



Sveučilište u Splitu
Sveučilišni odjel za stručne studije

REALIZACIJA AKCIJSKOG PLANA

SVEUČILIŠNOG ODJELA ZA STRUČNE
STUDIJE
SVEUČILIŠTA U SPLITU

za 2012. godinu



Sadržaj

1.	Upravljanje Odjelom za stručne studije.....	1
1.1.	Preustroj Centra za stručne studije u Odjel za stručne studije Sveučilišta u Splitu.....	1
1.2.	Izrada i prihvaćanje Pravilnika o radu sveučilišnog studijskog odjela za stručne studije Sveučilišta u Splitu	1
1.3.	Izrada i prihvaćanje Pravilnika o unutarnjem ustroju Sveučilišnog odjela za stručne studije.....	2
1.4.	Izrada i prihvaćanje Pravilnika o uvjetima i postupku izbora u zvanja	2
1.5.	Tematska sjednica o izboru u zvanja.....	3
1.6.	Izrada i prihvaćanje Pravilnika o usavršavanju zaposlenika Sveučilišnog odjela za stručne studije.....	3
1.7.	Primjena Pravilnika o vanjskoj suradnji Sveučilišta u Splitu	4
1.8.	Izrada i prihvaćanje Pravilnika o izradi i obrani završnog rada	4
1.9.	Izrada i prihvaćanje Pravilnika o izradi i obrani diplomskog rada	4
1.10.	Izrada i prihvaćanje Pravilnika o specijalističkoj praksi.....	5
1.11.	Odluka o normiranju mentorstva na završnom i diplomskom radu.....	5
1.12.	Usklađivanje dopunske isprave o studiju	5
1.13.	Izmjena popisa stručnih naziva - specijalistički studij politehnike	6
1.14.	Analiza kadrovskih potreba	6
1.15.	Analiza ostvarivanja strateških ciljeva Centra i realizacija zadataka iz godišnjeg Akcijskog plana.....	7
2.	Nastavni proces - nastava, studijski programi	8
2.1.	Uvodno predavanje za studente prve godine svih studija i novoprimitljene djelatnike Centra na otvaranju akademske godine	8
2.2.	Izrada rasporeda nastave	8
2.3.	Izrada/ažuriranje izvedbenih planova nastave za akad. god. 2012/13	8
2.4.	Izrada plana obveznih konzultacija (nastavnici) i primanja studenata (pročelnici /predstojnici, mentori)	9
2.5.	Donošenje plana izdavačke djelatnosti	9
2.6.	Objava popisa prijedloga tema završnih i diplomskih radova.....	9
2.7.	Objava popisa prijedloga tema za timske projekte i seminarske radove	9
2.8.	Organizacija izvođenja specijalističkog studija Politehnika	9
2.9.	Kritička analiza svih elemenata provedbe programa specijalističkih studija	10
2.10.	Primjena e-učenja u nastavi	10
2.11.	Izvođenje stručne i specijalističke prakse	11
2.12.	Rad u laboratorijima Centra	13
2.13.	Nastavna radilišta - stručne posjete, terenske vježbe.....	13
2.14.	Uporaba resursa Moodle sustava za podršku nastavi.....	14
2.15.	Izvešća o postignutim rezultatima na pojedinim predmetima	15
2.16.	Kritička analiza studijskih programa - izmjene i dopune.....	15
2.17.	Organiziranje oglednog studijskog modula koji bi se izvodio na stranom jeziku	16
3.	Studenti	17

3.1.	Provedba studentske ankete	17
3.2.	Baza podataka o studentima	17
3.3.	Primjena mentorskog sustava u kontinuiranom praćenju i vrednovanju aktivnosti studenata	17
3.4.	Stimulacija i nagrađivanje studenata	18
3.5.	Studentska demonstratura	18
3.6.	Uključivanje studenata u vannastavne aktivnosti	18
3.7.	Suradnja sa Studentskim zborom	19
3.8.	Prijelaz studenata stručnih studija ili prijediplomskih sveučilišnih studija s drugih fakulteta	19
3.9.	Održavanje tečaja o osposobljenosti studenata za rad na siguran način	19
4.	Nastavno osoblje	21
4.1.	Provedba izbora u nastavna zvanja	21
4.2.	Dodatno obrazovanje nastavnika	21
4.3.	Izvešće o radu asistenata	21
4.4.	Planovi opterećenja stalnih i honorarnih nastavnika i izvješća o nastavnim aktivnostima	22
4.5.	Baza podataka o nastavnicima	22
4.6.	Objava nastavnih materijala na Web-u	22
4.7.	Vlastiti udžbenici	22
5.	Stručni i istraživački rad, razvojne aktivnosti - suradnja s vanjskim dionicima	24
5.1.	Poticanje vanjske suradnje - projekti, elaborati, poslovna suradnja	24
5.2.	Uključivanje u programe institucija za promicanje suradnje s gospodarstvom	27
5.3.	Dobivanje dozvole za organiziranje tečajeva za turističke vodiče i pratitelje te za voditelje poslovnica i turističkih agencija	28
5.4.	Aktivnosti Studentskog poduzetničkog inkubatora	28
5.5.	Alumni udruge	28
5.6.	Uključivanje u rad „Lokalnog partnerstva za zapošljavanje“ Splitsko-dalmatinske županije	29
5.7.	Organizacija tribina, okruglih stolova, predavanja uz učešće vanjskih dionika	29
6.	Resursi: stručne službe, prostor, oprema, financije	31
6.1.	Realizacija projekta novih prostora u Kopilici	31
6.2.	Tehnička, programska i laboratorijska oprema	31
6.3.	Inventura osnovnih sredstava	33
6.4.	Rad stručno-administrativnih službi	33
6.5.	Nabava materijalne infrastrukture	33
7.	Informacijski sustav	34
7.1.	Uvođenje Informacijskog sustava visokih učilišta (ISVU)	34
7.2.	Ažuriranje postojećih i osmišljavanje novih WWW stranica Centra	34
7.3.	Dorada Informacijskog paketa	34
8.	Javno informiranje	35
8.1.	Objava sažetaka svih radova/projekata realiziranih na Centru	35
8.2.	Objava nastavnih materijala	35
8.3.	Informiranje studenata i vanjskih dionika o uvođenju ishoda učenja na Odjelu za stručne studije	35
8.4.	Sudjelovanje na smotri Sveučilišta te izrada promidžbenih materijala i vodiča za 2012/13	35
8.5.	Organizacija Dana otvorenih vrata Centra	36
8.6.	Priprema za izradu monografije Centra	36
8.7.	Objava na mrežnim stranicama svih relevantnih dokumenata	36

8.8.	Informiranje o radu sustava za kvalitetu Centra.....	36
9.	Osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete	37
9.1.	Tematsko vrednovanje.....	37
9.2.	Mjere i aktivnosti temeljene na „Pismu očekivanja“ MZOŠ-a	37
9.3.	Priprema za vanjsku prosudbu sustava za kvalitetu Centra	38
9.4.	Program rada Odbora za unaprjeđenje kvalitete i izvješće o radu	38
9.5.	Organiziranje tematskih sjednica o radu sustava za kvalitetu	38
9.6.	Izrada planova rada povjerenika	38
9.7.	Obrada prikupljenih podataka u svezi Analize uspješnosti studiranja na Sveučilištu u Splitu.	39
9.8.	Informiranje o realiziranim zadacima iz Akcijskog plana Centra	39
10.	Uspostavljanje ishoda učenja	40
10.1.	Izrada Priručnika za ishode učenja	40
10.2.	Osposobljavanje nastavnika za definiranje i mjerenje ishoda učenja	40
10.3.	Definiranje ishoda učenja na razini studijskog programa	41
10.4.	Definiranje i mjerenje ishoda učenja na razini nastavne cjeline i kolegija	41
10.5.	Ugradnja ishoda učenja u studijske programe i sve prateće dokumente i akte	41
11.	Mobilnost i međunarodna suradnja	42
11.1.	Traženje Erasmus partnera.....	44
11.2.	Poticanje unutar sveučilišne i izvan sveučilišne mobilnosti nastavnika	44
11.3.	Poticanje mobilnosti i suradnje s EU.....	45
11.4.	Seminar za djelatnike o ustroju EU, programima mobilnosti i međunarodnim projektima EU.....	46
12.	Prilozi	47
12.1.	Realizacija plana izdavanja za 2012. godinu:	47
12.2.	Poziv na suradnju.....	48
12.3.	Tablica podataka o suradnji	49
12.4.	Nagrade i priznanja.....	50

1. Upravljanje Odjelom za stručne studije

1.1. Preustroj Centra za stručne studije u Odjel za stručne studije Sveučilišta u Splitu

Prema odluci Senata Sveučilišta u Splitu u potpunosti je proveden preustroj Centra za stručne studije u Odjel za stručne studije Sveučilišta u Splitu. Prema Akcijskom planu preustroja Centra usvojenim na sjednici stručnog vijeća od 28.09.2011. do lipnja 2012. godine provedeni su svi predviđeni postupci:

- Prijava izmjene:
 - Općinskom sudu
 - upisnik visokoškolskih ustanova
 - HZZO
 - HZMIO
 - FINA
 - bankarske organizacije s kojima poslujemo
 - svim dobavljačima
- Izmjena pečata s grbom RH
- Izmjena natpisnih ploča
- Izmjena web stranica
- Izmjena svih pečata
- Izmjena memoranduma
- Izmjena svih obrazaca
- Izmjena potvrda, svjedodžbi, diploma i dopunskih isprava
- Donošenje Pravilnika o Odjelu
- Revizija svih općih akata s navodima novog naziva
- Izmjena ugovora o radu

1.2. Izrada i prihvaćanje Pravilnika o radu sveučilišnog studijskog odjela za stručne studije Sveučilišta u Splitu

Prema Akcijskom planu o preustroju napravljene su izmjene Pravilnika o ustroju sveučilišnog studijskog centra za stručne studije (odluka Senata od 26.01.2006.) u Pravilnik o radu sveučilišnog studijskog odjela za stručne studije.

Na 14. sjednici stručnog vijeća od 19. srpnja 2012. donesena je Odluka o usvajanju Prijedloga pravilnika o Sveučilišnom odjelu za stručne studije Sveučilišta u Splitu i upućena Senatu Sveučilišta u Splitu na daljnji postupak.

Na temelju članka 54. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (N. n. 123/03, 105/04, 174/04, 46/07 i 45/09), članka 9. Zakona o ustanovama (N. n. 76/93,

29/97, 47/99 i 35/08), te članka 62. i 65. Statuta Sveučilišta u Splitu, na prijedlog Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela za stručne studije, Senat Sveučilišta u Splitu, na svojoj 75. sjednici održanoj 27. rujna 2012. godine donio je

PRAVILNIK O RADU
(temeljni akt)

Sveučilišnog odjela za stručne studije

1.3. Izrada i prihvaćanje Pravilnika o unutarnjem ustroju Sveučilišnog odjela za stručne studije

Pravilnik o unutarnjem ustroju još je u fazi izrade. Nakon preseljenja u nove prostore u Kopilici će biti moguće precizirati uvjete za obavljanje poslova za pojedina radna mjesta, opis radnih mjesta i broj izvršitelja.

Nakon prihvaćanja Pravilnika radna mjesta će se uskladiti s Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentom složenosti posla.

1.4. Izrada i prihvaćanje Pravilnika o uvjetima i postupku izbora u zvanja

- Na 66. sjednici Senata Sveučilišta u Splitu Centar je dobio ovlaštenje za samostalno provođenje izbora u nastavna zvanja. Kako je izvođenje stručnih studija naša temeljna djelatnost predviđeno je da se izbori provode isključivo za nastavna zvanja.
- Temeljem članka 26. točke 1. Pravilnika o radu Sveučilišnog studijskog centra za stručne studije, Odluke sa 62. sjednice Senata Sveučilišta u Splitu donesene 26. rujna 2011. o promjeni naziva podružnice Sveučilišni studijski centar za stručne studije u Sveučilišni odjel za stručne studije i pozitivnog mišljenja Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela za stručne studije danog na 11. sjednici održanoj 21. ožujka 2012. godine v. d. pročelnika Odjela donio je

P R A V I L N I K
o uvjetima i postupku izbora u zvanja

- Već dulje vrijeme prisutno je na Odjelu nezadovoljstvo visinom koeficijenata složenosti poslova određenih u Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama za radna mjesta nastavnika izabranih u nastavna zvanja: predavač, viši predavač i profesor visoke škole. Odjel za stručne studije, kao nastavna sastavnica Sveučilišta na kojoj se izvode stručni studiji, ocijenio je, na gore spomenutoj sjednici Stručnog vijeća, koeficijente složenosti poslova za ta zvanja nerealnim i neadekvatnim s obzirom na reference i znanstveni stupanj koje u velikom broju posjeduju nastavnici-zaposlenici Odjela, a u odnosu na koeficijente određene prema Uredbi za sva ostala zvanja.

- Odjel smatra potrebnim uputiti zahtjev MZOS, te o tome zahtjevu obavijestiti i Rektorski zbor i Vijeće veleučilišta i visokih škola, da se za sva nastavna zvanja, odnosno za ta radna mjesta, izvrše korekcije koeficijenata složenosti poslova, na način kojim bi ih se dovelo u korelaciju s ostalima zvanjima sadržanim u Uredbi. Suglasno prednjem predložene su odgovarajuće izmjene i dopune Uredbe u članku 7. pod b) Radna mjesta I vrste.

1.5. Tematska sjednica o izboru u zvanja

- Kako bi se raspravile sve nedoumice u svezi izbora nastavnika u zvanja, 28. veljače 2012. godine održana je Tematska sjednica o izborima u zvanja za sve nastavnike i stručne suradnike. Uprava Centra očitovala se o temi sjednice i provedena je rasprava te poduzeti koraci vezani za Prijedlog pravilnika o uvjetima i postupku izbora u zvanja.
- Na 11. sjednici stručnog vijeća održanoj 21. ožujka 2012. godine donesena je Odluka po kojoj će se na Sveučilišnom odjelu za stručne studije, kao nastavnoj sastavnici Sveučilišta u Splitu, provoditi isključivo postupak izbora u nastavna i suradnička zvanja i na odgovarajuća radna mjesta.
- Zbog izražene želje nastavnika-zaposlenika Odjela koji posjeduju uvjete za izbore u znanstveno-nastavna zvanja, temeljem zaključka donesenog na zajedničkom sastanku prilikom rasprave o donošenju Pravilnika o izborima u zvanja Odjela, te uz suglasnost rektora Sveučilišta, Sveučilište u Splitu raspisat će jedinstveni natječaj za izbor tih nastavnika Odjela u naslovna znanstveno-nastavna zvanja, ali Odjel neće financirati ni ta nova zvanja ni opterećenja u nastavi s tim zvanjima.

1.6. Izrada i prihvaćanje Pravilnika o usavršavanju zaposlenika Sveučilišnog odjela za stručne studije

Pravilnikom o usavršavanju zaposlenika uređuje se postupak odobravanja financijske potpore za znanstveno i stručno usavršavanje zaposlenika Sveučilišnog odjela za stručne studije.

Temeljem članka 26. točke 1. Pravilnika o radu Sveučilišnog studijskog centra za stručne studije, Odluke sa 62. sjednice Senata Sveučilišta u Splitu donesene 26. rujna 2011. o promjeni naziva podružnice Sveučilišni studijski centar za stručne studije u Sveučilišni odjel za stručne studije i pozitivnog mišljenja Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela za stručne studije danog na 11. sjednici održanoj 21. ožujka 2012. godine v. d. pročelnika Odjela donio je

PRAVILNIK

o usavršavanju zaposlenika Sveučilišnog odjela za stručne studije

Na 4. sjednici Stručnog vijeća održanoj 19. prosinca 2012. godine prihvaćen je prijedlog izmjene Pravilnika o usavršavanju zaposlenika. Prijedlog je potaknut od strane Zavoda za pravo i etiku zbog povećanih iznosa kotizacija i sveukupnih troškova. Suglasno tomu usvojen je

PRAVILNIK O IZMJENAMA PRAVILNIKA

o usavršavanju zaposlenika Sveučilišnog odjela za stručne studije

1.7. Primjena Pravilnika o vanjskoj suradnji Sveučilišta u Splitu

Pravilnik o vanjskoj suradnji Sveučilišta u Splitu primjenjuje se od akademske godine 2011/12. Za sklapanje sporazuma o angažiranju nastavnika na drugoj sastavnici potrebna je osobna suglasnost nastavnika za rad van ustanove.

Na 14. sjednici Stručnog vijeća od 19. srpnja 2012. godine donesena je Odluka o davanju suglasnosti za vanjsku suradnju prema kojoj suglasnost za vanjsku suradnju mogu dobiti nastavnici koji na Odjelu imaju planiranih 540 norma sati nastave. Ova Odluka donijeta je u skladu s Odlukom Senata Sveučilišta u Splitu prema kojoj se vanjska suradnja odobrava nastavnicima koji na matičnoj ustanovi ostvare propisanu normu uvećanu za 20%.

Na 15. sjednici Stručnog vijeća održanoj 25. rujna 2012. godine donesena je Odluka o usvajanju dolazne i vanjske suradnje Sveučilišnog odjela za stručne studije Sveučilišta u Splitu za akademsku 2012/2013. godinu.

1.8. Izrada i prihvaćanje Pravilnika o izradi i obrani završnog rada

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak utvrđivanja i izbora tema, prijave, izrade i postupka obrane završnog rada u Sveučilišnom odjelu za stručne studije.

Temeljem članka 26. točke 1. Pravilnika o radu Sveučilišnog studijskog centra za stručne studije, Odluke sa 62. sjednice Senata Sveučilišta u Splitu donesene 26. rujna 2011. o promjeni naziva podružnice Sveučilišni studijski centar za stručne studije u Sveučilišni odjel za stručne studije i pozitivnog mišljenja Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela za stručne studije danog na 11. sjednici održanoj 21. ožujka 2012. godine v. d. pročelnik Odjela donio je

PRAVILNIK
o izradi i obrani završnog rada

1.9. Izrada i prihvaćanje Pravilnika o izradi i obrani diplomskog rada

Ovaj Pravilnik odnosi se na studente koji završavaju specijalističke studije.

Temeljem članka 26. točke 1. Pravilnika o radu Sveučilišnog studijskog centra za stručne studije, Odluke sa 62. sjednice Senata Sveučilišta u Splitu donesene 26. rujna 2011. o promjeni naziva podružnice Sveučilišni studijski centar za stručne studije u Sveučilišni odjel za stručne studije i pozitivnog mišljenja Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela za stručne studije danog na 11. sjednici održanoj 21. ožujka 2012. godine v. d. pročelnik Odjela donio je

PRAVILNIK
o izradi i obrani diplomskog rada

1.10. Izrada i prihvaćanje Pravilnika o specijalističkoj praksi

Uvođenje specijalističkih studija zahtijevalo je, uz postojeći Pravilnik o stručnoj praksi, i izradu odgovarajućih Uputa za specijalističkoj praksi, odnosno specijalistički projekt. Zaključeno je kako je za sve specijalističke studije dovoljno izraditi upute, jer nije potreban normativni akt koji bi regulirao ovo područje. Pri tomu je potrebno voditi računa o specifičnostima studijskih programa. Ovaj zadatak je izvršen za studij Trgovinsko poslovanje. Za ostale studije je u procesu realizacije.

1.11. Odluka o normiranju mentorstva na završnom i diplomskom radu

U analizi mentorstva i ispitnih povjerenstava na završnim radovima zamijećena je značajna neravnomjernost u zastupljenosti pojedinih nastavnika, odnosno predmeta. Reguliranje ovog problema zahtijevalo je donošenje Odluke o normiranju mentorstva kojom bi se:

- ograničio broj završnih/diplomskih po nastavniku za pojedinu akademsku godinu,
- spriječilo „punjenje“ opterećenja u nastavi putem mentorstva,
- raspodijelila mentorstva na sve nastavnike koji imaju pravo mentorstva,
- smanjio udjel vanjskih nastavnika u odnosu na zaposlenike (financijski razlozi).

Ovaj zadatak je proširen na način da se odgovarajućom Odlukom normiraju i ostale obveze nastavnika koje nisu sastavni dio redovite satnice, kao što su:

- mentorstva završnih i diplomskih radova,
- članstvo u ispitnim povjerenstvima za obranu završnih i diplomskih radova,
- vođenje stručne prakse, specijalističke prakse, timskog i specijalističkog projekta ili rada,
- vrednovanje mentorstva završnih i diplomskih radova te članstva u ispitnim povjerenstvima završnih i diplomskih radova vanjskim suradnicima Odjela.

Temeljem navedenog na 4. sjednici Stručnog vijeća Odjela održanoj 19. prosinca 2012. godine donesena je Odluka o normiranju obveza nastavnika izvan redovite satnice.

1.12. Usklađivanje dopunske isprave o studiju

Dopunske isprave na stručnim studijima Odjela usklađene su s Pravilnikom o izmjeni pravilnika o sadržaju diploma i dopunskih isprava o studiju (MZOŠ - 14.12.2011.) koji je stupio na snagu 19.12. 2011. te uputama, pravilima i oglednim primjerima koje je izradio MZOŠ 2008. godine. Dopunske isprave za specijalističke studije su u fazi izrade. Dopunske isprave za sve studije će se dorađivati sukladno dinamici uvođenja sustava temeljenog na ishodima učenja.

1.13. Izmjena popisa stručnih naziva - specijalistički studij politehnike

„Dopunom popisa stručnih naziva i njihovih kratica“ za naš specijalistički diplomski stručni studij Politehnika usvojen je stručni naziv *Stručni/a specijalist/specijalistica inženjer/inženjerka politehnike* i kratica *struč. spec. ing. politech.*

Kako to nije naziv koji bi našim studentima omogućio prepoznatljivost završenog studijskog programa, pokrenut je postupak izmjene naziva prema prihvaćenom studijskom programu u stručne nazive:

- Stručni/a specijalist/specijalistica inženjer/inženjerka elektrotehnike,
- Stručni/a specijalist/specijalistica inženjer/inženjerka informacijskih tehnologija,
- Stručni/a specijalist/specijalistica inženjer/inženjerka strojarstva,

s odgovarajućim kraticama.

Temeljem navedenog na 4. sjednici Stručnog vijeća Odjela održanoj 19. prosinca 2012. godine usvojena je Odluka o razdvajanju Politehničkog specijalističkog diplomskog stručnog studija kako sljedeći:

Razdvaja se Politehnički specijalistički diplomski stručni studij, sa specijalizacijom Elektrotehnika, specijalizacijom Informacijske tehnologije te specijalizacijom Strojstvo u tri posebna studijska programa koja su u potpunosti sukladna usvojenom studijskom programu Politehnički specijalistički diplomski stručni studij, i to:

- Specijalistički diplomski stručni studij Elektrotehnika
- Specijalistički diplomski stručni studij Informacijske tehnologije
- Specijalistički diplomski stručni studij Strojstvo.

Na 80. sjednici Senata Sveučilišta u Splitu održanoj 25. siječnja 2013. godine donesena je Odluka o razdvajanju specijalizacija na specijalističkom diplomskom stručnom studiju *Politehnika* u zasebne studijske programe, Sveučilišnog odjela za stručne studije.

Očekuje se kako će izmjena stručnih naziva za studij Politehnika, kako je prethodno navedeno, biti unesena u podzakonski akt „Dopuna Popisa stručnih naziva i njihovih kratica“ koje donosi Vijeće veleučilišta i visokih škola i Rektorski zbor.

1.14. Analiza kadrovskih potreba

Trenutačna situacija u društvu u cjelini, pa tako i u visokom obrazovanju, onemogućuje otvaranje novih radnih mjesta bez obzira na procijenjenu potrebu i sugerira potrebu oslanjanja na postojeće ljudske resurse.

Povećanje obujma nastavnih aktivnosti nakon uvođenja specijalističkih studija pokriveno je uglavnom postojećim nastavnicima povišenjem postotka ukupnog broja norma sati nastave koju izvode. Dio nastave preuzeli su asistenti koji su u međuvremenu stekli uvjete za izbor u nastavna zvanja predavača.

Omjer nastavnici/ukupan broj zaposlenika je relativno nepovoljan (32% za nastavni centar Split). Za usmjeravanje kadrovske politike prema smanjenju omjera ispod 30% bit će potrebno sačekati neka bolja vremena.

1.15. Analiza ostvarivanja strateških ciljeva Centra i realizacija zadataka iz godišnjeg Akcijskog plana

Strateški ciljevi Odjela ostvaruju se u skladu s definiranom dinamikom, a u nekim elementima su i premašeni. Analizom učinkovitosti i vrjednovanja postignutih rezultata i realiziranih zadataka iz Akcijskog plana za 2012. godinu utvrđen je visok postotak uspješnosti ostvarenja većine zacrtanih aktivnosti. Zbog objektivnih okolnosti koje su dovele do odgode preseljenja u nove prostore u Kopilici izvršenje nekih od zadataka iz AP 2012. je prolongirano.

O provedenim aktivnostima redovito su podnošena izvješća na sjednicama Stručnog vijeća Odjela.

2. Nastavni proces - nastava, studijski programi

2.1. Uvodno predavanje za studente prve godine svih studija i novoprimitelne djelatnike Centra na otvaranju akademske godine

U sklopu službenog otvaranja akademske godine 2012/13 održano je tradicionalno uvodno predavanje na kojem su studenti informirani o studijima Centra, bitnim odrednicama „Bolonje“ i postojećim pravilima studiranja. Upoznati su sa sustavom za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete. Osobiti naglasak dan je na upoznavanje s procesom studiranja temeljenom na uvođenju ishoda učenja.

2.2. Izrada rasporeda nastave

Kašnjenje sa stavljanjem u funkciju novih prostora u Kopilici onemogućilo je odvijanje nastave na jednoj lokaciji. Rasporedi su napravljeni prema obrascu koji je vrijedio za prethodne akademske godine. Izrađeni su rasporedi nastave prema kriterijima, prioritetima i zadanim terminima navedenim u Akcijskom planu.

Preseljenjem u nove prostore ostvarit će se pretpostavke za objavu rasporeda nastave, uključujući termine održavanja ispita i kolokvija te izvedbene planove, prije početka akademske godine.

Predviđena je standardizacija izrade rasporeda temeljena na odgovarajućoj programskoj podršci. Ispitat će se mogućnost rezerviranja tjednih termina unutar semestra samo za održavanje kolokvija,

2.3. Izrada/ažuriranje izvedbenih planova nastave za akad. god. 2012/13

Izrada izvedbenog plana studijskog programa propisana je Pravilnikom sveučilišta o studiranju i provjerava se svake godine u sklopu sustava za unaprjeđenje kvalitete.

Postojeći izvedbeni planovi za stručne studije ažurirani su za zimski semestar. U tijeku je izrada za ljetni semestar 2013. godine temeljena na novom obrascu - detaljni izvedbeni program nastave (DIP). Proces uvođenja ishoda učenja zahtijeva definiranje ciljeva i ishoda učenja za svaki kolegij te konstruktivno povezivanje sa svim dijelovima nastavnog procesa.

2.4. Izrada plana obveznih konzultacija (nastavnici) i primanja studenata (pročelnici /predstojnici, mentori)

Određeni su termini primanja studenata od strane pročelnika odsjeka, predstojnika zavoda i mentora studenata. Svi termini objavljuju se na web-u u sklopu izvedbenih programa kolegija i na ulaznim vratima ureda nastavnika.

2.5. Donošenje plana izdavačke djelatnosti

Ovo je trajan zadatak, koji se obnavlja svake godine. Svaki nastavnik obavezan je referentne nastavne materijale objaviti na web-u ili u tiskanom obliku. Realizacija plana izdavačke djelatnosti za 2012. godinu i planiranja izdanja za 2013. godinu prikazani su u Prilogu 12.1.

Iniciran je postupak izmjena i dopuna Pravilnika o izdavačkoj djelatnosti.

2.6. Objava popisa prijedloga tema završnih i diplomskih radova

Popis tema završnih radova i diplomskih radova studenata naveden je u izvedbenom planu (silabus) i dostupan je na Moodle-u. Raspodjela i broj tema radova usklađivat će se temeljem Odluke o normiranju mentorstva na završnom i diplomskom radu

2.7. Objava popisa prijedloga tema za timske projekte i seminarske radove

Teme za timske/specijalističke projekte i seminare dogovaraju pojedinačno studenti s pojedinim nastavnicima. Studiji koji u svom programu imaju izradu timskih projekata i seminarskih radova nisu ustrojili transparentan postupak objave tema na Moodle-u i u izvedbenim planovima nastave.

2.8. Organizacija izvođenja specijalističkog studija Politehnika

Uspješno je organiziran upis nove generacije studenata, kao i organizacija i izvedba dva završna semestra specijalističkog studija politehnike. Upisan je manji broj studenata prve godine, pa se neki moduli nisu izvodili zbog malog broja zainteresiranih studenata.

U tijeku je postupak razdvajanja Politehničkog specijalističkog diplomskog stručnog studija u tri posebna studijska programa kako je to navedeno u zadatku 1.13.

2.9. Kritička analiza svih elemenata provedbe programa specijalističkih studija

Studijski programi za specijalističke diplomske stručne studije trgovinsko poslovanje i računovodstvo i financije počeli su se izvoditi od akad. god. 2010/11, a specijalistički diplomski stručni studij politehnike izvodi se od akad. god. 2011/12.

Iskustva s prvim generacijama studenata ukazuju na potrebu dozvoljenih izmjena i dopuna studijskih programa u mjeri koja ne prelazi 20%.

Na specijalističkom studiju računovodstvo i financije razmišlja se o preustroju u module prilagodbom ponuđenih izbornih predmeta.

Na politehnici se u drugoj generaciji upisao znatno manji broj od raspoloživog. Nakon anketiranja studenata o željenim modulima i izbornim predmetima izvršene su prilagodbe po modulima na način da je optimiran ukupan broj sati nastave, a nastavno opterećenje raspoređeno uglavnom na nastavnike u stalnom radnom odnosu.

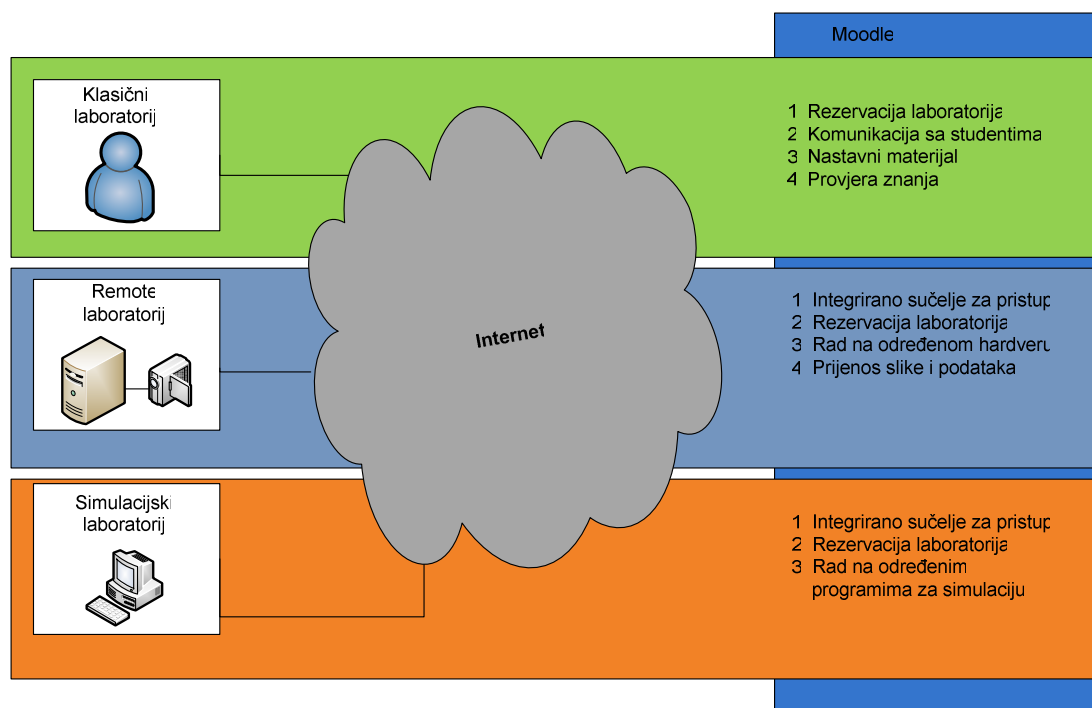
U postupku je pisanje detaljnih izvedbenih programa - izrada ciljeva i ishoda učenja za kolegije i studijske programe i konstruktivno povezivanje svih elemenata nastavnog procesa.

2.10. Primjena e-učenja u nastavi

Projekt e-učenja Odjel je označio kao jedan od strateških ciljeva razvitka. Izrađen je akt Strategija e-učenja, kao sastavni dio Strategije razvitka Centra do 2015. godine.

U skladu s Akcijskim planom za 2012. godinu realizirano je sljedeće:

- Uspješno su obavljani svi zadaci iz Strategije e-učenje sukladno Akcijskom planu za 2012.
- Napravljena je djelomična analiza primjene Moodle sustava u nastavi te je uočeno da još uvijek svi nastavnici ne koriste Moodle u nastavnim procesima.
- U listopadu 2012. godine Moodle sustav je nadograđen na novu verziju 2.25.
- Zbog izmijenjenih i novih funkcionalnosti sustava organizirana je i obuka za djelatnike Odjela u dvije grupe polaznika u Splitu (15. 10. 2012.) i jednoj grupi polaznika u Zagrebu (26. 10. 2012.).
- Realiziran je jedan dio projekta „Udaljeni laboratorij“. Implementirana je mogućnost udaljene (remote) uporabe MATLAB-a putem sustava za rezervaciju integriranog u Moodle, te pristupa računalima na kojima je instaliran MATLAB. Projekt obuhvaća laboratorije prikazane na slici, a obuhvatio bi integraciju sustava za podršku nastavi Moodle-a i laboratorija u kojem studenti izvode laboratorijske vježbe. Za pojedine vježbe iz područja elektronike i telekomunikacija studentima bi se omogućio udaljeni pristup određenim sklopovima i simulacijskim programima.



- Objavljen je stručni rad na konferenciji CUC 2012 (CARNetova međunarodna korisnička konferencija) pod naslovom „Primjena Moodle sustava za realizaciju udaljenog laboratorija“, autori: Marinko Lipovac, Siniša Zorica, Sandra Antunović Terzić i Tonko Kovačević.

2.11. Izvođenje stručne i specijalističke prakse

Sustav stručne prakse je ustrojen u skladu s Pravilnikom o stručnoj praksi Sveučilišnog Odjela za stručne studije. U cilju pripreme za izvođenje stručne prakse od tvrtke u kojoj će se izvoditi stručna praksa traži se suglasnost rukovoditelja tvrtke, izjava o postojanju potrebne opreme i prostora za izvođenje praktične nastave iz određenog predmeta sukladno studijskom programu i popis i kvalifikacija suradnika koji će izvoditi praktičnu nastavu.

Evidentiranje provedbe stručne prakse vrši se temeljem odgovarajućih obrazaca:

- Uputnice za stručnu praksu
- Potvrde o obavljenoj stručnoj praksi
- Naslovnice izvješća o stručnoj praksi.

Bitno je naglasiti kako postoje dva modaliteta pri obavljanju stručne prakse. Prvi se odnosi na studente koji nisu u radnom odnosu te se oni upoznaju sa svim aktivnostima poslovnog sustava u kojem izvode praksu. Drugi modalitet tiče se studenata koji su u radnom odnosu te oni, u dogovoru s mentorom – nositeljem kolegija, vrše izbor konkretnog zadatka kojeg će obraditi kroz stručnu praksu.

Trenutačno radimo na intenziviranju značaja stručne prakse i odrađivanja stručne prakse u inozemstvu, te je pripremljen plan izmjene dijela studijskog programa koji

uključuje i uvođenje druge stručne prakse kao obaveznog predmeta, koja će biti posebno osmišljena i praćena od strane nastavnika – mentora stručne prakse, a u suradnji s ranije spomenutim partnerskim organizacijama i međunarodnim organizacijama koje organiziraju studentske stručne prakse.

Stručna praksa je bitno obilježje stručnih i specijalističkih studija. Sastavni je dio nastave i za nju vrijede isti kriteriji kao i za ostale oblike nastave. Preporučuje se, osim pismenog, i usmena prezentacija izvješća o praksi kako bi studenti uvježbavali generičke vještine/rezultate učenja (izrada ppt prezentacije, samostalno izlaganje, sposobnost prezentacije rezultata, ...),

U 2012. godini na studiju Trgovinsko poslovanje realizirane su sljedeće aktivnosti:

- Izrađen je Naputak o specijalističkoj praksi specijalističkog studija Trgovinsko poslovanje te kreirana Uputnica za specijalističku praksu. Uputnica mora biti ovjerena pečatom i potpisom od strane mentora iz organizacije u kojoj je praksa obavljena te zajedno s prijavnicom kolegija Specijalistička praksa ulazi u dosje studenta (isto pravilo vrijedi i za kolegij Stručne prakse).
- Definirani su voditelji – mentori specijalističke prakse, odnosno specijalističkog projekta te njihova zaduženja i opterećenja.
- Definirani su koordinatori specijalističke prakse odnosno specijalističkog projekta te njihova zaduženja i opterećenja.
- Izrađen je upitnik za inicijaciju poslovne suradnje s poslovnim subjektima i u svrhu stručne i specijalističke prakse. Prihvaćen je na razini cijelog Odjela kao Poziv na suradnju. (Napomena: evidenciju o broju poslovnih subjekata s kojima je Odsjek Trgovinskog poslovanja tj. Odjel potpisao Ugovor o poslovnoj suradnji vodi novoosnovani ured za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima.)
- Izrađen je prijedlog Ugovora o poslovnoj suradnji svim potencijalnim partnerima - tvrtkama.
- Na sajmu GAST, 23.03.2012., održana je prezentacija Poduzetničkog inkubatora kojoj se odazvalo 80 poslovnih subjekata kojima su uručeni Pozivi na suradnju.
- Započela je izrada baze poslovnih subjekata.
- Započeta je suradnja sa Savezom udruga za zaštitu potrošača RH i njenim predsjednikom gospodinom Nenadom Kurtovićem.
- U prosincu 2012. godine potpisan je detaljan Ugovor o suradnji s Brodomerkur d.d. (Napomena: detalje navedenog sporazuma su u izvješću voditeljice Ureda za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima)
- Nastavljene su aktivnosti gostovanja eminentnih gospodarstvenika kao gostujućih predavača na stručnim i specijalističkim kolegijima (više u pogl. 5.7.).

Tehnički studiji

- Uspostavljen je kontakt i održan sastanak s predstavnicima tvrtke ALTEN GmbH iz Njemačke. Suradnja bi se odvijala kroz slanje studenata na stručnu praksu i izradu završnih i diplomskih radova u navedenoj tvrtci, te pokretanju projekata koji bi se izvodili kod nas u Splitu. Navedena suradnja je još u statusu dogovaranja.

- Između SOSS Sveučilišta u Splitu i HEP-a Split postignut je dogovor o suradnji na području stručne i specijalističke prakse tehničkih studija. HEP je spreman realizirati suradnju na svim svojim odjelima uz imenovanje odgovorne osobe na pojedinom odjelu HEP-a. Odgovorna osoba će pratiti rad studenata SOSS. Voditelji pojedinih odjela HEP-a koordinirat će aktivnosti naših studenata upućenih na stručnu i specijalističku praksu.
- Potpisana je suradnja s poduzećima Husar d.o.o. i Binarna rješenja d.o.o. o izvođenju stručne prakse i dogovorena suradnja s poduzećem Lama d.o.o.
- Ostvarene stručne posjete na stručnim i specijalističkim studijima su:
 - Centar za upravljanje slivom rijeke Cetine
 - Vjetroelektrana „Trtar“
 - HE „Zakučac“
 - HE „Đale“
 - TS „Dobri“ 110/10 kV
 - TS „Vrboran“ 110/10 kV (MTU, TKC, MC Vrboran)
 - TS „Dujmovača“ 110/10 kV
 - TS „Gripe“ 35/10 kV
 - Elektrodalmacija Visoka (DC, MTU, geografsko-informacijski sustav)

2.12. Rad u laboratorijima Centra

Sukladno preporukama u Akcijskom planu za 2012. godinu primijenjena su preporučena pravila za rad u laboratorijima - fiksni raspored, termini nadoknada, evidencija, provjera pripremljenosti, završna provjera,...

2.13. Nastavna radilišta - stručne posjete, terenske vježbe

- Organizirani su stručni posjeti studenata Odsjeka za trgovinsko poslovanje:
 - Hrvatskoj gospodarskoj komori,
 - Hrvatskoj udruzi poslodavaca,
 - Centru za poduzetništvo (CEPOS),
 - Financijskoj agenciji,
 - Ustanovi za zapošljavanje, rad i profesionalnu rehabilitaciju osoba s invaliditetom DES,
 - sajmu GAST, gdje su razmijenjena mišljenja s predstavnicima institucija o mogućnostima angažiranja studenata u obavljanju stručne prakse.
 - „Sajmu poslova Splitsko-dalmatinske županije“, gdje su sudjelovala su 74 poslodavca-izlagača. Organiziran je posjet najboljih studenata odsjeka RIF-a. Razmijenjena su

mišljenja s predstavnicima poslodavaca u svezi mogućnosti i njihove spremnosti da se po određenom upitu od strane SOSS Sveučilišta u Splitu uključe u formiranje baze nastavnih radilišta-radilišta stručne prakse. Studenti su imali i mogućnost da u direktnom kontaktu s posloprimcima razgovaraju o stanju i mogućnostima u zapošljavanju.

- Organizirane su stručne tematske posjete elektroenergetskim i telekomunikacijskim tvrtkama radi upoznavanja s konkretnom primjenom tehnologija i postupaka te simulacijama vježbi na terenu.
- Terenska nastava organizirana je za one kolegije kod kojih nije moguća provjera i testiranje praktičnih znanja u našim laboratorijima. Vrlo dobra iskustva i pozitivan odziv kod studenata postignut je osobito u elektroenergetskim objektima na području regije. U planu je ustrojavanje audio vizualnog snimanja „terena“ i terenskih predavača, kako bi snimljeni materijal bio dostupan i na WEB-u.

2.14. Uporaba resursa Moodle sustava za podršku nastavi

Na Sveučilišnom odjelu za stručne studije implementiran je Moodle sustav za e-učenje. Moodle je sustav temeljen na sustavu otvorenog koda, a namijenjen je izradi elektroničkih obrazovnih sadržaja te održavanju nastave na daljinu.

Moodle je sustav velikih mogućnosti, a neke od njegovih značajki su:

- izrada velikog broja kolegija na jednom sustavu,
- planiranje kolegija - raspored aktivnosti, kalendar,
- upravljanje korisnicima, korisničkim ulogama i grupama korisnika na kolegiju,
- rad sa već postojećim datotekama i obrazovnim sadržajima,
- provjera znanja i ocjenjivanje studenata,
- praćenje aktivnosti studenata,
- mnogobrojni alati za komunikaciju i kolaboraciju među korisnicima,
- upravljanje sustavom - sigurnosne kopije, statistike, logovi,
- opsežan sustav pomoći

Studenti za prijavu, koriste postojeći elektronički identitet iz sustava AAI@Edu.Hr.

Moodle sustav značajno je doprinio kvaliteti i količini web sadržaja.

Uvođenjem Moodle aplikacije za izradu i održavanje online kolegija putem Interneta bitno je poboljšana komunikacija nastavnik - student, ubrzan je i pojednostavljen protok bitnih informacija vezanih za nastavu.

Obavljene aktivnosti vezane za uporabu i prilagodbu Moodle sustava navedene su u Pogl. 2.10.

Većina nastavnika, koji su prošli odgovarajuću obuku, objavila je nastavne sadržaje na Moodle-u, ali se njegovi resursi još ne koriste u dovoljnoj mjeri.

2.15. Izvješća o postignutim rezultatima na pojedinim predmetima

Temeljem sustavnog praćenja i ažuriranja svih nastavnih aktivnosti na Moodle-u nastavnici za svoje kolegije imaju stalan uvid u uspješnost studiranja i postignute rezultate.

Završno izvješće za svaki predmet sadržava: analizu pohađanja nastave i aktivnost studenata u nastavi, stanje postojeće opreme i potrebe za novom opremom i odgovarajućom literaturom, uspješnost savladavanja gradiva, osvrt o usklađenosti s drugim kolegijima na studiju, eventualne promjene u sadržaju predmeta, načinu njegovog izvođenja i provjeri znanja polaznika.

Na sastancima kolegija pojedinih Odsjeka raspravljano je o navedenim stavkama. Zaključci o neophodnim promjenama i poboljšanjima ušli su u plan rada za narednu akademsku godinu.

Nije napravljena statistička obrada podataka nego su vršene procjene temeljem iskustva i usporedbe s prethodnim generacijama. Skupni statistički podaci dani su na uvid Centru za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu i zajedno s podacima ostalih članica predočeni su članovima Senata Sveučilišta u Splitu..

Iz analize uspješnosti studiranja provedenoj na Senatu kao pozitivan podatak u sklopu procesa uspješnijeg studiranja na Odjelu zamijećen je porast postotka studenata koji su ostvarili 60 odnosno 40 ECTS-a.

U svrhu poboljšanja nastavnog procesa znatan napredak je ostvaren u definiranju ishoda učenja za studijske programe i pojedine kolegije.

Završetak rekonstrukcije I i II faze prostora u Kopilici, u značajnoj će mjeri pridonijeti još kvalitetnijem cjelokupnom procesu studiranja na Centru, jer će sve aktivnosti tog procesa biti objedinjene na jednom mjestu.

2.16. Kritička analiza studijskih programa - izmjene i dopune

Preispitivanje i unaprjeđivanje studijskih programa temeljeno na ishodima učenja započelo je u posljednjem kvartalu 2012. godine. Dosadašnje procjene ne upućuju na veća odstupanja kolegijima dodijeljenih ECTS bodova i opterećenja studenata.

Na 11. sjednici Stručnog vijeća Odjela održanoj 21.03.2012. prihvaćena je dopuna izvedbenog programa Specijalističkog diplomskog stručnog studija Politehnika uvođenjem izbornog predmeta „Plin i plinske instalacije“

Na 13. sjednici Stručnog vijeća održanoj 8. lipnja 2012. godine donijeta je Odluka o promjeni nastavnog plana i programa stručnog studija Trgovinsko poslovanje.

Uvedena su dva nova obvezna kolegija:

- Na prvoj godinu studija uvodi se kolegij *Osnove trgovine i turizma* (prostor za ovaj kolegij je spajanje Trgovačkog prava iz prvog semestra i Prava društava iz drugog semestra u jedan kolegij)
- Na drugoj godini studija uvodi se kolegij *Računovodstvo trgovine* (prostor za ovaj kolegij je prebacivanje kolegija Voditeljstvo i teorija izbora u treću godinu studija).

Na trećoj godini studija uvode se dva nova izborna kolegija:

- *Poslovanje ugostiteljskih organizacija*
- *Menadžment događaja.*

U smislu naprijed navedenih izmjena revidirat će se ECTS bodovi i satnica unutar postojećih kolegija.

2.17. Organiziranje oglednog studijskog modula koji bi se izvodio na stranom jeziku

Predviđeno je da „pilot“ studijski modul koji bi se izvodio na engleskom jeziku bude modul Radiokomunikacije na specijalističkom studiju politehnike.

Zaključeno je kako ne postoji dovoljan interes studenata, a problem su i raspoloživi prostorni, materijalni i ljudski resursi te se od realizacije oglednog modula za sada odustalo.

Budući da su na Odjelu intenzivirane aktivnosti vezane za mobilnost naših studenata i nastavnika, stečena iskustva će se koristiti kako bi se što skorije realizirao ovaj zadatak.

3. Studenti

3.1. Provedba studentske ankete

Važan segment u sklopu ukupnih QA aktivnosti je anketiranje studenata. Anketni upitnik je definiran na razini Sveučilišta. Anketa se provodi temeljem već uhodanog postupka.

- Uspješno su provedene ankete za ljetni semestar akad. god 2011/12. i zimski semestar akad. god 2012/13.
- Zbirni izvještaj pokazuje kako su prosječne ocjene ankete na Centru bolje po svim kategorijama u usporedbi s odgovarajućim ocjenama Sveučilišta u cjelini.
- Uočeno je povišenje prosječnih ocjena na Centru u odnosu na prethodnu akad. god.

3.2. Baza podataka o studentima

Uspostavljanje baze podataka značajno je olakšalo preglednost i protočnost podataka, ubrzalo postupak upisa i olakšalo rad pročelnicima odsjeka i djelatnicima studentske referade.

Izvršene su manje izmjene u funkcioniranju baze podataka temeljem primjedbi i zapažanja korisnika.

Kako bi se olakšala potpuna evidencija po studijskim programima i izdavanje dopunskih isprava o studiju, svakom kolegiju, neovisno je li se izvodi i na drugom studijskom programu, pridijeljena je nova šifra.

Očekivano uvođenje modula ISVU-a trebalo bi ubrzati administrativne postupke studentima, nastavnicima i stručnim službama. Dogovoreno je da se u prvoj fazi testira uporaba ISVU modula neovisno o postojećoj bazi kako ne bi došlo do problema u radu za vrijeme upisa.

3.3. Primjena mentorskog sustava u kontinuiranom praćenju i vrednovanju aktivnosti studenata

Na Odjelu se provodi mentorski sustav za studente s ciljem uspostavljanja djelotvorne komunikacije studenata i nastavnika koja studentima pomaže u rješavanju brojnih problema s kojima se susreću tijekom edukacijskog procesa. Mentorski sustav omogućava upoznavanje s Bolonjskim procesom, pomoć pri odabiru izbornih kolegija,

preporuke za način učenja i polaganja ispita, savjetovanje o napredovanju nakon završetka studija i drugu pomoć.

Nastavnicima na tehničkim studijima dodijeljeno je mentorstvo za prosječno 20 studenta, a nastavnicima na studijima Ekonomije dodijeljeno je mentorstvo za prosječno 40 studenata u akademskoj godini. Odaziv i interes studenata za mentorski sustav Odjela iznimno je velik.

Postojeća baza podataka o studentima dobra je podloga za pravilno funkcioniranje mentorskog sustava.

Ažurni prikaz upisanih studenata po kolegijima olakšava nastavnicima određivanje godišnjeg plana nastavnog opterećenja.

Podaci o svakom studentu omogućili su ravnomjeren upis studenata po izbornim predmetima.

Rad mentora još uvijek se pretežito svodi na određivanje kolegija koje studenti upisuju početkom akademske godine, a u manjoj mjeri na kontinuirane kontakte sa studentima i izvješća na sastancima pojedinih odsjeka/zavoda.

3.4. Stimulacija i nagrađivanje studenata

Zainteresirani studenti uključeni su u stručne projekte, zajedničko objavljivanje stručnih članaka, pripomoć u razvoju i opremanju laboratorija, obavljanje demonstrature,

Rukovodstvo Odjela će ovisno o raspoloživim financijskim sredstvima predložiti model nagrađivanja najboljih studenata za svaki studijski program.

Rektorovu nagradu najuspješnijim studentima ove godine s našeg Odjela dobili su:

- IVAN VIDAS, student II. godine Specijalističkog diplomskog stručnog studija Računovodstvo i financije
- SLAVKO BATINIĆ, student III. godine stručnog studija Elektronike.

3.5. Studentska demonstratura

Zbog povećanog broja studenata prve godine, osobito na tehničkim studijima, popunjeni su svi raspoloživi termini za rad u laboratoriju. Radi smanjenja nastavnog opterećenja nastavnika i osiguranja rezervnih termina za nadoknadu vježbi povećan je broj studenata po nastavnoj grupi. Kako bi se zadržala kvaliteta komunikacije sa studentima za vrijeme odvijanja vježbi povećan je broj demonstratora na prvoj i drugoj studijskoj godini.

Demonstratori su sudjelovali i u izradi novouvedenih laboratorijskih vježbi.

3.6. Uključivanje studenata u vannastavne aktivnosti

Za studente Odjela na raspolaganju je dobro organizirana široka lepeza sportskih aktivnosti.

Naši studenti sudjeluju u sportskim natjecanjima što se organiziraju na razini Sveučilišta. Student stručnog studija Trgovinskog poslovanja Marino Divković bio je član studentske reprezentacije koja je osvojila prvo mjesto na COMEN kupu u vaterpolu koji se do 18. 11. 2012. održavao u Beogradu.

Predstavnici studenata svih odsjeka tradicionalno su uključeni u organizaciju godišnje smotre Sveučilišta u Splitu.

Preseljenje laboratorija u nove prostore u Kopilici uspješno je obavljeno uz pomoć studenata studija Elektronika i Elektroenergetika.

Za predavanja iz stručnih područja (društvenih i tehničkih) koja nisu striktno vezana za nastavu studenti nisu iskazali zamjetan interes.

Ostale aktivnosti, kulturne, društvene, obrazovne i humanitarne, nisu zastupljene u dovoljnoj mjeri.

3.7. Suradnja sa Studentskim zborom

Studentima se putem oglasnih ploča i web stranica Centra nudilo sudjelovanje u svim aktivnostima koje je organizirao Studentski zbor Sveučilišta u Splitu.

Studenti su redovito obavještavani o natjecanjima za dodjelu stipendija, humanitarnim akcijama, aktivnostima studentske organizacije AIESEC, skupovima i tribinama od interesa za studente.

Izorno povjerenstvo za provođenje studentskih izbora organiziralo je izbore za Studentski zbor. Izbori su održani su 28. ožujka 2012.g. u našim prostorima u Zagrebu i u Splitu

Studentski zbor planirao je organizaciju Brucošijade Sveučilišnog odjela za stručne studije uz grupu MAGAZIN.

3.8. Prijelaz studenata stručnih studija ili prijediplomskih sveučilišnih studija s drugih fakulteta

Postupak priznavanja ECTS za studente koji su završili stručni studij s manje od 180 ECTS na drugim visokoškolskim ustanovama u RH (stručni pristupnici) je uhodan i dobro organiziran. Upisom razlike do 180 ECTS studenti i svjedodžbom prvostupnika studentima je omogućen upis naših specijalističkih studija.

Iniciran je sastanak s rukovodstvom FESB-a kako bi se uvjeti prijelaza u oba smjera ujednačili i bili transparentni.

3.9. Održavanje tečaja o osposobljenosti studenata za rad na siguran način

Temeljem Pravilnika o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine

ugrožene požarom (NN 61/94), Odjel je angažirao tvrtku Atesti i zaštita d.o.o. Kaštel Novi za provedbu osposobljavanja naših studenata za navedene mjere. Program je realiziran 23.01.2012. godine i nazočilo mu je 25 studenata triju tehničkih studija. Studenti su dobili Uvjerenje o osposobljenosti i Zapisnik o provjeri osposobljenosti za rad na siguran način.

4. Nastavno osoblje

4.1. Provedba izbora u nastavna zvanja

Ovlaštenje koje je Odjel dobio od Senata Sveučilišta u Splitu za samostalno provođenje izbora učinilo je postupak izbora jeftinijim, bržim i jednostavnijim.

Donošenjem Pravilnika o uvjetima i postupku izbora u zvanja reguliran je izbor naših nastavnika isključivo u nastavna zvanja. Nastavnici koji to žele mogu se birati u naslovna znanstveno-nastavna zvanja.

Natječaji su provedeni temeljem godišnjeg plana izbora/reizbora u protekloj kalendarskoj godini.

Na osnovi plana za 2013. godinu razmotreni su uvjeti i potrebni koraci za izbor ili reizbor stalnih i honorarnih nastavnika.

4.2. Dodatno obrazovanje nastavnika

Interno obučavanje svih nastavnika Odjela za definiranje ishoda učenja provedeno je u sklopu zadataka vezanih za poglavlje o ishodima učenja.

Nakon temeljne obuke pristupilo se izradi ciljeva i ishoda učenja na razini kolegija i cjelovitog programa.

U svrhu pripreme nastavnih materijala temeljenih na sustavu e-učenja nastavnici su obučeni za uporabu Moodle sustava.

Nastavnici su upoznati s programima mobilnosti s naglaskom na Erasmus programe.

Obzirom na skorašnji ulazak RH u EU, a u cilju povišenja razine informiranosti nastavnika o Europskoj uniji, planirano je organiziranje seminara za nastavnike „Europska unija i visoko obrazovanje“.

4.3. Izvješće o radu asistenata

Analiziran je rad asistenata u nastavi i rezultati postignuti na poslijediplomskom studiju (položeni /nepoloženi ispiti, ocjene) temeljem podnesenih izvješća asistenata.

Asistenti koji su završili poslijediplomski studij birani su u nastavna zvanja i uključeni u redovitu nastavu.

4.4. Planovi opterećenja stalnih i honorarnih nastavnika i izvješća o nastavnim aktivnostima

Napravljeni su godišnji planovi opterećenja stalnih nastavnika i vanjskih suradnika. Pri tomu se vodilo računa o primjeni Pravilnika o vanjskoj suradnji Sveučilišta u Splitu koji regulira dolaznu i odlaznu vanjsku suradnju (pogl.1.7.).

Odlukom Stručnog vijeća o normiranju obveza nastavnika izvan redovite satnice (pogl.1.11.) normirane su sve obveze nastavnika koje nisu sastavni dio redovite satnice - mentorstva završnih i diplomskih radova, članstvo u ispitnim povjerenstvima za obranu završnih i diplomskih radova, vođenje stručne prakse, specijalističke prakse, timskog i specijalističkog projekta ili rada, vrednovanje mentorstva završnih i diplomskih radova te članstva u ispitnim povjerenstvima završnih i diplomskih radova vanjskim suradnicima Odjela.

Izrađen je novi obrazac „Izvještaj o održanim nastavnim aktivnostima“ koji sadrži kolegije koji nose ECTS bodove, ali se ne izvode putem klasične nastava (stručna i specijalistička praksa, stručni/timski projekt, stručni rad,...). Nastavnik na kraju semestra upisuje pripadajući broj studenata.

4.5. Baza podataka o nastavnicima

Nastavnici su upućeni na izradu tipiziranih podataka koji bi se unosili u bazu podataka o nastavnicima - European CV, bibliografija i sažetci radova. Time se dobiva uvid u postignuća naših nastavnika u znanstvenom, stručnom i nastavnom djelokrugu rada, a svaki bi nastavnik bi imao već pripremljene materijale za prijavu u trenutku izbora/reizbora.

Studenti IT sudjeluju u izradi baze temeljem zadanih tema završnih radova.

Baza nije ustrojena prema predviđenoj dinamici.

4.6. Objava nastavnih materijala na Web-u

Povećan je broj nastavnih materijala objavljenih na web stranicama Odjela. Postupak objavljivanja je uhodan i svima dostupan. To je ujedno i jedan od uvjeta u postupku izbora/reizbora u nastavna zvanja.

Studijski materijali dostupni su studentima putem naših mrežnih stranica te korištenjem alata e-učenja.

Usmjeravat na ovaj način objave koji je financijski prihvatljiviji

Novi pravilnih o izdavačkoj kako to regulira.

4.7. Vlastiti udžbenici

Kolegij odjela raspravljao je o modalitetima izdavanja vlastitih udžbenika. Nakon analize stanja zaključeno je kako neki udžbenici, koji su predloženi kao referentna

literatura, ne pokrivaju u cijelosti nastavno gradivo. Uzimajući u obzir i male mogućnosti financijske potpore u troškovima recenzije, lekture i tiskanja udžbenika zaključeno je da se predlože Izmjene i dopune Pravilnika o izdavačkoj djelatnosti.

5. Stručni i istraživački rad, razvojne aktivnosti - suradnja s vanjskim dionicima

Sveučilišni odjel za stručne studije raspolaže stručnim kadrovima iz tehničkih, pravnih i ekonomskih znanosti i struke, od kojih veliki broj ima konkretno i višegodišnje iskustvo u realizaciji svih aspekata suradnje. Kako bi se koordinirale aktivnosti i pospješila suradnja s vanjskim dionicima ustrojen je na Odjelu Ured za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima. Na 12. sjednici Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela za stručne studije Sveučilišta u Splitu održanoj 26. travnja 2012. godine Slađana Brajević, predavač, imenovana je voditeljicom Ureda.

5.1. Poticanje vanjske suradnje - projekti, elaborati, poslovna suradnja

Temeljem Strategije Centra i ranije usvojenih planova ostvarene su nove i intenzivirane dosadašnje aktivnosti.

- Izrađen je opći obrazac poziva gospodarstvenim subjektima na suradnju sa studentima i nastavnicima Sveučilišnog odjela za stručne studije. Cilj je povezivanje akademske zajednice i gospodarskog sektora radi razmjene informacija o prilagodbi nastavnog programa potrebama tržišta, osiguranje kvalitetne stručne prakse te stručne i znanstvene razmjene rada i iskustva kroz različite projekte (obrazac je u Prilogu 12.2. i 12.3.).
- Pored institucionalne suradnje (pogl.5.2.), potpisani su i sporazumi s, u tablici navedenim, gospodarskim subjektima, u cilju dodatnog obogaćivanja znanja i vještina studenata kroz simulacije realnih poslovnih procesa kroz koje svakodnevno prolaze gospodarski subjekti izloženi svim rizicima koje nosi tržišno poslovanje, a primjenjujući stečena znanja iz programskih kolegija.

Gospodarski subjekt	Područje suradnje	Razina
MAKRO d.o.o. Dugopolje	<i>stručna praksa, gostujuća predavanja, tematske radionice, projekti</i>	regionalna
NOVA RENT A CAR Split	<i>stručna praksa, gostujuća predavanja, tematske radionice,</i>	regionalna

	<i>projekti</i>	
OMNIMONT Split	<i>stručna praksa, gostujuća predavanja, tematske radionice, projekti</i>	regionalna
HOTEL SPLIT Podstrana	<i>stručna praksa, gostujuća predavanja, tematske radionice, projekti</i>	regionalna
NOVA GRATIA d.o.o. TROGIR	<i>stručna praksa, gostujuća predavanja, tematske radionice, projekti</i>	regionalna
UDRUGA IZNAJMLJIVAČA OBITELJSKOG SMJEŠTAJA Postira	<i>stručna praksa, gostujuća predavanja, tematske radionice, projekti</i>	regionalna
INTELLIGENTNA ENERGIJA d.o.o. Zagreb	<i>stručna praksa, gostujuća predavanja, tematske radionice, projekti</i>	regionalna
BERNA d.o.o. Smokvica	<i>stručna praksa, gostujuća predavanja, tematske radionice, projekti</i>	regionalna
BITNA PREDNOST d.o.o. Zagreb	<i>stručna praksa, gostujuća predavanja, tematske radionice, projekti</i>	regionalna
HOTEL ATRIUM Split	<i>stručna praksa, gostujuća predavanja, tematske radionice, projekti</i>	regionalna
BENDIC PAPIR d.o.o. Split	<i>stručna praksa, gostujuća predavanja, tematske radionice, projekti</i>	regionalna
BASLER OSIGURANJE ZAGREB d.d. Zagreb	<i>stručna praksa, gostujuća predavanja, sudjelovanje u kreiranju nastavnog programa prilagođenog potrebama tržišta rada</i>	nacionalna
JADRANSKO OSIGURANJE D.D.	<i>stručna praksa, gostujuća predavanja, sudjelovanje u kreiranju nastavnog programa prilagođenog potrebama tržišta</i>	regionalna

	<i>rada</i>	
KD ŽIVOTNO OSIGURANJE d.d.	<i>stručna praksa, gostujuća predavanja, sudjelovanje u kreiranju nastavnog programa prilagođenog potrebama tržišta rada</i>	nacionalna
KVARNER VIENNA INSURANCE GROUP d. d.	<i>stručna praksa, gostujuća predavanja, sudjelovanje u kreiranju nastavnog programa prilagođenog potrebama tržišta rada</i>	nacionalna
SUNCE OSIGURANJE d.d.	<i>stručna praksa, gostujuća predavanja, sudjelovanje u kreiranju nastavnog programa prilagođenog potrebama tržišta rada</i>	regionalna
VELEBIT ŽIVOTNO OSIGURANJE d.d.	<i>stručna praksa, gostujuća predavanja, sudjelovanje u kreiranju nastavnog programa prilagođenog potrebama tržišta rada</i>	nacionalna

- Ostvareni su kontakti s tvrtkama: IGH, HC, CEMEX, TELCOMPACT. Predočene su mogućnosti i kompetencije zaposlenika Odjela u budućoj suradnji.
- Uključili smo se u rad Društva inženjera strojarstva u Splitu.
- Ured za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima započeo je s aktivnostima pripreme izrade baze organizacija s kojima Odjel ostvaruje različite oblike suradnje.
- Zavod za pravo i etiku pokrenuo je i s uspjehom završio projekt pod nazivom *Građanin kao subjekt EU demokracije*. Projekt je financiran iz različitih izvora financiranja, a osim nastavnika Zavoda u projekt su kao anketari uključeni i studenti Odjela. Materijalni troškovi izrade anketa i honorari anketara pokriveni su iz izvora financiranja, uz uplatu 20% prikupljenih sredstava na račun Odjela.
- Ovlaštena instruktorka Odjela održala je redoviti godišnji tečaj „Stručna terminologija na engleskom jeziku“ u sklopu Školskog centra Zračne luke Split. Program tečaja odobrila je Agencija za civilno zrakoplovstvo RH.
- Povećan je broj studenata uključenih u stručne i razvojne projekte.

5.2. Uključivanje u programe institucija za promicanje suradnje s gospodarstvom

Sveučilišni odjel za stručne studije stalno iznalazi nove modalitete edukacije studenata s ciljem stjecanja aplikativnih znanja i kompetencija kako bi se što efikasnije uključili u realne, tržišne uvjete poslovanja. Ostvarena suradnja s institucijama na nacionalnoj i regionalnoj razini navedena je u tablici:

Institucija	Područje suradnje	Razina
Hrvatska gospodarska komora (HGK)	<i>stručni posjeti, terenska nastava, sudjelovanje na seminarima, sajmovi (GAST, SASO) i bilateralni susreti s tvrtkama iz RH</i>	nacionalna
Hrvatska udruga poslodavaca (HUP)	<i>stručni seminari (organizacija HUP-a i PUME), terenska nastava</i>	nacionalna
Financijska agencija FINA	<i>terenska nastava, gostujuća predavanja, stručni posjeti</i>	nacionalna
EEN – Europska poduzetnička mreža	<i>tematske radionice, bilateralni susreti s tvrtkama</i>	nacionalna
Poduzetnički centar Sinj	<i>sudjelovanje u zajedničkim projektima</i>	regionalna
Centar za poticanje poduzetništva Split - CEPOS	<i>terenska nastava, tematske radionice u okviru sajma Plodovi Dalmacije, uključivanje studenata u projekte EU</i>	regionalna

Primjeri konkretne realizacije suradnje:

- Suradnja s Hrvatskom gospodarskom komorom, Županijskom komorom Split
 - Organizacija terenske nastave, sudjelovanje na seminarima.
 - 23.03.2012. pod pokroviteljstvom HGK i Europske poduzetničke mreže na sajmu GAST održana je prezentacija Odjela za stručne studije i projekta Obrazovanje za poduzetništvo – Studentski poduzetnički inkubator ispred 72 tvrtke.
 - Sudjelovanje studentica specijalističkog studija u radionici Europska mreža ambasadorica ženskog poduzetništva organiziranoj od strane Hrvatske gospodarske komore
- Realiziran je dogovor o besplatnom sudjelovanju na seminaru Program usavršavanja menadžera u organizaciji HUP-a i PUM-e za nastavnike i studente.

5.3. Dobivanje dozvole za organiziranje tečajeva za turističke vodiče i pratitelje te za voditelje poslovnica i turističkih agencija

Projekt i program osposobljavanja voditelja poslovnica putničkih agencija i turističkih vodiča reguliran je zakonom prema kojem Ministarstvo turizma ovlaštenoj visokoškolskoj instituciji daje pravo obrazovanja tih kadrova. To pravo na području naše županije ishodio je i dugo godina izvodi EF u Splitu. Kako bi isto ovlaštenje dobio i naš Odjel, pod vodstvom dr. sc. Stanka Geića započeta je razrada programa cjeloživotnog obrazovanja za potrebe edukacije u području turizma, točnije zakonom propisanog seminara i stručnog ispita za voditelje poslovnice i turističke vodiče. Ova aktivnost još uvijek je u pripreмноj fazi.

5.4. Aktivnosti Studentskog poduzetničkog inkubatora

Sukladno Ugovoru o provedbi projekta «Obrazovanje za poduzetništvo» za 2011. godinu adaptiran je i uređen potreban edukacijski prostor studentskog poduzetničkog inkubatora, nabavljena je i montirana potrebna uredska oprema financirana namjenskim sredstvima odobrenim od strane Ministarstva gospodarstva, rada i poduzetništva. Prema Akcijskom planu za 2012. godinu nastavljene su započete aktivnosti:

- Sveučilišni odjel za stručne studije još se jednom prijavio na projekt Ministarstva gospodarstva, rada i poduzetništva 'Obrazovanje za poduzetništvo' za 2012. godinu, za nabavu kompjuterske opreme za Studentski poduzetnički inkubator. Sredstva su odobrena i pokrenut je postupak nabave opreme.
- Studentski poduzetnički inkubator započeo je s radom koji će u cijelosti biti realiziran u idućoj akademskoj godini. Značajna suradnja ostvarena je s Hrvatskom udrugom poslodavaca, Hrvatskom gospodarskom komorom, a u tijeku su razgovori s Udrugom Split zdravi grad i Uredom za transfer tehnologije Sveučilišta u Splitu, kao i Europskom poduzetničkom mrežom te cijelim nizom drugih organizacija i institucija. Veliki naglasak stavljen je na uključivanje studenata svih studijskih odjela u rad inkubatora.
- Potpisana je izjava o pristupanju nacionalnom projektu *Mreža studentskih poduzetničkih inkubatora* pokrenutog od strane HAMAG INVESTA. Projekt ima za cilj podizanje kvalitete obrazovanja i osposobljavanja za poduzetništvo u visokoškolskim institucijama i cjelokupnom gospodarstvu Republike Hrvatske.

5.5. Alumni udruga

Nastavljene su aktivnosti prema Programu rada povjerenika za informiranje javnosti i Alumni udruge. Definirane su smjernice za rad udruge nakon osnivanja, kao i sam postupak osnivanja udruge. Studenti su upoznati s inicijativom za osnivanje. Uspostavljen je kontakt sa zainteresiranim studentima i za početak sljedeće godine dogovoren sastanak. Oni će potaknuti svoje kolege i kolegice da se uključe u organizaciju te će poslati prijedlog osoba za predsjednika/cu, dopredsjednika/cu, tajnika/icu te još četiri osobe za rad u Upravnom odboru udruge.

5.6. Uključivanje u rad „Lokalnog partnerstva za zapošljavanje“ Splitsko-dalmatinske županije

Zadatak nije realiziran. Ured za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima će ispitati mogućnosti uključivanja u rad LPZ-a predstavnika našeg Centra u sljedećoj godini.

5.7. Organizacija tribina, okruglih stolova, predavanja uz učešće vanjskih dionika

Intenzivirano je uključivanje stručnjaka iz prakse u izvođenje studijskih programa.

Odsjek za Trgovinsko poslovanje izradio je formalne obrasce koje ovjerava Pročelnik odsjeka, a kojima se unaprijed planiraju i evidentiraju gostujuća predavanja stručnjaka iz gospodarstva.

Potrebno je ustrojiti sustav za praćenje ovih aktivnosti na razini Odjela. U nastavku su navedeni primjeri predavanja koja su održali gostujući predavači kao dio nastavnih aktivnosti ili otvorenih tribina:

- Na vježbama iz kolegija Osiguranje i reosiguranje tijekom ljetnog semestra akad.god. 2011/12 gostovalo je više pozvanih predavača s različitih ustanova:
 - Kvarner Vienna Insurance Group - gđa. Rosana Magud prezentirala je policu putnog osiguranja. Vrijedno je i napomenuti da je gospođe Rosana Magud upravo na našem Odjelu uspješno završila svoje školovanje,
 - Jadransko osiguranje - gđin.- Pave Akrap prezentirao je policu osiguranja autoodgovornosti - AO, odnosno kasko osiguranje,
 - KD - životno osiguranje, gđin. Dragan Bojić prezentirao je proizvod životnog osiguranja - fond policu.
 - Basler osiguranje - gđin. Stjepan Marđetko prezentirao je policu kolektivnog osiguranja od nezgode.
 - Sunce osiguranje - gđin. Krešimir Primorac prezentirao je policu dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja.
- Na predavanjima kolegija Menadžment ljudskih resursa, 01.04.2012., gostovala je gđa. Dijana Korljan, dipl. iur., viši državni inspektor, na temu: Radno-pravno zakonodavstvo RH.
- Na predavanjima kolegija Vanjskotrgovinsko poslovanje, 12. i 19.04.2012. gostovala je gđa. Desa Vuko, dipl. oec. predsjednica strukovne grupacije otpremnika pri HGK, na temu Carinski sustav RH.
- Dana, 18. travnja, 2012. godine organizirana je prezentacija „Pametne školske ploče - Smart Board SB“. Prezentaciju ove interaktivne školske ploče s površinom osjetljivom na dodir održala je tvrtka: OPSTANAK d.o.o.
- U suradnji s doc. dr. sc. Blaženkom Knežević s katedre za trgovinu Ekonomskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu i doc. dr. sc. Marek Szarucki s Ekonomskog

sveučilišta iz Krakowa, Poljska, u okviru kolegija Međunarodne organizacije i integracije, gost predavač doc. dr. sc. Marek Szarucki, održao je 30. travnja 2012. predavanje na temu: „Baltička regija – stanje i perspective / Baltic region – state of the art and future perspectives”.

- Gost predavač, g. Aleksandar Kovačević mag.ing.el. iz tvrtke EOL ING d.o.o. iz Splita, održao je 08. svibnja 2012. godine predavanje u okviru kolegija Obnovljivi izvori energije, na temu "OIE - primjeri iz prakse". Predavanje je bilo obvezno za studente kolegija Obnovljivi izvori energije, a pozvani su svi zainteresirani nastavnici i studenti.
- Predavanje mr. sc. Dejana Pažina s temom "SCRUM - primjena agilne metode razvoja programske opreme" održano je 11. svibnja 2012. Mr. sc. Dejan Pažin je vođa odjela za razvoj programske opreme u poduzeću Solvera - Lynx i ima višegodišnje međunarodno iskustvo. Pozvani su svi zainteresirani.
- Direktor tvrtke Končar - Obnovljivi izvori d.o.o., g. Branko Zajec i voditelj projekta dr.sc. Mate Jelavić, dipl.ing.el., održali su 29. svibnja 2012. predavanje u okviru kolegija "Obnovljivi izvori energije" na temu: "Vjetroagregat tvrtke KONČAR" i "Realizacija vjetroparka Pometeno brdo". Za studente kolegija "Obnovljivi izvori energije" nazočnost je bila obvezna, pozvani su svi nastavnici i studenti, kao i svi zainteresirani.
- Na predavanjima kolegija Unutarnje trgovinsko poslovanje (stručni studij) i Suvremene tehnike maloprodaje (specijalistički studij), 17. i 26.11.2012., gostovao je gđin. Nenad Kurtović, predsjednik Saveza udruga za zaštitu potrošača RH, na temu: Zaštita potrošača u RH.

6. Resursi: stručne službe, prostor, oprema, financije

6.1. Realizacija projekta novih prostora u Kopilici

U cilju rješenja prostornih problema Odjel je u rujnu 2012. temeljem rješenja za gradnju te sklopljenih ugovora za gradnju sa Zagorje-Tehnobetonom d. d. završio prvul fazu rekonstrukcije objekta u Kopilici 5. Rekonstrukcija je obuhvaćala izgradnju objekta te uređenje prizemlja. U prizemlju je amfiteatar površine 208m² sa 160 mjesta, dvije predavaonice površine 125m² sa 100 mjesta, 9 predavaonica prosječne površine 65m², studentska knjižnica i čitaonica površine 175 m², vijećnica te prostor za studentski kafić.

Svi prostori su opremljeni odgovarajućim instalacijama i klimatizirani.

Amfiteatar i dvije velike predavaonice, studentska knjižnica i čitaonica te vijećnica opremljene su odgovarajućim namještajem, pločama i projektorima.

Kako nije bilo moguće dobiti uporabnu dozvolu za korištenje dijela građevine, raspisao se u lipnju 2012. natječaj za izgradnju druge faze. Najpovoljniji ponuditelj je bio izvođač prve faze Zagorje – Tehnobeton. Vrijednost ugovora je 2.800.000,00 kuna, a obuhvaća izgradnju 15 laboratorija za tehničke studije i prostora za dvije arhive u podrumu. Rok završetka radova je bio kraj 2012. godine.

Predviđeno je da, po dobivanju uporabne dozvole, nastava u novoj zgradi započne u ljetnom semestru 2013.

6.2. Tehnička, programska i laboratorijska oprema

Nabava opreme

- Kupljen je i instaliran programski paket MATLAB - 10 studentskih licenci i dvije kompletne licence za nastavnike. Nakon preseljenja u nove prostore oprema - MatLAB s Toolbox-evima, Simulink, Multisim - bi se koristila za realizaciju laboratorija za pojedine predmete kao što su: Sustavi za identifikaciju – RFID sustavi, Radiokomunikacije, Projektiranje podržano računalom.
- Nabavljeni su demonstracijski didaktički kompleti za područja elektrostatičke i elektromagnetizma.

- Nabavljena je rabljena oprema (Credo banka) i pokrenuta inicijativa za donaciju komunikacijske opreme (Optima).
- 15.05.2012. održan je sastanak s predstavnikom tvrtke National Instruments s ciljem definiranja nabave određenih hardverskih komponenti i programa LabView od ove tvrtke. Zaključeno je da bi bilo najbolje nabaviti licencu na nivou Sveučilišta kako bi je mogle koristiti sve članice.
- U izradi je baza podataka o postojećoj opremi u vlasništvu Odjela, privatne opreme u okviru Odjela koja može biti na raspolaganju djelatnicima, te opreme u okviru gospodarskog sektora na čiju upotrebu se može računati tokom provedbe zajedničkih aktivnosti.

Informatička oprema i organizacija laboratorija

Za ostvarivanje strateških ciljeva Centra potrebno je osigurati odgovarajuću informatičku opremu, kako programsku (*software*) tako i strojnu (*hardware*). Oprema mora biti dostupna studentima, našim nastavnicima te drugim zainteresiranim istraživačima i znanstvenicima.

- Strateški ciljevi vezani za informatičku opremu:
 1. Preustrojiti postojeći sustav laboratorija s informatičkom opremom na način da se pojedini laboratoriji specijaliziraju.
 2. Smisliti i napraviti bazu podataka programske opreme.
 3. Smisliti i napraviti bazu podataka strojne opreme.
 4. Smisliti i napraviti bazu podataka laboratorija.
 5. Za svaki laboratorij u kojem se održava istraživački rad treba voditi dnevnik rada.
 6. Imenovati koordinate za informatičku opremu pojedinog odjeka/zavoda
 7. Osmisliti sustav koji bi osiguravao da Centar u svakom trenutku ima dostup do najnovijih tehnoloških rješenja i opreme.

Tijekom 2012. godine je kroz završne radove studenata napravljeno:

- konceptualni nivo baza podataka (točke 3., 4. i 5.),
- logički nivo baza podataka. (točke 3., 4. i 5.) te
- prototip internetske aplikacije.

U tijeku je izrada završnog rada kojem je za cilj postavljen zadatak da se postavi prva inačica aplikacije koja osim gore navedenog ima i za cilj uključivanje vođenja dnevnika rada za laboratorij (točka 5.). Planirano stavljanje aplikacije u funkciju je do kraja školske godine 2012./13., ali obzirom da ovisi o studentima to moramo uzeti s rezervom. U suradnji s koordinatorima na pojedinim odsjecima/zavodima se nakon preseljenja u nove prostore u Kopilici planira i specijalizacija laboratorija te upis podataka na način da osoba zadužena za pojedini laboratorij upisuje podatke o opremljenosti tih laboratorija, tj. koja im strojna i programska oprema pripada.

6.3. Inventura osnovnih sredstava

Predviđeni projekt "Označavanje osnovnih sredstava RFID tagovima" realizirao bi se uz suradnju Odsjeka za elektrotehniku i Službe za financijsko-računovodstvene poslove.

Zbog odlaganja preseljenja u nove prostore ovaj se zadatak prenosi u AP 2013.

6.4. Rad stručno-administrativnih službi

- Prebacivanjem dislociranih dijelova Centra u jedinstveni prostor u Kopljici ostvaruje se mogućnost optimiranja rada i radnog vremena svih službi Centra.
- Prilagođeno je radno vrijeme stručno-administrativnih službi Centra i studentske referade potrebama nastavnika i studenata.
- Osiguran je rad u poslijepodnevnom terminu radi izvanrednih studenata.
- Budući da se preseljenje ne odvija predviđenom dinamikom zadatci vezani za prilagodbu rada službi prenose se u AP 2013.

6.5. Nabava materijalne infrastrukture

- U skladu s financijskim mogućnostima Centar kontinuirano ulaže u namještaj i informacijsku opremu koju stavlja na raspolaganje studentima.
- Naručena je i dopremljena oprema za amfiteatar, učionice, čitaonicu i ostale prostore u novoj zgradi Odjela. (vidi pogl.6.1.)

7. Informacijski sustav

7.1. Uvođenje Informacijskog sustava visokih učilišta (ISVU)

Zbog preseljenja u nove prostore donesena je odluka da se uvođenje ISVU privremeno obustavi. Ranije je napravljena SWOT analiza, hodogram i popis aktivnosti, pa će postupak uvođenja ISVU biti olakšan.

7.2. Ažuriranje postojećih i osmišljavanje novih WWW stranica Centra

Prema definiranim akcijskim ciljevima Povjerenstva za web stranice i uređivanje web stranica, a sukladno strategiji razvitka Sveučilišnog odjela za stručne studije u proteklom razdoblju ostvarene su slijedeće aktivnosti:

- Na Web stranicama Odjela kontinuirano su objavljivane i ažurirane informacije vezane studente, djelatnike, te za rad samog Odjela.
- Dodan je izbornik preko kojega će biti dostupni materijali na engleskom jeziku:
 - informacije o odjelu,
 - katalozi predmeta po studijima,
 - informacije za razmjenu studenata,
 - brošura „STUDENTS' GUIDE“.

7.3. Dorada Informacijskog paketa

- Kompletiran je informacijski paket (IP) na mrežnim stranicama Centra i kontinuirano se osvježava i dopunjava novim informacijama.
- U završnoj je fazi izrada engleskog prijevoda za odabrane podatke iz informacijskog paketa.

8. Javno informiranje

8.1. Objava sažetaka svih radova/projekata realiziranih na Centru

Zadatak je prolongiran, jer još nije ustrojena baza podataka o nastavnicima. Iz baze bi se izvukli svi potrebni podatci i objavili na web stranicama Odjela. Predviđeno je da se obuhvate informacije/sažetci svih vrsta radova koje su ostvarili studenti, zaposlenici i suradnici Centra: diplomski/završni, magistarski i doktorski radovi; udžbenici, skripta, upute za vježbe, ppt prezentacije i ostali nastavni materijali; znanstveni/stručni članci, sudjelovanje na savjetovanjima, projekti, elaborati, ekspertize,...

8.2. Objava nastavnih materijala

Za potrebe reakreditacije i drugih oblika vrednovanja studijskih programa te za poticanje dolazne mobilnosti vanjskih studenata omogućen je na našim mrežnim stranicama pristup popisu objavljenih studijskih materijala, kao i samim materijalima.

8.3. Informiranje studenata i vanjskih dionika o uvođenju ishoda učenja na Odjelu za stručne studije

- Napravljen je hodogram aktivnosti vezanih za ishode učenja za sve predmete i studijske programe.
- Pripremljena je organizacija javne tribine na koju će biti pozvani studenti, nastavnici, predstavnici Sveučilišta u Splitu i zainteresirani vanjski dionici, kako bi se temeljem kritičke analize doradili i poboljšali očekivani ishodi učenja za tehničke i društvene studijske programe.
- Sve aktivnosti će se objaviti na našim mrežnim stranicama.

8.4. Sudjelovanje na smotri Sveučilišta te izrada promidžbenih materijala i vodiča za 2012/13

- Tiskani su promotivni letci i ažuriran sadržaj Vodiča za studente u 2012/13 godini.
- Ovogodišnja Smotra Sveučilišta u Splitu održala se 14. i 15. prosinca 2012. na Fakultetu elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje. Na našem štandu su se dijelili informativni letci i rješavao kviz. Maturant/ica s ostvarenim najvećim brojem bodova osvojilo/la je tablet računalo Nexus 7 u nagradnoj igri.

8.5. Organizacija Dana otvorenih vrata Centra

Dan otvorenih vrata Odjela (open day) kojom prigodom bi se šira javnost mogla razgledati nove prostore, upoznati se s nastavnom i stručnom djelatnošću Odjela i njegovih djelatnika te opremom i radom laboratorija, bio je predviđen u terminu otvaranja novih prostora. Kako je došlo do kašnjenja završnih radova, termin je pomaknut na travanj 2013. godine.

8.6. Priprema za izradu monografije Centra

Sveučilišni studijski centar za stručne studije pravni je sljednik Veleučilišta u Splitu, koje je osnovano 1998. godine i ukinuto Uredbom Vlade Republike Hrvatske od 23. listopada 2003. U povodu 15. obljetnice osnivanja - 2013. god. bilo je predviđeno prezentirati ukupnu djelatnost Centra izdavanjem monografije „Odjel za stručne studije Sveučilišta u Splitu 1998.-2013.“ Zbog mogućih pravnih nedoumica oko pozivanja na stvarni datum osnivanja sadašnjeg Odjela realizacija ovog zadatka je odgođena.

8.7. Objava na mrežnim stranicama svih relevantnih dokumenata

Posebnu pozornost je posvećena pravovremenom izvještavanju o propisima i pravilima Centra svih zainteresiranih putem mrežnih stranica Centra. Svi relevantni dokumenti prikazani su na web stranicama Centra.

8.8. Informiranje o radu sustava za kvalitetu Centra

Uspostavljen je sustav informiranja javnosti i djelatnika Centra o svim aktivnostima vezanim uz osiguravanje kvalitete.

Na linku „Sustav za kvalitetu“ nalaze se dokumenti što opisuju način rada sustava, planirane i realizirane aktivnosti od trenutka donošenja Strategije razvitka Odjela za razdoblje 2011.-2015. godine:

- Strategija razvitka Odjela za razdoblje 2011.- 2015.
- Priručnik za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Sveučilišnog odjela za stručne studije.
- Pravilnik o sustavu za unaprjeđenje kvalitete na Sveučilišnom odjelu za stručne studije.
- Akcijski planovi Odjela za:
 - 2012. godinu
 - 2011. godinu
 - 2013. godinu
- Realizacija akcijskog plana Odjela za 2011. godinu
- Realizacija akcijskog plana Odjela za 2012. godinu

9. Osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete

9.1. Tematsko vrednovanje

Na sjednici Akreditacijskog savjeta AZVO od 18.10.2011. godine usvojena je odluka o početku postupka tematskog vrednovanja u svrhu provjere uvjeta izvođenja studijskih programa osnovanih odlukama senata javnih sveučilišta.

Slijedom navedenog u sustavu MOZVAG ažurirani su postojeći i uneseni novi podatci koji se odnose na stručne i specijalističke studije:

- Ažurirani su uvjeti izvođenja (nastavnici, predmeti) za sve ranije odobrene studijske programe osnovane u skladu s odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju koje su vrijedile do stupanja na snagu Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju.
- U bazu MOZVAG pod novom šifrom uneseni su svi podatci i uvjeti izvođenja za studijske programe osnovane odlukom Senata Sveučilišta u Splitu, a to su svi naši specijalistički studiji. Za specijalistički studij politehnike uneseni su podatci samo za prvu godinu studija, jer druga godina još nije bila ustrojena.

9.2. Mjere i aktivnosti temeljene na „Pismu očekivanja“ MZOŠ-a

Dana 6.12.2011. zaprimljeno je „Pismo očekivanja Sveučilišnom studijskom centru za stručne studije Sveučilišta Splitu“ upućeno od državne tajnice MZOŠ-a. U pismu se navode nedostaci u obavljanju djelatnosti visokog učilišta temeljeni na akreditacijskoj preporuci AZVO. Određen je rok od tri godine od dana primitka Pisma očekivanja za otklanjanje utvrđenih nedostataka.

Rukovodstvo Centra analiziralo je Pismo očekivanja. Zaključeno je kako je otklanjanje uočenih nedostataka zacrtano Strategijom razvitka Centra. U ovom aktu već su opisane neke aktivnosti koje idu u tom pravcu, a ostale aktivnosti su, ili će se definirati akcijskim planovima u sljedeće dvije godine, kako bi se u potpunosti uklonili utvrđeni nedostaci.

U 2012. godini ostvarene su sljedeći rezultati/aktivnosti:

- izrađen je Priručnik za ishode učenja Sveučilišnog odjela za stručne studije,
- pripremljen je seminar za djelatnike, studente i sve zainteresirane o definiranju ishoda učenja,
- nastavnici su radili na prilagođavanju izvedbenih programa temeljenih na ishodima učenja,
- ustrojen je Ured za suradnju s vanjskim subjektima - rezultati rada ureda i ostalih dijelova sustava za unaprjeđenje kvalitete vidljivi su u izvršenim zadacima u Pogl.5.,

- ustrojen je Ured za poticanje mobilnosti i ostvarivanje međunarodne suradnje - ostvaren je niz značajnih pozitivnih pomaka kako je to opisano u realiziranim aktivnostima u Pogl.11.

Napomena: gore navedene mjere i aktivnosti detaljnije su obrazložene i u nizu drugih ostvarenih prema zacrtanom Akcijskom planu za 2012. godinu.

9.3. Priprema za vanjsku prosudbu sustava za kvalitetu Centra

Kvaliteta studiranja izdvojena je kao posebno poglavlje unutar akcijskog plana, zbog sve veće važnosti koja se pridaje ovoj problematici.

Niz zadataka realiziran u okviru Akcijskog plana 2012. je djelomice ili u potpunosti sastavni dio sustava za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete. Aktivnosti Odjela usklađene su s djelovanjem sustava za kvalitetu Sveučilišta u Splitu.

Provedeni postupak samoanalize i reakreditacija Centra koja je okončana Pismom očekivanja MZOS-a u rujnu 2011. godine služe kao temeljna priprema za jedan od vanjskih postupaka osiguravanja kvalitete.

Mjere i aktivnosti temeljene na „Pismu očekivanja“ MZOŠ-a navedene u Pogl. 9.2. ujedno su i priprema za vanjsku neovisnu periodičku prosudbu unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete (*audit*) visokoškolskih institucija u RH u organizaciji AZVO.

Djelatnici su putem održanog seminara o osiguravanju i unaprjeđenju kvalitete detaljno upoznati s radom sustava za kvalitetu te s neposrednim zadacima koji nas očekuju u narednom razdoblju.

9.4. Program rada Odbora za unaprjeđenje kvalitete i izvješće o radu

- Odbor za unaprjeđenje kvalitete podnio je izvješće o radu za 2012. godinu.
- Na temelju Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, Priručnika za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Sveučilišnog odjela za stručne studije Sveučilišta u Splitu i Politike kvalitete Rektorata Sveučilišta u Splitu, Odbor za kvalitetu izradio je „Program rada Odbora za kvalitetu za 2013. godinu“.

9.5. Organiziranje tematskih sjednica o radu sustava za kvalitetu

Organizirane su dvije tematske sjednice na kojima su iznesena izvješća povjerenika i planovi za svako polugodišnje razdoblje. Sjednice je vodio pomoćnik pročelnika za kvalitetu, a nazočili su voditelji ureda, povjerenici za kvalitetu i predsjednik Odbora za kvalitetu. Analizirana je provedba Akcijskog plana za tekuću godinu, učinkovitost sustava za kvalitetu i vrjednovani postignuti rezultati.

9.6. Izrada planova rada povjerenika

Povjerenici su na dva sastanka podnijeli izvješća o radu i polugodišnje planove čime su odredili realnu dinamiku obavljanja zadataka iz područja za kojeg su zaduženi.

Ustanovljeno je kako su postavljeni zadatci i aktivnosti ispunjeni u visokoj mjeri što ukazuje na kvalitetan rad većine povjerenika.

9.7. Obrada prikupljenih podataka u svezi Analize uspješnosti studiranja na Sveučilištu u Splitu.

Centru za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu upućena je 29. veljače 2013. godine Analiza uspješnosti studiranja na Odjelu za stručne studije.

Na temelju analiza sastavnica izrađena je analiza za Sveučilište u cjelini. Sve analize su kao sastavni dio konačnog izvješća prezentirane Senatu sveučilišta.

9.8. Informiranje o realiziranim zadacima iz Akcijskog plana Centra

Dokument Realizacija Akcijskog plana Centra kontinuirano je dopunjavan nakon svake aktivnosti usmjerene na rješavanje pojedinog zadatka.

Djelatnici Odjela upoznati su sa sadržajem ažuriranog dokumenta koji je objavljen na našim web stranicama na link-u Sustav za kvalitetu.

10.3. Definiranje ishoda učenja na razini studijskog programa

Na temelju Priručnika za ishode učenja svi pročelnici/predstojnici odsjeka/zavoda dobili su zadatak da počnu pripreme za uvođenje ishoda učenja na pripadne studijske programe i prilagodbu završnih isprava prema definiranim ishodima učenja.

10.4. Definiranje i mjerenje ishoda učenja na razini nastavne cjeline i kolegija

Temeljem prethodnih aktivnosti (10.1., 10.2. i 10.3.) svi nastavnici su zaduženi za izradu detaljnih izvedbenih programa za svoje kolegije što podrazumijeva, pored postojećih sadržaja, i određivanje ishoda učenja, indikatora provjere i načina ocjenjivanja te objavu na Moodle-u.

10.5. Ugradnja ishoda učenja u studijske programe i sve prateće dokumente i akte

Sustav studiranja na Odjelu prilagođen definiranim ishodima učenja potrebno je ugraditi u odgovarajuće pravilnike i normativne akte. Priprema ovog zadatka obavljena je u 2012. godini, a realizirat će se u sljedećoj godini.

11. Mobilnost i međunarodna suradnja

Strategijom LPP programa na Sveučilišnom studijskom centru za stručne studije 2011.-2015. određeno je da se u navedenom petogodišnjem razdoblju Sveučilišni studijski centar za stručne studije u potpunosti uključi u program cjeloživotnog obrazovanja EU.

Erasmus Program (*European Region Action Scheme for the Mobility of University Students*) je jedan od najznačajnijih sastavnica cjelokupnog programa cjeloživotnog obrazovanja EU (Lifelong Learning Programme 2007–2013). Predstavlja najznačajniji radni okvir Europske komisije u inicijativi vezanoj za visoko obrazovanje. U okviru programa Erasmus moguće je sudjelovanje u individualnoj i skupnoj mobilnosti te u europskim obrazovnim projektima.

Trenutačno dostupne aktivnosti u okviru programa Erasmus u akademskoj godini 2012./2013. su:

- mobilnost studenata - studijski boravak,
- mobilnost studenata - stručna praksa,
- mobilnost osoblja - stručno usavršavanje,
- mobilnost osoblja - održavanje nastave,
- pripremni posjeti.

Ured za međunarodnu suradnju i mobilnost ostvario je u protekloj godini niz aktivnosti:

- napravljena je interna baza podataka o svim zaposlenicima i studentima, te njihovim mobilnostima,
- kompletiran je informacijski paket o našim studijima kao i dodatne informacije o studiranju (u rujnu, 2012.), te će 14.02. 2013. biti objavljen na mrežnim stranicama. U tom smislu sljedeći bi korak bio apliciranje za dobivanje „ECTS label“.
- U svibnju, kolovozu i rujnu 2012. ugostili smo kolegice sa fakulteta u Rumunjskoj i Poljskoj, te dočekali rumunjsku delegaciju sa sveučilišta Bacau s kojima smo dogovorili suradnju u organizaciji međunarodne konferencije koja će se održati u Čišinjevu u Moldaviji, 20-21. lipnja 2013. Imenovano je i povjerenstvo za Organizacijski odbor konferencije,
- postignuta su 3 nova LLP sporazuma (Švicarska, Rumunjska i Njemačka),
- od veleposlanstva SAD-a u Zagrebu zatražili smo dolazak Fulbright specijalista iz SAD-a na Zavod za jezike, u ožujku 2013.,
- Voditeljica ureda sudjelovala je na trima usavršavanjima koja je organizirala Agencija za mobilnost o LLP programima: Gruntvig i Leonardo da Vinci (6.11.2012.), Erasmus (5.12. 2012.) Tempus i Erasmus Mundus (17.01. 2013.),
- zatraženo je da svi pročelnici Odsjeka dostave popise nastavnika koji bi mogli održavati nastavu na engleskom jeziku, te su svi dostavili svoje odgovore. Osim

rijetkih kolega koji bi nastavu mogli održavati u potpunosti na engleskom jeziku, određeni je broj nastavnika spreman održavati nastavu u konzultativnom obliku.

- Na natječaju od 18.12. 2012. za Erasmus mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja dvama kolegicama odobrena je mobilnost. To su dr.sc Domagoja Buljan-Barbača (Rumunjska), te Lada Reić (Portugal).

Ostale aktivnosti navedene su u zadatcima 11.1. - 11.4.

U području međunarodne suradnje i projekata EU pokrenute su sljedeće aktivnosti:

- Pokrenuta je inicijativa za učlanjenje Sveučilišta u Splitu u međunarodne udruge:
 - ARTEMIS Industry Association
 - European Centre for Power Electronics

Po učlanjenju, podaci o potencijalnim partnerima za predlaganje projekata i aktivnostima udruga bili bi dostupni svim zainteresiranim na Sveučilištu u Splitu, a koordinaciju aktivnosti provodilo bi povjerenstvo za međunarodnu suradnju i projekte EU našeg odjela.

- Prijava projekta "MEDCOLD", u okviru kojeg smo se prijavili kao partneri, na natječaj raspisan u okviru MED programa (Mediterranean Programme - program EU), nije bila uspješna.
- Prijava projekta "HOLISTIC", u okviru kojeg smo se prijavili kao partneri, na natječaj raspisan u okviru IPA Adriatic Cross-border Cooperation Programme, prošla je prve evaluacijske kriterije, i sad slijedi faza provjere kvalitete projektne dokumentacije.
- Izlaganje i prezentacija s temom "... From Materials Through Installations to Greener Buildings ..." (na međunarodnoj konferenciji: Obnovljivi izvori energije, nove tehnologije - izazovi 21. stoljeća)
- Temeljem ugovora između Sveučilišta u Splitu i Fraunhofer instituta o znanstveno tehničkoj suradnji i u cilju uspostavljanja Projektnog centra u Splitu predstavljeni su partnerima s Fraunhofer instituta potencijalni projekti u području obnovljivih izvora energije i to dva projekta:
 - "Energy Efficient Lightning Based on Renewable Energy Use" (na temu zadovoljavanja potreba stambenih zgrada za električnom energijom za rasvjetu iz obnovljivih izvora energije)
 - "Islands on the Horizon" (na temu dalmatinskih otoka kao zelenih otoka, energetika, održivi razvoj)

Spomenuti projekti izvodili bi se uz učešće našeg odjela a voditelj bi bio dr.sc. Zlatko Jankoski.

- Aktivnosti na projektu "SOLUTION" (FP7, Concerto): završena prva i druga faza ugovorenih aktivnosti (vezano za pripremu projektne dokumentacije za rekonstrukciju građevina na otoku Hvaru - energetska efikasnost u sektoru zgradarstva)
- Uspostavljen je kontakt s tvrtkom Alten GmbH. Tvrtka se bavi projektiranjem i izradom elektroničkih uređaja za automobilsku industriju. Tvrtka je iskazala interes za zapošljavanje naših studenata elektrotehnike. Po završetku studija zainteresiranim studentima, odnosno studentima koji su dobili preporuku nastavnika s odjela omogućio bi se probni rad u Njemačkoj te ukoliko su obje strane zadovoljne omogućilo bi im se trajno zaposlenje. Dogovorene su aktivnosti na prilagodbi nastavnih planova i programa u cilju pokrivanja područja koja su od interesa za obje strane. U prvoj fazi bi se studenti pripremali za rad kroz timski projekt na odjelu i praksu u tvrtci Alten. U

drugoj fazi suradnje, tvrtka Alten je zainteresirana angažirati Odjel za realizaciju pojedinih projekata. Proširenjem suradnje ostvarila bi se mogućnost da studenti kroz projekte koje bi dobio Odjel odrade praksu na odjelu i pripreme se za rad u tvrtci Alten. Tvrtka Alten iskazala je interes da opremi laboratorij s opremom koja se kod njih standardno koristi.

- Uspostavljen je kontakt s tvrtkom eWON GmbH preko njihovih zastupnika u Hrvatskoj. Tvrtka je zainteresirana za donaciju opreme Odjelu za industrijsko mrežno povezivanje te edukaciju djelatnika za njeno korištenje.

11.1. Traženje Erasmus partnera

Suradnja s drugim institucijama i znanstvenim organizacijama na nacionalnoj, regionalnoj i međunarodnoj razini odvija se prvenstveno u sklopu Programa za cjeloživotno obrazovanje (LLP - Lifelong Learning Programme), potprograma Erasmus.

Važna aktivnost tijekom 2012. godine na realizaciji mobilnosti po Erasmus programu usmjerena je na traženja institucije partnera.

Potpisani su ugovori o suradnji i mobilnosti studenata, nastavnika i nenastavnog osoblja u sklopu Programa za cjeloživotno obrazovanje s institucijama:

- George Bacovia University, Bacau, Rumunjska
- Nicolaus Copernicus University, Torun, Poljska
- Instituto Politecnico do Porto, Portugal
- Universitatea Romano-Americana-Romanian American University (RAU)– Bukurešt, Rumunjska,
- Haute école de gestion de Genève/Geneva School of Business Administration, Ženeva, Švicarska
- Duale Hochschule Baden-Württemberg Karlsruhe Baden Wuerttemberg Cooperative State University

Odlazna mobilnost studenata

U akademskoj godini 2012./2013. četiri studenta s našeg Odjela provest će po jedan semestar na nekoj od institucija s kojima imamo potpisan sporazum.

11.2. Poticanje unutar sveučilišne i izvan sveučilišne mobilnosti nastavnika

U skladu s planom kadrovskih potreba i financijskim uvjetima poticana je mobilnost nastavnika Odjela. Ostvarena odlazna mobilnost nastavnika:

- Dr. sc. Silvana Kosanović, viši predavač dobitnica je prestižne američke stipendije Fulbright te je provela studijsku godinu 2010./2011. na Sveučilištu Maryland, u SAD-u za rad na dovršenju doktorata znanosti.
- Mr. Jasmina Rogulj, v.pred. u okviru Transverzalnog programa studijskih posjeta provela je pet dana na *Latvia University of Agriculture* u Jelgavi, u Latviji, u ožujku, 2011.,

- Ivana Čizmić, v.pred. u okviru Transverzalnog programa studijskih posjeta provela je pet dana na *Olustvere School of Service and Rural Economics*, u Olustvereu, u Estoniji u svibnju 2011.
- Tomislava Pavić Kramarić provela je u rujnu 2012. pet dana na stručnom usavršavanju u sklopu Erasmus mobilnosti u Francuskoj.
- Dr.sc. Zlatko Jankoski, prof. visoke škole, održao je 20 sati nastave kao gostujući predavač tijekom rujna i listopada 2011. na *Al-Farabi Kazakh National University* u Almatyju, u Kazahstanu, gdje je također uvodnim izlaganjem sudjelovao i na međunarodnoj konferenciji o Energiji i okolišu.
- U svibnju 2012. potpisan je ugovor o suradnji ove institucije s našim Odjelom, te je proveden i jednomjesečni studijski posjet doktoranda Aidyna Bekmukhameta, kojemu je na radu na doktoratu sumentor dr.sc. Zlatko Jankoski, prof. visoke škole.
- U srpnju 2012. godine potpisan je novi ugovor o sumentorstvu dr.sc. Zlatka Jankoskog, prof. visoke škole, i to gospođice Nazym Akhanove, studentice doktorskog studija na *Al-Farabi Kazakh National University* u Almatyju, Kazahstan.
- Mr.sc Predrag Đukić bio je na stručnom studijskom boravku u Erlangenu u Njemačkoj, na radionici pod nazivom: *Intercon - Crane Drive and Control System Design Workshop*.
- Senka Borovac-Zekan, asistent, bila je na petodnevnom studijskom posjetu u okviru Transverzalnog programa u Teruelu, u Španjolskoj u veljači, 2012.
- Dr. sc. Domagoja Buljan Barbača, prof. visoke škole održala je 6 sati nastave u sklopu Erasmus suradnje s George Bacovia University, Bacau, Rumunjska u ožujku, 2012.
- Dr. sc. Domagoja Buljan Barbača, prof. visoke škole u svibnju, 2012. sudjelovala na konferenciji u Mikkeliu, Finska gdje je na konferenciji, organiziranoj od strane SPACE-mreže visokih učilišta, u prezentaciji znanstvenog rada sudjelovala i studentica studija računovodstvo i financije Jelena Laća. Odjel je sufinanciranjem putnih troškova dao svoj poticaj sudjelovanju studentice na međunarodnoj konferenciji.

11.3. Poticanje mobilnosti i suradnje s EU

Ostvarena međunarodna aktivnost kroz posjete Odjelu.

- Dr. sc. Gabriela Fotache sa George Bacovia University, Bacau, Rumunjska, u svibnju 2012., gostovala je s predavanjima u trajanju od 5 školskih sati na kolegijima Upravljanje osobnim financijama i Osiguranje i reosiguranje.
- U kolovozu, 2012., pročelnik odjela dr. sc. Bože Plazibat primio je predstavnike George Bacovia University, predvođene rektoricom dr. sc. Tatianom Puiu, radi iniciranja pripremnih radnji za organizaciju zajedničke međunarodne konferencije.
- Sa Fakulteta ekonomskih znanosti i managementa pri Sveučilištu Nicolaus Copernicus u Torunu u Poljskoj, u rujnu, 2012., ugostili smo dr. sc. Barbaru Jozefowicz i mr. Kamilu Mazur.
- Barbara Jozefowicz sa Sveučilišta Nicolaus Copernicus bila je na 5-dnevnom posjetu nastavne mobilnosti, te je održala predavanje na temu „Brand management“ u trajanju od 5 sati, dok je njezina kolegica Kamila Mazur bila na istovrsnoj mobilnosti i održala predavanje na temu: „Corporate Social Responsibility“. (od 6-13.09.2012).

- Dr.sc. Ivo Vlastelica, prof. i Aleksandar Damnjanović, predavač sa Visoke škole tehničkih strukovnih studija u Čačku posjetili su naš Odjel u svrhu postizanja daljnjih međuinstitucijskih sporazuma te mobilnosti osoblja i studenata. (12.02.2013.)

Projekti:

- IPA projekt, Smiljana Bezić, viši predavač

11.4. Seminar za djelatnike o ustroju EU, programima mobilnosti i međunarodnim projektima EU

Kako bi se povećala informiranost djelatnika pred skorašnji ulazak RH u EU organiziran je seminar za naše zaposlenike u Splitu i Zagrebu o programu Erasmus (18.12. 2012. i 18.01.2013.).

Seminar o ustroju i radu organa EU, svim vrstama programa mobilnosti i međunarodnim projektima financiranim od strane EU održat će se tijekom 2013. godine.

12. Prilozi

12.1. Realizacija plana izdavanja za 2012. godinu:

ed. br.	AUTOR(I)	NASLOV	oblik	status
1	2	3	4	
1.	Stanko Geić	Ekonomika međunarodnih putovanja	skripta	na lekturi
2.	Stanko Geić	Putničke agencije i prometni sustavi	skripta	izdano
3.	Margita Malešević	Business Comunication	skripta (web izdanje)	izdano
4.	Ivona Šustić, Slađana Brajević	Poduzetnička infrastruktura	skripta	izdano
5.	Marko Miletić	Financije poduzeća 1	skripta	izdano
6.	Joško Lozić	Osnove menadžmenta	udžbenik	izdano
7.	Smiljana Bezić	Poslovno komuniciranje	udžbenik	u planu za 2013.
8.	Predrag Krčum	Električna mjerenja	skripta (web izdanje)	u planu za 2013.
9.	Karmen Klarin	Elektroničko poslovanje	skripta (web izdanje)	u planu za 2013.
10.	Karmen Klarin	Programsko inženjerstvo	skripta (web izdanje)	na lekturi
11.	Toma Rončević	Vježbe iz programskih metoda i apstrakcija	skripta (web izdanje)	na lekturi
12.	Ivica Ružić	Vođenje projekata u računalstvu	skripta (web izdanje)	u planu za 2013.

12.2. Poziv na suradnju

KLASA:
URBROJ:
Split,

POZIV

Poštovani,

U cilju povezivanja akademske zajednice i gospodarskog sektora radi razmjene informacija o prilagodbi nastavnog programa potrebama tržišta, osiguranja kvalitetne stručne prakse te stručne i znanstvene razmjene rada i iskustva kroz različite projekte - pozivamo vas na suradnju sa studentima i nastavnicima Sveučilišnog odjela za stručne studije.

Sveučilišni odjel za stručne studije izvodi stručne studije:

- Trgovinsko poslovanje
- Računovodstvo i financije
- Konstrukcijsko strojarstvo
- Informacijske tehnologije
- Elektroenergetika
- Elektronika

u trajanju od 3 godine, kojima se stječe 180 ECTS – 6. razina obrazovanja, te specijalističke diplomske stručne studije u trajanju od 2 godine kojima se stječe još 120 ECTS i 7. razina obrazovanja, i to:

- Trgovinsko poslovanje
- Računovodstvo i financije
- Politehnika sa specijalizacijama:
 - Konstrukcijsko strojarstvo
 - Informacijske tehnologije
 - Elektrotehnika.

Nadamo se da i vi prepoznajete značaj povezanosti obrazovanja, posebno stručnog, s tržištem te da će te se odazvati našem pozivu. Stoga vam u prilogu dostavljamo upitnik i molimo da nam ga ispunjenog dostavite kao namjeru vaše suradnje.

Srdačno vas pozdravljamo!

V.d. pročelnik Odjela

Dr. sc. Bože Plazibat

12.3. Tablica podataka o suradnji

PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTU	
TVRTKA TRGOVAČKOG DRUŠTVA	
ZAKONSKI ZASTUPNIK	
ADRESA TRGOVAČKOG DRUŠTVA	
OIB	
PODACI O SURADNJI	
MENTOR(I) U DRUŠTVU:	
BROJ STUDENATA TIJEKOM GODINE (koje ste spremni primiti na praksu):	
PRIJEDLOZI MOGUĆE SURADNJE	
POSEBNE NAPOMENE (koje smatrate da zbog specifičnosti vašeg poslovanja trebamo uzeti u obzir):	

Odgovorna osoba:

12.4. Nagrade i priznanja

- Dana 7. prosinca 2012. naš kolega dr. sc. Bože Plazibat, profesor visoke škole, dobio je plaketu Sveučilišta u Splitu zbog značajnog doprinosa u razvoju Sveučilišnog odjela za stručne studije, a poglavito:
 1. zbog značajnog doprinosa u ishodovanju dopusnica za stručne studije i specijalističke diplomske stručne studije Odjela,
 2. zbog značajnog doprinosa u rješavanju prostornih problema Odjela,
 3. zbog značajnog doprinosa u jačanju kadrovskih potencijala Odjela.
- Ponos Hrvatske je Udruga za promicanje hrabrosti, humanosti i nesebičnosti. Svake godine dodjeljuje nagradu dvadeset i četvorici pojedinaca ili udruga koje su to svojim djelovanjem zaslužile. Ove godine dobitnik je naš djelatnik Toni Milun zbog više od tisuću video-predavanja iz matematike koja je postavio na svoju web-stranicu www.tonimilun.com i ponudio ih potpuno besplatno svima koji su željni znanja. Povodom Svjetskog dana učitelja, 5. listopada, ministar Željko Jovanović održao je konferenciju za novinare na kojoj je dao podršku autorima projekta online instrukcija za nula kuna „[Where maths is fun](#)“, profesoru Odjela za stručne studije Toniju Milunu i studentu Nikoli Mujdžiću
- Prof. dr. sc. Stanko Geić dobio je početkom travnja 2012. vrijedno priznanje uredništva međunarodne znanstvene publikacije „In Tech“. Naime, objavljeni rad na 46 stranica u međunarodnoj znanstvenoj ediciji „Marine ecosystems“ pod nazivom „Interaction between Marine Ecosystems and Tourism on the Adriatic and Mediterranean“ prof. Geića i suradnika (Jakša Geić - prof., v. pred. i Sanja Rašetina, studentica) zabilježio je nakon samog izdanja najveći interes sa preko 200 preuzimanja posebice učestalih u Španjolskoj, USA, Brazilu, Meksiku i Njemačkoj.
- U okviru nakladničke aktivnosti Sveučilišnog studijskog centra za stručne studije Split tiskana je nova knjiga „Menadžment selektivnih oblika turizma“ našeg nastavnika prof.dr.sc. Stanka Geića. Edicija je odlukom Senata sveučilišta u Splitu prihvaćena kao sveučilišni udžbenik, te je uključena kao nastavna literatura na diplomskom studiju Trgovinsko poslovanje (Modul - turizam) našeg Odjela te na turističkim studijima Ekonomskog fakulteta u Splitu i Zagrebu. Ova publikacija predstavlja završni dio troknjižja istog autora. U međunarodnom znanstveno stručnom časopisu Turizam prof.dr.sc. Vesna Mikačić suradnica Instituta za turizam Hrvatske objavila je prikaz III. knjige.
- Kolegica Smiljana Bezić, v. pred. dobila je certifikat: CERTIFICATE Training of Trainers in Public Procurement