

Na temelju čl. 18. st. 5. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (Narodne novine 45/2009) i Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu od 22. prosinca 2016. godine, Stručno vijeće Sveučilišnog odjela za stručne studije, na 17. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2017. godine donosi

P R A V I L N I K

O SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE SVEUČILIŠNOG ODJELA ZA STRUČNE STUDIJE

I. PREDMET UREĐENJA

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuju se osnovna pitanja u svezi ustroja i djelovanja sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišnog Odjela za stručne studije (u daljnjem tekstu: Odjel) te ustroj i djelovanje Odbora za unaprjeđenje kvalitete (u daljnjem tekstu: Odbor).
- (2) Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li u ovom Pravilniku korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

II. MISIJA, VIZIJA, CILJEVI I PODRUČJE VREDNOVANJA

Misija, vizija i ciljevi

Članak 2.

- (1) Odbor surađuje sa drugim Odborima pri sastavnicama Sveučilišta, djeluje zajednički sa Centrom za unaprjeđenje kvalitete (u daljnjem tekstu: Centar) koji se ustrojava na razini Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Sveučilište) i svi zajedno dijele i odgovornost za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete u svim područjima djelovanja Sveučilišta.
- (2) Misija sustava osiguravanja kvalitete i Odbora je trajno unaprjeđenje kvalitete svih vidova djelovanja Odjela uz potpuno sudjelovanje svih dionika procesa visokog obrazovanja, nastavnog i stručnog rada, promicanje važnosti osiguravanja kvalitete u visokom obrazovanju kao i njihove prepoznatljivosti unutar Europskog prostora visokog obrazovanja.
- (3) Unutarnji dionici (studenti, nastavnici, uprava, nenastavno osoblje) pozvani su da doprinose stvaranju i poboljšavanju sustava osiguravanja kvalitete, te da koriste njegove rezultate. Vanjski dionici (studenti koji su završili studij, predstavnici gospodarstva,

državna uprava i dr.) uključeni su u provjeru valjanosti, svrhovitosti i kvalitete rada Odjela i služe kao izvor podataka za vrednovanje.

(4) Vizija sustava osiguravanja kvalitete i Odbora je izgradnja cjelovitog sustava koji će omogućiti stalno praćenje i unaprjeđenje kvalitete svih vidova djelovanja Odjela.

(5) Zadaci Odbora su posebno:

- poticanje redovitih rasprava o kvaliteti i širenju kulture kvalitete nastavnog i stručnog rada,
- razvoj, organizacija i provođenje vrednovanja i samovrednovanja potrebnih za istraživanje različitih vidova kvalitete visokog obrazovanja, nastavnog i stručnog rada,
- poticanje stalnog prikupljanja informacija od studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja i osiguravanje djelovanja na temelju tih informacija,
- primjena i razrada standarda kvalitete,
- razvoj vlastitih mehanizama za unaprjeđenje kvalitete,
- poticanje poslovne suradnje Odjela s poslovnim subjektima s ciljem unaprjeđenja kvalitete nastavnog i stručnog rada,
- razmjena primjera dobre prakse iz područja osiguravanja kvalitete s ostalim sastavnicama Sveučilišta i
- praćenje profesionalnog napretka nastavnog i nenastavnog osoblja..

(6) Ciljevi Odbora su:

- unaprjeđenje sustava osiguravanja kvalitete na Odjelu, pokretanje i koordiniranje inicijativa vezanih za sustav osiguravanja kvalitete,
- stalno praćenje učinkovitosti postojećih i razvoj novih mehanizama unutarnjeg i vanjskog osiguravanja kvalitete i ugradnja kulture kvalitete kroz normativne akte te druge vidove djelovanja Odjela, a posebno pri izradi Priručnika za kvalitetu Odjela koji sadrži:
 - razvoj postupaka za analizu uspješnosti studiranja,
 - razvoj postupaka za analizu upisa i motivacije studenata,
 - razvoj postupaka za anketiranje studenata,
 - razvoj postupaka za anketiranje osoblja u nastavi,
 - razvoj postupaka za institucijsku provjeru kvalitete,
 - razvoj postupaka za usavršavanje osoblja u nastavi,
 - razvoj postupaka za analizu uspješnosti stručnog rada,
 - razvoj postupaka za diseminaciju rezultata,
 - razvoj postupaka za analizu uspješnosti u upravljanju.

(7) Ustroj i standardi djelovanja sustava za kvalitetu podliježu mjerilima, načelima i kriterijima vrednovanja učinkovitosti Odjela i njegovih studijskih programa, a utemeljeni su na dokumentima i aktima Odjela i Sveučilišta.

(8) Kultura kvalitete gradi se u svim područjima djelovanja i kroz sve normativne akte Odjela:

Područja vrednovanja

Članak 3.

- (1) Područja vrednovanja sustava za kvalitetu i Odbora su:
- pravila i postupci osiguravanja kvalitete,
 - studijski programi, ishodi učenja i kvalifikacije,
 - programi cjeloživotnog učenja,
 - upis studenata,
 - učinkovitost studiranja,
 - proces učenja i poučavanja,
 - studentski standard,
 - kvaliteta nastavne djelatnosti,
 - kvaliteta stručne djelatnosti,
 - kvaliteta ostalih djelatnosti,
 - postupak vrednovanja rada nastavnog i nenastavnog osoblja,
 - mobilnost studenata, nastavnika i nenastavnog osoblja,
 - opremljenost i aktualnost sustava za obrazovanje,
 - kvaliteta knjižničnih usluga,
 - primjena informacijskog sustava,
 - informiranost i javnost djelovanja i
 - usklađenost s europskim trendovima osiguravanja kvalitete.
- (2) U sustavu vrednovanja uvažavaju se specifičnosti pojedinih područja znanosti na Odjelu.

III. USTROJ I DJELOVANJE SUSTAVA ZA UNAPRJEĐENJE KVALITETE NA ODJELU

Tijela sustava i djelokrug rada

Članak 4.

- (1) Tijela sustava za unaprjeđenje kvalitete na Odjelu su:
- zamjenik pročelnika za osiguravanje kvalitete,
 - Odbor za unaprjeđenje kvalitete,
 - povjerenici za provedbu strateških ciljeva i akcijskih zadataka,
 - Povjerenstvo za unutarnju periodičnu prosudbu sustava osiguravanja kvalitete,
 - Ured za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima,
 - Ured za mobilnost i međunarodnu suradnju
 - Centar za cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih i
 - druga tijela.
- (2) Djelokrug rada povjerenstva za unutarnju periodičnu prosudbu sustava osiguravanja kvalitete uređen je Pravilnikom o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišnog odjela za stručne studije.

- (3) Djelokrug rada zamjenika pročelnika za osiguravanje kvalitete, Ureda za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima, Ureda za mobilnost i međunarodnu suradnju te Centra za cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih reguliran je Pravilnikom o Sveučilišnom odjelu za stručne studije.
- (4) Zamjenik pročelnika za unaprjeđivanje kvalitete posebno:
 - koordinira izradu i provođenje strategije razvoja Odjela,
 - koordinira izradu i provođenje strategije razvoja Odjela u skladu s postavljenim akcijskim planovima,
 - koordinira i prati rad ureda i povjerenika za provedbu strateških ciljeva i akcijskih zadataka,
 - kontinuirano surađuje s Odborom.

Sastav Odbora

Članak 5.

- (1) Odbor za unaprjeđenje kvalitete čine:
 - voditelj Odbora,
 - po jedan predstavnik sa svakog Odsjeka i Zavoda Odjela i
 - jedan student, predstavnik Studentskog zbora Odjela.
- (2) Voditelja i članove Odbora imenuje Stručno vijeće na prijedlog pročelnika Odjela, a predstavnika studenata imenuje Studentski zbor Odjela.
- (3) Mandat voditelja i članova Odbora traje tri godine i mogu biti imenovani više puta uzastopno.
- (4) Mandat voditelja i članova Odbora poklapa se s mandatom pročelnika Odjela..

Djelatnost Odbora

Članak 6.

- (1) Odbor organizira, koordinira i provodi postupke vrednovanja i razvija unutarnje mehanizme osiguravanja kvalitete na Odjelu, a posebice:
 - sudjeluje u provođenju samovrednovanja,
 - razvija pokazatelje kvalitete,
 - provodi studentske ankete,
 - istražuje uspješnost studiranja i uzroke nekvalitetnog, neefikasnog i predugog studiranja,
 - provodi institucijsko istraživanje kvalitete,
 - potiče usavršavanje nastavnog i nenastavnog osoblja,
 - potiče unaprjeđivanje nastave,
 - istražuje kvalitetu općih i specifičnih kompetencija ostvarenih studijskim programom ili programom cjeloživotnog učenja,
 - organizira tematske sjednice o područjima važnim za unaprjeđivanje kvalitete,

- prati normativnu djelatnost na području osiguravanja kvalitete u visokom obrazovanju,
 - razvija postupke vrednovanja, metode za istraživanje aspekata kvalitete obrazovanja
 - temeljene na ciljnim populacijama (studenti, nastavno i nenastavno osoblje) i
 - unaprjeđuje primjene informacijskog sustava i pristupa javnog informiranja.
- (2) Odbor za kvalitetu u svom radu surađuje s Centrom Sveučilišta, Odjelom za kvalitetu Sveučilišta, Agencijom za znanost i visoko obrazovanje te unutarnjim i vanjskim dionicima sustava osiguravanja kvalitete Odjela.
 - (3) Odbor u suradnji s Centrom i Odjelom:
 - planira strategiju osiguravanja kvalitete Odjela,
 - provodi program procjene i postupak osiguravanja kvalitete Odjela,
 - koordinira provedbu projekata za profesionalni i stručni razvoj kadrova na Odjelu.
 - (4) Odbor je dužan na početku akademske godine Centru dostaviti izvještaj o radu Odbora za prethodnu akademsku godinu i plan rada Odbora za tekuću akademsku godinu.
 - (5) Izvještaj o radu Odbora i funkcioniranju sustava unaprjeđenja kvalitete voditelj podnosi Stručnom vijeću jednom godišnje.
 - (6) Odbor izrađuje i podnosi Stručnom vijeću plan aktivnosti za svaku akademsku godinu.

Voditelj Odbora

Članak 7.

Voditelj Odbora:

- predstavlja Odbor,
- saziva i predsjedava sjednicama Odbora,
- predlaže i utvrđuje dnevni red sjednica Odbora,
- potpisuje zaključke i ostale akte koje donosi Odbor,
- skrbi o pravovremenom izvršenju zadataka određenih programom rada Odbora,
- organizira tematske sjednice Odbora,
- odgovoran je za rad povjerenika za provođenje studentskih anketa u pravovaljanoj provedbi studentskih anketa,
- redovno sudjeluje na sjednicama Centra Sveučilišta i
- izvještava o radu Centra Sveučilišta.

Članak 8.

- (1) Voditelja Odbora u odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje član Odbora kojeg on ovlasti.
- (2) Voditelj Odbora po funkciji je član Centra Sveučilišta.

Razrješenje voditelja i članova Odbora

Članak 9.

- (1) Voditelj i/ili član Odbora za unapređenje kvalitete može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan ako:
 - prestane obnašati dužnost na osnovi koje je imenovan voditeljem/članom Odbora,
 - sam zatraži razrješenje i/ili
 - ne sudjeluje u radu Odbora ili se u svojem djelovanju ne pridržava odluka Odbora te propisa relevantnih za sustav upravljanja kvalitetom.
- (2) Obrazloženi prijedlog za razrješenje podnosi njegov predlagatelj.
- (3) Odluku o razrješenju donosi Stručno vijeće, koje na istoj sjednici imenuje novog člana Odbora.
- (4) Mandat novoimenovanog člana Odbora za unapređenje kvalitete traje do kraja mandata voditelja/člana kojega se razriješilo dužnosti.

Sjednice Odbora

Članak 10.

- (1) Sjednice Odbora održavaju se najmanje četiri puta godišnje i po potrebi.
- (2) Voditelj Odbora za unapređenje kvalitete je obvezan sazvati sjednicu na zahtjev najmanje jednog člana Odbora ili temeljem odluke Stručnog vijeća ili pročelnika Odjela.
- (3) Sjednicama Odbora može nazočiti i zamjenik pročelnika za osiguravanje kvalitete.

Zapisnik sjednica Odbora

Članak 11.

- (1) O radu sjednice Odbora vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik sa sjednice Odbora dostavlja se zamjeniku pročelnika za osiguravanje kvalitete.
- (3) Zapisnik sa sjednica Odbora, sa svim priložima, čuva se u arhivi Odjela, kao dokument trajne vrijednosti.
- (4) Svi akti doneseni na sjednicama Odbora koji se smatraju službenom tajnom mogu biti dostupni drugim osobama samo uz prethodno odobrenje pročelnika Odjela.

Radna tijela (povjerenstva) Odbora

Članak 12.

- (1) Odbor može osnovati radna tijela (povjerenstva) za obavljanje pojedinih poslova iz svog djelokruga.
- (2) Voditelja i članove povjerenstva imenuje pročelnik na prijedlog Odbora.

IV. POVJERENICI ZA PROVEDBU STRATEŠKIH CILJEVA I AKCIJSKIH ZADATAKA

Članak 13.

- (1) Radi provedbe strateških ciljeva i akcijskih zadataka Stručno vijeće Odjela imenuje povjerenike za pojedina područja na razdoblje od pet godina odnosno za razdoblje važenja Strategije Odjela, i to:
 - povjerenike za informiranje javnosti i alumni udrugu,
 - povjerenike za stručne i razvojne projekte i suradnju s gospodarstvom (društveni i tehnički studij),
 - povjerenike za stručnu i specijalističku praksu i nastavna radilišta (društveni i tehnički studiji),
 - povjerenike za informacijski sustav visokih učilišta,
 - povjerenika za ECTS,
 - povjerenike za e-učenje,
 - povjerenike za edukacijski centar za cjeloživotno učenje,
 - povjerenike za informatičku opremu,
 - povjerenike za međunarodnu suradnju i projekte EU,
 - povjerenike za web stranice i
 - povjerenike za izdavačku djelatnost.
- (2) Prema izmjenama i dopunama strateških ciljeva i zadataka Stručno vijeće može imenovati i/ili razriješiti povjerenike za pojedina područja.
- (3) Djelokrug rada povjerenika uređen je strateškim planom Odjela, akcijskim planom Odjela i aktima za svako područje. Povjerenici donose jednogodišnje ili višegodišnje akte za svako područje u obliku podstrategije, operativnog plana ili programa rada prema posebnosti područja.
- (4) Povjerenici su za svoj rad odgovorni zamjeniku pročelnika za unaprjeđenje kvalitete.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilišnom Odjelu za stručne studije od 26. veljače 2014. godine.
- (2) Voditelj i članovi Odbora zatečeni na dužnosti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika ostaju na dužnosti do kraja svog mandata, sukladno propisima koji su bili na snazi u vrijeme njegovog izbora.

Članak 15.

Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Odjela.

KLASA: 012-03/17-1

URBROJ: 2181-193-02-3/17-11

Split, 20.12.2017.

Pročelnik



Ivan Akrap, viši predavač

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Odjela dana 20.12. 2017., te je istog dana stupio na snagu.

Tajnik



Franjo Zubak, dipl.iur.

