

NAZIV PREDMETA	ENGLISKI JEZIK STRUKE I					
Kod	DTT004		Godina studija		1.	
Nositelj/i predmeta	Dr.sc. Silvana Kosanović, prof.v.š.		Bodovna vrijednost (ECTS)		4	
Suradnici			Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)		P	S
					V	T
Status predmeta	obvezni		Postotak primjene e-učenja		20%	
OPIS PREDMETA						
Ciljevi predmeta	Upotreba i usavršavanje svih jezičnih vještina i usvajanje relevantnih gramatičkih i leksičkih struktura poslovnog engleskog jezika srednje prema višoj razini u svakodnevnom radnom okruženju					
Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet	Nema					
Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (4-10 ishoda učenja)	<ol style="list-style-type: none"> Definirati temeljne pojmove iz područja poslovnog engleskog jezika vezanih uz obrađene teme kao što su motivacija, radni procesi i sposobnosti, profesionalan odnos prema poslu, uspjeh na poslu, uspostavljanje poslovnih veza. (znanje) Razmijeniti informacije vezane uz moguće poslovne probleme, procijeniti radne sposobnosti i izvedbu, postaviti ciljeve, napisati izvještaj (razumijevanje) Primijeniti novostečena znanja iz gramatike i to iz sljedećih područja: pasiv, sadašnja i prošla vremena, zapovjedni način, suprotne rečenice, usporedba, postavljanje pitanja (primjena) Pripremiti projekt i prezentaciju na zadanu temu. (sinteza) 					
Sadržaj predmeta detaljno razrađen prema satnici nastave	Tjedan	Sati	Oblik nastave	Tema		
	1.	1	Predavanja	Introductory lesson Getting acquainted with the course		
		3	Vježbe	BREAKDOWN Vocabulary: Breakdowns Business communication skills: Exchanging information, discussing problems		
	2.	1	Predavanja	Speaking: How to check someone understands Language review: Advice and recommendation		
		3	Vježbe	Workbook exercises Case study		
	3.	1	Predavanja	Preparation for the project		
		3	Vježbe	PROCESSES Vocabulary: Basic procedures and processes Business communication skills: Socialising		

	4.	1	Predavanja	Speaking: How to get someone's attention Language review. Passive forms
		3	Vježbe	Workbook exercises Case study
	5.	1	Predavanja	Introducing new processes Preparation for the project
		3	Vježbe	PERFORMANCE Vocabulary: Personal qualities Business communication skills: Meetings
	6.	1	Predavanja	Speaking: How to give feedback Language review: past tenses
		3	Vježbe	Workbook exercises
	7.	1	Predavanja	Case study and preparation for the project: Giving a successful presentation
		3	Vježbe	Revision
	8.	1	Predavanja	Progress test 1
		3	Vježbe	SUCCESS Vocabulary: Fact-finding and achievement
	9.	1	Predavanja	Business communication skills: Meetings Speaking: how to generalize
3		Vježbe	Language review: contrasting language	
10.	1	Predavanja	Case study: Acting on research Reporting back and evaluating research	
	3	Vježbe	Project	
11.	1	Predavanja	FIRST IMPRESSIONS Vocabulary: First impressions, professionalism, reputation, innovation Business communication skills: Exchanging information	

	3	Vježbe	Business communication skills: introducing yourself by email, making a follow-up call, arranging to meet Speaking: Exchanging contact details		
	12.	1	Predavanja Language review: Present tenses Workbook exercises		
		3	Vježbe Case study: Making business connections Project		
	13.	1	Predavanja MOTIVATION Vocabulary: Motivation, incentive, scheme, annual bonus, staff morale Business communication skills: Socializing, making small talk		
		3	Vježbe Speaking: Exiting a conversation Language review: Question form review		
	14.	1	Predavanja Case study: solving staffing problems		
		3	Vježbe Project presentation		
	15	1	Predavanja Project presentation		
		3	Vježbe Progress Test 2		
	Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> <i>on line</i> u cijelosti <input checked="" type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava		<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input checked="" type="checkbox"/> multimedija <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> demonstracijske vježbe	
Obveze studenata	<ul style="list-style-type: none"> Nazočnost na predavanjima u iznosu od najmanje 70% predviđene satnice (za izvanredne studente obveza je 50% nazočnosti). Samostalna izrada zadataka (portfelj radova) 				
Praćenje rada studenata (<i>upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta</i>):	Pohađanje nastave	2 ECTS	Istraživanje	Praktični rad	0,5 ECTS
	Eksperimentalni rad		Referat	Demonstracijske vježbe	
	Esej		Seminarski rad	Samostalno učenje	0,5 ECTS
	Kolokviji	0,5 ECTS	Usmeni ispit	Konzultacije i završni ispit	
	Pismeni ispit		Projekt	0,5 ECTS (Ostalo upisati)	
Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom	KONTINUIRANO VREDNOVANJE				

nastave i na završnom ispitu	Pokazatelji kontinuirane provjere	Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)
	Nazočnost i aktivnost na nastavi	70 - 100	10
	Prezentacija	50-100	15
	Projekt	0-100	25
	Prvi kolokvij	50-100	25
	Drugi kolokvij	50-100	25
	Studenti koji nisu položili ispit putem kolokvija polažu završni ispit koji se sastoji od portfelja radova i teorijskog dijela. Isto vrijedi i za popravne ispite.		
	ZAVRŠNA OCJENA		
	Pokazatelji provjere - završni ispit (prvi i drugi ispitni termin)	Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)
	Teorijski ispit (pisani)	50 - 100	50
	Prethodne aktivnosti (uključuju sve pokazatelje kontinuirane provjere)	0 - 100	50
	Pokazatelji provjere - popravni ispit (treći i četvrti ispitni termin)	Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)
	Teorijski ispit (pisani)	50 - 100	50
	Prethodne aktivnosti (uključuju sve pokazatelje kontinuirane provjere)	0 - 100	50
	Ocjena (u postotcima) formira se temeljem svih pokazatelja koji opisuju razinu studentskih aktivnosti prema relaciji:		
	$Ocjena (\%) = \sum_{i=1}^N k_i A_i$		
	k_i - težinski koeficijent za pojedinu aktivnost, A_i - postotni uspjeh postignut za pojedinu aktivnost, N - ukupan broj aktivnosti.		
	ODNOS POLUČENOG USPJEHA I PRIPADNE OCJENE		
	Postotak	Kriterij	Ocjena
	od 50% do 62,4%	zadovoljava minimalne kriterije	dovoljan (2)
	od 62,5% do 74,9%	prosječan uspjeh s primjetnim nedostatcima	dobar (3)
	od 75% do 87,4%	iznadprosječan uspjeh s ponekom greškom	vrlo dobar (4)

	od 87,5% do 100%	izniman uspjeh	izvrstan (5)
Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	1. John Hughes&Jon Naunton, <i>Business Result</i> (2013), Intermediate Student's Book, OUP. Oxford		
	2. Michael Duckworth &Recebba Turner, <i>Business Result</i> , (2012) Upper-Intermediate Student's Book, OUP. Oxford		
	3.		
	4.		
	5.		
6.			
Dopunska literatura	<ol style="list-style-type: none"> Hornby, A. S. (2007) <i>Oxford Advanced Learner's Dictionary</i>, OUP. Oxford. Murphy, R. (2004) <i>English Grammar in Use</i>, Cambridge University Press. Mascull, B. (2007) <i>Business Vocabulary in Use</i>. CUP. Cambridge. Oxford Business English Dictionary (2006) OUP. Oxford. 		
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja	<ul style="list-style-type: none"> Evidencija pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik). Ažuriranje detaljnih izvedbenih planova nastave - DIP (nastavnik). Nadzor izvođenja nastave (zamjenik pročelnika Odjela za nastavu, pročelnici odsjeka). Kontinuirana provjera kvalitete svih parametara nastavnog procesa u skladu s Akcijskim planovima (pomoćnik pročelnika Odjela za kvalitetu). Semestralno provođenje studentske ankete sukladno „Pravilniku o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na sveučilištu u Splitu“ (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete). 		
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	DIP-ovi predmeta nalaze se unutar sustava za podršku nastavi (MOODLE) i dostupni su studentima i nastavnicima Odjela. Skraćeni izvedbeni programi - IP (hrvatska i engleska inačica) su u cilju javnosti informiranja izravno dostupni na web stranicama Odjela.		