

NAZIV PREDMETA		OSNOVE RAČUNOVODSTVA				
Kod	DIT005	Godina studija	1			
Nositelj/i predmeta	Mr.sc. Luka Mladineo, viši predavač	Bodovna vrijednost (ECTS)	6			
Suradnici	Ana Juras	Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T
			30		30	
Status predmeta	Izborni	Postotak primjene e-učenja	25%			
OPIS PREDMETA						
Ciljevi predmeta	<ul style="list-style-type: none"> Objasniti pojam i ulogu računovodstva i računovodstvenih sustava u suvremenom tržišnom gospodarstvu Objasniti regulatorni okvir za odvijanje računovodstvene djelatnosti Razumijevanje temeljnih računovodstvenih pojmova, računovodstvenih načela i tehnika knjiženja osnovnih poslovnih promjena Pripremiti financijske izvještaje 					
Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet	Nema uvjeta.					
Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (4-10 ishoda učenja)	<ol style="list-style-type: none"> Definirati pojmovno određenje računovodstva i računovodstvenih sustava Identificirati računovodstvene propise potrebne za poslovanje poduzeća, Opisati načine primjene temeljnih računovodstvenih pravila u poslovanju poduzeća, Primijeniti računovodstvene propise u utvrđivanju financijskog rezultata, Usporediti specifičnosti različitih obračuna u okviru računovodstvenih politika, Povezati stečena znanja i izraditi financijske izvještaje. 					
Sadržaj predmeta detaljno razrađen prema satnici nastave	Tjedan	Broj sati	Oblik nastave	Tema		
	1.	2	Predavanja	Pojmovno određenje računovodstva.		
				Računovodstveni sustavi u Hrvatskoj.		
		2	Vježbe	Primjena MSFI / HSFI /ZOR		
	2.	2	Predavanja	Temeljni pojmovi i načela u računovodstvu.		
		Funkcioniranje računovodstvenog sustava, njegovo uređenje i informacije koje treba osigurati. Temeljni financijski izvještaji.				
	2	Vježbe	Bilanca kao osnova ekonomsko–financijskog modela trgovačkog društva. Struktura bilance i bilančne promjene.			
	2	Vježbe	Struktura bilance i bilančne promjene.			
3.	2	Predavanja	Struktura Računa dobiti i gubitka i Izvještaja o novčanom tijeku. Upoznavanje i prepoznavanje razlika poslovnih promjena, a u odnosu na			

			predstavljene izvještaje..	
	2	Vježbe	Utjecaj poslovnih promjena na Račun dobiti i gubitka i Izvještaj o novčanom tijeku.	
	4.	2	Predavanja	Knjigovodstvena konta (računi), pravila knjiženja u sustavu dvojnog knjigovodstva i formiranje poslovnih knjiga.
		2	Vježbe	Prepoznavanje vrste poslovnih promjena i njihovo knjiženje u skladu sa pravilima knjiženja.
	5.	2	Predavanja	Upoznavanje sa poreznim sustavom u Hrvatskoj. Primjena sustava poreza na dodanu vrijednost i njegov utjecaj na knjiženje.
		2	Vježbe	Knjiženje ulaznih i izlaznih računa u sustavu PDV-a. Obračun PDV-a. Razlike u knjiženju R1 i R2 računa.
	6.	2	Predavanja	Osnivanje društava. Pojmovno određenje dugotrajne imovine.
		2	Vježbe	Knjiženje osnivanja društava. Knjiženje nabave i stavljanje u upotrebu dugotrajne imovine. Troškovi kapitalizacije.
	7.	2	Predavanja	Amortizacija dugotrajne imovine. Pojmovno određenje kratkotrajne imovine prema HSF1 i MRS/MSFI. Metode obračuna amortizacije.
		2	Vježbe	Obračun amortizacije. Prodaja i isknjižavanje dugotrajne imovine.
	8.	2	Predavanja	Kratkotrajna imovina: potraživanja od kupaca, dani predujmovi, novac , računi i blagajna, dani krediti i zajmovi, primljeni vrijednosni papiri, aktivna vremenska razgraničenja , gubitak iznad visine kapitala.
		2	Vježbe	1. kolokvij.
	9.	2	Predavanja	Pojmovno određenje obveza, kratkoročnih i dugoročnih. Primljeni predujmovi i zajmovi, te pasivna vremenska razgraničenja.
		2	Vježbe	Knjiženje poslovanja kupaca i dobavljača, danih i primljenih predujmova ,prijelaznog konta, blagajne, danih i primljenih kredita, primljenih i danih vrijednosnih papira, aktivnih i pasivnih vremenskih razgraničenja.
	10.	2	Predavanja	Pojmovno određenje zalihe sirovina i materijala,

				rezervnih dijelova, auto-guma i sitnog inventara.		
	2	Vježbe		Evidentiranje zaliha sirovina i materijala, sitnog inventara i slanja materija na doradu.		
	11.	2	Predavanja		Pojmovno određenje troškova i podjele troškova. Raspored troškova.	
		2	Vježbe		Knjiženje troškova, njihov raspored, te evidentiranje porezno nepriznatih troškova.	
	12.	2	Predavanja		Računovodstvo proizvodnje djelatnosti.	
		2	Vježbe		Knjiženje proizvodnje, zaliha gotovih proizvoda, prodaje proizvoda i razdužene zaliha.	
	13.	2	Predavanja		Formiranje rezultata u djelatnosti proizvodnje s obračunom poreza na dobit.	
		2	Vježbe		Knjiženje rezultata i poreza na dobit.	
	14.	2	Predavanja		Analiza temeljnih financijski izvještaja	
		2	Vježbe		Analiza temeljnih financijski izvještaja	
	15.	2	Predavanja		Rješavanje pristupnih zadataka.	
		2	Vježbe		2. kolokvij	
	Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> <i>on line</i> u cijelosti <input checked="" type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava			<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> demonstracijske vježbe	
	Obveze studenata	Nazočnost na predavanjima i auditornim vježbama u iznosu od najmanje 70% predviđene satnice (za izvanredne studente obveza je 50% nazočnosti).				
Praćenje rada studenata (<i>upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta</i>):	Pohađanje nastave	2 ECTS	Istraživanje		Praktični rad	
	Ekperimentalni rad		Referat		Demonstracijske vježbe	
	Esej		Seminarski rad		Samostalno učenje	2 ECTS
	Kolokviji	1 ECTS	Usmeni ispit	1(nije položen Kol)	Konzultacije i završni ispit	1 ECTS
	Pismeni ispit	1(nije položen Kol)	Projekt		(Ostalo upisati)	
Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	KONTINUIRANO VREDNOVANJE					
	Pokazatelji kontinuirane provjere				Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)

	Nazočnost i aktivnost na nastavi (pred. + vježbe)	70 - 100	20
	Prvi kolokvij	50-100	40
	Drugi kolokvij	50-100	40
	Studenti koji nisu položili ispit putem kolokvija polažu završni ispit koji se sastoji od praktičnog i teorijskog dijela. Isto vrijedi i za popravne ispite.		
	ZAVRŠNA OCJENA		
	Pokazatelji provjere - završni ispit (prvi i drugi ispitni termin)	Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)
	<i>Praktični ispit (pisani)</i>	50 - 100	60
	<i>Teorijski ispit (pisani i/ili usmeni)</i>	50 - 100	30
	<i>Prethodne aktivnosti (uključuju sve pokazatelje kontinuirane provjere)</i>	50 - 100	10
	Pokazatelji provjere - popravni ispit (treći i četvrti ispitni termin)	Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)
<i>Praktični ispit (pisani)</i>	50 - 100	60	
<i>Teorijski ispit (pisani i/ili usmeni)</i>	50 - 100	30	
<i>Prethodne aktivnosti (uključuju sve pokazatelje kontinuirane provjere)</i>	50 - 100	10	
Ocjena (u postotcima) formira se temeljem svih pokazatelja koji opisuju razinu studentskih aktivnosti prema relaciji:			
$Ocjena (\%) = \sum_{i=1}^N k_i A_i$			
k_i - težinski koeficijent za pojedinu aktivnost, A_i - postotni uspjeh postignut za pojedinu aktivnost, N - ukupan broj aktivnosti.			
ODNOS POLUČENOG USPJEHA I PRIPADNE OCJENE			
Postotak	Kriterij	Ocjena	
od 50% do 62,5%	<i>zadovoljava minimalne kriterije</i>	dovoljan (2)	
od 62,6% do 75%	<i>prosječan uspjeh s primjetnim nedostatcima</i>	dobar (3)	
od 75,1% do 87,5%	<i>iznadprosječan uspjeh s ponekom greškom</i>	vrlo dobar (4)	
od 87,6% do 100%	<i>izniman uspjeh</i>	izvrstan (5)	
Obvezna literatura	Naslov	Broj	Dostupnost

(dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)		primjeraka u knjižnici	putem ostalih medija
	1. Računovodstvo poduzetnika s primjerima knjiženja, VII. Izdanje 2014., RRIF plus d.o.o.Zagreb.	3	-
	2.Mladineo, L.: Osnove računovodstva, PowerPoint prezentacija, Web izdanje (MOODLE), Sveučilišni odjel za stručne studije, Split, 2015.		Web izdanje (MOODLE)
	3. RRIF-ov računski plan za poduzetnike, XIII izdanje 2014., RRIF plus d.o.o.Zagreb	1	-
Dopunska literatura	Osnove suvremenog računovodstva Belak. V., Vudrić N. Belak Excellens d.o.o. Zagreb 2012		
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja	<ul style="list-style-type: none"> • Evidencija pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik). • Ažuriranje detaljnih izvedbenih planova nastave - DIP (nastavnik). • Nadzor izvođenja nastave (zamjenik pročelnika Odjela za nastavu, pročelnici odsjeka). • Kontinuirana provjera kvalitete svih parametara nastavnog procesa u skladu s Akcijskim planovima (pomoćnik pročelnika Odjela za kvalitetu). • Semestralno provođenje studentske ankete sukladno „Pravilniku o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na sveučilištu u Splitu“ (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete). 		
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	DIP-ovi predmeta nalaze se unutar sustava za podršku nastavi (MOODLE) i dostupni su studentima i nastavnicima Odjela. Skraćeni izvedbeni programi - IP (hrvatska i engleska inačica) su u cilju javnosti informiranja izravno dostupni na web stranicama Odjela.		