



Sveučilište u Splitu

Sveučilišni studijski centar za stručne studije

Realizacija Akcijskoga plana

**SVEUČILIŠNOG STUDIJSKOG CENTRA
ZA STRUČNE STUDIJE
SVEUČILIŠTA U SPLITU**

Za 2011. godinu

Split, prosinac 2011.

Sadržaj

1. Nastavni proces - nastava, studijski programi.....	5
1.1. Uvodno predavanje za studente prve godine svih studija i novoprimitljene djelatnike Centra na otvaranju nove akademske godine	5
1.2. Izrada rasporeda nastave	5
1.3. Izrada/ažuriranje izvedbenih planova nastave za akad. god. 2011/12	5
1.4. Izrada plana obveznih konzultacija (nastavnici) i primanja studenata (pročelnici /predstojnici, mentori)	5
1.5. Objava nastavnih materijala na Web-u	6
1.6. Objava popisa prijedloga tema završnih i diplomskih radova	6
1.7. Početak izvođenja politehničkog specijalističkog studija.....	6
1.8. Krićka analiza svih elemenata provedbe programa specijalističkih studija.....	7
1.9. Organizacija ispita (prijavnica - ispitni list i ispitna lista)	8
1.10. Primjena e-ućenja u nastavi.....	8
1.11. Donošenje plana izdavaćke djelatnosti prema odnosnom Pravilniku	9
1.12. Izvođenje stručne i specijalističke prakse	9
1.13. Održavanje tećaja o osposobljenosti radnika za rad na siguran naćin	11
1.14. Nastavna radilišta - stručne posjete, terenske vježbe.....	11
1.15. Evidencija i izvješća o postignutim rezultatima na pojedinim predmetima.....	11
1.16. Priprema za organizaciju oglednog studijskog modula koji bi se izvodio na stranom jeziku	11
1.17. Priprema za organizaciju oglednog studijskog modula koji bi se izvodio u obliku kontinuirane-blok nastave.....	11
2. Studenti.....	12
2.1. Provedba studentske ankete	12
2.2. Baza podataka o studentima	12
2.3. Primjena mentorskog sustava u kontinuiranom praćenju i vrednovanju aktivnosti studenata	12
2.4. Stimulacija i nagrađivanje studenata	12
2.5. Uključivanje studenata u izvannastavne aktivnosti.....	12
2.6. Prijelaz studenata stručnih studija ili prijediplomskih sveučilišnih studija s drugih fakulteta.....	13
3. Nastavno osoblje.....	15
3.1. Izrada i prihvaćanje Pravilnika o izborima u zvanja.....	15
3.2. Provedba izbora u nastavna zvanja	15
3.3. Izvješće o radu asistenata	15

3.4.	Planovi opterećenja stalnih i honorarnih nastavnika i izvješća o nastavnim aktivnostima.....	16
4.	Stručni i istraživački rad, razvojne aktivnosti - suradnja s gospodarstvom (okruženjem).....	17
4.1.	Poticanje vanjske suradnje - projekti, elaborati, poslovna suradnja	17
4.2.	Uključivanje u sustav cjeloživotnog obrazovanja - stručni tečajevi i seminari	19
4.3.	Priprema za organizacija tuzemnog/inozemnog stručnog skupa/savjetovanja	19
4.4.	Razrada inicijative o programu stručnog usavršavanja za ovlaštene inženjere.....	19
4.5.	Izrada registra završenih studenata i ustrojavanje Alumni udruge	20
5.	Ljudski, materijalni i financijski resursi.....	21
5.1.	Realizacija projekta novih prostora u Kopilici.....	21
5.2.	Nabava tehničke, programske i laboratorijske opreme	22
5.3.	Analiza kadrovskih potreba	23
6.	Informacijski sustav.....	25
6.1.	Uvođenje Informacijskog sustava visokih učilišta (ISVU)	25
6.2.	Ažuriranje postojećih i osmišljavanje novih WWW stranica Centra.....	25
6.3.	Dorada Informacijskog paketa - sveobuhvatni dokument koji sadrži sve ostale dokumente propisane ECTS normama	26
7.	Javno informiranje.....	28
7.1.	Objava sažetaka svih radova/projekata realiziranih na Centru	28
7.2.	Sudjelovanje na smotri Sveučilišta te izrada promidžbenih materijala i vodiča 2011/12	28
7.3.	Informiranje o radu sustava za kvalitetu Centra	28
8.	Sustav za osiguravanje kvalitete.....	29
8.1.	Izrada i prihvaćanje Strateškog plana razvitka Centra za razdoblje 2011. - 2015.....	29
8.2.	Izrada i prihvaćanje Pravilnika o sustavu za kvalitetu	29
8.3.	Izrada i prihvaćanje Priručnika za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete	29
8.4.	Seminar za djelatnike o ustroju i funkcioniranju sustava za kvalitetu Centra .	30
8.5.	Izrada i prihvaćanje Poslovnika o radu Odbora za unaprjeđenje kvalitete	30
8.6.	Izrada i prihvaćanje Programa rada Odbora za unaprjeđenje kvalitete	30
8.7.	Organiziranje tematskih sjednica o radu sustava za kvalitetu	30
8.8.	Izbor povjerenika za pojedina područja od strateškog interesa.....	30
8.9.	Izrada planova rada povjerenika.....	32
8.10.	Priprema za vanjsku prosudbu sustava za kvalitetu Centra.....	32
8.11.	Mjere i aktivnosti temeljene na mišljenju akreditacijskog savjeta AZVO	33

8.12.	Obrada prikupljenih podataka u svezi Analize uspješnosti studiranja na Sveučilištu u Splitu.	33
8.13.	Provođenje postupka samoanalize	34
8.14.	Informiranje o realiziranim zadacima iz Akcijskog plana Centra	34
8.15.	Analiza ostvarivanja strateških ciljeva Centra i realizacija zadataka iz godišnjeg Akcijskog plana	34
9.	Integritet u Europsku uniju i mobilnost.....	36
9.1.	Plan rada za poticanje mobilnosti i suradnje s EU	36
10.	PRILOZI.....	38
10.1.	IZVJEŠĆE O RADU POVJERENIKA ZA INFORMIRANJE JAVNOSTI I ALUMNI UDRUGU (03-07.2011)	38
10.2.	IZVJEŠĆE O RADU POVJERENIKA ZA e-UČENJE (03-07.2011)	39
10.3.	IZVJEŠĆE O RADU POVJERENIKA ZA INFORMATIČKU OPREMU (03-07.2011).....	40
10.4.	IZVJEŠĆE O RADU POVJERENIKA ZA ISVU (03-07.2011)	40
10.5.	IZVJEŠĆE O RADU POVJERENIKA ZA IZDAVAČKU DJELATNOST (travanj - prosinac 2011.)	41
10.6.	IZVJEŠĆE O RADU POVJERENIKA ZA LLL I POTICANJE MOBILNOSTI (03-07.2011)	42
10.7.	IZVJEŠĆE O RADU POVJERENIKA ZA MEĐUNARODNU SURADNJU I PROJEKTE EU (03-07.2011)	43
10.8.	IZVJEŠĆE O RADU POVJERENIKA ZA STRUČNU I SPECIJALISTIČKU PRAKSU I NASTAVNA RADILIŠTA	45
10.9.	IZVJEŠĆE O RADU POVJERENIKA ZA STRUČNE I RAZVOJNE PROJEKTE I SURADNJU S GOSPODARSTVOM	49
10.10.	IZVJEŠĆE O RADU POVJERENIKA ZA WEB STRANICE I UREĐIVANJE WEB STRANICA	51
10.11.	DOPIŠ AZVO O ZAVRŠNOM IZVJEŠĆU O REAKREDITACIJI.....	52
10.12.	AZVO - IZVJEŠĆE O REAKREDITACIJI	53
10.13.	AZVO - ISPUNJEN OBRAZAC ZA OCJENU KVALITETE CENTRA ZA STRUČNE STUDIJE	77
10.14.	OČITOVANJE CENTRA NA IZVJEŠĆE O REAKREDITACIJI.....	78
10.15.	PISMO OČEKIVANJA MZOŠ-a	82
10.16.	PROGRAM RADA ODBORA ZA KVALITETU	84
10.17.	IZVJEŠĆE O RADU OBORA ZA UNAPRJEĐENJE KVALITETE ZA 2011. GODINU	85

Zadatci predviđeni Akcijskim planom podijeljeni su u grupe koje su definirane strateškim ciljevima razvitka Centra:

- 1. Nastavni proces - nastava, studijski programi**
- 2. Studenti**
- 3. Nastavno osoblje**
- 4. Stručni i istraživački rad, razvojne aktivnosti - suradnja s gospodarstvom (okruženjem)**
- 5. Ljudski, materijalni i financijski resursi**
- 6. Informacijski sustav**
- 7. Javno informiranje**
- 8. Sustav za osiguravanje kvalitete**
- 9. Integriranost u EU i mobilnost**

1. Nastavni proces - nastava, studijski programi

1.1. Uvodno predavanje za studente prve godine svih studija i novoprimljene djelatnike Centra na otvaranju nove akademske godine

Na otvaranju akad. god. 2011/12 pomoćnik pročelnika za kvalitetu održao je predavanje (PowerPoint prezentacija) o zasadama Bolonjskog procesa i temeljnim karakteristikama sustava za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete. Predavanje je održano za studente stručnih tehničkih i društvenih studija te za studente diplomskog stručnog studija politehnike.

1.2. Izrada rasporeda nastave

- Izrađen je raspored nastave u ljetnom semestru 2010/11 prema kriterijima, prioritetima i zadanim terminima navedenim u Akcijskom planu. Djelomična preklapanja predmeta za pojedine studente koji ponovo upisuju predmet riješena su nakon početka nastave.
- Izrađen je raspored nastave za zimski semestar 2011/12 za stručne i specijalističke studije. Trenutačni nedostatak prostora riješen je unajmljivanjem prostora na FESB-u za potrebe specijalističkog studija politehnike.

1.3. Izrada/ažuriranje izvedbenih planova nastave za akad. god. 2011/12

- Postojeći izvedbeni planovi za stručne studije ažurirani su u sklopu postupka samoanalize i za sve studije objavljeni na web-u kao dio propisanog informacijskog paketa.
- Ažurirani su izvedbeni planovi za novu akad.god. 2011/12

1.4. Izrada plana obveznih konzultacija (nastavnici) i primanja studenata (pročelnici /predstojnici, mentori)

- Objavljen je na web-u plan konzultacija nastavnika, pročelnika i predstojnika za ljetni semestar 2010/11.

- Objavljen je na web-u plan konzultacija nastavnika, pročelnika i predstojnika za zimski semestar 2011/12.

1.5. Objava nastavnih materijala na Web-u

- Održana je obuka nastavnika i administrativnog osoblja za Moodle sustav (8 grupa polaznika). Prva faza obuke odnosila se na osnovne mogućnosti Moodle sustava. Obuhvaćala je prijavu u sustav, pregled mogućnosti sustava, postavljanje obavijesti na forume s vijestima, dodavanje resursa na stranicu kolegija i rad s datotekama. U drugoj fazi obuke održanoj 5.02.2011. god. prikazane su napredne mogućnosti Moodle sustava - izrada online testova i evidencije ocjena studenata.
- U Moodle sustavu je kreirana posebna kategorija naziva „*WEB IZDANJA (omogućen pristup gostima)*“ za web izdanja koja su dostupna neregistriranim korisnicima tj. gostima sustava. Navedeno se odnosi samo na recenzirane i odobrene nastavne materijale. Ostali nastavni materijali - bilješke s predavanja, zadatci za provjeru znanja, audio snimke predavanja i dr., nalaze se na Moodle sustavu unutar pojedinog kolegija i nedostupni su neregistriranim korisnicima.

1.6. Objava popisa prijedloga tema završnih i diplomskih radova

Ažuriran je popis tema završnih i diplomskih radova. Popis se nalazi na web-u za svaki studijski program i u MOODLE-u unutar syllabusa pojedinih kolegija.

1.7. Početak izvođenja politezničkog specijalističkog studija

Prije početka izvođenja studija Politehnike provedeni su svi potrebni zakonski koraci:

- Sukladno odredbi članka 20. stavka 10. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN, br. 45709) a u skladu odredbe 12. stavka 1. Pravilnika o sadržaju dopusnice te uvjetima za izvođenje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta (NN, br.24710; u daljnjem tekstu Pravilnik), Senat Sveučilišta u Splitu donio je na svojoj 54. sjednici održanoj 16.02. 2011. godine (Ur. broj: 01-1-54/7-2011) Odluku o izvođenju studijskog programa specijalističkog diplomskog stručnog studija *Politehnika*, Sveučilišta u Splitu Sveučilišnog studijskog centra za stručne studije, Split, Livanjska 5, u sjedištu visokog učilišta, u trajanju od dvije godine, čijim se završetkom stječe 120 ECTS.
- Financijska sredstva potrebna za provođenje navedenog studijskog programa neće se potraživati iz Državnog proračuna sukladno točki 2. Odluke Senata Sveučilišta u Splitu, od 10.02.2011. godine (Ur. broj: 01-1-55/2-2011)
- Nakon primitka Odluke s propisanom dokumentacijom, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa izvršilo je dana 12. travnja 2011. godine upis stručnog studijskog programa u Upisnik studijskih programa (Ur. broj: 533-07-11-0002)

- Upisom studijskog programa u Upisnik sukladno odredbi članka 12. stavka 2. Pravilnika stečeni su uvjeti za početak izvođenja studijskog programa.
- Na prvu godinu Politehnike za sve tri ponuđene specijalizacije upisano je ukupno 80 studenata
- Nastava je započela sa zakašnjenjem od jednog tjedna u iznajmljenim prostorima na FESB-u i odvijala se redovito.

1.8. Kritička analiza svih elemenata provedbe programa specijalističkih studija

- Na kraju kalendarske godine izvršena je analiza odvijanja studija politehnike i dogovoren zajednički sastanak svih pročelnika tehničkih odsjeka, kako bi se što bolje pripremili za početak drugog semestra u kojem započinje nastava većeg broja specijalističkih predmeta
- Ponuda izbornih predmeta u manjoj mjeri je reducirana. Očekuje se oživljavanje u praksi Pravilnika o vanjskoj suradnji Sveučilišta u Splitu koji određuje modalitete sudjelovanja vanjskih suradnika, poglavito s FESB-a.
- Svi nastavni procesi na Specijalističkom studiju Trgovinsko poslovanje odvijaju se sukladno planu i programu. Svi su studenti obuhvaćeni mentorskim sustavom te su prije upisa u drugu godinu studija imali mogućnost birati jedan od tri ponuđena studijska modula. Izrada pravilnika i uputa kojima će se regulirati sve nužne aktivnosti vezane za specijalističku praksu i specijalistički projekt je u finalnoj fazi. Izradit će se i posebne upute koje će voditi računa o specifičnostima studijskog opredjeljenja. U tijeku su aktivnosti vezane za formiranje baze poslovnih subjekata s kojima će se potpisati sporazumi o suradnji u obavljanju specijalističke prakse za redovite (i izvanredne nezaposlene) studente.
- Temeljem razgovora sa studentima Politehnike lociran je problem vezan za stručni naziv. Naime, Vijeće veleučilišta i visokih škola i Rektorski zbor su nakon upisnika novih studija u upisnik usvojili dopune stručnih naziva (NN 88/11 od 27. srpnja 2011. god). Prema tom aktu završetkom našeg specijalističkog studija politehnike stječe se stručni naziv: stručni specijalist inženjer politehnike (Struč. spec. ing. politech). Temeljem Elaborata o stručnom studijskom programu Politehnički specijalistički diplomski stručni studij, specijalizacije: Elektrotehnika, Informacijske tehnologije i Strojstvo predviđeni su stručni nazivi za specijalizacije, a ne za sveobuhvatni naziv politehnika. Također je Povjerenstvo za studije Sveučilišta u Splitu i Senat Sveučilišta u Splitu donijelo Odluku o prihvaćanju programa bez navođenja novog stručnog naziva nakon završetka studija u odnosu na predložene u Elaboratu. Zaključeno je kako stručni naziv određen Dopunom popisa stručnih naziva i njihovih kratica, i to struč. spec.ing. politech. nije naziv koji bi našim studentima omogućio prepoznatljivost završenog studijskog programa, te smo dopisom MZOŠ-u predložili sljedeće nazive:
 - Stručni/a specijalist/specijalistica inženjer/inženjerka elektrotehnike (struč. spec. ing. el.)

- Stručni/a specijalist/specijalistica inženjer/inženjerka informacijskih tehnologija (struč. spec. ing. techn. inf.)
- Stručni/a specijalist/specijalistica inženjer/inženjerka strojarstva (struč. spec. ing. mech.)

1.9. Organizacija ispita (prijavnica - ispitni list i ispitna lista)

- Organizacija ispita u zimskom ispitnom roku 2010/11 uspješno je provedena prema uhdanom postupku u skladu s Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja na Sveučilištu u Splitu.
- Kako bi se reducirala redundantna „papirologija“ predložen je skraćeni postupak ispunjavanja prijavnih lista i prijavnica - provodio bi se od početka zimskog ispitnog roka 2011/12.

1.10. Primjena e-učenja u nastavi

U početnoj fazi razvoja projekta e-učenja realizirano je:

- Stručno vijeće Centra na svojoj 3. sjednici od 14.02.2011. godine donijelo je odluku o imenovanju povjerenika za e-učenje zaduženih za koordinaciju svih aktivnosti vezanih za e-učenje. Imenovani su: Mr.sc. Tonko Kovačević, v. pred. i Ivica Ružić, pred.;
- Povjerenici su izradili dokument Strategija e-učenja, kao substrategiju Strategije razvitka Centra do 2015. godine. Dokument je prihvaćen na sjednici Stručnog vijeća Centra od 6.04. 2011.
- U protekloj godini na području razvoja i implementacije e-učenja ispunjeni su svi postavljeni ciljevi koji su doneseni u strategiji e-učenja za 2011., a uključuju sljedeće:
 - instaliranje i testiranje sustava Moodle,
 - obuku nastavnika i studenta za korištenje sustava,
 - povećanje raspoloživosti odabranih nastavnih materijala,
 - poboljšanje komunikacije između studenata i nastavnika,
 - izobrazbu nastavnika i tehničkog osoblja za primjenu i razvoj e-učenja,
 - izrađena su dva završna rada koja se bave problematikom implementacije e-učenja na Centru s posebnim osvrtom na implementaciju udaljenog (remote) laboratorija za izvođenje laboratorijskih vježbi,
 - nastavnik Tonko Kovačević završio s pohvalama E-learning akademiju, program Course Design, u trajanju od dva semestra,
 - napravljena je analiza primjene sustava za upravljanje učenjem Moodle na Centru, te je uočeno da neki nastavnici (stalni zaposlenici) još uvijek nisu počeli koristiti navedeni sustav. Tijekom akademske 2011/12 bit će napravljena detaljnija analiza,

te su svi nastavnici obavezni koristiti Moodle za komunikaciju sa studentima putem foruma (obavijesti, rezultati i sl.), postavljanje dokumenata koji se odnose na predavanja, vježbe, primjere ispita i kolokvija.

- Pored navedenih ispunjenih ciljeva potrebno je poduzeti dodatne aktivnosti vezane uz primjenu sustava Moodle u nastavi od strane pojedinih nastavnika i njegovom daljnjem razvoju što treba pridonijeti unaprjeđenju kvalitete nastave na Centru.

1.11. Donošenje plana izdavačke djelatnosti prema odnosnom Pravilniku

Realizirane su sljedeći zadatci:

- Stručno vijeće Centra na svojoj 3. sjednici od 14.02.2011. godine donijelo je odluku o imenovanju povjerenika za izdavačku djelatnost. Imenovani su: Smiljana Bezić, pred. i Anamarija Svaguša, dipl.oec.;
- Povjerenici su izradili Operativni plan za područje za koje su zaduženi. Plan je prihvaćen kao prilog Strategije razvitka Centra do 2015. godine. na sjednici Stručnog vijeća Centra od 6.04. 2011.
- Dana 1. studenoga 2011. usvojen je novi Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti. Izdana su sva planirana izdanja za tu godinu.
- Povjerenici za izdavačku djelatnost su podnijeli izvješće o radu za 2011. godinu (Prilog 10.5.)
- Na sjednici Stručnog vijeća Centra od 6.12. 2011. prihvaćen je Prijedlog plana izdavačke djelatnosti za 2012. godinu.

1.12. Izvođenje stručne i specijalističke prakse

Realizirane su sljedeći zadatci:

- Stručno vijeće Centra na svojoj 3. sjednici od 14.02.2011. godine donijelo je odluku o imenovanju povjerenika za stručnu i specijalističku praksu i nastavna radilišta. Imenovani su: dr. sc. Jasenka Bubić, v. pred. i mr. sc. Ivana Plazibat, v. pred. (društveni studiji), mr.sc. Slobodanka Jelena Cvjetković, pred. i Ljiljana Despalatović, pred. (tehnički studiji);
- Povjerenici su izradili Plan aktivnosti za područje za koje su zaduženi. Plan je prihvaćen kao prilog Strategije razvitka Centra do 2015. godine. na sjednici Stručnog vijeća Centra od 6.04. 2011.
- Dana 03. listopada 2011. organizirana je radna sjednica voditelja stručne prakse i predstavnika udruge IAESTE radi upućivanja studena na praksu u inozemstvo, te uključivanje studenata Centra u aktivno članstvo te međunarodne studentske organizacije.
- U razdoblju od ožujka do lipnja organizirani su stručni posjeti studenata Odsjeka TP Hrvatskoj gospodarskoj komori, Hrvatskoj udruzi poslodavaca, Centru za

poduzetništvo (CEPOS), Financijskoj agenciji, Uredu za transfer tehnologije, Vodovodu i kanalizaciji i drugim organizacijama te sajmovima Plodovi Dalmacije, SASSO i GAST, gdje su razmijenjena mišljenja s predstavnicima institucija o mogućnostima angažiranja studenata u obavljanje stručne prakse.

- U lipnju je potpisan ugovor s Ministarstvom gospodarstva, rada i poduzetništva o provedbi projekta «Obrazovanje za poduzetništvo» u sklopu kojeg je formiran Studentski poduzetnički inkubator kroz čije je aktivnosti moguće realizirati dio stručne prakse, što će se dodatno intenzivirati kroz 2012. godinu i uz suradnju s partnerima – gospodarstvenicima.
- Tijekom listopada provedeni su razgovori o mogućnosti angažmana studenata TP-a i RiF-a kroz stručnu praksu u sljedećim osigurateljnim kućama: Jadransko osiguranje, Sunce osiguranje, Basler osiguranje, Kvarner osiguranje, KD life osiguranje i Velebit osiguranje.
- U prosincu je dogovorena mogućnost obavljanja stručne prakse u nabavnoj službi Centra.
- Organiziran je posjet najboljih studenata odsjeka RIF-a sajmu poslova održanom 1. ožujka 2011. godine u Solinu. Razmijenjena su mišljenja sa predstavnicima poslodavaca u svezi mogućnosti i njihove spremnosti da se po određenom službenom upitu od strane SSCSS Split uključe u formiranje baze nastavnih radilišta-radilišta stručne prakse.
- Na Odsjeku RIF-a dana 6. lipnja 2011. održan je radni sastanak nastavnika i asistenata s ciljem davanja prijedloga vezano za specijalističku praksu – stručni rad. Rasprava nije rezultirala jedinstvenim stavom u temeljnom određenju na koji način bi trebao biti koncipiran stručni (specijalistički) rad. Rasprava po istom održana je i na kolegiju RIF-a (pročelnik Odsjeka i predstojnici zavoda) s zaključkom kako bi stručni rad trebao uvažavati konkretne probleme u korporacijskom sektoru uz primjenu metodologije za stručne radove.
- Izrada pravilnika i uputa kojima će se regulirati sve nužne aktivnosti vezane za specijalističku praksu i specijalistički projekt na specijalističkom studiju TP-a u finalnoj je fazi.
- Definirane su tvrtke koje su voljne primiti studente tehničkih studija na praksu. U suradnji s Povjerenicima za stručne i razvojne projekte i suradnju s gospodarstvom (tehnički studiji) dogovoreno je uspostavljanje vertikale u izradi završnih radova (stručna praksa – timski projekt – završni rad), odnosno suradnja pri odabiru stručne prakse za pojedinog studenta, posebice redovitih studenata. Obavljeni su preliminarni razgovori sa zaduženim osobama iz tvrtki u svrhu što boljih odnosa Centra i Tvrtke.
- Dogovorene su teme i projekti koji omogućuju obavljanje stručne prakse za tehničke studije u laboratorijima Centra. Proces izvođenja stručne prakse uspješno je proveden u laboratorijima Zavoda za elektroniku.

1.13. Održavanje tečaja o osposobljenosti radnika za rad na siguran način

Kako nije zaprimljen nijedan zahtjev od tvrtki u kojima su studenti obavljali praksu, održavanje tečaja odgođeno je do trenutka kad se za istim javi potreba.

1.14. Nastavna radilišta - stručne posjete, terenske vježbe

Imenovani su povjerenici za tehničke i društvene studije i izrađen plan aktivnosti kako je već navedeno u zadatku 1.12.

1.15. Evidencija i izvješća o postignutim rezultatima na pojedinim predmetima

- Analizirani su skupni rezultati studentske ankete.
- Provedena je analiza uspješnosti studiranja, a rezultati su na odgovarajućem obrascu upućeni Centru za kvalitetu Sveučilišta u Splitu.

1.16. Priprema za organizaciju oglednog studijskog modula koji bi se izvodio na stranom jeziku

Opterećenje specijalističkim studijima i procjena o nedovoljnoj zainteresiranosti obzirom na slabu realizaciju mobilnosti na Sveučilištu za sada ne osiguravaju pretpostavke za realizaciju modula na stranom jeziku. Zadatak će se realizirati u okviru Strategije 2010-2014.

1.17. Priprema za organizaciju oglednog studijskog modula koji bi se izvodio u obliku kontinuirane-blok nastave

Blok nastava je predviđena na politehničkom specijalističkom studiju druge godine. Temeljem kontakata sa studentima, koji su u većini izvanredni studenti, zaključeno je kako im takav oblik nastave za sada ne odgovara. U budućnosti će se koristiti iskustva Medicinskog fakulteta u Splitu koji su prvi ustrojili takav oblik nastave.

2. Studenti

2.1. Provedba studentske ankete

- Uspješno su provedene ankete za zimski i ljetni semestar akad. god 2010/11.
- Zbirni izvještaj pokazuje kako su prosječne ocjene ankete na Centru bolje po svim kategorijama u usporedbi s odgovarajućim ocjenama Sveučilišta u cjelini.
- Uočeno je povišenje prosječnih ocjena na Centru u odnosu na prethodnu akad. god.

2.2. Baza podataka o studentima

- Ustrojena baza podataka značajno je olakšala funkcioniranje mentorskog sustava. Zbog objektivnih razloga (naknadni upisi temeljem zaprimljenih molbi, prijelaz s redovitog na izvanredni studij) ažuriranje podataka za manji broj studenata kasni.
- Kako bi se još olakšao rad s bazom planiran je on-line pristup podacima iz baze.

2.3. Primjena mentorskog sustava u kontinuiranom praćenju i vrednovanju aktivnosti studenata

Rad mentora uglavnom se ograničavao na određivanje kolegija koje studenti upisuju početkom akademske godine, a u manjoj mjeri na kontinuirane kontakte sa studentima i izvješća na sastancima pojedinih odsjeka/zavoda.

2.4. Stimulacija i nagrađivanje studenata

- Za 25% najbolje rangiranih studenata koji su upisali specijalističke studije dozvoljen je upis bez obveze plaćanja školarine.
- Vrsnim studentima je omogućeno odrađivanje školarine temeljem njihova angažmana kao demonstratora na laboratorijskim vježbama iz stručnih predmeta.
- Studenti Odsjeka za trgovinsko poslovanje Anamarija Zečević (stručni studij) i Fabjan Gabrić (specijalistički studij) dobitnici su Nagrade rektora za najuspješnije studente u akademskoj 2010./11. godini

2.5. Uključivanje studenata u izvannastavne aktivnosti

Predstavnici studenata svih odsjeka tradicionalno su uključeni u organizaciju godišnje smotre Sveučilišta u Splitu.

2.6. Prijelaz studenata stručnih studija ili prijediplomskih sveučilišnih studija s drugih fakulteta

Kako bi se pomoglo studentima koji su završili studije s manje od 180 ECTS zaprimane su i rješavane njihove molbe za stjecanje 180 ECTS. Svi studenti kojima su molbe pozitivno riješene upisuju naše studijske programe. Nastavljaju studiranje uz priznavanje ispita koji odgovaraju našim studijskim programima.

3. Nastavno osoblje

3.1. Izrada i prihvaćanje Pravilnika o izborima u zvanja

- Na temelju Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07 i 45/09), Pravilnika o sustavu za kvalitetu Sveučilišnog studijskog centra za stručne studije, Priručnika za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete, Stručno vijeće Sveučilišnog studijskog centra za stručne studije Sveučilišta u Splitu, na 4. sjednici održanoj 6.04.2011. godine, raspravljano je o nacrtu Pravilnika o izboru u zvanja.
- Na 66. sjednici Senata Sveučilišta u Splitu Centar je dobio ovlaštenje za samostalno provođenje izbora u nastavna zvanja. Temeljem te odluke Senata izrađen je nacrt novog Pravilnika o uvjetima i postupku izbora u zvanja, koji će biti raspravljen i prihvaćen u sljedećoj akad. god.

3.2. Provedba izbora u nastavna zvanja

- U Pravnoj službi evidentirani su svi nastavnici i suradnici za koje je proveden postupak izbora u nastavna ili naslovna nastavna zvanja nakon raspisa natječaja i regularno provedenog postupka izbora.
- Ovlaštenje za samostalni izbor u nastavna zvanja značajan je pomak u operativnom, ali i u materijalnom smislu. Za polja i grane u kojima nemamo izabrane nastavnike angažirat ćemo vanjske članove izbornog povjerenstva.

3.3. Izvješće o radu asistenata

- Asistenti i nastavnici polaznici poslijediplomskog studija kojima studij u cijelosti ili djelomično financira Centar ispunili su obvezu dostavljanja preslika indeksa i ispunjenog obrasca: izvješće o uspješnosti u stručnom, znanstvenom i nastavnom radu te uspješnosti na poslijediplomskom studiju.
- Izvješća su dostavljena pročelnicima odgovarajućih odsjeka (predstojnicima zavoda), a primjerak potpisan od strane pročelnika odsjeka tj. predstojnika zavoda dostavljen je za centralnu evidenciju.

3.4. Planovi opterećenja stalnih i honorarnih nastavnika i izvješća o nastavnim aktivnostima

- Planovi i izvješća za ljetni semestar 2010/11 izrađeni su prema dosadašnjoj praksi.
- Za akad. god. 2011/12 primjenjuje se novi Pravilnik o vanjskoj suradnji Sveučilišta u Splitu koji regulira odlaznu i dolaznu vanjsku suradnju. Vanjska suradnja koja se odradi na drugoj sastavnici Sveučilišta isplaćuje se isključivo kao preopterećenje u matičnoj ustanovi, i to na temelju mjesečnih izvješća o održanoj nastavi koje se dostavljaju sastavnici na kojoj nastavnik obavlja nastavu.

4. Stručni i istraživački rad, razvojne aktivnosti - suradnja s gospodarstvom (okruženjem)

4.1. Poticanje vanjske suradnje - projekti, elaborati, poslovna suradnja

Realizirane su sljedeći zadatci:

- Stručno vijeće Centra na svojoj 3. sjednici od 14.02.2011. godine donijelo je odluku o imenovanju povjerenika za stručne i razvojne projekte i suradnju s gospodarstvom. Imenovani su: mr.sc. Branko Sorić, v.pred. i mr.sc. Anita Krolo Crvelin, v. pred (društveni studiji) te mr.sc. Predrag Đukić, v. pred., dr.sc. Zlatko Jankoski, prof. v.š. Marijo Nižetić, pred. (tehnički studiji);
- Povjerenici su izradili Plan aktivnosti za područje za koje su zaduženi. Plan je prihvaćen kao prilog Strategije razvitka Centra do 2015. godine. na sjednici Stručnog vijeća Centra od 6.04. 2011.
- Sveučilišni studijski centar za stručne studije prijavio se na projekt Ministarstva gospodarstva, rada i poduzetništva 'Obrazovanje za poduzetništvo' za 2011. godinu, te je 16. lipnja 2011. godine između Ministarstva i Centra potpisan Ugovor o provedbi projekta 'Obrazovanje za poduzetništvo' za 2011. godinu, kojim Ministarstvo odobrava namjenska sredstva u iznosu od 30.000,00 kn za sufinanciranje studentskog poduzetničkog inkubatora. Voditeljica radne skupine je pročelnica Odsjeka za trgovinsko poslovanje Mr. sc. Ivona Šustić.
- U svrhu realizacije aktivnog partnerstva s poduzećima i javnim institucijama u planiranju, organizaciji i izvođenju studijskih programa, čime će se znatno proširiti obrazovna radilišta i uključiti veliki broj ljudi iz prakse u izvođenje studijskih programa, i stvaranje zapošljivosti studenata, kolegica Dr. sc. Domagoja Buljan Barbača, nositeljica predmeta Osiguranje i reosiguranje (predmet se izvodi na stručnim studijima Trgovinskog poslovanja i Računovodstva i financija) osmislila je i provela anketu među osiguravateljskim kućama u Republici Hrvatskoj s ciljem usklađivanja postojećeg nastavnog programa iz predmetnog područja s potrebama poslodavaca, te provodi aktivnosti potrebne za uključivanje stručnjaka iz tih tvrtki u praktičnu nastavu predmeta.
- Ostvarena je suradnja sa sljedećim osigurateljnim kućama: Jadransko osiguranje, Sunce osiguranje, Basler osiguranje, Kvarner osiguranje, KD life osiguranje i Velebit osiguranje.

- Na sličan način ostvarena je suradnja sa nizom poslovnih banaka: HPB, RBA, Erste banka, PBZ, kojima je Mr. sc. Branko Sorić prezentirao mogućnosti Centra, a na temelju tih kontakata vjerojatno će doći i do male modifikacije nastavnog plana i programa predmeta Poslovno bankarstvo. U fazi smo pripreme Sporazuma o suradnji.
- Ostvarena je suradnja s Hrvatskom gospodarskom komorom – Županijska komora Split, te smo u fazi pripreme Sporazuma o suradnji, kojim će se precizirati područja suradnje. Dosadašnja suradnja obuhvaćala je stručne posjete studenata modula Poduzetništvo Odsjeka za trgovinsko poslovanje, prisustvovanje stručnim skupovima, a planiramo i aktivnosti u smislu zajedničkih stručnih i znanstvenih projekata. Aktivnosti na ovoj suradnji obavljaju Slađana Brajević i Mr. sc. Anita Krolo Crvelin.
- Intenzivirana je suradnja s Hrvatskom udrugom poslodavaca, te je u pripremi Sporazum o suradnji. Realizirane su aktivnosti besplatnog sudjelovanja nastavnika i studenata na stručnim skupovima u organizaciji HUP-a te će se u narednom razdoblju intenzivirati suradnja u području stručne prakse.
- Realizirana je suradnja s Centrom za poduzetništvo Split u sklopu koje su studenti TP-a uključeni u seminar financiran iz fondova EU pod nazivom «Mladi na tržištu rada». Seminar je organiziran u sklopu IV. komponente IPA programa «Razvoj ljudskih potencijala».
- Započela je razrada programa cjeloživotnog obrazovanja za potrebe edukacije u području turizma, točnije zakonom propisanog seminara i stručnog ispita za voditelje poslovnice i turističke vodiče. Ova aktivnost još uvijek je u pripremnj fazi.
- U nastavne aktivnosti uključen je cijeli niz stručnjaka iz različitih područja gospodarske djelatnosti, no zbog financijskih ograničenja ovakav vid suradnje ne postiže svoj puni potencijal.
- Studenti Centra uključeni su u seminar u organizaciji CEPOS-a, pod nazivom "Mladi na tržištu rada". Seminar je financiran u sklopu IV. Komponente IPA programa "Razvoj ljudskih potencijala". Seminar trenutno pohađa 350 sudionika, a otvorena je mogućnost uključivanja većeg broja naših studenata koji žele pohađati taj vid edukacije.
- S trgovačkim društvom CEMEX HRVATSKA d.d. ostvarena je suradnja koja će se i dalje razvijati prema potrebama našeg Centra i CEMEX-a.
- Potpisan je ugovor o poslovnoj i tehničkoj suradnji s trgovačkim društvom INGPROJEKT d.o.o. radi uzajamnog pružanja poslovnih, organizacijskih i tehnoloških usluga radi poboljšanja ukupne efikasnosti i uspješnosti poslovanja ugovornih strana.
- Potpisan je ugovor o poslovnoj i tehničkoj suradnji s trgovačkim društvom INDUSTRIJSKA ELEKTRONIKA SPIN, d.o.o. radi izrade projektne dokumentacije, nadzora i procjena, suradnje eksperata ugovornih strana u cjelovitom izvršenju projekata.
- Potpisan je ugovor sa SPLITSKO - DALMATINSKOM ŽUPANIJOM o uslugama na projektu «TREN/FR7EN/239285!»SOLUTION»

- Potpisan je ugovor s MINISTARSTVOM GOSPODARSTVA, RADA I PODUZETNIŠTVA o provedbi projekta «Obrazovanje za poduzetništvo» za 2011. godinu.
- U suradnji s FESB-om Centar se prijavio na natječaj Hrvatske zaklade za znanost s projektom „The multiresonant power converters with PFC attributes“. Ukupna ocjena projekta nakon međunarodne recenzije je 8 (od 1-10). Postupak prihvatanja projekta je u tijeku. Ocijenjeno je kako je predloženi projekt u skladu s direktivama EU, te strateškim opredjeljenjima RH i Sveučilišta u Splitu.

4.2. Uključivanje u sustav cjeloživotnog obrazovanja - stručni tečajevi i seminari

- Dana 22.09. 2011. je održana tematska sjednica i radionica sa svim nastavnicima Centra o Transverzalnim programima – studijskim posjetima, u okviru Programa za cjeloživotno učenje. Sjednicu su vodile naše zaposlenice Jasmina Rogulj i Ivana Čizmić koje su prenijele svoja iskustva o studijskim posjetima koje su ostvarile nakon što je Agencija za mobilnost i programe EU prihvatila njihove prijave.
- Besplatna radionica za studente na temu Zapošljavanje u institucijama Europske unije održana je 19. prosinca 2011. Radionicu je održao Europski edukacijski forum, Zagreb, u suradnji s našim Centrom

4.3. Priprema za organizacija tuzemnog/inozemnog stručnog skupa/savjetovanja

Organiziranje stručnog skupa odgođeno je dok se ne ostvare odgovarajući prostorni uvjeti za održavanje skupa vezani za dovršetak izgradnje novih prostora u Kopilici.

4.4. Razrada inicijative o programu stručnog usavršavanja za ovlaštene inženjere

- Obveznici stručnog usavršavanja, prema izmjenama i dopunama Pravilnika o stručnom ispitu te upotpunjavanju i usavršavanju znanja koje su stupile na snagu 1. ožujka 2011. godine, dužni su svake godine u petogodišnjem razdoblju ostvariti najmanje 10 bodova.
- Ideja i početni koraci koje smo poduzeli po pitanju programa stručnog usavršavanja nažalost nisu oplođeni. Stručno usavršavanje iz područja elektrotehnike organizirano je na FESB-u. Bitno je da je takav program organiziran na području Regije, a Centar će eventualno u suradnji s FESB-om ponuditi dio usavršavanja temeljen na vježbama i demonstracijama u našim laboratorijima.

4.5. Izrada registra završenih studenata i ustrojavanje Alumni udruge

Realizirane su sljedeći zadatci:

- Stručno vijeće Centra na svojoj 3. sjednici od 14.02.2011. godine donijelo je odluku o imenovanju povjerenika za informiranje javnosti i Alumni udruge. Imenovani su: dr. sc. Andrea Russo, pred. i Ivan Akrap, asistent.
- Povjerenici su izradili Program rada za područje za koje su zaduženi. Dokument je prihvaćen kao prilog Strategije razvitka Centra do 2015. godine. na sjednici Stručnog vijeća Centra od 6.04. 2011. Definirane su smjernice za rad udruge nakon osnivanja, kao i sam postupak osnivanja udruge.
- Studenti su informirani i usmjeravani prema osnivanju i vođenju Alumni udruge. Poseban naglasak je stavljen na studente 1. i 2. godine specijalističkih studija (Trgovinsko poslovanje i Računovodstvo financije), ali i na završnu godinu stručnih studija. Daljnji koraci u stvarnom ustrojavanju udruge poduzet će se kada studij završi prva generacija specijalističkih studija politehnike. Time će se povećati ukupni broj završenih studenata, a u međuvremenu će se osigurati i prostorni uvjeti.

5. Ljudski, materijalni i financijski resursi

5.1. Realizacija projekta novih prostora u Kopilici

U cilju rješenja prostornih problema Centar je projektirao i dobio dozvolu za rekonstrukciju bivšeg skladišta Dalme d. d. u Kopilici 5 u objekt za nastavne potrebe.

Objekt je tlocrtne površine 2400 m², a smješten je tako da s postojećom zgradom Centra na istoj lokaciji može tvoriti funkcionalnu cjelinu.

Rješenje za gradnju izdano je od Upravnog odjela za urbanizam, graditeljstvo i zaštitu okoliša, klasa: UP/I 361-03/10-03/010, Ur. br: 2181/01-03-03/03-10-005, od 15. lipnja 2010. Objekt se sastoji iz podruma bruto površine 1200m², prizemlja površine 2400m² te potkrovlja korisne površine oko 1500 m².

Projektom je predviđena izgradnja:

- u podrumu, 15 laboratorija za predmete tehničkih studija, prosječne površine 55m²
- u prizemlju, amfiteatar površine 208m² sa 160 mjesta, dvije predavaonice površine 125m² sa 100 mjesta, 10 predavaonica prosječne površine 65m², te čitaonica površine 175 m².

Svi prostori su opremljeni odgovarajućim instalacijama i klimatizirani.

Procijenjeni troškovi rekonstrukcije su bili 15.000.000,00 kuna + PDV. Kako Centar nije raspolagao potrebnim iznosom, a nije dobio ni dopuštenje za kredit koji bi vraćao iz sredstava redovitog poslovanja, odlučeno je da se izgradnji pristupi u dvije faze pri čemu bi prva faza obuhvaćala: instalacije objekta, hidro i termoizolaciju, fasadu, krovšte, vanjske zatvore, izgradnju prizemlja u skladu s projektom te spajanje na komunalnu infrastrukturu.

Za ove radove u svibnju 2011. raspisan je postupak javne nabave nakon kojeg sklopljen ugovor o prvoj fazi rekonstrukcije objekta u Kopilici 5 s tvrtkom Zagorje Tehnobeton d. d. Vrijednost ugovora je 9.000.000,00 kuna + PDV.

Radovi su započeli u rujnu 2011, a završetak radova se predviđa u svibnju 2012. Ovom izgradnjom riješiti će se većina prostornih problema Centra.

Procjenjuje se da je za završetak građevine u skladu s Rješenjem za gradnju, potrebno još 3.000.000,00 kuna. U skladu s financijskim planom za 2012. godinu Stručno vijeće Centra je na 10. Sjednici od 17. siječnja 2012. donijelo odluku da se ide u izgradnju druge faze građevine koja podrazumijeva završetak laboratorija u podrumu i dobivanje uporabne dozvole za objekt.

Predviđa se kompletna izgradnja i opremanje objekta do početka akademske godine 2012/13.

5.2. Nabava tehničke, programske i laboratorijske opreme

- Stručno vijeće Centra na svojoj 3. sjednici od 14.02.2011. godine donijelo je odluku o imenovanju povjerenika za Informatičku opremu. Imenovani su: mr.sc. Ivica Ružić, v. pred, Igor Nazor, pred. i Ivan Kedžo, asistent;
- Povjerenici su izradili akt Informatička oprema - strateški ciljevi. Akt je prihvaćen kao prilog Strategije razvitka Centra do 2015. godine. na sjednici Stručnog vijeća Centra od 6.04. 2011.
- U protekloj godini kupljena je oprema za edukacijske makete laboratorija za industrijsku elektroniku i to:
 - operatorski panel Siemens OP73.....5 kom
 - frekvencijski pretvarač za upravljanje asinkronim motorima Siemens Micromaster 420.....5 kom
 - komplet analognih ulaza i izlaza za proširenje PLC S7-200.....5 kmpl
 - razna sitna mjerna i regulacijska oprema
- Kroz donacije dobivena je slijedeća oprema:
 - razvojni komplet za 8-bitni mikrokontroler STM8S.....12 kmpl
 - razvojni komplet za 32-bitni mikrokontroler STM32.....1 kmpl
 - kompletni uređaj za namatanje svitaka raznih dimenzija
- Nabavljena oprema za laboratorij telekomunikacija:
 - Analizator spektra Tektronix 494P, frekvencijsko područje 10 kHz - 21 GHz (koaksijalni kabel), mogućnost programiranja preko GPIB sučelja, amplitudni opseg -117 do +40 dBm, rezolucija 30 Hz, mogućnost proširenja s valovodnim mikserima.
- Nabavljena oprema za laboratorij električnih strojeva:
 - trofazni sinkroni stroj s glatkim rotorom, 300W i panel za sinkronizaciju.
- Koncept realizacije laboratorija omogućuje uporabu opreme za izvođenje laboratorijskih vježbi na studijima elektronike i elektroenergetike, kao i za dio kolegija studijskog programa specijalističkog studija politehnike.
- Analizirane su potrebe za nabavom programskih aplikacija koje su od interesa za sve tehničke stručne studije i sve module specijalističkog studija politehnike.
- Zaprimitljene su ponude za neophodnu programsku opremu: MatLAB, Simulink, Multisim. Kupnja opreme realizirat će se ovisno o financijskim mogućnostima u sljedećoj kalendarskoj godini
- Financijskoj službi dostavljen je plan nabave opreme za 2012. god.

5.3. Analiza kadrovskih potreba

- Na odsjeku za elektrotehniku zaposlen je jedan djelatnik u zvanju predavača. To je donekle ublažilo potrebu za novim kadrovima, ali obzirom na početak odvijanja specijalističkog studija politehnike ostaje problem preopterećenosti postojećih nastavnika. Preporuka Odsjeka je izbor najmanje još jednog nastavnika u nastavno zvanje predavač ili više, odnosno stručnog suradnika.
- Analizom kadrovskih potreba na Odsjeku za trgovinsko poslovanje evidentna je preopterećenost nastavnika koja je dodatno potencirana odvijanjem cjelovitog specijalističkog studija (prva i druga godina). Dva su asistenta promovirana u zvanje predavača čime se donekle smanjio angažman vanjskih suradnika iz pojedinih područja. Zapošljavanjem predavača i posebno stručnih suradnika bitno bi se ublažio problem preopterećenja, ali i smanjio broj honorarnih asistenata.
- Omjer nastavnici/ukupan broj zaposlenika i dalje je relativno nepovoljan.
- Povećani broj sati nastave zbog uvođenja novih studijskih programa dijelom je kompenziran povišenjem postotka ukupnog broja norma sati nastave koju izvode nastavnici zaposlenici Centra.

6. Informacijski sustav

6.1. Uvođenje Informacijskog sustava visokih učilišta (ISVU)

Realizirane su sljedeći zadatci:

- Stručno vijeće Centra na svojoj 3. sjednici od 14.02.2011. godine donijelo je odluku o imenovanju povjerenika za Informacijski sustav visokih učilišta (ISVU). Imenovani su: Lada Reić, ing. i Mirko Lovričević, ing.;
- Povjerenici su izradili Program rada za područje za koje su zaduženi. Program je prihvaćen kao prilog Strategije razvitka Centra do 2015. godine. na sjednici Stručnog vijeća Centra od 6.04. 2011.
- Završena je prva faza planiranja i pripreme uvođenja ISVU sustava na Centar za stručne studije. Identificirane su mogućnosti i prednosti koje donosi sustav kao i potencijalne poteškoće u radu.
- Definiran je plan uvođenja sustava, nabavke potrebne opreme i edukacije korisnika sustava (plan aktivnosti).
- Potpisan je Ugovor o suradnji na uspostavi, korištenju i održavanju Informacijskog sustava visokih učilišta s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa o uvođenju ISVU-a te sa Srcem.

6.2. Ažuriranje postojećih i osmišljavanje novih WWW stranica Centra

Realizirane su sljedeći zadatci:

- Stručno vijeće Centra na svojoj 3. sjednici od 14.02.2011. godine donijelo je odluku o imenovanju povjerenika za web stranice i uređivanje web stranica. Imenovani su: Haidi Kuvač, asistent, Toma Rončević, pred. i Sandra Antunović, ing.;
- Povjerenici su odredili Operativne ciljeve za područje za koje su zaduženi. Akt je prihvaćen kao prilog Strategije razvitka Centra do 2015. godine. na sjednici Stručnog vijeća Centra od 6.04. 2011.
- Napravljen je novi izgled mrežnih stranica Centra.
- Web stranice Centra su nadograđene slijedećim novim sadržajima:
 - Produciranje i postavljanje animirane brošure „Vodič za studente“ u kojem je opisan informacijski paket Centra, odnosno kojim su obuhvaćena sva tri dijela informacijskog paketa izuzev područja opisa individualnih predmeta unutar drugog dijela paketa o informacijama o programima koji vode ka diplomi

- Opis nastavnog programa je prikazan odvojeno od brošure, odnosno na samoj stranici Centra, i to bez dodatnih detalja o svakom kolegiju zasebno
- Postavljena je video prezentacije Centra koja prikazuje okruženje i odvijanje nastavnog procesa na Centru
- Postavljano je područje kojim se prikazuju aktivnosti vezane za Sustav za kvalitetu, odnosno prikaz ustroja organizacijske strukture sustava za osiguravanje kvalitete visokoškolskog obrazovanja na Centru. U tom pogledu postavljen je Priručnik za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Centra, Strategija razvitka Centra za razdoblje 2010.-2015. god., Akcijski plan Centra za 2011. god, Realizacija akcijskog plana Centra za 2011. god.
- Dodan je detaljniji prikaz drugog dijela informacijskog paketa, odnosno opis individualnih predmeta unutar informacija o programima koji vode ka diplomu, na stranicu Centra, a ne da vodi ka sustavu Moodle koji zahtijeva pripadnu prijavu na sustav kako bi se omogućilo pregledavanje detalja vezanih za određeni kolegij
- Ažurirane su postojeće web stranice Centra prema definiranim akcijskim ciljevima i Strategiji razvitka.

6.3. Dorada Informacijskog paketa - sveobuhvatni dokument koji sadrži sve ostale dokumente propisane ECTS normama

- Informacijski paket (IP) je jedan od temeljnih dokumenata Bolonjskog procesa koji nas približava Europskom prostoru visoke naobrazbe (EHEA). Aktivnosti iz prethodne točke obuhvaćaju dio traženog sadržaja IP (Part two - prema ECTS Users' Guide Checklist for the Information Package/Course Catalogue). Veliki dio podataka sadržan je u našim studijskim programima, a obrasci u kojima smo ih predavali u potpunosti odgovaraju *Check list ECTS Users' Guide* i usklađeni su s Pravilnikom o studiju i sustavu studiranja na Sveučilištu u Splitu.
- Izrađen je i na našim mrežnim stranicama objavljen **Vodič za studente** koji prema *Checklist for the Information Package/Course Catalogue* sadržava *Part One: Information on the Institution* i *Part Three: General information for students*. U sadržaju vodiča za studente detaljno su opisane sljedeće stavke:
 - Kontakti
 - Djelatnosti
 - Organizacija
 - Podaci o sustavu obrazovanja u RH
 - Studiji na Sveučilišnom studijskom centru
 - Stručni studiji
 - Specijalistički studiji
 - Informacije o upisima

- Pripreme za vaš boravak (strani studenti)
- Sport i slobodno vrijeme
- Ostale korisne informacije - Split
- Plan grada Splita
- Karta Hrvatske
- U cilju objave na našim mrežnim stranicama obavljen je prijevod na engleski jezik općeg dijela studijskih programa i tablica predmeta za stručne studije Elektronika i Elektroenergetika, kao i za specijalistički diplomski stručni studij politehnike

7. Javno informiranje

7.1. Objava sažetaka svih radova/projekata realiziranih na Centru

- Na sjednici Stručnog vijeća od 28.09. pokrenuta je inicijativa o ustrojavanju baze podataka o nastavnicima koja bi sadržavala Croatian & European CV svakog nastavnika, obrazac za stručne, znanstvene i nastavne radove i sažetke radova/projekata. Svaki nastavnik imao bi ažurirane materijale u trenutku izbora/reizbora, a iz naše baze se onda mogu prebacivati podatci u cilju ažuriranja baze Mozvag, što je naša stalna obveza.
- Bazu podataka o nastavnicima rade nastavnici IT odsjeka uz pomoć studenata zadavanjem odgovarajućih tema završnih radova.

7.2. Sudjelovanje na smotri Sveučilišta te izrada promidžbenih materijala i vodiča 2011/12

- Smotra Sveučilišta u Splitu održala se 25. i 26. studenog 2011. u auli Fakulteta elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje. Uspješno je promoviran naš Centar uz sudjelovanje naših zaposlenika i studenata koji su pružali informacije maturantima o upisima i uvjetima studiranja, ECTS sustavu za prijenos i prikupljanje bodova, studentskom životu, uvjetima smještaja tijekom studiranja te mogućnostima zapošljavanja nakon završenog studija.
- Tiskani su promotivni letci i izrađen vodič za studente u 2011/12 godini.

7.3. Informiranje o radu sustava za kvalitetu Centra

- Relevantni akti (pravilnici, strategija, akcijski planovi i njihova realizacija) vezani za sustav za kvalitetu objavljeni su na webu.
- Na svakom sastanku stručnog vijeća pomoćnik pročelnika za kvalitetu podnosio je izvješća o radu sustava.
- Zaposlenici se putem elektronske pošte redovito informirani o svakom poduzetom koraku vezanom za funkcioniranje sustava za kvalitetu.

8. Sustav za osiguravanje kvalitete

8.1. Izrada i prihvaćanje Strateškog plana razvitka Centra za razdoblje 2011. - 2015.

- Svi djelatnici Centra upoznati su s materijalom koji je služio kao podloga za raspravu. Prihvaćene su izmjene i sugestije koje su predložili pojedini odsjeci. Nakon rasprave na Stručnom vijeću Centra, Strateški plan razvitka Centra usvojen je na sjednici Stručnog vijeća Centra od 14. veljače 2011. godine.
- Na istoj sjednici prihvaćeni su i akti:
 - Akcijski plan Centra za 2011. god.
 - Realizacija zadataka predviđenih akcijskim planovima,
 - Analiza provedbe Strategije razvitka Centra.

8.2. Izrada i prihvaćanje Pravilnika o sustavu za kvalitetu

- Na temelju članka 18. stavka 5. Zakona o osiguranju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, Prijedloga pravilnika donesenog od strane Odbora za unaprjeđenje kvalitete Centra i pozitivnog mišljenja Stručnog vijeća, sa 6. sjednice održane 21. srpnja 2011. godine, prihvaćen je „Pravilnik o sustavu za unaprjeđenje kvalitete na Sveučilišnom studijskom centru za stručne studije“
- Gornji Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Centra dana 23. kolovoza 2011. godine i stupio je na snagu dana 23. kolovoza 2011. godine, a objavljen je i na našim mrežnim stranicama unutar poveznice na Sustav za kvalitetu.

8.3. Izrada i prihvaćanje Priručnika za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete

Priručnik za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete usvojen je na sjednici Stručnog vijeća Centra od 6.04.2011. godine. i javno je objavljen na našim mrežnim stranicama unutar poveznice na Sustav za kvalitetu.

8.4. Seminar za djelatnike o ustroju i funkcioniranju sustava za kvalitetu Centra

Seminar „Uvod u borbu za kvalitetu (pojmovnik, standardi i smjernice)“ održao je pomoćnik pročelnika za kvalitetu dana 30. lipnja 2011. Seminar predviđen Akcijskim planom za 2011. godinu bio je otvoren za sve zainteresirane, a obvezan za sve zaposlenike Centra. Nazočni su upoznati sa svrhom i ciljem prezentacije, Europskim standardima i smjernicama za unaprjeđenje kvalitete (ESG), kao i ustrojem i aktivnostima koje se u području unaprjeđenja kvalitete provode u RH, na Sveučilištu u Splitu i na našem Centru za stručne studije.

8.5. Izrada i prihvaćanje Poslovnika o radu Odbora za unaprjeđenje kvalitete

Na temelju Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN 45/09) Priručnika o ostvarivanju i unaprjeđivanju kvalitete i Pravilnika Sveučilišnog studijskog centra za stručne studije, Odbor za kvalitetu na 15. sjednici održanoj 29. ožujka 2011. godine, donio je „POSLOVNIK O RADU ODBORA“.

8.6. Izrada i prihvaćanje Programa rada Odbora za unaprjeđenje kvalitete

- Na temelju Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN 45/09), Priručnika za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Sveučilišnog studijskog centra za stručne studije Sveučilišta u Splitu, Politike kvalitete Rektorata Sveučilišta u Splitu, Odbor za kvalitetu na svojoj 15. sjednici, održanoj dana 29. ožujka 2011. godine, donio je „PROGRAM RADA Odbora za kvalitetu za 2011. godinu“(Prilog 10.16.).
- Odbor za unaprjeđenje kvalitete podnio je izvješće o radu za 2011. godinu (Prilog 10.17.).

8.7. Organiziranje tematskih sjednica o radu sustava za kvalitetu

Protekla godina obilježena je intenzivnim radom na ustrojavanju sustava za kvalitetu. Umjesto tematskih sjednica redovito su se na svakom sastanku stručnog vijeća podnosila izvješća o radu sustava i kritički analizirale tekuće aktivnosti.

8.8. Izbor povjerenika za pojedina područja od strateškog interesa

Na temelju članka 67. Statuta Sveučilišta u Splitu i članka 35. Pravilnika o Sveučilišnom studijskom centru za stručne studije, Stručno vijeće Centra na svojoj 3. sjednici održanoj dana 14. veljače 2011. godine, donijelo je:

Odluku o imenovanju povjerenika za područja vezana za strateške ciljeve razvitka Sveučilišnog studijskog centra za stručne studije Sveučilišta u Splitu.

Imenovani povjerenici su:

Informiranje javnosti i Alumni udruge:

Dr. sc. Andrea Russo, pred. i Ivan Akrap, asist.

Stručne i razvojne projekte i suradnju s gospodarstvom (društveni studiji):

Mr. sc. Branko Sorić, v. pred. i Mr. sc. Anita Krolo Crvelin, v. pred.

Stručne i razvojne projekte i suradnju s gospodarstvom (tehnički studiji):

Mr. sc. Predrag Đukić, v. pred., dr.sc. Zlatko Jankoski, prof.v.š. i Marijo Nižetić, pred.

Stručnu i specijalističku praksu i nastavna radilišta (društveni studiji):

Dr. sc. Jasenka Bubić, v. pred. i Mr. sc. Ivana Plazibat, v. pred.

Stručnu i specijalističku praksu i nastavna radilišta (tehnički studiji):

Mr. sc. S.J. Cvjetković, pred. i Ljiljana Despalatović, pred.

Informacijski sustav visokih učilišta:

Lada Reić, Mirko Lovričević

ECTS:

Dr. sc. Ljubo Malešević, prof.v.š.

E-učenje:

Mr. sc. Tonko Kovačević, v. pred. i Ivica Ružić, pred.

Programe cjeloživotnog obrazovanja i poticanje mobilnosti:

Dr. sc. Winton Afrić, doc. i Smiljana Bezić, pred.

Informatičku opremu:

Ivica Ružić, pred., Igor Nazor, pred. i Ivan Kedžo, asist.

Međunarodnu suradnju i projekte EU:

Dr. sc. Marko Vukšić, v. pred., Dr.sc. Jasenka Bubić, v. pred., i Dr.sc. Zlatko Jankoski, prof.v.š.

Web stranice i uređivanje web stranica:

Haidi Kuvač, asist., Toma Rončević, pred. i Sandra Antunović

Izdavačku djelatnost:

Smiljana Bezić, pred. i Ana Marija Svaguša

Napomena: Prvoimenovana osoba za pojedino područje je odgovorna za izvršenje pojedinih zadataka, a u realizaciji istih pomažu joj ostali koji su zaduženi za to područje

8.9. Izrada planova rada povjerenika

- Na inicijalnom sastanku povjerenika 24.02.2011. podijeljena su zaduženja svim povjerenicima.
- Izabrani povjerenici izradili su odgovarajuće akte za koje su zaduženi. Akti su postali sastavni dio Strategije Centra 6. travnja 2011. god. i navedeni su kao prilog Strategije Pogl.9.
- Ovisno o važnosti i karakteristikama pojedinih područja i strateških ciljeva izrađeni su akti:
 - Strategija e-učenja
 - Stručni i razvojni projekti i suradnja s gospodarstvom - plan aktivnosti
 - Međunarodna suradnja i projekti EU - plan aktivnosti
 - Strategija mobilnosti i cjeloživotnog obrazovanja
 - Stručna i specijalistička praksa i nastavna radilišta - plan aktivnosti
 - Informiranje javnosti i Alumni udruga - program rada
 - Implementacija Informacijskog sustava visokih učilišta (ISVU) - program rada
 - Web stranice i uređivanje web stranica - operativni ciljevi
 - Izdavačka djelatnost - operativni plan
- Na sastanku povjerenika s pomoćnikom pročelnika za unaprjeđenje kvalitete 29.03. dogovoreno je kvartalno izvješćivanje o radu povjerenika
- Na sastanku povjerenika s pomoćnikom pročelnika za unaprjeđenje kvalitete 15.07. podnesena su izvješća o radu povjerenika za period 03-07.2011. i planovi za naredni period. Izvješća svih povjerenika nalaze se u prilogu ovog dokumenta.
- Na kraju kalendarske godine povjerenici su poslali izvješća za period od prethodnog izvješća.

8.10. Priprema za vanjsku prosudbu sustava za kvalitetu Centra

- Na sjednici Akreditacijskog savjeta AZVO od 18.10.2011. usvojena je odluka o početku tematskog vrednovanja u svrhu provjere uvjeta izvođenja studijskih programa usvojenih odlukama senata javnih sveučilišta.
- Slijedom navedenoga potrebno je do 15.02.2012. u sustavu Mozvag napraviti sljedeće:
 - provjeriti jesu li svi studijski programi osnovani odlukama senata sveučilišta uneseni u sustav MOZVAG pod određenom šifrom
 - unijeti uvjete izvođenja za sve studijske programe osnovane odlukama senata sveučilišta u sustav MOZVAG sukladno *Zakonu o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju*

- ažurirati uvjete izvođenja (nastavnike, predmete) za sve ranije odobrene studijske programe u skladu s odredbama *Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju* koje su vrijedile do stupanja na snagu *Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju*.
- Dio traženih uvjeta obavljen je do kraja kalendarske godine, a aktivnosti za ispunjenje zahtjeva AZVO prebacuju se u Akcijski plan za 2012. god. s definiranim rokom izvršenja do 15. veljače 2012. god.
- Nakon isteka predviđenog roka uslijedit će obrada podataka u cilju dobivanja informacija kojima bi se postigao sveobuhvatan pregled o zadanoj temi tematskog vrednovanja.

8.11. Mjere i aktivnosti temeljene na mišljenju akreditacijskog savjeta AZVO

- 8. rujna 2011. AZVO je poslala dopis Rektor u Sveučilišta u Splitu u prilogu kojeg je dostavljeno Završno izvješće povjerenstva u postupku reakreditacije Sveučilišnog studijskog centra za stručne studije (Prilog 11).
- Izvješće o reakreditaciji (22 stranice) sadrži detaljnu analizu na temelju standarda i kriterija za reakreditaciju, kao i završno mišljenje i preporuke Stručnog povjerenstva Akreditacijskom savjetu (Prilog 12)
- Dostavljena je i procjena kvalitete – ispunjeni obrasci za ocjenu kvalitete Centra (Prilog 13)
- Temeljem mišljenja povjerenstva za reakreditaciju Centar se pismeno očitovao 5. listopada 2011. god. (Prilog 14). Prihvaćene su ocjene i sugestije povjerenstva. Navedene su mjere i aktivnosti koje je Centar poduzeo u razdoblju od posjeta Povjerenstva s ciljem poboljšanje stupnja provedbe preporučenih aktivnosti.
- Dana 6.12.2011. zaprimljeno je „*Pismo očekivanja Sveučilišnom studijskom centru za stručne studije Sveučilišta Splitu*“ (Prilog 14) upućeno od državne tajnice MZOŠ-a. U pismu se navode nedostaci u obavljanju djelatnosti visokog učilišta temeljeni na akreditacijskoj preporuci AZVO. Određen je rok od tri godine od dana primitka Pisma očekivanja za otklanjanje utvrđenih nedostataka.
- Rukovodstvo Centra analiziralo je Pismo očekivanja. Zaključeno je kako je otklanjanje uočenih nedostataka zacrtano Strategijom razvitka Centra. U ovom aktu već su opisane neke aktivnosti koje idu u tom pravcu, a ostale aktivnosti će se definirati akcijskim planovima u sljedeće tri godine, kako bi se u potpunosti uklonili utvrđeni nedostaci.

8.12. Obrada prikupljenih podataka u svezi Analize uspješnosti studiranja na Sveučilištu u Splitu.

Analiza uspješnosti studiranja provest će se kada budu dostupni skupni podatci temeljem izvješća koje će biti podneseno na sjednici Senata Sveučilišta u Splitu.

8.13. Provođenje postupka samoanalize

Daljnijim razvitkom sustava za kvalitetu, s postojećom samoanalizom kao početnim uvjetom, stalnim praćenjem i ažuriranjem Strategije i Akcijskog plana, stvoreni su preduvjeti za kvalitetnu pripremu mogućeg zahtjeva za provedbu postupaka samoanalize, vanjsku prosudbu ili tematsko vrednovanje.

8.14. Informiranje o realiziranim zadatcima iz Akcijskog plana Centra

Sa sadržajem akta „Realizacija akcijskog plana za 2011. godinu“ upoznati su djelatnici Centra i u svrhu javnog informiranja dokument je objavljen na mrežnim stranicama Centra.

8.15. Analiza ostvarivanja strateških ciljeva Centra i realizacija zadataka iz godišnjeg Akcijskog plana

- Zadatci i aktivnosti predviđeni Akcijskim planom za 2011. godinu gotovo u potpunosti su realizirani u skladu sa strateškim ciljevima Centra.
- Preustroj Centra prema Odluci Senata na Sveučilišni odjel za stručne studije nosi sa sobom kompleksne sadržajne i organizacijske promjene, koje su naznačene Akcijskim planom prihvaćenim na 7. sjednici Stručnog vijeća od 28. rujna 2011. god.:
 1. Prijava izmjene
 - a. Općinskom sudu
 - b. upisnik visokoškolskih ustanova
 - c. HZZO
 - d. HZMIO
 - e. FINA
 - f. bankarske organizacije s kojima posluje
 - g. svim dobavljačima
 2. Izmjena pečata s grbom RH
 3. Izmjena natpisnih ploča
 4. Izmjena web stranica
 5. Izmjena svih pečata
 6. Izmjena memoranduma
 7. Izmjena svih obrazaca
 8. Izmjena potvrda, svjedodžbi, diploma i dopunskih isprava
 9. Donošenje Pravilnika o Odjelu
 10. Donošenje Pravilnika o unutarnjem ustroju
 11. Revizija svih općih akata s navodima novog naziva
 12. Izmjena ugovora o radu
- Svi zadaci navedeni u Akcijskom planu preustroja Centra u Odjel prenose se u Akcijski plan za 2012. godinu.

- Završni oblik akta „Realizacija akcijskog plana za 2011. godinu“, nakon provedene analize bit će usvojen na sjednici stručnog vijeća na početku nove kalendarske godine.
- Izrađen je prijedlog Akcijskog plana za 2012. godinu koji je usklađen sa Strategijom razvitka Centra. Nakon rasprave plan će biti podnesen stručnom vijeću na prihvatanje.

9. Integriranost u Europsku uniju i mobilnost

9.1. Plan rada za poticanje mobilnosti i suradnje s EU

Realizirane su sljedeći zadatci:

- Stručno vijeće Centra na svojoj 3. sjednici od 14.02.2011. godine donijelo je odluku o imenovanju povjerenika za programe cjeloživotnog obrazovanja i poticanje mobilnosti. Imenovani su: dr. sc. Winton Afrić, prof.v.š. i Smiljana Bezić, pred.
- Povjerenici su izradili dokument Strategija mobilnosti i cjeloživotnog obrazovanja za razdoblje 2011.-2015. god. kao substrategiju Strategije razvitka Centra do 2015. godine. Dokument je prihvaćen na sjednici Stručnog vijeća Centra od 6.04. 2011.
- Potpisani su ugovori o suradnji i mobilnosti studenata i nastavnika sa srodnim institucijama, i to:
 - George Bacovia Univesity in Bacao, Rumunjska
 - Nicolaus Copernicus University, Poljska
 - Instituto Politecnico do Porto, Portugal
 - Budapesti Gasdasagi fiskola, Mađarska
- Erasmus koordinator prisustvovao u siječnju, ožujku i studenome edukaciji u vezi programa za cjeloživotno obrazovanje, Zadar, Zagreb, organiziranoj od HAZM (Hrvatske agencije za mobilnost).
- Erasmus koordinator prisustvovao je na sastancima u svezi Erasmus programa organiziranim na Sveučilištu u Splitu.
- Ostvarena mobilnost nastavnika Centra:
 - Ambasada USA u RH donijela je odluku da se našoj zaposlenici Silvani Kosanović, v. pred. dodijeli „Fulbright Visiting Research award in the U.S.“ za akad. god. 2010.-2011.
 - Agencija za mobilnost i programe EU donijela je Odluku o prihvaćanju prijave naše zaposlenice Jasmine Rogulj, v. pred. za Transverzalni program – studijski posjeti 2. u okviru Poziva na natječaj za Program za cjeloživotno učenje za 2010. godinu. Agencija će dodijeliti financijsku potporu za studijski posjet.

Broj studijskog posjeta: 123

Naziv: Foreign language as a means and motivator

Datum: 14.3.2011 – 18.3.2011

Organizator: Latvia University of Agriculture, Foreign Languages Department,
Lokacija: Jelgava, Latvija

- Agencija za mobilnost i programe EU donijela je Odluku o prihvatanju prijave naše zaposlenice Ivane Čizmić, v. pred. za Transverzalni program – studijski posjeti 2. u okviru Poziva na natječaj za Program za cjeloživotno učenje za 2010. godinu. Agencija će dodijeliti financijsku potporu za studijski posjet.

Broj studijskog posjeta: 133

Naziv: Ways of teaching foreign languages - More about practice-based learning

Datum: 16.5.2011 – 20.5.2011

Organizator: Srednja strukovna škola *Olustvere School of Service and Rural Economics*, , Estonija

Lokacija: Olustvere, Estonija

- Dr. sc. Zlatko Jankoski – od 21. 09. 2011. do 04. 10. 2011. bio je gost predavač na Al-Farabi Kazakh National University u Kazahstanu.
- Mr.sc. Predrag Đukić bio je na stručnom studijskom boravku u Njemačkoj: Intercon – Crane Drive and Control System Design Workshop - Erlangen Technology Application Center
- Stručno vijeće Centra na svojoj 3. sjednici od 14.02.2011. godine donijelo je odluku o imenovanju povjerenika za međunarodnu suradnju i projekte EU. Imenovani su: dr. sc. Marko Vukšić, prof.v.š. i dr.sc. Jasenka Bubić, prof.v.š. i dr.sc. Zlatko Jankoski, prof.v.š.
- Povjerenici su izradili dokument Plan aktivnosti na području međunarodne suradnje kao prilog Strategije razvitka Centra do 2015. godine. Dokument je prihvaćen na sjednici Stručnog vijeća Centra od 6.04. 2011.

10. PRILOZI

10.1. IZVJEŠĆE O RADU POVJERENIKA ZA INFORMIRANJE JAVNOSTI I ALUMNI UDRUGU (03-07.2011)

Od našeg zadnjeg sastanka poduzeli smo sljedeće korake:

1. Prikupili bazu studenata od studentske referade
2. Obavijestili studente druge i treće godine, kojima smo predavali, o skorašnjem osnivanju Alumni udruge.
3. Izradili prijedlog Statuta i prijedlog Programa rada udruge Alumni.

Za daljnje korake (kao npr. objava širem krugu studenata, naša preporuka je putem WEB stranice Centra) trebamo konsenzus oko toga čija će to udruga biti (studenata koji su diplomirali kod nas ili svih studenata koji su nekada ili sada studirali/studiraju na našem Centru).

Komparirajući sve ostale Alumni udruge, zaključujemo da su to udruge bivših studenata istoga fakulteta pa bi analogijom to trebalo biti tako i kod nas.

Smatramo da ne bi bilo uputno da u udruhu Alumni budu uključeni profesori s našeg Centra, osim eventualno kao počasni članovi.

Dakle, radilo bi se o isključivo udruzi studenata.

Nas dvoje (A. Russo i I. Akrap) smo spremni sudjelovati u postupku osnivanja i onda nakon što osnujemo udruhu prepustiti njima vođenje i upravljanje njome. Uostalom već smo i izradili neke smjernice za početak rada (prijedlog Statuta i prijedlog Programa rada udruge Alumni).

Izvješće sastavili:

Dr. sc. Andrea Russo, v. predavač

Ivan Akrap, dipl. iur., asistent

10.2. IZVJEŠĆE O RADU POVJERENIKA ZA e-UČENJE (03-07.2011)

U navedenom razdoblju na području razvoja i implementacije e-učenja učinjeno je sljedeće:

1. Izrađena su dva završna rada koja se bave problematikom implementacije e-učenja na Centru s posebnim osvrtom na implementaciju udaljenog (remote) laboratorija za izvođenje laboratorijskih vježbi:
 - Joško Smolčić „Izgradnja VPN veze primjenom Windows Server-a 2008“
 - Sandra Antunović Terzić „Implementacija e-učenja na Centru za stručne studije“.

2. Nastavnik Tonko Kovačević završio s pohvalama E-learning akademiju, program Course Design, u trajanju od dva semestra.

I. semestar:

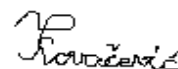
- Orijentacijska radionica
- Uvod u e-učenje
- Poučavanje i učenje
- Odabir i korištenje tehnologije

II. semestar:

- Prijelazna radionica
- Dizajniranje tečajeva
- Proučavanje medija i tehnologije
- Dizajn i razvoj materijala
- Izrada, implementacija i evaluacija
- Završna radionica

3. Napravljena je analiza primjene sustava za upravljanje učenjem Moodle na Centru, te je uočeno da neki nastavnici (stalni zaposlenici) još uvijek nisu počeli koristiti navedeni sustav. Tijekom akademske 2011/12 bit će napravljena detaljnija analiza, te su svi nastavnici obavezni koristiti Moodle za komunikaciju sa studentima putem foruma (obavijesti, rezultati i sl.), postavljanje dokumenata koji se odnose na predavanja, vježbe, primjere ispita i kolokvija.

Povjerenik za e-učenje:



mr.sc. Tonko Kovačević, viši predavač

10.3. IZVJEŠĆE O RADU POVJERENIKA ZA INFORMATIČKU OPREMU (03-07.2011)

Prema Strategiji razvitka Sveučilišnog studijskog centra za stručne studije za razdoblje 2011. – 2015. zadani su i strateški ciljevi vezani za informatičku opremu:

1. Preustrojiti postojeći sustav laboratorija s informatičkom opremom na način da se pojedini laboratoriji specijaliziraju.
2. Smisliti i napraviti bazu podataka programske opreme.
3. Smisliti i napraviti bazu podataka strojne opreme.
4. Smisliti i napraviti bazu podataka laboratorija.
5. Za svaki laboratorij u kojem se održava istraživački rad treba voditi dnevnik rada.
6. Imenovati koordinate za informatičku opremu pojedinog odsjeka/zavoda
7. Osmisliti sustav koji bi osiguravao da Centar u svakom trenutku ima dostup do najnovijih tehnoloških rješenja i opreme.

Na posljednjem sastanku je dogovorena izrada baze podataka programske i strojne opreme (točka 2. i točka 3.).

Povjerenstvo za informatičku opremu je uz pomoć podataka koje je nabavilo u računovodstvu Centra i uz pomoć kolega s drugih odsjeka, **početkom lipnja 2011. godine izradilo tabelarne baze podataka za programsku i strojnu opremu**. Izrada konačnih inačice baza je planirana odmah po završetku ispitnog razdoblja (15. srpnja). Osim toga je predloženo (i načelno usvojeno od strane Uprave Centra) da **ulogu koordinatora informatičke opreme pojedinog odsjeka/zavoda vrši pročelnik odsjeka/zavoda** (točka 6.).

Za iduće razdoblje planiramo sljedeće:

- Izrada internetskih inačica baza podataka kroz diplomske radove studenata (Proširenje točke 2. i točke 3.). Rok: veljača 2011.
- Izrada baze podataka laboratorija s podacima iz Strategije (točka 4.).

Povjerenici za informatičku opremu

*mr. sc. Ivica Ružić, viši pred.
Igor Nazor, pred.
Ivan Kedžo, asist.*

10.4. IZVJEŠĆE O RADU POVJERENIKA ZA ISVU (03-07.2011)

Povjerenstvo za Informacijski sustav visokih učilišta (ISVU) stupilo je u kontakt sa djelatnicima ISVU Centra potpore te dobilo naputak prema kojem je za realizaciju prvog koraka uvođenja ISVU-a potrebno da Uprava Centra kontaktira načelnicu Odjela za

poslovanje sa visokim učilištima (MZOŠ), dr. sc. Anicu Hunjet, te zatraži potpisivanje Ugovora o suradnji na uspostavi, korištenju i održavanju Informacijskog sustava visokih učilišta s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa te sa Srcem.

Nakon potpisivanja ugovora povjerenstvo može pristupiti daljnjim koracima u realizaciji plana uvođenja i implementacije ISVU-a prema Strategiji razvitka Sveučilišnog studijskog centra za stručne studije za razdoblje 2011. – 2015.

Povjerenici za Informacijski sustav visokih učilišta

Lada Reić
Mirko Lovričević

10.5. IZVJEŠĆE O RADU POVJERENIKA ZA IZDAVAČKU DJELATNOST (travanj - prosinac 2011.)

1. Omogućen je postupak katalogizirane web izdavačke djelatnosti prema zahtjevu autora uređen Pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti.
2. Donesen je novi Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti – s izmjenama Zakona o autorskim pravima i Zakona o javnoj nabavi, regulirana elektronička izdanja, ukinuto Povjerenstvo i usklađeno sa Strategijom Centra o zaduženju povjerenika, te usvojen na sjednici Stručnog vijeća 15. lipnja 2011.
3. Uređen je postupak pripreme CIP zapisa za sva izdanja. CIP-zapis sastoji se od sljedećih podataka:
 - skraćenog kataložnog zapisa
 - stručne oznake (UDK)
 - ISBN ili ISMN
 - ID broja (identifikacijski broj jedinice u bazi podataka).
4. Izdan je sveučilišni udžbenik prof. dr. sc. Stanka Geića Menadžment selektivnih oblika turizma, koja je dobila je izvrsne recenzije u stručnoj publicistici (časopis Informatologija, Univerzitas i dr.) te je prihvaćena kao nastavna literatura i na drugim visokim učilištima (Ekonomski fakultet u Splitu, Ekonomski fakultet u Zagrebu).
5. U akademskoj 2010./2011. izdana su sljedeća djela:

R.b.	NASLOV	AUTOR	KOLIČINA	MJESEC TISKANJA
------	--------	-------	----------	--------------------

1.	IZMJENIČNE STRUJE	Lj. Malešević	60	2.
2.	ELEKTRONIČKI SKLOPOVI	Lj. Malešević	30	2.
3.	ELEKTRONIČKI ELEMENTI	T. Kovačević	300	2.
4.	MATERIJALI U ELEKTROTEHNICI	P. Krčum	300	9.
5.	ELEKTRIČNA MJERENJA	P. Krčum	300	9.
6.	ISTOSMJERNE STRUJE	Lj. Malešević	150	10.
7.	ELEKTRONIČKI SKLOPOVI	Lj. Malešević	140	10.
8.	MENADŽMENT SELEKTIVNOG OBLIKA TURIZMA	S. Geić	400	10..

6. Donesen je plan izdavačke djelatnosti za 2012. godinu.

Svi predviđeni zadaci odrađeni su u potpunosti prema kalendaru djelovanja izdavačke djelatnosti i utvrđenim rokovima predviđenim Strategijom povjerenika izdavačke djelatnosti.

Povjerenici:

Smiljana Bezić

Anamarija Svaguša

10.6. IZVJEŠĆE O RADU POVJERENIKA ZA LLL I POTICANJE MOBILNOSTI (03-07.2011)

-U Strateški plan i ostale planske dokumente centra uvršten je strategija i akcijski plan za program Cijelo životnog obrazovanja na Centru.

- Erasmus koordinator prisustvovao u siječnju i ožujku edukaciji u vezi programa za cijelo-životno obrazovanje, Zadar, Zagreb, organiziranoj od HAZM (Hrvatske agencije za mobilnost).

-Erasmus koordinator prisustvovao na sastancima u svezi Erasmus programa organiziranim na Sveučilištu u Splitu.

- Potpisan Erasmus bilateralni sporazum za akademsku godinu 2011/12 i 2012/13 između Sveučilišta u Splitu [Institutional coordinator: Ana Ćosić, Academic kontakt: Domagoja Buljan Barbača. Mrsc] i Nicolaus Copernicus University Poland [Institutional coordinator: Ewa Derkowska-Rybicka.] Ugovor obuhvaća Student mobility (Language and philological Science), Technical staf mobility i Staf traning mobility i druge detalje.
- Potpisan Erasmus bilateralni sporazum za akademsku godinu 2011/12 i 2012/13 između Sveučilišta u Splitu [Institutional coordinator: Ana Ćosić, Academic kontakt: Domagoja Buljan Barbača. Mrsc] i George Bacovia Univesity in Bacao, Rumunjska [Institutional coordinator: Ewa Derkowska-Rybicka.] Ugovor obuhvaća Student mobility (Language and philological Science), Technical staf mobility i Staf traning mobility i druge detalje.
- U postupku Erasmus bilateralni sporazum za akademsku godinu 2011/12 i 2012/13 između Sveučilišta u Splitu [Institutional coordinator: Ana Ćosić, Academic kontakt: Domagoja Buljan Barbača. Mrsc] i Budapest Gazdasagi Fiisikola(Budapest businiess

school) [Institutional coordinator:] Ugovor obuhvaća Student mobility (Language and philological Science) , Technical staf mobility i Staf traning mobility i druge detalje.

- Potpisan Erazmus bilateralni sporazum za akademsku godinu 2011/12 i 2012/13 između Sveučilišta u Splitu [Institutional coordinator: Ana Ćosić , Academic kontakt: Domagoja Buljan Barbača. Mrsc] i Instituto Politecnico do porto Ugovor obuhvaća Student mobility (Language and philological Science) , Technical staf mobility i Staf traning mobility i druge

Povjerenik
Dr.sc. Winton Afrić

10.7. IZVJEŠĆE O RADU POVJERENIKA ZA MEĐUNARODNU SURADNJU I PROJEKTE EU (03-07.2011)

Stanja i mogućnosti realizacije pojedinih oblika međunarodne suradnje u Centru.

Kako je SSCSS sastavnica sveučilišta nastavnicima i studentima na raspolaganju su postojeću programi mobilnosti i usavršavanja koji se realiziraju na Sveučilištu.

Međunarodna suradnja studenta u pravilu se svodi na mobilnost studenta. Sveučilište je uključeno u Erazmus program temeljem kojeg student može realizirati dio studija na visokoškolskoj instituciji izvan RH i taj program za sada zadovoljava potrebe domaćih studenata.

Istim programom realizira se i boravak nastavnika na visokoškolskim ustanovama u inozemstvu. Na proteklom natječaju odobrena su sredstva za boravak 5 nastavnika na 5 dnevnom izvođenju nastave i odobrena su sredstva za boravak tri nastavnika na 5 dnevnom stručnom usavršavanju na stranim sveučilištima. S obzirom na broj nastavnika i trajanje aktivnosti može se zaključiti da su osigurana sredstva nedostatna za duži boravak i značajniji rad na stranim visokoškolskim ustanovama, posebice ako se radi o projektima za čije izvođenje treba nekoliko mjeseci. Mobilnost nastavnog osoblja može se realizirati u kroz Marie Curie programe.

Za realizaciju znanstveno istraživačkih i tehnologijskih projekata na međunarodnoj razini na raspolaganju su brojni programi u koje spadaju

FP7 programi

COST (Co-operation in Science and Technology)

CARDS/PHARE/IPA

EUREKA

ARTEMIS

SCIENCE FOR PIECE AND SECURITY-NATO

Prekogranična suradnja (Hrvatska- susjedne države)

Bilaterarna suradnja (npr. Hrvatska- Izrael)

Nužni uvjet za učešće na međunarodnim tehnologijskim i znanstvenim projektima jest sposobnost pronalaženja odgovarajućeg partnera i formiranje konzorcija koji je najčešće sastavljen od najmanje tri pravna subjekta iz različitih država članica EU i država kandidatkinja. Kvalitet partnera cijeni se na međunarodnoj razini prvenstveno kroz kompetencije osoba koje sačinjavaju projektni tim, drugi značajan faktor je oprema za izvođenje projekta i na kraju vrlo je bitna veličina institucije s koje tim dolazi. Pri čemu se misli na broj zaposlenih, podršku projektu, postojeću infrastrukturu, postojeće reference institucije te mogućnost participiranja u dijelu troškova projekta s najmanje 25% potrebnih sredstava.

Kada se sagleda broj nastavnika na pojedinom znanstvenim i istraživačkim područjima, uočava se da većina nastavnika centra pokriva vrlo usko znanstveno ili stručno područje te se u pravilu radi o jednoj ili dvije osobe koje mogu formirati tim što je najčešće nedovoljno za ozbiljniji nastup na međunarodnoj sceni.

Da bi se Centar pojavio kao prepoznat partner na međunarodnim projektima potrebno je realizirati značajnije međusobno povezivanje nastavnika na pojedinim projektnim temama gdje bi bio zadovoljen i interes nastavnika i pri čemu bi se ostvarilo okrupnjavanje timova.

Sufinanciranje međunarodnih projekata u visini najmanje 25% potrebnih sredstava nije definirano na Centru i ne postoje potrebni akti da bi se to sufinanciranje realiziralo.

Laboratorijska oprema na Centru većim dijelom namijenjena je izvođenju nastave i u osnovi predstavlja didaktičke komplete te nije pogodna za značajniji istraživački rad.

Nabava naprednije opreme počela se realizirati u zadnje vrijeme.

Sve izneseno navodi na zaključak da je potrebno u narednom periodu raditi na okrupnjavanju timova i definiranju projektnih tema. Potrebno je donijeti akte koji bi se odnosili na sufinanciranje projekata te pokrenuti nabavu potrebne istraživačke opreme koje nema na sveučilištu ili nam nije dostupna.

Financiranje ovih aktivnosti moglo bi se realizirati kroz programe pred pristupne pomoći IPA komponenta IIIC – jačanje znanstveno istraživačkih kapaciteta visokoškolskih ustanova za transfer tehnologije i komercijalizaciju istraživanja u suradnji s malim i srednjim poduzetnicima. Važno je napomenuti da ovaj program ne pravi razliku između veleučilišta i sveučilišta odnosno visokih škola i fakulteta.

Potrebno razraditi prijedlog projekta kojeg bi bio cilj povući bespovratna sredstva iz pred pristupnih fondova i usmjeriti ih baš za jačanje sva tri segmenta (kadrovi, oprema i infrastruktura) koji su temeljne pretpostavke za nastup Centra na međunarodnom prostoru tehnološkog i znanstvenog razvoja.

Povjerenici za međunarodnu suradnju
i projekte EU:

dr. sc. Marko Vukšić
dr. sc. Jasenka Bubić
dr.sc. Zlatko Jankoski

10.8. IZVJEŠĆE O RADU POVJERENIKA ZA STRUČNU I SPECIJALISTIČKU PRAKSU I NASTAVNA RADILIŠTA

AKTIVNOSTI POVJERENIKA ZA STRUČNU I SPECIJALISTIČKU PRAKSU STUDIJA TRGOVINSKO POSLOVANJE

Stručna praksa studija Trgovinsko poslovanje, pored zajedničkog Pravilnika o stručnoj praksi, regulirana je i posebnim Uputama o stručnoj praksi, objavljenima na stranicama kolegija i ažuriranima za svaku akademsku godinu. Sustav praćenja stručne prakse organiziran je kroz koordinirane aktivnosti četiri imenovana voditelja – mentora stručne prakse po pojedinim studijskim modulima. Tijekom 2011. godine realizirane su sljedeće aktivnosti:

- U razdoblju od ožujka do lipnja organizirani su stručni posjeti studenata Odsjeka Hrvatskoj gospodarskoj komori, Hrvatskoj udruzi poslodavaca, Centru za poduzetništvo (CEPOS) i Financijskoj agenciji te sajmovima Plodovi Dalmacije, SASSO i GAST, gdje su razmijenjena mišljenja s predstavnicima institucija o mogućnostima angažiranja studenata u obavljanje stručne prakse.
- U lipnju je potpisan ugovor s Ministarstvom gospodarstva, rada i poduzetništva o provedbi projekta «Obrazovanje za poduzetništvo» u sklopu kojeg je formiran Studentski poduzetnički inkubator kroz čije je aktivnosti moguće realizirati dio stručne prakse, što će se dodatno intenzivirati kroz 2012. godinu i uz suradnju s partnerima – gospodarstvenicima.
- U listopadu je organizirana radna sjednica voditelja stručne prakse i predstavnika udruge IAESTE radi prezentiranja mogućnosti odrađivanja stručne prakse u inozemstvu te uključivanja studenata Centra u aktivno članstvo te međunarodne studentske organizacije.
- Tijekom listopada provedeni su razgovori o mogućnosti angažmana studenata kroz stručnu praksu u sljedećim osigurateljnim kućama: Jadransko osiguranje, Sunce osiguranje, Basler osiguranje, Kvarner osiguranje, KD life osiguranje i Velebit osiguranje, čiji predstavnici sudjeluju u praktičnom dijelu nastave iz kolegija Osiguranje i reosiguranje.
- U prosincu je dogovorena mogućnost obavljanja stručne prakse u nabavnoj službi Centra.

Izrada pravilnika i uputa kojima će se regulirati sve nužne aktivnosti vezane za specijalističku praksu i specijalistički projekt je u finalnoj fazi.

Do konca ožujka 2012. godine, potrebno je obaviti sljedeće aktivnosti:

za stručnu praksu:

- formirati bazu poslovnih subjekata s kojima će se potpisati sporazumi o suradnji u obavljanju stručne prakse za redovite (i izvanredne nezaposlene) studente,
- intenzivirati aktivnosti kroz Studentski poduzetnički inkubator u smislu realizacije stručne prakse uz suradnju s partnerima – gospodarstvenicima te
- valorizirati rad mentora - voditelja stručne prakse.

za specijalističku praksu – specijalistički projekt:

- definirati specijalističku praksu i specijalistički projekt kroz odgovarajući pravilnik i izraditi posebne upute koje će voditi računa o specifičnostima studijskog opredjeljenja,
- formirati bazu poslovnih subjekata s kojima će se potpisati sporazumi o suradnji u obavljanju specijalističke prakse za redovite (i izvanredne nezaposlene) studente,
- intenzivirati aktivnosti kroz Studentski poduzetnički inkubator u smislu realizacije specijalističkog projekta uz suradnju s partnerima – gospodarstvenicima,
- definirati voditelje – mentore specijalističke prakse, odnosno specijalističkog projekta te njihova zaduženja i opterećenja te
- ispitati mogućnosti povezivanja specijalističke prakse odnosno specijalističkog projekta s izradom diplomskog rada.

Povjerenik za stručnu praksu i nastavna radilišta
Odsjeka za Trgovinsko poslovanje
Mr. sc. Ivana Plazibat, viši predavač

**PRIJEDLOG AKTIVNOSTI POVJERENIKA ZA STRUČNU I SPECIJALISTIČKU PRAKSU
I NASTAVNA RADILIŠTA ODSJEKA RAČUNOVODSTVO I FINACIJE**

A) Dosadašnje aktivnosti u svezi stručne i specijalističke prakse:

- ✓ Posjet sajmu poslova održanom 1. ožujka 2011. godine u Solinu; nazočila sam sajmu poslova sa pet najboljih studenata odsjeka RIF-a (prema podacima studentske referade SSCSS Split Sveučilišta u Splitu). Razmijenjena su mišljenja sa predstavnicima poslodavaca u svezi mogućnosti i njihove spremnosti da se po određenom službenom upitu od strane SSCSS Split uključe u formiranje baze nastavnih radilišta-radilišta stručne prakse.
- ✓ Na Odsjeku RIF-a dana 6. lipnja 2011. održan je radni sastanak nastavnika i asistenata s ciljem davanja prijedloga vezano za specijalističku praksu – stručni rad. Rasprava nije rezultirala jedinstvenim stavom u temeljnom određenju na koji način bi trebao biti koncipiran stručni (specijalistički) rad. Rasprava po istom održana je i na kolegiju RIF-a (pročelnik Odsjeka i predstojnici zavoda) s zaključkom kako bi Stručni rad trebao uvažavati konkretne probleme u korporacijskom sektoru uz primjenu metodologije za stručne radove.

B) Prijedlog aktivnosti povjerenika za stručnu i specijalističku praksu odsjeka RIF-a za razdoblje od listopada 2011. do 30. ožujka 2012. godine:

B.1. Stručna praksa

- ✓ Formirati bazu poslovnih subjekata koji su voljni potpisati ugovore sa SSCSS Split u svezi obavljanja stručne prakse za redovne studente (uz povjerenike obvezna suradnja sa pravnom službom SSCSS Split)
- ✓ Formiranju baze prethodi dostava anketnih upitnika o spremnosti pojedinih poslovnih subjekata za naprijed navedeno,
- ✓ U formiranju mreže/baze poslovnih subjekata potrebno je voditi računa o zastupljenosti što većeg broja djelatnosti (proizvodni sektor, financijski, uslužni, turizam i ugostiteljstvo.....)
- ✓ Definiranje mentora za svaki pojedini poslovni subjekt
- ✓ Jasno valorizirati rad mentora na stručnoj praksi
- ✓ Uz nositelje ovog kolegija imenovati i asistente (koji u pretežitom dijelu slučajeva nikada nisu imali kontakt sa praksom)
- ✓ Na temelju naprijed iznesenog preispitati postojeći Pravilnik o stručnoj praksi i uskladiti ga sa novim određenjima.

B.2. specijalistička praksa- stručni rad

- ✓ Definirati specijalističku praksu u temeljnom određenju
- ✓ Formirati bazu poslovnih subjekata koji su voljni potpisati ugovore sa SSCSS Split u svezi obavljanja specijalističke prakse za redovne studente (uz povjerenike obvezna suradnja sa pravnom službom SSCSS Split)
- ✓ Formiranju baze prethodi dostava anketnih upitnika o spremnosti pojedinih poslovnih subjekata za naprijed navedeno,
- ✓ Definiranje mentora za svaki pojedini poslovni subjekt
- ✓ Jasno valorizirati rad mentora na specijalističkoj praksi-stručnom radu
- ✓ Uz nositelje ovog kolegija obvezno imenovati asistente (neovisno o njihovom akademskom stupnju u skladu s primarnom vokacijom Centra za stručne studije)
- ✓ Studentima, posebice onima koji su u statusu izvanrednih studenata omogućiti uspostavljanje vertikalnog sustava između stručne prakse i stručnog rada, te po mogućnosti izrade završnog rada (**Stručna praksa → Stručni rad → Završni rad**);

Ovaj model vertikalnog stručnog usavršavanja omogućio bi povećanje kompetencija studenata.

- ✓ Izraditi Pravilnik o specijalističkoj praksi (stručnom radu) i nastavnim radilištima

Povjerenik za stručnu i specijalističku praksu i nastavna radilišta

Odsjeka za Računovodstvo i financije

Dr. sc. Jasenka Bubić, viši predavač

PRIJEDLOG AKTIVNOSTI POVJERENIKA ZA STRUČNU I SPECIJALISTIČKU PRAKSU I NASTAVNA RADILIŠTA ZA TEHNIČKE STUDIJE

A) Dosadašnje aktivnosti povjerenika za stručnu praksu:

- ✓ Definirane su tvrtke koje su voljne primiti studente na praksu. U suradnji s Povjerenicima za stručne i razvojne projekte i suradnju s gospodarstvom (tehnički studiji) dogovoreno je uspostavljanje vertikale u izradi završnih radova (stručna praksa – timski projekt – završni rad), odnosno suradnja pri odabiru stručne prakse za pojedinog studenta, posebice redovitih studenata. Obavljeni su preliminarni razgovori sa zaduženim osobama iz tvrtki u svrhu što boljih odnosa Centra i Tvrtke. Primjerice, u HEP-u, osoba zadužena za raspored (mjesto i vrijeme obavljanja prakse) u stalnom je kontaktu sa nama tako da postoji stalna komunikacija i praćenje studenta tijekom pohađanja stručne prakse. Cilj je da takva komunikacija bude sa svim tvrtkama u kojima studenti pohađaju stručnu praksu, a posebice je potrebno stalno praćenje studenata koji budu na specijalističkoj praksi. U većini Tvrtki je to i postignuto, ali u HEP-u najbolje funkcionira zbog dugogodišnje suradnje i njihova iskustva u dosadašnjem radu.

B) Prijedlog aktivnosti povjerenika za stručnu praksu

- ✓ Bilo bi poželjno imenovati mentore i u tvrtci sa kojima bi se točno definiralo što studenti moraju odraditi, usklađujući stručnu praksu s timskim projektom.
- ✓ Nastaviti širiti mrežu firmi s kojima možemo dogovarati praksu. Definirati proceduru za pregovaranje s firmama (npr. nazvati neku firmu i pregovarati ispred našeg Centra; broj studenata, broj radnih dana, isl., budući da u budućnosti želimo postići da se sva praksa

na tehničkim studijama odvija u Centru, a u tvrtke bi se slalo studente na dopunu iskustva rada u praksi).

- ✓ Razmotriti mogućnost da studenti budu plaćeni za svoj rad u tvrtkama preko student-servisa (kako je nekada bilo).
- ✓ Točno definirati rad mentora (dogovaranje s firmom detalje posla).
- ✓ Stručna praksa obavlja se 15 dana (120 radnih sati). Nakon obavljene stručne prakse student izrađuje elaborat od cca 10 stranica i 10 minutnu prezentaciju. Potrebno je ograničiti rok za odrađivanje prakse i odrediti dan za predaju Izvješća, odnosno izlaganje elaborata.
- ✓ Važno je napomenuti da se osim u tvrtkama stručna praksa za tehničke studije može obavljati i u laboratorijima Centra.

Povjerenici za stručnu i specijalističku praksu i nastavna radilišta

Odsjeka za Elektrotehniku

Mr.sc. Slobodanka Jelena Cvjetković, predavač

Odsjeka za Informacijsku tehnologiju

Dipl.ing. Ljiljana Despalatović

10.9. IZVJEŠĆE O RADU POVJERENIKA ZA STRUČNE I RAZVOJNE PROJEKTE I SURADNJU S GOSPODARSTVOM

Temeljem predloženog plana aktivnosti u području stručnih i razvojnih projekata i suradnje s gospodarstvom u prethodnom razdoblju obavljen je niz aktivnosti s ciljem ostvarivanja planskih zadataka. Kako se radi o kompleksnoj problematici, najveći dio aktivnosti u navedenom razdoblju bio je usmjeren na tzv. pripremne radnje za ostvarivanje različitih vidova suradnje s gospodarskim subjektima i javnim institucijama.

Kao rezultat tih aktivnosti ostvareni su i neki konkretni rezultati od kojih posebno izdvajamo:

1. Sveučilišni studijski centar za stručne studije prijavio se na projekt Ministarstva gospodarstva, rada i poduzetništva 'Obrazovanje za poduzetništvo' za 2011. godinu, te je 16. lipnja 2011. godine između Ministarstva i Centra potpisan Ugovor o provedbi projekta 'Obrazovanje za poduzetništvo' za 2011. godinu, kojim Ministarstvo odobrava namjenska sredstva u iznosu od

30.000,00 kn za sufinanciranje studentskog poduzetničkog inkubatora. Voditeljica radne skupine je pročelnica Odsjeka za trgovinsko poslovanje Mr. sc. Ivona Šustić.

U svrhu konačne realizacije studentskog poduzetničkog inkubatora potrebno je prikupiti još financijskih sredstava, te se nastavljaju aktivnosti na ostvarivanju suradnje s gospodarskim subjektima zainteresiranim za sufinanciranje projekta.

2. U svrhu realizacije aktivnog partnerstva s poduzećima i javnim institucijama u planiranju, organizaciji i izvođenju studijskih programa, čime će se znatno proširiti obrazovna radilišta i uključiti veliki broj ljudi iz prakse u izvođenje studijskih programa, i stvaranje zapošljivosti studenata, kolegica Dr. sc. Domagoja Buljan Barbača, nositeljica predmeta Osiguranje i reosiguranje (premet se izvodi na stručnim studijima Trgovinskog poslovanja i Računovodstva i financija) osmislila je i provela anketu među osiguravateljskim kućama u Republici Hrvatskoj s ciljem usklađivanja postojećeg nastavnog programa iz predmetnog područja s potrebama poslodavaca, te provodi aktivnosti potrebne za uključivanje stručnjaka iz tih tvrtki u praktičnu nastavu predmeta.
3. Na sličan način je ostvarena je suradnja sa nizom poslovnih banaka: HPB, RBA, Erste banka, PBZ, kojima je Mr. sc. Branko Sorić prezentirao mogućnosti Centra, a na temelju tih kontakata vjerojatno će doći i do male modifikacije nastavnog plana i programa predmeta Poslovno bankarstvo. U fazi smo pripreme Sporazuma o suradnji.
4. Ostvarena je suradnja s Hrvatskom gospodarskom komorom – Županijska komora Split, te smo u fazi pripreme Sporazuma o suradnji, kojim će se precizirati područja suradnje. Dosadašnja suradnja obuhvaćala je stručne posjete studenata modula Poduzetništvo Odsjeka za trgovinsko poslovanje, prisustvovanje stručnim skupovima, a planiramo i aktivnosti u smislu zajedničkih stručnih i znanstvenih projekata. Aktivnosti na ovoj suradnji obavljaju Slađana Brajević i Mr. sc. Anita Krolo Crvelin.
5. Intenzivirana je suradnja s Hrvatskom udrugom poslodavaca, te je u pripremi Sporazum o suradnji. Planirane aktivnosti obuhvaćaju besplatno sudjelovanje nastavnika i studenata na stručnim skupovima, te suradnju u području stručne prakse studenata Centra (svi studijski programi). Za ostvarivanje ove suradnje zaslužna je kolegica Slađana Brajević.
6. Prof.dr.sc. Stanko Geić započeo je razradu programa cjeloživotnog obrazovanja za potrebe edukacije u području turizma, točnije zakonom propisanog seminara i stručnog ispita za voditelje poslovnice i turističke vodiče. Ova aktivnost još uvijek je u pripreмноj fazi.
7. U nastavne aktivnosti uključen je cijeli niz stručnjaka iz različitih područja gospodarske djelatnosti, no zbog financijskih ograničenja ovakav vid suradnje ne postiže svoj puni potencijal.
8. Studenti Centra uključeni su u seminar u organizaciji CEPOS-a, pod nazivom "Mladi na tržištu rada". Seminar je financiran u sklopu IV. Komponente IPA programa "Razvoj ljudskih potencijala". Seminar trenutno pohađa 350 sudionika, a otvorena je mogućnost uključivanja većeg broja naših studenata koji žele pohađati taj vid edukacije.

U Splitu, 31. prosinca 2011. godine

Mr. sc. Anita Krolo Crvelin
Mr. sc. Branko Sorić

10.10. IZVJEŠĆE O RADU POVJERENIKA ZA WEB STRANICE I UREĐIVANJE WEB STRANICA

Prema definiranim akcijskim ciljevima Povjerenstva za web stranice i uređivanje web stranica, a sukladno strategiji razvitka Centra ostvarene su slijedeće aktivnosti:

- Web stranice Centra su nadograđene slijedećim novim sadržajima:
 - Produciranje i postavljanje animirane brošure „Vodič za studente“ u kojem je opisan informacijski paket Centra, odnosno kojim su obuhvaćena sva tri dijela informacijskog paketa izuzev područja opisa individualnih predmeta unutar drugog dijela paketa o informacijama o programima koji vode ka diplomu
 - Opis nastavnog programa je prikazan odvojeno od brošure, odnosno na samoj stranici Centra, i to bez dodatnih detalja o svakom kolegiju zasebno
 - Postavljanje video prezentacije Centra koja prikazuje okruženje i odvijanje nastavnog procesa na Centru
 - Postavljanje područja kojim se prikazuju aktivnosti vezane za Sustav za kvalitetu, odnosno prikazivanje ustroja organizacijske strukture sustava za osiguravanje kvalitete visokoškolskog obrazovanja na Centru. U tom pogledu postavljen je Priručnik za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Centra.
 - Postavljanje detaljnog opisa individualnih predmeta za pojedine odsjeke
 - Redovito ažuriranje web stranica Centra
 - Postavljanje novih sadržaja u području sustava kvalitete.

Povjerenici za web stranice i uređivanje web stranica

*Haidi Kuvač, dipl. ing.
Toma Rončević, mag. inf.
Sandra Antunović Terzić, ing.*

10.11. DOPIS AZVO O ZAVRŠNOM IZVJEŠĆU O REAKREDITACIJI



agencija za znanost i visoko obrazovanje

azvo

Klasa: 602-04/10-04/0013

Ur.br.: 355-02-04-11-48

Sveučilište u Splitu
n/r rektora: prof. dr. sc. Ivan Pavić
Livanjska 5
21000 Split

Zagreb, 8. rujna 2011.

Predmet: Reakreditacija Sveučilišnog studijskog centra za stručne studije, Sveučilište u Splitu
- izvješće, dostavlja se -

Poštovani gospodine rektore,

u prilogu Vam dostavljamo Završno izvješće Stručnog povjerenstva u postupku reakreditacije Sveučilišnog studijskog centra za stručne studije, Sveučilište u Splitu. Izvješće sadrži i ocjenu kvalitete Vašega visokog učilišta.

Ako imate primjedbe ili su Vam potrebna razjašnjenja vezana uz moguće formalne propuste ili netočnosti u Izvješću, molimo Vas da nam se očitujete u roku od 15 dana.

S poštovanjem,



Ravnateljica
Agencije za znanost i visoko obrazovanje

prof. dr. sc. Jasmina Havranek

Dostaviti:

1. Sveučilište u Splitu, n/r rektora: prof. dr. sc. Ivan Pavić
2. Pismohrana, ovdje

Donje Svetice 38/5
10 000 Zagreb, Hrvatska
T + 385 1 6274 895
F + 385 1 6274 801
E ured@azvo.hr
W www.azvo.hr



SVEUČILIŠTE U SPLITU

SVEUČILIŠNI STUDIJSKI CENTAR ZA
STRUČNE STUDIJE

Livanjska 5/III

Split, Republika Hrvatska

Split, 18. svibnja 2011.

Vrednovanje visokog učilišta

Cilj vrednovanja: Reakreditacija Sveučilišnog studijskog centra za stručne studije provedena je na temelju Kriterija za ocjenu kvalitete veleučilišta i visokih škola koji se temelje na članku 22. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“, broj 45/09), članku 17. Pravilnika o sadržaju dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta („Narodne novine“, broj 24/10), članku 30. stavku 1, točki 1, članku 22. i 44., stavku 2. Statuta Agencije za znanost i visoko obrazovanje, koje je Akreditacijski savjet Agencije za znanost i visoko obrazovanje usvojio na svojoj 5. sjednici.

Sastav stručnog povjerenstva

Prof. dr. Erich Barthel, Frankfurt School of finance and Management, Frankfurt am Main (Njemačka); predsjednik povjerenstva

Prof. dr. Andreas Polk, Berlin School of Economic and Law, Berlin (Njemačka)

Dr. sc. Dario Silić, Bina Istra i ZŠEM

Dr. sc. Miroslav Slamić, Tehničko veleučilište u Zagrebu

Karolina Šober, Veleučilište VERN, Zagreb; studentica

Sadržaj

Analiza

Uvod

- a) Kratki opis vrednovane institucije
- b) Opis rada Stručnog povjerenstva

Detaljna analiza na temelju standarda i kriterija za reakreditaciju

- a) Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete
- b) Studijski programi
- c) Studenti
- d) Nastavnici
- e) Znanstvena i stručna djelatnost
- f) Mobilnost i međunarodna suradnja
- g) Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije

Završno mišljenje i preporuke Stručnog povjerenstva Akreditacijskom savjetu

- a) Prednosti
- b) Nedostaci
- c) Preporuke za unapređenje kvalitete

Dodatak

Analiza

Uvod

a) Kratki opis vrednovane institucije

Sveučilišni studijski centar za stručne studije pravni je sljednik Veleučilišta u Splitu koje je osnovano 1998. a raspušteno uredbom Vlade RH 23. listopada 2003. Istom uredbom, Veleučilište u Splitu pridruženo je Sveučilištu u Splitu te postalo Odjel za stručne studije.

U proljeće 2005., Odjel za stručne studije preimenovan je u **Sveučilišni studijski centar za stručne studije**. Iste godine, učilište je dobilo dopusnicu za 6 stručnih studijskih programa usklađenih sa zahtjevima bolonjskog procesa: Elektroenergetika, Elektronika, Informacijska tehnologija, Konstrukcijsko strojarstvo, Računovodstvo i financije i Trgovinsko poslovanje. Prva četiri osmišljena su kao programi od pet semestara (150 ECTS-a) a dva potonja kao programi od četiri semestra (120 ECTS-a), što je naknadno prouzročilo dodatne probleme prilikom reorganiziranja u trogodišnje studijske programe (180 ECTS) 2007.

Učilište je izvorno imalo 10 centara; danas su aktivni samo centri u Splitu i Zagrebu.

Centar tijekom posljednjih godina bilježi stalni rast. S ukupno 716 studenata u akademskoj godini 2005./2006., institucija je dosegla brojku od 2500 studenata u akademskoj godini 2009./2010. U isto vrijeme broj nastavnika je narastao sa 64 na 78.

b) Opis rada Stručnog povjerenstva

Stručno je povjerenstvo započelo s radom u nedjelju, 10. travnja 2011., dogovaranjem radnog plana za ponedjeljak i utorak. Pripremljena su pitanja kako bi se dokazale tvrdnje iz samoanalize i provjerile već donijete odluke usmjerene ka rješavanju postojećih problema.

Prije posjeta, za članove je povjerenstva u Agenciji organizirana edukacija na kojoj su upoznati zadacima, postupkom i svrhom reakreditacije.

Na kraju edukacije, članovi Povjerenstva imenovali su predsjednika koji je tijekom postupka reakreditacije govorio u ime Povjerenstva, prenosio zajednička mišljenja, komentare i preporuke za poboljšanje.

Ocjena visokog učilišta temelji se na Kriterijima za ocjenu kvalitete veleučilište i visokih škola. Ovo izvješće predstavlja mišljenje cijelog povjerenstva, i svaki član povjerenstva potvrđuje to svojim potpisom.

Članove Povjerenstva su tijekom posjeta pratili koordinator i prevoditelj iz Agencije za znanost i visoko obrazovanje.

U postupku reakreditacije povjerenstvo je u obzir uzelo sljedeće dokumente:

- Samoanalizu visokog učilišta utemeljenu na *Uputama za sastavljanje samoanalize veleučilišta i visokih škola* Agencije za znanost i visoko obrazovanje, koju je visoko učilište dostavilo Agenciji prije posjeta. Pitanja članova povjerenstva tijekom posjeta temeljila su se na ovoj samoanalizi
- Kriterije za ocjenu kvalitete veleučilišta i visokih škola
- Pravilnik o radu, Pravilnik o studentskoj praksi i druge relevantne dokumente, uključujući i rezultate studentskih anketa koje su članovi povjerenstva zatražili i dobili za vrijeme posjeta

Svi dijelovi dolje navedenog radnog plana ispunjeni su u potpunosti.

Nedjelja, 10. travnja 2011.

⇒ Radna večera u hotelu u Splitu

Ponedjeljak, 11. travnja 2011., Sveučilišni studijski centar za stručne studije, Sveučilište u Splitu

09.00 – 10.00 Sastanak s pročelnikom Centra, zamjenikom pročelnika i pomoćnikom pročelnika za osiguranje kvalitete, pomoćnikom pročelnika za nastavu i pomoćnikom pročelnika za investicije

10.00 – 11.00 Sastanak s odborom za kvalitetu

11.15 – 11.30 Stanka; sastanak stručnog povjerenstva, diskusija

11.30 – 12.30 Sastanak s pročelnicima odsjeka

12.30 – 13.30 Sastanak s nastavnicima (bez Uprave)

13.30 – 15.00 Radni ručak

15.00 – 16.00 Sastanak sa studentima

16.00 – 16.15 Stanka; sastanak stručnog povjerenstva, diskusija

16.15 – 16.45 Sastanak s pročelnikom Centra, zamjenikom pročelnika i pomoćnikom pročelnika za osiguranje kvalitete, pomoćnikom pročelnika za nastavu i pomoćnikom pročelnika za investicije

⇒ Radna večera u hotelu u Splitu, priprema za sljedeći dan i rad na nacrtu završnog izvješća

Utorak, 12. travnja 2011., Sveučilišni studijski centar za stručne studije, Sveučilište u Splitu

09.00 – 10.30 Obilazak Centra – kratko prisustvovanje nastavi, obilazak predavaonica, knjižnice, studentske referade, informatičke učionice

10.30 – 11.30 Sastanak s predstojnicima zavoda

11.30 – 12.30 Stanka; sastanak stručnog povjerenstva, diskusija o obilasku Centra i priprema nacрта završnog izvješća

12.30 – 13.00 Završni sastanak s pročelnikom Centra, zamjenikom pročelnika i pomoćnikom pročelnika za osiguranje kvalitete, pomoćnicom pročelnika za nastavu i pomoćnikom pročelnika za investicije

13.00 – 14.30 Radni ručak

⇒ Radna večera u hotelu, rad na završnom izvješću

Detaljna analiza na temelju standarda i kriterija za reakreditaciju

Ocjena kvalitete visokog učilišta temelji se na Kriterijima za ocjenu kvalitete veleučilište i visokih škola. Povjerenstvo je zajednički donosilo sve ocjene i odluke. Izvješće odražava mišljenje cijelog Povjerenstva, što svaki član povjerenstva potvrđuje svojim potpisom.

Analiza koja slijedi većinom je strukturirana prema kriterijima koje je povjerenstvo koristilo u pripremi za razgovore i konačnu ocjenu. Pod-kriteriji su se pokazali važnim dijelom postupka ocjenjivanja.

Učilište je povjerenstvu pokazalo da je na dobrome pravcu u pogledu svog razvoja. Postoje upravljački procesi, a učilište je započelo i s procesima strateškog planiranja i unapređivanja kvalitete. U skorijoj budućnosti u planu je preseljenje na kampus koji će bolje odgovarati njihovim potrebama, a studenti i nastavnici pokazali su veliku motiviranost. Prostor za poboljšanje vidimo u pogledu bolje integracije s međunarodnom

akademsom i znanstvenom zajednicom, usklađivanja s bolonjskim reformama u pogledu programa razmjene te većoj podršci studentima u pogledu savjetovanja za razvoj karijere, pronalaženja studentske prakse i programa razmjene.

a) Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete

▪ Sustavno strateško planiranje

Centar je započeo sa sustavnim strateškim planiranjem i definiranjem svoje vizije, misije i ciljeva te strategije u skladu s misijom. Jasni primjeri strateških ciljeva povjerenstvu predloženi su i u samoanalizi i tijekom posjeta. Učilište na odgovarajući način rješava postojeće poteškoće, npr. gradnjom novih objekata i prostora za studente i studentske službe. Prepoznata su i neka druga važna pitanja, premda se još nije započelo s njihovim rješavanjem, primjerice pitanja privlačenja stranih studenata, upravljanja ishodima učenja i suradnje s vanjskim dionicima.

▪ Učinkovitost organizacijske strukture i procesa

Odgovarajuće strukture postoje i odgovornosti za određene položaje su jasno definirane. Uprava je pokazala da radi na formaliziranju ključnih procesa; tijekom protekle godine postignut je značajan napredak. Učilište je aktivno uključeno u promjene i voljno pridonijeti poboljšanju procesa.

▪ Usklađenost s misijom i bolonjskom reformom

U skladu sa svojom misijom, Sveučilišni studijski centar za stručne studije namjerava pridonijeti prepoznatljivosti hrvatskog stručnog visokog obrazovanja i biti simbol njegova razvoja u regiji. Cilj je institucije proizvoditi stručnjake koji imaju sva potrebna znanja i vještine za suvremene poslovne izazove. Uprava je svjesna da postoje nedostaci koji se moraju ispraviti, jedan od kojih je neriješeno pitanje ishoda učenja, za što su potrebne dodatne rasprave unutar odjela i zavoda kako bi

oni bili razumljivi na razini cijele institucije.

Kurikulum je vezan uz bolonjsku reformu, a ECTS bodovi dodijeljeni su na odgovarajući način u svim modulima. Iskustvo praktičnog rada sastavni je dio kurikuluma. U slučaju nedovoljno mjesta za studentsku praksu, studenti dobivaju alternativne zadatke kojima ispunjavaju te zahtjeve. Čini se da se nalaženje studentske prakse uglavnom ostavlja na brigu studentima. U ovome bi pogledu od pomoći bila podrška centra za razvoj karijere koji bi razvijao pouzdane i održive odnose s industrijom.

- Učinkoviti sustav osiguravanja i kontinuiranog unapređivanja kvalitete

Odbor za osiguravanje kvalitete je uspostavljen, i ključna tijela institucije sudjeluju u njegovu radu. Redoviti sastanci odbora započeli su prije reakreditacije. Zadaci odbora su opisani, ali su potrebna dodatna pojašnjenja i dopune u nadolazećem razdoblju. Potrebni će biti i jasni pisani postupci, no oni neće biti dovoljni da se ispuni zadatak kontinuiranog poboljšanja kvalitete.

- Formalni mehanizmi za praćenje i unapređivanje kvalitete nastave.

Formalni mehanizmi su implementirani u obliku studentskih anketa i pojedinačnih ocjenjivanja nastavnika koje provodi uprava. Iako je jasno što je učinjeno kako bi se analizirali potencijalni problemi, moglo bi se dodatno poraditi na standardnijem načinu dobivanja povratnih informacija s ciljem poboljšanja kvalitete nastave.

- Etičko ponašanje i vrijednosti studenata i zaposlenika

Etički su standardi razvijeni i odgovarajuće primijenjeni. Tijekom razgovora s povjerenstvom, ni nastavnici ni studenti nisu spomenuli nikakve probleme etičke naravi.

-

b) Studijski programi

- **Upisne kvote**

Upisne kvote su definirane za sve programe. Kvote su određene na način da uzimaju u obzir potrebe društva, poslovnog sektora i pojedinačnih interesa kandidata. Zbog visoke nezaposlenosti čini se da postoji nesklad između broja studenata koji završe studij i onih koji studij napuštaju. Formalizirani proces, koji bi uključivao i mišljenje poslodavaca, bio bi od koristi.

- **Provjera i priznavanje prethodno stečenih kvalifikacija**

Postoji sustav priznavanja kvalifikacija stranih studenata. Postoji također i jasna procedura za studente koji dolaze s drugih visokih učilišta u RH.

- **Ocjenjivanje studenata i ishodi učenja**

Postoje formalna pravila za ocjenjivanje studenata a postupci ocjenjivanja su uspostavljeni na odgovarajući način. Sustav ocjenjivanja dobro je definiran i na razini pojedinih kolegija.

Opće razumijevanje znanja, vještina i kompetencija vezanih uz ishode učenja na razini programa još nije odgovarajuće razvijeno. Uprava treba osigurati da se ishodi učenja definiraju na svim razinama, formalno i u skladu s vizijom i misijom institucije.

- **Dodjela ECTS-a i studentsko opterećenje**

Svakom ECTS bodu dodijeljeno je 30 radnih sati. Nastavnik koji je nositelj kolegija odgovoran je za taj kolegij. Procjene se uglavnom temelje na iskustvu. Problemi se raspravljaju na razini odsjeka.

- **Sadržaj i kvaliteta studijskih programa u usporedbi s međunarodnim standardima**

Kurikulum je izrađen na temelju usporedbi s drugim (stranim) visokim učilištima. Uspostavljen je proces osiguravanja kvalitete standarda.

- Odgovarajuće nastavne strategije i resursi za učenje

Nastavnici su vrlo angažirani, iako smatraju da su preopterećeni. Nastavne strategije raspravljaju se na razini odsjeka, a nastavnici su odgovorni za ispunjavanje standarda.

Studenti za svoj rad mogu koristiti infrastrukturu Sveučilišta u Splitu, no na samom učilištu ne postoji odgovarajuća infrastruktura (laboratoriji, knjižnica). Ovi su objekti trenutno u izgradnji i bit će završeni unutar sljedeće dvije godine. Dostupnost dodatnih resursa je odgovarajuća.

- Praktična primjena stečenih znanja

Studentska praksa i praktična primjena znanja obvezni su za sve programe. Stvarno je stanje, međutim, drukčije od programa do programa. Studentima je ponuđena mogućnost da potraže studentsku praksu van institucije.

Preporučamo produljenje studentske prakse na dulje od šest tjedana. Uprava treba jasno definirati da je pronalaženje prakse u industriji odgovornost učilišta. Trebalo bi osnovati centar za razvoj karijere i razviti partnerstvo s industrijom koje bi imalo potporu na nekoliko razina. U slučaju da se osiguranje studenata tijekom prakse pokaže problematično, institucija bi trebala pronaći odgovarajuće rješenje.

- Razvoj novih studijskih programa

Novi se programi razvijaju u skladu s formalnim postupcima koji se primjenjuju na sveučilištu.

c) Studenti

- Informacijski paketi

Informacije o učilištu i studijskim programima pružaju se na odgovarajući način. Učilište bi trebalo izraditi studentski priručnik koji bi sadržavao informacije o uvjetima, ocjenjivanju, ciljevima i misiji učilišta te podatke o zapošljivosti diplomiranih studenata.

- Kriteriji i kompetencije za upis

Budući da je riječ o učilištu koje nudi stručne programe, studijski programi trebaju biti dostupni različitim tipovima studenata. U prethodnom razdoblju studenti nisu uvijek zadovoljavali kvalitetom. Očekuje se da će se profil budućih studenata unaprijediti uzmu li se u obzir rezultati državne mature i nemogućnost upisa nakon završene trogodišnje stručne škole, što će se odraziti na veću motiviranost studenata.

Povjerenstvo preporuča definiranje primjenjivih ishoda učenja u skladu s misijom institucije. Državna matura može biti od pomoći oko nekih formalnih pitanja, no bilo bi dobro definirati specifične kriterije za upis.

- Izvannastavne aktivnosti i potpora studentima

Studente se potiče na sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima i sportovima, na razini Centra i Sveučilišta. Postoje konkretni planovi za poboljšanja. Na razini Centra uspostavljen je mentorski program o kojemu studenti imaju pozitivno mišljenje, a koji služi kao pomoć u procesu učenja.

Preporučamo uspostavu centra za profesionalno savjetovanje o mogućnostima zapošljavanja i razvoja karijere.

- Statistika o zapošljivosti diplomiranih studenata

Statistike o zapošljivosti diplomiranih studenata skupljaju se putem telefonskih i e-mail upitnika. U tijeku je uspostava alumni udruge.

Ne postoji baza podataka za izravno praćenje zapošljivosti diplomiranih studenata. Ne postoji izravna veza između prezentiranih statistika i aktivnosti koje su poduzete da bi se poboljšala zapošljivost, kako je predstavljeno u tablici 3.2. samoanalize. Preporuča se uspostava takve baze podataka.

- Sudjelovanje studenata u odlučivanju i obavješćivanje javnosti

Učilište ima svoj studentski zbor a studenti su zadovoljni formalnim i neformalnim mogućnostima sudjelovanja u odlučivanju. Međutim, volja za sudjelovanjem u procesima i njihovo prepoznavanje na prilično je niskoj razini. Na razgovor s povjerenstvom došlo je samo nekoliko predstavnika studenata. Oni koji su došli doimali su se motiviranima, no i oni su istaknuli da je među njihovim kolegama interes za sudjelovanjem relativno nizak. Studentski upitnici se provode te daju dobar pregled stanja zadovoljstva programom. Studenti imaju mogućnosti izraziti svoje mišljenje i probleme vezane uz program, no ne misle da su dobro informirani o rezultatima prijedloga za poboljšanje kvalitete. Preporučujemo uvođenje formalnog procesa pružanja povratnih informacija studentima.

d) Nastavnici

- Broj i kvalificiranost nastavnika

Nastavu uglavnom drže predavači, viši predavači i asistenti, podjednako sa i izvan institucije. Relevantni standardi za temeljne discipline su ispunjeni. Omjer studenata i redovnih profesora je zadovoljavajući.

Djelatnici Centra imaju pravo na financijsku potporu za poslijediplomski

specijalistički ili doktorski studij, koja se dodjeljuje za studije koji se izvode na visokim učilištima u Republici Hrvatskoj.

- **Usavršavanje nastavnika**

Definiran je postupak za usavršavanje nastavnika u skladu sa sveučilišnim postupcima. Trenutno je 25 djelatnika Centra na doktorskim studijima ili pred obranom svoje doktorske disertacije izvan dokorskog studija. Stopa sudjelovanja na stručnim i znanstvenim skupovima raste, kao i broj radova i djelatnika koji sudjeluju u konferencijama. Na Centru smatraju da su njihovi znanstveni doprinosi iznad prosjeka usporedivih institucija visokog obrazovanja, iako imaju vrlo malo recenziranih radova ili radova objavljenih u međunarodnim časopisima. Stručno usavršavanje nastavnika i suradnika na inozemnim institucijama je rijetko.

- **Radno opterećenje i obaveze**

Radno opterećenje nastavnika je visoko, no adekvatno raspoređeno. Sustav mentorstva stvara dodatno opterećenje koji se ne može jednostavno prepoznati i raspodijeliti. Nastavnici su pokazali visoku razinu predanosti radu na instituciji a rad izvan ustanove nije relevantan faktor.

e) Znanstvena i stručna djelatnost

- ✓ Politika i odgovarajući mehanizmi za uspostavljanje znanstvenoistraživačkih postupaka

U svojoj misiji, viziji i strategiji, Centar naglašava važnost akademskog i znanstvenog rada za priznavanje Centra i hrvatskog stručnog visokoškolskog obrazovanja.

Povjerenstvo je uvidjelo da je posljednjih godina postignut veliki napredak. Podrška doktorskim studentima pomogla je da se poveća obim znanstvenog rada osoba

koje rade na instituciji i za nju.

Doprinos Centra kao cjeline akademskoj i stručnoj zajednici treba poboljšati. Preporučamo uspostavljanje jasnih pravila o tome što se očekuje od svakog djelatnika u pogledu doprinosa navedenim zajednicama. Trebalo bi uvesti sustav nagrađivanja kao podršku tim aktivnostima.

✓ Suradnja s drugim znanstvenim institucijama

Postoje neke jedinstvene aktivnosti, no za njih ne postoji jasna politika. Postoje određene razlike između odjela. Učilište podupire akademske i stručne aktivnosti u skladu sa svojom misijom u iznosu od 700 eura godišnje, uključujući putne troškove i troškove sudjelovanja na konferencijama. Suradnja s drugim visokim učilištima vrlo je ograničena, a međunarodna je suradnja jedva primjetna.

Povjerenstvo snažno preporučuje uspostavu i izgradnju formalnih odnosa s nacionalnom i međunarodnom zajednicom za razmjenu znanja na akademskoj i stručnoj razini. Suradnju s lokalnim, nacionalnim i međunarodnim industrijama također treba ojačati uspostavljanjem formalnih odnosa.

f) Mobilnost i međunarodna suradnja

Razvoj međunarodnih odnosa spominje se kao strateški cilj Centra. Međutim, kako je opisano u samoanalizi i rečeno tijekom posjeta, to je područje na kojemu se nije uvijek nije mnogo radilo.

▪ Mogućnosti za studiranje u inozemstvu

Kako je navedeno u samoanalizi, mobilnost i međunarodna suradnja ne postoje u sustavnom, organiziranom obliku. Iako je mobilnost, kako stranih studenata tako i studenata Centra, detaljno regulirana, u vrijeme posjeta povjerenstva takvih

slučajeva nije bilo. Premda je kurikulum izrađen u skladu s Bolonjom, razlog uglavnom leži u neujednačenosti srodnih programa.

- Međunarodna suradnja i mobilnost nastavnika

Postoji suradnja sa Sveučilištem u Splitu, osobito s Odjelom za međunarodne poslove, koja bi mogla koristiti za poboljšanje međunarodne suradnje. Osim jezičnih kolegija, na Centru gotovo i nema predavanja na engleskom jeziku, što otežava privlačenje stranih studenata.

Erasmus program može pomoći u međunarodnoj razmjeni studenata. Nastava na engleskom jeziku i poboljšanje znanja engleskog jezika kod nastavnika pomoći će privlačenju stranih studenata. Suradnja sa Sveučilištem u Splitu trebala bi biti od koristi a ne smetnji u ovom izuzetno važnom aspektu međunarodne suradnje.

Uključivanje suradnika Centra u rad međunarodnih udruženja ključan je za unapređivanje međunarodnog položaja Centra.

- Strani studenti

Postoje poteškoće s privlačenjem studenata iz inozemstva. Dok se s jedne strane navodi da su programi usklađeni s Bolonjom, s druge se strane spominje da je strane studente teško privući zbog neusklađenosti kurikuluma. Ako je o tome riječ, preporučuje se prilagodba kurikuluma. Osim toga, potrebno je povećati ponudu na engleskom ili drugim odabranima jezicima koji bi doprinijeli privlačenju identificirane ciljne skupine studenata.

- Suradnja u EU programima cjeloživotnog učenja

Kao što je navedeno u samoanalizi, Cisco Systems je ustanovio Cisco akademiju, obrazovni sustav koji postoji u više od 80 zemalja. Ona na Centru posluje već osam godina.

Iskustvo s ovim programom moglo bi se iskoristiti za razvoj suradnje i/ili programa na rastućem području stručnog obrazovanja.

- Ne spominju se nikakvi drugi oblici međuinstitucionalne suradnje. Centru preporučujemo da uspostavi suradnju s hrvatskim i inozemnim visokim učilištima, industrijom te stranim ili domaćim udrugama, kao što je Hrvatska gospodarska komora (HGK) ili Hrvatska udruga poslodavaca (HUP).

g) Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije

- Odgovarajući resursi za sve upisane studente

Resursi su zadovoljavajući i studentima pružaju zadovoljavajuću podršku u učenju.

Poboljšanje resursa za studente jedan je od strateških ciljeva centra. Planovi za studentski restoran, knjižnicu i čitaonicu već su izrađeni.

Nastavak rada u skladu s planiranim aktivnostima znatno će podići kvalitetu radnog okruženja za studente.

- Laboratorijska oprema i tehnička podrška

Laboratorijska je oprema u skladu sa standardima i koristi se na odgovarajući način. Za dodatni istraživački rad, međutim, preporučaju se poboljšanja.

- Korištenje informacija

Nema dokaza da su informacijski sustavi za pružanje potrebnih podataka - npr. o kvaliteti osiguranja, zapošljavanju studenata itd. - u upotrebi. Preporučujemo stoga uspostavu informacijskog sustava za prikupljanje i analizu relevantnih podataka.

- Veličina, korištenje i dostupnost knjižnice

Studenti zasad koriste knjižnice Sveučilišta u Splitu. Prema postojećim planovima, knjižnica Centra postat će dostupna studentima u narednih godinu dana.

Završno mišljenje i preporuke Stručnog povjerenstva Akreditacijskom savjetu

a) Prednosti

Povjerenstvo cijeni sve napore koje je Sveučilišni studijski centar za stručne studije uložio u ispunjavanje standarda za osiguravanje kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju.

Tijekom posljednjih godinu dana, dosta je napora uloženo u pripreme da Centar postane moderno visoko učilište. Uz razvijanje dva nastavna centra u Splitu i Zagrebu, pokrenuti su brojni procesi za prilagodbu programa potrebama studenata i industrije te opće poboljšanje nastavnog okružja.

Povjerenstvo je zaključilo da su vizija i misija prikladne. Donijeta je strategija i pristupilo se rješavanju glavnih pitanja: Postoji jasno planiranje, a nove zgrade će dovesti do stvaranja novog kampusa, koji će omogućiti studentima i nastavnicima da vrijeme provode učinkovitije, u motivirajućem okruženju. Uspostavljen je Odbor za osiguravanje kvalitete s jasno postavljenim zadacima. Formalni mehanizmi omogućuju vrednovanje usluga i kvalitete nastave. Etički su standardi razvijeni i uspostavljeni na razini cijelog Centra.

Studijski su programi donijeti u skladu s Bolonjskom reformom. ECTS bodovi se dodjeljuje za sve module, a raspodjela ECTS-a odražava realnu procjenu studentskog opterećenja. Sadržaj i kvaliteta studijskih programa u skladu su s međunarodno priznatim standardima.

Studenti su motivirani za učenje i doprinos razvoju Centra sudjelovanjem u njegovu radu na različite načine. Studenti prije upisa dobivaju informacije o tome što mogu očekivati od programa. Dobro je razrađen mentorski program koji im pomaže u studiranju. Postoje jasni propisi za provjeru i priznavanje prethodnog učenja.

Broj i kvalificiranost nastavnika je na prihvatljivoj razini, kao i omjer redovnih nastavnika i studenata. Nastavnici se potiču na daljnje razvijanje svojih vještina i kompetencija. Suradnici Centra imaju pravo na financijsku potporu za poslijediplomski specijalistički ili doktorski studij. Financijska potpora za poslijediplomski specijalistički i doktorski studij dodjeljuje se za studije koji se izvode na visokim učilištima u Republici Hrvatskoj. Angažman nastavnika je iznimno visok.

b) Nedostaci

Gore navedene prednosti sigurno će pomoći da Centar postane pouzdan partner studentima u razvoju njihove stručnosti, na razini regije i države. Povjerenstvo bi, međutim, istaknulo tri aspekta za koja je potrebno nešto više od samog poboljšanja procesa.

- Ishodi učenja trebaju biti uspostavljeni za sve programe. Oko ovoga su pitanja još potrebne rasprave unutar odjela i zavoda kako bi se razvilo zajedničko razumijevanje na razini cijelog učilišta i kako bi to utjecalo na sastavljanje kurikuluma.
- Međunarodni aspekt još nije dobio odgovarajuću pozornost. Kurikulum nije osmišljen u svrhu privlačenja studenata iz inozemstva, a studente se ne potiče u dovoljnoj mjeri na mobilnost i na to da tijekom studiranja barem jedan semestar provedu na nekom stranom visokom učilištu. Suradnjom s međunarodnim institucijama upravlja se na razini Sveučilišta u Splitu, što možda neće biti dovoljno da se ostane konkurentan u globalnom okruženju.
- Suradnja s vanjskim dionicima može biti i bolja. Suradnja s industrijom i poslovnim sektorom te njihovim predstavničkim tijelima, kao što je HGK, nije odgovarajuće razvijena. Unapređenje suradnje dovelo bi do boljih uvjeta i mogućnosti za studentsku praksu i poboljšalo zapošljivost diplomiranih studenata.

Osim toga, potrebno je još poraditi na odnosu između nastavnog i istraživačkog rada. Iako je za sad naglasak na nastavnom radu, u skladu s misijom učilišta potrebno je dodatno se usredotočiti na istraživanje i doprinos znanstvenoj zajednici. Uprava bi trebala razmisliti o odgovarajućem načinu nagrađivanja, unutar postojećih ograničenja nametnutih visokim učilištima u RH.

Neki su procesi započeli tek nedavno, kao primjerice strateški ciklus i osiguravanje kvalitete. Povjerenstvo nije dobilo informacije postoji li jasan proces revizije unutar strateškog ciklusa. Pred Odbor za osiguravanje kvalitete stavljeni su važni zadaci i članovi Odbora ulažu napore u smjeru poboljšanja kvalitete, no nedostaje jasna struktura odgovornosti.

c) Preporuke za unapređenje kvalitete

Preporuke slijede strukturu Kriterija za ocjenu kvalitete veleučilište i visokih škola

- Osiguravanje kvalitete: Jasnije definirati uloge i odgovornosti Odbora za osiguravanje kvalitete. Uvesti mehanizme praćenja napretka.
- Ishodi učenja trebaju se definirati za sve programe. Treba definirati koje se znanje, vještine i kompetencije usvajaju na razini programa. Definirati se trebaju i razine ocjenjivanja.
- Uspostaviti bazu podataka za lakše praćenje zapošljavanja diplomiranih studenata.
- Izraditi propise koji bi povezali nastavnu djelatnost i druge aktivnosti neophodne za ispunjavanje misije.
 - Uspostaviti dinamičku politiku za istraživačku djelatnost koja bi Centru pomogla da ide ukorak s promjenama u okruženju
 - Uspostaviti politiku suradnje s regionalnim i nadregionalnim institucijama i poslovnim subjektima.
- Izraditi propise koji definiraju:
 - Suradnju sa stranim visokim učilištima
 - Mobilnost nastavnog osoblja

- Sudjelovanje u međunarodnim udruženjima institucija stručnog visokog obrazovanja.
- Neophodno je restrukturiranje kurikuluma kako bi se privukli strani studenti. Naglasak treba staviti na strane jezike, a potrebno je i dodavanje određenih novih sadržaja.

Dodatak – procjena kvalitete – ispunjeni obrasci za ocjenu kvalitete

Obrazac su potpisali svi članovi povjerenstva i on je kao dodatak pridodan dokumentu.

10.13. AZVO - ISPUNJEN OBRAZAC ZA OCJENU KVALITETE CENTRA ZA STRUČNE STUDIJE

OCJENA KVALITETE VREDNOVANOG VISOKOG UČILIŠTA

Naziv visokog učilišta: Sveučilišni studijski centar za stručne studije Sveučilišta u Splitu

Datum posjete visokom učilištu: 11. do 13. travnja 2011.

STANDARD	STUPANJ PROVEDBE
1. Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete - Institucija se svojom misijom i drugim dokumentima koji opisuju njezino djelovanje jasno identificira kao visoko učilište. Misija je visokog učilišta doprinos razvoju društva razvojem obrazovanja, učenja i istraživanja i ostalih ciljeva određenih specifičnim karakteristikama visokog učilišta i njegovim položajem u društvu. Visoko se učilište posvetilo razvijanju kulture koja prepoznaje važnost kvalitete i njezinog osiguravanja i važnost društvene odgovornosti.	Djelomično provedeno
2. Studijski programi - Svaki je studijski program definiran u skladu s jasno određenim ishodima učenja studenata i međunarodnim standardima. Visoko je učilište uspostavilo mehanizme za odobrenje, praćenje i unapređenje svojih programa i kvalifikacija.	Uglavnom provedeno
3. Studenti - Visoko učilište osigurava kvalitetu studenata odgovarajućim selekcijskim postupkom, brigom za napredak kroz studij i različitim vidovima potpore.	Djelomično provedeno
4. Nastavnici - Visoko učilište dokazuje da zapošljava dovoljan broj nastavnika s odgovarajućim kvalifikacijama kako bi postiglo svoje obrazovne ciljeve, uspostavilo i nadziralo akademska pravila i osiguralo održivost svojih studijskih programa.	Uglavnom provedeno
5. Znanstvena i stručna djelatnost - Visoko učilište redovito provodi istraživačku aktivnost čiji je rezultat originalno znanstveno djelo koje pridonosi ukupnom znanju, a temelji se na rezultatima temeljnih, razvojnih i primijenjenih istraživanja.	U početnoj fazi provedbe
6. Mobilnost i međunarodna suradnja - Visoko učilište shvaća da djeluje u međunarodnom okruženju te je razvilo pravila, postupke i resurse za potporu međunarodnim aktivnostima.	Nije provedeno
7. Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije - Visoko učilište dokazuje svoju sposobnost osigurati i unapređivati dovoljno sredstava kojima može osigurati uspjeh svih dionika i vlastiti kontinuitet.	Uglavnom provedeno

10.14. OČITOVANJE CENTRA NA IZVJEŠĆE O REAKREDITACIJI

Broj: 2181-193-01-11/11-74

Split, 05. listopada 2011.

AGENCIJA ZA ZNANOST I VISOKO OBRAZOVANJE
Odjel za akreditaciju u visokom obrazovanju
n/r Ivane Krznar

Donje Svetice 38/V
10000 ZAGREB

Predmet: Izvješće o reakreditaciji Sveučilišnog studijskog centra za stručne studije, Sveučilišta u Splitu

- očitovanje, dostavlja se

Sveučilište u Splitu, podružnica: Sveučilišni studijski centar za stručne studije zaprimilo je 29. rujna 2011. Izvješće o reakreditaciji nakon provedenog postupka reakreditacije temeljenog na samoanalizi Centra i provjeri dokaza tvrdnji u samoanalizi od strane Povjerenstva obavljenog u travnju o.g.

Sveučilišni studijski centar za stručne studije dostavio je pravodobno samoanalizu svog rada prema svim zadanim elementima vrednovanja na hrvatskom i engleskom jeziku vodeći se načelom da je postupak samoanalize poželjan način uočavanja nedostataka, a njeni rezultati smjernice daljnjeg djelovanja Centra i potpuno preuzimanje odgovornosti za razvoj Centra uz permanentnu transformaciju i prilagodbu osuvremenjivanja edukacijskih procesa i programa stvarnim potrebama tržišnog regionalnog i šireg okruženja.

Vrlo kritičkim pristupom samoanaliza je pokazala «kritične točke» u radu Centra, što je rezultiralo donošenjem postupovnih i provedbenih akata, i to:

1. Strategiju razvitka Centra za razdoblje od 2011. do 2015. godine
2. Provedbu Strategije razvitka za 2011. godinu
3. Akcijski plan za 2011. godinu
4. Realizaciju Akcijskog plana za 2011. godinu.

Navedenim aktima određena je misija, vizija i vrijednosti Centra, uređeni su sadržajno i formalno svi zadaci za realizaciju strateških ciljeva prema rokovima izvršenja i imenovanim nositeljima zadataka.

U razdoblju od izrade samoanalize do posjete stručnog povjerenstva usvojeni su navedeni akti, podijeljena zaduženja i postupak realizacije je već započeo. Posjet povjerenstva u travnju o. g. dočekan je sa željom razmjene i prihvaćanja dobrih iskustva te krajnjim uvažavanjem stavova povjerenstva. Kao što je rad i stavovi povjerenstva u vrijeme posjete prepoznat stvarno stručnim, dobronamjernim i realnim – tako je i pristiglo Izvješće realan prikaz rada Centra do akademske godine 2010./2011. Akademska godina 2010./2011., s još jačom tendencijom kvalitetne transformacije u narednom razdoblju, pokazala je pozitivne rezultate postupka reakreditacije i rezultirala nizom aktivnosti u pripremi višeg stupnja provedbe zadanih standarda. Realiziranjem zadataka uređenih Provedbom Strategije razvitka i Realizacije Akcijskog plana značajno bi se promijenili rezultati samoanalize za ovaj period.

Temeljni pozitivni rezultat očituje se kroz osiguravanje i unapređivanje kvalitete, a imenovanje pomoćnika pročelnika Centra zaduženog za kvalitetu najveći je doprinos povezivanja rada Odbora za osiguravanje i unapređivanje kvalitete i uprave Centra. Pravilnik za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete, Priručnik za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete, kao i Program rada Odbora postali su temeljni akti Centra kao načela i smjernice svih akta, postupaka i sveukupnog rada Centra. Osim Odbora za unaprjeđenje kvalitete na Centru su imenovane odgovorne osobe za pojedina područja od strateškog interesa čiji su planovi rada sastavni dio Akcijskog plana, a izvješća o radu sastavni dio sveukupnog izvješća o realizaciji Akcijskog plana. Rad povjerenika vodi i nadzire pomoćnik pročelnika Centra zaduženog za kvalitetu, a ocjenjuje i daje mišljenje Odbor za osiguravanje i unapređivanje kvalitete. Opisani model pokazao se vrlo učinkovitim u radu akademske godine 2010./2011. Većina povjerenika za svoja područja u tijeku samo jedne akademske godine imaju značajne rezultate u radu, a ostali, uvažavajući vanjske faktore i faktore na koje ne možemo djelovati, temeljem dobre pripreme očekuju i značajnije rezultate već u ovoj akademskoj godini.

Prema ocjeni kvalitete vrednovanja visokog učilišta stupanjem provedbe Znanstvene i stručne djelatnosti i Mobilnosti i međunarodne suradnje nismo i ne možemo biti zadovoljni, pa su aktivnosti Centra u najvećoj mjeri usmjerene baš u poboljšanju tih standarda.

U razdoblju od posjeta Povjerenstva Centar je za poboljšanje stupnja provedbe navedenih aktivnosti izvršio sljedeće aktivnosti:

Znanstvena i stručna djelatnost, povezivanje s gospodarstvom

- Potpisan je ugovor o poslovnoj i tehničkoj suradnji s trgovačkim društvom INGPROJEKT d.o.o. radi uzajamnog pružanja poslovnih, organizacijskih i tehnoloških usluga radi poboljšanja ukupne efikasnosti i uspješnosti poslovanja ugovornih strana.
- Potpisan je ugovor o poslovnoj i tehničkoj s trgovačkim društvom INDUSTRIJSKA ELEKTRONIKA SPIN, d.o.o. radi izrade projektne dokumentacije, nadzora i procjena, suradnje eksperata ugovornih strana u cjelovitom izvršenju projekata.
- Potpisan je ugovor sa SPLITSKO-DALMATINSKOM ŽUPANIJOM o uslugama na projektu «TREN/FR7EN/239285!»SOLUTION»
- Potpisan je ugovor o provedbi projekta s MINISTARSTVOM GOSPODARSTVA, RADA I PODUZETNIŠTVA o provedbi projekta «Obrazovanje za poduzetništvo» za 2011.

- U suradnji s FESB-om Centar se prijavio na natječaj Hrvatske zaklade za znanost s projektom "The multiresonant power converters with PFC attributes". Ukupna ocjena projekta nakon međunarodne recenzije je 8 (od 1-10). Postupak prihvaćanja projekta je u tijeku. Ocijenjeno je kako je predloženi projekt u skladu s direktivama EU, te strateškim opredjeljenjima RH i Sveučilišta u Splitu.

Mobilnost i međunarodna suradnja:

1. Potpisani su ugovori o suradnji i mobilnosti studenata i nastavnika sa srodnim institucijama, i to:
 - a. George Bacovia Univesity in Bacao, Rumunjska
 - b. Nicolaus Copernicus University, Poljska
 - c. Instituto Politecnico do Porto, Portugal
 - d. Budapesti Gasdasagi fiskola, Mađarska

Osim sudjelovanja na međunarodnim konferencijama i objavljivanje stručnih i znanstvenih članaka u međunarodnim časopisima, što nikada nije bilo nedostatan dio aktivnosti nastavnika Centra, izvršeno su studijski posjeti, i to:

- Ambasada USA u RH donijela je odluku da se našoj zaposlenici Silvani Kosanović, v. pred. dodijeli „Fulbright Visiting Research award in the U.S.“ za akad. god. 2010.-2011.

Agencija za mobilnost i programe EU donijela je Odluku o dodjeli financijske potpore za Transverzalni program – studijski posjeti, u okviru Programa za cjeloživotno učenje

- Agencija za mobilnost i programe EU donijela je Odluku o prihvaćanju prijave naše zaposlenice Jasmine Rogulj, v. pred. za Transverzalni program – studijski posjeti 2. u okviru Poziva na natječaj za Program za cjeloživotno učenje za 2010. godinu. Agencija je dodijelila financijsku potporu za studijski posjet.

Broj studijskog posjeta: 123

Naziv: Foreign language as a means and motivator

Datum: 14.3.2011 – 18.3.2011

Organizator: Latvia University of Agriculture, Foreign Languages Department,

Lokacija: Jelgava, Latvija

- Agencija za mobilnost i programe EU donijela je Odluku o prihvaćanju prijave naše zaposlenice Ivane Čizmić, v. pred. za Transverzalni program – studijski posjeti 2. u okviru Poziva na natječaj za Program za cjeloživotno učenje za 2010. godinu. Agencija je dodijelila financijsku potporu za studijski posjet.

Broj studijskog posjeta: 133

Naziv: Ways of teaching foreign languages - More about practice-based learning

Datum: 16.5.2011 – 20.5.2011

Lokacija: Olustvere, Estonija

- Dr. sc. Zlatko Jankoski – od 21. 09. 2011. do 04. 10. 2011. bio je gost predavač na Al-Farabi Kazakh National University u Kazahstanu.
- Seminar „Uvod u borbu za kvalitetu (pojmovnik, standardi i smjernice)“ održao je pomoćnik pročelnika za kvalitetu dana 30. lipnja 2011. Seminar predviđen Akcijskim planom za 2011. godinu bio je otvoren za sve zainteresirane, a obavezan za sve zaposlenike Centra.
- Dana 22. 09. 2011. je održana tematska sjednica i radionica sa svim nastavnicima Centra o Transverzalni programima – studijskim posjetima, u okviru Programa za cjeloživotno učenje.
- Dana 03. listopada 2011. organizirana je radna sjednica voditelja stručne prakse i predstavnika IAESTE radi upućivanja studena na praksu u inozemstvo, te uključivanje studenta Centra u aktivno članstvo te međunarodne studentske organizacije.

Slijedom iznijetog vidljivo je postupak samoanalize i reakreditacije bio značajan poticaj na poboljšanju kvalitete rada Centra.

Srdačan pozdrav

V. d. pročelnik Centra

Dr. sc. Bože Plazibat

Na znanje:

1. rektoru prof. dr. sc. Ivan Pavić

10.15. PISMO OČEKIVANJA MZOŠ-a



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I ŠPORTA

KLASA: 602-04/11-10/00144
URBROJ: 533-07-11-0002

Zagreb, 29. studenoga 2011.

SVEUČILIŠTE U SPLITU Sveučilišni studijski centar za stručne studije		
Primljeno: 08.12.2011		
Klasifikacijska oznaka:	Ustrojstvena jedinica	
Uredbeni broj:	Prilozi	Vrijednost
218133-03-1/11-19		

SVEUČILIŠTE U SPLITU
SVEUČILIŠNI STUDIJSKI CENTAR ZA STRUČNE STUDIJE
n/r v.d. pročelnika Centra dr. sc. Bože Plazibata

Livanjska 5/III
21 000 SPLIT

Predmet: Pismo očekivanja Sveučilišnom studijskom centru za stručne studije Sveučilišta u Splitu

Temeljem odredbe članka 22. stavka 4. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (Narodne novine, br. 45/09), a po akreditacijskoj preporuci Agencije za znanost i visoko obrazovanje od 27. listopada 2011. godine (Klasa: 602-04/10-04/0013; Urbroj: 355-01-11-62; u daljnjem tekstu: Akreditacijska preporuka) donesenoj u reakreditacijskom postupku ukazuje se Sveučilišnom studijskom centru za stručne studije Sveučilišta u Splitu da ukloni nedostatke u obavljanju djelatnosti visokog obrazovanja utvrđene Akreditacijskom preporukom.

U provedenom postupku reakreditacije kojeg je temeljem godišnjeg plana provela Agencija za znanost i visoko obrazovanje vrednovano je u kojoj mjeri visoko učilište ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja utvrđene Zakonom o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (Narodne novine, broj 45/09), Pravilnikom o sadržaju dopusnice i uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta (Narodne novine, broj 24/10) te Kriterijima za ocjenu kvalitete visokih učilišta u sastavu sveučilišta Agencije za znanost i visoko obrazovanje od 29. lipnja 2011. godine (Klasa: 003-08/11-02/0005; Urbroj: 355-02-04-11-8).

U provedenom su postupku utvrđeni sljedeći nedostaci u obavljanju djelatnosti visokog učilišta: ishodi učenja nisu uspostavljeni za sve programe, međunarodni aspekt još nije dobio odgovarajuću pozornost te suradnja s vanjskim dionicima (poslovnim sektorom te njihovim predstavničkim tijelima) nije odgovarajuće razvijena. Iz navedenog proizlazi kako je ozbiljno narušena kvaliteta s obzirom da ocjena kvalitete u standardu koji se odnosi na znanstvenu i stručnu djelatnost nije dostatna, dok standard koji se odnosi na mobilnost i međunarodnu suradnju, Sveučilišni studijski centar uopće ne zadovoljava.

Rok za uklanjanje utvrđenih nedostataka je tri godine od dana primitka ovog Pisma očekivanja.



Dostaviti:

1. Naslovu
2. Sveučilište u Splitu, Livanjska 5, Split

10.16. PROGRAM RADA ODBORA ZA KVALITETU

Urbroj: 2181-193-02-9/11-15

Split, 29. ožujka 2011

Na temelju Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN 45/09), Priručnika za osiguravanje i unaprijeđivanje kvalitete Sveučilišnog studijskog centra za stručne studije Sveučilišta u Splitu, Politike kvalitete Rektorata Sveučilišta u Splitu, Odbor za kvalitetu na svojoj 15. sjednici, održanoj dana 29. ožujka 2011. godine, donosi

**PROGRAM RADA
Odbora za kvalitetu za 2011. godinu**

I

Aktivnost	Rok	Zadužen		
Održavanje sjednica Odbora	najmanje kvartalno, odnosno prema potrebi	Odbor		
Provedba studentske ankete	- zimski semestar - ljetni semestar	Mia Vataavuk, Odbor, pomoćnik za kvalitetu		
Postavljanje linka «sustav kvalitete» na web stranice SSCSS	odmah	Informatička služba, Odbor		
Poduzimanje odgovarajućih mjera u cilju daljnje modernizacije tehnološke opremljenosti na nivou Centra	kontinuirano	Informatička služba, Odbor		
Izvješće o radu Odbora	dva puta godišnje na sjednici Stručnog vijeća	Odbor, pomoćnik za kvalitetu		
Prikupljanje i analiza podataka o uspješnosti studiranja	jedan puta godišnje	Odbor, pomoćnik za kvalitetu		
Razvijanje postupaka unutarnjeg vrednovanja	kontinuirano	Odbor, pomoćnik za kvalitetu, povjerenici		
Usvajanje Prijedloga priručnika za osiguravanje i unaprijeđivanje kvalitete	kraj ožujka mjeseca 2011. godine	Odbor		
Usvajanje Prijedloga pravilnika o sustavu za kvalitetu	kraj ožujka 2011. godine	Odbor		
Usvajanje Prijedloga pravilnika o izboru u zvanja	kraj ožujka 2011. godine	Odbor		
Usvajanje Poslovnika o radu Odbora	kraj ožujka 2011. godine	Odbor		
Razmatranje prijedloga normativnih akata iz nadležnosti	kontinuirano	Odbor		

pročelnika ili Vijeća				
Suradnja s Centrom za kvalitetu Sveučilišta	kontinuirano	Odbor, pomoćnik za kvalitetu, povjerenici		

II

Program rada stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se odmah.

Voditeljica Odbora

Mr. sc. Karmen Rivier

10.17. IZVJEŠĆE O RADU OBORA ZA UNAPRJEĐENJE KVALITETE ZA 2011. GODINU

- **Sjednice Odbora:**
U protekloj godini održano je 8 sjednica Odbora
- **Odbor je izradio slijedeće dokumente:**
Poslovnik o radu Odbora donesen na 15. sjednici Odbora 29.03.2011
Prijedlog Pravilnika o izboru u zvanja - još nije usvojen odgođeno za jesen (a sjednici stručnog vijeća)
Priručnik o kvaliteti - usvojen 29.03.2011
Program rada Odbora - usvojen na 15. sjednici odbora 29.03.2011.
Pravilnika o sustavu za kvalitetu SSCSS – usvojen 21.07.2011
- **Ankete za 2010/2011**
Zimska : osnovni problem što su anketni listići stigli dosta kasno
Ljetna: uočeno nekoliko propusta od strane nastavnika
- **Izvješće o suradnji s Centrom za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu**
Sudjelovanje na svim sjednicama vijeća Centra i bila sam član nekoliko povjerenstava
Anketa o anketi
Pravilnik o Centru i odborima za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu

Voditeljica Obora
Karmen Rivier