

NAZIV PREDMETA		NJEMAČKI JEZIK STRUKE (Modul: Menadžment turizma i ugostiteljstva)				
Kod	DTT024	Godina studija	2.			
Nositelj/i predmeta	dr. sc. Jasmina Rogulj, prof.v.š.	Bodovna vrijednost (ECTS)	6			
Suradnici	mr. Petra Grgičević Bakarić, viši predavač, Ivana Čizmić, viši predavač	Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T
			15	45		
Status predmeta	Obvezan	Postotak primjene e-učenja	20%			
OPIS PREDMETA						
Ciljevi predmeta	<ul style="list-style-type: none"> Razvijanje komunikacijske kompetencije (leksičke, sociolingvističke i pragmatičke) u okviru turističke struke kod studenata Menadžmenta turizma i ugostiteljstva Osposobljavanje studenata za čitanje jednostavnijih stručnih tekstova Razvijanje i usavršavanje dviju najvažnijih vještina u struci kod studenata - govora i slušanja Osposobljavanje studenata za usvajanje tzv. produktivne gramatike, nužne za produktivnu upotrebu jezika Upoznavanje studenata sa zemljama njemačkog govornoga područja 					
Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet	Temeljno znanje njemačkoga jezika na razini A2 Zajedničkog europskog referentnog okvira za jezike					
Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (4-10 ishoda učenja)	<p>1. Definirati osnovne pojmove iz područja turističke djelatnosti vezane uz obrađene teme: zanimanja i radna mjesta u turizmu, vrste putovanja, usluge turističke agencije, smještajne objekte u turizmu, hotel, hotelske usluge i sadržaje, autokamp, hostel, seosko gospodarstvo, hostel, hotelsku recepciju i njeno osoblje, rezervaciju, pritužbu, reklamaciju, preporuku, hotelski račun, hotelsku sobu, osoblje u hotelskom domaćinstvu, poslugu u sobi, zemlje njemačkog govornog područja kao turističke destinacije.</p> <p>2. Opisati svoje zanimanje i radno mjesto, nedavno putovanje, turističku agenciju, plan i program putovanja, hotel, hotelske sadržaje, slobodne aktivnosti u hotelu, sobu, turističko naselje, hostel, kulturne znamenitosti, vremenske prilike, reakciju na molbu, pritužbu, reklamaciju gostiju.</p> <p>3. Primijeniti novostečena leksička i gramatička znanja u dijalozima koji se vode u turističkoj djelatnosti.</p> <p>4. Napisati program putovanja, rezervaciju, reklamaciju, pritužbu, faks.</p> <p>5. Demonstrirati dijaloge koji se vode između hotelskih djelatnika i gostiju vezane uz obrađene teme.</p>					
Sadržaj predmeta detaljno razrađen prema satnici nastave	Tjedan	Sati	Oblik nastave	Tema		
	1.	1	Predavanja	Einführung 1. Berufe im Tourismus Sich mit dem Berufe im Tourismus vertraut machen		

			Stellenanzeigen lesen
		3	Vježbe Vorstellen (sich), bekannt machen, kennen lernen Vorstellungsgespräch mit dem Arbeitgeber führen
	2.	1	Predavanja Portfolio der Schriftwerken: Leseverständnis zum Thema: Berufe im Tourismus Schulsysteme in Deutschland und Kroatien beschreiben und vergleichen
		3	Vježbe 2. Reisen Über Reismotive und Urlaubspläne sprechen Interviews führen
	3.	1	Predavanja Mit Reisevorbereitungen vertraut machen
		3	Vježbe über Vor- und Nachteile verschiedener Verkehrsmittel sprechen
	4.	1	Predavanja Informationen am Fahrkartenschalter erfragen Portfolio der Schriftwerke: Übersetzung
		3	Vježbe 3. Im Reisebüro Reisebüro - mit dem Reisebüro vertraut machen Reisearten - über Vorteile und Nachteile der Reisearten sprechen
	5.	1	Predavanja Gespräche im Reisebüro führen Tabellen besprechen
		3	Vježbe Angebote vergleichen Portfolio: Ein Reiseprogramm entwerfen
	6.	1	Predavanja 4. Unterkunftsarten im Tourismus Verschiedene Unterkunftsarten beschreiben Im Hotel – mit Hoteleinrichtungen vertraut machen
		3	Vježbe Mündliche Beschreibung eines Hotels und seiner Einrichtungen Portfolio: Beschreibung eines Hotels
	7.	1	Predavanja Auf dem Campingplatz: Gespräche an der Rezeption eines Campingplatzes führen In der Ferienanlage: Eine Ferienanlage beschreiben
		3	Vježbe Urlaub auf dem Bauernhof: Einen Bauernhof beschreiben Einen Brief schreiben Wiederholung
	8.	3	Vježbe KONTROLLARBEIT 1
		1	Predavanja Jugendherbergen: Gespräche an der Rezeption einer Jugendherberge führen

			Portfolio: Übersetzung
9.	1	Predavanja	5. An der Rezeption Rezeption – eine Hotelrezeption beschreiben Arbeitsaufgaben des Empfangspersonals definieren
	3	Vježbe	Empfangsszenen na der Rezeption – Das Anmeldeformular ausfüllen Gäste na der Rezeption empfangen und begrüßen
10.	1	Predavanja	Stammgäste na der Rezeption empfangen und begrüßen
	3	Vježbe	Rezeption als Informationsquelle – Informationen über Unterhaltungsmöglichkeiten, Veranstaltungen und Sehenswürdigkeiten geben
11.	1	Predavanja	Informationen über das Wetter und Wetterverhältnisse geben Portfolio: Leseverständnis
	3	Vježbe	Telefonservice – Telefongespräche führen- telefonische Zimmerreservierung und telefonische Absagung der Zimmerreservierungen
12.	1	Predavanja	Weckaufträge entgegennehmen Telefonanweisungen machen
	3	Vježbe	Reklamationen, Abrechnung und Verabschiedung Beschwerden entgegennehmen und darauf reagieren
13.	1	Predavanja	Portfolio: eine Reklamation verfassen Sich von den Gästen verabschieden Mit einer Abrechnung vertraut machen
	3	Vježbe	6. Unterbringung und Zimmerservice Hotelzimmereinrichtung – Zimmereinrichtungen und Dienstleistungen auf dem Zimmer beschreiben Personal in der Hausdamenabteilung
14.	1	Predavanja	Gäste ins Zimmer einweisen Beschwerden entgegennehmen und darauf reagieren
	3	Vježbe	Zimmerservice - Bestellungen auf dem Zimmer entgegennehmen 7. Deutschsprachige Länder Deutschsprachige Länder im Überblick
15.	1	Predavanja	Auf Deutschland als Reiseland verweisen

				Wiederholung	
	3	Vježbe	KONTROLLARBEIT 2		
Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> <i>on line</i> u cijelosti <input checked="" type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava		<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input checked="" type="checkbox"/> multimedija <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)		
Obveze studenata	Pohađanje nastave, sudjelovanje u seminarima, polaganje kolokvija (ispita).				
Praćenje rada studenata (<i>upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta</i>):	Pohađanje nastave	2	Istraživanje	Praktični rad	2
	Eksperimentalni rad		Referat	(Ostalo upisati)	
	Esej		Seminarski rad	(Ostalo upisati)	
	Kolokviji	1	Usmeni ispit	Samostalno učenje	1
	Pismeni ispit		Projekt	Konzultacije i završni ispit	
Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	KONTINUIRANA PROCJENA				
	Pokazatelji kontinuirane provjere		Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)	
	<i>Nazočnost i aktivnost na nastavi (seminari)</i>		70-100	10	
	<i>Portfelj pisanih i usmenih radova</i>		0-100	40	
	<i>Prvi kolokvij</i>		50-100	25	
	<i>Drugi kolokvij</i>		50-100	25	
	Studenti koji nisu položili ispit putem kolokvija polažu završni ispit. Isto vrijedi i za popravne ispite.				
	ZAVRŠNA PROCJENA				
	Pokazatelji provjere - završni ispit (prvi i drugi ispitni termin)		Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)	
	<i>Teorijski ispit (pisani)</i>		50 - 100	50	
	<i>Prethodne aktivnosti (uključuju sve pokazatelje kontinuirane provjere)</i>		0 - 100	50	
	Pokazatelji provjere - popravni ispit (treći i četvrti ispitni termin)		Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)	
	<i>Teorijski ispit (pisani)</i>		50 - 100	50	

	<i>Prethodne aktivnosti</i> (uključuju sve pokazatelje kontinuirane provjere)	0 - 100	50
	Ocjena (u postotcima) formira se temeljem svih pokazatelja koji opisuju razinu studentskih aktivnosti prema relaciji:		
	$Ocjena (\%) = \sum_{i=1}^N k_i A_i$		
	<i>k_i</i> - težinski koeficijent za pojedinu aktivnost, <i>A_i</i> - postotni uspjeh postignu za pojedinu aktivnost, <i>N</i> - ukupan broj aktivnosti.		
	ODNOS POLUČENOG USPJEHA I PRIPADNE OCJENE		
	Postotak	Postotak	Ocjena
	od 50% do 61%	od 50% do 61%	dovoljan (2)
	od 62% do 74%	od 62% do 74%	dobar (3)
	od 75% do 87%	od 75% do 87%	vrlo dobar (4)
	od 88% do 100%	od 88% do 100%	izvrstan (5)
Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	Blažević, N. (2009) Deutsch im Tourismus 1 Zagreb: Školska knjiga.		
Dopunska literatura	1. Blažević, N. (1998) Deutsch in Hotellerie und Tourismus. Zagreb: Školska knjiga. 2. Blažević, N. (2006) Peterojezično poslovno dopisivanje u hotelijerstvu i turizmu. Pula: HoReBa. 3. Reimann, M. (1996) Grundstufen-Grammatik für Deutsch als Fremdsprache. Ismaning: Max Hueber Verlag. 4. Levy-Hillerich, D. (2005) Kommunikation im Tourismus. München, Plzen, Berlin: Goethe- Institut, Fraus, Cornelsen Verlag.		
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja	<ul style="list-style-type: none"> • Evidencija pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik). • Ažuriranje detaljnih izvedbenih planova nastave - DIP (nastavnik). • Nadzor izvođenja nastave (zamjenik pročelnika Odjela za nastavu, pročelnici odsjeka). • Kontinuirana provjera kvalitete svih parametara nastavnog procesa u skladu s Akcijskim planovima (pomoćnik pročelnika Odjela za kvalitetu). Semestralno provođenje studentske ankete sukladno „Pravilniku o postupku		

	studentskog vrednovanja nastavnog rada na sveučilištu u Splitu“ (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete).
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	DIP-ovi predmeta nalaze se unutar sustava za podršku nastavi (MOODLE) i dostupni su studentima i nastavnicima Odjela. Skraćeni izvedbeni programi - IP (hrvatska i engleska inačica) su u cilju javnosti informiranja izravno dostupni na web stranicama Odjela.