

| NAZIV PREDMETA | POSLOVNO VOĐENJE | | | | | |
|---------------------|-------------------------------|--|-----|----|---|---|
| Kod | DTT007 | Godina studija | 1. | | | |
| Nositelj/i predmeta | Senka Borovac Zekan, predavač | Bodovna vrijednost (ECTS) | 4 | | | |
| Suradnici | | Način izvođenja nastave (broj sati u semestru) | P | S | V | T |
| | | | 30 | 30 | 0 | |
| Status predmeta | Izborni | Postotak primjene e-učenja | 20% | | | |

OPIS PREDMETA

| | | | | | |
|---|---|---------|---------------|---|--|
| Ciljevi predmeta | <ul style="list-style-type: none"> Razumjeti prirodu međuljudskih odnosa i temeljne principe ljudskog shvaćanja svijeta te ljudskog ponašanja, Primijeniti usvojena znanja i vještine u poslovnom vođenju, Rano identificirati potencijalne konflikte u cilju njihovog pravovremenog sprječavanja, Koristiti različite tehnike motivacije za osobni i profesionalni razvoj kako sebe tako i drugih, Upravljati složenom komunikacijom i procesom suradnje kroz interakciju s drugima (timski rad). | | | | |
| Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet | Nema. | | | | |
| Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (4-10 ishoda učenja) | <ol style="list-style-type: none"> Opisati način na koji ljudi primaju i obrađuju informacije iz vanjskog svijeta te njihov utjecaj na ponašanje pojedinca, Primijeniti adekvatni sustav komunikacije na radnom mjestu, Predvidjeti mogućnost pojave konflikta, Uspješno riješiti poslovni konflikt, Izgraditi sustav motivacije među zaposlenicima, uskladiti različitosti pojedinaca sa zajedničkim ciljevima. | | | | |
| Sadržaj predmeta detaljno razrađen prema satnici nastave | Tjedan | Satnica | Oblik nastave | Tema | |
| | 1. | 2 | predavanja | Međusobno upoznavanje. Organizacija nastave. Dijagram mozga. Osnovne potrebe po W. Glasseru. Krug ljudskog ponašanja. | |
| | | | seminari | Upoznavanje s konceptom izvođenja vježbi Uputa za izradu seminarskog rada. Predložena tema seminarskih radova. | |
| | 2. | 2 | predavanja | 10 aksioma Teorije izbora. Istine i mitovi (prvi dio). Svijet kvalitete. | |
| | | | seminari | Krug potreba i ponašanja: uzročna-posljedične veze. Kompatibilnost, osobnost snaga potreba. | |
| | 3. | 2 | predavanja | Istine i mitovi (drugi dio). Pogreške u procjenjivanju drugih. | |
| | | | seminari | Konflikt i Teorija izbora. Radna bilježnica. | |
| | 4. | 2 | predavanja | Stavovi. Norme, predrasude i diskriminacija. | |

| | | | |
|--------------------------|---|------------|---|
| | 2 | seminari | Kako djelovati na stavove? Važnost iznošenja istine. Radna bilježnica. |
| 5. | 2 | predavanja | Kvaliteta vođenja u poduzeću. Kvaliteta u osobnom smislu. Osobna odgovornost za različite životne ishode. |
| | 2 | seminari | Pozitivne poruke između sebe. Definiranje osobnih prioriteta – izrada pojedinačnih piramida. Seminarski radovi. |
| 6. | 2 | predavanja | Motivacija – Timski rad. Motivacija – Uspješna organizacija natjecanja unutar poduzeća. |
| | 2 | seminari | Uloga voditelja u motiviranju. Anonimna anketa o kvaliteti izvođenja nastave i njihovim željama ili pitanjima. Seminarska nastava. |
| 7. | 2 | predavanja | Vođenje bez prisile. (Ne)sigurnost i njena uvjetovanost odgojem. |
| | 2 | seminari | 1. kolokvij |
| 8. | 2 | predavanja | Konflikt. Kritika. Asertivni govor. |
| | 2 | seminari | Vođenje bez prisile – studija slučaja Seminarska nastava. |
| 9. | 2 | predavanja | Motivacija – kako međusobno razgovarati? |
| | 2 | seminari | Asertivni govor. |
| 10. | 2 | predavanja | Konflikt kao pokretač pozitivnih procesa. |
| | 2 | seminari | Vježbanje razgovora u konfliktnim situacijama Radna bilježnica. |
| 11. | 2 | predavanja | Upravljanje resursima. |
| | 2 | seminari | Organizacija vremena. Teorija izbora na radnom mjestu. Radna bilježnica. |
| 12. | 2 | predavanja | Rješavanje problema poduzetničkim vođenjem. Uloga i zadaci odjela za razvoj ljudskih potencijala. |
| | 2 | seminari | Učinkovito rješavanje konflikta. Radna bilježnica. |
| 13. | 2 | predavanja | Priprema za kolokvij. |
| | 2 | seminari | Priprema za kolokvij. |
| 14. | 2 | predavanja | 2. kolokvij |
| | 2 | seminari | Analiza kolokvija. |
| 15. | 2 | predavanja | Osobna prezentacija. Osobni otpori kao kočnica razvoju poduzeća. |
| | 2 | seminari | Radna bilježnica. |
| Vrste izvođenja nastave: | <input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> on line u cijelosti <input checked="" type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava | | <input type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati) |
| Obveze studenata | Obavljanje svih propisanih studentskih zadataka. | | |

| | | | | | | |
|--|--|-----|----------------|-----|----------------------|--------------------------|
| | Nazočnost na predavanjima i auditornim vježbama u iznosu od najmanje 70% predviđene satnice (za izvanredne studente obveza je 50% nazočnosti). | | | | | |
| Praćenje rada studenata (<i>upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta</i>): | Pohađanje nastave | 2 | Istraživanje | | Samostalno učenje | 1 |
| | Ekperimentalni rad | | Referat | | (Ostalo upisati) | |
| | Esej | | Seminarski rad | 0,6 | (Ostalo upisati) | |
| | Kolokviji | 0,2 | Usmeni ispit | | (Ostalo upisati) | |
| | Pismeni ispit | 0,2 | Projekt | | (Ostalo upisati) | |
| Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu | KONTINUIRANO VREDNOVANJE | | | | | |
| | Pokazatelji kontinuirane provjere | | | | Uspješnost A_i (%) | Udjel u ocjeni k_i (%) |
| | Prezentacija studentskih radova (pismeno) | | | | 50-100 | 20 |
| | Prezentacija studentskih radova (usmeno) | | | | 50-100 | 10 |
| | Prvi kolokvij | | | | 50-100 | 35 |
| | Drugi kolokvij | | | | 50-100 | 35 |
| | ZAVRŠNA OCJENA | | | | | |
| | Pokazatelji provjere - završni ispit (prvi i drugi ispitni termin) | | | | Uspješnost A_i (%) | Udjel u ocjeni k_i (%) |
| | Ispit (pisani) | | | | 50 - 100 | 70 |
| | Prethodne aktivnosti (nazočnost, usmeni i pismeni seminarski rad) | | | | 50 - 100 | 30 |
| | Pokazatelji provjere - popravni ispit (treći i četvrti ispitni termin) | | | | Uspješnost A_i (%) | Udjel u ocjeni k_i (%) |
| | Ispit (pisani) | | | | 50 - 100 | 70 |
| | Prethodne aktivnosti (nazočnost, usmeni i pismeni seminarski rad) | | | | 50 - 100 | 30 |
| | Ocjena (u postotcima) formira se temeljem svih pokazatelja koji opisuju razinu studentskih aktivnosti prema relaciji: | | | | | |
| | $Ocjena (\%) = \sum_{i=1}^N k_i A_i$ | | | | | |
| | k_i - težinski koeficijent za pojedinu aktivnost, A_i - postotni uspjeh postignut za pojedinu aktivnost, N - ukupan broj aktivnosti. | | | | | |

| ODNOS POLUČENOG USPJEHA I PRIPADNE OCJENE | | | |
|---|--|----------------|--|
| Postotak | Kriterij | Ocjena | |
| od 50% do 61% | <i>zadovoljava minimalne kriterije</i> | dovoljan (2) | |
| od 62% do 74% | <i>prosječan uspjeh s primjetnim nedostacima</i> | dobar (3) | |
| od 75% do 87% | <i>iznadprosječan uspjeh s ponekom greškom</i> | vrlo dobar (4) | |
| od 88% do 100% | <i>izniman uspjeh</i> | izvrstan (5) | |

| Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija) | Naslov | Broj primjeraka u knjižnici | Dostupnost putem ostalih medija |
|---|---|-----------------------------|---------------------------------|
| | Buble, M., (2011), Poslovno vođenje, M.E.P., Zagreb | 5 | |
| | | | |
| | | | |

| | |
|---------------------|--|
| Dopunska literatura | <ol style="list-style-type: none"> 1. Turner, C., Vođenjem do uspjeha - Stvaranje poduzetničkih organizacija, Mozaik knjiga, Zagreb, 2003. 2. Glasser, W., Teorija izbora - Nova psihologija osobne slobode, Alinea, Zagreb, 2002. 3. Brajša, P., Umijeće vođenja, C.A.S.H., Pula, 2010. 4. Tudor G., Srića V., Menadžer i pobjednički tim – Čarolija timskog rada, M.E.P. Consult d.o.o., Zagreb, 2006. |
|---------------------|--|

| | |
|--|--|
| Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja | <p>Evidencija pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik).</p> <p>Ažuriranje detaljnih izvedbenih planova nastave - DIP (nastavnik).</p> <p>Nadzor izvođenja nastave (zamjenik pročelnika Odjela za nastavu, pročelnici odsjeka).</p> <p>Kontinuirana provjera kvalitete svih parametara nastavnog procesa u skladu s Akcijskim planovima (pomoćnik pročelnika Odjela za kvalitetu).</p> <p>Semestralno provođenje studentske ankete sukladno „Pravilniku o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na sveučilištu u Splitu“ (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete).</p> |
|--|--|

| | |
|--|--|
| Ostalo (prema mišljenju predlagatelja) | DIP-ovi predmeta nalaze se unutar sustava za podršku nastavi (MOODLE) i dostupni su studentima i nastavnicima Odjela. Skraćeni izvedbeni programi - IP (hrvatska i engleska inačica) su u cilju javnosti informiranja izravno dostupni na web stranicama Odjela. |
|--|--|