite.					
	<b>ZAVRŠNA PROCJENA</b>					
	Pokazatelji provjere - završni ispit (prvi i drugi ispitni termin)				Uspješnost $A_i$ (%)	Udjel u ocjeni $k_i$ (%)
	<i>Obrana seminarskog rada (pisani)</i>				50 - 100	40
	<i>Laboratorijski zadaci</i>				50 - 100	20
	<i>Teorijski ispit (pisani i/ili usmeni)</i>				50 - 100	30
<i>Prethodne aktivnosti (uključuju sve pokazatelje kontinuirane provjere)</i>				50 - 100	10	
Pokazatelji provjere - popravni ispit (treći i četvrti ispitni termin)				Uspješnost $A_i$ (%)	Udjel u ocjeni $k_i$ (%)	
<i>Praktični ispit (pisani)</i>				50 - 100	50	
<i>Teorijski ispit (pisani i/ili usmeni)</i>				50 - 100	50	
Ocjena (u postotcima) formira se temeljem svih pokazatelja koji opisuju razinu studentskih aktivnosti prema relaciji:						

$$Ocjena (\%) = \sum_{i=1}^N k_i A_i$$

$k_i$  - težinski koeficijent za pojedinu aktivnost,  
 $A_i$  - postotni uspjeh postignut za pojedinu aktivnost,  
 $N$  - ukupan broj aktivnosti.

ODNOS POLUČENOG USPJEHA I PRIPADNE OCJENE

Postotak	Kriterij	Ocjena
od 50% do 61%	<i>zadovoljava minimalne kriterije</i>	dovoljan (2)
od 62% do 74%	<i>prosječan uspjeh s primjetnim nedostacima</i>	dobar (3)
od 75% do 87%	<i>iznadprosječan uspjeh s ponekom greškom</i>	vrlo dobar (4)
od 88% do 100%	<i>izniman uspjeh</i>	izvrstan (5)

	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	1. Klasić, K: Informatizacija poslovanja, bilješke s predavanja, Veleučilište u Splitu, Split, 2002.		
	2. Srića, V. et al.: Menadžerska informatika, M.E. P. Consult d.o.o., Zagreb, 1999.		
	3. Rubčić, D. et al: Vodič za arhiviranje dokumentacije, Informator, Zagreb, 1999.		
Dopunska literatura			
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evidencija pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik).</li> <li>- Ažuriranje detaljnih izvedbenih planova nastave - DIP (nastavnik).</li> <li>- Nadzor izvođenja nastave (zamjenik pročelnika Odjela za nastavu, pročelnici odsjeka).</li> <li>- Kontinuirana provjera kvalitete svih parametara nastavnog procesa u skladu s Akcijskim planovima (pomoćnik pročelnika Odjela za kvalitetu).</li> <li>- Semestralno provođenje studentske ankete sukladno „Pravilniku o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na sveučilištu u Splitu“ (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete).</li> </ul>		
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	DIP-ovi predmeta nalaze se unutar sustava za podršku nastavi (MOODLE) i dostupni su studentima i nastavnicima Odjela. Skraćeni izvedbeni programi - IP (hrvatska i engleska inačica) su u cilju javnosti informiranja izravno dostupni na web stranicama Odjela.		