



SVEUČILIŠTE U SPLITU
SVEUČILIŠNI ODJEL ZA STRUČNE STUDIJE

IZVJEŠĆE POVJERENSTVA ZA UNUTARNJU PROSUDBU SUSTAVA OSIGURANJA KVALITETE ZA 2018. GODINU

Split, listopad 2020.

ESG-standardi	Sastavnica
4.1. Postupci osiguravanja, praćenja i unaprjeđivanja sustava osiguravanja kvalitete	<i>Aktivnosti 4.1.1. do 4.1.16. Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta:</i> • Sveučilišni odjel za stručne studije donio je 2011. godine Strateški plan razvitka za razdoblje 2011.-2015 kao i plan za 2016 -2020. U okviru Strateškog plana definirani su misija, vizija, strateški ciljevi i zadaci te je napravljena SWOT analiza. • Politika kvalitete Odjela je donesena i usvojena na 16. sjednici Stručnog vijeća održanoj 26. veljače 2014. godine. • Osnovan je Odbor za unaprjeđenje kvalitete Odjela. Odbor sačinjavaju voditelj Odjela, po jedan predstavnik sa svakog odsjeka i zavoda Odjela te jedan student, predstavnik Studentskog zbora Odjela. • Pravilnik o sustavu osiguranja kvalitete te Priručnik o sustavu osiguravanja kvalitete Odjela doneseni su i usklađeni sa odgovarajućim pravnim aktima Sveučilišta. • Zadaci Odbora za unaprjeđenje kvalitete definirani su člankom 8. Pravilnika o sustavu osiguranja kvalitete. Voditelj Odbora podnosi Stručnom vijeću dva puta godišnje izvješća o radu. • Odbor je osnovao radna tijela (povjerenstva) za provedbu strateških ciljeva i akcijskih zadataka. Na 3. Sjednici Stručnog vijeća Centra održanoj dana 14. Veljače 2011. godine imenovani su povjerenici i zamjenici povjerenika, njih 28, za 13 područja. • Na temelju Strateškog plana razvitka definira se akcijski plan za tekuću godinu, te analizira provedba akcijskog plana prethodne godine. Analiza se objavljuje u dokumentu Realizacija akcijskog plana. • Akcijski plan je operativan plan koji se donosi svake godine za razdoblje predviđeno Strategijom. U akcijskom planu navode se zadaci, definiraju rokovi i odgovorne osobe za izvršavanje zadataka. Akcijski plan usvaja Stručno vijeće Odjela • Svi do sada navedeni dokumenti nalaze se na stranicama http://oss.unist.hr/index.php/odjel/sustav-za-kvalitetu • Etički kodeks Odjela usvojen je na 15. redovitoj sjednici Stručnog vijeća održanoj 23. srpnja 2010. godine. • Izrađena je strategija Odjela za razdoblje 2016 – 2020 dostupna je na poveznici https://www.oss.unist.hr/odjel/sustav-za-kvalitetu/ustroj-sustava-za-osiguravanje-kvalitete-na-odjelu i https://www.oss.unist.hr/sites/default/files/dokumenti/o-odjelu/sok/%C4%8Clanovi_tijela_noviSOK.pdf. • Provodi se politika osiguranja kvalitete (ENQA) a koja se bazira na ESG-u tj skupu standarda a to su; politika osiguravanjakvalitete; izrada i odobravanje programa; učenje poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta; upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje; nastavno osoblje, resursi za učenje i podrška studentima (ISVU i MOODL-e), upravljanje informacijama,

	informiranje javnosti, kontinuirano praćenje i periodička revizija programa te periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete (izrađene nove stranice odjela). • Doneseni su akti vezani za AP i RAP za period 20xx kao i godišnji planovi rada Odbora za unaprijeđenje kvalitete na odsjeku kao i ostali pravilnici a dostupni su na mrežnim stranicama • Organizirane dvije sjednice godišnje o radu sustava za kvalitetu • 20.prosinca 2017 donesen novi pravilnik o postupku unutarnje periodične prosudbe i učestalost obavljanja prosudbe svake druge godine • Izrađeno je izvješće odbora za unaprijeđenje kvalitete Odjela koje je izradilo „Program rada Odbora za kvalitetu u akademskoj 2017/2018“ • Svi dokumenti sastavni su dio RAP 2017 i AP 2018 a dostupni su na mrežnim stranicama • Izrađeni su planovi rada voditelja Ureda i povjerenika za kvalitet • Javno su objavljeni svi dokumenti SOK-a <i>Unutarnja prosudba: Napredna faza</i> <i>Preporuke za poboljšanje:</i> Nastaviti sa unapređivanjem sustava kvalitete
4.2. Odobranje, nadzor i periodično vrednovanje studijskih programa	Aktivnosti 4.2.1. do 4.2.22. Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta: • Postupci vrednovanja studijskih programa na Sveučilištu definirani su <i>Pravilnikom o postupku vrednovanja studijskih programa</i> Sveučilišta koji je usvojen na 73. sjednici Senata, 17. 05. 2012. • Postupak odobranja novih studijskih programa (aktivnosti 4.2.3. – 4.2.8.) redovito provodi Povjerenstvo za studije Odjela te predlaže Senatu usvajanje novih studijskih programa na zahtjev Odjela (zapisnici Povjerenstva i Senata). • Nadziranje studijskih programa i kvalifikacija (aktivnosti 4.2.9. – 4.2.12.): utvrđuju se upisne kvote i uvjeti za upis studenata u prvu godinu studijskoga programa, a studijski programi su javno objavljeni na internetskoj stranici Odjela – (www.oss.unist.hr) • Nadzor izvođenja nastave predviđen je u AP2018 dostupno na internetskim stranicama – (www.oss.unist.hr). Za provođenje su zaduženi pročelnici odsjeka, predstojnici zavoda i voditelji studija. • Za sada na Odjelu nije planirano organiziranje zajedničkih studijskih programa s drugim sastavnicama, ali se odvija suradnja s drugim sastavnicama (erasmus,LabView, mogućnost prelaska i nastavka Spec. Studija) • Uvođenje kolegija Communication skill 1 i 2 • Unošenje uvjeta izvođenja u preglednik studijskih programa (MOZVAG) Agencija za znanost i visoko obrazovanje (AZVO) od lipnja 2016. do studenoga 2018.godine provodi projekt SKAZVO • Periodična revizija studijskih programa i kvalifikacija (aktivnosti 4.2.13. – 4.2.22.) provodi Povjerenstvo za nastavu na prijedlog Odjela (zapisnici Povjerenstva i Senata). • Provodi se kontinuirano usklađivanje studijskih programa s potrebama gospodarstva

- Temeljem kvalitetno obavljene pripreme i osposobljavanja nastavnika napisani su izvedbeni programi (IP) za sve kolegije stručnih i specijalističkih studija koji se izvode na Odjelu.
- Svaki IP sadržava temeljne podatke o kolegiju, ciljeve, očekivane ishode učenja i okvirni sadržaj te se usklađuju.
- Opisan je postupak konstruktivnog povezivanja aktivnosti studenata s ishodima učenja te kontinuirana i završna procjena temeljena na pripadnim pokazateljima provjere.
- Definiran je odnos polučenog uspjeha i pripadne ocjene.
- Na odsjecima su organizirani tematski sastanci na kojima se raspravljalo o određivanju ishoda učenja na razini kolegija i studijskog programa.
- Na temelju Priručnika za ishode učenja Odjela, seminara za osposobljavanje te izvedbenih programa kolegija većinom su prilagođeni ishodi učenja i za studijske programe, završne isprave će se prilagoditi definiranim ishodima učenja.
- Definirani su postupci priznavanja inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija (*Pravilnik o akademskom priznavanju inozemnih visokoškolskih kvalifikacija* usvojen na sjednici Senata 18. 10. 2007.) te se isti provode na sastavnicama pa tako i na Odjelu za stručne studije.
- Izvedbeni programi kolegija i tekst završnih isprava prevedeni su na engleski jezik.
- Uprava je u dogovoru s Uredom za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima dala prijedlog za predstavnika gospodarstva.
- U izradi svih dosadašnjih studijskih programa, svih studija koji se izvode na odjelu, traženo je mišljenje i izvršeno je usklađivanje studijskih programa s potrebama gospodarstva. Ti dokumenti su sastavni dio svih elaborata po kojima su odobreni studijski programi koji se izvode na Odjelu.
- Izvođenje nastave na engleskom jeziku Popisi kolegija dostupni su na novim webstranicama:
www.oss.unist.hr/internationalcooperation/erasmus-plus/course-catalogues
- Konzultacije nastavnika primanje studenata na poveznici
<https://www.oss.unist.hr/studenti/konzultacije-nastavnika> prikazuju se termini konzultacija
- Na preddiplomskim stručnim studijima upisne kvote za redovite studente u STEM području povećane su sa 197 na 217 studenata
- Intenziviralo se izvođenje stručne i specijalističke prakse, stručnih posjeta i terenskih vježbi a posebno opremanje i usavršavanje laboratorija Odjela
- Resursi za odvijanje većeg dijela nastavne aktivnosti su osigurani a ostalo su donirali gospodarstveni dionici.

Unutarnja prosudba: **Razvijena faza**

Preporuke za poboljšanje:

- Uvesti nadzor izvođenja nastave prema izvedbenom planu studijskog programa.

	• U proces odobravanja i periodičke revizije studijskih programa nastaviti sa dosadašnjom praksom te uključiti još veći broj predstavnika gospodarstva kao i studenata koji su se školovali i rade. • Nastaviti proces opremanja odgovarajućim nastavnim sadržajima sukladno potrebama gospodarstva.
4.3. Vrednovanje studentskog rada, ishoda učenja i ocjenjivanje studenata	<i>Aktivnosti 4.3.1. do 4.3.8. Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta:</i> • Provedba studentskih anketa Na Odjelu su se tijekom 2017. godine provodile sveučilišne ankete, odnosno tri vrste studentskih vrednovanja i to: • studentsko vrednovanje nastavnog rada, • studentsko vrednovanje rada administrativnih i stručnih službi, i • studentsko vrednovanje cjelokupne razine studija. • Rad nastavnika Odjela je od strane studenata u oba semestra ocijenjen s 4,6, a globalni indeks na razini Sveučilišta u Splitu i u ljetnom i u zimskom semestru također iznosi 4,6. • Ukupna ostvarena ocjena rada administrativnih i stručnih službi kao i ostalih vidova studentskog života na Odjelu iznosi 3,6. • Baza podataka o studentima U 2017. godini ukinuta je web aplikacija za podršku sustavu mentorstva jer je koristila podatke iz aplikacije Studentske službe. Uveden je ISVU sustav u koji su upisani studenti svih godina studija, ali samostalni upis predmeta putem studomata još nije omogućen. • Primjena mentorskog sustava u kontinuiranom praćenju i vrednovanju aktivnosti studenata • Stimulacija i nagrađivanje studenata Na svečanosti obilježavanja Dana odjela 19. travnja 2017. godine dodijeljene su nagrade najboljim studentima protekle akademske godine svakog studijskog programa, odnosno stručnog studija i svakog specijalističkog diplomskog stručnog studija. • Nastavljena je suradnja sa studentskim zborom te rad na nastavnim i izvannastavnim aktivnostima studenata • Preispitivanje i unaprjeđivanje studijskih programa temeljeno na ishodima učenja započelo je u posljednjem kvartalu 2012. godine. Prihvaćene su manje dopune i promjene nastavnog plana i programa za dio studijskih programa. Tijekom 2013. godine započela je provedba izmijenjenog nastavnog programa. Nastavnici na sastancima svojih Odsjeka redovito razmatraju mogućnosti poboljšanja i eventualne potrebe za izmjenama ECTS bodova, programa pojedinih predmeta i međusobnog usklađivanja predmeta. • Izvedbeni planovi s terminima, kriterijima, pravilima i postupcima ocjenjivanja za svaki predmet su objavljeni na mrežnim stranicama Odjela i dostupni su studentima. Pravilnikom o studijima i studiranju na Sveučilišnom studijskom centru za stručne studije od 08. rujna 2010. godine (čl. 27., 28., 31. i 32.) određeno je da se stečena znanja, vještine i sposobnosti studenata provjeravaju i ocjenjuju tijekom nastave i na kolokvijima, a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu. Redoviti ispitni rokovi su zimski i ljetni. Obvezni dodatni ispitni rok je jesenski. Ispitni rok traje najmanje četiri tjedna i ima dva ispitna termina u razmaku od najmanje dva tjedna. Ispiti, ili neki drugi oblici provjere stečenih znanja, vještina i sposobnosti, polažu se iz svih predmeta koje je student upisao, a prema gradivu utvrđenom studijskim programom. Ispitu

može pristupiti student koji je zadovoljio sve propisane obveze utvrđene studijskim programom dotičnog predmeta. Ispiti su pojedinačni ili skupni, a mogu biti teorijski i/ili praktični. Ispiti se polažu pisano, usmeno, praktično ili kombinirano pri čemu se praktični dio ispita može obaviti odvojeno od teorijskog dijela. Raspored polaganja ispita objavljuje se najkasnije jedan dan prije održavanja ispita na internetskoj stranici i/ili oglasnoj ploči Odjela, a uspjeh studenata na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se sljedećim ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2), nedovoljan (1).

- Studentima se osiguravaju pravovremene povratne informacije o postignutim rezultatima, i to redovito elektroničkim putem, tj. objavom o postignutim rezultatima u okviru zaštićenog sustava za elektroničko učenje (Moodle), čime se postiže i zaštita privatnosti navedenih podataka i/ili isticanjem rezultata na oglasnoj ploči Odjela. Pravilnikom o studijima i studiranju na Sveučilišnom studijskom centru za stručne studije od 08. rujna 2010. godine (čl. 33.) određeno je da studentu treba priopćiti rezultat usmenog ispita odmah po održanom ispitu, dok se rezultati pisanog ispita objavljuju se u roku od tri radna dana od dana njegova održavanja, isticanjem rezultata na oglasnoj ploči i/ili internetskoj stranici Odjela. Istodobno s objavom rezultata nastavnik je dužan odrediti i vrijeme u koje student može obaviti uvid u pisani ispit odnosno pisani dio ispita kada se ispit sastoji od pisanog i usmenog dijela.
- Definiranje i omogućavanje alternativnih načina polaganja ispita za studente i studentice s posebnim potrebama nije formalno regulirano. Navedeno se obavlja na individualnoj osnovi direktnim kontaktom s predmetnim nastavnicima.
- Postupak žalbe na rezultate ispita definiran je čl. 34. Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilišnom studijskom centru za stručne studije od 08. rujna 2010. godine. Isti određuje da student koji smatra da nije dobio zasluženu ocjenu zbog nepravilnosti pri ispitivanju ili ocjenjivanju može u roku od 2 dana od službenog priopćenja ocjene podnijeti žalbu na ocjenu. U tom slučaju Pročelnik Odjela imenuje ispitno povjerenstvo koje odlučuje o osnovanosti žalbe i donosi konačnu odluku o ocjeni u roku od 2 dana od podnošenja žalbe. Ispitno povjerenstvo može organizirati ponovni ispit, ako to smatra potrebnim pri čemu predmetni nastavnik čijom je ocjenom student nezadovoljan ne može biti predsjednik ispitnog povjerenstva.
- Pravilnikom o izradi i obrani završnog rada od 21. ožujka 2012. godine te Pravilnikom o izradi i obrani diplomskog rada od 21. ožujka 2012. uređuje se postupak utvrđivanja i izbora tema, prijave, izrade i postupka obrane završnog/diplomskog rada u Sveučilišnom odjelu za stručne studije. Popis tema završnih/diplomskih radova na raspolaganju je studentima u silabusu predmeta objavljenom na službenoj internetskoj stranici Odjela (moodle) i u Studentskoj službi, a popis tema završnih/diplomskih radova donosi kolegij odsjeka/ specijalističkog diplomskog stručnog studija i dostavlja Studentskoj službi najkasnije do 31. 12. za narednu godinu. Temu završnog/diplomskog rada zadaje i definira predmetni nastavnik (u daljnjem tekstu mentor) iz stručnih predmeta koje je student položio tijekom stručnog studija. Postupci i obrasci o završnom, odnosno diplomskom radu, kao i upute za pisanje radova, dostupne su na mrežnim stranicama Odjela:
- <http://www.oss.unist.hr/index.php/odjel/propisi-i-dokumenti>
- Odjel kontinuirano i sustavno provodi analizu uspješnosti studiranja.

Unutarnja prosudba: Razvijena/Napredna faza

	<i>Preporuke za poboljšanje:</i> • Potrebno je formalizirati omogućavanje alternativnih načina polaganja ispita, odnosno ispunjavanja zahtjeva predmeta za studente s invaliditetom, u skladu s njihovim specifičnim potrebama (bez narušavanja kvalitete uz postizanje potrebnih ishoda učenja) • Potrebno je provoditi analizu uspješnosti studiranja te temeljem dobivenih rezultata, po potrebi, poduzeti mjere za smanjenje broja studenata koji su izgubili status studenta kao i mjere za smanjenje prosječne duljine studiranja.
4.4. Resursi za učenje i potpora studentima	<i>Aktivnosti 4.4.1. do 4.4.14. Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta:</i> • Pravilnikom o ustroju i radu knjižnice Sveučilišnog odjela za stručne studije, Sveučilišta u Splitu od 23. listopada 2013. godine propisano je da udžbenike koji su na popisu obvezne literature u okviru nastavnih planova i programa studija koji se izvode na Odjelu knjižnica nabavlja u broju primjeraka pojedinog naslova koji odgovara 20% od broja studenata koji slušaju određeni predmet, a dopunsku literaturu u broju primjeraka pojedinog naslova koji odgovara 10% od broja studenata koji slušaju određeni predmet. U praksi, navedeni standard ostvaren je za manji broj naslova, a nastavni se materijali u digitalnom obliku, za veliki broj predmeta, distribuiraju putem sustava za elektroničko učenje Moodle kao i tekstovi samih predavanja te drugih oblika nastave. • Pravilnikom o ustroju i radu knjižnice Sveučilišnog odjela za stručne studije, Sveučilišta u Splitu od 23. listopada 2013. godine propisuje se da knjižnica djeluje kao posebna ustrojbeni jedinica s ciljem djelotvornog i cjelovitog osiguravanja uvjeta za realizaciju znanstveno-istraživačke, nastavne i obrazovne djelatnosti Odjela. Korisnici Knjižnice mogu se služiti čitaonicom za individualno učenje, korištenje knjižnične građe i rad na računalima. Računala u knjižnici mogu se koristiti za individualno učenje, izradu pismenih radova te pretraživanje elektroničkih izvora podataka. Knjižnica je svojim smještajem prilagođena potrebama studenata s invaliditetom, a radno vrijeme knjižnice (od 08:00-20:00h) prilagođeno je potrebama studenata. U knjižnici je zaposlena je diplomirana knjižničarka na određeno vrijeme, a u tijeku je proces stvaranja knjižničkog fonda. • Tajništvo i stručne službe Odjela su unutarnje ustrojstvene jedinice koje stručnim nenastavnim radom omogućuje obavljanje djelatnosti Odjela. Tajništvo se između ostalog sastoji i od studentske službe. Radno vrijeme administrativnih službi (osobito studentske referade) usklađeno je s obvezama studenata, uvođenjem popodnevnog smjene dajući potporu izvanrednim studentima. Tako, primjerice, studentska referada utorkom radi od 12:00-17:00h, a u NC Zagreb srijedom i četvrtkom od 09:00-18:00h. Određene informacije i određene usluge mogu dobiti i putem telefona, odnosno elektroničke pošte. • Pravilnikom o studijima i studiranju na Sveučilišnom studijskom centru za stručne studije od 08. rujna 2010. godine (čl. 21.) određeno je da student ima pravo na sudjelovanje u radu Studentskog zbora, na sudjelovanje u kulturnim, sportskim i drugim djelatnostima na odjelu, te pravo udruživanja u studentske udruge. Za sportske aktivnosti, studentima su na raspolaganju prostori i termini za veći broj sportova. Također, studenti Odjela organiziraju

Podružnicu Studentskog zbora pri čemu Odjel osigurava nesmetan rad Podružnice. Predstavnici studenata Odjela prisustvovali su sastancima svih Studentskih zborova u Splitu. Studentskom zboru Odjela i Alumni udruzi dana je na korištenje nova prostorija s dva računala čime su ostvareni preduvjeti za kvalitetniji rad (listopad 2013.g.), te je u studentski prostor uvedena je izravna telefonska linija.

- O aktivnostima Odjela i drugim priopćenjima od javnog značaja Odjel informira studente putem oglasnih ploča i javnih mrežnih stranica (www.oss.unist.hr). Propisi i dokumenti s pravilnicima i aktima Odjela nadopunjuju se nakon njihova prihvatanja na Stručnom vijeću, a dostupni su na <http://www.oss.unist.hr/index.php/odjel/propisi-i-dokumenti> Interno informiranje – redovito o problematici pojedinih kolegija, kao i komunikacija s predmetnim nastavnicima, odvijaju se putem sustava za elektroničko učenje Moodle.
- Sustav podrške i praćenja tijekom studija (npr. sustav voditelja studija i studenata; sustav mentoriranja izrade završnih/diplomskih radova) usvojen je Pravilnikom o izradi i obrani diplomskog rada od 21. ožujka 2012. te Pravilnikom o izradi i obrani završnog rada od 21. ožujka 2012. godine kao i Pravilnikom o studijima i studiranju na Sveučilišnom studijskom centru za stručne studije od 08. rujna 2010. godine. Mentorski sustav primjenjuje se u kontinuiranom praćenju i vrednovanju aktivnosti studenata.
- Pravilnikom o nagrađivanju studenata od 24. travnja 2013. godine uređuje se oblik i postupak dodjele nagrade te uvjeti i kriteriji za dodjelu nagrade studentima Sveučilišnog odjela za stručne studije. Nagrada se dodjeljuje u obliku pisanog dokumenta i novčanog oblika. Nagradu u obliku pisanog dokumenta osobno uručuje pročelnik Odjela jednom godišnje, i to na Dan Odjela 19. travnja. Nagrada u novčanom obliku uplaćuje se na račun studenta u iznosu određenom posebnom odlukom pročelnika Odjela za svaku godinu posebno.
- Definiranje kriterija stipendiranja uspješnih studenata kao i redovito raspisivanje javnog natječaja za dodjelu stipendija uspješnim studentima regulirano je na razini Sveučilišta. O svim natječajima za stipendije studenti su informirani putem mrežnih stranica Odjela, Sveučilišta, studentskog lista Universitas i sl.
- Pravilnikom o studijima i studiranju na Sveučilišnom studijskom centru za stručne studije od 08. rujna 2010. godine (čl. 21.) propisano je da student ima pravo na žalbe za slučaj povrede nekog od njegovih prava predviđenih zakonom ili općim aktima Odjela. Također, na Odjelu (NC Zagreb) je već više godina ponuđena mogućnost anonimnih studentskih pritužbi pomoću Kutije povjerenja, koja je raspoloživa ispred studentske referade.
- Ured za studente s invaliditetom nije ustrojen, međutim, sva pitanja vezana za ovu problematiku mogu se rješavati preko Ureda za studente s invaliditetom ustrojenog na razini Sveučilišta
- Ne postoji formalizirani postupak vrednovanja rada stručnih i administrativnih službi od strane studenata. Međutim, predstavnici Studentskog zbora intenzivnije su se uključili u rad Stručnog vijeća. U raspravama su naveli primjedbe koje se odnose između ostalog na rad stručnih i administrativnih službi (npr. sporo izdavanje potvrda od strane Studentske službe). Zaključeno je da se, po potrebi, u dnevni red Stručnog vijeća uvrsti točka vezana za studentska pitanja. Također, na Odjelu (NC Zagreb) je već više godina

	ponuđena mogućnost anonimnih studentskih pritužbi pomoću Kutije povjerenja, koja je raspoloživa ispred studentske referade. • Osnovan je Centar za savjetovanje studenata na Filozofskom fakultetu namijenjen svim studentima Sveučilišta. <i>Unutarnja prosudba: Razvijena / Napredna faza</i> <i>Preporuke za poboljšanje:</i> • Raditi na povećanju knjižničkog fonda • Vezano za razvijanje i primjenu sustava podrške i njihovog praćenja tijekom studija (sustav mentoriranja) na nekim studijima mentori su zaduženi za prevelik broj studenata pa nije uvijek moguće kontinuirano kontaktirati sve studente i pratiti njihove rezultate tijekom akademske godine. Stoga je potreban je aktivniji pristup mentora koji se ne svodi samo na određivanje kolegija koje studenti upisuju početkom akademske godine, nego i na kontinuirane kontakte sa studentima i izvješća na sastancima pojedinih odsjeka/zavoda.
4.5. Osiguravanje kvalitete nastavnog, suradničkog, administrativnog i pomoćnog osoblja	<i>Aktivnosti 4.5.1. do 4.5.21. Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta:</i> • Postupak planiranja nastavnog opterećenja i eventualnog ustrojavanja novih radnih mjesta u domeni je odsjeka (kao ustrojbenih dijelova sastavnice) i operativno ga provode pročelnici/e odsjeka. • Na sastavnici se potrebe za zapošljavanje i napredovanje nastavnika i suradnika, kao i pomoćnog i administrativnog osoblja, kontinuirano prate i revidiraju. Zapošljavanje se na Odjelu provodi prema iskazanim kadrovskim potrebama Odjela, isključivo uz suglasnost rektora Sveučilišta i suglasnost/dozvolu nadležnog ministarstva. • Izvršena je analiza kadrovskih potreba Tako je u 2017. godini osam novozaposlenih djelatnika u zvanjima asistenta, predavača, višeg predavača i stručnog suradnika. • Provedba izbora/reizbora u zvanja . U 2017. godine ostvareno 12 napredovanja u viša nastavna zvanja, i to 10 napredovanja u zvanje višeg predavača, a dva u zvanje predavača. • Nadalje, uspješno su održana dva ciklusa po 30 nastavnih sati tečaja engleskog jezika za zainteresirane nastavnike Odjela. Prvi se ciklus održao u veljači i uspješno ga je završilo 12 nastavnika, a drugi se održavao tijekom ljetnog semestra i zaključen je s datumom 12. lipnja 2017. godine. S uspjehom ga je završilo 7 nastavnika. • S ciljem poticanja izvrsnosti na području nastavnog i stručnog rada nastavnika i suradnika te kvalitetnog i ažurnog rada nenastavnog osoblja, na 5. sjednici održanoj 15. veljače 2017. godine Stručno vijeće Odjela donijelo je Pravilnik o nagrađivanju nastavnika, suradnika i nenastavnog osoblja na Odjelu. • Pročelnici/e odsjeka također provode aktivnosti praćenja i evidentiranja opterećenja nastavnika i suradnika, dok je za opterećenje administrativnog i pomoćnog osoblja zadužena rukovoditeljica stručnih službi Odjela. • Na Odjelu se provodi Pravilnik o vanjskoj suradnji Sveučilišta u Splitu te se na razini akademske godine donose planovi odlazne i dolazne suradnje. Na Odjelu se provode postupci odobravanja sudjelovanja vlastitih nastavnika i suradnika u nastavi na drugim sastavnicama Sveučilišta, te se sklapaju sporazumi s

vanjskim nastavnicima/suradnicima. Planovi dolazne/odlazne suradnje revidiraju se, mijenjaju i nadopunjavaju ovisno o potrebama Odjela i raspoloživosti nastavnika i suradnika. Vanjsku suradnju ne mogu ostvariti nastavnici/suradnici koji su u pod-opterećenju.

- Započinje nova sudski odobrena djelatnost Odjela u vidu obrazovanja odraslih Informacije su dostupne na:
<https://www.oss.unist.hr/odjel/centar-za-cjelo%C5%BDivotno-u%C4%8Denje-i-obrazovanje-odraslih/va%C5%BEnost-cjelo%C5%BDivotnog-u%C4%8Denja>

Aktivnosti 4.5.8. do 4.5.10. Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta: Izbor u zvanje

- Izbori i reizbori u zvanja provode se temeljem javnog natječaja u skladu sa Zakonom i Pravilnikom o izboru u zvanja Odjela te Odlukom rektorskog zbora o nužnim uvjetima za izbor u nastavna zvanja.
- Odjel osigurava i dostupnost rezultata vrednovanja nastavnog rada nastavnika i suradnika (u procesu izbora) koji su potrebni kao jedan od uvjeta za izbor u zvanje.

Aktivnost 4.5.11. Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta: Razvoj i unaprjeđivanje nastavničkih i suradničkih kompetencija

- Na Odjelu se, sukladno Pravilniku o usavršavanju zaposlenika Sveučilišnog odjela za stručne studije, provode aktivnosti stručnog i znanstvenog usavršavanja nastavnika i suradnika, a iste uključuju: pohađanje poslijediplomskih studija, sudjelovanje na međunarodnim znanstvenim i/ili stručnim konferencijama (seminarima, kongresima, simpozijima i sl.), objave radova u znanstvenim i stručnim publikacijama, te sudjelovanje na stručnim skupovima.
- O navedenim aktivnostima nastavnici su dužni podnijeti izvješća pročelnicima Odsjeka koji vrednuju učinkovitost provedenog usavršavanja.

Aktivnosti 4.5.12. do 4.5.19. Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta: Vrednovanje rada nastavnika i suradnika

- Na Odjelu je razvijen sustav vrednovanja rada nastavnika i suradnika putem ankete (studentske procjene nastavnog procesa) koja se, na temeljnu standardiziranog upitnika na razini Sveučilišta, semestralno provodi za svaki kolegij.
- Rezultati ankete analiziraju se, te se predlažu mjere za poboljšanje, s posebnim naglaskom na 10% najgore ocijenjenih nastavnika s kojima pročelnik Odjela obavlja razgovor.
- Sustavno i kontinuirano vrednovanje rada nastavnika i suradnika ograničeno je, zasada, na nastavnu djelatnost, ne uzimajući u obzir cjelokupni opus nastavne, stručne i znanstvene djelatnosti, kao ni sudjelovanje u procesima upravljanja na razini sastavnice (Odjela).
- Nastavnici su obavezni tijekom nastave pratiti kvalitetu izvođenja nastave u skladu sa specifičnostima kolegija, vodeći računa o usklađenosti s izvedbenim planovima.
- Odjel nema uspostavljen sustav nagrađivanja uspješnih nastavnika i suradnika.
- Na Odjelu je usvojen Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti koji definira opće uvjete, način predlaganja i prihvaćanja, financiranja, objavljivanja i distribucije

	izdavačke djelatnosti na Sveučilišnom odjelu za stručne studije. Navedenim je Pravilnikom definiran i postupak vrednovanja udžbeničke literature i ostalih publikacija. <i>Aktivnosti 4.5.20. do 4.5.21. Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta: Trajno osposobljavanje stručnog, administrativnog i pomoćnog osoblja te provođenje osposobljavanja</i> • Stručno, administrativno i pomoćno osoblje uključuje djelatnike koji posjeduju potrebne certifikate za rad, ovisno o radnom mjestu i potrebama Odjela. Također, nenastavno osoblje pohađa seminare kako bi bili u toku s zakonskim (i inim) promjenama koje pokrivaju djelokrug njihova rada, s ciljem povećanja njihovih kvalifikacija i općenito efikasnosti rada nenastavnog osoblja. <i>Unutarnja prosudba: Razvijen faza</i> <i>Preporuke za poboljšanje:</i> • Politiku ljudskih resursa potrebno je planski uskladiti sa stvarnim planovima i potrebama, sukladno pokazateljima opterećenosti nastavnika i opsegu stručnog i znanstvenog rada. Potrebno je revidirati i reorganizirati strukturu nastavnih opterećenja s naglaskom na ravnomjerniju raspodjelu opterećenja s aspekta udjela predavanja i vježbi. • Potrebno je intenzivirati razvoj sustava trajnog osposobljavanja nastavnog i suradničkog osoblja, te razvijanja kompetencija za rad u nastavi. • U segmentu vrednovanja kvalitete nastavnog osoblja iako je izrađen pravilnik o nagrađivanju postoji niz formalnih i neformalnih metoda vrednovanja nastave i nastavnika, no nije definiran sustav cjelokupnog vrednovanja rada nastavnika i suradnika uzimajući u obzir cjelokupan opus nastavne, stručne i znanstvene aktivnosti, što je preporuka.
4.6. Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost	<i>Aktivnosti 4.6.1. do 4.6.6. Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta te druge aktivnosti vezane za znanstveno-istraživački rad i umjetničku djelatnost:</i> • Strateški plan znanstveno - istraživačke djelatnosti Sveučilišta. • Intenziviranje stručne i istraživačke djelatnosti na Odjelu još uvijek ne prate odgovarajuće organizacijske mjere, već su ove aktivnosti prepuštene inicijativi pojedinih nastavnika, odnosno odsjeka i zavoda. Stoga je potrebno osmisliti sustavni pristup informiranju i organiziranju stručnih i istraživačkih aktivnosti s naglaskom na povezanost odsjeka i zavoda s ciljem postizanja sinergijskih efekata. • U izradi Strategije Odjela ispunjena je obveza o usklađivanju iste sa Strategijom 2015-2020 Sveučilišta u Splitu. Strategija Odjela usvojena je na sjednici Stručnog vijeća Odjela od 27. siječnja 2016. godine • Strategija Odjela i njena provedba temelji se na zakonima RH, pravilnicima i propisima Sveučilišta u Splitu i pravilnicima i propisima Odjela koji se odnose na nastavu te pravilnicima i propisima Odjela koji se odnose na zaposlenike. • Postupak vrednovanja znanstveno – istraživačke djelatnosti nastavnika i suradnika te vrednovanja, podizanja i afirmacije znanstvenog podmlatka na Odjelu se ne provodi, zbog djelovanja Odjela primarno kao institucije koja u različitim nastavnim formama uspješno stvara neophodne stručne kadrove iz

niza tehničkih područja i iz područja ekonomije. Odjel je registriran kao nastavna sastavnica te u svojoj djelatnosti nema znanstveni rad.

- Odjel za stručne studije revno prati i evidentira sve oblike usavršavanja, od znanstveno – istraživačkih do stručnih. Zaposlenici podnose izvještaje o uspješnosti, gdje se s posebnim akcentom kontroliraju asistenti upisani na poslijediplomskim doktorskim studijima. Znanstveni i stručni radovi, sudjelovanje na nacionalnim i međunarodnim projektima, znanstvenim i stručnim skupovima, izdavanje knjiga i repetitorija, sustavno se prati i evidentira u svrhu unaprjeđenja kvalitete. Većina znanstvenih radova zaposlenika evidentirana je kroz hrvatsku znanstvenu bibliografiju (<http://bib.irb.hr>).
- Ministri zemalja koje čine EHEA uodlučili su da se na ministarskoj konferenciji održanoj u svibnju 2015. godine u Yerevanu, Armenija, prihvati nova verzija revidiranih ESG-a. Očekuje se da studijski programi koji se izvode imaju jasno definirane ishode učenja, povezane s nacionalnim i europskim kvalifikacijskim okvirom. Predložena nova verzija ESG-a sadrži tri dijela. Prvotni concept koji se temelji na međusobnoj povezanosti unutarnjeg i vanjskog osiguravanja kvalitete ostao je nepromijenjen. Prvi dio ESG-a i dalje je namijenjen visokim učilištima, no sadržava 10 umjesto dosadašnjih 7 standarda. Drugi i treći dio ostaju namijenjeni agencijama koje djeluju unutar EHEA-e. Očekuje se da dionici EHEA-e od 2016. godine usklade svoj rad sa zahtjevima nove verzije ESG-a. Dionici u sustavu visokog obrazovanja nužno je upoznati s novom verzijom ESG-a i raspraviti na koji način primjenjuju standarde u svom radu te po potrebi organizirati tematske edukacije. U Akcijskim planovima Odjela će biti navedene aktivnosti koje se odnose na svih 10 standarda. Prema novim Europskim standardima i smjernicama za unutarnje osiguravanje kvalitete (ESG) visokoga obrazovanja, poglavlje 4.8. sadržava:
 1. Politika osiguravanja kvalitete
 2. Izrada i odobravanje programa
 3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta
 4. Upisi na predavanje studenata, priznavanje i certificiranje
 5. Nastavno osoblje
 6. Resursi za učenje i podrška studentima
 7. Upravljanje informacijama
 8. Informiranje javnosti
 9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa
 10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvaliteteNapomena: Zbog preklapanja pojedinih područja neki se zadaci i aktivnosti u Strategiji u Pogl. 4.8. ponavljaju, pa su za takve aktivnosti navedena poglavlja u kojima je to već opisano.
- Peto poglavlje predstavlja operacionalizaciju strategije – osobe, tijela, dokumente, obvezu izrade Akcijskih planova s definiranim rokovima i odgovornim osobama/tijelima te načine provjere i pokazatelje učinkovitosti u Realizaciji akcijskih planova. U šestom zaključnom poglavlju navodi se kratki pregled i temeljne odrednice Strategije i očekivanja u smislu daljnjeg uspješnog razvoja Odjela. Odabrani način strateškog planiranja aktivnosti i operacionalizacije Strategije olakšava postupak pisanja samoanalize i unutarnje prosudbe Sustava za osiguravanje kvalitete.
- Pravilnik o međunarodnim znanstvenim projektima (definiranje postupaka prijave i sama prijava) nije donesen na ovoj sastavnici jer njena primarna

	funkcija nije znanstveno – istraživački rad. Premda, većina nastavnika i suradnika surađuje na znanstveno – istraživačkim projektima. <i>Unutarnja prosudba: Početna/Razvijena faza</i> <i>Preporuke za poboljšanje:</i> • Osiguravanje dostatnih financijskih sredstava za znanstveno – istraživačku djelatnost. • Osiguravanje pristupa bazama znanstvenih časopisa. • Organizirati radionice i seminare o mogućnostima prijavljivanja i načinima vođenja domaćih i međunarodnih znanstvenih projekata. • Obzirom da ova sastavnica raspolaže brojnim kalibriranim mjernim uređajima, dobar iskorak bio bi osnivanje akreditiranog mjernog laboratorija. • Udruživanje laboratorijske opreme i ljudskih resursa radi boljeg znanstveno – istraživačkog rada.
4.7. Stručna djelatnost	<i>Aktivnosti 4.7.1. do 4.7.6. Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta:</i> • Definiran je odnos Ureda za suradnju s poslovnim subjektima, voditeljima i koordinatorima stručne i specijalističke prakse te su imenovani voditelji – mentori specijalističke prakse, odnosno specijalističkog projekta te njihova zaduženja i opterećenja. Pojediniosti za svaki odsjek Odjela mogu se naći u Nadalje, Ured za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima ostvario je visoku razinu suradnje s povjerenicima za stručne i razvojne projekte i suradnju s gospodarstvom kao i svim djelatnicima Odjela i ustrojio model komunikacije u cilju evidencije svih sporazuma, ugovora ili poziva na suradnju realiziranih s tvrtkama kao i način evidencije gostujućih predavanja. Ured redovito i transparentno šalje obavijesti o realiziranim aktivnostima iz pojedinih područja i informira nastavnike o mogućnostima uključivanja u stručne i razvojne projekte (Detalji: http://oss.unist.hr/docs/kvaliteta/RAP_2016.pdf, http://oss.unist.hr/docs/kvaliteta/RAP_2017.pdf,) • Odjel za stručne studije redovito provodi po nekoliko internih stručnih projekata, u koje redovito uključuje studente radi produbljivanja uloge nastavnika i osposobljavanja budućeg stručnog kadra. I ove godine Odjel je i domaćin – organizator stručne međunarodne konferencije. Odjel u velikoj mjeri doprinosi javnoj službi Grada Splita, sudjelovanjem studenata i nastavnika kroz kolegije kao što su stručna praksa i tomu slične. • Na Odjelu je osnovana udruga bivših studenata i prijatelja (ALUMNI), kroz koju se promiče struka, prezentira ukupan rad i potencijal Odjela, a nadasve osigurava bolja povezanost s lokalnom zajednicom i regijom. • U odnosu na prethodne godine predstavnici Studentskog zbora intenzivnije su se uključili u rad Stručnog vijeća. U dnevni red Stručnog vijeća uključena je točka vezana za studentska pitanja. Sve što se odnosi na suradnju sa Studentskim zborom i ALUMNI udrugom. ALUMNI organizira redovite sastanke, stručne teme, širokog i užeg društvenog interesa. Rad ALUMNI udruge transparentan je i dostupan na web stranicama. Izvješće o organizaciji i prezentiranju sastanaka u svrhu promicanja struke nalazi se u poglavlju 5.5 i 5.6 prije spomenutog dokumenta. Odjel također organizira tribine, okrugle stolove uz učešće vanjskih dionika, čiji se izdašni popis može pronaći u točki 5.8. • Odjel ima Cisco akademiju, a upravo je formiran i Edukacijski centar za cjeloživotno obrazovanje Trgovački sud u Splitu riješio je dana 17. siječnja

	2017. godine da se u sudski registar spomenutog suda upisuje promjena/proširenje djelatnosti Odjela. Nova odobrena djelatnost Odjela je obrazovanje odraslih. • Informacije o Centru dostupne su na web stranicama Odjela na poveznici https://www.oss.unist.hr/odjel/centar-za-cjelo%25%BEivotno-u%24%8Denje-i-obrazovanjeodraslih/va%25%BEnost-cjelo%25%BEivotnog-u%24%8Denja, koje se kontinuirano nadopunjuju novim sadržajima.. • Suradnja s drugim institucijama i znanstvenim organizacijama na nacionalnoj, regionalnoj i međunarodnoj razini do sada sa odvijala prvenstveno u sklopu Programa za cjeloživotno obrazovanje (LLP), potprograma Erasmus i erasmus ugovora http://www.oss.unist.hr/index.php/international-cooperation/about-us (pod bilateral agreements). <i>Unutarnja prosudba: Razvijena faza/Napredna faza</i> <i>Preporuke za poboljšanje:</i> • Ustrojiti sustav vrednovanja i odobravanja programa cjeloživotnog obrazovanja, koji je trenutno u fazi pripreme.
4.8. Mobilnost	<i>Aktivnosti 4.8.1. do 4.8.6. Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta:</i> • Osnovna načela mobilnosti dolaznih i odlaznih studenata, nastavnog, suradničkog i nenastavnog osoblja regulirana su Pravilnikom o međunarodnoj mobilnosti Sveučilišta u Splitu (pravilnik usvojen na 57. sjednici Senata 12. 05. 2011.). • Postupak akademskog priznavanja srodnih predmeta i srodnih programa te omogućavanja upisa razlikovnih predmeta provodi prema Pravilnikom o međunarodnoj mobilnosti Sveučilišta u Splitu. • Osiguravanje uvjeta za mobilnost studenata u europskom prostoru visokog obrazovanja (npr. izrada Ugovora o učenju (Learning Agreement) ili Ugovora o stručnoj praksi (Training Agreement) za ERASMUS, ERASMUS MUNDUS, CEEPUS ERASMUS + i sl.,) provodi se preko ureda za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Splitu. Odjel za stručne studije uspostavio je vezu sa srodnim fakultetima u tuzemstvu i inozemstvu. • Na Odjelu za stručne studije, u svibnju 2012., ustrojen je Ured za mobilnost i međunarodnu suradnju s osnovnom zadaćom poticanja mobilnosti studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja. Ured svoje djelovanje na poticanju mobilnosti ostvaruje sudjelovanjem na programima LLP-a i potprogramima Erasmus+. U svrhu poticanja mobilnosti i što potpunijeg informiranja svih potencijalnih kandidata ustrojena je stranica Ureda na kojoj se osim same ponude mobilnosti daju i informacije o dosadašnjim iskustvima svih koji su u ove aktivnosti bili uključeni • Sve informacije mogu se naći na stranici https://www.oss.unist.hr/international-cooperation/erasmus-plus/bilateral-agreements-erasmus/bilateral-agreements-erasmus • Ured za mobilnost i međunarodnu suradnju kao i u slučaju odlazne mobilnosti osigurava svu potrebnu pomoć stranim studentima u okviru dolazne mobilnosti. • Za sada se nastava za dolazne studente održava konzultativno. <i>Unutarnja prosudba: Razvijena faza</i>

	<i>Preporuke za poboljšanje:</i> • Povećati broj odlazne i dolazne mobilnosti kako studenata tako i nastavnog i nenastavnog osoblja. • Kad je riječ o aktivnostima vezanim uz programe Erasmus treba povećati angažman naših nastavnika i nenastavnog osoblja osobito kod ugošćavanja gostujućih nastavnika i nenastavnog osoblja jer nema kvalitetne mobilnosti bez uključenja cjelokupnog kolektiva. • Povećati broj bilateralnih ugovora sa srodnim ustanovama. • Poticati sudjelovanje na međunarodnim projektima.
4.9. Resursi za nastavnu, znanstveno-istraživačku, umjetničku i stručnu djelatnost	<i>Aktivnosti 4.9.1. do 4.9.6. Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta:</i> • Otvaranje novih prostora u Kopilici obavljeno je 19. travnja 2013. godine. Prostore je uz prigodnu svečanost otvorio ministar znanosti, dr. sc. Željko Jovanović. Uz pomoć zaposlenika izvršeno je preseljenje inventara, namještaja i laboratorijske opreme. Svi prostori stavljeni su u funkciju i provedena je obuka zaposlenika radi lakšeg rada i rukovanja suvremenim uređajima. U tijeku je izrada projekta i troškovnika za uređenje 12 prostorija u potkrovlju od kojih su dvije za opće potrebe odjela, a 10 su predavaonice – laboratoriji. Predviđena je izrada idejnog projekta rekonstrukcije sjeverne zgrade. Preseljenjem u novu zgradu u Kopilici, osigurani su odgovarajući prostori za izvođenje nastave, održavanje laboratorija i drugo. (1,25m² upotrebljivog prostora po studentu). Svi detalji mogu se naći u dokumentu Realizacija Akcijskog Plana za 2017.g. (http://oss.unist.hr/docs/kvaliteta/RAP_2017.pdf). • Osigurane su učionice dostatne veličine u skladu s kriterijima o veličini studentskih grupa (do 150 studenata za predavanja, 30 za seminare i auditorne vježbe i 12 za praktične vježbe). Svi detalji mogu se naći u dokumentu Realizacija Akcijskog Plana za 2016 i 2017g. (http://oss.unist.hr/docs/kvaliteta/RAP_2017.pdf) • Na 12. sjednici Stručnog vijeća od 23. listopada 2013. usvojen je Pravilnik o ustroju i radu knjižnice Sveučilišnog odjela za stručne studije Sveučilišta u Splitu. Zaposlena je diplomirana knjižničarka na određeno vrijeme. Knjižnica je otvorena za studente i nastavnike. Nastavlja se proces stvaranja knjižničkog fonda. Uz opremljenje knjižnicu, Imamo opremljeni knjižnični prostor i čitaonicu te sobu za nastavnike. Računalne učionice i laboratorije mogu studenti koristiti za individualni rad. Postoji učionica za studentski poduzetnički inkubator. Za sportske aktivnosti, studentima su na raspolaganju prostori i termini za veći broj sportova. Odjel ima opremljene laboratorije za sve kolegije koje izvodi. Svi detalji mogu se naći u dokumentu Realizacija Akcijskog Plana za 2017.g. (http://oss.unist.hr/docs/kvaliteta/RAP_2017.pdf) • Osigurana su dostatna financijska sredstva za nastavnu i stručnu djelatnost, ali ne i za znanstvenu. • Kontinuirano se provodi nabavka tiskanih knjiga i časopisa, ali pristup bazama podataka je djelomično omogućen. <i>Unutarnja prosudba: Napredna faza</i> <i>Preporuke za poboljšanje:</i> • Osigurati financijske resurse za pristup web bazama podataka znanstvenih i stručnih časopisa, kontinuirano.

4.10. Informacijski sustav	<i>Aktivnosti 4.10.1. do 4.10.5. Priručnika za osiguravanje kvalitete Sveučilišta:</i> • Odjel za stručne studije 2010. implementirao je Moodle sustav za upravljanje učenjem https://moodle.oss.unist.hr. • Odjel za stručne studije primjenjuje vlastiti informacijski sustav koji se koristi za upravljanje podacima i obavljanje svih administrativnih poslova studentske referade uključujući izvješće o uspjehu studenata koje se redovito dostavlja Centru. • Odjel za stručne studije ima vlastiti informacijski sustav za kadrovsko praćenje. • Odjel za stručne studije za financijsko praćenje koristi program za knjigovodstveno financijsko poslovanje. • Odjel za stručne studije nema informacijski sustav za administrativno poslovanje. • Implementiran je sustav ISVU <i>Unutarnja prosudba: Razvijena faza</i> <i>Preporuka za poboljšanje:</i> • Razvoj jedinstvenog sustava za kadrovsko, administrativno i financijsko praćenje na razini Sveučilišta.
4.11. Javnost djelovanja	<i>Aktivnosti 4.11.1. do 4.10.7. Priručnika za osiguravanje kvalitete Sveučilišta:</i> • Na mrežnim stranicama Odjela objavljeni su svi osnovni podaci o Sveučilištu i sastavnicama. • Svi studijski programi kao i izvedeni planovi svakog studijskog programa objavljeni su mrežnim stranicama Odjela http://www.oss.unist.hr/index.php/studiji. Izrađene su nove web stranice Odjela koje imaju i englesku inačicu. • Svi relevantni dokumenti i akti prikazani su na web stranicama Odjela. Link Propisi i dokumenti http://www.oss.unist.hr/index.php/odjel/propisi-i-dokumenti s pravilnicima i aktima Odjela dopunjava se nakon njihova prihvaćanja na Stručnom vijeću. Link Sustav za kvalitetu http://www.oss.unist.hr/index.php/odjel/sustav-za-kvalitetu sadrži sve relevantne dokumente SOK-a. • Na linku http://www.oss.unist.hr/index.php/za-studente/obrane objavljeni su svi termini obrana završnih radova na stručnim i specijalističkim studijima. • Prava na pristup informacijama u skladu su sa <i>Zakonom o pravu na pristup informacijama</i>. • Događaji na Odjelu se objavljuju u Sveučilišnom listu – Universitas. Odjel redovito sudjeluje na Smotri Sveučilišta, u sklopu koje se tiskaju promotivni materijali. • Svi osobni podaci studenata, nastavnika, suradnika, administrativnog i pomoćnog osoblja zaštićeni su u skladu sa Zakonom. <i>Unutarnja prosudba: Napredna faza.</i> <i>Preporuka za poboljšanje:</i> • <i>Dopuna web stranica na engleskom jeziku.</i>

Prilog 1. Tablica ESG standarda - kriteriji za prosudbu stupnja razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete.

KRITERIJI ZA PROSUDBU STUPNJA RAZVIJENOSTI SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE				
Zadaci prosudbe vezani uz ESG	Pripremna faza	Početna faza	Razvijena faza	Napredna faza
1. Politika, misija, vizija, opća strategija visokog učilišta/pod strategije. Ciljevi, sveukupna organizacija i unutarnja povezanost sustava osiguravanja kvalitete. Dokumentacija-uključujući politiku kvalitete, postupke i odgovornosti svih dionika objavljeni su javno.	Politika, misija, vizija, opća strategija su u fazi pripreme i izrade. Ustrojava se sustav osiguravanja kvalitete. Učilište nije izradilo postupke osiguravanja kvalitete za svoje aktivnosti.	Politika, misija, vizija, opća strategija izrađene su, usvojene i javno objavljene. Ustrojen je sustav osiguravanja kvalitete. Postoje postupci osiguravanja kvalitete za neke aktivnosti, ali nisu sustavno strukturirani ni međusobno povezani.	Osiguravanje kvalitete pokriva mnoge aktivnosti visokog učilišta i postupci osiguravanja kvalitete čine konzistentan sustav koji se učinkovito unaprjeđuje na temelju rezultata unutarnje prosudbe. Svi dokumenti sustava su javno objavljeni.	Osiguravanje kvalitete pokriva sve aktivnosti visokog učilišta. Sustav se učinkovito unaprjeđuje na temelju rezultata unutarnje i vanjske prosudbe.
2.1. Odobranje, promatranje i periodična revizija studijskih programa i stupnjeva obrazovanja.	Ne postoje formalni mehanizmi za odobranje, promatranje i periodičnu reviziju programa i stupnjeva obrazovanja. Nisu izrađeni ishodi učenja za sve studijske programe. Studenti i drugi dionici nisu uključeni u aktivnosti osiguravanja kvalitete. Ne prikupljaju se povratne informacije.	Postoje formalni mehanizmi za odobranje, promatranje i periodičnu reviziju programa i stupnjeva obrazovanja koji se djelomično primjenjuju. Izrađeni su ishodi učenja za sve studijske programe. Resursi su djelomično osigurani. Studenti su uključeni u aktivnosti osiguravanja kvalitete.	Mehanizmi za odobranje, promatranje i periodičnu reviziju programa i stupnjeva obrazovanja primjenjuju se u cjelosti. Ishodi učenja su revidirani i po potrebi poboljšani. Osigurana su sredstva za veći dio planiranih aktivnosti. Studenti i drugi dionici su uključeni u aktivnosti osiguravanja kvalitete.	Redovito se prikupljaju informacije svih dionika te koriste za unaprjeđenje sustava osiguravanja kvalitete. Osigurana su odgovarajuća sredstva za sve aktivnosti.
2.2. Znanstveno-istraživački rad	Ne postoje formalni mehanizmi praćenja i ocjenjivanja kvalitete znanstveno-istraživačkog rada i njegovog utjecaja na razvoj društva. Nove istraživačke metode se ne primjenjuju u procesima poučavanja i učenja.	Djelomično su uspostavljeni mehanizmi praćenja i ocjenjivanja kvalitete znanstveno-istraživačkog rada i njegovog utjecaja na razvoj društva. Učinkovitost uspostavljenih mehanizama ne prati se sustavno. Nove istraživačke metode počinju se primjenjivati u procesima poučavanja i učenja.	Uspostavljeni su mehanizmi praćenja i ocjenjivanja kvalitete znanstveno-istraživačkog rada i njegovog utjecaja na razvoj društva. Učinkovitost uspostavljenih mehanizama ne prati se sustavno. Nove istraživačke metode primjenjuju se u procesima poučavanja i učenja ali se ne ocjenjuje njihova učinkovitost.	Sustavno se prati i ocjenjuje učinkovitost uspostavljenih mehanizama praćenja i ocjenjivanja kvalitete znanstveno-istraživačkog rada i njegovog utjecaja na razvoj društva. Ocjenjuje se učinkovitost primjene novih istraživačkih metoda u procesima poučavanja i učenja.
3. Ocjenjivanje studenata	Ne postoje javno objavljeni kriteriji, pravila i postupci za ocjenjivanje ishoda učenja studenata.	Postoje kriteriji, pravila i postupci za ocjenjivanje ishoda učenja studenata, ali su studentima samo djelomično dostupni i ne primjenjuju se dosljedno.	Kriteriji, pravila i postupci za ocjenjivanje ishoda učenja studenata dosljedno se primjenjuju, javno su objavljeni i studenti su upoznati s njima.	U skladu s kurikulumom i ishodima učenja, trajno se poboljšavaju procedure ocjenjivanja ishoda učenja.

4. Osiguravanje kvalitete nastavnog osoblja, njegova interakcija, utjecaj na društvo znanja te doprinos regionalnom razvoju.	Osiguran je minimalan broj nastavnog osoblja s odgovarajućom znanstvenom, nastavnom i stručnom kvalifikacijom, u skladu sa standardima opterećenja nastavnog osoblja. Nastavno osoblje nije aktivno uključeno u regionalni razvoj.	Vještina prijenosa znanja na studente i učinkovitost proučavanja vrednuju se samo studentskom anketom. Nesustavno provođenje usavršavanja nastavnog osoblja. Nastavno osoblje djelomično utječe na regionalni razvoj.	Vještina prijenosa znanja na studente i učinkovitost proučavanja istovremeno se vrednuju različitim metodama. Mehanizmi koji omogućuju stručno i znanstveno usavršavanje nastavnog osoblja djelomično se primjenjuju. Nastavno osoblje aktivno utječe na regionalni razvoj.	Prikupljene povratne informacije o kvaliteti i učinkovitosti procesa poučavanja koriste se za unaprjeđenje kompetencija nastavnog osoblja. Rezultati znanstvenih istraživanja u području poučavanja uključeni su u sustavno organiziran proces poučavanja nastavnog osoblja. Nastavno osoblje značajno utječe na regionalni razvoj.
5. Resursi za učenje i potporu studentima.	Sustav osiguravanja kvalitete ne provjerava resurse potrebne za potporu studentima. Resursi vezani za studentski standard zadovoljavaju minimum.	Sustav osiguravanja kvalitete provjerava postojeće resurse za učenje koji su djelomično dostupni i primjereni za svaki ponuđeni studijski program. Resursi vezani za studentski standard djelomično zadovoljavaju potrebe studenata.	Resursi potrebni studentima za učenje dostupni su i primjereni za svaki ponuđeni studijski program. Resursi vezani za studentski standard u većoj mjeri zadovoljavaju potrebe studenata.	Visoka učilišta sustavno prate i unaprjeđuju resurse za potporu studentima za svaki ponuđeni studijski program. Resursi vezani za studentski standard u potpunosti zadovoljavaju potrebe studenata.
6. Važnost i pristup informacijama sustava osiguravanja kvalitete.	Sustav osiguravanja kvalitete ne pruža niti unutarnjim niti vanjskim dionicima informacije o sustavu i visokom učilištu.	Informacije se nesustavno prikupljaju i obrađuju te su djelomično dostupne unutarnjim i vanjskim dionicima. Informacije se nesustavno koriste u procesu planiranja i kontinuiranog poboljšanja sustava osiguravanja kvalitete	Relevantne informacije su dostupne svim dionicima i uglavnom se koriste za procese planiranja i kontinuiranog poboljšanja sustava osiguravanja kvalitete	Sustav osiguravanja kvalitete u cijelosti je transparentan. Informacije se sustavno i ciljano razmjenjuju među svojim dionicima/dijelovima visokog učilišta. Relevantne informacije su temelj procesa planiranja i kontinuiranog poboljšanja sustava osiguravanja kvalitete.
7. Javno informiranje.	Učilišta ne objavljuju relevantne i nepristrane informacije o programima i stupnjevima obrazovanja koje pružaju.	Učilišta djelomično objavljuju relevantne i nepristrane informacije o programima i stupnjevima obrazovanja koje pružaju.	Učilišta uglavnom objavljuju relevantne i nepristrane informacije o programima i stupnjevima obrazovanja koje pružaju.	Učilišta redovito objavljuju relevantne i nepristrane informacije o programima i stupnjevima obrazovanja koje pružaju.