



SVEUČILIŠTE U SPLITU

SVEUČILIŠNI ODJEL ZA STRUČNE STUDIJE

**SPECIJALISTIČKI DIPLOMSKI STRUČNI STUDIJ
RAČUNOVODSTVO I FINACIJE**

OPĆE INFORMACIJE O STUDIJSKOM PROGRAMU

Naziv studijskoga programa	Specijalistički diplomski stručni studij Računovodstvo i financije		
Nositelj studijskoga programa	Sveučilišni odjel za stručne studije i Odsjek za računovodstvo i financije		
Sunositelj studijskoga programa	-		
Vrsta studijskoga programa	Stručni studijski program <input checked="" type="checkbox"/>	Sveučilišni studijski program <input type="checkbox"/>	
Razina studijskoga programa	Preddiplomski <input type="checkbox"/>	Diplomski <input type="checkbox"/>	Integrirani <input type="checkbox"/>
	Poslijediplomski sveučilišni <input type="checkbox"/>	Poslijediplomski specijalistički <input type="checkbox"/>	Diplomski specijalistički <input checked="" type="checkbox"/>
Akademski/stručni naziv koji se stječe po završetku studija	stručni/stručna specijalist/specijalistica računovodstva i financija		

1. UVOD

1.1. Procjena opravdanosti izvođenja studija

Rast i razvoj suvremenog društva prate bezbrojne financijske transakcije diljem svijeta. Republika Hrvatska - kao država koja slijedi globalne integracijske procese (npr. ulazak u NATO i članstvo u EU) - treba i osposobljen kadar koji će biti u stanju odgovoriti takovim izazovima. Pretpostavka ravnopravne gospodarske i svake druge suradnje naše domovine sa svijetom je i dosezanje primjerene razine educiranosti kadrova u području financija i računovodstva. Budući da financijske transakcije podliježu zakonodavnim i drugim regulatornim odredbama, sasvim je razumljivo da trebamo i kadrove koji će u skladu sa suvremenim standardima financijskog izvještavanja evidentirati sve poslovne događaje u svim segmentima ljudskog djelovanja.

U okviru Sveučilišnog odjela za stručne studije Sveučilišta u Splitu, u skladu s Bolonjskom deklaracijom, koncipiran je i izvodi se suvremeni trogodišnji stručni studij Računovodstvo i financije i to na temelju dopusnice Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske iz 2005. (Klasa UP/I-602-04/05-16/795; urbroj: 533-07-05-2) i 2007. god. (Klasa UP/I-602-04/07-13/00027; urbroj: 533-07-07-0004). Završetkom toga studija studenti stječu 180 ECTS bodova i naziv stručni prvostupnik ekonomije (baccalaureus).

Trogodišnji stručni studij Računovodstvo i financije je nastao kao rezultat prilagodbe suvremenim trendovima u visokoškolskom obrazovanju utemeljenim na smjernicama Bolonjske deklaracije. Prije ovoga trogodišnjeg stručnog studija izvođen je dvogodišnji stručni studij u sklopu programa Ekonomija – Računovodstvo i financije na Veleučilištu u Splitu i to od 1998. do 2003. god., a nakon toga na Odjelu za stručne studije Sveučilišta u Splitu od 2003. do 2005. godine. Na ovim je programima do sada diplomiralo preko dvije tisuće studenata koji su se najvećim dijelom zaposlili u brojnim trgovačkim društvima i institucijama ne samo Splitsko-dalmatinske županije nego i diljem Republike Hrvatske.

Sveučilišni odjel za stručne studije Sveučilišta u Splitu maksimalno respektira činjenicu da su za sva područja društvenog i gospodarskog života danas, a posebice u doglednoj budućnosti, potrebna multidisciplinarna znanja suvremene ekonomske struke. To se svakako odnosi i na područje računovodstva i financija. Budući da se promjene u ovom području neprestano događaju posve je razumljivo kako se dostignuta financijsko-računovodstvena znanja i vještine stalno moraju dopunjavati, aktualizirati i usavršavati. U tom kontekstu Sveučilišni odjel za stručne studije je sukladno čl. 74. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine, broj 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07, 45/09), koristeći i vlastite nastavne i znanstvene kadrove, a i eksperte iz gospodarske prakse, razradio program dvogodišnjeg specijalističkog diplomskog stručnog studija Računovodstvo i financije. Njegovim završetkom studenti stječu 120 ECTS bodova i naziv stručni/stručna specijalist/specijalistica računovodstva i financija.

Program specijalističkog diplomskog stručnog studija Računovodstvo i financije respektira potrebu osiguravanja kontinuiteta studiranja čime se studentima koji su uspješno završili trogodišnji stručni studij otvara mogućnost daljnjeg obrazovanja i

usavršavanja u istom području njihovoga primarnog interesa. Kadrovski potencijal ove sastavnice Sveučilišta u Splitu u skladu je s potrebama izvedbe ovog programa na iznimnoj razini izvrsnosti. Ovim programom studenti usvajaju specijalistička praktična znanja iz područja računovodstva i financija čime dosežu one vještine koje mogu primjenjivati u najsloženijim situacijama s kojima se susreću ili će susretati u obavljanju svojih svakodnevnih profesionalnih aktivnosti. Uz obvezatne kolegije studentima se nudi zanimljiva lepeza izbornih kolegija čime se dodatno otvara mogućnost realizacije i individualnih ciljeva naših studenata.

1.2. Povezanost s lokalnom zajednicom (gospodarstvo, poduzetništvo, civilno društvo...)

Globalizacija koja je zahvatila i prostor Republike Hrvatske podrazumijeva širenje sloboda u prometu roba, usluga, kapitala i ljudi, što otvara potrebu povećane razmjene ideja, informacija, znanja i tehnologija. Kao posljedica jednog takvog procesa danas u Republici Hrvatskoj egzistira znatan broj inozemnih kompanija s tendencijom njihovog stalnog povećanja. Sve veća konkurencija traži i od domaćih kompanija mobilizaciju svih resursa, uključujući i kadrovski. U tom smislu potreba za kontinuiranom edukacijom kadrova u svim segmentima rada, pa tako i u području računovodstva i financija, dobiva sve više na važnosti.

Studenti koji uspješno svladaju program specijalističkog diplomskog stručnog studija Računovodstvo i financije bit će u stanju odgovoriti svim zahtjevima koji se stavljaju pred srednju i višu razinu rukovođenja u bilo kojemu trgovačkom društvu odnosno instituciji. Polazeći od aktualnog gospodarskog stanja i onoga što se u doglednoj budućnosti u razvojnom smislu očekuje na prostoru Splitsko-dalmatinske županije, predloženi specijalistički diplomski stručni studijski program u potpunosti, izobrazbom kadrova – specijalista za područje računovodstva i financija, podržava trenutačne, ali i buduće potrebe za financijsko-računovodstvenim ekspertima.

Prateći aktualne i buduće potrebe tržišta rada, ovaj program - uz to što osposobljava studente za stjecanje znanja i vještina iz područja računovodstva i financija - bitan naglasak stavlja i na usvajanje znanja iz poreznog područja. Time se studenti pripremaju i za ovaj iznimno važan segment profesionalnog djelovanja. Tako se ovaj program čini poželjnim dodatkom ukupnoj ponudi sličnih sveučilišnih ili specijalističkih diplomskih stručnih studija u Republici Hrvatskoj.

Svladavanje potrebnih znanja, vještina i tehnika na ovom specijalističkom diplomskom stručnom studiju temelji se na nastavnom planu i programu koji je prvenstveno prilagođen upravo praktičnom osposobljavanju polaznika za sve poslove u profesiji za koju se pripremaju tijekom studija. Potrebnu komponentu praktičnog osposobljavanja studenti dobivaju tijekom nastave, te na vježbama, projektima, radionicama i seminarima gdje uz visokoškolske nastavnike takva praktična znanja umnogome izravno prenose i istaknuti eksperti iz gospodarske prakse. Upravo se zbog lakšeg svladavanja tehnika rada i bržeg uključivanja završenih studenata u gospodarsku praksu i profesionalno obavljanje poslova za koje se pripremaju tijekom studija izuzetna pozornost daje povezivanju teorije i prakse. Poseban je naglasak stavljen i na osposobljavanje studenata za poslovanje u međunarodnom okruženju.

1.3. Usklađenost sa zahtjevima strukovnih udruženja

Specijalistički diplomski stručni studij Računovodstvo i financije promiče suvremene znanstvene i stručne spoznaje iz ovoga područja. Nadalje, taj studij zahtijeva što tješnji kontakt s praksom. To znači da je težište na aplikativnom i praktičnom konkretiziranju gradiva iznesenog na predavanjima i vježbama, uz mentorski ili pak samostalan rad studenata kroz različite oblike i forme, te konzultiranje obvezatne i dopunske literature. Naglasak na praktičnoj dimenziji nastave postiže se kroz projekte, radionice, seminarske radove, studije slučaja i sl.

Glavni je cilj i svrha specijalističkog diplomskog stručnog studija Računovodstvo i financije upoznavanje studenata sa suvremenim teorijskim i praktičnim dostignućima u području računovodstva, financija i poreza, te njihovo osposobljavanje da stečena znanja i vještine iz tih područja uspješno primijene u praksi. Po završetku studija od studenata se očekuje da su u stanju obavljati poslove na razini potreba srednjeg i višeg menadžmenta.

Specijalistički diplomski stručni studij za računovodstvo i financije pruža takva stručna specijalistička znanja u profiliranju eksperata koji će se moći izravno uključiti na tržište rada jednako na domaćem kao i međunarodnom tržištu, naravno na području za koje su se obrazovali.

1.4. Partneri izvan visokoškolskoga sustava

Partneri izvan visokoškolskog sustava trgovačka društva su financijske institucije, ustanove, udruge i lokalne i regionalna uprava u okruženju zainteresirane za educiranje kadrova ili pak svojih zaposlenika.

Neki od partnera s kojima se odvija suradnja kroz različite modalitete (stručna praksa studenata, tematski skupovi i sl.) su:

- Deltron d.d.
- AD Plastik d.d.
- Revicon d.o.o.
- Vodovod i kanalizacija d.o.o.
- Adria Winch d.o.o.
- Udruga računovođa i financijskih djelatnika- Split
- Hrvatska udruga poslodavaca
- UHY HB Ekonom d.o.o.
- PEDIDO d.o.o.
- Paktor d.o.o.
- Hrvatski zavod za zapošljavanje PU Split
- OVB Allfinanz
- Bontech d.o.o.
- CEDRA SPLIT
- Hannah Tekstil d.o.o.
- Galeb d.d.
- Centar za obrazovanje odraslih
- Starac d.o.o.

- Z.P.T.O. Hršić
- CEMEX Hrvatska
- Sveučilište u Splitu, Ured za međunarodne suradnje
- Hypo Alpe Adria Bank d.d.

1.5. Način financiranja

Financiranje za redovite studenti je iz proračunskih sredstva prema programskim trogodišnjim ugovorima MZOŠ i Sveučilišta u Splitu.

Izvanredni student sudjeluju participacijom školarine u iznosu određenom odlukom Senata Sveučilišta u Splitu, što trenutno predstavlja 7.000,00 kn za jednu akademsku godinu.

1.6. Usporedivost studijskoga programa s programima akreditiranih visokih učilišta u Hrvatskoj i Europskoj uniji

Uvidom u sadržaje planova i programa srodnih specijalističkih diplomskih stručnih studija, posebice u Europi, uočen je visok stupanj komplementarnosti uz logične specifičnosti svakog studija sukladno potrebama neposrednog okruženja. U tom je smislu analiziran veći broj planova i programa srodnih studija u zemlji i inozemstvu u nastojanju da se osiguraju neophodne razine znanja i vještina uz njegovanje i daljnje unapređivanje posebnosti već ustrojenog vlastitog stručnog studija (180 ECTS) prema novom specijalističkom diplomskom stručnom studiju (120 ECTS).

Sve to u konačnici pridonosi razvijanju široke lepeze edukativnih programa specijalističkih diplomskih stručnih studija na Sveučilištu u Splitu, ali i ukupnog hrvatskog obrazovnog sustava usklađenog s odrednicama Bolonjske deklaracije. Za potrebe ovoga elaborata navode se neki planovi i programi najrodnijih stručnih i sveučilišnih inozemnih studija koji su ovisno o usmjerenjima organizirani u vremenskom trajanju od jednogodišnjih do dvogodišnjih studija s 60, 90 ili, pak, 120 ECTS.

U postupku razrade vlastitog programa - koji istodobno nastoji odgovoriti potrebama tržišta rada i zahtjevima studenata s područja koje pokriva naš Sveučilišni odjel za stručne studije i biti kompatibilan s aktualnim suvremenim europskim programima - analizirana su i korištena iskustva više komplementarnih programa relevantnih europskih visokoškolskih institucija.

To se prvenstveno odnosi na sljedeće programe:

- Strathclyde Business School (Škotska) - specijalistički programi u Međunarodnom računovodstvu i financijama, Investicijama i financijama, Međunarodnom bankarstvu i financijama i Financijama (60 - 120 ECTS), www.strath.ac.uk

- Ekonomsko-poslovna fakulteta Maribor (Slovenija) - dvogodišnji specijalistički diplomski stručni program s usmjerenjima: Računovodstvo, revizija i porezi, Financije i bankarstvo (120 ECTS), <http://www.epf.um.si/>

Na temelju provedene analize može se zaključiti kako je program specijalističkog diplomskog stručnog studija na Sveučilišnom odjelu za stručne studije u Splitu u velikoj mjeri podudaran sa sličnim programima specijalističkih diplomskih stručnih, te odgovarajućih modula na sveučilišnim diplomskim MA i MBA studijskih programa.

1.7. Otvorenost studija prema pokretljivosti studenata (horizontalnoj, vertikalnoj u RH i međunarodnoj)

Pokretljivost studenata ostvarivat će se prema načelima Bolonjskog procesa. Specijalistički diplomski stručni studij za računovodstvo i financije otvoren je prema pokretljivosti studenata između odgovarajućih veleučilišta i visokih škola, te stručnih studija pri fakultetima u zemlji i inozemstvu.

1.8. Usklađenost s misijom i strategijom Sveučilišta i predlagatelja te sa strateškim dokumentom mreže visokih učilišta

Strategija Sveučilišta u Splitu 2015.-2020. je u fazi izrade. Strateška opredjeljenja Odjela su u skladu s izrađenim nacrtom (misija, vizija i strateške smjernice), kao i sa strateškim dokumentom mreže visokih učilišta iz 2011.

Odjel je usvojio Strategiju razvitka za razdoblje 2011.-2015. U pripremi je Strategija 2016.-2020. koja će se uskladiti sa strategijom Sveučilišta kada ista bude usvojena. Provođenje strategije Odjela provjerava se temeljem izrade i usvajanja dokumenata "Akcijski plan" i "Realizacija akcijskog plana" za svaku kalendarsku godinu.

1.9. Dosadašnja iskustva u provođenju ekvivalentnih ili sličnih programa

Stručni studij ekonomije - Računovodstvo i financije - izvodio se od 1998. godine, kada je osnovano Veleučilište u Splitu, a njegovim je izvođenjem nastavljeno i u okviru Odjela za stručne studije Sveučilišta u Splitu. Većina je ekonomista nakon uspješnog završetka studija našla odgovarajući ili pokrenula vlastiti posao. Prema njihovim iskustvima i našim kontaktima s njima i poslodavcima, jedni i drugi su zadovoljni razinom stečenih znanja i vještina, te ovladavanjem suvremenim alatima potrebnim za odabrano usmjerenje. Mnogim zaposlenima završetak studija omogućio je izravno napredovanje u njihovim radnim sredinama. Isto tako mnogi su zainteresirani i za stjecanje dodatnih znanja kroz prezentirani specijalistički diplomski stručni studij. Stručni trogodišnji studij Računovodstvo i financije koji Sveučilišni studijski centar za stručne studije izvodi po Bolonjskom programu, na temelju dopusnice Ministarstva

znanosti, obrazovanja i športa. Uspješnim se studentima tako omogućuje dodatna edukacija nastavkom studiranja na specijalističkom diplomskom stručnom studiju sukladno prezentiranom programu.

Program trogodišnjeg preddiplomskog stručnog studija, koji predstavlja temelj daljnjeg studiranja na specijalističkom diplomskom stručnom studiju, daje se u nastavku.

2. OPIS STUDIJSKOG PROGRAMA

2.1. Opći dio

Znanstveno/umjetničko područje studijskoga programa	Društvene znanosti
Trajanje studijskoga programa	2 godine
Minimalni broj ECTS bodova potreban za završetak studija	120 ECTS
Uvjeti upisa na studij i razredbeni postupak	Završen preddiplomski stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij ekonomije (180 ECTS)

2.2. Ishodi učenja studijskoga programa (navesti 15 - 30 ishoda učenja)

1. Definirati različite oblike računovodstvenih sustava
2. Poznavati okvir financijskog i poreznog izvještavanja
3. Sastaviti računovodstvena, financijska i porezna izvješća u skladu s važećim zakonodavnim okvirom poslovanja pravnih i fizičkih osoba
4. Analizirati financijska izvješća i odabrati informacije iz financijskih izvještaja koje su relevantne u procesu poslovnog odlučivanja
5. Obrazložiti značenje i ulogu revizije u poslovanju kompanija
6. Definirati postupke prilikom provođenja revizije i sudjelovati u procesu provođenja posebnih revizija
7. Razumjeti izvješće internog, državnog i eksternog revizora
8. Razlikovati prednosti i nedostatke različitih izvora financiranja privatnog i javnog sektora te protumačiti sadržaj proračuna u javnom sektoru
9. Primijeniti metode ocjene investicijskih projekata
10. Pripremiti projekciju računa dobiti i gubitka, bilance, ekonomskog toka i financijskog toka investicijskog projekta
11. Upravljeti naplatom potraživanja te kreirati financijski plan potreba za novčanim sredstvima
12. Primijeniti programske alate za analizu i rješavanje problema iz struke;

13. Razumjeti utjecaje struke na društvo i okolinu;
14. Sudjelovati u timskom radu i prezentirati stručne sadržaje;
15. Voditi jednostavnije poslove iz struke;
16. Identificirati interne i vanjske čimbenike utjecaja na poslovanje
17. Prilagođavati se promjenama radnog okruženja;
18. Prilagođavati se promjenama u tehnologiji i metodama rada u sklopu cjeloživotnog obrazovanja;
19. Afirmirati moralni i etički pristup rješavanju problema struke.

2.3. Mogućnost zapošljavanja

Stručni specijalist/specijalistica računovodstva i financija može se zaposliti u svim djelatnostima na poslovima kao što su:

- vođenje računovodstva,
- oblikovanje, proračunavanje i simulacija tokova novca,
- financijsko i računovodstveno izvještavanje,
- praćenje strategije poslovanja uz odabir optimalne računovodstvene politike,
- porezno savjetovati pravne i fizičke osobe,
- izraditi projektni prijedlog, od razrade ideje do formiranja proračuna,

Očekivani poslodavci su: privatne i javne tvrtke koje se bave različitim djelatnostima, tvrtke specijalizirane za pružanje usluga iz domene računovodstva, financija i revizije, jedinice lokalne uprave i samouprave i konzultantske kuće. Među ostalim mogu se zaposliti i kod poslovnih subjekata s kojima već ostvarujemo suradnju:

- Deltron d.d.
- AD Plastik d.d.
- Revicon d.o.o.
- Vodovod i kanalizacija d.o.o.
- Adria Winch d.o.o.
- UHY HB Ekonom d.o.o.
- PEDIDO d.o.o.
- Paktor d.o.o.
- OVB Allfinanz
- Bontech d.o.o.
- CEDRA SPLIT
- Hannah Tekstil d.o.o.
- Galeb d.d.
- Starac d.o.o.
- Z.P.T.O. Hršić
- CEMEX Hrvatska
- Hypo Alpe Adria Bank d.d.

U svrhu davanja mišljenja o primjerenosti predviđenih ishoda učenja, sljedećim organizacijama vezanim za tržište rada dostavljen je elaborat o specijalističkom diplomskom stručnom studiju „Računovodstvo i financije“:

- Deltron d.o.o.
- CEMEX Hrvatska
- Udruga računovođa i financijskih djelatnika- Split

Preslici dobivenih mišljenja nalaze se u Prilogu.

2.4. Mogućnost nastavka studija na višoj razini

Prema važećem zakonskom okviru takva mogućnost trenutno ne postoji.

2.5. Studij/i niže razine predlagača ili drugih ustanova u RH s kojih je moguć upis na predloženi studij

Uvjeti upisa i način studiranja na specijalističkom diplomskom stručnom studiju za računovodstvo i financije na Sveučilišnom odjelu za stručne studije Sveučilišta u Splitu temelje se na Pravilniku o studijima i sustavu studiranja na Sveučilištu u Splitu.

Kandidati koji upisuju studij trebaju imati završen stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij ekonomije (180 ECTS).

Ovakav pristup definiraju kriterija za upis omogućava kandidatima, koji su završili različite studijskih programa preddiplomske razine ekonomskog smjera, koji se izvode diljem RH, upis upravo ovog diplomskog studija.

2.6. Uvjeti i način studiranja

Specijalistički diplomski stručni studij Računovodstvo i financije temelji se na aktivnom sudjelovanju studenata u svim oblicima nastave pri čemu nastavno osoblje osmišljava i podržava sve oblike nastave (predavanja, auditorne vježbe, seminare, radionice, stručne posjete, timske i samostalne projekte, konzultacije i dr.). Obveze studenata su nazočnost na predavanjima, vježbama i ostalim oblicima nastave uz samostalno učenje, proučavanje literature, pripreme za auditorne vježbe, izrada seminarskih radova, sudjelovanje u radionicama, izrada stručnog rada, održavanje prezentacija, izrada projekata te izrada i obrana diplomskog rada.

Nastavnici prate i ocjenjuju cjelokupne aktivnosti studenata. Temeljem rješavanja pojedinih problema i zadataka, polaganja testova i/ili kolokvija, izrade seminarskih radova i drugih aktivnosti predviđenih studijskim programom, studenti mogu ostvariti priznavanje dijela ispita ili cjelokupnog ispita. Time se stimuliraju studenti kako bi u tijeku nastavnog procesa aktivno sudjelovali u svim oblicima nastavnih aktivnosti. Cilj aktivnog sudjelovanja studenata u nastavi je završetak studija u predviđenom roku.

2.7. Sustav savjetovanja i vođenja kroz studij

Agencija za znanost i visoko obrazovanje (AZVO) izradila je dokument "Unutarnja prosudba sustava osiguranja kvalitete visokog učilišta" u kojem se kao element strategije učenja i nastave navodi mentorski rad sa studentima kao obveza.

Na Odjelu je mentorski sustav uspostavljen 2008. god. kao jedna od "Bolonjskih" mjera koja vodi poboljšanju sustava studiranja i unaprjeđenju kvalitete. Cilj je da svaki student ima svog mentora koji mu pomaže u rješavanju svih problema vezanih uz studiranje. Mentori su svi zaposlenici u nastavničkom zvanju i asistenti. Broj studenata za koje je zadužen pojedini mentor varira ovisno o raspoloživim nastavnicima. Mentori objavljuju popis studenata koji su im dodijeljeni kroz mentorski sustav, te tim studentima dostavlja svoj e-mail kako bi mu se oni mogli javiti ukoliko im je potrebna pomoć ili neka informacija. Studenti tijekom cijelog trajanja studija imaju mogućnost konzultiranja s nastavnicima. Nastavnici su obvezni održati konzultacije u jednom jutarnjem i jednom poslijepodnevnom terminu, a tijekom jednog tjedna. Na trećoj godini studija student bira mentora koji ga savjetuje pri izradi

završnog rada. Studenti tijekom studija mogu, ukoliko za to pokažu interes i znanje, obavljati demonstraturu u okviru kolegija koji imaju potrebu za dodatnim radom sa studentima. Studenti tijekom studija mogu biti uključeni u stručni rad (kroz projekte i studije, te u okviru aktivnosti koje se provode u laboratoriju), sudjelovati na seminarima, samostalno raditi na stručnim projektima uz korištenje resursa Odjela.

2.8. Popis predmeta koje studenti mogu upisati s drugih studija

Student može upisati kolegije drugih stručnih studija Odjela uz odobrenje Pročelnika odsjeka za Računovodstvo i financije i to:

- u prvom semestru može upisati jedan kolegija kao izborna s popisa izbornih predmeta (tablica – popis predmeta, poglavlje 2.12. ovog dokumenta),
- u drugom semestru može upisati jedan kolegij kao izborni s popisa izbornih kolegija (tablica – popis predmeta, poglavlje 2.12. ovog dokumenta).

2.9. Popis predmeta koji se mogu izvoditi na stranom jeziku

DRF001 Public Finance
 DRF003 Cost Accounting Methods
 DRF005 Operations Research Using MS Excel
 DRF012 Investment Project Evaluation
 DRF013 Personal Finance Management
 DRF017 Financial Analysis
 DRF018 Financial Institutions and Markets
 DRF023 Budgeting
 DRF024 Financing of Local Government Units

2.10. Završetak studija

<i>Način završetka studija</i>	Završni rad <input type="checkbox"/> Diplomski rad <input type="checkbox"/>	Završni ispit <input checked="" type="checkbox"/> Diplomski ispit <input type="checkbox"/>
<i>Uvjeti za prijavu završnoga/diplomskoga rada i/ili završnoga/diplomskoga ispita</i>	Prethodno položeni svi ispiti studijskog programa.	
<i>Postupak vrjednovanja završnoga/diplomskoga ispita te vrjednovanja i obrane završnoga/diplomskoga rada</i>	Vrednuje se od strane tročlanog povjerenstva pisani rad i usmeno izlaganje rada na obrani.	

3. UVJETI IZVOĐENJA STUDIJSKOG PROGRAMA

3.1. Mjesta izvođenja studijskog programa

Zgrade sastavnice (navesti postojeće zgrade, zgrade u izgradnji i planiranu izgradnju)	
Identifikacija zgrade	Nova zgrada u Kopilici
Lokacija zgrade	Kopilica 5, Split
Godina izgradnje	1968., kompletno rekonstruirana za nastavne svrhe 2013.
Ukupna površina u m ²	4850
Identifikacija zgrade	Stara zgrada u Kopilici
Lokacija zgrade	Kopilica 5, Split
Godina izgradnje	1968., djelomično rekonstruirana za nastavne svrhe 2008.
Ukupna površina u m ²	2400

3.2. Način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe studijskog programa

Prema Europskim standardima i smjernicama za unutarnje osiguravanje kvalitete u visokim učilištima (prema „Standardi i smjernice za osiguranje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja“), na temelju kojih Sveučilište u Splitu utvrđuje postupke upravljanja kvalitetom, predlagatelj studijskoga programa dužan je sastaviti plan postupaka osiguranja kvalitete studijskoga programa.
Dokumentacija na kojoj se temelji sustav osiguranja kvalitete sastavnice:
<ul style="list-style-type: none"> • Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete Odjela • Priručnik o sustavu osiguravanja kvalitete sastavnice Odjela • Politika kvalitete Odjela • Pravilnik o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Odjela • Organizacijska shema SOK-a • Godišnji planovi rada Odbora za unaprjeđenje kvalitete i Izvješće o radu Odbora

<ul style="list-style-type: none"> • Strategija razvitka Odjela za razdoblje 2011.-2015. godine 	
<ul style="list-style-type: none"> • Akcijski planovi (AP201x) za tekuću kalendarsku godinu s definiranim rokovima i nositeljima aktivnosti 	
<ul style="list-style-type: none"> • Realizacija akcijskih planova (RAP201x) za prethodnu godinu s opisom ostvarenih aktivnosti i zadataka 	
<ul style="list-style-type: none"> • Ishodi učenja - priručnik (2012. god.) 	
<p>Opis postupaka kojima se vrjednuje kvaliteta izvedbe studijskoga programa :</p> <ul style="list-style-type: none"> • za svaki postupak potrebno je opisati metodu (najčešće anketa za studente ili nastavnike, samoevaluacijski upitnik), navesti izvoditelje (sastavnica, sveučilišni ured), način obrade rezultata i informiranja te vremenski plan provedbe • ukoliko je opisan u nekom priloženom dokumentu, navesti ime dokumenta i članak. 	
<p>Vrjednovanje rada nastavnika i suradnika</p>	<p>Postupak studentskog vrjednovanja nastavnog rada provodi Centar/Odjel za kvalitetu Sveučilišta u suradnji s Odborima za unaprjeđenje kvalitete na sastavnicama. Postupak čine: informiranje studenata i nastavnika, anketiranje studenata anketnim upitnikom, obrada anketnih listića i dostavljanje rezultata, mjere za unaprjeđenje kvalitete. Postupak je detaljno opisan u Pravilniku o postupku studentskog vrjednovanja nastavnog rada Sveučilišta u Splitu.</p> <p>Obrada anketa i dostavljanje rezultata u nadležnosti je Centra/Odjela za kvalitetu. Zbirni rezultati za sastavnicu dostavljaju se pročelniku Odsjeka i predsjedniku Odbora za unaprjeđenje kvalitete.</p> <p>Pročelnik nakon uvida u rezultate anketa obavlja razgovor s 10% najlošije ocijenjenih nastavnika. Uprava Odjela organizira po potrebi sastanak s kolegijima odsjeka na kojima su uočeni loši rezultati u ocjenjivanju nastavnika.</p> <p>Pomoćnik pročelnika za nastavu i pročelnici odsjeka sustavno provjeravaju nastavno opterećenja nastavnika i suradnika te redovitost izvođenja nastave.</p>
<p>Praćenje ocjenjivanja i usklađenosti ocjenjivanja s očekivanim ishodima učenja</p>	<p>Postupak uvođenja ishoda učenja na Sveučilišnom odjelu za stručne studije započeo je 2012. godine izradom „Priručnika za ishode učenja“. U cilju potpunog informiranja o implementaciji ishoda održan je seminar „Ishodi učenja u visokom obrazovanju“ koji je bio obavezan za sve nastavnike Odjela. U Akcijskim planovima (AP) i Realizaciji akcijskih planova (RAP) za razdoblje 2012.-2015. god. navedene su planirane i realizirane aktivnosti koje se odnose na implementaciju ishoda učenja. Navedeni dokumenti objavljeni su na mrežnim stranicama Odjela.</p> <p>Temeljem kvalitetno obavljene pripreme i osposobljavanja nastavnika napisani su detaljni izvedbeni programi (DIP) za kolegije stručnih i specijalističkih studija koji se izvode na Odjelu. Svaki DIP sadržava temeljne podatke o kolegiju, ciljeve, očekivane ishode učenja i okvirni sadržaj. Opisan je postupak konstruktivnog povezivanja aktivnosti studenata s ishodima učenja te kontinuirano i završno vrjednovanje temeljeno na pripadnim pokazateljima provjere. Definiran je odnos polučenog uspjeha i pripadne ocjene. Tekuće obavijesti i sve druge informacije dostupne su studentima na sustavu MOODLE (https://moodle.oss.unist.hr).</p>

	<p>U priloženim Akcijskim planovima Odjela jedna od zacrtanih aktivnosti je usklađivanje svih postupaka vezanih za ishode učenja i sustav ocjenjivanja. Na polugodišnjim sastancima SOK-a podnose se izvješća o realizaciji te se predlažu mjere za uklanjanje uočenih odstupanja od očekivanih rezultata.</p>
<p>Vrjednovanje dostupnosti resursa (prostornih, ljudskih, informacijskih) za proces učenja i poučavanja</p>	<p>Vrjednovanje dostupnosti resursa dijelom se provodi kroz anketni upitnik za studentsko vrjednovanje rada stručnih i administrativnih službi te drugih vidova studentskog života, a dijelom temeljem ankete u vrjednovanju cjelokupne razine studija.</p> <p>Vrjednovanje provodi Odjel/Centar za kvalitetu u suradnji s Odborom za unaprjeđenje kvalitete. Anketa se provodi krajem akademske godine. Podatke obrađuje i rezultate dostavlja Odjel za kvalitetu.</p> <p>Prostorni resursi Odjela su znatno obogaćeni stavljanjem u funkciju kompletno rekonstruirane nove, južne zgrade. Osim toga u potkrovlju nove zgrade u završnoj fazi je uređenje 12 prostorija od kojih su dvije za opće potrebe Odjela, a 10 su predavaonice – laboratoriji.</p> <p>Odjel za stručne studije Sveučilišta u Splitu je vlasnik i većeg dijela sjeverne zgrade u Kopllici. U prizemlju stare zgrade otkupljen je prostor u vlasništvu Ploputa planiran za studentski restoran.</p> <p>Izrađen je idejni projekt rekonstrukcije sjeverne zgrade. U rekonstrukciji sjeverne zgrade prioritetno će se riješiti pitanje studentskog restorana kapaciteta da 400 obroka te manjeg restorana za zaposlenike Odjela. Namjera je u konačnici restoran prepustiti na korištenje Studentskom Centru. Ostale faze rekonstrukcije sjeverne zgrade su zamjena dotrajalog krova, postavljanje toplinske izolacije i novih vanjskih zatvora.</p> <p>Tijekom godine značajno je obogaćena računalna i laboratorijska oprema.</p> <p>U skladu s financijskim mogućnostima Odjel kontinuirano ulaže u namještaj i informacijsku opremu koju stavlja na raspolaganje studentima.</p> <p>Odjel posjeduje 11 poslužitelja za potrebe različitih informacijskih sustava. U prošloj godini nabavili smo 100-njak novih osobnih računala u što su uključena i prijenosna računala. Također, za ispravno funkcioniranje računalne mreže Odjel posjeduje 30-ak preklopnika te cjelokupni sustav za eduroam bežičnu računalnu mrežu. Pretplata DreamSpark Premium omogućava besplatnu dostupnost velikog broja Microsoftovih alata svih nastavnicima i studentima tehničkih studija. Tu su i drugi specijalizirani programski alati koji se koriste na pojedinim Odsjecima.</p>
<p>Dostupnost i vrjednovanje podrške studentima (mentorstvo, tutorstvo, savjetovanje)</p>	<p>Na Odjelu je uspostavljen mentorski sustav. Na svim odsjecima Odjela imenuju se mentori za pojedine grupe studenata na početku svake akademske godine. Mentori su svi zaposlenici u nastavnom zvanju i asistenti. Glavne aktivnosti mentora su određivanje predmeta koje studenti upisuju na pojedinim godinama stručnih i specijalističkih studija te pomoć studentima u pružanju svih informacija važnih za nastavni proces i režim studiranja.</p>

	<p>Detaljni plan konzultacija s nastavnicima izrađuje se na početku svakog semestra.</p> <p>Nemamo formalni oblik vrjednovanja podrške studentima.</p> <p>U Akcijskom planu za 2015. god. predviđena je izrada Pravilnika o mentorskom radu sa studentima. Pravilnikom bi se odredio cilj i organizacija mentorskog sustava, kao i zadatci pojedinih mentora.</p> <p>Na Sveučilištu (Filozofski fakultet) djeluje Centar za savjetovanje studenata.</p>
Praćenje studentske prolaznosti po predmetima i na studiju u cjelini	<p>Analizu uspješnosti studiranja na studiju u cjelini provodi Centar/Odjel za kvalitetu Sveučilišta u Splitu. Analiza se provodi putem anketnog upitnika što ga ispunjavaju sastavnice Sveučilišta i dostavljaju Odjelu za kvalitetu. Analiza se provodi jednom godišnje na početku akademske godine za prethodnu akademsku godinu. Rezultate provedene analize i mjere za poboljšanje uspješnosti studiranja voditelj Centra za unaprjeđenje kvalitete prezentira Senatu Sveučilišta u Splitu.</p> <p>Interna analiza prolaznosti studenata po predmetima, rokovima i studijima temelji se na kontinuiranom ispunjavanju obrasca List predmeta unutar sustava za podršku nastavi (MOODLE). Studenti mogu pratiti trenutno stanje po pitanju njihove nazočnosti na nastavi, rezultatima kontinuirane provjere znanja putem kolokvija te ukupno postignute rezultate nakon svakog ispitnog roka.</p> <p>Planirano uvođenje ISVU sustava omogućit će da Studentska referada i ISVU koordinator prate prolaznost po predmetima i na studiju u cjelini te jednom godišnje podnose izvješće Stručnom vijeću Odjela.</p>
Zadovoljstvo studenata programom u cjelini	<p>Centar za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta definirao je postupak provedbe ankete o vrjednovanju cjelokupnog studija (cilj, opis, dinamika provođenja, odgovorne osobe, referentni pokazatelji, javnost rezultata). Anketni upitnik za studentsko vrjednovanje cjelokupnog studija provodi se nakon obrane završnog rada elektroničkim putem korištenjem platforme Evasys.</p> <p>Cilj ankete je ispitati mišljenje studenata o različitim aspektima studija kojega su završili te utvrditi čime su bili najmanje zadovoljni kako bi se pokušali unijeti pozitivni pomaci u kvaliteti sadržaja i izvedbe studija.</p> <p>Obradu podataka provodi Odjel za kvalitetu i rezultate dostavlja pročelniku Odjela i predsjedniku Odbora za unaprjeđenje kvalitete. O rezultatima ankete raspravlja se na kolegiju uprave Odjela i Odboru za unaprjeđenje kvalitete.</p>
Postupci za dobivanje povratnih informacija od vanjskih dionika (alumni, poslodavci, tržište rada i ostale relevantne organizacije)	<p>Mišljenja članova AlumniUMBRA - udruge bivših i sadašnjih studenata Odjela - su dio povratnih informacija o kvaliteti studijskih programa.</p> <p>Organiziranje okruglih stolova o profilu kvalifikacija koje nude naši studijski programi i mogućnostima zapošljavanja uz učešće vanjskih dionika, osobito iz područja gospodarstva. Ciljevi su: analiza sadržaja studijskih programa svih studija i prijedlog mogućih poboljšanja koja su od posebnog interesa za tržište rada.</p>

<p>Vrjednovanje studentske prakse, ako postoji (kratki opis postupaka provođenja i ocjenjivanja te osiguravanje kvalitete)</p>	<p>Pročelnik odsjeka, povjerenik za stručnu praksu ili predmetni nastavnik upućuje studente na stručnu praksu (stručni studiji) ili specijalističku praksu (specijalistički diplomski stručni studiji) u odgovarajuće tvrtke sukladno Pravilniku o stručnoj praksi, odnosno specijalističkoj praksi.</p> <p>Student stečeno teorijsko znanje dopunjuje novim znanjima i vještinama iz neposredne prakse, koristeći iskustvo stručnjaka odnosno tvrtke.</p> <p>Praksa se ovisno o studijskom programu obavlja u odgovarajućim tvrtkama, javnim ustanovama, projektantskim uredima, proizvodnom (pogoni, gradilišta,...), financijskom i uslužnom sektoru, turizmu i ugostiteljstvu i dr.</p> <p>Praksa se može obavljati i u laboratorijima odsjeka tehničkih studija u vidu pripreme za uvođenje novih laboratorijskih vježbi ili sudjelovanja u stručnim projektima odsjeka.</p> <p>Za ograničeni broj studenata omogućeno je odrađivanje prakse u inozemstvu.</p> <p>O aktivnostima na stručnoj praksi student podnosi pisano i usmeno izvješće.</p> <p>Za osiguravanje kvalitete stručne i specijalističke prakse zaduženi su Povjerenici za stručnu i specijalističku praksu kao dio ustroja SOK-a. Logističku potporu pruža Ured za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima temeljem potpisanih Sporazuma o poslovnoj suradnji.</p>
<p>Ostali postupci vrjednovanja koje provodi predlagatelj</p>	<p>Sve aktivnosti vezane za ukupnu djelatnost Odjela i funkcioniranje Sustava za kvalitetu (SOK) Odjela temelje se na dostavljenim aktima:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strategija razvitka Odjela za razdoblje 2011.-2015. godine • Akcijski planovi za tekuću kalendarsku godinu s definiranim rokovima i nositeljima aktivnosti • Realizacija akcijskih planova za prethodnu godinu s opisom ostvarenih aktivnosti i zadataka • Godišnji planovi rada Odbora za kvalitetu na Sveučilišnom odjelu za stručne studije, te • ostalim važećim pravilnicima koji reguliraju funkcioniranje sustava kvalitete na našoj sastavnici. <p>Na polugodišnjim sastancima SOK-a analiziraju se izvješća o planiranim i ostvarenim aktivnostima svih dionika SOK-a. Ustrojben jedinice Sustava za osiguravanje kvalitete (SOK) su:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Odbor za osiguravanje kvalitete • Pomoćnik pročelnika za osiguravanje kvalitete • Uprava Odjela • Povjerenstvo za unutarnju prosudbu SOK-a • Voditelji ureda Odjela <ul style="list-style-type: none"> - Ured za mobilnost i međunarodnu suradnju - Ured za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima • Voditelj edukacijskog centra za cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih • Pročelnici i pomoćnici pročelnika odsjeka • Predstojnici zavoda

	<ul style="list-style-type: none"> • Koordinator za specijalistički diplomski stručni studij • Povjerenici za provedbu akcijskih planova po područjima zaduženja: <ul style="list-style-type: none"> - Informiranje javnosti i Alumni udruga - Stručni i razvojni projekti i suradnja s gospodarstvom (društveni studiji) - Stručni i razvojni projekti i suradnja s gospodarstvom (tehnički studiji) - Stručna i specijalistička praksa i nastavna radilišta (društveni studiji) - Stručna i specijalistička praksa i nastavna radilišta (tehnički studiji) - Informacijski sustav visokih učilišta - ECTS - E-učenje - Programi cjeloživotnog obrazovanja - Informatička oprema - Međunarodna suradnja i projekti EU - Web stranice i uređivanje web stranica - Izdavačka djelatnost:
<p>Opis postupaka informiranja vanjskih dionika o studijskom programu (studenti, poslodavci, alumni)</p>	<p>Prema strategiji razvitka Odjela za razdoblje 2011. – 2015., Odjel navodi kao strateški cilj javnost informiranja vanjskih dionika u kojemu veliku ulogu predstavljaju web stranice Odjela kao jedan od medija javnog informiranja. Kako bi realizacija svih strateških ciljeva bila vidljiva redizajnirane su web stranice Odjela. Kontinuirano se objavljuju i ažuriraju informacije vezane za rad Odjela, djelatnika i studenata.</p> <p>Uspostavljen je sustav informiranja javnosti i djelatnika Odjela o svim aktivnostima vezanim uz osiguravanje kvalitete. Na linku „Sustav za kvalitetu“ nalaze se dokumenti što opisuju način rada sustava, planirane i realizirane aktivnosti od trenutka donošenja Strategije razvitka Odjela za razdoblje 2011.-2015. godine.</p> <p>„Vodič za studente“ sadrži sve podatke o studiranju na Odjelu i ostale informacije vezane za svakodnevni život studenata.</p> <p>Informacijski paketi sadrže izvedbene programe predmeta (IP) – hrvatska i engleska inačica – za sve studijske programe.</p> <p>Redovito se tiska brošura i letak o studijskim programima i uvjetima upisa te sudjeluje na smotri Sveučilišta u Splitu.</p> <p>Aktivnosti na Odjelu objavljuju se i u listu Universitas - prilogu Slobodne Dalmacije o Sveučilištu u Splitu.</p> <p>Pokrenut je Ascent - studentski list</p> <p>Na mrežnim stranicama Odjela postavljene su poveznice na kojima se svi zainteresirani mogu informirati o aktivnostima što ih provode:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ured za mobilnost i međunarodnu suradnju - Ured za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima - AlumniUMBRA udruga - Studentski zbor

UDRUGA RAČUNOVOĐA I FINANCIJSKIH DJELATNIKA SPLIT

21000 Split, Lučićeva 19 (Lovret, tel. 319-459)

SVEUČILIŠTE U SPLITU
SVEUČILIŠNI ODJEL ZA STRUČNE STUDIJE
Livanjska 5/III
21000 Split**Predmet: Mišljenje o specijalističkom diplomskom stručnom studiju Računovodstvo i financije Sveučilišnog odjela za stručne studije Sveučilišta u Splitu**

Poštovani,

upoznati smo sa sadržajem specijalističkog diplomskog stručnog studija Računovodstvo i financije, koji se izvodi na Sveučilišnom odjelu za stručne studije, Sveučilište u Splitu i možemo kazati da je program usklađen sa potrebama tržišta rada. Ishodi učenja ovog studijskog programa pozitivno se odražavaju na zapošljivost studenata koji završe ovaj studijski program.

S poštovanjem,

U Splitu, 14. travnja 2015. godine

Predsjednica:



Prof.dr.sc. Branka Ramljak



**Sveučilišni odjel za stručne studije
Sveučilište u Splitu**

Livanjska 5/III
HR - 21 000 Split

Split, 14.04.2015. godine

Naš broj: 590 – 035

Vaš broj:

**PREDMET: PROGRAM SPECIJALISTIČKOG DIPLOMSKOG STRUČNOG STUDIJA
RAČUNOVODSTVO I FINACIJE - obavijest**

Poštovani,

upoznati smo sa sadržajem specijalističkog diplomskog stručnog studija Računovodstvo i financije, koji se izvodi na Sveučilišnom odjelu za stručne studije, Sveučilište u Splitu i možemo kazati da je program usklađen sa potrebama tržišta rada.

Ishodi učenja ovog studijskog programa pozitivno se odražavaju na zapošljavanje studenata koji završe ovaj studijski program.

S poštovanjem,

Mr.sc. Ivica Bašić, dipl.oec.
Ured uprave



Deltron d.o.o.,

IBAN HR7223300031100065028
ŽIRO RAČUN: 2330003-1100065028
OIB: 36118056137, www.deltron.hr

Vukovarska 148, 21000 Split
Tel: +385 (0)21 453 400
Fax: +385 (0)21 473 943
deltron@deltron.hr

Zagrebačka avenija 104, 10000 Zagreb
Tel: +385 (0)1 606 47 77
Fax: +385 (0)1 606 47 78
deltron.zagreb@deltron.hr





Sveučilišni odjel za stručne studije
Sveučilište u Splitu
Livanjska 5/III
21 000 Split

Kaštel Sućurac, 17.04.2015.

Poštovani,

Upoznati smo sa sadržajem specijalističkog diplomskog stručnog studija Računovodstvo i financije, koji se izvodi na Sveučilišnom odjelu za stručne studije, Sveučilište u Splitu i možemo kazati da je program usklađen sa potrebama tržišta rada.

Ishodi učenja ovog studijskog programa pozitivno se odražavaju na zapošljivost studenata koji završe ovaj studijski program.

S poštovanjem,

Direktor sektora ljudskih resursa


CEMEX Hrvatska d.d.
Kaštel Sućurac 002

CEMEX Hrvatska d.d.

F. Tudmana 45 | 21212 Kaštel Sućurac | Hrvatska | tel.: +385 21 201 111 | faks: +385 21 211 255
IBAN: Societe Generale-Splitska banka d.d. HR9223300031100015877 S.W.I.F.T.-SOGHR22 | Privredna banka d.d. HR8523400091100028072
Zagrebačka banka d.d. HR7823600001101798104 | Trgovački sud Split | MBS: 060004593 | OIB: 94136335132 | PDV ID: HR94136335132
Uprava: Trpimir Renić | No: J.M. Dominguez | Temeljni kapital: 1.190.000.000 kuna (u cijelosti uplaćen) | Dionice: 1.700.000