

STRATEGIJA

ODJELA ZA STRUČNE STUDIJE
SVEUČILIŠTA U SPLITU
za razdoblje 2016. – 2020. godine



Split, siječanj 2016.

Predgovor

Strategija razvitka za sljedeće petogodišnje razdoblje (u daljnjem tekstu Strategija) je temeljni dokument koji se po drugi put izrađuje na *Odjelu* za stručne studije - podružnica Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu *Odjel*). Prvi Strateški plan razvitka *Odjela* za razdoblje 2011.-2015. godine usvojen je na sjednici stručnog vijeća *Odjela* od 14. veljače 2011. godine.

Mi nemamo dugu tradiciju u izvršavanju poslova i zadataka tipičnih za visokoškolske ustanove i mnogo smo stvari morali realizirati od samog početka. To se ponekad pokazuje i kao prednost, jer ne robujemo tradicionalnim rješenjima, za razliku od onih koji su naslonjeni na tradiciju, koji su inertni i teško prihvaćaju nova, naspram ustaljenih rješenja. Proteklih godina naše smo aktivnosti temeljili na akcijskim planovima za svaku kalendarsku godinu i njihovoj realizaciji. Implementirane su temeljne odrednice *Bolonjskoga procesa*, uvedeni ishodi učenja i daljnji razvoj usmjeren je promicanju kulture kvalitete svih akademskih aktivnosti.

Čelništvo *Odjela* snažno podupire razvoj sustava za osiguravanje i praćenje kvalitete kako bi se unaprijedili studijski programi, standard studiranja i stvorili bolji uvjeti za život i rad studenata i nastavnika. Rast entuzijazma i samosvijesti svih zaposlenika, kao i preuzimanje odgovornosti za izvršenje povjerenih zaduženja, preduvjet je za uspješnu realizaciju ciljeva koje nameće misija i vizija našeg *Odjela*.

Želja za dostizanjem postavljenih ciljeva nametnula je potrebu izrade nove Strategije čija bi realizacija trebala omogućiti daljnji stabilan i ravnomjeran razvoj *Odjela*. Strategija je dokument koji će se po potrebi revidirati kroz godišnje akcijske planove. Eventualne promjene i dopune ovisit će o rezultatima reakreditacije, fazama naknadnog praćenja, provjerama funkcioniranja sustava za osiguravanje kvalitete, kao i mogućim izmjenama zakona i uredbi u RH koji reguliraju područje visokog školstva. Također će se kontinuirano dopunjavati i procjenjivati temeljem promjena koje nastupe u nacionalnom visokoškolskom okruženju i Europskom visokoobrazovnom prostoru (EHEA), kao i usklađivati s promjenama na tržištu rada.

U izradi Strategije *Odjela* ispunjena je obveza o usklađivanju iste sa Strategijom 2015-2020 Sveučilišta u Splitu.

U Strategiji se ne razmatra mogućnost osamostaljenja *Odjela* u Veleučilište, kao prirodan korak sukladan europskim trendovima i proklamiranoj politici o uvođenju binarnog sustava visokoškolskog obrazovanja u RH. Buduće aktivnosti u tom smjeru ovisit će o zakonima i uredbama koje će usvojiti Sabor, Vlada RH i MZOŠ. Iako, za sada, nema dovoljno „prostora“ za razmišljanja o pretvorbi u Veleučilište, na *Odjelu* smo spremni uskladiti Strategiju prema gore navedenom.

Nakon upoznavanja svih djelatnika *Odjela* s materijalom koji je služio kao podloga za raspravu i provedenih rasprava, Strategija *Odjela* usvojena je na sjednici Stručnog vijeća *Odjela* od 27. siječnja 2016. godine.

U uvodnom poglavlju opisana je kratka povijest *Odjela* kako bi se mogao pratiti razvoj *Odjela* od osnivanja i postignuća kao rezultat ostvarivanja strateških ciljeva opisanih u prethodnoj Strategiji 2011-2015. Navedene su temeljne odrednice za izradu nove Strategije 2016-2020 te glavna polazišta za definiranje strateških ciljeva.

Drugo i treće poglavlje sadrže misiju, viziju i temeljne vrijednosti te SWOT analizu stanja i statusa *Odjela*.

Četvrto poglavlje - Strateški ciljevi i zadatci *Odjela* raspoređeno je na pod-poglavlja na isti način kao i dokumenti koji predstavljaju operacionalizaciju Strategije, a to su Akcijski planovi i Realizacija akcijskih planova za svaku kalendarsku godinu. Poglavlje sadrži dvije grupe aktivnosti. Poglavlja 4.1. – 4.7. naslovljena su kako je navedeno u Uputama za sastavljanje samoanalize koje se primjenjuju u postupku vrednovanja visokih učilišta. Analiza na temelju standarda i kriterija za reakreditaciju sadržava:

- 4.1 Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete
- 4.2 Studijski programi
- 4.3 Studenti
- 4.4 Nastavnici
- 4.5 Stručna i istraživačka djelatnost
- 4.6 Mobilnost i međunarodna suradnja
- 4.7 Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije

Napomena: Pogl. 4.5 je inače za visoka učilišta u sklopu sveučilišta naslovljeno sa „Znanstvena i stručna djelatnost“. Za visoka učilišta koja nisu upisana u Upisnik znanstvenih organizacija pri MZOS-u ovo poglavlje je naslovljeno kao „Stručna i istraživačka djelatnost“.

Dio poglavlja 4. koji se odnosi na osiguravanje kvalitete opisan je u odvojenom Poglavlju 4.8. koje je prilagođeno provođenju vanjske neovisne prosudbe SOK-a visokih učilišta, fazi naknadnog praćenja i postupcima unutarnje prosudbe SOK-a.

Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete (ESG) u Europskom prostoru visokog obrazovanja (EHEA) prihvaćeni su 2005. godine s ciljem uspostavljanja općeprihvaćenog skupa osnovnih vrijednosti, očekivanja i dobre prakse u području osiguravanje kvalitete. Oni predstavljaju temeljni dokument na kojem počiva unutarnje i vanjsko osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja.

Ministri zemalja koje čine EHEA-u odlučili su da se na ministarskoj konferenciji održanoj u svibnju 2015. godine u Yerevanu, Armenija, prihvati nova verzija revidiranih ESG-a. Očekuje se da studijski programi koji se izvode imaju jasno definirane ishode učenja, povezane s nacionalnim i europskim kvalifikacijskim okvirom.

Predložena nova verzija ESG-a sadrži tri dijela. Prvotni koncept koji se temelji na međusobnoj povezanosti unutarnjeg i vanjskog osiguravanja kvalitete ostao je

nepromijenjen. Prvi dio ESG-a i dalje je namijenjen visokim učilištima, no sadržava 10 umjesto dosadašnjih 7 standarda. Drugi i treći dio ostaju namijenjeni agencijama koje djeluju unutar EHEA-e. Očekuje se da dionici EHEA-e od 2016. godine usklade svoj rad sa zahtjevima nove verzije ESG-a. Dionike u sustavu visokog obrazovanja nužno je upoznati s novom verzijom ESG-a i raspraviti na koji način primjenjuju standarde u svom radu te po potrebi organizirati tematske edukacije. U Akcijskim planovima *Odjela* će biti navedene aktivnosti koje se odnose na svih 10 standarda.

Prema novim Europskim standardima i smjernicama za unutarnje osiguravanje kvalitete (ESG) visokoga obrazovanja, poglavlje 4.8. sadržava:

1. Politika osiguravanja kvalitete
2. Izrada i odobravanje programa
3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta
4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje
5. Nastavno osoblje
6. Resursi za učenje i podrška studentima
7. Upravljanje informacijama
8. Informiranje javnosti
9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa
10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete

Napomena: Zbog preklapanja pojedinih područja neki se zadatci i aktivnosti u Strategiji u Pogl.4.8. ponavljaju, pa su za takve aktivnosti navedena poglavlja u kojima su iste već prethodno opisane.

Peto poglavlje predstavlja operacionalizaciju strategije – osobe, tijela, dokumente, obvezu izrade Akcijskih planova s definiranim rokovima i odgovornim osobama/tijelima te načine provjere i pokazatelje učinkovitosti u Realizaciji akcijskih planova.

U šestom zaključnom poglavlju navodi se kratki pregled i temeljne odrednice Strategije i očekivanja u smislu daljnjeg uspješnog razvoja *Odjela*.

Odabrani način strateškog planiranja aktivnosti i operacionalizacije Strategije olakšava postupak pisanja samoanalize i unutarnje prosudbe Sustava za osiguravanje kvalitete.

Pomoćnik pročelnika za osiguravanje kvalitete:



Dr. sc. Ljubomir Malešević, prof.v.š.

Sadržaj

Predgovor	i
Sadržaj	iv
1. UVOD	1
1.1 <i>Kratka povijest Odjela</i>	1
1.2 <i>Smjernice za budući razvoj</i>	3
1.3 <i>Temeljna polazišta strateškog planiranja</i>	4
2. MISIJA, VIZIJA I TEMELJNE VRIJEDNOSTI	7
2.1 <i>Misija (poslanje)</i>	7
2.2 <i>Vizija</i>	8
2.3 <i>Temeljne vrijednosti</i>	9
3. SWOT ANALIZA STANJA I STATUSA	11
3.1 <i>Snage/Prednosti</i>	11
3.2 <i>Slabosti/Nedostatci</i>	11
3.3 <i>Mogućnosti/Prilike</i>	12
3.4 <i>Prijetnje/Strahovi</i>	13
4. STRATEŠKI CILJEVI I ZADATCI ODJELA	14
4.1 <i>Upravljanje Odjelom za stručne studije</i>	14
4.1.1 <i>Strateški cilj A</i>	15
4.2 <i>Studijski programi - nastavni proces</i>	16
4.2.1 <i>Strateški cilj B</i>	16
4.3 <i>Studenti</i>	18
4.3.1 <i>Strateški cilj C</i>	18
4.4 <i>Nastavnici</i>	20
4.4.1 <i>Strateški cilj D</i>	20
4.5 <i>Stručna i istraživačka djelatnost</i>	22

4.5.1	Strateški cilj E	22
4.6	Mobilnost i međunarodna suradnja	24
4.6.1	Strateški cilj F	24
4.7	Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije	25
4.7.1	Strateški cilj G	25
4.7.2	Strateški cilj H	26
4.8	Osiguravanje kvalitete	28
4.8.1	Politika osiguravanja kvalitete (ESG pogl. 1.1.)	28
4.8.2	Izrada i odobravanje programa (ESG pogl. 1.2.)	29
4.8.3	Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta (ESG pogl. 1.3.)	30
4.8.4	Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje (ESG pogl. 1.4)	30
4.8.5	Nastavno osoblje (ESG pogl. 1.5)	31
4.8.6	Resursi za učenje i podrška studentima (ESG pogl. 1.6)	32
4.8.7	Upravljanje informacijama (ESG pogl. 1.7)	32
4.8.8	Informiranje javnosti (ESG pogl. 1.8)	33
4.8.9	Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa (ESG pogl. 1.9)	34
4.8.10	Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete (ESG pogl. 1.10)	34
5.	OPERACIONALIZACIJA STRATEGIJE	37
5.1	Osobe i tijela potrebna za provedbu strategije Odjela	38
5.2	Dokumenti potrebni za provedbu strategije	40
5.3	Akcijski planovi (AP)	42
5.4	Realizacija akcijskih planova (RAP) - vrjednovanje rezultata rada i pokazatelji učinkovitosti	42
6.	ZAKLJUČAK	43

1. UVOD

1.1 Kratka povijest Odjela

Odjel je institucija koja u posljednjih sedamnaest godina u različitim organizacijskim formama uspješno stvara neophodne stručne kadrove iz niza tehničkih područja i iz područja ekonomije. Temeljem stečenog iskustva Odjel vrši stalnu transformaciju i prilagodbu edukacijskih procesa stvarnim potrebama tržišnog okruženja.

Odjel za stručne studije – podružnica Sveučilišta u Splitu pravni je slijednik Veleučilišta u Splitu, koje je osnovano 1998. godine i ukinuto uredbom Vlade RH od 23. listopada 2003. Istom uredbom Veleučilište je pripojeno Sveučilištu u Splitu, pri čemu je osnovan Odjel za stručne studije. Najveći problemi u radu *Odjela* u tom su trenutku bili vezani uz nedostatak prostora i kadrova, a osobito uz činjenicu da je trebalo osigurati nastavu i mogućnost završetka studija za više od 7000 studenata u 10 nastavnih središta. Uz Split, tu su još bili: Imotski, Knin, Korenica, Križevci, Ploče, Sisak, Vodice, Vukovar, Zadar i Zagreb. Brojne naslijeđene probleme smo u proteklom razdoblju s uspjehom nadvladali te time stekli dragocjena iskustva koja svakako čine snagu ovog *Odjela*.

Tijekom 2004. i 2005. godine svi su resursi *Odjela* korišteni upravo u cilju saniranja navedenih problema.

U proljeće 2005. god. Odjel za stručne studije preimenovan je u Sveučilišni studijski Centar za stručne studije. Iste godine odobrene su dopusnice za 6 stručnih studijskih programa usklađenih s Bolonjskim procesom: Elektroenergetika, Elektronika, Informacijska tehnologija, Konstrukcijsko strojarstvo, Računovodstvo i financije, te Trgovinsko poslovanje. Nastavno na tradiciju, prva su četiri programa kreirana kao 5 semestralna (150 ECTS-a), a posljednja dva kao 4 semestralna (120 ECTS-a), što je kasnije, pri prijelazu na trogodišnje studijske programe (180 ECTS-a) 2007. godine, izazvalo dodatne probleme u organizaciji i izvođenju. Centar u tom periodu još uvijek djeluje u velikom broju unajmljenih prostora.

Tijekom 2006. godine gase se, nakon urednog završetka procesa, nastavna središta u Imotskom, Korenici i Zadru. U prosincu iste godine kupuje se prostor veličine 1550 m² u Splitu, Kopilica, od trgovačkog društva Dalma d.d. Novi prostor veličine 450 m² kupljen je na istoj lokaciji u svibnju 2007. Prostori su tada i preuređeni.

Dopusnice za trogodišnje stručne studijske programe (180 ECTS-a) odobrene su početkom 2007. god.

Početkom 2008. gase se nastavna središta u Kninu, Križevcima, Pločama, Sisku i Vodicama, a u prosincu iste godine kupuje se, na lokaciji u Kopilici, novih 3500 m² prostora, u naravi skladišta, za koji je u međuvremenu odobrena građevinska dozvola.

Procesi u nastavnom središtu Vukovar okončani su u proljeće 2009., tako da je, uz Split, aktivnim ostalo jedino nastavno središte Zagreb.

U studenome 2010.god. prihvaćeni su novi studijski programi specijalističkih diplomskih stručnih studija *Trgovinsko poslovanje* i *Računovodstvo i financije*. U veljači 2011. god. prihvaćen je program Specijalističkog diplomskog stručnog studija Politehnika sa specijalizacijama: Elektrotehnika, Informacijske tehnologije te Strojarsvo, s početkom izvođenja od akademske godine 2011./12. Kroz šest izbornih modula osigurana je vertikala za sva četiri naša tehnička stručna studija.

U veljači 2011. god. donesena je Strategija razvitka Sveučilišnog studijskog centra za stručne studije Sveučilišta u Splitu za razdoblje 2011. - 2015.

Odlukom Senata Sveučilišta u Splitu (rujan 2011. god.) naziv: Sveučilište u Splitu, Podružnica - Sveučilišni studijski centar za stručne studije" mijenja se i glasi „Sveučilište u Splitu, Podružnica – Sveučilišni odjel za stručne studije".

U Pismu očekivanja što ga je u postupku reakreditacije uputilo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta u studenome 2011. godine utvrđeni su određeni nedostaci u stupnju provedbe ESG standarda. Aktivnosti uprave našeg *Odjela*, svih nastavnika, kao i cijelog Sustava za osiguravanje kvalitete su u sljedećem razdoblju od tri godine bile usmjerene na otklanjanje nedostataka na koje smo upozoreni u Pismu očekivanja. U velikoj mjeri otklonjeni su nedostaci utvrđeni Akreditacijskom preporukom. Uveden je sustav temeljen na ishodima učenja i konstruktivno povezivanje (constructive alignment) sa svim dijelovima nastavnog procesa, ostvarena je odlazna i dolazna mobilnost kako studenata, tako i nastavnika, intenzivirana je suradnja s vanjskim dionicima – poslovnim sektorom, kao i međunarodna suradnja. Navedene mjere i aktivnosti detaljno su obrazložene u nizu zadataka u Akcijskim planovima (AP2011-2015) s jasno definiranim rokovima i nositeljima aktivnosti te Realizacijama akcijskih planova (RAP2011-2015) s opisom ostvarenih aktivnosti i zadataka.

Poradi usklađivanja stručnih naziva u prosincu 2013. god. dobivena je suglasnost da se "Specijalistički diplomski stručni studij Politehnike" preoblikuje u tri odvojena studijska programa: Specijalistički diplomski stručni studij elektrotehnika, Specijalistički diplomski stručni studij informacijske tehnologije i Specijalistički diplomski stručni studij Strojarsvo.

U travnju 2013. godine svečano je otvorena nova zgrada u Kopilici čime je ostvarena mogućnost izvođenja nastave u jedinstvenom prostoru.

Za potrebe izgradnje studentskog restorana u studenome 2014. god. donesena je odluka o kupnji poslovnog prostora u prizemlju stare zgrade *Odjela*.

Temeljem postojećeg idejnog projekta izradit će se glavni projekt rekonstrukcije stare zgrade u Kopilici. Rekonstrukcija sjeverne zgrade izvoditi će se vjerojatno po fazama. U prvoj fazi se predviđa izgradnja studentskog restorana, zamjena dotrajalog krova, postavljanje toplinske izolacije i novih vanjskih zatvora.

Obzirom da je Pismo očekivanja isteklo u prosincu 2014. god. Agenciji za znanost i visoko obrazovanje dostavljeno je izvješće o provedenim poboljšanjima (prema izvješću stručnog povjerenstva) vezano za navedene nedostatke te pripadajuće dokaze.

U srpnju 2015. Odjelu je dostavljena akreditacijska preporuka AZVO-a. u kojoj se preporučuje:

- Izdavanje potvrde o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti Sveučilištu u Splitu – Sveučilišnom odjelu za stručne studije,
- Naknadno praćenje djelatnosti Sveučilišta u Splitu – Sveučilišnog odjela za stručne studije.

U rujnu 2015. potpisan je Sporazum o namjeri pripajanja nastavnog Odjela Zagreb, podružnice - Sveučilišnog odjela za stručne studije Sveučilišta u Splitu Tehničkom veleučilištu u Zagrebu.

Novi elaborati o studijskim programima stručnih i specijalističkih studija usvojeni su na sjednici Senata Sveučilišta u Splitu u studenome 2015. god.

1.2 Smjernice za budući razvoj

Temeljna djelatnost *Odjela* je izobrazba stručnjaka usmjerenih prema konkretnoj praksi s ciljem samostalne primjene usvojenih znanja u području za koje su se školovali. Unatoč opisanim poteškoćama u radu i promjenama u ustroju, upornost i stručnost djelatnika omogućila je kontinuirani razvoj *Odjela*. Implementiran je Bolonjski proces, uvedeni ishodi učenja, ustrojeni novi stručni studijski programi i specijalistički diplomski stručni studiji uz održavanje visoke razine kvalitete studija.

Nakon isteka razdoblja prethodne Strategije potrebu izrade nove Strategije, koja bi bila temeljni dokument za daljnji razvoj i uspješno funkcioniranje *Odjela*, potaknule su i promjene u Europskom i nacionalnom okruženju:

- članstvo RH u Europskoj uniji,
- potreba uključivanja u europski visokoškolski prostor (EHEA),
- kontinuirana primjena temeljnih odrednica Bolonjskoga procesa,
- usklađivanje nacionalnog s Europskim kvalifikacijskim okvirom,
- potreba razvoja programa cjeloživotnog obrazovanja i programa mobilnosti,
- ustrojavanje integriranog sustava osiguravanja kvalitete,
- smjernice nacionalne visokoobrazovne politike i orijentacija prema društvu znanja,
- usklađivanje sa strategijom Sveučilišta u Splitu.

Svjesni smo činjenice kako će rasti konkurencija privatnih i drugih učilišta i tomu se treba na adekvatan način oduprijeti. To znači kako treba uložiti dodatne napore u cilju:

- sređivanja i povećanja materijalnih, prostornih i kadrovskih potencijala,
- striktnog provođenja studijskih programa temeljenih na ishodima učenja,

- osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete,
- širenja svih vidova nenastavnih aktivnosti za koje smo kvalificirani.

Sve ovo treba imati za rezultat:

- povećano zanimanje studenata za naše studije,
- upis kvalitetnije studentske populacije,
- punu mogućnost zaposlenja naših studenata na tržištu rada,
- prepoznatljivost *Odjela* za stručne studije kao vrlo kvalitetne visokoškolske institucije,
- jačanje suradnje s gospodarstvom.

1.3 Temeljna polazišta strateškog planiranja

Temeljne djelatnosti *Odjela* su:

- visoko obrazovanje - ustrojavanje i izvođenje stručnih i specijalističkih studija u znanstvenim područjima društvenih i tehničkih znanosti,
- izvođenje programa stalnog usavršavanja u sklopu cjeloživotnog stručnog obrazovanja i usavršavanja u znanstvenim područjima društvenih i tehničkih znanosti,
- nakladnička i informatička djelatnost,
- izrada atesta i ekspertiza; nadzor nad projektiranjem i izvođenjem radova; pružanje stručnih i znanstvenih konzultacija; recenziranje i revizija projekata, stručnih i znanstvenih radova te laboratorijska ispitivanja,
- pružanje usluga drugim pravnim i fizičkim osobama kada to služi razvoju osnovne djelatnosti i racionalnijem korištenju opreme, uređaja i strojeva,
- obavljanje drugih djelatnosti koje unapređuju osnovne djelatnosti ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz prethodno navedene djelatnosti.

Glavni strateški ciljevi koji su ostvareni u razdoblju 2011.-2015. god.

- Konačno i dugoročno rješenje prostornih problema *Odjela* čime su osigurani preduvjeti za ostvarivanje i dijela drugih strateških ciljeva. Cilj je ostvaren unatoč lošoj gospodarskoj i financijskoj situaciji i administrativnim preprekama.
- Potvrda o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti Sveučilištu u Splitu – Sveučilišnom odjelu za stručne studije.
- Pokretanje specijalističkih diplomskih stručnih studija, čime je osigurana vertikala za naše trogodišnje stručne studijske programe.
- Zatvaranje nastavnog Odjela u Zagrebu pripajanjem Tehničkom veleučilištu u Zagrebu.
- Uvođenje sustava temeljenog na ishodima učenja.

- Ustrojavanje sustava za osiguravanje kvalitete (SOK) koji okuplja veliki broj nastavnika i ostalih zaposlenika.
- Izrada dokumenata i akata usklađenih s odgovarajućim zakonima i zahtjevima MZOS-a, AZVO-a i Sveučilišta u Splitu.
- Izrada elaborata o novim studijskim programima.
- Osmišljavanje i poticanje mentorskog sustava.
- Opremanje laboratorija tehničkom i programskom opremom.
- Osnivanje i uspješan rad Ureda za mobilnost i međunarodnu suradnju, Ureda za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima i ustrojavanje Odjela za cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih.
- Osnivanje Alumni udruge.
- Pokretanje međunarodne konferencije CIET.
- Kupnja prostora predviđenog za studentski restoran čija će realizacija značajno podići studentski standard i omogućiti cjelodnevni boravak studenata u prostorima *Odjela*.
-

U cilju osiguranja kontinuiteta razvoja utemeljenog Strategijom razvitka Sveučilišnog odjela za stručne studije 2011.-2015., postavljene vizija, misija i temeljne vrijednosti *Odjela* predstavljaju okosnicu na kojoj smo gradili plan svog djelovanja i u idućem planskom razdoblju. Za izradu nove Strategije temeljno polazište bili su trajni strateški ciljevi *Odjela* među kojima možemo navesti:

- stalno praćenje i unaprjeđivanje visoke kvalitete u nastavi,
- poboljšavanje i optimizacija usvojenih studijskih programa uz postizanje kompatibilnosti sa srodnim hrvatskim i europskim visokim učilištima,
- privlačenje i motiviranje izvrsnih studenata,
- zapošljavanje, te stručno i znanstveno usavršavanje vrsnoga nastavnog osoblja,
- osiguravanje vrhunskih prostornih i materijalnih resursa za studente i nastavnike,
- njegovanje akademskog duha,
- pokretanje i podupiranje visokokvalitetnoga stručnog i istraživačkog rada,
- jačanje doprinosa *Odjela* u regiji potporom gospodarskome i kulturnome životu,
- razvoj međunarodne suradnje *Odjela*,
- intenziviranje odlazne i dolazne mobilnoszi nastavnika i studenata,
- pribavljanje sredstava da bi se postigli i ostvarili ciljevi.

Strategija 2016.-2020. god. precizira pravce razvoja i nositelje aktivnosti i mjera, kao i dinamiku izvršavanja predviđenih razvojnih aktivnosti. Strategijom *Odjela* određuju se:

- vizija, misija i vrijednosti *Odjela*,
- strateški ciljevi i zadaci *Odjela*,

- osobe i tijela potrebna za provedbu Strategije na Odjelu,
- postojeći dokumenti i dokumenti koje će Odjel usvojiti s ciljem provedbe Strategije,
- akcijski planovi s nositeljima odgovarajućih aktivnosti, definiranim zadacima i terminima.
- mjere praćenja i napredovanja u provedbi Strategije – realizacija Akcijskih planova.

Neophodan uvjet za provođenje Strategije je njeno potpuno prihvaćanje od strane svih djelatnika *Odjela*. Predviđene aktivnosti nisu ograničene samo na čelništvo *Odjela*, nego uključuju veliki broj djelatnika izabranih za povjerenike ili članove povjerenstava zaduženih za izradu pojedinih dokumenata i zadataka iz akcijskih planova. Realizacija strateških ciljeva i zadataka u konačnici će značiti i razvoj ne samo *Odjela*, nego i svakog pojedinca i opravdati društvenu ulogu određenu misijom i vizijom *Odjela*.

2. MISIJA, VIZIJA I TEMELJNE VRIJEDNOSTI

2.1 Misija (poslanje)

Misija je Odjela za stručne studije Sveučilišta u Splitu razvoj učilišta koje će, uvažavajući standarde etike i morala, svojom vrsnoćom i kvalitetom stručnog, nastavnog i istraživačkog rada pridonositi prepoznatljivosti hrvatskog stručnog visokog školstva i biti stožer njegova razvoja na području regije te obrazovati vrsne stručnjake koji će stečenim znanjima i vještinama uspješno odgovarati suvremenim poslovnim izazovima.

Misiju Odjel ostvaruje na područjima:

- objedinjavanja obrazovanja, odgoja, stručnog i istraživačkog rada,
- uporabe i komercijalizacije znanja i vještina,
- društvenog utjecaja.

Odjel za stručne studije podružnica je Sveučilišta u Splitu. Temeljna djelatnost *Odjela* je obrazovanje i odgoj stručnih prvostupnika i specijalista struke iz područja ekonomije i tehnike s naglaskom na izravnu primjenu stečenih znanja i vještina u praksi za svako područje od interesa.

Svoju misiju *Odjel* sagledava kao doprinos društvenoj zajednici temeljem unaprjeđivanja znanja i vještina na stručnim i specijalističkim studijima, razvitka nastavnog i stručnog rada i izvođenja posebnih programa u sklopu cjeloživotnog obrazovanja. To zahtijeva kontinuirano inoviranje nastavnih sadržaja, primjenu suvremenih metoda i tehnika edukacije i stručno usavršavanje mladih i kvalitetnih stručnjaka koji će moći preuzeti obveze daljnjeg razvoja *Odjela*.

Svojim ustrojem, kvalitetnim nastavnim i stručnim radom, permanentnim praćenjem i poboljšavanjem kvalitete, nastojimo stvoriti prepoznatljivost *Odjela* u regionalnim i nacionalnim okvirima. Studijski programi usmjeravaju se na zadovoljavanje potreba gospodarstva i drugih javnih i privatnih subjekata na području grada Splita, Splitsko - dalmatinske, Dubrovačko - neretvanske, Zadarske i Šibensko - kninske županije, ali i ostalih krajeva u RH. Želimo privući i studente iz ostalih krajeva Hrvatske, ali i iz susjedne Bosne i Hercegovine (Zapadno-hercegovački kanton, Hercegovačko-neretvanski kanton, Srednje-bosanski kanton, ...) odakle smo i do sada imali velik broj studenata.

Sve aktivnosti usmjeravamo tako da se *Odjel* doživljava kao mjesto poželjnog studiranja vodeći računa o potrebama gospodarstva i općeg probitka, te u skladu s potrebama održivog razvoja zajednice u kojoj djeluje.

Odjel planira ostvariti uvjete za racionalnu uporabu ljudskih, materijalnih i financijskih resursa, daljnji razvoj i usklađivanje studijskih programa prema razvoju društva i novih tehnologija, povećanje unutar-nacionalne i međunarodne konkurentnosti i kompetitivnosti u oblasti nastavnog i stručnog, pa i znanstvenog rada. Studentima i nastavnicima se moraju u svakom smislu poboljšati uvjeti u radnom okruženju. Zadatak *Odjela* je i osiguranje unutarnje i vanjske mobilnost studenata i nastavnika.

2.2 Vizija

U skladu sa svojom misijom Odjel će svoje aktivnosti temeljiti na viziji razvoja visokoškolske ustanove koja će biti vodeća u regiji u području svih razina stručnog obrazovanja. Primarni zadatak Odjela je kvalitetno obrazovanje kadrova u cijelosti osposobljenih za obavljanje stručnih poslova uz poštivanje principa osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete temeljenih na EU standardima (ESG).

Vizija razvoja Odjela je stvaranje institucije nastavne i stručne izvrsnosti temeljene na načelima jednakih mogućnosti, institucije koja će doprinijeti naporima društvene zajednice u pretvorbi u društvo znanja. Cilj je obrazovati stručne, poduzetne i društveno odgovorne ljude prepoznate i tražene na tržištu rada koji će aktivno sudjelovati u društvenom i gospodarskom životu, kako regije, tako i Hrvatske u cjelini.

Odjel će se razvijati kao institucija koja prati razvoj struke, povezuje obrazovni proces s gospodarstvom kroz aktivno sudjelovanje u projektima suradnje s tvrtkama, institucijama i stručnjacima iz prakse te uključuje u različite oblike cjeloživotnog obrazovanja.

Odjel vidimo i kao instituciju koja omogućuje korištenje punih potencijala zaposlenika i studenata usmjeravajući ih na razvijanje osobnih karijera, ali i na doprinos cijeloj društvenoj zajednici. Kao bitnu komparativnu prednost vidimo prilagodljivost naših studijskih programa i aktivnosti, što je i do sada bila naša značajka.

Kako bi ostvarili našu viziju težište ćemo postaviti na sljedeće aktivnosti (ciljeve):

- daljnje podizanje razine usvojenih znanja i vještina na stručnim i specijalističkim studijima,
- prikupljanje i obradu podataka o ishodima učenja, mogućnost zaposlenja studenata te osiguranje odgovarajuće povratne veze u smislu intervencije na studijske programe kroz sustav za osiguranje kvalitete,
- usklađivanje broja studenata i nastavnika prema bolonjskim načelima (veličina nastavnih grupa, metode izvođenja nastave, ...),
- organiziranje raznih vidova cjeloživotnog obrazovanja uključujući priznavanje prethodnog učenja,
- razvoj sustava za podršku nastavi primjenom e-učenja,
- stvaranje pretpostavki za organiziranje i vođenje stručnih savjetovanja,

- stvaranje mreže ustanova/tvrtki/nastavnih baza s kojima je potpisan ugovor o izvođenju terenske nastave, stručne i specijalističke prakse,
- razvijanje novih i opremanje postojećih laboratorija suvremenom mjernom i instrumentacijskom opremom,
- vođenje politike zapošljavanja u kojoj je težište na prijemu kvalitetnih novaka i afirmiranih stručnjaka iz gospodarstva za deficitarna područja iz studijskih programa,
- poticanje objavljivanja stručne i nastavne literature,
- stimuliranje nastavnika za rad na stručnom usavršavanju, objavljivanje radova, nazočnost na stručnim i znanstvenim skupovima,
- ostvarivanje regionalne, republičke i međunarodne suradnje sa srodnim visokoškolskim ustanovama, kao i s odgovarajućim gospodarstvenim subjektima i lokalnom zajednicom,
- stvaranje međuljudskih odnosa temeljenih na međusobnom uvažavanju i povjerenju i stimulatívnoj konkurenciji,
- intenziviranje rada *Alumni* udruge za održavanje veze naših završenih stručnjaka s matičnom ustanovom,
- razvoj informacijskog i knjižničkog sustava,
- otvaranje studentskog restorana, prostora za učenje i drugih pratećih sadržaja (sportske, kulturne i društvene aktivnosti),
- optimiranje ukupnog poslovanja.

2.3 Temeljne vrijednosti

Za definiranje strateških ciljeva i zadataka glavna misao vodilja je čvrsto pozicioniranje *Odjela* kao relevantne visokoškolske ustanove u području stručnog obrazovanja. U Republici Hrvatskoj, prema podacima AZVO-a, od ukupno 1350 studijskih programa samo je 217 stručnih. To nam svakako daje dobar prostor za ostvarivanje vizije i misije *Odjela*, naravno uz jasno definirane i verificirane ishode učenja po kojima je jasna distinkcija između naših i sveučilišnih programa.

Misija i vizija *Odjela* te posljedično - obrazovne, stručne i istraživačke aktivnosti *Odjela*, temelje se na sljedećem sustavu vrijednosti:

- afirmaciji *Odjela* kao sredine u kojoj se strogo vodi računa o:
 - jednakosti i pravednosti,
 - ljudskim pravima,
 - poštivanju integriteta i dostojanstva osobe,
 - akademskim slobodama,
 - poštivanju zakona i pravnih postupaka,
 - profesionalnim odnosima u skladu s etičkim kodeksom,
- razvoju kreativnih sposobnosti i kompetencija nastavnika i studenata kako bi radili i učili odgovorno i efikasno sagledavajući probitak cijele društvene zajednice,

- spoznaji svekolikog osoblja *Odjela* i studenata o zajedničkim ciljevima i važnosti posla koji obavljaju,
- transparentnosti u donošenju odluka i ukupnim aktivnostima *Odjela*,
- otvorenosti za suradnju i partnerstvo sa svim zainteresiranim dionicima,
- postizanju izvrsnosti temeljem ostvarivanja najviših međunarodno usporedivih standarda osiguravanja kvalitete,
- poticanju nezavisnog mišljenja i podržavanju akademske i institucijske autonomije u odnosu na interese kapitala i politike.

3. SWOT ANALIZA STANJA I STATUSA

Analiza prednosti i slabosti *Odjela* te prilika i prijetnji iz okruženja, preduvjet je za definiranje strateških zadataka i realizaciju razvojnih ciljeva *Odjela*.

3.1 Snage/Prednosti

- Pravna reguliranost - usklađenost s odgovarajućim zakonima, pod-zakonskim aktima i sveučilišnim propisima
- Entuzijazam rukovodstva i stručan nastavni kadar predan razvitku svoje institucije
- Osviještenost o značaju rada na osiguravanju i unaprjeđenju kvalitete
- Prostorni kapaciteti
- Informatička opremljenost
- Sklopovska, strojna i programska opremljenost laboratorija
- Prepoznatljivi i suvremeno ustrojeni studijski moduli i programi
- Fleksibilnost u osuvremenjivanju studijskih programa
- Pozitivni tržišni trendovi u području tehničkih struka
- Ustrojen mentorski sustav
- Novi specijalistički diplomski stručni studijski programi
- Aktivna komunikacija između nastavnog osoblja i studenata
- Kvalitetan rad stručnih službi
- Informiranost nastavnika, studenata i stručnih službi
- Izdavačka djelatnost
- Prilagođenost potrebama zaposlenih studenata
- Povezanost različitih studijskih programa kroz izborne predmete
- Gostujuća predavanja eksperata iz prakse
- Terenska nastava i kontakti s vanjskim institucijama i tvrtkama
- Povoljna dobna struktura nastavnog osoblja
- Knjižnica i čitaonica za studente
- Socijalna i društvena osjetljivost

3.2 Slabosti/Nedostatci

- Nedovoljan broj nastavnog osoblja za pojedine studijske programe
- Veliko opterećenje nastavnog osoblja u nastavi i opterećenost administrativnim poslovima

- Neujednačenost normi u nastavi za nastavna i znanstveno nastavna zvanja
- Neravno prava tretman nastavnih zvanja (koeficijenti) utječe na motiviranost nastavnika i kvalitetu izvođenja nastave.
- Nema interdisciplinarnih istraživanja i studijskih programa
- Nije u potpunosti implementiran Informacijski sustav visokih učilišta (ISVU)
- Slaba opremljenost knjižnice
- Nepostojanje vlastitog restorana za studente
- Loše predznanje studenata koji upisuju naše studijske programe
- Loša prolaznost na tehničkim studijskim programima
- Nepotpuna usklađenost nastavnih planova i programa s potrebama gospodarstva
- Održavanje velikog dijela nastave u poslijepodnevnim satima zbog potreba izvanrednih studenata i studenata koji ponavljaju upis što za posljedicu ima preklapanja u rasporedu predmeta
- Nedostatan broj zaposlenih stručnjaka s prethodnim iskustvom rada u gospodarstvu
- Nedovoljna povezanost u stručnom i istraživačkom radu s gospodarskim subjektima
- Nedovoljno učešće u inozemnim istraživačkim i razvojnim projektima
- Nedostatan broj kolegija koji se izvode na engleskom jeziku
- Osmišljeni programi cjeloživotnog obrazovanja nisu još ušli u fazu realizacije
- Slaba mobilnost nastavnika i studenata
- Nedostatak sredstava za financiranje stručnih i tehnoloških projekata
- Nedovoljna popularizacija studija - marketing

3.3 Mogućnosti/Prilike

- Daljnje povećanje prostornih resursa
- Povećanje kvalitete ulazne populacije studenata
- Uvođenje ISVU
- Optimalno korištenje sustava za podršku nastavi - Moodle
- Predvidiva potreba za inženjerima iz područja elektrotehnike, strojarstva i informacijskih tehnologija
- Intenziviranje mobilnosti studenata i nastavnika
- Realizacija različitih programa iz područja cjeloživotnog obrazovanja
- Opremanje knjižnice
- Povećanje udjela e-učenja u nastavi
- Organiziranje okruglih stolova i stručnih radionica s gospodarstvenicima, sadašnjim i bivšim studentima - uvid u potrebe gospodarstva, razvoj timskog rada, prezentacija postignuća

- Bolji kontakt s međunarodnim organizacijama i srodnim institucijama
- Daljnje usklađivanje studijskih planova i programa prema potrebama gospodarstva
- Intenziviranje aktivnosti na povezivanju s gospodarstvom
- Učešće u tuzemnim i inozemnim stručnim, razvojnim i istraživačkim projektima
- Prijava na projekte financirane od strane Europske Unije – mogućnost korištenja sredstava i strukturnih fondova EU
- Povoljan položaj *Odjela* u regiji s velikim brojem srednjih škola
- Gostujuća predavanja inozemnih eksperata iz prakse i obrazovnih institucija
- Intenziviranje uloge *Alumni* udruge

3.4 Prijetnje/Strahovi

- Nemogućnost zapošljavanja novog nastavnog osoblja
- Nemogućnost napredovanja u viša nastavna zvanja onih nastavnika koji su stekli uvjete za izbor u viša zvanja
- Smanjen broj radnih mjesta i mogućnost zapošljavanja završenih studenata
- Neusklađenost važećih uvjeta za izbor u zvanja s potrebama stručnih studija (asistenti i mladi nastavnici bez iskustva u praksi, nemogućnost izbora u zvanja priznatih stručnjaka)
- Nepovoljno stanje i struktura gospodarstva
- Nепреpoznatljivost cjeloživotnog obrazovanja u smislu poticanja i financiranja
- Neizvjestan status stručnih studija – česta promjena zakonodavnog okvira
- Nepravedan tretman nastavnih zvanja u smislu koeficijenata i nastavnog opterećenja
- Nestalan i upitan način financiranja visokog školstva
- Odljev kvalitetnog kadra u gospodarstvo ili inozemstvo

4. STRATEŠKI CILJEVI I ZADATCI ODJELA

Misija i vizija *Odjela* su temelj za određivanje strateških ciljeva *Odjela*. Proučen je i analiziran niz strateških dokumenata i preporuka korištenih kao smjernice u postavljanju strateških ciljeva:

- Europska strategija za pametan, održiv i uključiv rast EUROPA 2020,
- Strateški dokumenti Europskog istraživačkog prostora (European Research Area, ERA),
- Strateški dokumenti Europskog prostora visokog obrazovanja (European Higher Education Area, EHEA),
- Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije Republike Hrvatske,
- Strategija 2015-2020 Sveučilišta u Splitu,
- Strategija razvitka 2011-2015 Odjela za stručne studije,
- Pod-strategije odsjeka Odjela za stručne studije,
- Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (European Standards and Guidelines - ESG),
- ECTS vodič za korisnike (The European Credit Transfer and Accumulation System Users' Guide),
- Zakoni, uredbe i preporuke Sabora, Vlade RH i MZOŠ-a.
- Dokumenti sustava za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Splitu i Odjela za stručne studije).

U nastavku su definirani strateški ciljevi *Odjela* raspoređeni na pod-poglavlja na isti način kao i dokumenti koji predstavljaju operacionalizaciju Strategije, a to su Akcijski planovi i Realizacija akcijskih planova za svaku kalendarsku godinu. Poglavlje sadrži dvije grupe strateških ciljeva. Poglavlja 4.1. – 4.7. naslovljena su prema standardima i kriterijima za reakreditaciju kako je navedeno u Uputama za sastavljanje samoanalize. Poglavlje 4.8. prilagođeno je provođenju vanjske neovisne prosudbe SOK-a visokih učilišta, fazi naknadnog praćenja i postupcima unutarnje prosudbe SOK-a. Strateški ciljevi prilagođeni su novoj verziji revidiranih Europskih standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete (ESG) prihvaćenoj na Ministarskoj konferenciji Yerevanu, Armenija 2015. god. Svi dionici EHEA-e od 2016. godine imaju obvezu usklađivanja svojih standarda prema novim ESG.

4.1 Upravljanje Odjelom za stručne studije

Opći strateški cilj za sljedeće plansko razdoblje odnosi se na neravnopravan tretman nastavnih zvanja što u znatnoj mjeri utječe na motiviranost nastavnika i kvalitetu

izvođenja nastave. Velike su razlike u normiranju rada i u koeficijentima nastavnika u znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima. Primjerice, prema važećim koeficijentima profesor visoke škole u trajnom zvanju, s obvezom izvođenja 450 norma sati, ima jednak koeficijent kao docent s nastavnom normom od 300 sati. Prije petnaest godina profesor visoke škole u trajnom zvanju imao je za jedan rang veći koeficijent od sadašnjeg.

Hrvatska se odavno opredijelila za tzv. binarni sustav visokog obrazovanja. Međutim, zbog niza razloga, a osobito zbog uprihođenog novca, stručni studiji se i dalje i sve više izvode na sveučilištima. Takvi stručni studiji su skuplji i društveno neopravdani. Na Odjelu se nastavnici biraju samo u nastavna zvanja, kako je i predviđeno za sustav veleučilišta i visokih škola.

Kako bi se izborili za ravnopravniji tretman znanstveno-nastavnih i nastavnih zvanja potrebno je usmjeriti napore na:

- ujednačavanje nastavnih normi za nastavna i znanstveno nastavna zvanja,
- pravedniji sustav dodjeljivanja propisanih koeficijenata za nastavna zvanja,
- odobravanje novih radnih mjesta ciljano za stručne studije,
- suradnju, u smislu podrške, sa Sindikatom, Vijećem veleučilišta i visokih škola i Sveučilištem u Splitu.

Opći strateški cilj nije zasebno numeriran, jer je ishod ostvarivanja ovog cilja neizvjestan i u manjoj mjeri ovisi o aktivnostima *Odjela*, što su pokazala dosadašnja iskustva.

4.1.1 Strateški cilj A

Racionalno poslovanje, svrsishodno trošenje sredstava i unaprjeđenje unutarnje organizacije. Razvoj ljudskih, materijalnih i financijskih resursa kako bi se održavalo ugodno radno okruženje i osigurali kvalitetni uvjeti za nesmetano održavanje nastave te stručni i istraživački rad nastavnika i studenata. Skrb o kvaliteti rada i motiviranosti zaposlenika.

Zadatci za ostvarivanje strateškog cilja A

- A.1. Promovirati prednosti *Odjela* – promotivne aktivnosti prema srednjoškolskoj populaciji, gospodarskim subjektima, ...
- A.2. Međunarodna konferencija CIET – proširiti krug partnera.
- A.3. Povećati udio vlastitih sredstava za financiranje obnove stare zgrade i opreme.
- A.4. Sudjelovati kao partner u barem jednom međunarodnom projektu.
- A.5. Realizirati projekte bitne za razvoj regije i RH.
- A.6. Inicirati projekte za javni i privatni sektor.
- A.7. Sudjelovati u interdisciplinarnim projektima – sastavnice Sveučilišta, domaće i strane visokoškolske i znanstveno-istraživačke institucije, gospodarski subjekti.
- A.8. Inicirati izradu potrebnih odluka, pravilnika,...
- A.9. Omogućiti neovisan i nepristran rad etičkog i stegovnog povjerenstva.

- A.10. Implementirati sustav za "Dokument management" što podrazumijeva instaliranje programa za kompletan proces vezan za upravljanje i vođenje dokumentacije *Odjela*.
- A.11. Donijeti Pravilnik o mentorskom sustavu kojim će se definirati uloga i zadaci mentora, te ciljane skupine studenata.
- A.12. Poticati korištenje tehničke i programske infrastrukture drugih članica, institucija i gospodarskih subjekata.
- A.13. Aktivno surađivati s predstavnicima sindikata, studentskim zborom i Alumni Umbra udrugom.
- A.14. Poticati potpisivanje ugovora o suradnji s inozemnim ustanovama i gospodarskim subjektima.
- A.15. Analizirati upisne kvote u smislu povećanja broja studenata na studijskim programima iz STEM područja.
- A.16. Ustrojiti barem jedan interdisciplinarni studijski program sa sastavnicama Sveučilišta ili srodnim institucijama u RH.
- A.17. Sudjelovati u najmanje jednom zajedničkom projektu s gospodarstvom, lokalnom i regionalnom upravom i samoupravom.
- A.18. Voditi kadrovsku politiku sukladno planovima i potrebama te opterećenjem nastavnika u svim vidovima nastave.
- A.19. Prema stečenim iskustvima postaviti dodatne interne kriterije za izbor u nastavna zvanja i administrativna radna mjesta.
- A.20. Omogućiti nesmetano praćenje nastave osobama s invaliditetom.
- A.21. Podržavati i poticati stručna predavanja, okrugle stolove, kulturne i sportske susrete te sve aktivnosti naših djelatnika i studenata u gradu, županiji, regiji i šire.
- A.22. Osigurati edukaciju uprave *Odjela* iz područja strateškog upravljanja.
- A.23. Unaprijediti kvalitetu međuljudskih odnosa temeljenih na povjerenju i međusobnom uvažavanju.

Napomena: Ostali zadatci koji se odnose na sustav upravljanja Odjelom raspoređeni su u ostalim poglavljima strategije.

4.2 Studijski programi - nastavni proces

4.2.1 Strateški cilj B

Ustrajno, kvalitetno i učinkovito izvođenje nastave na obje razine stručnih studija u skladu sa suvremenim znanstvenim i stručnim spoznajama u području tehničkih znanosti – polja elektrotehnike, računarstva i strojarstva te u području društvenih znanosti – polje ekonomija. Kontinuirano poboljšavanje i revidiranje studijskih programa temeljeno na pokazateljima kvalitete i potrebama gospodarstva i cjelokupne društvene zajednice.

Zadatci za ostvarivanje strateškog cilja B

- B.1. Provoditi mjere i aktivnosti u cilju povećanja interesa za upis na studijske programe *Odjela*, a time i kvalitete studenata koji upisuju prvu godinu stručnih, odnosno specijalističkih studija.
- B.2. Temeljem anketiranja studenata izvršiti možebitne ispravke u pridjeljivanju bodova u ECTS sustavu.
- B.3. Analizirati podatke o zapošljavanju studenata koji su završili stručne i specijalističke studije.
- B.4. Temeljem povratnih informacija iz nastavnih baza i alumnijskih podataka o ostvarenim zaposlenjima, anketiranja nastavnika, studenata i mogućih poslodavaca prilagođavati nastavne planove potrebama tržišta rada.
- B.5. Uvesti mjerenje stečenih znanja i vještina kroz sustav ocjenjivanja od strane poslodavaca kod kojih su zaposleni studenti koji su uspješno završili studij.
- B.6. Povećati udio praktične nastave u ukupnom nastavnom programu koja će se izvoditi kod dionika gospodarstva odgovarajuće djelatnosti. Konačni cilj je produljenje trajanja stručne i specijalističke prakse na cijeli semestar kako bi se završeni studenti mogli brže uključiti u radni proces, što je jedan od većih problema kojeg ističu gospodarstvenici.
- B.7. Povećati broj kolegija koji se izvode na engleskom jeziku.
- B.8. Ustrojiti barem jedan ogledni studijski program/modul koji bi se izvodio na engleskom jeziku.
- B.9. Provoditi aktivnosti za ustrojavanje jednog združenog studijskog programa s eminentnim visokim učilištem.
- B.10. Revidirati i permanentno osuvremenjivati studijske planove i programe – nadzirati realizaciju novih elaborata o studijskim programima. Prateći suvremene trendove svake tri godine revidirati studijske programe.
- B.11. Tijekom nastavnog procesa omogućiti studentima razvoj generičkih vještina - kritičko razmišljanje, sposobnost rješavanja problema, timski rad, agilnost, fleksibilnost, prezentacijske vještine, traženje i analiziranje informacija,...
- B.12. Provesti proces razdvajanja studijskog programa na preddiplomskom stručnom studiju Konstrukcijsko strojarstvo na dva usmjerenja i to konstrukcijski i energetski smjer, što je u skladu s potrebama gospodarstva, razvoja suvremenih tehnologija i potreba tržišta rada.
- B.13. Ovisno o zapošljavanju novog nastavnog kadra pristupiti procesu razdvajanja studijskog programa specijalističkog stručnog studija informacijskih tehnologija na usmjerenja u skladu s potrebama gospodarstva, razvoja suvremenih tehnologija i potrebama tržišta rada.
- B.14. Povećati udio praktične nastave i demonstracijskih vježbi u nastavnim programima - podizanje razine stručnih znanja u odnosu na teorijski pristup nastavi.
- B.15. Kontinuirano unositi promjene u bazu Mozvag.

- B.16. Implementirati sustav e-učenja u sve nastavne procese: predavanja, auditorne i laboratorijske vježbe, simulacijske vježbe, praktične pokuse, timski rad, međusobnu komunikaciju i razmjenu iskustava - uključiti se u zajednički sustav e-učenja Sveučilišta. Osigurati pokrivenost svih kolegija s najmanje 25% nastavnih sadržaja temeljenih na e-učenju.
- B.17. Povećati obujam izdavanja e-udžbenika i ostalih nastavnih materijala.
- B.18. Uvesti djelotvoran sustav evaluacije kvalitete nastave - elektronička evidencija izvođenja nastave, interne ankete.
- B.19. Uvesti kolegij „Kultura govorenja i pisanja hrvatskog jezika“ na svim studijskim programima *Odjela*.
- B.20. Uvesti kolegij „Etika i uvod u znanstveno istraživanje“ barem kao izborni kolegij na svim studijskim programima.
- B.21. Ustrojiti nove nastavne laboratorije, osuvremeniti i opremiti postojeće te unaprijediti informatičku infrastrukturu.
- B.22. Organizirati predavanja inozemnih predavača.
- B.23. Na svakom studijskom programu ustrojiti barem jedan program cjeloživotnog obrazovanja
- B.24. Povećati broj stranih državljana koji studiraju na Odjelu.
- B.25. Ustrojiti nastavne baze za povezivanje prakse i visokog obrazovanja - potpisati ugovore s najmanje dvije nastavne baze, prijaviti barem jedan projekt sa svakom nastavnom bazom.
- B.26. Sukladno inicijativi pokrenutoj na Stručnom vijeću Odjela o promjeni modela studiranja izvanrednih studenata na društvenim studijima pripremiti izvedbene planove koji će studentima s djelomičnim opterećenjem omogućiti postizanje ishoda učenja studija uvažavajući specifičnosti njihova načina studiranja.

4.3 Studenti

4.3.1 Strateški cilj C

Povećanje ukupnih postignuća studenata, osobito protočnost i uspješnost studiranja te zadovoljavanje predviđenih ishoda učenja na svim studijskim programima. Usavršavanje objektivnih standarda ujednačavanjem kriterija i mjerila za: uspjeh studenata, realno opterećenje u nastavi, prolaznost na ispitima, vrijeme studiranja, metode rada u nastavi, izvođenje stručne i specijalističke prakse, nagrađivanje izvrsnosti. Ostvariti preduvjete za poboljšanje svih vidova studentskog standarda.

Zadatci za ostvarivanje strateškog cilja C

- C.1. Bitno poboljšati sve parametre koji određuju uspješnost studiranja na svim studijskim programima:
 - povećati broj studenata s ostvarenih 60 ECTS u jednoj akademskoj godini,
 - povisiti prosječan broj ostvarenih ECTS u jednoj akademskoj godini,

- povisiti prosječnu ocjenu studiranja,
- smanjiti broj studenata koji su izgubili status studenta (drop-out),
- skratiti prosječno trajanje studiranja za sve studijske programe,
- povećati omjer: broj diplomiranih studenata/broj upisanih studenata,
- osmisliti mjere kojima bi se ostvario upis studenata sa što većim prosjekom ocjena iz srednje škole,
- kontinuirano provjeravati ustrojeni sustav temeljen na ishodima učenja,
- povećati informatičku pismenost studenata što će se pozitivno manifestirati na razinu njihovih kompetencija,
- poticati studente na intenzivnije korištenje MOODLE sustava za podršku nastavi - distribuciju nastavnih materijala, obavijesti, rezultate kolokvija/ispita, pomoćne materijale u nastavi, e- sadržaje...
- provoditi primjenu modela stimuliranja i nagrađivanja najboljih studenata,
- ocjenjivanje studenata vršiti temeljem provjerenih, jednoznačnih i dosljedno primjenjivanih kriterija koji su javno obznanjeni,
- na početku svakog semestra upoznati studente sa svim uvjetima koji se traže za uspješno polaganje pojedinog predmeta,
- striktno se pridržavati definiranih pravila studiranja u smislu obvezne nazočnosti studenata na svim oblicima nastave,
- usmjeravati sve studente na kontinuirano savladavanje nastavnog gradiva (kolokviji, testovi, seminari, rad u laboratoriju, terenske vježbe, ...).

C.2. Inzistirati na važnosti svrsishodnog obavljanja stručne i specijalističke prakse:

- za svaku akademsku godinu predvidjeti dva tjedna studentske prakse u nastavnom kalendaru,
- obavljati stručnu ili specijalističku praksu u sklopu neke nastavne baze Sveučilišta ili *Odjela*,
- planirati da najmanje 20% studenata u završnom radu ima komentora iz pripadne nastavne baze,
- odrediti mentore zadužene za praksu na svakom odsjeku, u nastavnim bazama i tvrtkama s kojima su potpisani ugovori o suradnji – dvojako mentoriranje,
- produljiti trajanje stručne prakse uz adekvatno pridjeljivanje ECTS bodova na studijskim programima gdje praksa nije zastupljena u dovoljnoj mjeri,
- stimulirati izvođenje prakse u inozemstvu putem ERASMUS programa, IAESTE i dr.
- u procesu praćenja kvalitete rada studenata na stručnoj praksi formalizirati ocjenjivanje studenata od strane mentora u tvrtci kao i komunikaciju u cilju stvaranja dodatnih kompetencija studenata.

C.3. Intenzivirati sudjelovanje studenata u nastavnom procesu. Cilj treba biti:

- promjena uloge studenta iz pozicije promatrača nastavnog procesa u poziciju aktivnog sudionika u procesu izvođenja nastave,
 - moderniziranje nastavnog procesa kako bi se unaprijedile kompetencije koje studenti stječu tokom studija,
 - poticanje kreativnosti, inovativnost i sposobnosti za kritičko razmišljanje i rješavanje problema umjesto oslanjanja na puklo memoriranje činjenica.
- C.4. Osigurati uvjete za prijelaz što većeg broja studenata sa stručnih na specijalističke diplomske studije.
- C.5. Razvijati i poticati uključivanje studenata *Odjela* u organizirane oblike vannastavnih aktivnosti.
- C.6. Osigurati preduvjete za nesmetan rad Studentskog poduzetničkog inkubatora.
- C.7. Uključiti studente u programe suradnje s gospodarstvom kroz izradu završnih radova i na stručnim i istraživačkim projektima - podupirati projekte koji bi studentima omogućili iskustveno učenje.
- C.8. Poticati dionike iz lokalnog gospodarstva na stipendiranje najboljih studenata. Stipendije od strane tvrtki iz lokalnog gospodarstva bile bi namijenjene studentima viših godina studija, a na temelju kriterija izvrsnosti i interesa tvrtki.
- C.9. Povećati broj studenata uključenih u kulturno-umjetničke, sportsko-rekreacijske, humanitarne i društvene aktivnosti.
- C.10. Otkloniti arhitektonske barijere za studente s invaliditetom i povećati njihovu uspješnost studiranja.
- C.11. Izgraditi objekt studentske prehrane – studentski restoran u sklopu postojeće stare zgrade *Odjela*.
- C.12. Povećati odlaznu i dolaznu mobilnost studenata imajući u vidu ograničene kapacitete *Odjela* za dolaznu mobilnost i nedefiniran način financiranja.
- C.13. Prilagoditi termine i načine izvođenja nastave za izvanredne studente te omogućiti studiranje i u dužem vremenskom razdoblju.

4.4 Nastavnici

4.4.1 Strateški cilj D

Jačanje kadrovske baze *Odjela* glede broja, stručnosti i kompetentnosti nastavnika u nastavničkim i suradničkim zvanjima. Permanentna kontrola kvalitete izvođenja nastave, izrade adekvatnih nastavnih materijala i osuvremenjivanja nastave novim tehničkim rješenjima i pomagalima. Intenziviranje suradnje s istaknutim stručnjacima iz gospodarstva, javnih i privatnih tvrtki i ustanova.

Zadatci za ostvarivanje strateškog cilja D

- D.1. Povećati omjer broj nastavnika/broj studenata temeljem novih razvojnih radnih mjesta i po potrebi financiranjem iz vlastitih sredstava.
- D.2. Kontinuirano provoditi ocjenjivanje nastavnika temeljem studentske ankete, samoanalize i godišnjih izvješća o radu.
- D.3. Godišnjim akcijskim planovima utvrditi potrebe: uvođenja odgovarajućih alata za podršku nastavi primjenom e-učenja, intenziviranja objavljivanja nastavnih materijala na web-u i objavljivanja udžbenika.
- D.4. Omogućiti stručno i pedagoško usavršavanje nastavnika uz uporabu suvremenih metoda poučavanja: usmeno izlaganje, razgovor, radionice, praktični rad, problemski zadaci, terenska nastava, PowerPoint prezentacija, istraživački zadaci na Internetu, projektna nastava, kvizovi, poticanje izrade završnih radova na problemskim zadacima - primjena usvojenog znanja.
- D.5. Redovito usklađivati nastavno opterećenje imajući u vidu da je ujednačeno nastavno i ino radno opterećenje nastavnog kadra jedan od ključnih preduvjeta motivacije nastavnika. To podrazumijeva:
- ujednačavanje strukture norme u nastavi (predavanja, vježbe, seminari),
 - ravnopravnu raspodjelu mentorstava kod upisa na više godine studija,
 - ravnopravnu raspodjelu mentorstava na stručnim i specijalističkim praksama,
 - ravnopravnu raspodjelu mentorstava na stručnim i završnim radovima,
 - ravnopravnu distribuciju opterećenja radom u različitim povjerenstvima *Odjela*.
- D.6. U mentorski sustav uključiti sve nastavnike svih odsjeka i zavoda. Temeljem Pravilnika o mentorskom sustavu osigurati učinkovit rad sustava kako se zadatak mentora ne bi svodio na pomoć referadi prilikom upisa nego imao ulogu savjetodavne podrške studentima u tijeku studija.
- D.7. Istražiti i unaprijediti moguće sinergijske učinke među odsjecima i zavodima u združenim kolegijima ili istraživanjima.
- D.8. Optimizirati postupak napredovanja u vertikali nastavnih zvanja.
- D.9. Povećati udio nastavnika izabраниh u nastavna zvanja viši predavač i profesor visoke škole.
- D.10. Pored stručnog i istraživačkog rada poticati i znanstveni rad kao stepenicu za osobni i profesionalni napredak svakog nastavnika.
- D.11. Širiti nastavnu bazu *Odjela* uključivanjem vrhunskih i priznatih stručnjaka iz gospodarstva, javnog sektora i s drugih visokoškolskih ustanova, osobito za potrebe novoustrojenih specijalističkih studija.
- D.12. Za specifična poglavlja u nastavnim programima angažirati goste predavače iz prakse koji ne moraju nužno biti izabrani u nastavna zvanja.
- D.13. Pružati punu financijsku potporu djelatnicima u suradničkim zvanjima koji pohađaju poslijediplomske studije.
- D.14. Pratiti i usmjeravati asistente na poslijediplomskim studijima kako bi nakon obranjenih doktorata mogli pružiti maksimalan doprinos u razvoju nastavnog procesa i radu na stručnim i istraživačkim projektima.

- D.15. Obvezati sve predmetne nastavnike za objavljivanje referentnih nastavnih materijala.
- D.16. Povećati produkciju kvalitetnih stručnih i znanstvenih radova nastavnika i poticati publiciranje stručnih radova u suradnji sa stručnjacima iz prakse.
- D.17. Poticati objavljivanje zajedničkih znanstvenih i stručnih radova studenata i mentora.
- D.18. Omogućiti nastavnicima i suradnicima u nastavi stručno usavršavanje temeljem posjeta radilištima značajnih objekata, stručnim izložbama, sajmovima i sl.
- D.19. Intenzivirati dvosmjernu mobilnost nastavnika unutar Hrvatske i u inozemstvu.
- D.20. Podupirati djelatnike koji su aktivni u radu domaćih i međunarodnih radnih skupina i tijela na volonterskoj osnovi.
- D.21. Poticati sudjelovanje nastavnika u organizacijskim i recenzentskim odborima međunarodnih konferencija i u uređivačkim i recenzentskim odborima međunarodnih časopisa.
- D.22. Stimulirati suradnju nastavnika s gospodarskim subjektima, odlazak na tematske edukacije i seminare i pokretanje javnih rasprava i tribina na temu aktualnih problema iz suvremene prakse struke.

4.5 Stručna i istraživačka djelatnost

Opće pretpostavke za osnaživanje stručne i istraživačke djelatnost na Odjelu:

- uključivanje svih nastavnika i asistenata u različite oblike suradnje s gospodarstvom, valorizirajući konačne rezultate rada. Iako postoji trend porasta broja i aktivnosti nastavnika koji se uključuju, još uvijek postoji značajan broj nastavnika koji su potpuno izvan ovog procesa,
- u suradnji s Centrom za cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih razvijanje obrazovnih i stručnih programa i tečajeva,
- provođenje ankete među gospodarskim subjektima o ključnim znanjima i kompetencijama koja su im potrebna,
- nuđenje stručnih i istraživačke aktivnosti na tržišnim načelima povećavajući prihode od intelektualnog vlasništva *Odjela* - još uvijek su u većoj mjeri nastavnici usmjereni prema znanstveno-istraživačkom radu, a u manjoj mjeri prema temeljnim razvojnim i primijenjenim istraživanjima za potrebe gospodarstva i lokalne zajednice.

4.5.1 Strateški cilj E

Potrebno je povezivanje između aktera u četverokutu: obrazovanje ↔ istraživanje ↔ lokalna zajednica ↔ gospodarstvo (EU 2020), i provođenje mjera iz Strategije znanosti, obrazovanja i tehnologije RH – pogl. Znanost i tehnologija.

U korištenju ljudskih resursa dominira nastava, a stručno istraživački rad i transfer znanja su donekle marginalizirani. Taj odnos se treba promijeniti/ujednačiti

intenziviranjem rada u području transfera znanja: stručni i razvojni projekti, ekspertize, intelektualne usluge, specijalistički tečajevi i tečajevi stručnog usavršavanja usmjereni na suradnju s gospodarstvom i lokalnom zajednicom, realizacija odgovarajuće financijske potpore, komercijalni programi cjeloživotnog obrazovanja.

Zadatci za ostvarivanje strateškog cilja E

- E.1. Osmisliti i izvoditi najmanje jedan program cjeloživotnog obrazovanja na svakom odsjeku.
- E.2. Održavati tečajeve cjeloživotnog obrazovanja za sve naše studijske programe uz uvjet da su redovito usklađivani s objavljivanjem novih zakona i normi.
- E.3. Omogućiti upoznavanje zaposlenika s najnovijim dostignućima na području struke i na području unaprjeđivanja edukacijskih procesa uvođenjem suvremenih nastavnih metoda kroz posjete stručnim skupovima, sajmovima, savjetovanjima.
- E.4. Poticati sudjelovanje naših stručnjaka u radu tehničkog odbora Hrvatskog zavoda za norme.
- E.5. Povećati opseg znanstvenih i stručnih radova, projekata, studija, elaborata i ekspertiza za potrebe gospodarstva i lokalne zajednice. Jedan od očekivanih rezultata mora biti povećani dotok financijskih sredstava ostvarenih od visokostručnog rada.
- E.6. Kako bi svi zaposlenici i studenti bili upoznati sa svim aktivnostima iz prethodnog zadatka potrebno je, u svrhu razmjene informacija i usklađivanja aktivnosti, ustrojiti odgovarajuću arhivu svih vrsta radova uključujući diplomske, magistarske doktorske radove nastavnika. Arhiva bi trebala biti stalno dostupna nastavnicima i studentima kao dio portala za e-učenje.
- E.7. Integrirati stručne i istraživačke timove unutar *Odjela* i povezati se s timovima unutar Sveučilišta.
- E.8. Organizirati stručne radionice sa studentima, asistentima i suradnicima u nastavi u svrhu prijenosa znanja i iskustava.
- E.9. Ustrojiti sustav vanjskih dionika (javne i privatne regionalne tvrtke i ustanove), te zajedno s našim vanjskim suradnicima organizirati okrugle stolove najmanje jednom godišnje.
- E.10. Dogovoriti modalitete suradnje s gospodarskim subjektima u smislu primjene novih saznanja i tehnologija, zajedničkih projekata s praktičnom primjenom i savjetodavnih usluga.
- E.11. Organizirati predstavljanje tvrtki iz lokalnog gospodarstva studentima i zaposlenicima u okviru kojeg bi se mogle dogovarati nove poslovne mogućnosti i suradnje, te zapošljavanje diplomiranih studenata.
- E.12. Na godišnjoj bazi organizirati predstavljanje završnih radova i projekata diplomiranih studenata i studenata završne godine studija dionicima lokalnog gospodarstva.

- E.13. U sklopu projekta Mentoriranje završnih radova ustrojiti arhivu koja će biti stalno dostupna svim zainteresiranima (nastavnicima, studentima, vanjskim dionicima,...).
- E.14. Ustrojavati i opreмати zajedničke laboratorije s partnerima unutar Sveučilišta i gospodarstva.
- E.15. Povećati prosječno financiranje za usavršavanje i stručne aktivnosti po nastavniku ovisno o financijskom stanju *Odjela*.
- E.16. Intenzivirati napore u smislu organizacije domaćih i međunarodnih stručnih skupova, konferencija i simpozija.
- E.17. U suradnji s Uredom za međunarodnu suradnju Sveučilišta kontinuirano pratiti pozive za prijavu međunarodnih projekata.
- E.18. Definirati strateška područja stručnog rada i istraživanja unutar pojedinih odsjeka i između odsjeka.
- E.19. Pravodobno informirati Ured za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima o svim oblicima poslovne suradnje od strane nastavnika *Odjela*. Tako će se u potpunosti realizirati funkcija Ureda kao mjesta centralne evidencije svih oblika suradnje s vanjskim subjektima.

4.6 Mobilnost i međunarodna suradnja

4.6.1 Strateški cilj F

Punopravno članstvo Hrvatske u EU podrazumijeva i sudjelovanje i aktivno uključivanje u Europski prostor visoke naobrazbe (EHEA) i Europski istraživački prostor (ERA). Sukladno tomu Odjel treba sustavno i organizirano poticati mobilnost zaposlenika i studenata te ravnopravno sudjelovati u svim oblicima međunarodne suradnje.

Zadatci za ostvarivanje strateškog cilja F

- F.1. Razvoj instrumenata za poticanje programa mobilnosti i suradnje s Europskom unijom preko nacionalne Agencije za mobilnost i programe EU.
- F.2. Prema smjernicama Ureda za mobilnost i međunarodnu suradnju Odjela raditi na poboljšanju svih aktivnosti vezanih uz mobilnost dolaznih i odlaznih Erasmus + studenata, nastavnika i nenastavnog osoblja, kao i svih ostalih aktivnosti vezanih uz međunarodnu suradnju.
- F.3. Temeljem stečenih iskustava i donesenih odluka o pojedinim pitanjima vezanih uz mobilnost, donijeti prijedlog Pravilnika o međunarodnoj mobilnosti.
- F.4. Formalizirati dokumentaciju o priznavanju ECTS bodova studenata po povratku sa studijskog boravka u inozemstvu.
- F.5. Popularizirati ERASMUS+ odlaznu suradnju među studentima - objavljivati iskustva odlaznih/dolaznih studenata na WEB stranicama *Odjela*.

- F.6. Omogućiti stranim studentima izbor predmeta čija bi se nastava odvijala na engleskom jeziku i u zimskom i u ljetnom semestru.
- F.7. Web stranice o radu Ureda za mobilnost i međunarodnu suradnju kontinuirano ažurirati, te ažurirati bazu podataka o mobilnost studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja.
- F.8. Istražiti modalitete raznih vrsta financiranja/stipendiranja u sklopu suradnje s inozemnim institucijama i tvrtkama.
- F.9. Udvostručiti broj studenata u sustavu odlazne i dolazne međusveučilišne mobilnosti.
- F.10. Povećati odlaznu mobilnost nastavnika – barem 5% nastavnika godišnje treba održati predavanje na drugim sveučilištima.
- F.11. Uspostaviti unutar-sveučilišnu mobilnost. Cilj: svaki student pohađa barem jedan kolegij koji se ne izvodi na njegovoj matičnoj ustanovi, već na nekoj drugoj sastavnici sveučilišta.
- F.12. Organizirati tečajeve engleskog jezika za zaposlenike – svakom zaposleniku *Odjela* treba biti dostupan tečaj na barem tri razine poznavanja jezika.

4.7 Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije

4.7.1 Strateški cilj G

Ljudski resursi - Skrb o svim elementima koji određuju standard i uvjete rada i boravka na *Odjelu* svih djelatnika i studenata. Usklađivanje kadrovske politike temeljem stvarnih potreba *Odjela*, pri čemu pokazatelji trebaju biti planirani broj upisanih studenata na stručnim i specijalističkim studijima, prostorne i financijske mogućnosti, nastavno opterećenje nastavnika i struktura studijskih programa.

Zadatci za ostvarivanje strateškog cilja G

- G.1. Optimizirati broj djelatnika - uključivo: nastavnika, suradnika, administrativnog, tehničkog i pomoćnog osoblja, prema potrebama *Odjela*.
- G.2. Uravnotežiti postotni omjer nastavnog i nenastavnog osoblja prema uobičajenim mjerilima.
- G.3. Težiti dostizanju europskih normi u broju studenata po jednom nastavniku.
- G.4. Završiti postupak sistematizacije radnih mjesta.
- G.5. Harmonizirati rad svih stručnih službi.
- G.6. Podignuti razinu kvalitete rada svih zajedničkih službi kako bi se ispunio njihov primarni zadatak - potpora nastavnom procesu.
- G.7. Provesti unutar-institucijsko ispitivanje rada zajedničkih službi anketiranjem svih djelatnika i studenata.
- G.8. Osvremeniti sustav evidencije radnog vremena.

- G.9. Sukladno Kolektivnom ugovoru osigurati i organizirati preventivne liječničke preglede djelatnika.
- G.10. Omogućiti svim djelatnicima i studentima rekreativno bavljenje sportom (ekipni sportovi, plivanje, veslanje, teretana).
- G.11. U cilju jačanja kolektivnog duha i pripadnosti Odjelu organizirati druženja svih djelatnika prije važnih državnih blagdana, izlete u prirodu, posjete značajnim povijesnim lokalitetima i dr.

Napomena: Zadaci koji se odnose samo na nastavno osoblje navedeni su u okviru pogl. 4.4.

4.7.2 Strateški cilj H

Materijalni resursi: Nastavak aktivnosti za stjecanje vlasništva nad zemljištem u okolišu zgrada *Odjela*. Rekonstrukcija stare zgrade. Izgradnja studentskog restorana.

Korištenje svih mogućnosti za osiguranje sredstava koja bi se uložila u razvoj materijalnih resursa i poboljšanje radnih uvjeta. Naglasak treba biti na nabavi suvremenih sredstava za održavanje nastave, programske i tehničke opreme, kao i mjerne i instrumentacijske opreme za laboratorije. Nabava opreme treba biti planirana tako da, osim osuvremenjivanja nastavnog procesa, može biti uporabljena i za istraživački i stručni rad nastavnika i studenata.

Zadatci za ostvarivanje strateškog cilja H

- H.1. Ključno za razvoj *Odjela* na lokaciji u Kopilici 5 je stjecanje vlasništva nad zemljištem između dviju zgrada i zemljišta ispred nove zgrade, prema željezničkoj pruzi. Rješenje ovog problema nadilazi ingerencije i mogućnosti *Odjela*. Rješenje je dogovor između Sveučilišta, Dalme i dva ministarstva RH.
- H.2. Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost raspisuje natječaje kojim dodjeljuje subvencije za energetske obnovu zgrada. Odjel će financirati izradu elaborata energetske učinkovitosti stare zgrade s kojim će se prijaviti na natječaj Fonda br. ENU-10. Planira se postaviti toplinska izolacija na zidove i krov te zamijeniti dotrajale vanjske zatvore.
- H.3. Namjera *Odjela* je da sudjeluje u različitim natječajima i projektima na kojim je moguće ostvariti sufinanciranje. Preduvjet za ovo je pripremljena odgovarajuća dokumentacija. Temeljem postojećeg idejnog projekta izraditi će se glavni projekt rekonstrukcije stare zgrade u Kopilici 5. Početak radova na rekonstrukciji zgrade ovisi o procesu stjecanja vlasništva nad zemljištem, i ostvarenim subvencijama. Zbog raspoloživih financijskih sredstava rekonstrukcija sjeverne zgrade izvoditi će se vjerojatno po fazama. U prvoj fazi se predviđa izgradnja studentskog restorana, zamjena dotrajalog krova, postavljanje toplinske izolacije i novih vanjskih zatvora.
- H.4. Obnoviti i modernizirati računalnu opremu u učionicama, laboratorijima, nastavnim kabinetima i stručnim službama.

- H.5. Temeljem suradnje s gospodarstvom, zaprimljenih donacija i godišnjih planova nabave planirati i postupno opremiti nove laboratorije koji bi zadovoljili dodatne potrebe ustrojjenih specijalističkih studija.
- H.6. Uvoditi novu didaktičku opremu u postojeće laboratorije.
- H.7. Pripremiti akreditiranje adekvatno opremljenih laboratorija.
- H.8. Nabaviti ili razviti demonstracijsku opremu i pomagala kao podršku kontakt nastavi i zornu prezentaciju temeljnih zakona na tehničkim studijima.
- H.9. Nabavljati nove i obnavljati postojeće programske pakete/licence za primjenu u nastavnom, istraživačkom i stručnom radu. Stupiti u kontakt s odgovarajućim referalnim centrima, kako bi se reducirala financijska ulaganja.
- H.10. Ustrojiti laboratorij za CAD/CAM - laboratorij će se opremiti s 15 računala s instaliranim odgovarajućim licenciranim programima, 3D printerom, 4-osnim CNC strojem, te 3D skenerom. Pored održavanja nastave laboratorij bi bio na raspolaganju studentima prema rasporedu demonstratora.
- H.11. Uvesti specijalizaciju laboratorija na IT odsjeku – ustrojiti laboratorije za digitalne strukture, informatiku, otvoreni kod te laboratorij za studente u kojem bi oni mogli formirati grupe po želji.
- H.12. Povećati broj nastavnih baza za izvođenje stručne, odnosno specijalističke prakse.
- H.13. Izraditi plan nabave za svaku kalendarsku godinu što ga organizira financijska služba. U procesu planiranja trebaju sudjelovati sve organizacijske jedinice *Odjela*.

M.1. Strateški cilj I

Financijski resursi: Stvoriti temeljne pretpostavke za racionalno poslovanje i trošenje raspoloživih sredstava u skladu s godišnjim planovima. Istražiti mogućnosti i modalitete povećanja udjela vlastitih sredstava u prihodima *Odjela*.

Zadatci za ostvarivanje strateškog cilja I

- I.1. Uskladiti rad svih službi temeljem nove sistematizacije radnih mjesta i optimizirati troškove poslovanja.
- I.2. Racionalno koristiti tehničku i programsku opremu - iskoristiti pogodnosti objedinjavanja prostora u kojima se izvodi nastava.
- I.3. Osigurati sredstva za učinkovitu IT infrastrukturu koja bi podržavala sve djelatnosti *Odjela*.
- I.4. Organizirati stručnu i specijalističku praksu u suradnji s gospodarskim subjektima, što bi Odjelu moglo osigurati dodatna financijska sredstva temeljem posebnih ugovora o suradnji.
- I.5. Izraditi strategiju i akcijski plan za stručni i istraživački rad u suradnji s gospodarstvom, što bi za rezultat trebalo imati priljev dodatnih sredstava i povećanje prihoda *Odjela*, odnosno otvaranje prema tržišnom poslovanju.
- I.6. Kontinuirano tragati za boljim modelima i izvorima financiranja - aktivni pristup donatorima, pronalaženje strateškog partnera,...

I.7. Osigurati transparentnost trošenja sredstava *Odjela*.

4.8 Osiguravanje kvalitete

Nova inačica Standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete u Europskome prostoru visokog obrazovanja (The Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area - ESG) usvojena je na konferenciji ministara Europskoga prostora visokog obrazovanja, održanoj u Erevanu u svibnju 2015. godine.

Riječ je o izmijenim i dopunjenim Standardima koje je izradila Grupa E4 (Europska udruga za osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju - ENQA, Europska studentska unija - ESU, Europska udruga sveučilišta – EUA i Europsko udruženje ustanova u području visokog obrazovanja - EURASHE).

Standardi i smjernice predstavljaju temelj za osiguravanje kvalitete u Europskome prostoru visokog obrazovanja (EHEA), kojeg je i Hrvatska dio. Uz nacionalne zakone, oni su i temelj rada Agencije za znanost i visoko obrazovanje (AZVO), a AZVO jamči da sva visoka učilišta koje je vrednovao rade u skladu s njima.

Standardi i smjernice doprinose zajedničkom shvaćanju osiguravanja kvalitete u visokom obrazovanju, podupiru međusobno povjerenje svih zemalja i dionika i postavljaju zajednički okvir za sustave osiguravanja kvalitete učenja i poučavanja na institucijskoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini.

Standardi za osiguravanje kvalitete podijeljeni su u tri dijela: unutarnje osiguravanje kvalitete; vanjsko osiguravanje kvalitete i agencije za osiguravanje kvalitete. Sva su tri dijela neodvojivo povezana i čine temelj europskoga okvira osiguravanja kvalitete.

Prvi dio ESG-a i dalje je namijenjen visokim učilištima i sadržava 10 umjesto dosadašnjih 7 standarda.

U nastavku su poglavlja naslovljenima prema nazivima svakog od 10 standarda koja su ujedno i strateški ciljevi Odjela te su navedeni odgovarajući zadatci za zadovoljavanje postavljenih standarda.

Mjere i aktivnosti za ostvarivanje strateških ciljeva detaljno će biti obrazložene u nizu zadataka u Akcijskim planovima (AP2016-2020) s jasno definiranim rokovima i nositeljima aktivnosti te Realizacijama akcijskih planova (RAP2016-2020) s opisom ostvarenih aktivnosti i zadataka.

4.8.1 Politika osiguravanja kvalitete (ESG pogl. 1.1.)

Politika kvalitete Sveučilišnog odjela za stručne studije Sveučilišta u Splitu temelj je poslovnog funkcioniranja *Odjela* kojom se iskazuje usmjerenost uprave i svih zaposlenika *Odjela* prema kontinuiranom promicanju visokih standarda kvalitete studiranja, stručnog rada i upravljanja.

Dovršen je ustroj organizacijske strukture sustava za osiguravanje kvalitete visokoškolskog obrazovanja na Odjelu kojim se prati primjena mehanizama i postupaka

kontinuiranog praćenja učinkovitosti, vrednovanja i unapređivanja sustava za osiguravanje kvalitete i ugrađuje kultura kvalitete u sva područja djelovanja i kroz sve normativne akte *Odjela*.

Zadatci za ostvarivanje standarda ESG 1.1.

- 4.8.1.1 Uskladiti organizacijsko ustrojstvo i funkcioniranje SOK-a *Odjela* prema novoj verziji ESG-a od 2015. godine.
- 4.8.1.2 Provoditi Strategiju *Odjela* za razdoblje 2016.-2020.
- 4.8.1.3 Analizirati izvješća o unutarnjoj prosudbi SOK-a Sveučilišta u Splitu.
- 4.8.1.4 Provoditi godišnju unutarnju prosudbu SOK-a.
- 4.8.1.5 Donositi godišnja izvješća o radu i program rada Odbora za osiguravanje kvalitete.
- 4.8.1.6 Izraditi planove rada voditelja dvaju ureda, Centra za cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih i povjerenika za kvalitetu.
- 4.8.1.7 Kontinuirano surađivati i usklađivati aktivnosti s Odjelom za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu.
- 4.8.1.8 Provesti samoanalizu prema unaprijed definiranoj dinamici i osvježavati dokumentaciju vezanu uz samoanalizu.
- 4.8.1.9 Temeljem izvješća svih organizacijskih jedinica *Odjela* jednom godišnje izraditi cjelovitu SWOT analizu.
- 4.8.1.10 Osigurati kontinuirano informiranje o radu i rezultatima rada sustava za osiguravanje kvalitete i uspostaviti aktivnu komunikaciju sa svim djelatnicima, studentima i vanjskim dionicima.
- 4.8.1.11 Nadzirati aktivnosti SOK-a - organizirati semestralno tematske sjednice o radu sustava za kvalitetu koje će uključivati dinamiku provedbe Akcijskog plana za tekuću godinu, analizu učinkovitosti i vrjednovanje postignutih rezultata.
- 4.8.1.12 Provesti evaluaciju rada stručnih službi – kvalitativno i kvantitativno unaprijediti radnu učinkovitost primjenom postojećih modela osiguravanja kvalitete.

4.8.2 Izrada i odobravanje programa (ESG pogl. 1.2.)

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta izdalo je dana 29. studenoga 2011. godine Pismo očekivanja Sveučilišnom studijskom centru za stručne studije s rokom uklanjanja nedostataka od 3 godine. Sveučilišni odjel za stručne studije dostavio je dana 2. srpnja 2015. godine dokaze o ispunjavanju uvjeta traženih Pismom očekivanja.

Agencija za znanost i visoko obrazovanje je, uz prethodno mišljenje Akreditacijskog savjeta, preporučila ministru nadležnom za znanost i visoko obrazovanje izdavanje potvrde o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti Sveučilišnom odjelu za stručne studije uz obveze vezane za naknadno praćenje djelatnosti.

Na sjednici Senata Sveučilišta u Splitu u studenome 2015. god. usvojeni su novi elaborati naših studijskih programa.

Zadatci za ostvarivanje standarda ESG 1.2. (Naknadno praćenje djelatnosti)

- 4.8.2.1 Donijeti akcijski plan u cilju unaprjeđenja kvalitete u roku od 6 mjeseci od dana dostavljanja potvrde i dostaviti akcijski plan Agenciji.
- 4.8.2.2 Izvještavati Agenciju jednom godišnje o realizaciji akcijskog plana.
- 4.8.2.3 Ažurirati uvjete izvođenja u informacijskom sustavu kojeg koristi Agencija (MOZVAG).
- 4.8.2.4 Redovito donositi Akcijske planove (AP2016-2020) i Realizacije akcijskih planova (RAP2016-2020).

4.8.3 Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta (ESG pogl. 1.3.)

Povećanje motivacije studenata i njihove uključenosti u nastavni proces manifestira se procesom podučavanja i učenja fokusiranog na studente. Kriteriji vrednovanja rada studenata moraju se pravedno i podjednako primijeniti na sve studente. Aktivnosti se trebaju usmjeriti na usklađivanje i ažuriranje ishoda učenja i njihova konstruktivnog povezivanja sa svim dijelovima nastavnog procesa.

Planirani zadatci koje se odnose na ovaj ESG standard dijelom su obuhvaćeni u poglavljima 4.2. i 4.3. ovog dokumenta.

Zadatci za ostvarivanje standarda ESG 1.3.

- 4.8.3.1 Kontinuirano provjeravati valjanost predviđenih ishoda učenja i usklađenost sa svim dijelovima nastavnog procesa.
- 4.8.3.2 Organizirati tematske sastanke o primjeni novih elaborata o studijskim programima na razini odsjeka.
- 4.8.3.3 Ažurirati izvedbene programe predmeta i završne isprave kao i prijevode istih na engleski jezik.
- 4.8.3.4 Pratiti ocjenjivanje i usklađenost vrednovanja rada studenata s očekivanim ishodima učenja.
- 4.8.3.5 Provoditi studentske ankete na razini Sveučilišta, kao i interne ankete *Odjela*.
- 4.8.3.6 Intenzivirati primjenu mentorskog sustava u kontinuiranom praćenju i vrednovanju rada studenata.
- 4.8.3.7 Povećati udjel e-učenja u izvedbenim programima predmeta do minimalno 25% nastavnih sadržaja.
- 4.8.3.8 Nadograditi sustav stimulacije i nagrađivanje studenata.

4.8.4 Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje (ESG pogl. 1.4)

Ovaj standard zahtijeva da sve visokoškolske ustanove imaju prethodno definirane i javno objavljene uvjete koji obuhvaćaju sve faze studentskog „životnog ciklusa“ – prijavu, napredovanje, priznavanje i certifikaciju.

Ispravno prepoznavanje visokoškolskih kvalifikacija, perioda studiranja i prethodnog učenja, je od posebne važnosti za mobilne studente.

Visokoškolske institucije moraju imati razvijene procese i alate za prikupljanje i nadziranje podataka o napredovanju studenata, kao i modalitete djelovanja temeljem prikupljenih informacija.

Studenti koji su uspješno savladali studijski program moraju dobiti potpunu dokumentaciju koja sadržava stečenu kvalifikaciju, postignute ishode učenja, razinu, sadržaj i status studija.

Informacijski paket na našim web stranicama kao i sustav za podršku nastavi Moodle omogućuju studentima potpun uvid u sve aspekte studentskog života.

Zadatci za ostvarivanje standarda ESG 1.4.

Sve aktivnosti i zadatci što se odnose na studijske programe i studente opisane su u pogl. 4.2. i 4.3. Pored navedenog potrebno je:

- 4.8.4.1 kontinuirano unositi podatke o aktivnostima studenata i polučenom uspjehu u posebno izrađene Excell tablice nazvane „List predmeta“,
- 4.8.4.2 priznavanje prethodnog učenja (formalno i neformalno učenje) definirati kao zadatak Centra za cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih,
- 4.8.4.3 temeljem dosadašnjih iskustava pravno regulirati sva pitanja vezana za mobilnost studenata,
- 4.8.4.4 razraditi postupke priznavanja za upis na tri nova specijalistička diplomatska studija - Elektrotehnika, Strojarsstvo i Informacijske tehnologije,
- 4.8.4.5 uskladiti završne isprave s novim Elaboratima o studijskim programima.

4.8.5 Nastavno osoblje (ESG pogl. 1.5)

Prema standardu zahtijeva se kompetentnost nastavnika, pravedan i transparentan proces zapošljavanja i profesionalnog razvoja nastavničkog osoblja. Uloga nastavnika ključna je u stjecanju znanja, kompetencija i vještina studenata.

Postupak izbora u nastavna zvanja na Odjelu je uhodan i provodi se temeljem javnog natječaja.

Politika *Odjela*, u skladu s mogućnostima, vodi se u smjeru stvaranja uvjeta za profesionalni razvoj nastavnog osoblja. Potiču se inovacije u metodama poučavanja, uvođenje i primjena novih tehnologija, kao i povezivanje poučavanja i stručnog i istraživačkog rada.

Vrjednovanje rada nastavnika i suradnika provodi se temeljem postupka studentskog vrjednovanja kvalitete nastavnika i suradnika i predlažu se mjere poboljšanja.

Zadatci za ostvarivanje standarda ESG 1.5.

- 4.8.5.1 Zadaci i aktivnosti koje se odnose na kvalitetu nastavnog osoblja opisani su u prethodnim poglavljima ovog dokumenta (pogl. 4.4., 4.5.1,...)

4.8.5.2 Provjeravati kvalitetu i izvornost svih vrsta radova uporabom adekvatnog programskog paketa.

4.8.6 Resursi za učenje i podrška studentima (ESG pogl. 1.6)

Od visokoškolskih se ustanova traži da osiguraju sve potrebne resurse za pomoć studentima. To se obnosi na logistiku - prostor, opremu, knjižnicu, IT infrastrukturu kao i podršku ljudskih resursa - mentora i savjetnika. Važna je i podrška u ponudi raznih servisnih usluga, osobito za mobilne studente.

Zadatak sustava za unutarnje osiguravanje kvalitete je da su svi resursi privedeni svrsi i dostupni, a studenti na adekvatan način o njima informirani.

U planiranju i osiguravanju resursa za učenje i podršku studentima treba uzeti u obzir potrebe različitih vrsta studentske populacije – odrasle osobe, izvanredni studenti, zaposleni studenti, studenti u programima mobilnosti, studenti s posebnim potrebama.

Stručno i administrativno osoblje koje pruža usluge studentima treba biti kvalificirano i kontinuirano razvijati osobne kompetencije.

Zadatci za ostvarivanje standarda ESG 1.6.

4.8.6.1 Aktivnosti koje se odnose na ovaj zadatak – realizacija projekata novih i rekonstrukcije starih prostora u Kopilici, tehnička, programska i laboratorijska oprema, informiranje studenata, suradnja sa studentskom udrugom, tehničko i administrativno osoblje i dr. – opisane su u poglavljima 4.2. – 4.7.

4.8.7 Upravljanje informacijama (ESG pogl. 1.7)

Visokoškolske ustanove trebaju osigurati prikupljanje, analizu i primjenu svih informacija važnih za efikasno upravljanje programima i svim pratećim aktivnostima.

Prikupljanje informacija ovisi o vrsti i misiji ustanove, a posebnu pozornost treba posvetiti:

- glavni pokazatelji učinkovitosti,
- profil studentske populacije,
- napredovanje i uspjeh studenata, mjera osipanja studenata,
- zadovoljstvo studenata studijskim programima,
- raspoloživi resursi za učenje i podršku studentima,
- praćenje karijera diplomiranih studenata.

U prikupljanju informacija mogu se koristiti razne metode. Bitno je da su u prikupljanju, analizi i planiranju naknadnog praćenja uključeni, kako osoblje institucije, tako i studenti.

Potrebno je u cijelosti uvođenje Informacijskog sustava visokih učilišta – ISVU (projekt MZOŠ-a) u cilju usklađivanja informatizacije svih visokih učilišta u RH radi osiguranja učinkovitog upravljanja svim aktivnostima *Odjela* temeljem prikupljanja, obrade i uporabe relevantnih informacija.

Planirani zadatci dijelom su opisani su u poglavljima 4.1., 4.4. i 4.7. ovog akta.

Zadatci za ostvarivanje standarda ESG 1.7.

- 4.8.7.1 Akt Realizacija Akcijskog plana *Odjela* za 201X. godinu kontinuirano dopunjavati nakon svake aktivnosti usmjerene na rješavanje pojedinog zadatka.
- 4.8.7.2 Djelatnike *Odjela* upoznati sa sadržajem ažuriranog plana u polugodišnjim intervalima.
- 4.8.7.3 Obučiti sve korisnike unutar *Odjela* o uporabi ISVU za funkcioniranje ISVU na svim razinama.
- 4.8.7.4 Uskladiti postojeće resurse kako bi se provela potpuna informatizacija poslovanja sa studentima (baze podataka o studentima, nastavnicima, kolegijima i nastavnim planovima, provedba upisa studenata, postupak prijavljivanja i izvođenja ispita, unos ocjena, izdavanje potvrda i uvjerenja i dr.).
- 4.8.7.5 Istražiti dodatne mogućnosti koje omogućuje računalno-komunikacijska infrastruktura ISVU (mreža CARNet, studomati, poslužitelji na SRCE, ...).
- 4.8.7.6 Analizirati i intenzivirati uporabu Moodle sustava za podršku nastavi od strane nastavnika i studenata.
- 4.8.7.7 Gdje je god to moguće voditi dokumentaciju u elektroničkom obliku kako bi se povećala kvaliteta i smanjio opseg administrativnih poslova.
- 4.8.7.8 Stalno usavršavati web-stranice *Odjela* i povećati učinkovitost uporabe istih.

4.8.8 Informiranje javnosti (ESG pogl. 1.8)

Visokoškolske institucije trebaju objavljivati informacije o svim poduzetim aktivnostima i studijskim programima. Informacije trebaju obuhvatiti željene ishode učenja, stečene kvalifikacije, metode poučavanja, učenja i procedure vrednovanja, resurse za učenje i mogućnosti zapošljavanja završenih studenata.

Objavljeni podatci moraju biti transparentni, točni, objektivni, redovito ažurirani i lako dostupni, tako da ih mogu koristiti sadašnji, budući i bivši studenti, svi zainteresirani kao i cjelokupna javnost.

Aktivnosti koje se odnose na ovaj standard većim dijelom su opisane u prethodnim poglavljima ovog akta.

U nastavku su navedeni neki specifični zadatci i aktivnosti koji nisu bili ranije navedeni.

Zadatci za ostvarivanje standarda ESG 1.8.

- 4.8.8.1 Ažurirati postojeće i osmišljavati nove WWW stranice *Odjela*.
- 4.8.8.2 Osigurati pristup svim informacijama vezanim za funkcioniranje SOK-a .
- 4.8.8.3 Javno objaviti sve nastavne materijale.
- 4.8.8.4 Sudjelovati na virtualnoj smotri Sveučilišta - promidžbeni materijali.
- 4.8.8.5 Redovito organizirati proslavu Dana *Odjela*.

- 4.8.8.6 Objavljivati na mrežnim stranicama sve relevantne akte i dokumente.
- 4.8.8.7 Informirati djelatnike *Odjela* i vanjske dionike o radu SOK-a *Odjela*.
- 4.8.8.8 Na web stranicama objaviti i kontinuirano ažurirati pregled sažetaka svih vrsta pisanih radova koje su ostvarili studenti i djelatnici *Odjela*.
- 4.8.8.9 Upoznavati javnost sa svim kvalitativnim i kvantitativnim pokazateljima rada na Odjelu - aktivnosti i postignuća nastavnika i studenata, stručni i istraživački rad, ažuriranje studijskih programa, vannastavne aktivnosti, cjeloživotno obrazovanje, nagrade i priznanja.
- 4.8.8.10 Stalno komunicirati s vanjskim dionicima - stručne rasprave, okrugli stolovi, razmjena informacija i iskustava.
- 4.8.8.11 Izraditi registar završenih studenata.
- 4.8.8.12 Pratiti rad i objavljevati aktivnosti AlumniUmbra udruge Odjela – članice Alumni Sveučilišta u Splitu (ASUS).
- 4.8.8.13 Organizirati popularizacijske aktivnosti *Odjela* i njegovih studija.
- 4.8.8.14 Informirati učenike gimnazija i strukovnih škola o pogodnostima studiranja na Odjelu temeljem dogovorenih posjeta i organizacijom otvorenog dana *Odjela*.

4.8.9 Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa (ESG pogl. 1.9)

Povjerenstvo za studije Sveučilišta u Splitu je tijelo Centra zaduženo za provođenje postupka odobravanja prijedloga novih studijskih programa, izmjena i dopuna postojećih studijskih programa, vrednovanja programa stručnog usavršavanja na sveučilišnoj razini te periodičnog unutarnjeg vrednovanja studijskih programa Sveučilišta. Povjerenstvo čine: svi prorektori od kojih je prorektor zadužen za nastavu predsjednik Povjerenstva po funkciji, po jedan član u znanstveno-nastavnom zvanju za svako znanstveno i umjetničko područje, a koje članove imenuje Vijeće Centra na mandat do opoziva.

Odjel postupa sukladno preporukama i zahtjevima koje donose AZVO i odgovarajuća tijela zadužena za osiguravanje kvalitete na Sveučilištu u Splitu.

Zadatci za ostvarivanje standarda ESG 1.9.

- 4.8.9.1 Naknadno praćenje u postupku reakreditacije visokih učilišta
- 4.8.9.2 Analiza kompatibilnosti studijskih programa s potrebama tržišta rada
- 4.8.9.3 Kritička analiza studijskih programa - izmjene i dopune

4.8.10 Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete (ESG pogl. 1.10)

Vanjska prosudba sustava osiguravanja kvalitete visokog učilišta sistematični je periodični postupak kojim se utvrđuje jesu li aktivnosti i rezultati tih aktivnosti koje čine sustav osiguravanja kvalitete visokih učilišta učinkoviti i u skladu s nacionalnim i ESG-standardima. Vanjskom prosudbom procjenjuje se i doprinos stalnom unapređenju kulture kvalitete i kulture obrazovanja visokog učilišta. Kroz razvoj sustava osiguravanja kvalitete neprestano se unapređuju sve djelatnosti, a naročito obrazovanje u cijelosti.

Agencija za znanost i visoko obrazovanje - AZVO provodi postupak vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u Republici Hrvatskoj. Postupak je usklađen sa Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja, koje je izradila E4 grupa – ENQA1, EUA2, EURASHE3 i ESU4, nadalje s člankom 23. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN 45/09) te s člankom 30/1 i člankom 44/2 Statuta Agencije.

Vanjska neovisna periodična prosudba sustava osiguravanja kvalitete ili audit Sveučilišta u Splitu, koju provodi AZVO, obavlja se prema modelu opisanom u Priručniku za vanjsku neovisnu periodičnu prosudbu sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u Republici Hrvatskoj. U Priručniku je vanjska prosudba definirana kao postupak prosudbe stupnja razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete visokoga učilišta.

U Priručniku su sustavno navedeni potrebni dokumenti i elementi postupka u pojedinim fazama vanjske neovisne prosudbe sustava osiguravanja kvalitete te aktivnosti koje prethode pokretanju postupka, odnosno koje se provode tijekom postupka i nakon njegova završetka. Tako je glede Sveučilišta u Splitu obavljeno planiranje, prosudba u užem smislu i izvješćivanje. Nakon što se Sveučilište očituje o primljenom Izvješću, slijedi faza naknadnog praćenja u kojoj Sveučilište poduzima mjere za poboljšanje sustava u skladu s preporukama iz Izvješća.

Tijekom provedbe postupka vanjske prosudbe Povjerenstvo za vanjsku prosudbu sustava osiguravanja kvalitete je na temelju dostavljene dokumentacije (prije posjeta Sveučilištu u Splitu i tijekom njega), dokumenata dostupnih na mrežnim stranicama Sveučilišta te informacija prikupljenih u izravnom razgovoru sa svim dionicima sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu, a nakon provedenih analiza i provjere relevantnih dokumenata koji su sastavni dio tog sustava, kao i dokumenata nastalih kao rezultat dodatnih aktivnosti tijekom razdoblja naknadnog praćenja, ocijenilo stupanj razvijenosti, učinkovitost i funkcionalnost sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu. Rezultat vanjske prosudbe sustava osiguravanja kvalitete objektivna je ocjena sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu s preporukama za njegovo poboljšanje.

Završno izvješće o rezultatima vanjske periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu doneseno je u lipnju 2014. god.

Osiguravanje kvalitete je kontinuiran proces koji ne završava vanjskom prosudbom SOK-a - auditom ili procesom naknadnog praćenja - follow-up. Institucije se nakon audita pripremaju za sljedeću vanjsku prosudbu.

Zadatci za ostvarivanje standarda ESG 1.10.

- 4.8.10.1 Odjel će u smislu gore navedenog postupati prema preporukama AZVO i SOK-a Sveučilišta u Splitu.
- 4.8.10.2 Kako bi se stekao širi uvid u djelovanje SOK-a *Odjela* i snimilo stanje u pojedinim segmentima potrebno je osmisлити i razraditi interne postupke vrednovanja i/ili anketiranja:

- vrednovanje kvalitete nastave i nastavnika od strane studenata,
- anketiranje nastavnika o kvaliteti studenata,
- vrednovanje kvalitete rada stručnih službi od strane studenata,
- anketiranje nastavnika o uvjetima znanstvenog, stručnog i istraživačkog rada,
- anketiranje završenih studenata,
- anketiranje poslodavaca o završenim studentima,
- vrednovanje kvalitete programa cjeloživotnog obrazovanja,
- anketiranje studenata o mobilnosti i međunarodnoj suradnji,
- anketiranje studenata o uključenosti u stručni i istraživački rad,
- anketiranje studenata o kvaliteti društvenog života – smještaj, prehrana, sportske i društvene aktivnosti,
- vrednovanje kvalitete laboratorija od strane studenata,
-

5. OPERACIONALIZACIJA STRATEGIJE

Sukladno temeljnim polazištima, misiji, viziji i provedenoj SWOT analizi zadaci i ciljevi definirani Strategijom *Odjela* implementiraju se na nivou *Odjela* kao cjeline i svake njegove organizacijske jedinice.

Uspješna realizacija Strategije zahtijeva provođenje niza paralelnih i sukcesivnih aktivnosti različitog trajanja. Prva faza je upoznavanje svih sudionika u provedbi i primjeni Strategije s njenim sadržajem i ciljevima. Informiranje obuhvaća i stručnu, ali i širu javnost - Sveučilište, javne i privatne tvrtke, državna uprava, ... Cilj je poticanje rasprave, razmjena mišljenja i aktivno sudjelovanje svih zainteresiranih dionika kako bi se postigla suglasnost na razini donošenja odluka u primjeni Strategije.

U cilju realizacije Strategije svake kalendarske godine donose se akcijski planovi za narednu kalendarsku godinu u kojima su vidljivi prioriteti strateških inicijativa i identificirani potrebni resursi. Temeljem strateških ciljeva i zadataka precizno se navode zadani vremenski okviri - rokovi i nositelji za izvršenje pojedinih zadataka.

Unutar globalnog akcijskog plana uredi i povjerenici za kvalitetu donose planove za pojedine segmente strategije razvitka (e-učenje, programe cjeloživotnog obrazovanja, suradnju s gospodarstvom, poticanje mobilnosti, međunarodnu suradnju i projekte EU, implementaciju ISVU,...).

Dva puta godišnje na sastancima svih dionika sustava za osiguravanje kvalitete provjerava se provedba strateških ciljeva i zadataka, odnosno realizacija usvojenih akcijskih planova. Nositelji skrbi za pojedine zadatke izvješćuju Stručno vijeće i Upravu o realizaciji istih. Obrazlažu se propusti, grješke i problemi u realizaciji, a sve u cilju otklanjanja slabosti i poboljšanja ukupnih rezultata. Primjenjuju se mjere ocjenjivanja i vrjednovanja rada i postignuća te usavršavaju kriteriji i modeli vrjednovanja rezultata.

Na početku svake kalendarske godine na Stručnom vijeću usvaja se dokument Realizacija akcijskog plana za prethodnu godinu.

Sukladno potrebama Odjel će donositi i druge potrebne dokumente koji će osigurati ostvarivanje temeljnih odrednica i ciljeva strategije.

Imenovana tijela, povjerenici i ustrojena povjerenstva imaju jasno definiranu odgovornost u provedbi Strategije.

Djelotvornost cijelog sustava kontinuirano se provjerava kako bi se pravovremeno reagiralo na svako odstupanje od mjera i zadataka zacrtanih Strategijom.

Prioritete i dinamiku provedbe Strategije definira Uprava *Odjela* uz suglasnost Stručnog vijeća. Svake godine Uprava izvješćuje Stručno vijeće o ostvarivanju Akcijskih planova i

kumulativnoj realizaciji strateških ciljeva te predlaže promjene i dopune koje ulaze u Akcijski plan za narednu godinu.

5.1 Osobe i tijela potrebna za provedbu strategije Odjela

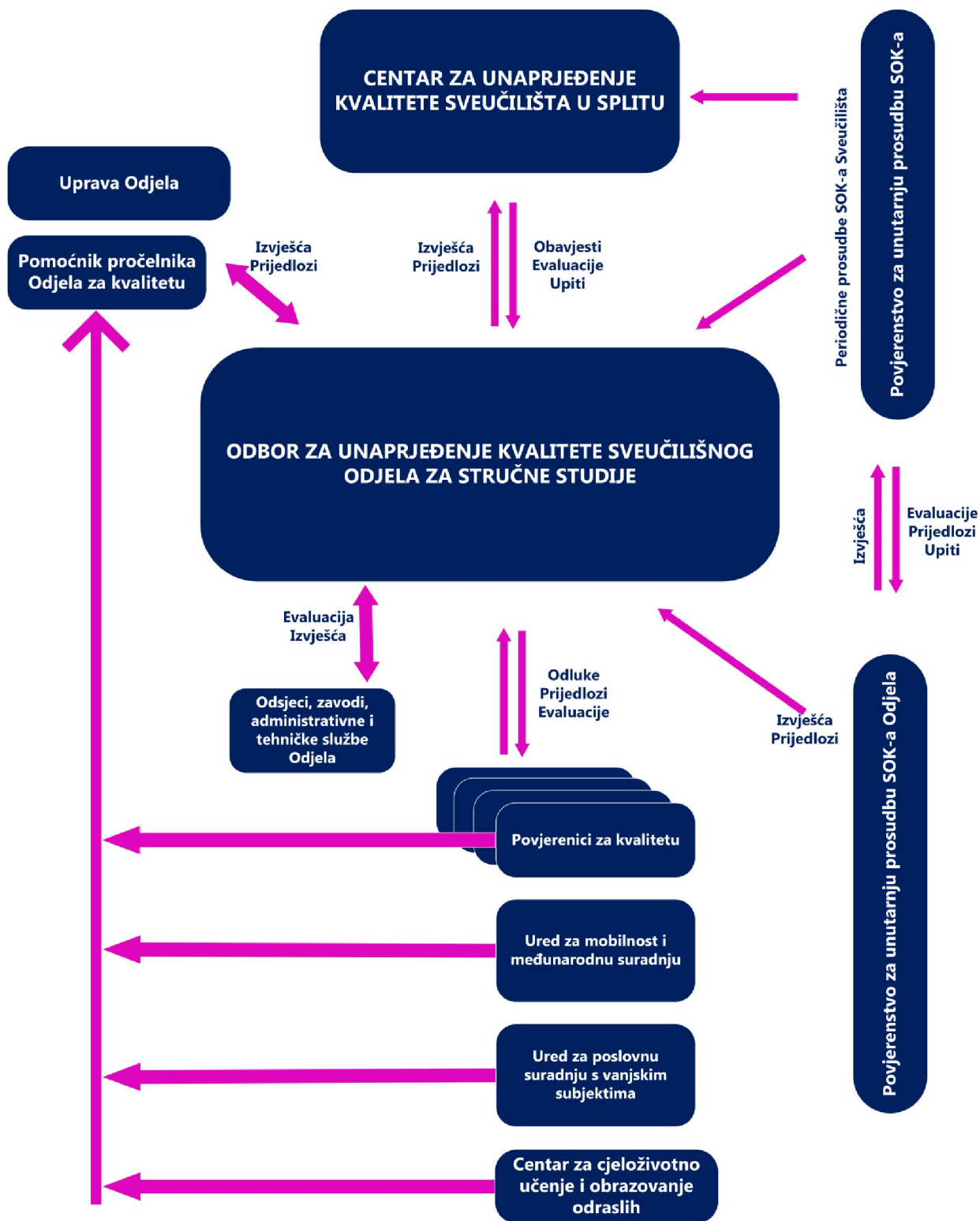
Kako bi se poticao duh zajedništva, osjećaj pripadnosti Odjelu i želja za stalnim razvitkom, u izvršenje različitih aktivnosti uključen je velik broj djelatnika. Biranjem povjerenika zaduženih za pojedine segmente strategije razvitka željeli smo im iskazati povjerenje, ali to naravno podrazumijeva i nošenje bremena odgovornosti za interese *Odjela*.

Osobe i tijela koje imaju posebna zaduženja i odgovornosti su:

- stručno vijeće *Odjela*,
- uprava *Odjela* - pročelnik i pomoćnici pročelnika,
- pročelnici i pomoćnici pročelnika odsjeka za:
 - računovodstvo i financije,
 - trgovinsko poslovanje,
 - elektrotehniku,
 - informacijsku tehnologiju,
 - strojarstvo,
- predstojnici zavoda za:
 - matematiku i fiziku,
 - strane jezike,
 - informatiku,
 - pravo i etiku,
- koordinator specijalističkih diplomskih stručnih studija,
- voditeljica Ureda za mobilnost i međunarodnu suradnju,
- voditeljica Ureda za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima
- voditeljica Centra za cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih,
- predstavnici Studentskog zbora.
- tajnik *Odjela*,
- rukovoditelj i voditelji stručnih službi,
- etičko povjerenstvo i povjerenstvo za stegovnu odgovornost
- povjerenstvo za unutarnju prosudbu SOK-a,
- Odbor za unaprjeđenje kvalitete.

Važnu ulogu ima Sustav za osiguravanje kvalitete (SOK). Funkcioniranje SOK-a *Odjela* temelji se na organizacijskoj shemi prikazanoj na slici:

ORGANIZACIJSKA SHEMA SOK-a SVEUČILIŠNOG ODJELA ZA STRUČNE STUDIJE



Posebna grupa u sustavu SOK-a zadužena za provedbu aktivnosti vezanih za različita područja iz akcijskih planova su povjerenici za:

- stručne i razvojne projekte i suradnju s gospodarstvom (društveni studiji),
- stručne i razvojne projekte i suradnju s gospodarstvom (tehnički studiji),
- stručnu i specijalističku praksu i nastavna radilišta (društveni studiji),
- stručnu i specijalističku praksu i nastavna radilišta (tehnički studiji),
- Informacijski sustav visokih učilišta (ISVU),
- ECTS,
- e-učenje,
- programe cjeloživotnog obrazovanja i poticanje mobilnosti,
- informatičku oprema,
- međunarodnu suradnju i projekte EU,
- web stranice i uređivanje web stranica,
- informiranje javnosti i Alumni udrugu,
- izdavačku djelatnost.

5.2 Dokumenti potrebni za provedbu strategije

Strategija i njena provedba temelje se na zakonima RH, pravilnicima i propisima Sveučilišta u Splitu te pravilnicima i propisima *Odjela* koji se odnose na nastavu i zaposlenike:

- Pravilnik o radu (temeljni akt) Sveučilišnog odjela za stručne studije,
- Etički kodeks Sveučilišnog odjela za stručne studije,
- Pravilnik o organizaciji i unutrašnjem ustroju Sveučilišnog odjela za stručne studije,
- Pravilnik o nagrađivanju studenata,
- Pravilnik o sigurnosti informacijskih sustava,
- Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata,
- Pravilnik o priznanjima,
- Pravilnik o izradi i obrani završnog rada (specijalistički diplomski stručni studiji),
- Pravilnik o izradi i obrani završnog rada,
- Pravilnik o studijima i sustavu studiranja na Sveučilištu u Splitu,
- Pravilnik o postupku vrednovanja kvalitete nastavnika/nastave od strane studenata,
- Pravilnik o stručnoj praksi,
- Pravilnik o stručnom usavršavanju zaposlenika,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti + godišnji planovi,

Sve aktivnosti vezane za ukupnu djelatnost *Odjela* i funkcioniranje Sustava za kvalitetu (SOK) *Odjela* temelje se na aktima:

- Strategija 2015-2020 Sveučilišta u Splitu,
- Strategija razvitka *Odjela* za razdoblje 2011.-2015. godine,
- Strategija *Odjela* za razdoblje 2016.-2020. godine,
- Akcijski planovi (dalje: AP201x) za tekuću kalendarsku godinu s definiranim rokovima i nositeljima aktivnosti,
- Realizacija akcijskih planova (dalje: RAP201x) za prethodnu godinu s opisom ostvarenih aktivnosti i zadataka,
- Godišnji planovi rada Odbora za kvalitetu na Sveučilišnom odjelu za stručne studije,
- Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete *Odjela* koji je usklađen s odgovarajućim pravilnikom Sveučilišta u Splitu,
- Priručnik osiguravanja kvalitete *Odjela* koji je usklađen s odgovarajućim Priručnikom Sveučilišta u Splitu,
- Pravilnik o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišnog odjela za stručne studije - prosudba se vrši temeljem sveučilišnog i našeg Pravilnika o postupku unutarnje prosudbe SOK-a,
- Politika kvalitete koja je usklađena s Politikom kvalitete Sveučilišta u Splitu,
- Ishodi učenja - priručnik (2012.),
- Plan i program rada Odbora za unaprjeđenje kvalitete,
- Pravilnik o postupku vrednovanja studijskih programa Sveučilišta u Splitu,
- Pravilnik o vrednovanju programa koji se temelje na načelima cjeloživotnog učenja na Sveučilištu u Splitu,
- Strategija Centra za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu 2015.-2020,
- Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG),

Navedeni akti objavljeni su na mrežnim stranicama *Odjela* i redovito se obnavljaju za svaku kalendarsku godinu.

U cilju realizacije temeljnih odrednica Strategije, sukladno dostignutoj razini razvoja i potrebama *Odjela*, donosit će i drugi dokumenti/akcijski planovi vezani za pojedina područja od interesa kao što su:

- suradnja na međunarodnim projektima,
- objavljivanje stručnih i znanstvenih radova,
- razmjena nastavnika i studenata u zemlji i inozemstvu,
- suradnja *Odjela* s gospodarskim i drugim subjektima (istraživački projekti, studije, elaborati),
- realizacija stručne/specijalističke prakse,
- programi cjeloživotnog obrazovanja,

- razvoj informacijskog sustava,
-

5.3 Akcijski planovi (AP)

Akcijski plan je svojevrsni vodič kroz sadašnje i buduće zadatke. Prijedlozi zadataka su detaljno obrazloženi i služe kao informacija djelatnicima *Odjela* i vanjskim dionicima. Akcijski plan ukazuje na svu širinu i sveobuhvatnost naših aktivnosti kako bi svi zaposlenici imali puni uvid u množinu i složenost poslova koji nas očekuju. Istovremeno Akcijski plan je i podsjetnik da navedene zadatke treba netko obaviti, da ne slijede sami po sebi, niti će to umjesto nas, obaviti netko drugi.

U planu se navodi trenutačno stanje i mogućnosti poboljšanja, te definiraju rokovi i odgovorne osobe (nositelji zadataka). Neki zadatci su trajnog karaktera i ponavljaju se, ali su ipak naznačeni kako bi se mogla sagledati ukupna aktivnost *Odjela*.

Zadatci u akcijskim planovima usmjereni su na ostvarivanje strateških ciljeva *Odjela* i predstavljaju konkretizaciju izvedbe zadataka koji su općem obliku navedeni u poglavlju 4. Strategije.

Akcijski planovi AP20xx su operativni planovi koji se donose svake kalendarske godine za razdoblje predviđeno Strategijom. Prihvaćaju se na Stručnom vijeću *Odjela* kao odvojeni dokumenti za svaku godinu.

5.4 Realizacija akcijskih planova (RAP) - vrjednovanje rezultata rada i pokazatelji učinkovitosti

Na kraju svake kalendarske godine provjerava se provedba strateških ciljeva i zadataka. Primjenjuju se mjere ocjenjivanja i vrjednovanja rada i postignutih rezultata. Pozitivno se valoriziraju uspješno provedene aktivnosti. Uočavaju se mogući propusti i grješke kako bi se otklonile u narednom periodu i poboljšali ukupni rezultati. Provjerava se ukupna djelotvornost sustava i određuju elementi bitni za pripremu sljedeće samoanalize.

U aktu RAP20xx vrši se kontinuirano dopunjavanje i osvježavanje nakon svake realizirane aktivnosti ili zadatka. Konkretno se opisuje provedena mjera koju su provele odgovorne osobe u predviđenim terminima te odgovarajući komentar.

Analiza provedbe Strategije Odjela referira se na realizirane zadatke navedene pod odgovarajućim strateškim ciljevima. Podloga je za izradu godišnjeg izvješća o provedbi Strategije za proteklu godinu i postaje sastavni dio ovog dokumenta.

6. ZAKLJUČAK

Strategijom Odjela precizno su određena sva bitna načela, kratkoročni i dugoročni ciljevi koji predstavljaju temelj za sve aktivnosti *Odjela* za razdoblje 2016.-2020. godine.

U skladu s definiranim instrumentima Strategije Odjel će donijeti sve temeljne dokumente i akcijske planove potrebne za implementaciju Strategije. Kroz realizaciju akcijskih planova pratit će se ostvarivanje strategijom definiranih zadataka i aktivnosti.

Odjel je relativno mlada visokoškolska ustanova. Generatori napretka u sljedećem petogodišnjem razdoblju trebali bi biti:

- osiguravanje kvalitetnih uvjeta za studiranje – povećanje ljudskih, materijalnih i financijskih resursa,
- povećanje studentskog standarda – restoran studentske prehrane,
- cjelovito rješavanje prostornih kapaciteta – adaptacija sjeverne zgrade *Odjela*, prostor za parkiranje,
- usklađivanje nastavnih planova i programa s potrebama tržišta rada,
- razvoj stručnih i istraživačkih projekata putem suradnje s gospodarstvom,
- intenziviranje dolazne i odlazne mobilnosti nastavnika i studenata,
- realizacija programa cjeloživotnog obrazovanja,
- unaprijeđen sustav izvođenja stručne i specijalističke prakse temeljen na nastavnim bazama,
- djelotvoran rad Sustava za osiguravanje kvalitete,
- napredovanje mladih zaposlenika koji će se u razdoblju predviđenom Strategijom osamostaliti i preuzeti obveze u nastavi, stručnom i istraživačkom radu, participirati u upravljanju i radu svih organa *Odjela* te ostvariti kontinuitet u svim djelatnostima *Odjela* u skladu s misijom i vizijom *Odjela*.