

NAZIV PREDMETA		OSNOVE NJEMAČKOG JEZIKA					
Kod	SEL059	Godina studija	2. (red) / 3. (izv)				
Nositelj/i predmeta	Ivana Čizmić, v. pred.	Bodovna vrijednost (ECTS)	4				
Suradnici	dr.sc. Jasmina Rogulj, prof.v.š. Petra Grgičević Bakarić, v. pred.	Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T	
			15		45		
Status predmeta	Izborni	Postotak primjene e-učenja	20%				
OPIS PREDMETA							
Ciljevi predmeta	Pripremiti studente za pismenu i usmenu komunikaciju u svakodnevnom životnim situacijama, kako u privatnom, tako i u poslovnom okruženju. Usvajanje leksičkih i gramatičkih elemenata te razvijanje svih jezičnih vještina.						
Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet	Nema						
Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (4-10 ishoda učenja)	<ol style="list-style-type: none"> definirati temeljne pojmove korištene u svakodnevnom privatnom i poslovnom okruženju vezane uz obrađene teme kao što su predstavljanje, poslovne i privatne aktivnosti, poslovni ručak, promet, putovanje opisati privatne i službene dnevne aktivnosti, put prilikom snalaženja u gradu, svoju obitelj, hobije, usporediti zakonitosti hrvatskog i njemačkog jezika primijeniti novostečena znanja iz gramatike i to iz sljedećih područja: Personalpronomen, Possessivartikel, bestimmter und unbestimmter Artikel, Negativartikel, Zahlen, Negation mit <i>nicht</i> und <i>kein</i>, Verb: Konjugation im Präsens, Perfekt mit <i>sein</i> und <i>haben</i>, Modalverben: <i>können</i>, <i>dürfen</i>, <i>müssen</i>, <i>wollen</i>, <i>möchte</i> napisati jednostavne i kratke poruke o poznatim temama i konkretnog sadržaja u kojima se koristi uobičajeni svakodnevni i poslovni vokabular, pripremiti plan dnevnih privatnih i službenih aktivnosti 						
Sadržaj predmeta detaljno razrađen prema satnici nastave	Tjedan	Sati	Oblik nastave	Tema			
	1.	1	Predavanja	Einführung ins Deutsch A1 Aussprache im Deutschen Das Geschlecht Namen von Ländern und Kontinenten			
		3	Vježbe	Vorstellung der neuen Praktikanten sich begrüßen; sich und andere vorstellen Zahlen: 1 bis 10 Aussagesätze, W-Fragen			
	2.	1	Predavanja	Alphabet; Berufe; Einführung der neuen Kollegin; Abteilungen und Funktionen Länder, Staatsangehörigkeiten und Sprachen			

		3	Vježbe	<p>seinen Namen buchstabieren, seinen Beruf nennen; Visitenkarten verstehen; Personalien erfragen und Personalfragebogen ausfüllen; E-Mails verstehen; sich nach Befinden erkundigen und antworten; sich verabschieden</p> <p>Zahlen: 11 bis eine Billion; Komposita Fragewörter; Ja-/nein-Fragen, Konjugation im Präsens</p>
	3.	1	Predavanja	<p>Arbeitsalltag Einrichtung des neuen Büros</p> <p>Büromöbel und Bürobedarf</p>
		3	Vježbe	<p>Personalpronomen im Nominativ; Position von Subjekt im Aussagesatz</p> <p>Büromöbel benennen; E-Mail mit Bitte um Auftrag verstehen; E-Mail-Aufbau analysieren</p> <p>Unterschied von bestimmtem und unbestimmtem Artikel; Akkusativergänzung</p>
	4.	1	Predavanja	<p>Farben</p> <p>Firmeninformationen</p>
		3	Vježbe	<p>Büromöbel und –bedarf auswählen und bestellen; private E-Mail und SMS verstehen; Informationen zu Industrieunternehmen herausarbeiten</p> <p>Nullartikel</p> <p>Fragewort <i>Welch-?</i> Im Nominativ</p>
	5.	1	Predavanja	<p>Termine wann und wo? Hast du Zeit? Uhrzeiten (offiziell und inoffiziell). Tageszeiten. Wochentage.</p>
		3	Vježbe	<p>Terminangaben machen, verstehen und notieren; Termine vereinbaren; Messeanzeigen verstehen;</p> <p>Negation mit <i>nicht</i> und <i>kein</i>; temporale Präpositionen; Personalpronomen im Akkusativ</p>
	6.	1	Predavanja	<p>Arbeit und Urlaub. Monate. Jahreszeiten. Ordinalzahlen.</p>
		3	Vježbe	<p>Termin per E-Mail vereinbaren; Personalpronomen im Akkusativ; Konjunktionen: aber, denn, und, oder</p>
	7.	1	Predavanja	<p>Das Werk, die Werksbesichtigung; die Firmenstruktur</p>

		3	Vježbe	E-Mails zur Planung der Werkbesichtigung verstehen; kurz seine Firma vorstellen; Kurzinterviews mit Mitarbeitern verstehen; nach Bewertung fragen und reagieren
	8.	1	Vježbe	TEST I
		1	Predavanja	Ein Arbeitsessen; Ein bisschen Small Talk
		2	Vježbe	Grammatik: Modalverben im Präsens: dürfen, können, müssen, wollen, möchte- Orts- und Terminangaben mit <i>in</i> und <i>an</i> Konjugation von <i>haben</i> und <i>sein</i> im Präteritum
	9.	1	Predavanja	Ich nehme..... Wir möchten zahlen!
		3	Vježbe	E-Mail zur Planung Arbeitsessen verstehen; Small-Talk-Gespräch über Wetter, Familie und Hobbys verstehen und führen; Speisekarte verstehen; Gerichte und Getränke bestellen Possessivartikel im Nominativ und Akkusativ
	10.	1	Predavanja	Wo finde ich Sie? - Wegbeschreibung
		3	Vježbe	Schriftliche und mündliche Wegbeschreibung verstehen und formulieren; Anweisungen verstehen und reagieren; Fahrplan lesen; Verben mit trennbarer Vorsilbe im Präsens; formeller Imperativ mit <i>Sie</i>
	11.	1	Predavanja	Einladung zum Firmenjubiläum; Sommer-Small-Talk
		3	Vježbe	Einladung zum Firmenjubiläum verstehen und Zusage oder Absage verfassen; E-Mail zur Festplanung verstehen; Modalverb <i>sollen</i> ; Perfekt: regelmäßige und unregelmäßige Verben mit <i>sein</i>
	12.	1	Predavanja	Der erste Tag in einer Firma; Abteilungen und Tätigkeiten
		3	Vježbe	Tätigkeiten Abteilungen zuordnen; Chat- und Wochenprotokoll verstehen; Computerbefehle geben und verstehen;

				Perfekt: Verben mit <i>haben</i> ; Verben mit trenn- und untrennbarer Vorsilbe	
	13.	1	Predavanja	Eine Dienstreise; Wetter und Kleider	
		3	Vježbe	Flug- und Reiseverbindungen verstehen; Wetterkarte verstehen; Gespräch zu Business-/Privatkleidung verstehen; Modalverben im Präteritum; Negation mit <i>nicht</i> oder <i>kein</i>	
	14.	1	Predavanja	Firmenentwicklung; Kurzvortrag halten	
		3	Vježbe	Sich über Frühstücksvarianten austauschen; Mail über Frühstück im Hotel schreiben	
	15.	1	Predavanja	Wiederholung der Grammatik und des Lektionswortschatzes	
		2	Vježbe	Testvorbereitung	
		1	Vježbe	TEST II	
	Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> <i>on line</i> u cijelosti <input checked="" type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava			<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input checked="" type="checkbox"/> multimedija <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> demonstracijske vježbe
	Obveze studenata	<ul style="list-style-type: none"> Nazočnost na predavanjima u iznosu od najmanje 70% predviđene satnice (za izvanredne studente obveza je 50% nazočnosti). Samostalna izrada zadataka (portfelj radova) 			
Praćenje rada studenata (<i>upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta</i>):	Pohađanje nastave	2 ECTS	Istraživanje	Vježbe	0,6 ECTS
	Eksperimentalni rad		Referat	Demonstracijske vježbe	
	Esej		Seminarski rad	Samostalno učenje	0,8 ECTS
	Kolokviji	0,2 ECTS	Usmeni ispit	Konzultacije i završni ispit	0,2 ECTS
	Pismeni ispit		Projekt	Portfelj radova	0,2 ECTS
Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	KONTINUIRANO VREDNOVANJE				
	Pokazatelji kontinuirane provjere			Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)
	Nazočnost i aktivnost na nastavi			70 - 100	10
	Portfelj radova			0-100	30
	Prvi kolokvij			50-100	30

	Drugi kolokvij	50-100	30
	Studenti koji nisu položili ispit putem kolokvija polažu završni ispit koji se sastoji od portfelja radova i teorijskog dijela. Isto vrijedi i za popravne ispite.		
	ZAVRŠNA OCJENA		
	Pokazatelji provjere - završni ispit (prvi i drugi ispitni termin)	Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)
	Teorijski ispit (pisani)	50 - 100	60
	Prethodne aktivnosti (uključuju sve pokazatelje kontinuirane provjere)	0 - 100	40
	Pokazatelji provjere - popravni ispit (treći i četvrti ispitni termin)	Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)
	Teorijski ispit (pisani)	50 - 100	60
	Prethodne aktivnosti (uključuju sve pokazatelje kontinuirane provjere)	0 - 100	40
	Ocjena (u postotcima) formira se temeljem svih pokazatelja koji opisuju razinu studentskih aktivnosti prema relaciji:		
$Ocjena (\%) = \sum_{i=1}^N k_i \cdot A_i$			
k_i - težinski koeficijent za pojedinu aktivnost, A_i - postotni uspjeh postignut za pojedinu aktivnost, N - ukupan broj aktivnosti.			
ODNOS POLUČENOG USPJEHA I PRIPADNE OCJENE			
Postotak	Kriterij	Ocjena	
od 50% do 62,4%	zadovoljava minimalne kriterije	dovoljan (2)	
od 62,5% do 74,9%	prosječan uspjeh s primjetnim nedostatcima	dobar (3)	
od 75% do 87,4%	iznadprosječan uspjeh s ponekom greškom	vrlo dobar (4)	
od 87,5% do 100%	izniman uspjeh	izvrstan (5)	
Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	Sander, I. et al. (2015) <i>DaF im Unternehmen</i> A1. Stuttgart: Ernst Klett Sprachen GmbH.		

Dopunska literatura	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reimann, M. (1996) <i>Grundstufen- Grammatik für Deutsch als Fremdsprache</i>. Ismaning: Max Hueber Verlag. 2. Luscher, R. (2001). <i>Übungsgrammatik Deutsch als Fremdsprache für Anfänger</i>. Ismaning: Max Hueber Verlag. 3. DUDEN – <i>Deutsches Universalwörterbuch</i> (2001). Mannheim: Bibliographisches Institut und F.A. Brockhaus AG.
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja	<ul style="list-style-type: none"> • Evidencija pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik). • Ažuriranje detaljnih izvedbenih planova nastave - DIP (nastavnik). • Nadzor izvođenja nastave (zamjenik pročelnika Odjela za nastavu, pročelnici odsjeka). • Kontinuirana provjera kvalitete svih parametara nastavnog procesa u skladu s Akcijskim planovima (pomoćnik pročelnika Odjela za kvalitetu). Semestralno provođenje studentske ankete sukladno „Pravilniku o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na sveučilištu u Splitu“ (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete).
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	DIP-ovi predmeta nalaze se unutar sustava za podršku nastavi (MOODLE) i dostupni su studentima i nastavnicima Odjela. Skraćeni izvedbeni programi - IP (hrvatska i engleska inačica) su u cilju javnosti informiranja izravno dostupni na web stranicama Odjela.