



KLASA: 003-08/19-05/0003

URBROJ: 2181-202-03-01-18-0023

Split, 29. studenoga 2018. godine

Na temelju članka 34. stavka 1. točke 10. Statuta Sveučilišta u Splitu, na 3. sjednici Senata Sveučilišta u Splitu, održanoj dana 29. studenoga 2018. godine pod točkom 11. dnevnog reda, donesena je sljedeća

ODLUKA

Donosi se *Pravilnik o raspodjeli sredstava ostvarenih od upisnina studenata Sveučilišta u Splitu i o financiranju studentskih projekata*, čiji tekst je sastavni dio ove Odluke.

REKTOR

prof. dr. sc. Dragan Ljutić



Dostaviti:

1. Sastavnicama,
2. Pismohrana, ovdje.

Na temelju članka 34. stavka 1. točke 10. Statuta Sveučilišta u Splitu, Senat Sveučilišta u Splitu na svojoj 3. sjednici, održanoj dana 29. studenoga 2018. godine, donio je sljedeći

PRAVILNIK
o raspodjeli sredstava ostvarenih od upisnina studenata Sveučilišta u Splitu i o
financiranju studentskih projekata

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o raspodjeli sredstava ostvarenih od upisnina studenata Sveučilišta u Splitu i o financiranju studentskih projekata (u daljnjem tekstu: Pravilnik), u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Zakonom o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama, Statutom Sveučilišta u Splitu i Strategijom Sveučilišta u Splitu 2015. - 2020. (u daljnjem tekstu: Strategija), uređuju se sljedeća pitanja:

- raspodjela sredstava ostvarenih od upisnina studenata (u daljnjem tekstu: Upisnina);
- izdvajanje pripadajućeg dijela upisnina za financiranje redovite djelatnosti Studentskog zbora Sveučilišta u Splitu;
- izdvajanje pripadajućeg dijela upisnina za financiranje studentskih projekata;
- podjela sredstava namijenjenih financiranju studentskih projekata na natječajna i nenatječajna sredstva te utvrđivanje njihova udjela u strukturi ukupnih sredstava namijenjenih financiranju studentskih projekata;
- nadležna tijela za raspodjelu sredstava;
- postupak raspolaganja nenatječajnim i natječajnim sredstvima;
- raspisivanje i provedba javnog natječaja za raspolaganje natječajnim sredstvima;
- izvješćivanje i nadzor nad provedbom projektnih aktivnosti i trošenjem doznačenih sredstava.

Članak 2.

Pod projektom u smislu ovog Pravilnika podrazumijevaju se sve aktivnosti koje provode studenti Sveučilišta u Splitu ili studentske udruge registrirane pri Sveučilištu u Splitu i koje služe zadovoljavanju njihovih potreba u području kulture, umjetnosti, znanosti ili sporta.

II. RASPODJELA SREDSTAVA OSTVARENIH OD UPISNINA PO NAMJENAMA

Članak 3.

- (1) Upisnina koja iznosi 400,00 kn godišnje za studente koji se upisuju na prvu godinu studija, odnosno 350,00 kn godišnje za studente koji se upisuju na više godine studija, raspoređuje se na sljedeći način:
- 50,00 kn za potrebe Sveučilišne knjižnice u Splitu;
 - 45,00 kn za programe i redovitu djelatnost Studentskog zbora Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Studentski zbor);
 - 30,00 kn za potrebe studentskog osiguranja;
 - 150,00 kn za potrebe studentskih projekata iz područja studentskog sporta, kulture, umjetnosti, studentskih medija, znanosti i tehnoloških projekata;
 - 125,00 kn za pokriće troškova upisa i ostalih troškova studenata koji se upisuju na prvu godinu studija, odnosno 75,00 kn za pokriće troškova upisa i ostalih troškova studenata koji se upisuju na više godine studija.

- (2) Sredstva iz stavka 1. alineje 1. ovog članka uplaćuju se u korist Sveučilišne knjižnice u Splitu.
- (3) Sredstva iz stavka 1. alineje 2. ovog članka uplaćuju se Sveučilištu u Splitu (u daljnjem tekstu: Sveučilište), a u korist Studentskog zbora. Način raspolaganja ovim sredstvima uređen je Zakonom i posebnim pravnim aktima.
- (4) Sredstva iz stavka 1. alineje 3. ovog članka, namijenjena su plaćanju obaveznog osiguranja za studente. Do eventualnog donošenja objedinjenog plana javne nabave usluge osiguranja studenata na razini cijelog Sveučilišta, spomenutim sredstvima raspolagat će sastavnice Sveučilišta.
- (5) Sredstva iz stavka 1. alineje 4. ovog članka uplaćuju se na račun Sveučilišta za potrebe studentskih projekata iz područja kulture, umjetnosti, studentskih medija, znanosti i tehnologije te studentskog sporta.
- (6) Sredstva iz stavka 1. alineje 5. ovog članka, zadržavaju za svoje potrebe sastavnice Sveučilišta.
- (7) Sastavnice su dužne izvršiti uplatu sredstava iz stavka 1. ovog članka korisnicima utvrđenim u stavcima 2., 3. i 4. ovog članka, u roku od 30 dana od dana okončanja upisa studenata u tekuću akademsku godinu, a najkasnije do 15. studenog tekuće akademske godine.

III. SREDSTVA ZA POTREBE STUDENTSKIH PROJEKATA

Članak 4.

- (1) Sredstva namijenjena studentskim projektima dijele se u tri (3) područja i to:
 1. kultura, umjetnost i sveučilišni mediji;
 2. znanost i tehnologija;
 3. studentski sport.
- (2) Sredstva iz stavka 1. ovog članka, sukladno Strategiji, raspoređuju se po područjima aktivnosti u omjeru kako slijedi:
 - 30 % sredstava za kulturne i umjetničke aktivnosti kao i za potrebe sveučilišnih medija;
 - 30 % sredstava za aktivnosti znanstvenih i tehnoloških projekata;
 - 30% sredstava za aktivnosti studentskog sporta,uz dopušteno odstupanje od 5% po svakom od područja iz stavka 1. ovog članka, a u okviru ukupno dodijeljenih sredstava.
- (3) Iznimno, do najviše 10% ukupnog godišnjeg iznosa sredstava dopušteno je iskoristiti za poboljšanje logistike i infrastrukture studentskih projekata. Odluku o tome donosi rektor Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Rektor) na prijedlog Studentskog zbora.
- (4) Sredstva iz stavka 1. ovog članka dijele se na nenatječajna i natječajna.
- (5) Nenatječajna sredstva služe za financiranje projekata s višegodišnjom tradicijom uspješne primjene, koji su kao takvi bili prihvaćeni i uspješno provedeni najmanje dva (2) puta tijekom zadnje tri (3) akademske godine.
- (6) Iznimno, temeljem posebnog i detaljno obrazloženog zahtjeva, financiranje se može odobriti i projektu koji ne ispunjava uvjet iz stavka 5. ovog članka, ako se radi o projektu od šire važnosti za studente i Sveučilište. Broj takvih projekata u jednoj akademskoj godini ograničen je na tri (3), po jedan (1) za svako područje iz stavka 1. ovog članka. Odluku o tome donosi Glavno povjerenstvo na prijedlog Studentskog zbora.
- (7) Nenatječajna sredstva se dodjeljuju isključivo udrugama registriranim pri Sveučilištu u skladu sa Zakonom o udrugama, Zakonom o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama i/ili Zakonom o sportu (projekti iz područja sporta) temeljem javnog poziva na podnošenje prijave kojeg Studentski zbor objavljuje na svojim mrežnim stranicama i na stranicama Sveučilišta, do kraja mjeseca studenog tekuće godine, te

pojedinačnog poziva svim udrugama koje ispunjavaju propisane uvjete. Rok za podnošenje prijave i za dostavu projektne dokumentacije je osam (8) dana od dana objave poziva. Odluku o dodjeli nenatječajnih sredstava pojedinim projektima donosi Senat Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Senat) na prijedlog nadležnih povjerenstava.

- (8) Odnos natječajnih i nenatječajnih sredstava utvrđuje se u pravilu u omjeru 70% : 30% u korist nenatječajnih sredstava, uz moguće odstupanje od 10%, o čemu odlučuje Glavno povjerenstvo.
- (9) Iz ukupnog iznosa sredstava namijenjenih financiranju studentskih projekata najprije se izdvajaju sredstva planirana za nenatječajna sredstva, a ostatak predstavlja proračun natječajnih sredstava koji se objavljuje uz Poziv na natječaj koji raspisuje Glavno povjerenstvo najkasnije do kraja studenog tekuće godine.

IV. NADLEŽNA TIJELA

Članak 5.

- (1) U svrhu raspodjele sredstava iz članka 4. stavka 1. i stavka 4. ovog Pravilnika, Senat imenuje Glavno povjerenstvo koje se sastoji od pet (5) članova. Dva člana imenuju se iz reda nastavnika, a tri (3) iz reda studenata na prijedlog Studentskog zbora. Glavno povjerenstvo ima predsjednika i zamjenika koje biraju sami članovi na konstituirajućoj sjednici Povjerenstva koju saziva rektor ili prorektor kojega on odredi. Sjednicama Glavnog povjerenstva sudjeluju i predsjednici posebnih povjerenstava iz stavka 2. ovog članka bez prava glasa.
- (2) Za provedbu pojedinih aktivnosti iz članka 4. ovog Pravilnika imenuju se posebna povjerenstva i to:
 - Povjerenstvo za kulturne i umjetničke aktivnosti kao i za potrebe sveučilišnih medija;
 - Povjerenstvo za aktivnosti znanstvenih i tehnoloških projekata;
 - Povjerenstvo za aktivnosti studentskog sporta.
- (3) Članove posebnih povjerenstava iz stavka 2. ovog članka, imenuje Senat. Svako povjerenstvo se sastoji se od pet (5) članova od kojih se po tri (3) člana biraju iz redova studenata na prijedlog Studentskog zbora, a dva (2) člana iz reda nastavnika, vodeći računa o područjima aktivnosti za koja je nadležno pojedino povjerenstvo.
- (4) Student prijavitelj projekta ne može biti član Glavnog niti posebnog povjerenstva.
- (5) Glavno i posebna povjerenstva za provedbu natječaja saziva se u pravilu 15 dana prije raspisivanja javnog natječaja.

Članak 6.

- (1) Glavno povjerenstvo iz članka 5. stavka 1. ovog Pravilnika pokreće postupak raspodjele sredstava iz članka 4. stavka 1. i stavka 4. ovog Pravilnika, utvrđuje konačan prijedlog raspodjele i dostavlja ga Senatu na usvajanje, nadzire i prati provedbu pojedinih aktivnosti i utrošak sredstava, o čemu podnosi završno godišnje izvješće Senatu o provedenim aktivnostima i utrošenim sredstvima.
- (2) Posebna povjerenstva iz članka 5. stavka 2. ovog Pravilnika vrše evaluaciju prijavljenih projekata, utvrđuju prijedlog raspodjele sredstva po pojedinim projektima koji dostavljaju Glavnom povjerenstvu, te prate provedbu projekata, o čemu sastavljaju završno godišnje izvješće za svoje područje nadležnost, koje dostavljaju Glavnom povjerenstvu.
- (3) Studenti imenovani u povjerenstva iz stavaka 1. i 2. ovoga članka nemaju pravo prijave projekata.

V. POSTUPAK RASPOLAGANJA NENATJEČAJNIM SREDSTVIMA

Članak 7.

- (1) Nadležno posebno povjerenstvo kontrolira pristigle planove, zajedno sa nositeljima projekta izrađuje eventualne izmjene, dopune, pojašnjenja, te sve planove dostavlja Glavnom povjerenstvu najkasnije do 30. listopada tekuće kalendarske godine.
- (2) Glavno povjerenstvo objedinjuje i predlaže Senatu, najkasnije do 30. listopada tekuće kalendarske godine proračun za nenatječajna sredstva, definiran na temelju pročišćenih financijskih planova projekata.
- (3) Na svojoj sjednici najdalje u studenome tekuće kalendarske godine Senat usvaja proračun nenatječajnih sredstava za sljedeću kalendarsku godinu. Preostali dio sredstava se koristi u natječajnom postupku za financiranje studentskih projekata. Glavno povjerenstvo u suradnji s posebnim povjerenstvima nakon pristiglih prijava u natječajnom postupku može korigirati proračune unutar područja $\pm 10\%$.
- (4) Glavno povjerenstvo, Posebna povjerenstva te službe Sveučilišta zadužene su za praćenje realizacije ovih aktivnosti. Oni sastavljaju završna godišnja izvješća po svakom projektu posebno i zajedno za sve financirane projekte, i upućuju ih Senatu na znanje.
- (5) Na temelju odluke Glavnog povjerenstva, moguće je uvrstiti projekt u drugo područje u odnosu na naznačeno, ukoliko se utvrdi na temelju opisa samog projekta da u većoj mjeri ispunjava odrednice tog područja.
- (6) Projekte iz područja studentski sport, provode pravni subjekti osnovani pri Sveučilištu u Splitu sukladno članku 143. Statuta Sveučilišta u Splitu, te člancima 56. i 57. Zakona o Sportu.

Članak 8.

- (1) Za financijsko praćenje izvršenja aktivnosti odobrenog pojedinog projekta zadužuje se Služba za financijsko-računovodstvene poslove i nabavu Sveučilišta, koja u tu svrhu korisnicima daje savjete i upute za postupanje.
- (2) Za sadržajno praćenje izvršenja aktivnosti odobrenog pojedinog projekta zadužuju se Glavno povjerenstvo i posebna povjerenstva te zaposlenici Sveučilišta koje ovlasti rektor, koji uz prethodnu najavu mogu u svakom trenutku, na način za koji smatraju prikladnim izvršiti uvid u stanje izvršenja aktivnosti.
- (3) Nositelj-korisnik sredstava odobrenog pojedinog projekta potpisuje ugovor sa Sveučilištem u kojemu su detaljno navedeni svi uvjeti, prava i obveze izvršenja aktivnosti odobrenog pojedinog projekta.

Članak 9.

- (1) Po završetku projekta potpisnik ugovora o korištenju sredstava odobrenog pojedinog projekta podnosi nadležnim povjerenstvima detaljno sadržajno izvješće o izvršenoj aktivnosti, te financijsko o svim prihodima i rashodima nastalim po predmetnoj aktivnosti unutar pojedinog projekta koje je prethodno verificirala Služba za financijsko-računovodstvene poslove i nabavu Sveučilišta. Izvješća se podnose do 15. prosinca tekuće godine.
- (2) Iznimno ukoliko projektne aktivnosti traju i u razdoblju 16. - 31. prosinca tekuće kalendarske godine, za iste aktivnosti konačno izvješće se podnosi do 15. siječnja sljedeće kalendarske godine.

VI. POSTUPAK RASPOLAGANJA NATJEČAJNIM SREDSTVIMA

Članak 10.

- (1) Na natječaj za financiranje studentskih projekata mogu aplicirati studentske udruge, grupe studenata i/ili studenti pojedinci.
- (2) Studentski zbor sastavnice ne može biti korisnik sredstava natječaja.
- (3) Studentska udruga može biti korisnik sredstava natječaja ako zadovoljava sljedeće uvjete:
 - ako djeluje pri Sveučilištu ili njegovim sastavnicama,
 - ako je upisana u Registar udruga Sveučilišta u Splitu, najkasnije 1. listopada akademske godine u kojoj se raspisuje natječaj,
 - ako najmanje 50% članova udruge čine studenti Sveučilišta.
- (4) Grupa studenata može biti korisnik sredstava ako ispunjava sljedeće uvjete:
 - ako djeluje pri Sveučilištu ili njegovim sastavnicama,
 - ako najmanje 50% članova grupe čine studenti Sveučilišta.

Članak 11.

Natječajna sredstva se raspodjeljuju isključivo putem javnog natječaja koji raspisuje Glavno povjerenstvo jednom godišnje, u pravilu početkom studenog tekuće, a za sljedeću kalendarsku godinu.

Članak 12.

- (1) Natječaj se objavljuje na oglasnim pločama Sveučilišta i svih njegovih sastavnica te na mrežnim stranicama Sveučilišta, Studentskog zbora i studentskih zborova sastavnica.
- (2) Rok za prijavu na natječaj treba biti otvoren najmanje 30 dana od dana objave.

Članak 13.

- (1) Pravo prijave na natječaj imaju studentske udruge registrirane pri Sveučilištu, te grupe studenata i studenti pojedinci koji studiraju na Sveučilištu.
- (2) Eventualni završetak studija tijekom tekuće akademske godine ne smije biti razlogom nemogućnosti prijave na natječaj, i/ili nemogućnosti sudjelovanja u aktivnostima projekta nakon dana završetka studija, a u planiranom roku trajanja projekta.
- (3) Studentski zbor i studentski zborovi sastavnice ne smiju na natječaj prijaviti svoj projekt.

Članak 14.

- (1) Tekst natječaja mora sadržavati sljedeće elemente:
 - Rok za podnošenje prijave na natječaj
 - Način prijave
 - Preliminarni raspoloživi iznos sredstava po natječaju
 - Neprihvatljive aktivnosti i troškove
 - Sadržaj prijave
 - Opis programa
 - Dokaz o prihvatljivosti podnositelja prijave
 - Financijske propozicije prijave
 - Kriterije vrednovanja i postupak odobravanja sredstava po područjima
 - Uvjete korištenja sredstava po područjima.
- (2) Prijave se sastoje od popunjenih i potpisanih obrazaca koji su sastavni teksta natječaja.

VII. POSTUPAK VREDNOVANJA

Članak 15.

- (1) Pri vrednovanju projekata uzet će se u obzir sljedeći kriteriji:
- Broj sudionika/korisnika studentskog projekta
 - Interdisciplinarnost projekta
 - Dugoročnost studentskog programa
 - Suradnja na studentskom programu
 - Tradicija studentskog programa
 - Uključivost
 - Održivost
 - Hodogram projekta (razrada aktivnosti s vremenikom)
 - Način vidljivosti Sveučilišta tijekom trajanja projekta
 - Potpora drugih organizacija i pojedinaca projektu
 - Inovativnost projekta
 - Značaj projekta za ukupnu studentsku populaciju na Sveučilištu.
- (2) Kriteriji iz stavka 1. ovog članka boduju se na sljedeći način:
- Broj sudionika
 - 0 bodova - manje od 5 sudionika
 - 3 boda - više od 5, a manje od 10 sudionika
 - 6 bodova — više od 10, a manje od 30 sudionika
 - 9 bodova — više od 30, a manje od 60 sudionika
 - 12 bodova — više od 60, a manje od 100 sudionika
 - 15 bodova — više od 100 sudionika
 - Interdisciplinarnost:
 - 0 bodova — sudionici s jednog fakulteta/odjela
 - 3 boda - sudionici s dva ili tri fakulteta/odjela
 - 6 bodova — sudionici s četiri, pet, šest ili sedam fakulteta/odjela
 - 10 bodova — sudionici s više od sedam fakulteta/odjela
 - Dugoročnost:
 - 0 bodova - 1 dan se projekt provodi
 - 2 boda - 2 dana se projekt provodi
 - 4 boda - 3 do 6 dana se provodi
 - 6 bodova - 7 do 14 dana se provodi
 - 8 bodova - 15 do 30 dana se provodi
 - 10 bodova - više od 30 dana se provodi
 - Suradnja:
 - 0 bodova - nema suradnje
 - 5 bodova - međusveučilišna unutar Republike Hrvatske ostvarena na Sveučilištu
 - 10 bodova - međunarodna suradnja ostvarena na Sveučilištu
 - Tradicija:
 - 3 boda - projekt se provodi treću godinu za redom
 - 5 boda - projekt se provodi četvrtu ili petu godinu za redom
 - 7 bodova - projekt se provodi šestu ili sedmu godinu za redom
 - 10 bodova - projekt se provodi sedam i više godina za redom
 - Uključivanje studenata smanjenih mogućnosti:
 - 0 bodova - studenti nisu uključeni u program
 - 5 bodova - studenti su uključeni u program
 - Održivost: od 0 do 5 bodova
 - Hodogram: od 0 do 5 bodova

- Način vidljivosti Sveučilišta tijekom trajanja programa: od 0 do 5 bodova
 - Potpora drugih organizacija i pojedinaca: od 0 do 5 bodova
 - Inovativnost: od 0 do 5 bodova
 - Značaj programa za studente Sveučilišta: od 0 do 5 bodova
 - Ukupni dojam člana povjerenstva boduje se: od 0 do 20 bodova.
- (3) Svaki član povjerenstva vrši bodovanje napose. Ukupan broj bodova koji će projekt ostvariti je zbroj prosječnih vrijednosti po pojedinom lementu evaluacije. Maksimalan broj bodova koji projekt može ostvariti iznosi 550.
- (4) Prijavljeni projekti koji ostvare manje od 25% ukupnog maksimalnog broja bodova ne mogu biti financirani sredstvima iz ovog natječaja.

Članak 16.

- (1) Pristigle prijave na natječaj vrednuju posebna povjerenstva iz članka 5. stavka 2. ovog Pravilnika.
- (2) Vrednovanje se odvija na zatvorenim sjednicama povjerenstva na kojima se odluke donose većinom glasova svih članova Povjerenstva,
- (3) Povjerenstva su dužna provesti vrednovanje svih prijavljenih projekata u roku od 14 dana od dana zaključenja natječajnog roka, te utvrditi prijedlog odluke o raspodjeli raspoloživih sredstava koji se dostavlja Glavnom povjerenstvu, zajedno sa zapisnikom o svom radu i svim pripadajućim obrascima.
- (4) Glavno povjerenstvo objedinjuje predložene dokumente, provjerava sukladnost raspoloživih i potrebnih sredstava, sukladno zaprimljenim prijedlozima i prema područjima aktivnosti utvrđenim u članku 4. stavku 1. i 2. ovog Pravilnika.
- (5) Glavno povjerenstvo donosi prijedlog odluke o dodjeli sredstava najkasnije sedam (7) dana od zaprimanja dokumentacije iz stavka 3. ovog članka.
- (6) Prijedlog odluke iz stavka 5. ovog članka javno se objavljuje na mrežnim stranicama Sveučilišta i Studentskog zbora, zajedno s obrazloženjem i zapisnikom o radu Povjerenstva.

Članak 17.

- (1) Na Prijedlog odluke iz članka 16. stavka 5. i 6. ovog Pravilnika, studentska udruga, grupa ili pojedinac koji su prijavili vlastiti projekt mogu uložiti prigovor u roku od osam (8) dana od dana od objave prijedloga odluke.
- (2) Prigovor se može odnositi samo na povrede propisanog postupka vrednovanja.
- (3) Prigovor se podnosi Povjerenstvu za prigovore.

Članak 18.

- (1) Povjerenstvo za prigovore imenuje rektor prije početka roka za prigovore.
- (2) Povjerenstvo za prigovore sastoji se od tri (3) člana, od kojih se jedan (1) imenuje iz reda studenata na prijedlog Studentskog zbora, a dva (2) člana iz reda nastavnika Sveučilišta.
- (3) Članovi Povjerenstva za prigovore ne smiju istovremeno biti prijavitelji projekata niti članovi Glavnog povjerenstva ili posebnih povjerenstava iz članka 5. ovog Pravilnika.

Članak 19.

- (1) Povjerenstvo za prigovore dužno je razmotriti sve zaprimljene prigovore te o njima donijeti obvezujuće rješenje koje se dostavlja Glavnom povjerenstvu. Cijeli postupak mora biti završen u roku od 14 dana od isteka roka za podnošenje prigovora.
- (2) Nakon isteka roka iz stavka 1. ovog članka Glavno povjerenstvo utvrđuje konačni prijedlog Odluke o financiranju studentskih projekata po osnovi natječajnih sredstava i dostavlja je Senatu na konačno usvajanje.

- (3) Odluku iz stavka 2. ovog članka Senat donosi najkasnije u siječnju tekuće godine.
- (4) Ukoliko je ukupni odobreni iznos sredstava za sve projekte manji od planiranog, Studentski zbor može predložiti da se raspiše novi natječaj za financiranje studentskih projekata u tekućoj godini.
- (5) Odluku iz stavka 4. ovog članka donosi Senat.

VIII. UGOVOR O KORIŠTENJU SREDSTAVA

Članak 20.

- (1) Prava i obaveze korisnika sredstava po odobrenom projektu utvrđuju se ugovorom koji potpisuje rektor, predsjednik Studentskog zbora, te ovlaštena osoba korisnika ili korisnik sredstava.
- (2) Ugovorom se, nadalje, utvrđuje i sljedeće:
 - krajnji rok za isplatu dodijeljenih sredstava,
 - krajnji rok za dovršenje aktivnosti,
 - krajnji rok za predaju završnog izvješća.
- (3) Ugovor o korištenju sredstava sastavlja se u tri (3) primjerka, za svakog potpisnika po jedan (1) primjerak.

IX. RASPODJELA SREDSTAVA IZ NATJEČAJA

Članak 21.

- (1) Najviše do 50% raspoloživih sredstava natječaja dodjeljuje se najbolje bodovanim projektima u pojedinoj kategoriji koji se mogu financirati do maksimalnog iznosa od 35.000,00 kn.
- (2) Preostali odobreni projekti financiraju se najviše do iznosa od 20.000,00, vodeći računa o dostatnosti sredstava.
- (3) Sredstva koja ostanu neraspodijeljena unutar određene kategorije glavno povjerenstvo može prenamijeniti u druge kategorije.

Članak 22.

- (1) Natječajem neće biti financirani:
 - projekti udruge, grupe studenata i pojedinaca koji za natječajne provedene proteklih godina nisu dostavili račune i opravdali iznos dobiven na natječaju
 - projekti koji po mišljenju nadležnog povjerenstva nisu zadovoljavajuće elaborirani
 - projekti za koje je ponuđen nerealan financijski plan.
- (2) Projekti bez potpune dokumentacije odbacit će se bez razmatranja, o čemu nadležno povjerenstvo vodi računa po službenoj dužnosti.

X. PRAĆENJE PROVEDBE NATJEČAJA I UTROŠKA SREDSTAVA

Članak 23.

- (1) Financijsko praćenje izvršenja projektnih aktivnosti i utroška odobrenih sredstava obavljaju stručne službe Sveučilišta.
- (2) Za kontinuirano sadržajno praćenje izvršenja aktivnosti odobrenog pojedinog projekta nadležna su Glavno povjerenstvo i posebna povjerenstva iz članka 5. ovog Pravilnika koja mogu svakodobno zatražiti uvid u stanje izvršenja aktivnosti.
- (3) Po završetku obračunskog razdoblja, odnosno po okončanju projekta, potpisnik ugovora o korištenju sredstava odobrenog pojedinog projekta podnosi nadležnim povjerenstvima iz stavka 1. ovog članka detaljno sadržajno izvješće o svim provedenim aktivnostima i

utrošenim sredstvima, zajedno sa svim računima i drugim dokazima o raspolaganju dodijeljenim sredstvima.

- (4) Povjerenstva iz stavka 2. ovog članka o tome sastavljaju završna godišnja izvješća i podnose ih Senatu.

Članak 24.

- (1) Nositelji projekata koji su prihvaćeni i financirani putem javnog natječaja dužni su nakon završetka projekta sastaviti završno godišnje izvješće o provedbi projektnih aktivnosti i korištenju dodijeljenih sredstava.
- (2) Izvješće se podnosi ostalim potpisnicima ugovora i nadležnom posebnom povjerenstvu koje financijsko izvješće programa daje Službi za financijsko-računovodstvene poslove i nabavu Sveučilišta na provjeru.
- (3) U slučaju nenamjenskog trošenja dodijeljenih sredstava, kao i nepodnošenja financijskog izvješća korisnici su dužni vratiti cjelokupan iznos doznačenih sredstava.

Članak 25.

- (1) Projekt koji se ne provede u ugovorenom roku može se prekinuti, ali se iz opravdanih razloga može i produljiti.
- (2) Nositelj projekta dužan je nadležnom posebnom povjerenstvu podnijeti obrazloženi zahtjev za produljenje roka najkasnije 15 dana prije isteka ugovorenog roka.
- (3) Odluku o prekidu projekta ili produljenju ugovorenog roka za provedbu projekta donosi Posebno povjerenstvo, te o tome obavještava Glavno povjerenstvo i nositelja projekta najkasnije u roku od daljnjih 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva o produljenju roka.

Članak 26.

- (1) Nositelj prekinutog projekta koji se nije počeo provoditi, dužan je podnijeti pisano izvješće o razlozima zašto projekt nije proveden.
- (2) Ukoliko se donese odluka o prekidu financiranja projekta, nositelj je dužan vratiti sva doznačena sredstva.
- (3) Nositelj projekta koji je prekinut tijekom realizacije odlukom posebnog povjerenstva sukladno članku 32. ovog Pravilnika ili odlukom nositelja projekta, dužan je podnijeti pisano izvješće koje mora sadržavati:
 - razlog prekida projekta,
 - izvješće o provedenom dijelu projekta,
 - financijsko izvješće ukoliko je bilo troškova do prekida projekta.

Članak 27.

- (1) Ukoliko se prekine financiranje projekta, nadležno posebno povjerenstvo donijet će odluku o daljnjim postupcima, koji mogu biti:
 - raspodjela sredstava na jedan ili više projekata koji su u izvedbi ili
 - financiranje projekta koji je slijedeći po uspješnosti u izvješću istoga povjerenstva i zadovoljava sve kriterije natječaja.

Članak 28.

- (1) Korisniku sredstava je omogućeno odstupanje prilikom raspolaganja u iznosu do 20% među stavkama unutar samog financijskog plana projekta i programa.
- (2) Ukoliko su korisniku odobrena sredstva za više projekata i programa, dopušteno je prebacivanje do 5% sredstava među navedenim projektima.
- (3) O ostalim slučajevima prenamjene sredstava, odlučuje Glavno povjerenstvo na temelju detaljno obrazloženog zahtjeva korisnika.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

- (1) Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se za akademsku godinu 2018./2019.
- (2) Ovaj Pravilnik objavit će se oglasnim pločama i mrežnim stranicama Sveučilišta u Splitu, Studentskog zbora Sveučilišta u Splitu, sastavnica Sveučilišta u Splitu i studentskih zborova sastavnica, a stupa na snagu osmog dana od objave.

Članak 30.

- (1) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o raspodjeli sredstava ostvarenih od upisnina studenata Sveučilišta u Splitu od 30. studenog 2017. godine.

REKTOR



prof. dr. sc. Dragan Ljutić

KLASA: 003-05/18-02/00007
URBROJ: 2181-202-01-01-18-0001