

**STRATEGIJA SVEUČILIŠNOG ODJELA ZA
STRUČNE STUDIJE
SVEUČILIŠTE U SPLITU
2021. - 2025.**

Travanj, 2021.

SADRŽAJ

USTROJ I ORGANIZACIJA SVEUČILIŠNOG ODJELA ZA STRUČNE STUDIJE	1
DJELATNOSTI SVEUČILIŠNOG ODJELA ZA STRUČNE	1
UPRAVLJANJE SVEUČILIŠNIM ODJELOM ZA STRUČNE STUDIJE	1
USTROJ ODJELA ZA STRUČNE STUDIJE	2
MISIJA I VIZIJA SVEUČILIŠNOG ODJELA ZA STRUČNE STUDIJE	4
MISIJA.....	4
VIZIJA.....	4
SWOT ANALIZA.....	4
STRATEŠKI CILJEVI	6
1. STRUKA, ZNANOST I INOVACIJE.....	7
Strateški cilj 1: Stručna i znanstvena izvrsnost za akademski i društveni utjecaj	7
Strateški cilj 2: Doprinositi razvoju društva kroz kreativnost, inventivnost i poduzetništvo	9
Strateški cilj 3: Kohezija Odjela sa širom javnosti	11
2. NASTAVA I STUDIJSKI PROGRAMI.....	12
Strateški cilj 1: Nastaviti izvoditi društveno i gospodarsko opravdane preddiplomske i diplomske stručne studijske programe	12
Strateški cilj 2: Jačati stručni aspekt nastavnog procesa	15
Strateški cilj 3: Razviti komponentu nastave na daljinu u nastavnom procesu.....	17
3. STUDENTI I STUDENTSKI STANDARD.....	19
Strateški cilj 1: Sustavno praćenje napredovanja studenata uz osiguravanje kontinuiteta studiranja i završnosti studenata.....	19
Strateški cilj 2: Profesionalno usmjeravati studente, davati im podršku u ranom razvoju karijere i prelasku na tržište rada	20
Strateški cilj 3: Unaprjeđenje studentskog standarda i standarda studiranja	21
Strateški cilj 4: Unaprijediti podršku studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina.	22
Strateški cilj 5: Skrbiti o mentalnom i fizičkom zdravlju, kvaliteti obrazovanja i života studenata. ..	23
4. MEĐUNARODNA SURADNJA	26
Strateški cilj 1: Povećati međunarodnu umreženost.	26
Strateški cilj 2: Raditi na internacionalizaciji studijskih programa i umrežavanju s visokoobrazovnim institucijama na Europskom prostoru	27
5. ORGANIZACIJA I RESURSI	29
Strateški cilj 1: Razvijati prepoznatljivost Sveučilišnog Odjela za stručne studije	29
Strateški cilj 2: Podizanje razine prostornog standarda i opremljenosti kako bi se osigurali uvjeti za rast i razvoj stručne i nastavne djelatnosti.....	30
Strateški cilj 3: Unaprjeđenje poslovnih procesa Odjela.	32

Strateški cilj 4: Razvijati ljudske potencijale.	33
Strateški cilj 5: Racionalno i odgovorno upravljanje financijama	35
Strateški cilj 6: Poboljšati upravljanje Odjelom.	35
6. SVEUČILIŠNI ODJEL ZA STRUČNE STUDIJE U SVOME OKRUŽENJU 38	
Strateški cilj 1: Razvijati suradnju, otvorenost i dijalog s okruženjem.....	38
Strateški cilj 2: Razviti prepoznatljivu tržišnu poziciju u procesu cjeloživotnog učenja.	38
Strateški cilj 3: Razviti društvenu odgovornost Odjela.	40

USTROJ I ORGANIZACIJA SVEUČILIŠNOG ODJELA ZA STRUČNE STUDIJE

Sveučilišni odjel za stručne studije ustanova je koja obrazuje kvalitetne stručne kadrove, prepoznate na tržištu rada, kako iz tehničkih tako i iz društvenih područja djelatnosti.

Povijest Odjela bogata je i dinamična: osnovan je 1998. g. kao Veleučilište u Splitu, od 2003. g., *pripojeno Sveučilištu Uredbom Vlade RH, te postaje podružnica Sveučilišta u Splitu i mijenja svoj naziv od Sveučilišnog studijskog centra za stručne studije do današnjeg naziva Sveučilišni odjel za stručne studije i podružnica je Sveučilišta u Splitu.*

U definiranju svojih studijskih programa Odjel je integrirao najviše standarde profesionalne etičnosti vodeći računa o tome da svi ponuđeni programi kreiraju buduće zaposlenike koji će svojim kompetencijama i radom pridonijeti uspješnosti svojih poslodavaca, a samim time i gospodarskom razvoju na regionalnoj i nacionalnoj razini. Nadalje, angažiranjem značajnog broja vanjskih suradnika, priznatih stručnjaka u praksi i implementacijom njihovih stručnih znanja iz prakse u nastavni proces Odjel postiže veći i brži transfer visoko praktičnih kompetencija koje naše diplomante čine vrlo konkurentnima na tržištu rada.

DJELATNOSTI SVEUČILIŠNOG ODJELA ZA STRUČNE

Temeljne djelatnosti Odjela su:

- visoko obrazovanje – ustrojavanje i izvođenje stručnih studija u znanstvenim područjima društvenih i tehničkih znanosti, i to preddiplomskih stručnih studija i specijalističkih diplomskih stručnih studija
- izvođenje programa stalnog usavršavanja u sklopu cjeloživotnog stručnog obrazovanja i usavršavanja u znanstvenim područjima društvenih i tehničkih znanosti
- obrazovanje odraslih
- nakladnička i informatička djelatnost
- izrada atesta, ekspertiza i vještačenja; nadzor nad projektiranjem i izvođenjem radova; pružanje stručnih i znanstvenih konzultacija; recenziranje i revizija projekata, stručnih i znanstvenih radova; laboratorijska ispitivanja
- pružanje usluga drugim pravnim i fizičkim osobama kada to služi razvoju osnovne djelatnosti i racionalnijem korištenju opreme, uređaja i strojeva
- obavljanje drugih djelatnosti koje unapređuju osnovne djelatnosti ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz prethodno navedene djelatnosti.

UPRAVLJANJE SVEUČILIŠNIM ODJELOM ZA STRUČNE STUDIJE

Sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (prema čl. 64, tj. čl. 63) te Statutu Sveučilišta u Splitu, Pravilniku o Sveučilišnom odjelu za stručne studije i Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o Sveučilišnom odjelu za stručne studije, najvažnija su tijela Stručno vijeće, pročelnik, a po funkciji zamjenik pročelnika za osiguranje kvalitete, zamjenik pročelnika za investicije i

razvoj, zamjenik pročelnika za nastavu i međunarodnu suradnju, zamjenik pročelnika za studentska pitanja i studentski standard, kojima pomažu druga stručna i savjetodavna tijela.

USTROJ ODJELA ZA STRUČNE STUDIJE

Radi ustrojavanja i izvođenja studija, stručnog rada u znanstvenim područjima društvenih i tehničkih znanosti, te radi učinkovitog djelovanja Odjel ima ustrojstvene jedinice. Unutar ustrojstvenih jedinica Odjela, te suradnjom među njima, ostvaruju se nastavni proces i stručni rad. Ustrojstvene jedinice Odjela su: odsjeci, zavodi, uprava Odjela, uredi i tajništvo sa stručnim službama.

Odsjeci i zavodi

Odsjeci Odjela su: Odsjek za računovodstvo i financije, Odsjek za trgovinsko poslovanje, Odsjek za elektrotehniku, Odsjek za informacijsku tehnologiju i Odsjek za strojarstvo.

Na Odjelu su ustrojeni zavodi: Zavod za jezike, Zavod za informatiku i Zavod za matematiku i fiziku.

Uredi Odjela

Uredi odjela su specijalizirani uredi za organizaciju i provođenje:

- poslovne suradnje s vanjskim subjektima,
- mobilnosti i međunarodne suradnje i
- transfera tehnologije.

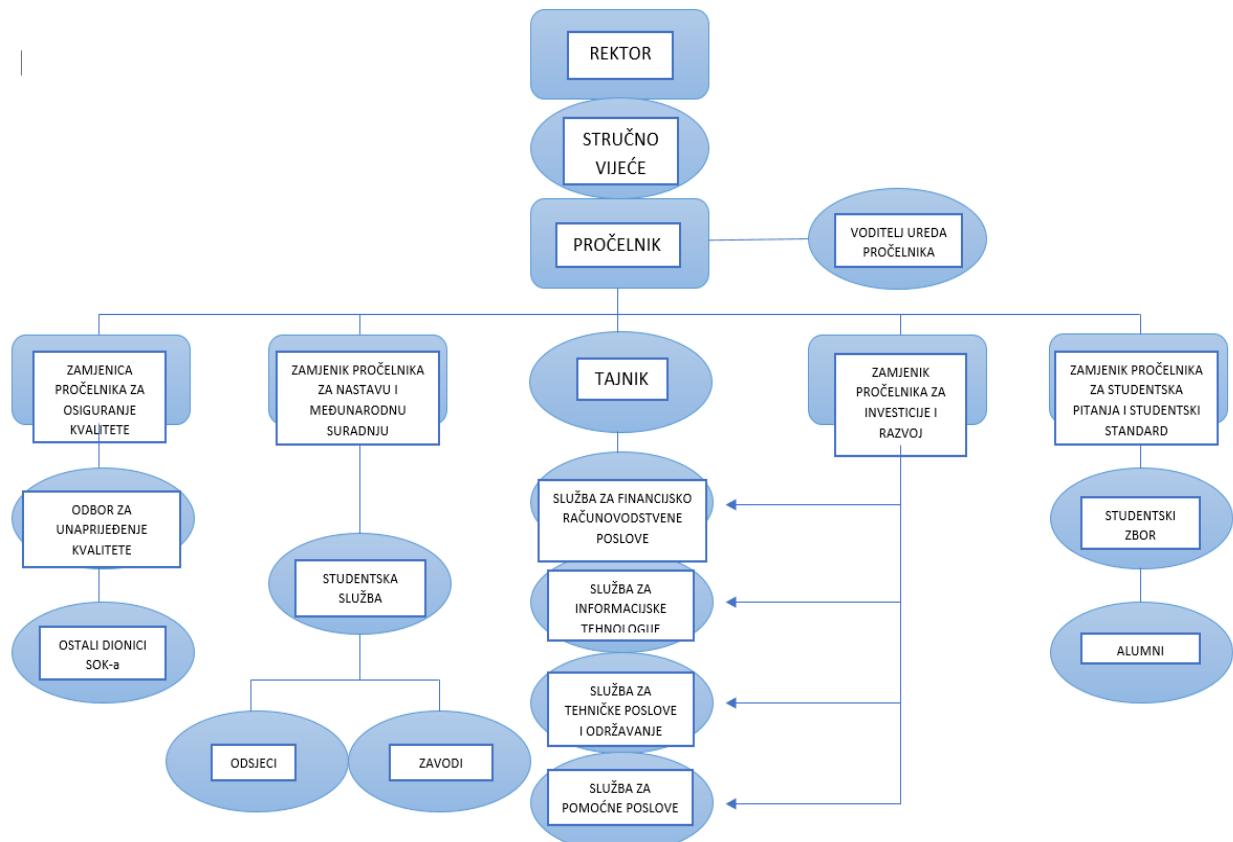
Centar za cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih

Centar za cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih ustrojeni je dio Odjela osnovan za obrazovanje odraslih kroz cjeloživotno učenje sukladno posebnim aktima Centra i jednogodišnjim programima rada Centra

Studentski zbor i UMBRA

Predstavnici studenata u tijelima Odjela dužni su sudjelovati u radu tijela u koja su izabrani, te redovito izvješćivati Studentski zbor o radu i odlukama Stručnog vijeća i drugih tijela Odjela. Udruga alumnija-UMBRA kroz različite aktivnosti pruža podršku radu Odjela.

Organizacijska shema Odjela



MISIJA I VIZIJA SVEUČILIŠNOG ODJELA ZA STRUČNE STUDIJE

MISIJA

Misija Sveučilišnog odjela za stručne studije je kontinuirano doprinositi boljitu društva razvojem suvremenog stručnog visokoškolskog obrazovanja i cjeloživotnog učenja, stručnog i znanstveno istraživačkog rada. Našim radom, u sinergiji sa svim relevantnim dionicima okruženja, gospodarstvenicima, jedinicama lokalne i regionalne samouprave, temeljenim na visokim standardima izvrsnosti, etike i morala želimo podići kompetencije i znanja svih korisnika naših usluga. Za postizanje najviših standarda kvalitete naših radnih procesa primjenjivati ćemo sustav upravljanja kvalitetom u potpunosti usklađen s ESG standardima.

VIZIJA

Odjel će se pozicionirati kao vodeća institucija kvalitetnog stručnog visokoškolskog i cjeloživotnog obrazovanja na području regije, a razvojem ponude studija na engleskom jeziku, i šire. Svojim kompetencijama Odjel će se afirmirati kao ključni partner različitim dionicima šire društvene gospodarske zajednice.

SWOT ANALIZA

S (Snage)	W (Slabosti)
<ul style="list-style-type: none">- Raznovrsnost studijskih programa- Osuvremenjeni studijski programi- Studijski programi u skladu s društvenim i gospodarskim potrebama- Strateško usmjeravanje Odjela ka integraciji praktične nastave u nastavni proces- Implementiran proces stručnih posjeta gospodarskim subjektima i organizacijama- Proaktivna partnerstva s gospodarskim subjektima- Formirana i uhodana suradnja s nastavnim bazama- Angažiranje stručnih suradnika u nastavnom procesu- Stručnost kadrova- Kontinuirano usavršavanje nastavnika- Veliki broj kvalitetnih mladih nastavnika- Sustavno visoke ocjene kvalitete nastave- Pokrivanje STEM područja- Popunjeno raspisanih upisnih kvota	<ul style="list-style-type: none">- Opterećenost nastavnog osoblja- Nastava s velikim grupama studenata- Nemogućnost biranja u znanstveno-nastavna zvanja- Prostorne poteškoće koje uvjetuju nastavu do 21:30 sati- Preveliki naglasak na nastavu uskraćuje znanstveno stručnu djelatnost- Nedovoljna izdavačka djelatnost nastavnika- Nedovoljna mobilnost nastavnika i studenata- Nedovoljna međunarodna suradnja u razvoju studijskih programa- Nepostojanje sustavnosti u procesu učenja na daljinu- Kadrovske poteškoće na pojedinim Odsjecima i Zavodima- Prijenos znanja među nastavnim osobljem (pokrivanje znanja nastavnika koji odlazi u mirovinu)

<ul style="list-style-type: none"> - <i>Opremljenost nastavnih prostora i laboratorijskih prostora</i> - <i>Adekvatna raspoređenost ECTS bodova na studijskim programima</i> - <i>Kvalitetna komunikacija studenta i nastavnika</i> - <i>Raspored nastave prilagođen potrebama izvanrednih studenata</i> - <i>Fleksibilnost prilagođavanju promjenama u okruženju</i> - <i>Praksa kao obvezni kolegiji na studijskim programima</i> - <i>Visoka stopa zapošljavanja diplomiranih studenata u relativno kratkom roku po završetku studija</i> - <i>Interaktivnost Odjela s različitim dionicima iz užeg i šireg okruženja</i> - <i>Posjedovanje znanja i kompetencija za razvoj i ponudu atraktivnih programa cjeloživotnog obrazovanja</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Nemogućnost pokrivanja nastave između nastavnika zbog područja rada i/ili preopterećenost osobnim nastavnim aktivnostima</i> - <i>Visoka ovisnost o vanjskoj suradnji u nastavnom procesu</i> - <i>Nepostojanje sustava evaluacije nastavnog opterećenja izvan definirane norme satnice</i> - <i>Nepostojanje adekvatnog sustava poticanja nastavne izvrsnosti</i> - <i>Nedovoljna promidžba studijskih programa</i> - <i>Nepovoljan imidž</i> - <i>Udio studenata kojima studijski programi nisu prvi izbor</i> - <i>Usporena prilagodba sustava zbog ograničene autonomije</i> - <i>Nedostatnost stručne literature u čitaonici</i>
---	--

O (Prilike)	T (Prijetnje)
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Studijski programi na engleskom jeziku</i> - <i>Interdisciplinarni studijski program</i> - <i>Razvoj novih studijskih programa u suradnji s vanjskim dionicima</i> - <i>Restrukturiranje postojećih studijskih programa</i> - <i>Studijski programi s drugim tuzemnim i inozemnim fakultetima</i> - <i>Intenziviranje suradnje s poduzećima i ustanovama s fokusom na stručnu praksu i zapošljavanje studenata</i> - <i>Zapošljavanje stručnog kadra</i> - <i>Povećana potreba društvene i gospodarske zajednice za područjima koja su pokrivena studijskim programima</i> - <i>Uključivanje u nacionalne i međunarodne razvojne programe kojima bi se oplemenio nastavni proces</i> - <i>Potreba tržišta za ponudom atraktivnih programa cjeloživotnog obrazovanja</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Nepovoljni demografski trendovi</i> - <i>Nepovoljne ekonomski okolnosti u društvu</i> - <i>Postojeći konkurentni studijski programi</i> - <i>Pojava novih konkurentnih, javih i privatnih, studijskih programa</i> - <i>Nepovoljna percepcija javnosti o studijskim programima iz društvenih znanosti</i> - <i>Nepovoljna percepcija javnosti o stručnim studijskim programima u odnosu na sveučilišne</i> - <i>Uskraćivanje mogućnosti napredovanja u nastavna i znanstveno nastavna zvanja</i> - <i>Nemogućnost zapošljavanja novih kadrova</i> - <i>Nedostatak nastavnog osoblja adekvatnog profila na tržištu rada</i> - <i>Odlazak nastavnog osoblja u druge ustanove</i> - <i>Promjene u Kolektivnom ugovoru u znanosti i visokom obrazovanju</i> - <i>Nezadovoljavajuća razina predznanja studenata koji upisuju studijske programe</i>

STRATEŠKI CILJEVI

Sveučilište u Splitu sebe vidi kao društvenog lidera i promicatelja najviših moralnih, etičkih, društvenih i ekonomskih načela i standarda na prostoru javnog dobra, u interesu razvoja Republike Hrvatske, njezina regionalnog okruženja i Europske unije.

Uz misiju i viziju Sveučilišta u Splitu pri postavljanju strateških ciljeva kao smjernice uzeti su sljedeći strateški dokumenti:

- Evropska strategija za održivi razvoj EU 2030,
- Strateški dokumenti Europskog istraživačkog prostora (European Research Area, ERA),
- Strateški dokumenti Europskog prostora visokog obrazovanja (European Higher Education Area, EHEA),
- Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG).
- Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije Republike Hrvatske,
- Strategija Sveučilišta u Splitu 2015 – 2020.
- Strategija Sveučilišta u Splitu 2021 – 2025.
- Strategija razvijnika Odjela za stručne studije za razdoblje 2016.-2020.
- Strategija EU-a za jadransku i jonsku regiju (EUSAIR)
- Erasmus Povelja za visoko obrazovanje 2021.-2027.
- Mission Statement The European University of the Seas „SEA-EU“
- Manifesto of the SEA-EU Governing Board

Sveučilišni odjel za stručne studije u razdoblju od 2021.-2025. godine postavlja strateške ciljeve unutar sljedećih strateških područja:

- 1. STRUKA, ZNANOST I INOVACIJE**
- 2. NASTAVA I STUDIJSKI PROGRAMI**
- 3. STUDENTI I STUDENTSKI STANDARD**
- 4. MEĐUNARODNA SURADNJA**
- 5. ORGANIZACIJA I RESURSI ODJELA**
- 6. SVEUČILIŠNI ODJEL ZA STRUČNE STUDIJE U SVOME OKRUŽENJU**

U nastavku se definiraju strateški ciljevi unutar definiranih strateških područja, a zatim slijedi definiranje zadataka vezanih za realizaciju strateških ciljeva. Uz svaki zadatak naveden je pokazatelj ostvarenja kao i ciljna vrijednost koja se želi doseći.

1. STRUKA, ZNANOST I INOVACIJE

Sveučilišni odjel za stručne studije kao podružnica Sveučilišta u Splitu ima posebnu obvezu razvijati stručna znanja i vještine potrebite za razvoj društva na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini, vodeći se pritom najvišim standardima odgovornog istraživanja i inovacija.

Sveučilišni odjel za stručne studije će se i dalje razvijati kao institucija koja prati razvoj struke, povezuje obrazovni proces s gospodarstvom kroz aktivno sudjelovanje u projektima suradnje s tvrtkama, institucijama i stručnjacima iz prakse uz primjenu kriterija izvrsnosti po svim područjima.

Sveučilišni odjel za stručne studije vidimo kao instituciju koja omogućuje korištenje punih potencijala zaposlenika i studenata usmjeravajući ih na razvijanje osobnih karijera, ali i na doprinos cijeloj društvenoj zajednici. Prilagodljivost naših studijskih programa i aktivnosti ostaju polazišna točka naše stručne i znanstvene djelatnosti. Istodobno jačat ćemo suradnju s tvrtkama, javnim i neprofitnim sektorom te tako omogućiti našim zaposlenicima da budu aktivni sudionici u rješavanju izazova proizašlih iz realnog okruženja. Istodobno, stvarat ćemo uvjete u kojima se zaposlenici Sveučilišnog odjela za stručne studije mogu slobodno razvijati kroz stručne i znanstvene aktivnosti u suradnji s realnim sektorom, te tako dodatno potaknuti njihovu izvrsnost, kreativnost i inovativnost.

Strateški cilj 1: Stručna i znanstvena izvrsnost za akademski i društveni utjecaj

U prethodnom je razdoblju Sveučilišni odjel za stručne studije napravilo značajan iskorak u stručnoj i znanstvenoj produktivnosti i izvrsnosti. Za daljnji je napredak bitno prepoznati i poduprijeti aktivnosti usmjerenе na povećanju broja nastavnika s postignutim akademskim stupnjem doktora znanosti te na stručne i znanstvene projekte i stvaranje novih međunarodnih suradnji. Sveučilišni odjel za stručne studije je interdisciplinarna podružnica u okviru koje se pruža mogućnost interakcija obuhvaćenih područja i rješavanja kompleksnih situacija nastalih u okruženju. Stoga se pruža prilika kreiranja timova s naših različitih odsjeka koji bi bili u mogućnosti sudjelovati u rješavanju kompleksnih situacija temeljem kojih bi se povećala nacionalna i međunarodna vidljivost Sveučilišnog odjela za stručne studije.

Uspješno rješavanje novonastalih situacija iziskuje osiguranje adekvatnih uvjeta, koje često nije moguće osigurati uslijed prostornih ograničenja. Stoga kroz nove infrastrukturne projekte poput laboratorijskih i specijaliziranih učionica i opreme cilj je osigurati optimalne uvjete za istraživanja te ujedno potaknuti i nove aktivnosti i suradnje s ostalim sa sastavnicama Sveučilišta u Splitu.

Održavanje međunarodne konferencije CIET je doprinijelo stvaranju međunarodne vidljivosti Sveučilišnog odjela za stručne studije i značajnjem angažmanu zaposlenika u stručnim i znanstvenim aktivnostima. Stoga ćemo nastaviti s potporom te unapređenjem organizacije navedene međunarodne konferencije. Međunarodna suradnja predstavlja temeljni uvjet održivosti i razvoja poslovanja stoga će se poticati stjecanje međunarodnih iskustava kroz različite oblike mobilnosti zaposlenika i studenata.

ZADATAK 1.1.	Poticati znanstvenu izvrsnost kroz povećanje broja nastavnika sa postignutim stupnjem doktora znanosti
OPIS	Poticati nastavnike na stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti
POKAZATELJ	Broj nastavnika sa akademskim stupnjem doktora znanosti
CILJNA VRIJEDNOST	50% nastavnika sa akademskim stupnjem doktora znanosti
NADLEŽNOST	Zamjenik pročelnika za nastavu i međunarodnu suradnju
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 1.2.	Poticati strateška područja stručne i znanstvene izvrsnosti koja omogućava nove prilike i suradnje.
OPIS	Aktivno <i>poticati</i> i pripremati nove stručne znanstvene projekte te uspostavljanje novih suradnji na nacionalnoj i međunarodnoj razini.
POKAZATELJ	Broj pokrenutih projekata Broj pokrenutih suradnji
CILJNA VRIJEDNOST	5 projekata godišnje 5 suradnji godišnje
NADLEŽNOST	Zamjenik pročelnika za nastavu i međunarodnu suradnju, Ured za međunarodnu suradnju
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 1.3.	Prilagodba i razvoj potpornih struktura za istraživanje i inovacije kako bi bile kompatibilne s novim stručnim i znanstvenim izazovima
OPIS	Sveučilišni odjel za stručne studije će aktivno poticati jačanje, razvoj i rast potpornih struktura za istraživanje i inovacije kroz ulaganje u ljudske resurse i infrastrukturne projekte.
POKAZATELJ	Broj poduzetih aktivnosti
CILJNA VRIJEDNOST	20 godišnje
NADLEŽNOST	Zamjenik pročelnika za investicije i razvoj
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 1.4. Poticati izvrsnosti ljudskih resursa

OPIS	Poticati pozitivne prakse s ciljem unapređivanja izvrsnosti ljudskih resursa osiguranjem radnih uvjeta, pohađanja seminara i edukacija te sudjelovanja na stručnim i znanstvenim konferencijama
POKAZATELJ	Broj sudjelovanja u navedenim aktivnostima, nastavnog i nenastavnog osoblja
CILJNA VRIJEDNOST	Minimalno 1 godišnje po zaposleniku, a ciljano 2 puta godišnje
NADLEŽNOST	Zamjenik pročelnika za osiguranje kvalitete, Zamjenik pročelnika za nastavu i međunarodnu suradnju
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 1.5. Podupirati i unaprjeđivati međunarodnu konferenciju CIET	
OPIS	Osigurati daljnje provođenje međunarodne konferencije CIET te unaprijediti kvalitetu i strukturu objavljenih stručnih i znanstvenih radova, povećati vidljivost konferencije unaprjeđenjem indeksiranja zbornika konferencije.
POKAZATELJ	Održana konferencija i objavljen zbornik radova
CILJNA VRIJEDNOST	Svaku parnu kalendarsku godinu
NADLEŽNOST	Zamjenik pročelnika za nastavu i međunarodnu suradnju; Zamjenik pročelnika za osiguranje kvalitete
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 1.6. Povećati međunarodnu vidljivost Odjela	
OPIS	Poticati zaposlenika i studente na participiranje u međunarodnim programima mobilnosti
POKAZATELJ	Broj ostvarenih mobilnosti nastavnika i studenata
CILJNA VRIJEDNOST	Svaki djelatnik da participira barem jednom u međunarodnoj mobilnosti
NADLEŽNOST	Zamjenik pročelnika za nastavu i međunarodnu suradnju;
ROK PROVEDBE	Trajno

Strateški cilj 2: Doprinositi razvoju društva kroz kreativnost, inventivnost i poduzetništvo

Sveučilišni odjel za stručne studije produkcijom stručnih kadrova predstavlja potencijal za razvoj društva i gospodarstva koji još uvijek nije u dovoljnoj mjeri iskorišten. Stoga ćemo u sljedećem

razdoblju snažno raditi na podizanju svijesti o procesu i mogućnosti prijenosa znanja i tehnologije, jačati potporne službe te poticati aktivnosti intenzivnije suradnje s gospodarstvom.

U prethodnom je razdoblju načinjen znatan iskorak prema poduzetništvu, kroz rad Studentskog poduzetničkog inkubatora te u sklopu istoga cijelog niza proizašlih projekata. Razvojem dodatnih projekata suradnje s poduzetnicima te programa potpore stvorit će se uvjeti za dodatni razvoj kreativnosti, inovativnosti i poduzetništva među studentima, istraživačima i široj zajednici.

Sveučilišni odjel za stručne studije dosadašnjim aktivnostima koje uključuju seminare, radionice, stručne skupove i edukacije se iskazao kao značajan partner javnom i privatnom sektoru, na čemu će nastaviti raditi i u sljedećem razdoblju.

ZADATAK 2.1. Poticati prijenos znanja i tehnologije prema gospodarstvu	
OPIS	Podizati svijest o procesu i mogućnostima prijenosa znanja i tehnologije na Sveučilištu. Omogućiti inovativnim, originalnim i kvalitetnim idejama povezivanje i kontakt s nacionalnim i međunarodnim tvrtkama i institucijama u svrhu poticanja suradnje i ostvarivanja prijenosa transfera znanja i tehnologije.
POKAZATELJ	Broj ostvarenih aktivnosti
CILJNA VRIJEDNOST	5 godišnje
NADLEŽNOST	Voditelj ureda za transfer tehnologije, Zamjenik pročelnika za nastavu i međunarodnu suradnju
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 2.2. Poticati suradnju s gospodarstvom	
OPIS	Poticati zaposlenike Odjela na suradnju i pružanje usluga gospodarskim subjektima te uključivanje gospodarskih subjekata u različite aktivnosti Odjela
POKAZATELJ	Broj provedenih aktivnosti
CILJNA VRIJEDNOST	20 aktivnosti godišnje
NADLEŽNOST	Voditelj ureda za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima, Zamjenik pročelnika za nastavu i međunarodnu suradnju
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 2.3. Koordinirati poduzetničke aktivnosti te podržati rad i razvoj poduzetničkih inkubatora	
OPIS	Poticanje i razvoj poduzetničkih osobina i vještina kroz organiziranje studentskih natjecanja, radionica i webinara te ohrabrenje studenata na ulazak u poduzetnički svijet pun izazova kroz prezentacije uspješnih stvarnih

	poduzetničkih priča. Umrežavanje među studentima svih studija i razvijanje odnosa na obostranu korist.
POKAZATELJ	Broj provedenih aktivnosti
CILJNA VRIJEDNOST	20 aktivnosti godišnje
NADLEŽNOST	Voditeljica projekta Studentski poduzetnički inkubator, Ured za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima, Zamjenik pročelnika za nastavu i međunarodnu suradnju
ROK PROVEDBE	Trajno

Strateški cilj 3: Kohezija Odjela sa široj javnosti

Približavanje stručnih znanstvenih postignuća Sveučilišnog odjela za stručne studije široj javnosti obveza je svih zaposlenika Odjela. Informiranjem šire javnosti o stručnim znanstvenim postignućima Odjel se pozicionira kao krucijalan čimbenik obrazovnog sustava te kao spona obrazovnog i gospodarskog okruženja. Prezentiranjem ostvarenih stručnih znanstvenih postignuća te promoviranjem Odjel također osigurava kontinuitet i interes budućih studenata. Vidljivost iziskuje kontinuirano djelovanje kroz različite aktivnosti koje za cilj imaju jačanje svijesti o djelovanju i stručnim znanstvenim postignućima Odjela. Stoga ćemo poticati organizaciju javnih tribina, okruglih stolova, seminara, radionica i sličnih aktivnosti.

ZADATAK 3.1. Pozicioniranje Odjela široj javnosti	
OPIS	Poticati zaposlenike Odjela na sudjelovanje u različitim prezentacijskim oblicima iskazivanja stručnih i znanstvenih postignuća Odjela.
POKAZATELJ	Broj javnih tribina, okruglih stolova, seminara, radionica i sl.
CILJNA VRIJEDNOST	
NADLEŽNOST	Uprava Odjela
ROK PROVEDBE	Trajno

2. NASTAVA I STUDIJSKI PROGRAMI

Svrha i opravdanost postojanja ustanove ponajprije se očituje u studijskim programima i pripadajućem nastavnom procesu. Poseban naglasak u djelokrugu rada Odjela staviti će se na studente i nastavnike, koji predstavljaju temeljnu vrijednost institucije. Prvenstvena zadaća Odjela će biti obrazovanje mladih stručnjaka iz područja tehničkih i društvenih znanosti koji će usvojenim znanjima i kompetencijama biti doprinositelji gospodarskom i društvenom okruženju na lokanoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini. Odjel će svojim djelovanjem pružati kvalitetne usluge svojim korisnicima visokoškolskog obrazovanja, nadalje će osiguravati i razvijati sve vidove obrazovanja te poticati na aktivno uključivanje u Europski prostor visokog obrazovanja (EHEA).

Nastavna aktivnost odjela izvedenica je aktualnih studijskih programa:

- preddiplomski stručni studiji: Elektroenergetika, Elektronika, Konstrukcijsko strojarstvo, Računarstvo, Računovodstvo i financije i Menadžment trgovine i turizma;
- specijalistički diplomske stručne studije: Elektrotehnika, Primijenjeno računarstvo, Strojarstvo, Računovodstvo i financije i Menadžment trgovine i turizma.

Zajednički nazivnik svim studijskim programima jest razvoj stručnih znanja i kompetencija studenata s ciljem brzog i konkurentnog ulaska na tržite rada u obliku zapošljavanja ili samozapošljavanja. Navedeni studijski programi evoluirali su od svojih prvotnih formi. Proces razvoja studijskih promjena integrira brojne aktivnosti analize i istraživanja. S ciljem osvremenjivanja i usklađivanja studijskog programa s tržišnim potrebama kontinuirano će se pratiti promjene u okruženju te se sukladno njima vršiti izmjene studijskih programa. Razvoj studijskih programa podrazumijeva reviziju postojećih, također razmatranje mogućnosti izrade novih studijskih programa u skladu s društvenim i gospodarskim okruženjem, s ciljem stalnog unaprjeđenja kvalitete nastavnoga procesa i usklađivanja kompetencije studenata sa zahtjevima tržišta. Nastavne aktivnosti odjela biti će stalno usmjerene na aktivno uključivanje u proces promjena, koje će studentima pružiti suvremeno i efikasno obrazovanje i pridonijeti rastu i razvoju suvremene visokoobrazovne ustanove s ciljem razvoja mogućnosti prepoznavanja promjena, prilagode istima te iniciranju samih promjena.

Strateški cilj 1: Nastaviti izvoditi društveno i gospodarsko opravdane preddiplomske i diplomske stručne studijske programe

Nastaviti s izvođenjem društveno i gospodarsko opravdanih preddiplomskih i diplomskih stručnih studijskih programa s jasno definiranim, s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom usklađenim, ishodima učenja koji odražavaju kompetencije potrebne za uključivanje u tržište rada.

ZADATAK 1.1.	Revidirati postojeće studijske programe te popratno planirati i predlagati izmjene i dopune studijskih programa
OPIS	Revidirati će se postojeći studijski programi te popratno planirati i predlagati izmjene i dopune studijskih programa

POKAZATELJ	Izmjene i dopune studijskih programa
CILJNA VRIJEDNOST	Osuvremenjivanje predmeta - 10% na godišnjoj razini, revidiranje ishoda učenja s obaveznim uključivanjem predstavnika gospodarstva
NADLEŽNOST	Zamjenik pročelnika odjela za nastavu i međunarodnu suradnju
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 1.2. Razviti interdisciplinarni studijski program među matičnim Odsjecima	
OPIS	Razviti interdisciplinarni studijski program među matičnim Odsjecima
POKAZATELJ	Interdisciplinarni studijski program
CILJNA VRIJEDNOST	Priprema i akreditacija interdisciplinarnog programa
NADLEŽNOST	Zamjenik pročelnika odjela za nastavu i međunarodnu suradnju
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 1.3. Razviti dualni model studija sa strateškim partnerima iz gospodarstva	
OPIS	Razviti dualni model studija sa strateškim partnerima iz gospodarstva
POKAZATELJ	Studijski program s dualnim modelom studiranja sa strateškim partnerima iz gospodarstva
CILJNA VRIJEDNOST	Priprema i akreditacija studijskog programa s dualnim modelom studiranja na diplomskoj razini
NADLEŽNOST	Zamjenik pročelnika odjela za nastavu i međunarodnu suradnju
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 1.4. Implementirati u studijske programe predmete koji će se izvoditi na hrvatskom i engleskom jeziku	
OPIS	Implementirati u studijske programe predmete koji će se izvoditi na hrvatskom i engleskom jeziku
POKAZATELJ	Broj predmeta koji će se izvoditi dvojezično
CILJNA VRIJEDNOST	20% predmeta studijskih programa izvoditi će se dvojezično
NADLEŽNOST	Zamjenik pročelnika odjela za nastavu i međunarodnu suradnju
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 1.5. Implementirati sustav studentskih projekata u nastavni proces	
OPIS	Implementirati sustav studentskih projekata u nastavni proces
POKAZATELJ	Broj projekata koji proizlazi iz stručnih predmeta na svakom studijskom programu (pokretanje mekog modela dualnih studija)
CILJNA VRIJEDNOST	Realizirati 5 studentskih projekata godišnje u suradnji s dionicima iz gospodarstva
NADLEŽNOST	Zamjenik pročelnika odjela za nastavu i međunarodnu suradnju
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 1.6. Implementirati sustav analitike i izvještavanja nastavnih aktivnosti	
OPIS	Implementirati sustav analitike i izvještavanja nastavnih aktivnosti
POKAZATELJ	Softver analitike i izvještavanja nastavnih aktivnosti
CILJNA VRIJEDNOST	Implementiran softver analitike i izvještavanja nastavnih aktivnosti
NADLEŽNOST	Zamjenik pročelnika odjela za nastavu i međunarodnu suradnju Zamjenik pročelnika odjela za osiguranje kvalitete Zamjenik pročelnika odjela za investiciju i razvoj
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 1.7. Poticati nastavnike na stručno usavršavanje	
OPIS	Aktivno poticati nastavnike na stručno usavršavanje
POKAZATELJ	Broj stručnih usavršavanja
CILJNA VRIJEDNOST	Minimalno jedno stručno usavršavanje po nastavniku godišnje
NADLEŽNOST	Zamjenik pročelnika odjela za nastavu i međunarodnu suradnju
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 1.8. Jačati atraktivnost studijskih programa te provoditi aktivnosti pozicioniranja istih kao poželjnog odabira	
OPIS	Jačati atraktivnost studijskih programa te provoditi aktivnosti pozicioniranja istih kao poželjnog odabira
POKAZATELJ	Broj prvog odabira studijskih programa od strane maturanata

CILJNA VRIJEDNOST	Povećati udio prvog odabira studijskog programa
NADLEŽNOST	Zamjenik pročelnika odjela za nastavu i međunarodnu suradnju
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 1.9.	Razvijati alumni bazu i uključivati odabrane alumniste u nastavni proces
OPIS	Razvijati alumni bazu i uključivati odabrane alumniste u nastavni proces
POKAZATELJ	Broj članova alumni baze, broj angažiranih alumnista u nastavni proces (gost predavač)
CILJNA VRIJEDNOST	Povećati alumni bazu za 50%, odabrani alumnisti dio su nastavnog procesa
NADLEŽNOST	Zamjenik pročelnika odjela za nastavu i međunarodnu suradnju Zamjenik pročelnika odjela za studentska pitanja i studentski standard
ROK PROVEDBE	Trajno

Strateški cilj 2: Jačati stručni aspekt nastavnog procesa

Jačati stručni aspekt nastavnog procesa. Obilježje stručne sastavnice Sveučilišta uvjetuje interakciju s gospodarskim okruženjem, integraciju struke u nastavni proces i osiguravanje stručnih kompetencija studenata.

ZADATAK 2.1.	Povećati udio praktične nastave
OPIS	Povećati udio praktične nastave
POKAZATELJ	Broj sati praktične nastave
CILJNA VRIJEDNOST	Funkcionalno povećanje sati praktične nastave u funkciji kvalitete nastave i ishoda učenja
NADLEŽNOST	Zamjenik pročelnika odjela za nastavu i međunarodnu suradnju
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 2.2.	Implementirati suvremena softverska rješenja i platforme za podučavanje u nastavi
OPIS	Implementirati suvremena softverska rješenja i platforme za podučavanje u nastavi
POKAZATELJ	Broj predmeta popraćen odgovarajućim softverom i platformom za učenje

CILJNA VRIJEDNOST	Gdje je primjenjivo pokriti predmet softverima i platformama, nakon polaganja ispita studenti dobivaju certifikate o postignutoj razini znanja
NADLEŽNOST	Zamjenik pročelnika odjela za nastavu i međunarodnu suradnju Zamjenik pročelnika odjela za investiciju i razvoj
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 2.3. Izraditi okvire komponente stručnog suradnika u nastavi	
OPIS	Izraditi okvire komponente stručnog suradnika u nastavi
POKAZATELJ	Mehanizam vrednovanja stručnog suradnika u nastavi
CILJNA VRIJEDNOST	Implementiran mehanizam vrednovanja stručnog suradnika u nastavi
NADLEŽNOST	Zamjenik pročelnika odjela za nastavu i međunarodnu suradnju
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 2.4. Pokrenuti ljetnu/zimsku školu i za tuzemne i inozemne studente	
OPIS	Pokrenuti ljetnu/zimsku školu i za tuzemne i inozemne studente
POKAZATELJ	Broj programa i broj sudionika ljetne/zimske škole
CILJNA VRIJEDNOST	Dva održana programa ljetne/zimske škole po Odsjeku na razini jedne godine, omogućiti stjecanje dodatnih ECTS bodova, predavači su nastavnici i dionici iz gospodarstva
NADLEŽNOST	Zamjenik pročelnika odjela za nastavu i međunarodnu suradnju
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 2.5. Implementirati sustav dualnog mentoriranja Stručne i Specijalističke praksa	
OPIS	Implementirati sustav dualnog mentoriranja Stručne i Specijalističke praksa
POKAZATELJ	Sustav dualnog mentoriranja Stručne i Specijalističke praksa
CILJNA VRIJEDNOST	Implementiran sustav dualnog mentoriranja Stručne i Specijalističke prakse
NADLEŽNOST	Zamjenik pročelnika odjela za nastavu i međunarodnu suradnju
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 2.6. Povećati broj Završnih radova izrađenih u suradnji s vanjskim dionicima	
OPIS	Povećati broj Završnih radova izrađenih u suradnji s vanjskim dionicima
POKAZATELJ	Broj Završnih radova izrađenih u suradnji s vanjskim dionicima
CILJNA VRIJEDNOST	10% svih Završnih radova na godišnjoj razini izrađeni su u suradnji s vanjskim dionicima
NADLEŽNOST	Zamjenik pročelnika odjela za nastavu i međunarodnu suradnju
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 2.7. Intenzivirati ulogu nastavnih baza u procesu usvajanja ishoda učenja studenata	
OPIS	Intenzivirati ulogu nastavnih baza u procesu usvajanju ishoda učenja studenata
POKAZATELJ	Broj organiziranih stručnih praksi, broj gostujućih predavanja/stručnih suradnika
CILJNA VRIJEDNOST	Svaka nastavna baza aktivni je sudionik aktivnosti prihvata studenata na stručnu praksu, nastavnog procesa, okruglih stolova
NADLEŽNOST	Voditelj ureda za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima, zamjenik pročelnika odjela za nastavu i međunarodnu suradnju
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 2.8. Povećati broj nastavnih baza	
OPIS	Povećati broj nastavnih baza
POKAZATELJ	Broj nastavnih baza
CILJNA VRIJEDNOST	Povećati broj nastavnih baza za 20%
NADLEŽNOST	Voditelj ureda za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima, Zamjenik pročelnika odjela za nastavu i međunarodnu suradnju
ROK PROVEDBE	Trajno

Strateški cilj 3: Razviti komponentu nastave na daljinu u nastavnom procesu

Promjene u okolini djelovanja sustava visokog obrazovanja manifestiraju se na nastavni proces. S ciljem prilagođavanja promjenama u okolini koje uvjetuju tehnološki iskorak u svim sferama djelovanja neophodno je razviti komponentu nastave na daljinu u nastavnom procesu.

ZADATAK 3.1. Provoditi edukacije nastavnika za primjenu alata e-učenja	
OPIS	Provoditi edukacije nastavnika za primjenu alata e-učenja
POKAZATELJ	Broj edukacija po nastavniku na godišnjoj razini
CILJNA VRIJEDNOST	Dvije edukacije na godišnjoj razini, od toga da jedna edukacija bude organizirana od strane Odjela
NADLEŽNOST	Zamjenik pročelnika odjela za nastavu i međunarodnu suradnju
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 3.2. Povećati udio nastavnog sadržaja u formatu e-učenja	
OPIS	Povećati udio nastavnog sadržaja u formatu e-učenja
POKAZATELJ	Postotak primjene e-učenja
CILJNA VRIJEDNOST	Povećati udio e-učenja na razini Odjela na 30%
NADLEŽNOST	Zamjenik pročelnika odjela za nastavu i međunarodnu suradnju
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 3.3. Razviti digitalne vještine studenata za potrebe izvođenja nastave na daljinu	
OPIS	Razviti digitalne vještine studenata za potrebe izvođenja nastave na daljinu
POKAZATELJ	Broj edukacija po studentu na godišnjoj razini
CILJNA VRIJEDNOST	Tri edukacije na godišnjoj razini organizirane od strane Odjela
NADLEŽNOST	Zamjenik pročelnika odjela za nastavu i međunarodnu suradnju
ROK PROVEDBE	Trajno

3. STUDENTI I STUDENTSKI STANDARD

Odjel će pratiti i analizirati postignuća studenata te osigurati uspješnost studiranja uz zadovoljavanje predviđenih ishoda učenja na svim studijskim programima, kao i raditi na dalnjem unaprjeđenju studentskog standarda i standarda studiranja uz uspostavu funkcionalne infrastrukture u suradnji sa Sveučilištem u Splitu, Županijom i Gradom. Davat će stalnu potporu društvenim, kulturnim i sportskim aktivnostima studenata.

Strateški cilj 1: Sustavno praćenje napredovanja studenata uz osiguravanje kontinuiteta studiranja i završnosti studenata

Odjel će raditi na primjeni standarda kroz ujednačavanje kriterija i mjerila koji se odnose na: uspjeh studenata, realno opterećenje u nastavi, prolaznost na ispitima, vrijeme studiranja, metode rada u nastavi, izvođenje stručne i specijalističke prakse, timski rad, rad na projektima te nagrađivanje izvrsnosti.

ZADATAK 1.1.	Sustavno prikupljati i analizirati podatke o napredovanju studenata kroz studij.
OPIS	Sustavno prikupljanje i analiza podataka o prolaznosti studenata na svakom predmetu i studijskom programu uz jasno definirane i dostupne podatke o načinu praćenja napredovanja studenata.
POKAZATELJ	Prolaznost studenata po predmetima i broju ostvarenih ECTS bodova.
CILJNA VRIJEDNOST	Izraditi detaljne analize za sve studijske programe.
NADLEŽNOST	Nastavnici, pročelnici Odsjeka, Studentska služba, zamjenik pročelnika za osiguranje kvalitete, zamjenik pročelnika za nastavu i međunarodnu suradnju, zamjenik pročelnika za studentska pitanja i studentski standard.
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 1.2.	Poboljšati uspješnost studiranja na svim studijskim programima.
OPIS	Osigurati poučavanje usmjereni na studenta kroz različite vidove izvođenja nastave, nastavne metode koje potiču interaktivno i istraživačko učenje, kritičko mišljenje i rješavanje konkretnih problema iz prakse prema predviđenim ishodima učenja uz prilagodbu raznolikoj studentskoj populaciji. Motivirati studente osvremenjivanjem nastave primjenom naprednih tehnologija uz poticanje samostalnosti i odgovornosti studenata. Uvesti mentorski sustav kao pomoć u učenju i napredovanju studenata.
POKAZATELJ	Analiza uspješnosti studiranja po svim predmetima, studijskim programima, završnosti i odustajanju od studija.
CILJNA VRIJEDNOST	Smanjiti drop-out na preddiplomskim studijskim programima ispod 10%, a na specijalističkim diplomskim studijskim programima ispod 2%.

NADLEŽNOST	Nastavnici, pročelnici Odsjeka, Studentska služba, zamjenik pročelnika za osiguranje kvalitete, zamjenik pročelnika za nastavu i međunarodnu suradnju, zamjenik pročelnika za studentska pitanja i studentski standard.
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 1.3.	Osigurati podršku u razvoju vještina koje se odnose na metode testiranja i ispitivanja svima koji vrednuju studente.
OPIS	Organizirati radionice, seminare i izobrazbu onima koji vrednuju studente s ciljem razvoja vještina koje se odnose na metode testiranja i ispitivanja. Primijeniti procedure osiguravanja objektivnosti i pouzdanosti ocjenjivanja kao što su dvostruka ocjenjivanja i/ili metavrednovanja.
POKAZATELJ	Analiza uspješnosti studiranja i broj edukacija na godišnjoj razini.
CILJNA VRIJEDNOST	Organiziranje minimalno dvije edukacije od strane Odjela na godišnjoj razini.
NADLEŽNOST	Nastavnici.
ROK PROVEDBE	Trajno

Strateški cilj 2: Profesionalno usmjeravati studente, davati im podršku u ranom razvoju karijere i prelasku na tržište rada

Osigurati sustavno pružanje podrške studentima u okvirima akademskog, karijernog i osobnog savjetovanja i usmjeravanja za uspješno svladavanje svih obaveza te ih podučavati životnim i poslovnim vještinama kako bi se povećala njihova zapošljivost i konkurentnost na tržištu rada kroz intenzivniju suradnju s Uredom za upravljanje karijerama Sveučilišta u Splitu.

ZADATAK 2.1.	Osigurati studentima podršku u okvirima akademskog, karijernog i osobnog savjetovanja.
OPIS	Organizirati predavanja, seminare i radionice iz područja financijskog savjetovanja i upravljanja karijerama te akademskih vještina uključujući komunikacijske vještine, upravljanje vremenom, izlazak na intervju i sl. kako bi studenti unaprijedili svoje kompetencije.
POKAZATELJ	Broj edukacija na godišnjoj razini.
CILJNA VRIJEDNOST	Četiri edukacije na godišnjoj razini organizirane od strane Odjela.
NADLEŽNOST	Voditelj ureda za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima, Voditelj studentskog poduzetničkog inkubatora, Studentski zbor, Alumni udruženje UMBRA, Uprava.
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 2.2. Iskorištanje potencijala nastavnih baza i povezivanje studenata s potencijalnim poslodavcima.

OPIS	Iskoristiti potencijale velikog broja nastavnih baza znanja kako bi studenti stekli vještine i sposobnosti kroz razne studentske poslove i projekte, staž, obavljanje prakse, volontiranje ili pisanje završnih/diplomskih radova. Povezivati studente s potencijalnim poslodavcima kroz sudjelovanje na dñima karijera, sajmovima poslova i sl. Intenzivirati i poticati uključivanje studenata u razne studentske udruge koje se bave praksama i razmjenama kao npr. IAESTE i AISEC.
POKAZATELJ	Broj studenata koji su radili stručne/specijalističke prakse i završne radove/ispite na nekoj od nastavnih baza ili potencijalnih poslodavaca.
CILJNA VRJEDNOST	Minimalno 25% po studijskom programu.
NADLEŽNOST	Voditelj ureda za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima, Voditelj studentskog poduzetničkog inkubatora, Voditelj ureda za transfer tehnologija, Studentski zbor, Alumni udruga UMBRA, Uprava i Studentske udruge.
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 2.3. Formirati Centar za razvoj karijera na Odjelu.	
OPIS	Formirati Centar za razvoj karijera na Odjelu u suradnji s Uredom za upravljanje karijerama Sveučilišta u Splitu.
POKAZATELJ	Funkcionalan centar sa cjelogodišnjim aktivnostima
CILJNA VRJEDNOST	Pokretanje barem pet programa edukacije uz obavezu da trećina studenta prođe barem kroz jedan program. Partneri programa su dionici iz gospodarstva, a program inicira zapošljavanje studenata i diplomiranih studenata te doprinosi razvoju alumni baze.
NADLEŽNOST	Zamjenik pročelnika odjela za nastavu i međunarodnu suradnju, Zamjenik pročelnika odjela za studentska pitanja i studentski standard.
ROK PROVEDBE	Trajno

Strateški cilj 3: Unaprjeđenje studentskog standarda i standarda studiranja

Za poboljšanje uvjeta studiranja na Odjelu smještaj i prehrana najvažniji su segmenti i osnova studentskog standarda. Odjel u suradnji sa Sveučilištem u Splitu treba kontinuirano raditi na unaprjeđenju studentskog standarda i standarda studiranja.

ZADATAK 3.1. Poboljšanje kvalitete studentske prehrane.	
OPIS	Osigurati studentima prehranu izgradnjom restorana u prostorima Odjela u suradnji sa Studentskim centrom Sveučilišta u Splitu.
POKAZATELJ	Zadovoljstvo studenata prehranom.

CILJNA VRIJEDNOST	Funkcionalan restoran za prehranu.
NADLEŽNOST	Studentski zbor, Uprava.
ROK PROVEDBE	2022.

ZADATAK 3.2.	Osigurati odgovarajući smještajni kapacitet za studente Odjela.
OPIS	U sklopu povećanja smještajnog kapaciteta za studente Sveučilišta u Splitu osigurati odgovarajući broj mesta za smještaj studenata Odjela.
POKAZATELJ	Osigurani broj mesta za studente Odjela.
CILJNA VRIJEDNOST	Proporcionalno postotku broja studenata Odjela u odnosu na ukupan broj studenata Sveučilišta u Splitu.
NADLEŽNOST	Studentski zbor, Uprava.
ROK PROVEDBE	Trajno

Strateški cilj 4: Unaprijediti podršku studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina.

Cijeli sustav obrazovanja pa tako i Odjel suočavaju se sa izazovima nepovoljne demografske strukture, društvenih nejednakosti, nezaposlenosti i razlikama u mogućnostima pristupa visokom obrazovanju. Odjel treba usmjeriti aktivnosti prema otkrivanju i praćenju aktivnosti dostupnosti studiranja podzastupljenim i ranjivim skupinama, a također i praćenju takvih studenata tijekom studija i mogućnostima kasnijeg uključivanja u tržište rada.

ZADATAK 4.1.	Poboljšanje uvjeta studiranja za studente s invaliditetom.
OPIS	Poboljšati prostornu pristupačnost, nastavna pomagala, nastavne metode i metode provjere znanja odgovarajućim skupinama studenata s invaliditetom.
POKAZATELJ	Zadovoljstvo i uspješnost studenata s invaliditetom.
CILJNA VRIJEDNOST	Ostvareni uvjeti za uspješno studiranje za sve skupine studenata.
NADLEŽNOST	Povjerenik na Odjelu za studente s invaliditetom, Studentski zbor, Alumni, Studentska služba, nastavnici, Uprava.
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 4.2.	Osiguravanje uvjeta studiranja za socijalno ugrožene studente.
OPIS	Osigurati uvjete povećanje mogućnosti studiranja socijalno ugroženim studentima kroz pružanje finansijske pomoći i mogućnosti plaćanja školarine u ratama.

POKAZATELJ	Broj potpora za socijalno ugrožene studente.
CILJNA VRIJEDNOST	
NADLEŽNOST	Studentski zbor, Alumni, Studentska služba, Uprava.
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 4.3. Unaprijediti sustav izvanrednog studiranja.	
OPIS	Napraviti analizu uspješnosti studiranja izvanrednih studenata te unaprijediti uvjete studiranja za izvanredne studente koji studiraju uz rad.
POKAZATELJ	Broj i uspješnost studiranja izvanrednih studenata po studijskom programu.
CILJNA VRIJEDNOST	10% povećanje broja upisanih izvanrednih studenata u periodu provedbe strategije
NADLEŽNOST	Zamjenik pročelnika odjela za nastavu i međunarodnu suradnju, Zamjenik pročelnika odjela za studentska pitanja i studentski standard.
ROK PROVEDBE	Trajno

Strateški cilj 5: Skrbiti o mentalnom i fizičkom zdravlju, kvaliteti obrazovanja i života studenata.

Uspostava funkcionalnih postupaka za profesionalno usmjeravanje studenata, psihološko savjetovanje, pravno savjetovanje te podršku u svakodnevnom studentskom životu podiže kvalitetu obrazovanja i životnog standarda studenata.

ZADATAK 5.1. Skrbiti o mentalnom i fizičkom zdravlju studenata.	
OPIS	Organizirati različite tematske radionice, seminare i predavanja u suradnji s Psihološkim, Pravnim i Medicinskim savjetovalištem Sveučilišta u Splitu te Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije usmjereni na mentalno i fizičko zdravlje studenata.
POKAZATELJ	Broj edukacija na godišnjoj razini.
CILJNA VRIJEDNOST	Četiri edukacije godišnje.
NADLEŽNOST	Zamjenik pročelnika odjela za studentska pitanja i studentski standard.
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 5.2. Povećati dostupnost sadržaja vezanih uz sport i tjelesnu aktivnost.

OPIS	Bavljenje sportom i određenim fizičkim aktivnostima veoma je bitno za kvalitetu života i zdravlja studenata te je cilj omogućiti svim studentima Odjela ove aktivnosti.
POKAZATELJ	Broj studenata uključen u sportske aktivnosti na godišnjoj razini.
CILJNA VRIJEDNOST	Svi studenti Odjela.
NADLEŽNOST	Voditelj Tjelesne i zdravstvene kulture, Zamjenik pročelnika odjela za studentska pitanja i studentski standard.
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 5.3. Sudjelovanje studenata na natjecanjima iz znanja i sporta.	
OPIS	Aktivno poticati studente na sudjelovanja u raznim domaćim i inozemnim natjecanjima iz oblasti sporta i znanja.
POKAZATELJ	Broj sudjelovanja na godišnjoj razini.
CILJNA VRIJEDNOST	Minimalno pet natjecanja na godišnjoj razini.
NADLEŽNOST	Studentski zbor Odjela, Zamjenik pročelnika odjela za studentska pitanja i studentski standard.
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 5.4. Sudjelovanje studenata na projektima.	
OPIS	Poticati studente na sudjelovanje u stručnim i istraživačkim projektima koji se organiziraju na Odjelu i Sveučilištu u Splitu.
POKAZATELJ	Broj sudjelovanja na projektima na godišnjoj razini.
CILJNA VRIJEDNOST	Minimalno po jedan projekt godišnje na svakom od Odsjeka.
NADLEŽNOST	Studentski zbor Odjela, Voditelj ureda za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima, Voditelj studentskog poduzetničkog inkubatora, Zamjenik pročelnika odjela za studentska pitanja i studentski standard.
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 5.5. Pružanje pomoći u učenju od strane kolega studenata	
OPIS	Aktivan angažman starijih kolega (demonstratori) koji bi pružali pomoći u učenju mlađim kolegama kroz konzultacije te prenošenje svojih iskustava i znanja.

POKAZATELJ	Analiza uspješnosti studiranja.
CILJNA VRIJEDNOST	Na svakom Odsjeku formirana radna skupina za pomoć mlađim kolegama.
NADLEŽNOST	Studentski zbora Odjela, Alumni, Zamjenik pročelnika odjela za nastavu i međunarodnu suradnju, Zamjenik pročelnika odjela za studentska pitanja i studentski standard.
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 5.6. Aktivnije sudjelovanje studenata u društvenom i kulturnom životu.	
OPIS	Motivirati studente za sudjelovanje u brojnim kulturno-umjetničkim, zabavnim, društvenim te humanitarnim aktivnostima u organizaciji Odjela i Sveučilišta u Splitu.
POKAZATELJ	Broj aktivnosti na godišnjoj razini.
CILJNA VRIJEDNOST	
NADLEŽNOST	Studentski zbor Odjela, Alumni, Administrativno osoblje, Zamjenik pročelnika Odjela za studentska pitanja i studentski standard.
ROK PROVEDBE	Trajno

4. MEĐUNARODNA SURADNJA

Globalizacija i međunarodno okruženje nameću potrebu razvoja otvorenih sustava sposobnih prilagodbi na podražaje iz okoline i integraciji u suvremene pokrete. Odjel, kao podružnica Sveučilišta koje teži međunarodnoj integraciji i internacionalizaciji svojih nastavnih procesa, treba usmjeriti svoje aktivnosti ka daljnjoj aplikaciji međunarodnih okvira u djelokrug rada. Pripadnost Europskoj uniji pruža mogućnosti razvoja međunarodne suradnje u formi razmjene znanja, nastavnika i studenata. Odjel će usmjeriti svoje aktivnosti prema tome da postane privlačan odabir međunarodnim aktivnostima stranim institucijama, nastavnicima i studentima. Internacionalizacija postojećih studijskih programa, razvoj međunarodnih združenih studijskih programa, intenziviranje angažmana na međunarodnim projektima te organizacije međunarodnih znanstveno stručnih skupova imperativ je u nastojanju pozicioniranja Odjela na međunarodnoj mapi visokog obrazovanja. Stoga ciljevi Odjela u sljedećem razdoblju usmjereni su prema potrebi jačanja međunarodne suradnje koja će potaknuti mobilnost studenata i nastavnika te transfer tehnologija.

Strateški cilj 1: Povećati međunarodnu umreženost.

Jedna od ključnih prepostavki razvoju međunarodnih aktivnosti jest umreženost. Stoga povećati međunarodnu umreženost kroz daljnje povezivanje s ciljanim parterima iz inozemstva je neizostavna stavka i prvi korak internacionalizacije.

ZADATAK 1.1.	Jačati odnose s postojećim i ciljano sklapati nove ERASMUS+ partnerske ugovore.
OPIS	Jačati odnose s postojećim i ciljano sklapati nove ERASMUS+ partnerske ugovore.
POKAZATELJ	Broj partnerskih ugovora
CILJNA VRIJEDNOST	Povećanje ukupnog broja ugovora za 10% na godišnjoj razini
NADLEŽNOST	Voditelj ureda za mobilnost i međunarodnu suradnju , zamjenik pročelnika odjela za nastavu i međunarodnu suradnju, Ured za međunarodnu suradnju, pročelnici odsjeka i predstojnici zavoda, nastavno i nenastavno osoblje
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 1.2.	Učlanjivanje u relevantne međunarodne asocijacije
OPIS	Učlaniti se i sudjelovati aktivno u radu relevantnih međunarodnih asocijacija u cilju interaktivne razmjene znanja i iskustava i pokretanja zajedničkih projekata.
POKAZATELJ	Broj članstava

CILJNA VRIJEDNOST	
NADLEŽNOST	Voditelj ureda za mobilnost i međunarodnu suradnju , zamjenik pročelnika odjela za nastavu i međunarodnu suradnju, Ured za međunarodnu suradnju, pročelnici odsjeka i predstojnici zavoda, nastavno i nenastavno osoblje
ROK PROVEDBE	Trajno

Strateški cilj 2: Raditi na internacionalizaciji studijskih programa i umrežavanju s visokoobrazovnim institucijama na Europskom prostoru

Internacionalizacija uvjetuje formiranje prepostavki razvoja iste. Odjel se treba tržišno otvoriti za što je neophodno razvoj predmeta i nastavnog programa na engleskom jeziku. Svaki nastavnik svojim doprinosom stvara prepostavke međunarodnoj suradnji. Internacionalizaciji studijskih programa i umrežavanje s visokoobrazovnim institucijama na Europskom prostoru imperativ su pozicioniranja Odjela kao visokoobrazovne institucije s međunarodnim karakterom.

ZADATAK 2.1.	Formirati katalog predmeta za program ERASMUS+
OPIS	Formirati katalog predmeta za program ERASMUS+
POKAZATELJ	Katalog predmeta za program ERASMUS+
CILJNA VRIJEDNOST	Jedan predmet po nastavniku Odjela
NADLEŽNOST	Voditelj ureda za mobilnost i međunarodnu suradnju, zamjenik pročelnika odjela za nastavu i međunarodnu suradnju, Ured za međunarodnu suradnju, pročelnici odsjeka i predstojnici zavoda, svi nastavnici
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 2.2.	Poticati odlaznu i dolaznu mobilnost studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja
OPIS	Poticati odlaznu i dolaznu mobilnost studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja uz korištenje različitih izvora financiranja kao što su ERASMUS+, CEEPUS, grantovi različitih institucija i udruga.
POKAZATELJ	Broj odlazne i dolazne mobilnost studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja
CILJNA VRIJEDNOST	Povećati odlaznu i dolaznu mobilnost studenata za 30%, mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja za 20% na godišnjoj razini

NADLEŽNOST	Voditelj ureda za mobilnost i međunarodnu suradnju , zamjenik pročelnika odjela za nastavu i međunarodnu suradnju, Ured za međunarodnu suradnju
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 2.3. Razviti program <i>International Week</i>	
OPIS	Razviti program <i>International Week</i> , kroz osmišljene različite aktivnosti kao što su pozvana predavanja, informativne radionice, nastavni projekti i sl.
POKAZATELJ	Organizacija programa <i>International Week</i>
CILJNA VRIJEDNOST	Organizirati godišnje 1 programa <i>International Week</i>
NADLEŽNOST	Voditelj ureda za mobilnost i međunarodnu suradnju , zamjenik pročelnika odjela za nastavu i međunarodnu suradnju, Ured za međunarodnu suradnju, pročelnici odsjeka i predstojnici zavoda, nastavno i nenastavno osoblje
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 2.4. Inicirati aktivnosti razvoja združenog studijskog programa	
OPIS	Inicirati aktivnosti razvoja združenog studijskog programa
POKAZATELJ	Združeni studijski program sa renomiranom visokoškolskom institucijom iz gospodarski razvijene zemlje
CILJNA VRIJEDNOST	Pokretanje postupka i priprema združenog programa na preddiplomskoj i diplomskoj razini
NADLEŽNOST	Zamjenik pročelnika odjela za nastavu i međunarodnu suradnju
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 2.5. Pokrenuti program Internacionalizacija kod kuće	
OPIS	Pokrenuti program Internacionalizacija kod kuće
POKAZATELJ	Broj nastavnika iz inozemstva uključenih u nastavni proces preko ERASMUS-a i drugih programa
CILJNA VRIJEDNOST	Uključivanje nastavnika iz inozemstva u 5% predmeta studijskog programa
NADLEŽNOST	Zamjenik pročelnika odjela za nastavu i međunarodnu suradnju
ROK PROVEDBE	Trajno

5. ORGANIZACIJA I RESURSI

Ustroj suvremenih institucija visokog obrazovanja zahtjeva i odgovarajuću infrastrukturu koja će osigurati izvrsnost u nastavi te njihov ravnopravan položaj kako u Republici Hrvatskoj tako i u Europskom visokoškolskom prostoru.

Odjel treba nastaviti s aktivnostima vezanim za poboljšanje infrastrukturnih kapaciteta, također naglasak treba biti i na nabavi suvremenih sredstava za održavanje nastave, programske i tehničke opreme, kao i mjerne i instrumentacijske opreme za laboratorije. Nabava opreme treba biti planirana tako da, osim osuvremenjivanja nastavnog procesa, može biti uporabljena i za istraživački i stručni rad nastavnika i studenata.

Potrebno je napraviti značajan strateški iskorak kako bi se osigurala provedba novih i započetih projekata, a za koje bi se trebala osigurati sredstava za daljnju izgradnju infrastrukture. Uz korištenje podrške službi rektorata i dostupnih resursa na lokalnoj i nacionalnoj razini, primjenjivati će se kao temeljni finansijski model za daljnji razvoj i adaptaciju postojećih infrastrukturnih objekata kao i nabavu opreme, financiranje sredstvima dostupnim iz fondova Europske unije.

Briga o osiguranju potrebnih prostornih resursa i infrastrukture jedan je od prioriteta u narednom periodu. Sukladno tomu stremit ćemo ostvarenju sljedećih ciljeva:

Strateški cilj 1: Razvijati prepoznatljivost Sveučilišnog Odjela za stručne studije

Sveučilišni Odjel za Stručne studije jedina je nastavna podružnica Sveučilišta u Splitu koja isključivo provodi stručne preddiplomske i diplomske studije. Naglasak kod pozicioniranja Odjela mora biti stavljena na struku kako bi se istaknuli u odnosu na ostale sastavnice Sveučilišta u Splitu. Sveučilišni Odjel za stručne studije i nakon 17 godina još često nosi „etiketu“ bivšeg Veleučilišta u Splitu. Stoga dio svojih naporu mora usmjeriti na poboljšavanje identiteta kod svih eksternih dionika (budućih studenta, poslodavaca i među ostalim sastavnicama Sveučilišta). Nužno je istaknuti konkurentne prednosti te razraditi strategiju brendiranja Odjela i njezinih Odsjeka. U promicanju Sveučilišnog Odjela za stručne studije značajnu ulogu mogu odigrati bivši uspješni studenti. Stoga treba raditi na njihovu okupljanju i sustavno podupirati njihove aktivnosti.

ZADATAK 1.1.	Strateški promišljati odnose s javnošću
OPIS	Izraditi strategiju odnosa s javnošću. Osnovati ured zadužen za odnose s javnošću. Poboljšati marketinške prakse s posebnim naglaskom na digitalni marketing. Korištenje aktualnih društvenih mreža u svrhu komunikacije sa vanjskim dionicima i marketinga Odjela.
POKAZATELJ	Osnivanje ureda čija funkcija bi bila marketinška aktivnost prema vanjskim dionicima. Izrada profila Odjela na aktualnim društvenim mrežama.
CILJNA VRIJEDNOST	Povećani broj novinskih i televizijskih reportaža. Promocija aktivnosti Odjela kroz televizijske, novinske i internetske medije.
NADLEŽNOST	Pročelnik i Zamjenici pročelnika
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 1.2.	Osmisliti politiku brendiranja Sveučilišnog Odjela za stručne studije i njegovih Odsjeka
OPIS	Potrebno je izraditi jedinstvene vizualne identitete svakog Odsjeka na Odjelu te omogućiti njegovu uporabu u internoj i vanjskoj korespondenciji. Osmisliti strategiju brendiranja Sveučilišnog Odjela.
POKAZATELJ	Izrada loga svakog odsjeka Sveučilišnog Odjela, modernizacija loga Odjela.
CILJNA VRIJEDNOST	Izrada loga svakog odsjeka Sveučilišnog Odjela.
NADLEŽNOST	Pročelnik i Zamjenici pročelnika
ROK PROVEDBE	Prosinc 2022

Strateški cilj 2: Podizanje razine prostornog standarda i opremljenosti kako bi se osigurali uvjeti za rast i razvoj stručne i nastavne djelatnosti.

Osiguranje adekvatnih prostora i njihova opremljenost od neprocjenjive je važnosti za odvijanje djelatnosti Sveučilišnog odjela za stručne studije. Stoga je prioritetni zadatak u narednom periodu obnavljati postojeće objekte, kao i izgradnja novih prostornih kapaciteta. Izgradnja i koncentracija infrastrukture neophodne za kvalitetno i učinkovito odvijanje djelatnosti Sveučilišnog Odjela za stručne studije realizira se kroz prostore u Kopilici koji će u budućnosti zasigurno dobiti nove konture, budući da se planira rekonstrukcija i opremanje novih prostornih kapaciteta. Prilikom obnove postojećih objekata, kao i kod izgradnje novih, vodit će se računa o njihovoj energetskoj učinkovitosti. Podizanje razine prostornog standarda i opremljenosti ostvaruje se kroz sljedeće zadatke:

ZADATAK 2.1.	Revizija dosadašnjih ulaganja i postojećih planova
OPIS	Napraviti reviziju sve dosadašnje dokumentacije (postojećih građevinskih dozvola, ugovora...) koja predstavlja temelje za buduća ulaganja i procijeniti njihovu ostvarivost.
POKAZATELJ	Izrada plana potrebe za infrastrukturnim ulaganjima.
CILJNA VRIJEDNOST	Izrađen plan realnih investicija sa pratećom dokumentacijom koja omogućava realizaciju istih.
NADLEŽNOST	Pročelnik i Zamjenik pročelnika za investicije i razvoj
ROK PROVEDBE	Prosinc 2021

ZADATAK 2.2.	Završiti rekonstrukciju potkrovila objekta Kopilica 21
OPIS	Prilikom prve rekonstrukcije južne zgrade (Kopilica 21) dio se potkrovila prvotnom projektnom dokumentacijom ostavio u „roh-bau“ izvedbi. Dio potkrovila koji je ostavljen u „roh-bau“ izvedbi otprilike ima 1000 m^2 bruto površine ili cca 813 m^2 neto površine. Projektnom dokumentacijom, za koju je izdano pravomoćno rješenje o izmjeni i dopuni građevinske dozvole, predmetni prostor se treba dovršiti i urediti kako bi se dobili dodatni prostori

	za nastavne aktivnosti. Rekonstrukcijom postojećeg dijela potkrovlja koji je do sada bio u „roh-bau“ izvedbi omoguћiti će se dobivanje novih osam prostorija (njih šest u potkrovju i dvije u podrumu južne zgrade) isključivo namijenjenih nastavnim aktivnostima (učionice i laboratoriji).
POKAZATELJ	Dovršeno potkrovlje u objektu Kopilica 21
CILJNA VRIJEDNOST	Dobivena uporabna dozvola za potkrovlje Kopilica 21
NADLEŽNOST	Zamjenik pročelnika za investicije i razvoj
ROK PROVEDBE	Prosinac 2022

ZADATAK 2.3. Otvoriti studentski restoran u objektu Kopilica 5	
OPIS	Kako bi se poboljšao studentski standard potrebno je studentima omogućiti studentsku prehranu. S ciljem otvaranja studentskog restorana potrebno je izraditi projektnu dokumentaciju za ishođenje građevinske dozvole u suradnji sa Studentskim centrom. Nakon ishođenja građevinske dozvole pokrenuo bi se postupak javne nabave za građevinske radove i opremanje restorana.
POKAZATELJ	Obavljena prenamjena dvorana dijela prizemlja u objektu Kopilica 5 u studentski restoran
CILJNA VRIJEDNOST	Obavljen tehnički pregled i dobivena uporabna dozvola za otvaranje restorana SC-a
NADLEŽNOST	Zamjenik pročelnika za investicije i razvoj.
ROK PROVEDBE	Listopad 2022

ZADATAK 2.4. Izraditi novu projektnu dokumentaciju za rekonstrukciju objekta Kopilica 5	
OPIS	Pripremiti projektnu dokumentaciju kojom bi se rekonstrukcija sjeverne zgrade, objekt Kopilica 5, mogla provoditi u fazama čime bi se olakšao pristup različitim izvorima financiranja s naglaskom na fondove EU
POKAZATELJ	Izrađena potrebna dokumentacija
CILJNA VRIJEDNOST	Izvršeni građevinski radovi temeljem izrađenih dokumentacija
NADLEŽNOST	Zamjenik pročelnika za investicije i razvoj.
ROK PROVEDBE	Prosinac 2025

ZADATAK 2.5. Poticati održivu i energetski učinkovitu gradnju	
OPIS	Prilikom projektiranja i izgradnje poticati energetski učinkovitu i održivu gradnju, uz primjenu suvremenih tehnologija gradnje.
POKAZATELJ	Izrađen elaborat energetske učinkovitosti za objekt Kopilica 5
CILJNA VRIJEDNOST	Postavljanje energetski učinkovite vanjske ovojnici na objekt Kopilica 5

NADLEŽNOST	Zamjenik pročelnika za investicije i razvoj.
ROK PROVEDBE	Prosinac 2025

ZADATAK 2.6.	Osigurati parkirališni prostor za studente Sveučilišnog Odjela za stručne studije
OPIS	Između sjeverne i južne zgrade nalazi se asfaltirano parkiralište površine 2387 m ² koje je u vlasništvu društva A. C. Stinice d. o. o. (vlasnik 15068/16616 dijela). Trenutačno je navedeno parkiralište slobodno za korištenje za sve osobe koje vozilima dolaze u Kopilicu. Kako bi se i u budućnosti dalje omogućilo studentima i nastavnicima Odjela da slobodno parkiraju i da se cjelokupni prostor sa sjevernom i s južnom zgradom zaokruži, objedini, Sveučilišni odjel za stručne studije potpisao je Ugovor o zakupu nekretnine (ASFALTIRANOG PARKIRALIŠTA) s društvom A. C. Stinice d. o. o. Prema Ugovoru, najamnina koja se plaća umanjiće dogovorenou kupoprodajnu cijenu predmetnog parkirališta. Odjel treba iskoristiti odredbu Ugovora te u dogledno vrijeme kupiti zemljište između sjeverne i južne zgrade. Kupnjom zemljišta (ASFALTIRANOGA PARKIRALIŠTA) zaokružila bi se cjelina sa sjevernom i s južnom zgradom, a studenti i nastavnici Odjela imali bi i uređeno pitanje parkiranja.
POKAZATELJ	Postavljanje parkirnih barijera (ulazne i izlazne rampe) i realizacija opcije kupnje parking prostora između sjeverne i južne zgrade
CILJNA VRJEDNOST	Stjecanje vlasništva na čestici između sjeverne i južne zgrade
NADLEŽNOST	Zamjenik pročelnika za investicije i razvoj.
ROK PROVEDBE	Listopad 2022

ZADATAK 2.7.	Obnoviti i modernizirati računalnu opremu u učionicama, laboratorijima, nastavnim kabinetima i stručnim službama
OPIS	Računala koja se koriste u nastavi u etapama zamjenjivati novima. Kako bi se studentima omogućilo edukacija i pristup suvremenim procesima u području strojarstva, elektrotehnike i računarstva potrebno je kontinuirano nabavljati novu opremu adekvatnu za nastavne procese. Također treba i modernizirati računala koja se koriste u nastavi na i na ostalim studijskim programima.
POKAZATELJ	Osuvremenjeni laboratorijski financirani preko projektnih aktivnosti
CILJNA VRJEDNOST	Osuvremeniti 50% laboratorijskih prostora
NADLEŽNOST	Zamjenik pročelnika za investicije i razvoj. Pročelnici odsjeka
ROK PROVEDBE	Trajno

Strateški cilj 3: Unaprjeđenje poslovnih procesa Odjela.

Pored ulaganja u materijalnu imovinu u vidu građevinskih objekata i opreme potrebno je i ulaganje u nematerijalnu imovinu. Odjel treba način izvršenja poslovnih procesa prilagoditi vremenu u kojem

funkcionira. Ubrzanim razvojem različitih oblika tehnologija, suvremena informacijska i komunikacijska tehnologija postaje neizostavni dio u svakodnevnom poslovanju. Primjena novih tehnologija omogućava ostvarivanje različitih prednosti u poslovanju poput ostvarivanja bolje konkurenčke prednosti, povećanja operativne efikasnosti ili pak ubrzavanje izvršavanja određenih poslovnih procesa. Odjel treba prigrniti sve prednosti koje današnja tehnologija pruža, a temeljem navedenoga proizlaze i sljedeći zadaci:

ZADATAK 3.1. Implementacija elektroničnog sustava za upravljanje dokumentima (Document Management System - DMS)	
OPIS	Današnji način poslovanja Odjela zahtijeva svakodnevno zaprimanje i obradu velikog broja dokumenata. Unaprjeđivanje procesa upravljanja informacijama postaje neminovno. Mnoge se organizacije u pružanju svojih usluga još uvek oslanjaju na poslovne procese temeljene na ručnoj ili poluautomatiziranoj obradi i rukovanju papirnatim dokumentima te višekratnim osobnim evidencijama i kopijama tih dokumenata. S ciljem stvaranja i unaprjeđenja podrške procesu upravljanja dokumentima od njihovog nastanka, preko pregleda, odobrenja, distribucije do njihovog arhiviranja potrebno je implementirati elektronički sustav za upravljanje dokumentima (DMS)
POKAZATELJ	Implementacija DMS sustava u poslovanju Odjela
CILJNA VRIJEDNOST	Implementacija i korištenje DMS sustava u poslovanju Odjela, 50% dokumentacije upravlja se kroz DMS sustav
NADLEŽNOST	Pročelnik i zamjenici pročelnika, Studentska služba, Tajnik
ROK PROVEDBE	Prosinc 2023

ZADATAK 3.2. Ukidanje papirnatih indeksa i uvođenje e-indeksa	
OPIS	Papirnati indeksi postali su donekle bespotrebni jer su ocjene studenata zabilježene u online sustavima visokoškolskih ustanova. Danas većina visokoobrazovnih institucija polako klasične papirnate indekse zamjenjuje ili e-indeksom. E-indeks je indeks kakav smo poznavali do sad ali u digitalnom obliku. Prednosti e-indeksa su: lakše se dolazi do potpisa nastavnika, indeks se ne može izgubiti jer je online te će uvek biti dostupan klikom miša, e-indeks je pregledniji od dosadašnjeg indeksa jer su svi predmeti izlistani u istoj listi
POKAZATELJ	Uvođenje e-indeksa
CILJNA VRIJEDNOST	Zamjena svih papirnatih indeksa e-indeksom
NADLEŽNOST	Pročelnik i zamjenici pročelnika, Studentska služba
ROK PROVEDBE	Rujan 2023

Strateški cilj 4: Razvijati ljudske potencijale.

Svoje proklamirane ciljeve i zadatke Sveučilišni Odjel za stručne studije može ostvarivati jedino ukoliko raspolaže i prikladnim ljudskim kapitalom. Stoga je od vitalne važnosti za uspjeh Sveučilišnog Odjela za stručne studije racionalno upravljanje i stalno unaprjeđivanje ljudskih potencijala. Vodeći se

činjenicom da motiviran i kompetentan nastavnik predstavlja temelj kvalitetna nastavnog procesa, Sveučilišni odjel za stručne studije mora pružiti podršku svojim nastavnicima u njihovu profesionalnom razvoju u skladu s finansijskim, materijalnim i drugim mogućim resursima koje Odjelu stoje na raspolaganju. Usklađivanje kadrovske politike temeljem stvarnih potreba Odjela, pri čemu pokazatelji trebaju biti planirani broj upisanih studenata na stručnim i specijalističkim studijima, prostorne i finansijske mogućnosti, nastavno opterećenje nastavnika i struktura studijskih programa. Usprkos proračunskim ograničenjima, nužno je popunjavanje nastavnog i stručnog osoblja novim ljudima, kao i kontinuirano usavršavanje upravljačkih, komunikacijskih i stručnih kompetencija svih kategorija raspoloživog osoblja. Racionalno upravljanje ljudskim potencijalima podrazumijeva i odgovarajuću skrb za međuljudske odnose, društvenu uključivost te sprječavanje svih oblika diskriminacije i uznenemiravanja.

ZADATAK 4.1.		Osigurati transparentnost, jednaki pristup za sve pristupnike te meritornost u popunjavanju svih radnih mjesta, nastavnih i administrativnih.
OPIS	Stvoriti prepostavke da se za svaku poziciju natječu najbolji kandidati. Povećati domet informacija o dostupnim radnim mjestima u različitim medijima. Ukloniti sve prepreke pristupa natječajima. Izgraditi strukturirane kriterije koji će osigurati da na svako radno mjesto bude izabran pristupnik koji najbolje odgovara traženim uvjetima.	
POKAZATELJ	Izrada pravilnika kojim se detaljnije razrađuje metodologija i kriteriji zapošljavanja, izrada nove sistematizacije radnih mesta Odjela.	
CILJNA VRIJEDNOST	Izbor pristupnika koji najbolje odgovara traženim uvjetima u popunjavanju radnih mesta.	
NADLEŽNOST	Pročelnik, Zamjenici pročelnika, Tajnik.	
ROK PROVEDBE	Trajno	

ZADATAK 4.2.		Poticati edukaciju i mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja radi usvajanja novih iskustava, znanja i kompetencija.
OPIS	Redovito provoditi ciljane programe edukacije za pojedine segmente poslovanja radi stalnog poboljšanja, ali i stjecanja novih iskustava, znanja i kompetencija. Stimulirati mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja radi upoznavanja s novim situacijama i učenja u međunarodnom okruženju. Stalo poboljšavati radne uvjete. Nagrađivanjem, prilikama za kretanje u službi i drugim poticajnim mjerama poticati zaposlenike na samoučenje i veći angažman.	
POKAZATELJ	Povećanje broja mobilnosti, Povećanje broja programa kojim se povećavaju kompetencije nastavnika	
CILJNA VRIJEDNOST	80% nastavnog osoblja i 50% nenastavnog osoblja sudjelovalo je u mobilnosti dok je svaki nastavnik prošao neki vid seminara/tečaja kojim se poboljšavaju kompetencije nastavnika	
NADLEŽNOST	Pročelnik, Zamjenici pročelnika, Pročelnici Odsjeka	
ROK PROVEDBE	Trajno	

Strateški cilj 5: Racionalno i odgovorno upravljanje financijama

Nužno je na svim razinama voditi računa o racionalnom, svrhovitom i transparentnom trošenju finansijskih sredstava. Potrebno je stvoriti temeljne pretpostavke za racionalno poslovanje i trošenje raspoloživih sredstava u skladu s godišnjim planovima. Istražiti mogućnosti i modalitete povećanja udjela vlastitih sredstava u prihodima Odjela kao i kontinuirano tragati za boljim modelima i izvorima finansiranja - aktivni pristup donatorima, pronalaženje strateškog partnera te osigurati transparentnost trošenja sredstava Odjela.

ZADATAK 5.1. Povećati udio vlastitih prihoda kroz programe cjeloživotnog učenja	
OPIS	Odjel trenutno ima mali broj programa cjeloživotnog učenja koji se nudi na tržištu. S ciljem stvaranja prepoznatljivosti Odjela kao stručnog studija i s ciljem povećanja vlastitih prihoda potrebno je dodatno razviti i programe koje bi se nudili na tržištu kroz Centar za cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih.
POKAZATELJ	Svaki odsjek nudi minimalno jedan program cjeloživotnog učenja
CILJNA VRIJEDNOST	Ostvarena razina prihoda od programa cjeloživotnog učenja od minimalno 100.000 kn
NADLEŽNOST	Pročelnik, Zamjenik pročelnika za kvalitetu, Voditelj centra za cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih
ROK PROVEDBE	Prosinc 2025

ZADATAK 5.2. Razviti nove modele planiranja i praćenja troškova	
OPIS	Kako bi se osigurala transparentnost u trošenju finansijskih sredstava trebalo bi napraviti nove modele koje bi omogućili uvid u trenutno izvršenje planiranih rashoda koji bi bili na uvid svim djelatnicima Odjela te bi trebalo napraviti nove sustave kojim bi se omogućilo planiranje troškova po pojedinim segmentima koje se odnose na nastavničke kompetencije kao što su planirani rashodi na seminare, konferencije i slično.
POKAZATELJ	Implementacija transparentnih sustava praćenja ostvarenih priljeva i odljeva
CILJNA VRIJEDNOST	Postizanje mogućnosti da svaki zaposlenik ima trenutni uvid u stanje nabave, priljeva i odljeva finansijskih sredstava
NADLEŽNOST	Pročelnik, Pomoćnik pročelnika za investicije i razvoj, Služba za finansijsko-računovodstvene poslove
ROK PROVEDBE	Trajno

Strateški cilj 6: Poboljšati upravljanje Odjelom.

Radi uspješnog ostvarenja strateške vizije Odjela nužno je kontinuirano unaprjeđivati upravljačke procese Odjela. Upravljačka politika mora biti jasno definirana, ali i dostatno fleksibilna radi brze prilagodbe svim promjenama u okruženju, bilo da je riječ o tehnološkim inovacijama, regulatornim promjenama ili promjenama pozicije konkurenčije (tržišnim promjenama).

Ovaj strateški cilj ostvariti će se ispunjenjem slijedećih zadataka:

ZADATAK 6.1.	Unaprijediti upravljačke i radne procese u svim područjima djelovanja.
OPIS	Stalnom revizijom postojećih upravljačkih procesa detektirati područja za moguća poboljšanja. Redovitom komunikacijom sa svim relevantnim dionicima utvrđivati i implementirati najbolje prakse.
POKAZATELJ	Izostanak odstupanja od željenih rezultata radnih procesa
CILJNA VRIJEDNOST	0 odstupanja
NADLEŽNOST	Zamjenici pročelnika u području svoje nadležnosti
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 6.2.	Poboljšati proces upravljanja Odjelom u kriznim situacijama
OPIS	Analizirati i evaluirati rizike koji mogu dovesti do odstupanja od postavljenih ciljeva Odjela. Propisati mjere otklanjanja ili ublažavanja detektiranih rizika.
POKAZATELJ	Izostanak odstupanja od željenih rezultata radnih procesa
CILJNA VRIJEDNOST	0 odstupanja
NADLEŽNOST	Zamjenici pročelnika u području svoje nadležnosti, Voditelji službi
ROK PROVEDBE	Lipanj 2021.

ZADATAK 6.3.	Osigurati objektivnu prosudbu svih procesa i aktivnosti na Odjelu kroz sustav osiguravanja kvalitete i kontinuirano raditi na unaprjeđenju uz usklađivanje s najnovijim dostignućima struke i razvoju standarda.
OPIS	Unaprijediti djelovanje Odbora za unaprjeđenje kvalitete. Unaprijediti alate za prosudbu efikasnosti svih radnih procesa. Provesti digitalizaciju evaluacijskih postupaka.
POKAZATELJ	Broj održanih radnih sastanaka
CILJNA VRIJEDNOST	10
NADLEŽNOST	Voditelj odbora za unaprjeđenje kvalitete.
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 6.4.	Osigurati objektivnu unutarnju prosudbu svih procesa i aktivnosti na Odjelu kroz sustav osiguravanja kvalitete.
OPIS	Unaprijediti djelovanje Povjerenstva za unutarnju periodičku prosudbu. Unaprijediti alate za internu prosudbu svih procesa.

POKAZATELJ	Provjeda prosudba i aktivnosti naknadnog praćenja
CILJNA VRIJEDNOST	Dokument unutarnje prosudbe izrađen (svaku neparnu kalendarsku godinu) Izvješće o naknadnom praćenju za utvrđene nesukladnosti (svaku parnu kalendarsku godinu)
NADLEŽNOST	Voditelj povjerenstva za unutarnju prosudbu.
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 6.5. Implementacija norme ISO 9001:2015	
OPIS	Za potrebe cjelovitijeg i efikasnijeg upravljanja radnim procesima potrebno je implementirati integralan sustav upravljanja kvalitetom.
POKAZATELJ	Posjedovanje potvrde o usklađenosti s normom
CILJNA VRIJEDNOST	Posjedovanje potvrde o usklađenosti s normom
NADLEŽNOST	Zamjenik pročelnika za osiguranje kvalitete, Odbor za unaprjeđenje kvalitete i svi ostali zaposlenici
ROK PROVEDBE	2024

ZADATAK 6.6. Uskladiti pravne okvire djelovanja Odjela	
OPIS	Za potrebe cjelovitijeg i efikasnijeg upravljanja Odjelom potrebno je uskladiti Pravilnike Odjela sa zakonodavnim okvirom visokog obrazovanja te donijeti Pravilnike potrebne za regulaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti djelatnika Odjela
POKAZATELJ	Pročišćeni tekstovi, Pravilnici
CILJNA VRIJEDNOST	
NADLEŽNOST	Tajnik Odjela, voditelj ureda pročelnika, zamjenik pročelnika za osiguranje kvalitete, Odbor za unaprjeđenje kvalitete i svi ostali zaposlenici
ROK PROVEDBE	Trajno

6. SVEUČILIŠNI ODJEL ZA STRUČNE STUDIJE U SVOME OKRUŽENJU

Odjel ima obostranu intenzivnu interakciju sa svojim okruženjem pri čemu prepoznaće i njeguje svoju ulogu pokretača razvoja. Kroz svoj rad okuplja različite dionike oko rješavanja važnih suvremenih izazova. Stavlјajući na raspolaganje sve svoje resurse relevantnim predstavnicima civilnog društva, gospodarstvenicima, jedinicama lokalne i regionalne samouprave i surađujući aktivno s njima ostvaruje multiplikativni pozitivan učinak na prevladavanju postojećih izazova, ali i poticanju inovativnih rješenja za budućnost.

Strateški cilj 1: Razvijati suradnju, otvorenost i dijalog s okruženjem.

ZADATAK 1.1.	Promocija stručnih i znanstvenih spoznaja i postignuća prema široj publici.
OPIS	U odnosima s javnosti uz isticanje akademске vrijednosti i principe etičnosti i moralnosti struke poticati na suradnju i razmjenu mišljenja s okružjem.
POKAZATELJ	Izostanak konflikta i pokrenutih postupaka
CILJNA VRIJEDNOST	0 postupaka
NADLEŽNOST	Zamjenici pročelnika u područjima svoje nadležnosti Svi nastavnici Alumni udruge Studentski zbor Studentske udruge
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 1.2.	Popularizacija znanosti i struke među mladima i u široj društvenoj zajednici
OPIS	Sudjelovanje u organizaciji i provedbi manifestacija u cilju popularizacije znanosti i struke (Festival znanosti, Noć istraživača, otvoreni dani sastavnica Sveučilišta, znanstvene i kreativne radionice za učenike i sl.) kao i poticanje javnosti na sudjelovanje u diseminacijskim događajima. Organizirati javne tribine, okrugle stolove, znanstvene i stručne radionice kao redovita okupljanja poduzetnika, znanstvenika i studenata.
POKAZATELJ	Broj provedenih aktivnosti
CILJNA VRIJEDNOST	Minimalno 1 aktivnost po nastavniku
NADLEŽNOST	Svi nastavnici
ROK PROVEDBE	Trajno

Strateški cilj 2: Razviti prepoznatljivu tržišnu poziciju u procesu cjeloživotnog učenja.

Razviti prepoznatljivu tržišnu poziciju u procesu cjeloživotnog učenja. Spoj aplikativne primjene znanstvenih spoznaja te tržišne kompatibilnosti nastavnog procesa uz implementiranu interakciju s vanjskim dionicima, u formi gospodarstvenika i strukovnih organizacija, uvjetuje razvoj cjeloživotnih programa čime Odjel poprima ulogu strateškog partnera u razvoju struke u društvenom i gospodarskom okruženju.

ZADATAK 2.1. Definirati i provoditi postupke analize ciljanog tržišta	
OPIS	Potrebno je utvrditi i provoditi sustavnu analizu ciljanog tržišta i komunikacije s istim.
POKAZATELJ	Postojanje interesa za pohađanje ponuđenih programa
CILJNA VRIJEDNOST	Ponuđene programe pohađa minimalno 20 polaznika
NADLEŽNOST	Voditelj centra za cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih Zamjenik pročelnika odjela za nastavu i međunarodnu suradnju Zamjenik pročelnika odjela za osiguranje kvalitete Odbor za unaprjeđenje kvalitete
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 2.1. Revidirati i unaprijediti postupak pokretanja i organizacije programa cjeloživotnog učenja	
OPIS	Revidirati i unaprijediti postupak pokretanja i organizacije programa cjeloživotnog učenja
POKAZATELJ	Funkcionalan i transparentan postupak pokretanja i organizacije programa cjeloživotnog učenja
CILJNA VRIJEDNOST	Utvrđiti jasne procedure i izvršitelje aktivnosti za pokretanje i organizaciju programa cjeloživotnog učenja
NADLEŽNOST	Voditelj centra za cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih Zamjenik pročelnika odjela za nastavu i međunarodnu suradnju Zamjenik pročelnika odjela za osiguranje kvalitete Odbor za unaprjeđenje kvalitete
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 2.2. Vitalizirati aktivnosti Centra za cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih	
OPIS	Vitalizirati aktivnosti Centra za cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih
POKAZATELJ	Broj održanih seminara

CILJNA VRIJEDNOST	Tri seminara godišnje za potrebe upoznavanja nastavnika s tržišnim prilikama i mobiliziranja nastavnika na angažman
NADLEŽNOST	Voditelj centra za cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih Zamjenik pročelnika odjela za nastavu i međunarodnu suradnju Zamjenik pročelnika odjela za osiguranje kvalitete Odbor za unaprjeđenje kvalitete
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 2.3. Povećati broj ponuđenih programa cjeloživotnog učenja	
OPIS	Povećati broj ponuđenih programa cjeloživotnog učenja
POKAZATELJ	Broj održanih seminara
CILJNA VRIJEDNOST	Dva programa cjeloživotnog učenja po Odsjeku na godišnjoj razini
NADLEŽNOST	Voditelj centra za cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih Zamjenik pročelnika odjela za nastavu i međunarodnu suradnju Zamjenik pročelnika odjela za osiguranje kvalitete Svi nastavnici i vanjski suradnici
ROK PROVEDBE	Trajno

Strateški cilj 3: Razviti društvenu odgovornost Odjela.

Sveučilišni odjel svojim primjerom mora svjedočiti opredijeljenost društvenoj odgovornosti.

ZADATAK 3.1. Razviti projekte od značaja za zajednicu	
OPIS	Razviti projekte od značaja za zajednicu
POKAZATELJ	Broj projekata na godišnjoj razini
CILJNA VRIJEDNOST	U suradnji s poduzećima, organizacijama i udrugama iz Splita i okolice pokrenuti i realizirati 2 projekta godišnje koji će doprinijeti kvaliteti život određenih manjinskih grupa
NADLEŽNOST	Zamjenik pročelnika odjela za nastavu i međunarodnu suradnju Zamjenik pročelnika odjela za osiguranje kvalitete Alumni udruge Studentski zbor

	Studentske udruge
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 3.2.	Iniciranje isticanja stručnog mišljenja o značajnim temama za kvalitetu života u zajednici
OPIS	Iniciranje isticanja stručnog mišljenja o značajnim temama za kvalitetu života u zajednici
POKAZATELJ	Broj dokumenata i ekspertiza
CILJNA VRIJEDNOST	pokretanje poduzetništva iz neke djelatnosti, savjeti za premošćivanje krize u vrijeme pandemije, priručnik za socijalno poduzetništvo, kako spriječiti i prepoznati nasilje na internetu i slično), pružiti stručna mišljenja koja će biti prezentirana javnosti s ciljem doprinosa zajednici i diskretnje promocije Odjela
NADLEŽNOST	Zamjenik pročelnika odjela za nastavu i međunarodnu suradnju Zamjenik pročelnika odjela za osiguranje kvalitete Svi zaposlenici Alumni udruge Studentski zbor Studentske udruge
ROK PROVEDBE	Trajno