

| NAZIV PREDMETA | | PRAVO DRUŠTAVA KAPITALA | | | | |
|---|--|--|----------------------|---|----|---|
| Kod | DRF010 | Godina studija | 1. | | | |
| Nositelj/i predmeta | Ivan Akrap, predavač | Bodovna vrijednost (ECTS) | 6. | | | |
| Suradnici | | Način izvođenja nastave (broj sati u semestru) | P | S | V | T |
| | | | 30 | | 15 | |
| Status predmeta | Obvezni | Postotak primjene e-učenja | 20% | | | |
| OPIS PREDMETA | | | | | | |
| Ciljevi predmeta | <ul style="list-style-type: none"> razumijevanje temeljnih načela i pravnih izvora kojima se reguliraju trgovačka društva kapitala usvajanje znanja i vještina iz područja društava kapitala | | | | | |
| Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet | Nema | | | | | |
| Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (4-10 ishoda učenja) | <ul style="list-style-type: none"> definirati temeljne pojmove, načela i zakonitosti iz područja prava društava kapitala, opisati načine primjene načela i pozitivnih propisa kojima se reguliraju društva kapitala, izraditi jednostavna pismena i podneske potrebne za osnivanje i funkcioniranje društava kapitala, procijeniti ispravnost upotrebe pojedinog akta za pojedini slučaj iz nadležnosti organa društava i odabrati najprikladniji. | | | | | |
| Sadržaj predmeta detaljno razrađen prema satnici nastave | Tjedan | Sati | Oblik nastave | Tema | | |
| | 1. | 2 | Predavanja | Uvod; Povijest i pravna vrela prava društava | | |
| | | 1 | Auditorne vježbe | Trgovac, Trgovac pojedinac | | |
| | 2. | 2 | Predavanja | Pojam i vrste subjekata prava društava | | |
| | | 1 | Auditorne vježbe | Tvrтка, Načela tvrtke | | |
| | 3. | 2 | Predavanja | Odgovornost za zastupanje i obveze društva | | |
| | | 1 | Auditorne vježbe | Sjedište | | |
| | 4. | 2 | Predavanja | Sudski registar | | |
| | | 1 | Auditorne vježbe | Načela sudskog registra | | |
| | 5. | 2 | Predavanja | Podružnica trgovačkog društva | | |
| | | 1 | Auditorne vježbe | Osnivanje podružnice i upis u sudski registar | | |
| | 6. | 2 | Predavanja | Dioničko društvo | | |
| | | 1 | Auditorne vježbe | Dionica kao nematerijalizirani vrijednosni papir i uloga Središnje depozitarne agencije | | |

| | | | | | | |
|---|--|-----|------------------|---|------------------------------|--|
| | 7. | 2 | Predavanja | Kolokvij 1 | | |
| | | 1 | Auditorne vježbe | Hodogram osnivanja d.d. | | |
| | 8. | 2 | Predavanja | Društvo s ograničenom odgovornošću – prvi dio | | |
| | | 1 | Auditorne vježbe | Osnivanje d.d. (sukcesivno, simultano) | | |
| | 9. | 2 | Predavanja | Društvo s ograničenom odgovornošću – drugi dio | | |
| | | 1 | Auditorne vježbe | Statut d.d. | | |
| | 10. | 2 | Predavanja | Pripajanje i spajanje društava | | |
| | | 1 | Auditorne vježbe | Izjava o osnivanju d.o.o. i Društveni ugovor | | |
| | 11. | 2 | Predavanja | Preoblikovanje društava | | |
| | | 1 | Auditorne vježbe | Istupanje i isključenje člana d.o.o. | | |
| | 12. | 2 | Predavanja | Povećanje temeljnog kapitala društava | | |
| | | 1 | Auditorne vježbe | Amortizacija poslovnog udjela | | |
| | 13. | 2 | Predavanja | Smanjenje temeljnog kapitala | | |
| | | 1 | Auditorne vježbe | Prezentacija pojedinih odluka glavne skupštine d.d. | | |
| | 14. | 2 | Predavanja | Inozemna trgovačka društva i inozemna ulaganja | | |
| | | 1 | Auditorne vježbe | Primjeri iz sudske prakse vezani uz ništetnost i pobjonost odluka Glavne skupštine | | |
| | 15. | 2 | Predavanja | Kolokvij 2 | | |
| | | 1 | Auditorne vježbe | Priprema za ispit | | |
| Vrste izvođenja nastave: | <input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> on line u cijelosti <input checked="" type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava | | | <input type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati) | | |
| Obveze studenata | Pohađanje nastave u iznosu od najmanje 70% predviđene satnice (za izvanredne studente obveza je 50% nazočnosti), izrada seminarskog rada, sudjelovanje u raspravama i vježbama, polaganje ispita | | | | | |
| Praćenje rada studenata (upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta): | Pohađanje nastave | 1.5 | Istraživanje | | Praktični rad | |
| | Ekperimentalni rad | | Referat | | Konzultacije i završni ispit | |
| | Esej | | Seminarski rad | 0.5 | (Ostalo upisati) | |
| | Kolokviji | 4 | Usmeni ispit | | (Ostalo upisati) | |

| | Pismeni ispit | Projekt | (Ostalo upisati) |
|--|---|-------------------------|-----------------------------|
| Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu | KONTINUIRANO VREDNOVANJE | | |
| | Pokazatelji kontinuirane provjere | Uspješnost A_i (%) | Udjel u ocjeni k_i (%) |
| | <i>Nazočnost i aktivnost na nastavi (pred. + vježbe+ seminari)</i> | 70 - 100 | 10 |
| | <i>Seminarski rad</i> | 50-100 | 10 |
| | <i>Prvi kolokvij</i> | 50-100 | 40 |
| | <i>Drugi kolokvij</i> | 50-100 | 40 |
| | Studenti koji nisu položili ispit putem kolokvija polažu završni ispit. Isto vrijedi i za popravne ispite. | | |
| | ZAVRŠNA OCJENA | | |
| | Pokazatelji provjere - završni ispit (prvi i drugi ispitni termin) | Uspješnost A_i (%) | Udjel u ocjeni k_i (%) |
| | <i>Teorijski ispit (pisani i/ili usmeni)</i> | 50 - 100 | 90 |
| | <i>Prethodne aktivnosti (uključuju sve pokazatelje kontinuirane provjere)</i> | 50 - 100 | 10 |
| | Pokazatelji provjere - popravni ispit (treći i četvrti ispitni termin) | Uspješnost A_i (%) | Udjel u ocjeni k_i (%) |
| | <i>Teorijski ispit (pisani i/ili usmeni)</i> | 50 - 100 | 100 |
| | Ocjena (u postotcima) formira se temeljem svih pokazatelja koji opisuju razinu studentskih aktivnosti prema relaciji: | | |
| | $Ocjena (\%) = \sum_{i=1}^N k_i A_i$ | | |
| k_i - težinski koeficijent za pojedinu aktivnost, A_i - postotni uspjeh postignut za pojedinu aktivnost, N - ukupan broj aktivnosti. | | | |
| ODNOS POLUČENOG USPJEHA I PRIPADNE OCJENE | | | |
| Postotak | Kriterij | Ocjena | |
| od 51% do 61% | <i>zadovoljava minimalne kriterije</i> | dovoljan (2) | |
| od 62% do 74% | <i>prosječan uspjeh s primjetnim nedostacima</i> | dobar (3) | |
| od 75% do 87% | <i>iznadprosječan uspjeh s ponekom greškom</i> | vrlo dobar (4) | |
| od 88% do 100% | <i>izniman uspjeh</i> | izvrstan (5) | |

| | Naslov | Broj primjeraka u knjižnici | Dostupnost putem ostalih medija |
|--|---|-----------------------------|---------------------------------|
| Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija) | Ćesić, Zlatko: Pravo trgovačkih društava, Knin, 2007. | 0 | |
| | Petrović, Siniša: Osnove prava društava, Zagreb, 2013. | | |
| | Pomoćni nastavni materijali nastavnika | | MOODLE |
| Dopunska literatura | <p>J. Barbić, Pravo društava, Knjiga prva - opći dio, Zagreb 2008.</p> <p>J. Barbić, Pravo društava, Knjiga druga - društva kapitala, Zagreb 2013.</p> <p>J. Barbić, Pravo društava, Knjiga treća - društva osoba, Zagreb 2002.</p> <p>Komentar Zakona o trgovačkim društvima, RRiF, 2008.</p> | | |
| Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja | <ul style="list-style-type: none"> • Evidencija pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik). • Ažuriranje detaljnih izvedbenih planova nastave - DIP (nastavnik). • Nadzor izvođenja nastave (zamjenik pročelnika Odjela za nastavu, pročelnici odsjeka). • Kontinuirana provjera kvalitete svih parametara nastavnog procesa u skladu s Akcijskim planovima (pomoćnik pročelnika Odjela za kvalitetu). <p>Semestralno provođenje studentske ankete sukladno „Pravilniku o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na sveučilištu u Splitu“ (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete).</p> | | |
| Ostalo (prema mišljenju predlagatelja) | <p>DIP-ovi predmeta nalaze se unutar sustava za podršku nastavi (MOODLE) i dostupni su studentima i nastavnicima Odjela. Skraćeni izvedbeni programi - IP (hrvatska i engleska inačica) su u cilju javnosti informiranja izravno dostupni na web stranicama Odjela.</p> | | |