

NAZIV PREDMETA		SUSTAVI ZA UPRAVLJANJE RESURSIMA					
Kod	DIT015	Godina studija	2.				
Nositelj/i predmeta	Dr.sc. Igor Nazor, viši predavač	Bodovna vrijednost (ECTS)	6				
Suradnici		Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T	
			30	15	15		
Status predmeta	Izborni	Postotak primjene e-učenja	50%				
OPIS PREDMETA							
Ciljevi predmeta	Studenti proširuju znanje iz ERP sustava te su osposobljeni za odabir i primjenu naprednih funkcionalnosti (upravljanje dokumentacijom, upravljanje poslovnim procesima)						
Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet	Nema						
Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (4-10 ishoda učenja)	1. Upoznavanje sa osnovnim pojmovima korištenim kod informacijskih sustava, kao i sa osnovnim funkcionalnostima 2. Prepoznati poslovne procese u poduzeću koji su pogodni za informatizaciju 3. Specificirati odgovarajuće funkcionalnosti (zahtjeve) poslovno-informacijskog sustava 4. Analizirati funkcionalnosti raspoloživih poslovno-informacijskih sustava, te obzirom na konkretne potrebe, predložiti odgovarajuće rješenje 5. Ocijeniti efikasnost informatizacije traženih funkcionalnosti obzirom na postavljene zahtjeve						
Sadržaj predmeta detaljno razrađen prema satnici nastave	Tjedan	Sati	Oblik nastave	Tema			
	1.	2	Predavanja	Uvod u sadržaj kolegija, način praćenja prisustva i znanja. Pregled gradiva koje će biti prezentirano na predavanjima.			
		1	Lab. vježbe	Pregled ERP osnovnih karakteristika ERP sustava			
	2.	2	Predavanja	Povijesni pregled razvoja i nastanka ERP sustava. MRP i MRP II koncept.			
		1	Lab. vježbe	Instalacija i osnovna konfiguracija ERP sustava			
	3.	2	Predavanja	ERP koncept. Karakteristike integriranog informacijskog sustava, pregled klasičnih funkcionalnosti ERP-a.			
		1	Lab. vježbe	Razvojno okruženje ERP sustava			
	4.	2	Predavanja	Prošireni ERP, integracija informacijskog sustava poduzeća sa okruženjem.			
		1	Lab. vježbe	Izrada manjih izmjena u funkcionalnosti			
	5.	2	Predavanja	Implementacija ERP sustava u poduzeće. Karakteristike projekta implementacije. Tipični koraci i pri implementaciji.			
		1	Lab. vježbe	Izrada izvještaja			
	6.	2	Predavanja	Efekti informatizacije na poduzeće. Organizacijske promjene u poduzeću koje			

				nastaju zbog uvođenja novog ERP-a. Upravljanje promjenama.		
		1	Lab. vježbe	Izrada jednostavnog programskog modula unutar ERP sustava		
	7.	2	Predavanja	Provjera znanja putem kolokvija		
		1	Lab. vježbe	Provjera znanja na vježbama		
	8.	2	Predavanja	Karakteristike pojedinih funkcionalnosti ERP-a : Financije		
		1	Lab. vježbe	Konfiguriranje modula Financije		
	9.	2	Predavanja	Karakteristike pojedinih funkcionalnosti ERP-a: Proizvodnja		
		1	Lab. vježbe	Konfiguriranje modula Proizvodnja		
	10.	2	Predavanja	Karakteristike pojedinih funkcionalnosti ERP-a:		
		1	Lab. vježbe	Nabava, upravljanje skladištem i logistika		
	11.	2	Predavanja	Konfiguriranje modula Nabava i Upravljanje skladištem		
		1	Lab. vježbe	Karakteristike pojedinih funkcionalnosti ERP-a:		
	12.	2	Predavanja	Marketing		
		1	Lab. vježbe	Prikaz marketinških izvještaja		
	13.	2	Predavanja	Karakteristike pojedinih funkcionalnosti ERP-a:		
		1	Lab. vježbe	Upravljanje odnosima s kupcima (CRM)		
	14.	2	Predavanja	Konfiguriranje modula CRM		
		1	Lab. vježbe	Karakteristike pojedinih funkcionalnosti ERP-a: Upravljanje ljudskim resursima		
	15.	2	Predavanja			
		1	Lab. vježbe			
Vrste izvođenja nastave:	☒ predavanja ☒ seminari i radionice ☒ vježbe ☐ on line u cijelosti ☐ mješovito e-učenje ☐ terenska nastava			☒ samostalni zadaci ☒ multimedija ☐ laboratorij ☐ mentorski rad ☐ demonstracijske vježbe		
Obveze studenata	- Obavljanje svih propisanih laboratorijskih vježbi. - Nazočnost na predavanjima i auditornim vježbama u iznosu od najmanje 70% predviđene satnice (za izvanredne studente obveza je 50% prisutnosti).					
Praćenje rada studenata (upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara	Pohađanje nastave	2,0 ECTS	Istraživanje		Praktični rad	
	Eksperimentalni rad		Referat		Demonstracijske vježbe	
	Esej		Seminarski rad	1,5 ECTS	Samostalno učenje	2,0 ECTS
	Kolokviji		Usmeni ispit		Konzultacije i završni ispit	0,5 ECTS

bodovnoj vrijednosti predmeta):	Pismeni ispit		Projekt		(Ostalo upisati)	
Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	Studenti koji nisu položili ispit putem kolokvija polažu završni ispit koji se sastoji od praktičnog i teorijskog dijela. Isto vrijedi i za popravne ispite.					
	ZAVRŠNA PROCJENA					
	Pokazatelji provjere - završni ispit (prvi i drugi ispitni termin)			Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)	
	Teorijski ispit (pisani i/ili usmeni)			50 – 100	70	
	Prethodne aktivnosti (uključuju sve pokazatelje kontinuirane provjere)			50 – 100	30	
	Pokazatelji provjere - popravni ispit (treći i četvrti ispitni termin)			Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)	
	Praktični ispit (pisani)			50 - 100	70	
	Prethodne aktivnosti (uključuju sve pokazatelje kontinuirane provjere)			50 - 100	30	
	Ocjena (u postotcima) formira se temeljem svih pokazatelja koji opisuju razinu studentskih aktivnosti prema relaciji:					
	$Ocjena (\%) = \sum_{i=1}^N k_i A_i$					
	k_i - težinski koeficijent za pojedinu aktivnost, A_i - postotni uspjeh postignut za pojedinu aktivnost, N - ukupan broj aktivnosti.					
	ODNOS POLUČENOG USPJEHA I PRIPADNE OCJENE					
	Postotak	Kriterij			Ocjena	
	od 50% do 61%	zadovoljava minimalne kriterije			dovoljan (2)	
	od 62% do 74%	prosječan uspjeh s primjetnim nedostacima			dobar (3)	
od 75% do 87%	iznadprosječan uspjeh s ponekom greškom			vrlo dobar (4)		
od 88% do 100%	izniman uspjeh			izvrstan (5)		
Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov			Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija	
	L. Hossain, J.D. Patrick, M.A. Rashid, Enterprise Resource Planning: Global Opportunities & Challenges, Idea Group Publishing, 2002., ISBN: 193070836x					

Dopunska literatura	K.M. Khan, Y. Zheng, Managing Corporate Information Systems: Evolution and Maintenance, Idea Group Publishing, 2005., ISBN: 1591403669
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja	- Evidencija pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik). - Ažuriranje detaljnih izvedbenih planova nastave - DIP (nastavnik). - Nadzor izvođenja nastave (zamjenik pročelnika Odjela za nastavu, pročelnici odsjeka). - Kontinuirana provjera kvalitete svih parametara nastavnog procesa u skladu s Akcijskim planovima (pomoćnik pročelnika Odjela za kvalitetu). - Semestralno provođenje studentske ankete sukladno „Pravilniku o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na sveučilištu u Splitu“ (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete).
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	DIP-ovi predmeta nalaze se unutar sustava za podršku nastavi (MOODLE) i dostupni su studentima i nastavnicima Odjela. Skraćeni izvedbeni programi - IP (hrvatska i engleska inačica) su u cilju javnosti informiranja izravno dostupni na web stranicama Odjela.