

Na temelju čl. 18. st. 5. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (Narodne novine 45/2009) i Pravilnika o postupku periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu od 25. veljače 2016. godine, Stručno vijeće Sveučilišnog odjela za stručne studije, na 17. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2017. godine donosi

**P R A V I L N I K**  
**O POSTUPKU UNUTARNJE PERIODIČNE PROSUDBE**  
**SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE**  
**SVEUČILIŠNOG ODJELA ZA STRUČNE STUDIJE**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Predmet uređenja**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak provođenja unutarnje periodične prosudbe (u daljnjem tekstu: unutarnja prosudba) sustava osiguravanja kvalitete na Sveučilišnom odjelu za stručne studije (u daljnjem tekstu: Odjel).

**Uloga unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete**

**Članak 2.**

Unutarnjom prosudbom sustava osiguranja kvalitete procjenjuje se stupanj razvijenosti uspostavljenog sustava osiguravanja kvalitete na Odjelu u odnosu na definirane Standarde i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja ili ESG standarde („Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area“), analizira se stupanj učinkovitosti sustava i njegov utjecaj na unaprjeđenje kulture kvalitete na Odjelu.

**Predmet unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete**

**Članak 3.**

- (1) Unutarnjom prosudbom sustava osiguravanja kvalitete Odjela prosuđuje se:
- svrsishodnost ustroja sustava osiguravanja kvalitete i pripadajućih dokumenata,
  - utjecaj sustava na provedbu politike kvalitete i strateških ciljeva definiranih strategijom,
  - korištenje vjerodostojnih informacija u sustavu,

- uključenost svih dionika u sustav (studenti, nastavno i nenastavno osoblje, vanjski dionici),
  - suradnja s bivšim studentima,
  - transparentnost cjelokupnog sustava,
  - odobravanje, praćenje i periodična revizija studijskih programa,
  - povezivanje stručnog i znanstveno-istraživačkog rada s nastavnim procesom,
  - poticanje i unaprjeđivanje mobilnosti i međunarodne suradnje,
  - cjelokupni resursi (iskoristivost, prilagodljivost, raspoloživost i unaprjeđenje),
  - kvaliteta rada nastavnog i nenastavnog osoblja i mogućnosti za daljnje usavršavanje,
  - postupci ocjenjivanja studenata,
  - interakcija sa širom društvenom zajednicom i
  - učinkovitost i funkcioniranje sustava za osiguravanje kvalitete u cjelini.
- (2) Preduvjet za provedbu unutarnje prosudbe je izrađena i usvojena sljedeća dokumentacija: Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišnog odjela za stručne studije, Priručnik o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišnog odjela za stručne studije, Politika kvalitete Sveučilišnog odjela za stručne studije, Strategija Odjela za stručne studije Sveučilišta u Splitu, Akcijski plan Odjela za tekuću godinu, Realizacija akcijskog plana Odjela za prethodnu godinu, Pravilnik o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na Sveučilištu u Splitu (s pripadajućim anketnim upitnikom) te pravilnici i drugi opći akti Sveučilišta i Odjela.

## II. POVJERENSTVO ZA UNUTARNJU PROSUDBU

### Članak 4.

- (1) Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuje Stručno vijeće na prijedlog zamjenika pročelnika za osiguravanje kvalitete, na mandat do opoziva.
- (2) Članovi Povjerenstva ne smiju biti ujedno i članovi Odbora za kvalitetu Odjela (u daljnjem tekstu: Odbor) i članovi Centra za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu.
- (3) Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti:
  - na vlastiti zahtjev,
  - ako nije aktivan u radu Povjerenstva i
  - ako se ne pridržava donesenih odluka.
- (4) Odluku o razrješenju donosi Stručno vijeće koji prijedlog mora obrazložiti i dostaviti u pisanom obliku.
- (5) Povjerenstvo ujedinijuje i koordinira sve aktivnosti vezane za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete na Odjelu.
- (6) Povjerenstvo ima 9 članova koje imenuje Stručno vijeće Odjela:
  - zamjenik pročelnika za nastavu i međunarodnu suradnju (po položaju),
  - predstavnici odsjeka (5 članova),

- jedan predstavnik nenastavnog osoblja,
  - jedan predstavnik studenata, predstavnik Studentskog zbora Odjela,
  - jedan predstavnik vanjskih dionika.
- (7) Povjerenstvo ima predsjednika kojega predlaže pročelnik Odjela iz redova nastavnog osoblja.
- (8) Predstavnik studenata imenuje Studentski zbor Odjela:

### **III. POSTUPAK UNUTARNJE PROSUDBE**

#### **Postupak unutarnje prosudbe**

##### **Članak 5.**

- (1) Unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete na Odjelu provodi se svake dvije godine prema utvrđenom godišnjem planu.
- (2) Postupak unutarnje prosudbe sastoji se od četiri faze:
- planiranje,
  - prosudba u užem smislu,
  - izrada izvješća i
  - naknadno praćenje (follow-up).

#### **Planiranje**

##### **Članak 6.**

- (1) U fazi planiranja razrađuju se sve aktivnosti postupka unutarnje prosudbe. Povjerenstvo dogovara i izrađuje plan provedbe unutarnje prosudbe, određuje ciljeve i način provedbe te definira elemente ocjene učinkovitosti postupka.
- (2) Aktivnosti koje se provode tijekom planiranja su:
- dogovaranje ciljeva unutarnje prosudbe,
  - izrada hodograma aktivnosti,
  - prikupljanje podataka i ostalih materijala za unutarnju prosudbu.

#### **Prosudba u užem smislu**

##### **Članak 7.**

Prosudba u užem smislu obuhvaća procjenu interne dokumentacije Odjela, provjeru usklađenosti dokumenata sustava osiguravanja kvalitete Odjela (Priručnik, Strategija, pravilnici...) sa zakonskim aktima i internim aktima Odjela, procjenu materijala o sustavu osiguravanja kvalitete koje su dostavili odsjeci, zavodi, uredi, administrativne službe i

ostala tijela, razgovore s dionicima, analizu prikupljenih podataka i postojeće dokumentacije.

### **Izvješće**

#### **Članak 8.**

- (1) Povjerenstvo izrađuje Izvješće o provedenoj unutarnjoj periodičnoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete Odjela (u daljnjem tekstu: Izvješće o unutarnjoj prosudbi) koje sadrži:
  - postupak,
  - rezultate prosudbe,
  - zaključke i prijedloge za poboljšanje sustava osiguravanja kvalitete temeljem kojih se izrađuje plan aktivnosti za predložena poboljšanja u čemu sudjeluju odsjeci, zavodi, uredi i administrativne službe i druga relevantna tijela,
  - rok provedbe,
  - odgovornost za provedbu.
- (2) Izvješće o unutarnjoj prosudbi Povjerenstvo dostavlja Stručnom vijeću Odjela na uvid najkasnije 30 dana nakon završetka prosudbe u užem smislu.
- (3) Izvješće o unutarnjoj prosudbi se objavljuje na Internet stranicama Odjela.

### **Naknadno praćenje**

#### **Članak 9.**

- (1) Povjerenstvo prati realizaciju usvojenog plana aktivnosti u fazi naknadnog praćenja.
- (2) Odgovorne osobe (navedene u planu aktivnosti za poboljšanje) dostavljaju Povjerenstvu izvješća o provedenim aktivnostima i njihovim rezultatima.
- (3) Na temelju dostavljenih izvješća odgovornih osoba Povjerenstvo izrađuje izvješće o fazi naknadnog praćenja koje dostavlja Stručnom vijeću na uvid

## **IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 10.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti o postupku periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišnog odjela za stručne studije od 28. veljače 2014. godine.

## Članak 11.

Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Odjela.

KLASA: 012-03/17-01

URBROJ: 2181-03-02-3/17-3

Split, 20. 12. 2017.

Pročelnik

Ivan Akrap, viši predavač

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Odjela dana \_\_\_\_\_ 2017., te je istog dana stupio na snagu.



Tajnik

Franjo Zubak, dipl.iur.