

REALIZACIJA AKCIJSKOG PLANA

**SVEUČILIŠNOG ODJELA ZA STRUČNE
STUDIJE SVEUČILIŠTA U SPLITU
za 2016. godinu**



Split, siječanj 2017.

Sadržaj.....1

Uvod..........6

1. Upravljanje Odjelom za stručne studije.....7

1.1 Aktivnosti temeljene na provedbi Strategije Sveučilišta	7
1.2 Neravnopravan tretman nastavnih zvanja	8
1.3 Usvajanje RAP2015 i AP2016 - analiza provedbe planiranih aktivnosti.....	9
1.4 Usvajanje Strategije Odjela 2016 . - 2020. - analiza realizacije strateških ciljeva.....	9
1.5 Izbori za pročelnika Odjela i Stručno vijeće Odjela	9
1.6 Izrada lanca pročelnika Odjela	10
1.7 Pravilnik o studijima i studiranju na Sveučilišnom odjelu za stručne studije.....	10
1.8 Pravilnik/odluka o mobilnosti.....	10
1.9 Pravilnik o izborima u zvanja	11
1.10 Ispunjavanje obveza prema Zakonu o zaštiti na radu	11
1.11 Primjena Pravilnika o vanjskoj suradnji Sveučilišta u Splitu.....	12
1.12 Evidencija nazočnosti na poslu.....	13
1.13 Pravilnik o minimalnim obvezama nastavnika	13
1.14 Odluka o minimalnim kriterijima za izbor vanjskih suradnika	13
1.15 Odluka o minimalnim kriterijima za izbor demonstratora	13
1.16 Reorganizacija kadrova po službama i razmještaj dijela djelatnika po sobama	13
1.17 Pravilnik o stegovnoj odgovornosti djelatnika	13
1.18 Upravljanje i vođenje dokumentacije	14
1.19 Ustrojavanja i uređenje arhive Odjela.....	14
1.20 Financijski izvještaj i plan nabave	14
1.21 Dopuna Pravilnika o normiranju obveza nastavnika izvan redovite satnice.....	14

2. Studijski programi - nastavni proces.....15

2.1 Funkcionalna integracija Sveučilišta u Splitu – suradnja sastavnica	15
2.2 Izmjene i dopune studijskih programa Odjela.....	15
2.3 Unošenje uvjeta izvođenja u preglednik studijskih programa (MOZVAG).....	17
2.4 Implementacija novih Elaborata o studijskim programima	18

2.5 Kontinuirano usklađivanje studijskih programa s potrebama gospodarstva.....	18
2.6 Izvođenje nastave na engleskom jeziku.....	19
2.7 Redovite godišnje aktivnosti vezane za nastavni proces.....	19
2.7.1 Uvodno predavanje na otvaranju nove akademske godine	19
2.7.2 Izrada rasporeda nastave.....	19
2.7.3 Izrada/ažuriranje izvedbenih planova nastave za akad. god. 2015/16 i 2016/17.....	20
2.7.4 Evidencija i provjera održavanja nastave.....	20
2.7.5 Konzultacije i primanje studenata i nastavnika.....	21
2.7.6 Donošenje plana izdavačke djelatnosti.....	21
2.8 Teme završnih radova, timskih i stručnih projekata.....	23
2.9 Analiza provedbe stručnih i specijalističkih studijskih programa	24
2.10 Primjena e-učenja u nastavi.....	25
2.11 Izvođenje stručne i specijalističke prakse, stručnih posjeta, terenskih vježbi	26
2.12 Rad u laboratorijima Odjela	30
2.13 Uporaba resursa Moodle sustava za podršku nastavi	33
2.14 Redefiniranje modela studiranja s djelomičnim opterećenjem (izvanredni studenti).....	33
3. Studenti.....	35
3.1 Provedba studentskih anketa.....	35
3.1.1 Anketni upitnik za postupak studentskog vrednovanja nastavnog rada	35
3.1.2 Anketni upitnik za Studentsko vrednovanje rada stručnih i administrativnih službi te drugih vidova studentskog života	36
3.1.3 Anketni upitnik za studentsko vrednovanje cjelokupnog studija.....	38
3.2 Baza podataka o studentima.....	39
3.3 Primjena mentorskog sustava u kontinuiranom praćenju i vrednovanju aktivnosti studenata.....	39
3.4 Stimulacija i nagrađivanje studenata.....	40
3.5 Intenziviranje aktivnog sudjelovanja studenata u nastavnom procesu.....	40
3.6 Uključivanje studenata u vannastavne aktivnosti	40
3.7 Suradnja sa Studentskim zborom.....	42
4. Nastavnici.....	46
4.1 Analiza kadrovske potrebe	46
4.2 Provedba izbora/reizbora u nastavna zvanja.....	46
4.3 Dodatno obrazovanje nastavnika.....	46

4.4 <i>Raspodjela radnog i nastavnog opterećenja</i>	47
4.5 <i>Planovi opterećenja stalnih i honorarnih nastavnika i izvješća o nastavnim aktivnostima</i>	47
4.6 <i>Baza podataka o znanstvenom i stručnom radu - bibliografija.....</i>	48
4.7 <i>Objava nastavnih materijala na Web-u i vlastiti udžbenici.....</i>	48
5. Stručna i istraživačka djelatnost.....	49
5.1 <i>Organiziranje i praćenje stručne i istraživačke djelatnosti.....</i>	49
5.2 <i>Plan rada Centra za cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih.....</i>	50
5.3 <i>Usklađivanje aktivnosti s radom Ureda za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima.....</i>	50
5.4 <i>Poticanje suradnje s vanjskim dionicima - projekti, elaborati, poslovna suradnja.....</i>	51
5.5 <i>Uključivanje u programe institucija za promicanje suradnje s gospodarstvom.....</i>	53
5.6 <i>Aktivnosti Studentskog poduzetničkog inkubatora.....</i>	54
5.7 <i>Alumni udruga.....</i>	55
5.8 <i>Sudjelovanje u programu „Lokalno partnerstvo za zapošljavanje“ Splitsko-dalmatinske županije</i>	56
5.9 <i>Organiziranje tribina, okruglih stolova, radionica, stručnih skupova i predavanja uz učešće vanjskih dionika</i>	56
6. Mobilnost i međunarodna suradnja	61
6.1 <i>Sudjelovanje u programima LLP-a, potprograma Erasmus + mobilnosti.....</i>	61
6.2 <i>Financiranje nastave za dolazne studente</i>	63
6.3 <i>Suradnja sa srodnim ustanovama.....</i>	63
6.4 <i>Međunarodna suradnja i sudjelovanje u međunarodnim projektima</i>	65
6.5 <i>Organizacija znanstveno-stručne konferencije.....</i>	65
7. Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije	66
7.1 <i>Realizacija projekta novih i rekonstrukcije starih prostora u Kopilici</i>	66
7.2 <i>Prijelaz na ISVU</i>	67
7.3 <i>Tehnička, programska i laboratorijska oprema</i>	67
7.4 <i>Rad stručnih službi</i>	68
8. Osiguravanje kvalitete	69
8.1 <i>Politika osiguravanja kvalitete (ESG pogl. 1.1.)</i>	70
8.1.1 <i>Organizaciono ustrojstvo i funkcioniranje SOK-a Odjela</i>	70
8.1.2 <i>Provodenje Strategije Odjela za razdoblje 2016.-2020.</i>	71
8.1.3 <i>Unutarnja prosudba SOK-a Sveučilišta u Splitu.....</i>	71
8.1.4 <i>Provedba unutarnje prosudbe SOK-a Odjela.....</i>	72

8.1.5 Izrada izvješća o radu Odbora za unaprjeđenje kvalitete	72
8.1.6 Program rada Odbora za unaprjeđenje kvalitete.....	73
8.1.7 Organiziranje sjednica o radu sustava za kvalitetu	73
8.1.8 Izrada planova rada voditelja ureda i povjerenika za kvalitetu	73
8.1.9 Javno objavljivanje dokumentacije SOK-a.....	73
8.1.10 Postupci provođenja i nadzora aktivnosti SOK-a.....	74
8.1.11 Provjera kvalitete izvornosti svih vrsta radova	74
8.2 Izrada i odobravanje programa (ESG pogl. 1.2.).....	74
8.3 Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta (ESG pogl. 1.3.)	75
8.4 Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje (ESG pogl. 1.4).....	76
8.5 Nastavno osoblje (ESG pogl. 1.5)	77
8.6 Resursi za učenje i podrška studentima (ESG pogl. 1.6).....	77
8.7 Upravljanje informacijama (ESG pogl. 1.7)	78
8.8 Informiranje javnosti (ESG pogl. 1.8).....	78
8.8.1 Nove WWW stranica Odjela.....	79
8.8.2 Važnost i pristup informacijama SOK-a.....	79
8.8.3 Objava nastavnih materijala	80
8.8.4 Sudjelovanje na virtualnoj smotri Sveučilišta - promidžbeni materijali	80
8.8.5 Imenovanje povjerenika za Universitas.....	81
8.8.6 Proslava Dana odjela.....	81
8.8.7 Objava na mrežnim stranicama svih relevantnih akata i dokumenata	81
8.8.8 Informiranje o radu sustava za kvalitetu Odjela.....	82
8.9 Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa (ESG pogl. 1.9).....	82
8.9.1 Naknadno praćenje u postupku reakreditacije visokih učilišta.....	83
8.9.2 Analiza kompatibilnosti studijskih programa s potrebama tržišta rada.....	83
8.10 Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete (ESG pogl. 1.9).....	84
Prilog 1: Dionici SOK-a	85
Prilog 2: Upute za organiziranje i djelovanje mentorskog sustava.....	90
Prilog 3: Nagrade i priznanja	98

UVOD

U cilju osiguranja kontinuiteta razvoja utemeljenog Strategijom razvitka Sveučilišnog odjela za stručne studije 2011.-2015., postavljene: vizija, misija i temeljne vrijednosti Odjela predstavljale su okosnicu na kojoj je građen plan djelovanja u idućem planskom razdoblju.

Strategija razvitka za sljedeće petogodišnje razdoblje je temeljni dokument koji je po drugi put izrađen na Odjelu za stručne studije - podružnica Sveučilišta u Splitu (u dalnjem tekstu Odjel).

Nakon upoznavanja svih djelatnika Odjela s materijalom koji je služio kao podloga za raspravu i provedenih rasprava, Strategija Odjela 2016.-2020. usvojena je na sjednici Stručnog vijeća Odjela od 27. siječnja 2016. godine.

U izradi Strategije Odjela ispunjena je obveza o usklađivanju iste sa Strategijom 2015.-2020. Sveučilišta u Splitu.

Realizacija akcijskog plana za 2016. god. (RAP2016) je, kao i prethodni RAP2015, podijeljena u dvije grupe aktivnosti.

Poglavlja 1. – 7. naslovljena su kako je navedeno u Uputama za sastavljanje samoanalize koje se primjenjuju u postupku vrednovanja visokih učilišta.

Poglavlje 8. odnosi se na osiguravanje kvalitete i prilagođeno je provođenju vanjske neovisne prosudbe SOK-a visokih učilišta, fazi naknadnog praćenja i postupcima unutarnje prosudbe SOK-a. Podpoglavlja su usklađena sa zahtjevima nove verzije ESG-a. U Realizaciji akcijskog plana su navedene aktivnosti koje se odnose na svih 10 standarda.

Napomena: Zbog preklapanja pojedinih područja neki od obavljenih aktivnosti i zadataka se ponavljaju, pa su za takve aktivnosti navedena poglavlja u kojima su aktivnosti već prethodno opisane.

Pomoćnik pročelnika za osiguravanje kvalitete:



Dr. sc. Ljubomir Malešević, prof.v.š.

1. Upravljanje Odjelom za stručne studije

1.1 Aktivnosti temeljene na provedbi Strategije Sveučilišta

U listopadu 2015. Sveučilište u Splitu je donijelo Strategiju 2015-2020. Nastavno je naveden dio aktivnosti koje realizira Odjel, a uklapaju se u Strategiju Sveučilišta i dio su Strategije našeg Odjela te su bile planirane kao zadaci u AP2016.

- Analizirane su upisne kvote u smislu povećanja broja studenata na studijskim programima iz STEM područja. Detaljni opis upisnih kvota je u Pogl. 2.5.
- U veljači 2016. U cilju poticanja suradnje akademске zajednice i gospodarstva, u velikoj dvorani Sveučilišne knjižnice predstavljene su promotivne brošure, kao i znanstveno-istraživačke grupe splitskog Sveučilišta. Promovirane publikacije rezultat su projekta pod nazivom "Jadranska mreža za transfer tehnologije - TTAdria", ukupne vrijednosti preko 900 tisuća eura, koje je provodio Ured za transfer tehnologije (UTT) Sveučilišta. Predstavljena je Jadranska inovacijska mreža koja teži poticanju i ostvarivanju prijenosa znanja i tehnologija na gospodarstvo i društvo u cjelini, te povećanju gospodarske konkurentnosti i zapošljivosti visokoobrazovane radne snage. Nakon upoznavanja s provedenim projektom, sa svojim ekspertizama i rezultatima istraživanja predstavile su se i znanstvene grupe s FESB-a, Pomorskog fakulteta, Sveučilišnog odjela za stručne studije, te Centra izvrsnosti za znanost i tehnologiju.
- U okviru aktivnosti za poticanje korištenja tehničke i programske infrastrukture drugih članica Sveučilišta, OSS je, u ulozi koordinatora, obavijestio sve korisnike sporazuma (FESB, PMF, Kineziološki Fakultet, Fakultet građevinarstva, arhitekture i geodezije, Pomorski fakultet) o modalitetima uporabe programske pakete LabVIEW. Dostavljeno je 15 licenci za studentske verzije LabVIEW-a koje se mogu preuzeti na stranicama National Instruments-a (NI) nakon što se studenti registriraju i logiraju na svoj korisnički profil. Studentske verzije su ograničene na vrijeme od 564 dana. Akademski softveri LabVIEW i Circuit Design (Multisim & Utiboard) za radne stанице (laboratorij ili profesorske PC-e) preuzimaju se na isti način preko NI web stranice. Instalirani softveri LabVIEW i Circuit Design na radnim stanicama fakulteta se moraju aktivirati preko Licence Server Managera.
- Realizirani su projekti WebStart i PlanStart u suradnji s HGK Županijskom komorom Split.
- Povećan je broj stranih državljanina koji studiraju na Odjelu.
- Na Stručnom vijeću usvojena su četiri programa cjeloživotnog obrazovanja iz STEM područja. Izvođenje programa očekuje se u sljedećoj godini ovisno o broju prijavljenih kandidata.

- Tvrтka ADRIA WINCH je uvedena kao naša nastavna baza na nivou Sveučilišta dok je potpisivanje ugovora sa tvrtkom Cemex Hrvatska d.d. na sebe preuzeila gospođa Jasminka Petko iz Rektorata. Kako je više sastavnica iskazalo namjeru da im Cemex bude nastavna baza, a kako bi se izbjeglo potpisivanje sa svakom pojedinačno napravljen je ugovor između Sveučilišta u Splitu, Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije, Kemijsko - tehničkog fakulteta i Sveučilišnog odjela za stručne studije s jedne strane i Cemexa s druge strane. Kolege iz Cemexa nisu imale primjedbu na predloženi ugovor. Očekuje se finalizacija ugovora.
- Predstavnici Odjela u nastavnom zvanju profesora visoke škole sudjelovali su u radu Vijeća za strateško planiranje Sveučilišta u Splitu.
- Sukladno stavovima i preporukama Rektorskog zbora, Uprava Sveučilišta u Splitu predložila je da svi znanstvenici na Sveučilištu u Splitu izrade svoj Google Znalac profil s ciljem jačanja međunarodne vidljivosti Sveučilišta. Profil se postavlja kao link uz ime i prezime djelatnika na web stranici PMFa. Očekivani učinak je podizanje vidljivost PMFa i poboljšanje pozicije na rang listama te bolje unutar-sveučilišno upoznavanje nastavnika u znanstvenom i stručnom smislu. Dio djelatnika Odjela izradio je osobni Google Znalac profil.

Povjerenstvo za studije Sveučilišta donijelo je na sjednici održanoj 20. travnja 2016. god. sljedeće zaključke:

1. Prilikom budućih postupaka izmjena i dopuna postojećih studijskih programa i vrednovanja i odobravanja novih studijskih programa, a u skladu sa „Strategijom Sveučilišta u Splitu 2016.-2020.“ i „Akcijskim planom provedbe Strategije Sveučilišta u Splitu za 2016. god“, Povjerenstvo za studije će za sve studijske programe diplomske i poslijediplomske razine provjeravati sadrže li i sadržaj iz područja etike u znanosti i metodologije znanstvenoistraživačkog rada.
2. Sastavnicama Sveučilišta u Splitu se preporuča da u studijske programe preddiplomske razine uvedu predmet *Kultura govora i pisanja hrvatskog jezika* te da na sve razine studijskih programa uvedu *Stručnu praksu* i istu primjerno vrednuju.
- Stručna praksa uvedena je na Odjelu na obje razine stručnih studija. Uvođenje sadržaja iz područja etike u znanosti i metodologije znanstveno-istraživačkog rada za stručne studije nije na listi prioriteta, ali će se realizirati kroz druge vidove aktivnosti. Planirano je uvođenje predmeta Kultura govora i pisanja hrvatskog jezika kada se ostvare kadrovske i materijalne pretpostavke.

Dio ostalih ostvarenih aktivnosti raspoređen je u sklopu drugih poglavlja RAP16. Dinamika ostalih zadataka/aktivnosti odredit će se temeljem zahtjeva i/ili preporuka odgovarajućih tijela Sveučilišta.

1.2 Neravnopravan tretman nastavnih zvanja

U novoj Strategiji Odjela 2016.-2020. opći strateški cilj je razrješenje problema koji se odnosi na neravnopravan tretman nastavnih zvanja u odnosu na znanstveno-nastavna zvanja. Velike su razlike u normiranju rada i u koeficijentima nastavnika u znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima.

- Dosadašnji napori uprave Odjela i pojedinaca, a ranije i sindikalne podružnice da se ovo stanje promijeni nisu polučili nikakav rezultat. Kako bi se izborili za ravnopravniji tretman znanstveno-nastavnih i nastavnih zvanja potrebno je usmjeriti aktivnosti na suradnju, u smislu podrške, sa Sindikatom, Vijećem veleučilišta i visokih škola i Sveučilištem u Splitu.
- Postoje pozitivne naznake u smislu odobravanja novih radnih mesta ciljano za stručne studije (4 predavača, 1 stručni suradnik, 1 asistent), što bi donekle doprinijelo rasterećenju nastavnika.

1.3 Usvajanje RAP2015 i AP2016 - analiza provedbe planiranih aktivnosti

- Na 14. sjednici Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela za stručne studije održanoj 27. siječnja 2016. jednoglasno je usvojena Realizacija Akcijskog plana za 2015.g. Time je ujedno provedena i analiza ostvarivanja zadataka i aktivnosti za proteklu godinu.
- Na 15. sjednici Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela za stručne studije održanoj 24. veljače 2016. usvojen je Akcijski plan za 2016.g. uz 3 suzdržana glasa članova Stručnog vijeća.
- Agenciji za znanost i visoko obrazovanje su poslani Realizacija akcijskog plana za 2015., Akcijski plan za 2016. i Strategija Odjela od 2016. do 2020. g. Radi se na unošenju podataka iz novih elaborata o studijskim programima u bazu Mozvag.
- Na polugodišnjim sastancima svih dionika SOK-a provedena je analiza učinkovitosti i vrjednovanje postignutih rezultata iz Akcijskog plana za 2016. godinu.

1.4 Usvajanje Strategije Odjela 2016 .- 2020. - analiza realizacije strateških ciljeva

- Na 14. sjednici Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela za stručne studije održanoj 27. siječnja 2016. jednoglasno je usvojena Strategija Sveučilišnog odjela za stručne studije za razdoblje 2016.-2020. g. Procjena napretka u ostvarivanju strateških ciljeva Odjela obavljena je na sastancima SOK-a.
- Na sjednici Stručnog vijeća Odjela nakon usvajanja RAP2016 predočit će se rezultati analize ostvarivanja zacrtanih strateških ciljeva u prvoj godini provedbe Strategije.

1.5 Izbori za pročelnika Odjela i Stručno vijeće Odjela

- Dana 22. veljače 2016. Odjelu za stručne studije dostavljen je prijedlog rektora za izbor pročelnika Sveučilišnog odjela za stručne studije. Sukladno odredbama Statuta Sveučilišta u Splitu i Pravilnika o Sveučilišnom odjelu za stručne studije, pročelnika Sveučilišnog odjela za stručne studije u Splitu, bira Stručno vijeće na prijedlog rektora. Rektor Sveučilišta u Splitu dr. sc. Šimun Andelinović kontaktirao

je više članova Stručnog vijeća Odjela te je nakon provedenih konzultacija odlučio predložiti Stručnom vijeću da se za pročelnika izabere Ivan Akrap, predavač.

- Na 16. sjednici Stručnog vijeća SOSS održanoj 6. travnja 2016. predloženik rektora za pročelnika Odjela Ivan Akrap predstavio je program rada za mandatno razdoblje 2016.-2018.
- Glasovanju za izbor pročelnika pristupilo je 30 od ukupno 32 člana Stručnog vijeća Verifikacijska komisija je ustanovila da je od 30 glasačkih listića, 25 važećih i 5 nevažećih te da je 25 članova Stručnog vijeća glasovalo za Ivana Akrapa, predavača, čime je isti izabran za pročelnika za naredno mandatno razdoblje

1.6 Izrada lanca pročelnika Odjela

Odjel je jedina sastavnica Sveučilišta u Splitu koja nije imala svoj lanac dekana / pročelnika, a kojeg pročelnik nosi u prigodama:

- svečanih promocija prvostupnika i diplomanata,
- svečanosti obilježavanja Dana Odjela,
- pozdravljanja brukoša na početku akademske godine,
- svečanog otvaranja međunarodne konferencije.

Angažiran je akademski kipar Kažimir Hraste koji je izradio rješenje dekanskog lanca, tj. lanca za pročelnika Odjela i rješenje loga Sveučilišnog odjela za stručne studije.

1.7 Pravilnik o studijima i studiraju na Sveučilišnom odjelu za stručne studije

Izmjene i dopune Statuta Sveučilišta u Splitu donesene su 30.06.2016., a novi Pravilnik o studijima i studiraju na Sveučilištu u Splitu 22.02. 2016.

Postojeći „Pravilnik o studijima i sustavu studiranja na Sveučilišnom studijskom centru za stručne studije“ što je stupio na snagu dana 17. rujna 2010. nije usklađen s odgovarajućim sveučilišnim pravilnikom te ostaje obveza žurnog usklađivanja našeg Pravilnika sa sveučilišnim.

1.8 Pravilnik/odluka o mobilnosti

Iako je uočen niz pitanja vezanih za mobilnost koja bi bilo korisno definirati, odnosno rješiti, stav uprave Odjela, kao i Ureda za mobilnost i međunarodnu suradnju, jest da se i u narednom periodu sva pitanja rješavaju tekućim odlukama Stručnog vijeća.

Mobilnost i međunarodna suradnja Odjela odvijaju se u skladu s Pravilnikom o međunarodnoj mobilnosti Sveučilišta u Splitu (rujan 2013.), kojim se uređuju osnovna načela mobilnosti dolaznih i odlaznih studenata, znanstveno-nastavnog, umjetničkog-nastavnog, nastavnog, suradničkog i nenastavnog osoblja na Sveučilištu u Splitu, vrste i trajanje mobilnosti, postupak prijave, prava i obveze korisnika, uloga ECTS koordinatora i ECTS povjerenika na sastavnicama Sveučilišta kao i druga pitanja u svezi provedbe programa mobilnosti.

1.9 Pravilnik o izborima u zvanja

- U kolovozu 2013. godine donesene su Izmjene i dopune Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju. Kao novina regulirana je obveza Nacionalnog vijeća za donošenjem novih uvjeta za izbor, kao i obrasca izvješća. NCVVO je nakon dvije godine od donošenja Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju donijelo prijedlog Pravilnika o postupku izbora u znanstvena zvanja.
- S obzirom da Nacionalno vijeće još uvijek nije donijelo upute i nove uvjete za nastavna zvanja, radi se prema starim propisima. Naš interni Pravilnik donijet će se nakon što Nacionalno vijeće za znanost i visoko obrazovanje ispunji svoju obvezu.
- Kod reizbora u nastavna i naslovna zvanja i dalje radimo po zakonu samo izvješća.

1.10 Ispunjavanje obveza prema Zakonu o zaštiti na radu

- Ustrojene su evidencije o radnicima osposobljenim za gašenje početnog požara; radnicima osposobljenim za rad na siguran način (EK-1); radnicima raspoređenim na poslove s posebnim uvjetima rada (EK-2); strojevima i uređajima s povećanim opasnostima (EK-4); o osobnim zaštitnim sredstvima (OZS).
- Ispitivanja strojeva, opreme i prostora se vrše u propisanim zakonskim rokovima.
- Novozaposleni djelatnici su osposobljeni za rad na siguran način i gašenje požara.
- Nabavljena je oprema potrebna za evakuaciju i spašavanje (lopate, maljevi, svjetiljke, megafon).
- Izrađena je Procjene rizika. Prilagođena je problemu koji je nastao novom sistematizacijom radnih mjeseta, a nepostojanjem novih ugovora. Djelatnici Odsjeka za elektrotehniku uklonjeni su s popisa radnih mjeseta s posebnim uvjetima rada. Uklonjeni su obzirom da je izvršena analiza laboratorija, te je ustanovljeno da postoji zaštitna oprema kojom se uklanja neposredna opasnost. Na taj način je ostvarena ušteda obzirom da radnici ne moraju ići na liječničke preglede.
- Izrađen je novi Pravilnik o zaštiti na radu.
- Izrađen je novi Pravilnik o zaštiti od požara.
- Nabavljena je zaštitna oprema za djelatnike prema Procjeni rizika, te zaštitna oprema za studente koji borave u strojarskim laboratorijima.
- Održana su predavanja za osposobljavanje studenata za rad na siguran način prilagođena Odjelu. Izvršeno je osposobljavanje studenata elektrotehnike i strojarstva, stručnih i specijalistički studija.
- Provedena je vježba evakuacije.
- Napravljen je popis vatrogasnih aparata i organizirano je vođenje zakonom propisanih evidencija.
- Ugrađen je sustav kontrole istočnih evakuacijskih vrata zgrade Kopilica 21, koji je povezan na vatrodojavnu centralu.

- Dograđena su vatrodojavna centrala za potrebe evakuacije.
- Provedena je obuka radnika za pružanje prve pomoći i provođenje evakuacije.
- Predan je zahtjev za razvrstavanje zgrade Kopilica 21 u kategoriju III ugroženosti od požara
- Popravljena je vanjska rasvjeta na staroj zgradi - ugrađeni LED reflektori.
- Uklonjeni su nedostatci na sigurnosnoj rasvjeti stare zgrade.
- Uklanjanje nedostataka na električnoj instalaciji stare zgrade - instalacija je nulovana i po zgradi je razvučen dvožilni kabel. Iz toga razloga popravak električnih instalacija predstavlja veliki zahvat za koji je potrebno izraditi projektnu dokumentaciju i troškovnik radova.

Napomena:

Preuzeta dužnost ovlaštenika poslodavca na radu spontano se proširila i na poslove zaštite od požara i na poslove održavanja Zgrade 1 i Zgrade 2. Zbog velikog obima i složenosti poslova kao suradnik je imenovan Marinko Lipovac. Budući da Zgrada 2 ima brojne sustave tehničke zaštite (vatrodojavna centrala, stabilni sustav za gašenje vodom, centrala protupanične rasvjete, elektro agregat kao izvor napajanje u slučaju nužde, evakuacijsko dizalo, prozore za odimljavanje sa zasebnim centralama itd.) ulažu se stalni napor u prvom redu u obuku za rukovanje istima, te održavanje njihove ispravnosti.

Veliki problem predstavlja činjenica da je Zgrada 2 razvrstana u kategoriju IIb ugroženosti od požara, te smo dužni osigurati stalno vatrogasno dežurstvo u objektu.

Obzirom da je jedan od faktora koji određuju kategoriju i broj osoba u objektu, organizirana je nastava tako da se smanji maksimalni broj osoba u zgradama, izrađeni su Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plan zaštite od požara, te je upućen zahtjev MUPu za promjenu postojeće kategorije u III kategoriju. Na taj način ne bi bilo potrebno osigurati stalno vatrogasno dežurstvo, već samo u slučajevima kada je broj osoba u zgradama veći od 500.

Na Odjelu nije ustrojen Odbor zaštite na radu, nemamo odabranog liječnika medicine rada i nemamo zaposlenog stručnjaka na radu. Problem se treba riješiti na razini Sveučilišta.

Zadaci koji nisu predviđeni AP16 a izvršeni su u 2016 godini:

- ugradnja sustava kontrole istočnih evakuacijskih vrata Zgrade 2, te njegovo povezivanje sa vatrodojavnom centralom
- dogradnja vatrodojavne centrale za potrebe evakuacije
- dogradnja alarmne centrale Zgrade 1 za potrebe evakuacije
- ugradnja alarmnog sustava u potkrovљe Zgrade 2
- ugradnja videonadzora u Zgradu 2 i povezivanje sa videonadzorom Zgrade 1
- obuka radnika za pružanje prve pomoći i provođenje evakuacije

1.11 Primjena Pravilnika o vanjskoj suradnji Sveučilišta u Splitu

Na konstituirajućoj sjednici Stručnog vijeća Odjela održanoj 19. listopada 2016. jednoglasno je donijeta ODLUKA o usvajanju odlazne i dolazne suradnje za akademsku godinu 2016./2017.

Plan vanjske suradnje dostavljen je Službi za nastavu i upravljanje kvalitetom Sveučilišta.

1.12 Evidencija nazočnosti na poslu

Sustav evidencije radnog vremena je u upotrebi od prosinca 2014. godine i uredno funkcioniра. Za registraciju zaposlenika služe 3 čitača, jedan na ulazu u novu zgradu i po jedan na svakom od ulaza u staru zgradu. Izvještaji se redovito šalju Upravi Odjela na uvid.

1.13 Pravilnik o minimalnim obvezama nastavnika

Zaključak uprave Odjela je da se za sada ne donosi poseban pravilnik. Napravljena je analiza obveza nastavnika u izvannastavnom radu na način da su ravnomjernije raspoređena članstva u raznim povjerenstvima, tijelima SOK-a, angažman unutar mentorskog sustava i dr.

1.14 Odluka o minimalnim kriterijima za izbor vanjskih suradnika

Stručno vijeće će posebno voditi brigu o svakom pojedinačnom postupku izbora vanjskih suradnika kako bi se osiguralo njihovo angažiranje u nastavi samo po kriterijima stručnosti.

1.15 Odluka o minimalnim kriterijima za izbor demonstratora

Kriterije izvrsnosti, odnosno uvjete koje student mora zadovoljavati da bi bio demonstrator na Odjelu donose pročelnici odsjeka uz povremenu provjeru od strane Stručnog vijeća, kako bi se kriteriji ujednačili.

1.16 Reorganizacija kadrova po službama i razmještaj dijela djelatnika po sobama

Dio zaposlenika raspodijeljen je na druga radna mjesta sukladno potrebama Odjela.

1.17 Pravilnik o stegovnoj odgovornosti djelatnika

Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti zaposlenika Sveučilišnog odjela za stručne studije uređuje se stegovna odgovornost svih zaposlenika Sveučilišnog odjela za stručne studije, stegovna djela, stegovne mjere, stegovna tijela, stegovni postupak te druga pitanja vezana uz stegovnu odgovornost.

Pravilnik o stegovnoj odgovornosti radnika donijelo je Stručno vijeće e-mail glasovanjem 14. lipnja 2016.

1.18 Upravljanje i vođenje dokumentacije

- Provedene su preliminarne radnje za uvođenje sustava za "Dokument management" što podrazumijevanje instaliranje programa za kompletan proces oko upravljanja i vođenja dokumentacije na Odjelu.
- Odabran je program Alfresco kao platforma za vođenje dokumentacije u elektroničkom obliku. Nabavljeni su skeneri za digitalizaciju postojećih dokumenata. U tijeku je probni rad s korištenjem programa.

1.19 Ustrojavanja i uređenje arhive Odjela

- Sukladno Zakonu o arhivskoj i izlučnoj građi i Zakonu o pravu na pristup informacijama treba se ustrojiti arhivska građa Odjela. Registraturni i arhivski posao radio bi arhivar prema pravilima struke.
- U prosincu 2016. raspisan je NATJEČAJ za radno mjesto arhivar na određeno vrijeme u punom radnom vremenu.

1.20 Financijski izvještaj i plan nabave

Na 17. sjednici Stručnog vijeća održanoj 18. svibnja 2016. jednoglasno je usvojen Plan nabave za 2016. godinu.

Pripremljen je Financijski izvještaj za razdoblje od 01.siječnja – 31.12. 2016. god. i Plan nabave za 2017. god.

1.21 Dopuna Pravilnika o normiraju obveza nastavnika izvan redovite satnice

Na 15. sjednici Stručnog vijeća SOSS održanoj 24. veljače 2016. jednoglasno je donijeta odluka o dopuni Pravilnika o normiraju obveza nastavnika izvan redovite satnice Sveučilišnog odjela za stručne studije.

Iza članka 13. dodaje se članak 13.a koji glasi:

„Sveukupna norma nastavnika, i to neposredne nastave zajedno sa svim normiranim oblicima rada uređenim ovim Pravilnikom, ne smije prelaziti 900 norma sati godišnje.

2. Studijski programi - nastavni proces

2.1 Funkcionalna integracija Sveučilišta u Splitu – suradnja sastavnica

Dana 26. siječnja 2016. godine Centar za unaprjeđenje kvalitete - Povjerenstvo za studije Sveučilišta u Splitu uputilo je preporuku sastavnicama što se odnosi na funkcionalnu integraciju Sveučilišta u Splitu i rješavanje problema pokrivenosti nastave vlastitim kadrom radi ispunjavanja minimalnih uvjeta za izvođenje studijskog programa. Preporuka je u skladu sa strateškim ciljem „Sveučilište u Splitu osmišljava i izvodi kvalitetne stručne i sveučilišne studije na preddiplomskoj, diplomskoj i poslijediplomskoj razini s jasno definiranim ishodima učenja te prilagođene dugoročnim potrebama društva i tržišta rada iz svih područja znanosti i umjetnosti, a u skladu s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom“ kroz osnivanje interdisciplinarnih studijskih programa koje izvode zajedno sastavnice.

Povjerenstvo za studije savjetovalo je sastavnicama Sveučilišta organizaciju zajedničkih studijskih programa.

Također, kako bi se produbila suradnja sastavnica i smanjili troškovi vanjske suradnje savjetuje se sastavnicama „otvaranje“ studijskih programa na način da studenti drugih sastavnica u ponudi izbornih predmeta mogu birati i predmete s druge sastavnice Sveučilišta i obrnuto.

- Za sada nije predviđeno organiziranje zajedničkih studijskih programa s drugim sastavnicama Sveučilišta. Budući da Odjel nudi i izvodi samo stručne studijske programe nije moguće ustrojavanje zajedničkih sveučilišnih programa. Budući da se neki stručni studijski programi izvode „paralelno“ na drugim sastavnicama i vrlo su sličnog profila, bilo bi za očekivati da se ti studiji objedine i izvode na našem Odjelu. To se osobito odnosi na naše tehničke studije.
- Odjel omogućuje studentima koji su završili stručne ili sveučilišne preddiplomske studije pohađanje specijalističkih diplomskih stručnih studija.
- Na Odjelu je održavan kolegij Njemački jezik kao izborni predmet za studente FESB-a.
- Na nivou Sveučilišta svake godine se obnavlja licenca LabView programskog paketa kojeg mogu koristiti sve sastavnice Sveučilišta - nositelj ovog posla je naš Odsjek (T. Kovačević), a sav posao vezan uz administriranje sustava i brigu o licencama na nivou Sveučilišta vodi S. Jenčić u suradnji s kolegom s FESB-a (Zvonimir Juginović).

2.2 Izmjene i dopune studijskih programa Odjela

- Obzirom da su 26. studenoga 2015. god. prihvaćeni elaborati o studijskim programima nisu zatražene veće izmjene i dopune. Za manje izmjene uzeta je u obzir preporuka Centra za unaprjeđenje kvalitete - Povjerenstva za studije Sveučilišta u Splitu od 11. prosinca 2015. godine.:
 - U postupku izmjena i dopuna studijskih programa Sveučilišta u Splitu potrebno je detaljno objasniti zašto se predmetima mijenjaju ECTS bodovi, satnica ili promjena semestra izvođenja te kako se to odražava na opterećenje studenata, sadržaj predmeta i ishode učenja.
 - Nepotrebno je bez konkretnog razloga izbacivati iz studijskog programa predmete koji se trenutno ne izvode.
 - Promjena razine izvođenja nekog predmeta znači uvođenje novog predmeta na taj studijski program te ga kao takvog treba navesti i objasniti razlog.
 - Sva objašnjenja se mogu navesti u „Obrascu izmjene i dopune studijskih programa“ u tablici „Popis predmeta u kojima je napravljena izmjena i/ili dopuna u stupcu „Izmjena (navesti u čemu je izmjena)“
- Temeljem praćenja i analize provedbe nastavnih planova i programa preddiplomskog stručnog i specijalističkog diplomskog studija strojarstva, predložene su, i od strane Stručnog vijeća odobrene, slijedeće izmjene:

Stručni studij "Konstrukcijsko strojarstvo"

Kolegij „Metodički razvoj proizvoda“ (šifra: SKS027)

- izmjena statusa kolegija: umjesto dosadašnjeg statusa „temeljni kolegij“, u novi status „izborni kolegij“;
- izmjena satnice auditornih vježbi: umjesto dosadašnjih 60 sati, izvoditi će se 30 sati;
- broj ECTS bodova: umjesto dosadašnjih 7, kolegij će imati 6 ECTS bodova.

Obrazloženje:

Cilj predloženih izmjena je lakše prilagođavanje uvjetima tržišta, te podizanje kvalitete i modernizacija programa stručnog studija strojarstva kroz omogućavanje izbora šireg spektra izbornih kolegija.

Kolegij „Obnovljivi izvori energije“ (šifra: SKS033)

- broj ECTS bodova: umjesto dosadašnjih 5, kolegij će imati 6 ECTS bodova.
- Obrazloženje:

Cilj predložene izmjene je podizanje kvalitete i modernizacija programa kolegija kroz izradu kompleksnijeg studentskog seminarског rada. U tu svrhu potrebno je povećanje satnice potrebne za izradu seminarског rada.

Kolegij „Izbor materijala“ (šifra: SKS038)

- broj ECTS bodova: umjesto dosadašnjih 5, kolegij će imati 6 ECTS bodova.

Obrazloženje:

Cilj predložene izmjene je podizanje kvalitete i modernizacija programa kolegija kroz izradu kompleksnijeg studentskog seminarског rada. U tu svrhu potrebno je povećanje satnice potrebne za izradu seminarског rada.

Specijalistički diplomski stručni studij "Strojarstvo":

Kolegij „Konstruiranje u strojarstvu“ (šifra: nema)

- uvođenje novog izbornog kolegija u nastavni plan i program specijalističkog diplomskog stručnog studija.

Obrazloženje:

Razlog uvođenja predloženog kolegija je potreba za stjecanjem znanja o sistematičkim postupcima razvoja modernih konstrukcija. S obzirom na specifični sadržaj kolegija, predlaže se njegovo uvrštavanje u nastavni plan i program specijalističkog diplomskog stručnog studija.

Kolegij „Izbor konstrukcijskih materijala“ (šifra: nema)

- uvođenje novog izbornog kolegija u nastavni plan i program specijalističkog diplomskog stručnog studija.

Obrazloženje:

Razlog za uvođenje predloženog kolegija je stjecanje znanja i vještina sistematičkog izbora konstrukcijskih materijala, odnosno, znanja koja su neophodna za razvoj suvremenih strojarskih konstrukcija.

Kolegij „Dizajn plastičnih proizvoda“ (šifra: nema)

- uvođenje novog izbornog kolegija u nastavni plan i program specijalističkog diplomskog stručnog studija.

Obrazloženje:

Razlog za uvođenje predloženog kolegija pronalazi se u širokoj primjeni polimernih materijala za izradu konstrukcija kao i u potrebama gospodarstva regije. S obzirom na specifični sadržaj kolegija, predlaže se uvrštavanje ovog kolegija u nastavni plan i program specijalističkog diplomskog stručnog studija strojarstva.

- U kolovozu 2016. donesena je Odluka o završetku kratkih stručnih studija. Studenti koji su započeli studij prema programu kratkih stručnih studija, i to od akademske godine 2005./2006. do 2007./2008. imaju pravo studiranja, prema nastavnom programu i uvjetima koji su važili u akademskoj godini njihovog upisa na studij, najkasnije do 30. rujna 2017. godine.

2.3 Unošenje uvjeta izvođenja u preglednik studijskih programa (MOZVAG)

U okviru projekta SKAZVO sufinanciranog u okviru operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali iz Europskog socijalnog fonda Europske unije planirana je rekonstrukcija, odnosno unaprjeđenje postojećeg informacijskog sustava Mozvag (MOdul Za Visoka učilišta i AGenciju za znanost i visoko obrazovanje), koji se koristi u postupcima vrednovanja koje provodi AZVO.

Odjel za analitiku i statistiku AZVO-a održao je 15. i 16. studenog 2016. godine konzultacije sa zaposlenicima visokih učilišta koji su imenovani Mozvag koordinatorima za svoje visoko učilište. Cilj konzultacija bila je razmjena iskustava u radu s Mozvagom, kao i prikupljanje prijedloga za njegovo unaprjeđenje, jer se rekonstrukcijom želi unaprijediti korištenje sustava kako za potrebe rada AZVO-a, tako i za korisnike na visokim učilištima. Konzultacijama je nazočila koordinatorica Odjela za bazu Mozvag Marica Pavić.

Osim u Zagrebu, planirano je održavanje konzultacija s koordinatorima Mozvaga i na sveučilištima u Osijeku, Splitu, Zadru i Rijeci.

Akreditacijski savjet AZVO je, vezano za naknadno praćenje visokih učilišta nakon završenog reakreditacijskog postupka, naveo kao obvezu ažuriranje podataka u bazi MOZVAG.

- Pismenim putem podnesen je zahtjev za otključavanjem Mozvaga kontakt osobi u Agenciji.
- Podatci iz novih elaborata o studijskim programima većim dijelom su uneseni u preglednik studijskih programa – bazu/modul MOZVAG.
- Obzirom na važnost podataka koje AZVO koristi u postupcima vanjskog vrjednovanja, primjerice u reakreditaciji kontinuirano se ažuriraju i revidiraju uvjeti izvođenja studijskih programa.

2.4 Implementacija novih Elaborata o studijskim programima

- Pročelnici odsjeka nadzirali su izvođenje studijskih programa kako bi se uočila potreba za mogućim promjenama i revizijom istih.
- Temeljem praćenja na ispitnim rokovima analizirani su eventualni nerazmjer u pridjeljivanju ECTS bodova, svi elementi nastavnog procesa, uključujući i provjeru znanja studenata te usklađenost s ishodima učenja.
- Odsjeci su zaduženi za usklađivanje odgovarajućih dopunskih isprava s promjenama u novim Elaboratima o studijskim programima.
- Novim elaboratima uvedeni su neki novi predmeti koji se do sada nisu izvodili, pa je za njih potrebno intenzivnije praćenje od strane nastavnika.

2.5 Kontinuirano usklađivanje studijskih programa s potrebama gospodarstva

Permanentno usklađivanje postojećih studijskih programa kao odgovor na promjene u gospodarskoj strukturi je trajna aktivnost. Pravodobna reakcija na potrebe tržišta rada treba osigurati odgovarajuće praktične kompetencije studenata na svim modulima i razinama studija Odjela.

- Na 15. sjednici Stručnog vijeća SOSS održanoj 24. veljače 2016. jednoglasno je donijeta odluka o upisnim kvotama za akademsku godinu 2016./2017. Temeljem preporuke o potrebama stručnjaka iz STEM područja povećane su postojeće upisne kvote studenata na studijskim programima elektrotehnike i informacijske tehnologije.
- Na stručnom studiju "Konstrukcijsko strojarstvo" i Specijalističkom diplomskom stručnom studiju "Strojarstvo" uvedene su izmjene studijskih programa koje su na tragu potreba tržišta rada (pogl. 2.2.)
- Na Odsjeku za trgovinsko poslovanje analizom sekundarnih izvora podataka (ankete poslodavaca provedene od strane HZZ i drugih mjerodavnih organizacija i institucija o potrebama tržišta rada) uočeno je kako se potrebe za kompetencijama razlikuju među rodovima zanimanja, no na razini svih potrebnih

zanimanja poslodavci procjenjuju: odgovornost, praktična znanja u okviru zanimanja, fleksibilnost, rad u timu, emocionalnu samokontrolu i usmjerenost na potrebe stranaka kao najpotrebnije karakteristike. U srednjoj mjeri kao potrebne ocjenjene su vještine: teorijska znanja u okviru zanimanja, kreativnost i inovativnost, komunikacijske vještine (uvjeravanje i empatija).

- Povjerenik SOK-a za suradnju s gospodarstvom i stručne i razvojne projekte dostavit će cijelovito izvješće s preporukama tijekom iduće akademске godine. Preliminarni rezultati pokazuju kako je nastavni program na obje razine studija trgovinskog poslovanja u velikoj mjeri u skladu s trenutnim potrebama tržišta rada, no dublja analiza (posebno nastavnog procesa i studenata) ukazat će na pravo stanje. Također je potrebno voditi računa o budućim potrebama tržišta rada kako bismo na vrijeme uskladili ishode učenja s budućim trendovima.

2.6 Izvođenje nastave na engleskom jeziku

- U organizaciji Zavoda za jezike u razdoblju od 10. studenog 2015. do 25. veljače 2016. održavao se tečaj engleskoga jezika English for Academic Purposes na razini Intermediate / B1+ u trajanju od trideset sati. Tečaj je pohađalo i uspješno završilo jedanaest nastavnica i nastavnika našega Odjela.
- Odsjek za trgovinsko poslovanje će u ak. godini 2016./2017. izvoditi 16 predmeta na engleskom jeziku (od čega 6 predmeta u zimskom, a 10 predmeta u ljetnom semestru). Plan je dostavljen Uredu za međunarodnu suradnju početkom ožujka.
- Na novim web stranicama u sklopu aktivnosti Ureda za mobilnost i međunarodnu suradnju stvorena je interna baza podataka o mobilnosti studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja, koja se redovito nadopunjava. Ažurirani su popisi kolegija koji se u konzultativnom obliku ili kroz nastavu nude stranim studentima na mobilnosti na engleskom jeziku u akademskoj godini 2016/17. te je pripremljen popis za 2017/18. godinu. Popisi kolegija dostupni su na novim web stranicama: www.oss.unist.hr/international-cooperation/erasmus-plus/course-catalogues.

2.7 Redovite godišnje aktivnosti vezane za nastavni proces

2.7.1 Uvodno predavanje na otvaranju nove akademске godine

U sklopu službenog otvaranja akademске godine 2016/17 održano je uvodno predavanje za redovite i izvanredne studente na kojem su studenti dobili temeljne informacije o Odjelu. Predstavnica Studentskog zbora predstavila je aktivnosti Studentskog zbora novoupisanim studentima. Studentima se obratila i predstavnica Alumni udruge.

2.7.2 Izrada rasporeda nastave

- Na novim web stranicama olakšana je navigacija kroz rasporede. Omogućen je uvid u raspored po razredima - studijima, učionicama i nastavnicima. Uvedena je mobilna verzija rasporeda, mogućnost rezervacije učionica, odvojen raspored grupa za vježbe kao i kalendar nastavnih aktivnosti za tekuću akademsku godinu.

- Zbog velikog opterećenja učionica u zimskom semestru povremeno se javljaju problemi u izvođenju nastave - neprilagođenost potrebama studenata, neravnomjerna raspoređenost tjedne nastave., održavanje višesatne blok nastave,...
- Budući se izvedbeni programi dostavljaju početkom srpnja za cijelu akademsku godinu, predložen je raniji početak izrade rasporeda za oba semestra.

2.7.3 Izrada/ažuriranje izvedbenih planova nastave za akad. god. 2015/16 i 2016/17

Izvedbeni planovi finalizirani su tijekom listopada 2015. i ugrađeni u nove elaborate o studijskim programima.

- Nakon provjere objavljeni su izvedbeni (IP) planovi 2015/16. na novim web stranicama - HR i EN verzija - kao dio sustava javnog informiranja.
- U izvedbenim planovima za akad. god. 2016/17 uočene su neusklađenosti podataka za dio kolegija u sustavima, ISVU, Mozvag i na web stranicama. U tijeku je ažuriranje i usklađivanje podataka.
- Prije početka nastave u veljači 2016. ažurirani su svi IP-ovi i DIP-ovi predmeta koje se izvode u ljetnom semestru akademske godine 2015/2016
- Također se provodila kontinuirana kontrola i korigiranje sadržaja koji se nalaze na web-stranicama Odsjeka.

2.7.4 Evidencija i provjera održavanja nastave

- Od srijede, 2.studenog 2016. u upotrebi je novi sustav elektroničke evidencije nastave. Svi nastavnici se svojom karticom registriraju prije početka predavanja kao i na kraju predavanja. Studenti se registriraju samo na početku predavanja pomoću svoje studentske iskaznice (X-ice).

Nastavnici su dobili popis korisničkih imena u sustavu za elektroničku evidenciju nastave. Upute za rad sa sustavom su dostupne na sljedećem linku:

<https://oblak.oss.unist.hr/index.php/s/N3Fvi0mTnMtsMIG>

Sustav je još uvijek u testnoj fazi. Prikupljaju se iskustva i primjedbe nastavnika koje se onda proslijedu firmi Špica koja je zadužena za razvoj sustava. Za očekivati je da će cijeli ljetni semestar sustav biti u fazi testiranja i prilagodbi načinu rada na Odjelu.

- Izrađena je jedinstvena tablica za mjesecnu evidenciju izvođenja nastave, kao i upute o popunjavanju istih. Odvojeno se popunjavaju mjesecna izvješća za:
 - nastavu na Odjelu,
 - Erasmus nastavu,
 - nastavu u NC Zagreb (samo za nastavnike RIF-a).

Krajnji cilj ovih aktivnosti je izbjegavanje grešaka koje su se javljale u mjesecnim izvješćima nastavnika koja služe kao službena (i vlastoručno potpisana) evidencija naših nastavnih aktivnosti.

U prvoj fazi evidentiranje održane nastave i praćenje nazočnosti nastavnika vršit će se paralelno i potpisivanjem na porti. Obveza je svakog nastavnika da se nakon održane nastave potpiše u tablicu rasporeda kao potvrdu održane nastave.

- Na vratima svih učionica postavljene su male oglasne ploče s rasporedom održavanja nastave u toj učionici.
- Kontrolu terenske nastave i stručnih posjeta provode pročelnici odsjeka.

2.7.5 Konzultacije i primanje studenata i nastavnika

- Izmjenom dizajna naših web stranica pojednostavljen je pristup informacijama vezanim za primanja i konzultacije. Razdvojeno su navedeni termini primanja studenata i nastavnika od strane uprave, pročelnika odsjeka, predstojnika zavoda, koordinatora specijalističkih studija, voditelja ureda SOK-a i mentora studenata i nastavnika za pojedine predmete.
- Termini konzultacija nastavnika i suradnika po predmetima navedeni su i u sklopu DIP-ova na MOODLE-u.
- Na vratima svih ureda postavljene su oglasne ploče s imenima nastavnika i rasporedom održavanja konzultacija.
- Zbog nedovoljne zainteresiranosti studenata preporučuje se dodatni angažman mentora u smislu stimulacije studenata za korištenje konzultacija kao dodatne podrške nastavi.
- U veljači i početkom ljetnog semestra ažurirane su i objavljene sve promjene termina konzultacija za vrijeme ispitnih rokova i prije početka nastave. Promjene termina konzultacija koje se odnose na ljetni semestar unijete su u sve DIP-ove predmeta nastavnika.

2.7.6 Donošenje plana izdavačke djelatnosti

- Na 12. sjednici Stručnog vijeća Odjela održanoj 25. studenoga 2015. god. prihvaćen je Plan izdavačke djelatnosti za 2016. godinu. Planirano je izdavanje 5 udžbenika, 12 skript, 4 e-skripta, 1 knjiga/e-knjiga, 1 repetitorij s uputama za vježbe i 1 sveučilišni udžbenik. U 2016. godini izdana su e-izdanja (e-udžbenici i e-skripte) zbog velike remitende tiskanih izdanja.
- Realizirana izdavačka djelatnost u 2016. godini prikazana je u tablici:

• Red . br.	AUTOR(I)	NASLOV	Vrsta djela
1.	Ivan Akrap	Trgovačko pravo	udžbenik
2.	Dijana Perkušić	Osnove računovodstva	skripta
3.	Bože Plazibat, Ado Matoković, Vladimir Vetma	Tehnička Mehanika 2	udžbenik

Realizacija Akcijskog plana Sveučilišnog odjela za stručne studije za 2016. godinu

4.	Bože Plazibat, Lada Reić	Operacijska istraživanja u MS Excelu	skripta
5.	Tomislava Pavić Kramarić	Osnove financija	skripta
6.	Petar Pepur	Računovodstvo troškova	skripta
7.	Ljiljana Despalatović	Programske metode i apstrakcije	udžbenik

- Na drugoj sjednici Stručnog vijeća Odjela održanoj 6. studenoga 2016. godine prihvaćen je Plan izdavačke djelatnosti za 2017. g. Planirano je izdavanje 5 udžbenika, 11 skriptata i jedan praktikum kako je to navedeno u tablici:

• Red . br.	AUTOR(I)	NASLOV	Vrsta djela
1.	Bezić Smiljana	Međunarodno radno i socijalno pravo	skripta
2.	Borovac Zekan, S.; Peronja, I., Russo, A.	Pregovaračke vještine	skripta
3.	Bubić Jasenka	Strateško menadžersko računovodstvo	udžbenik
4.	Bubić Jasenka	Financijsko izvještavanje - temeljni koncepti	skripta
5.	Buljan Barbača, D.; Rogošić, A.	Fondovi Europske Unije	udžbenik
6.	Jukić; I.; Brajević, S.; Babić, A.	Osnove poduzetništva	skripta
7.	Jukić; I.; Brajević, S.; Babić, A.	Osnove poduzetništva: praktikum	praktikum
8.	Klarin Karmen	Informacijski sustavi	skripta
9.	Klarin Karmen	Projektiranje informacijskih sustava	skripta
10.	Matošević Radić Mijana	Putničke agencije i prometni sustavi	skripta
11.	Miletić, M.; Mladineo, I.	Obvezni doprinosi	udžbenik
12.	Mladineo Luka	Porez na dodanu vrijednost	skripta
13.	Pepur Petar	Računovodstvo trgovine	udžbenik
14.	Peronja, I.; Plazibat, I.; Borovac Zekan, S.	Upravljanje promjenama poslovnih procesa u poslovnoj organizaciji	skripta
15.	Plazibat, B.; Matoković, A.; Vetma, V.	Tehnička mehanika I	skripta
16.	Šerić, N.; Rakušić Cvrtak, K.	Kreiranje i upravljanje robnom markom	udžbenik
17.	Vidović Jelena	Platni promet	skripta

Red. br.	KOLEGIJ	ECTS	Studij*	Broj studenata	Planirani izdatci
1.	Međunarodno radno i socijalno pravo	6	TP SPEC	20	
2.	Pregovaračke vještine	6	TP	40	
3.	Strateško menadžersko računovodstvo	6	RIF SPEC	50	
4.	Financijsko računovodstvo I	7	RIF	150	
5.	Fondovi Europske Unije	6	RIF SPEC	60	
6.	Osnove poduzetništva	5, 4, 4	KS, EN, EL	80	
7.	Osnove poduzetništva	5, 4, 4	KS, EN, EL	81	
8.	Informacijski sustavi	6	IT	80	
9.	Projektiranje informacijskih sustava	6	IT	20	
10.	Putničke agencije i prometni sustavi	6	TP	50	
11.	Obvezni doprinosi	6	RIF SPEC	60	
12.	Porez na dodanu vrijednost	7	RIF	90	
13.	Računovodstvo trgovine	6	TP	200	
14.	Korporativno upravljanje	6	TP SPEC	40	
15.	Tehnička mehanika I	7	KS	80	
16.	Kreiranje i upravljanje robnom markom	6	TP SPEC	20	
17.	Platni promet	6	RIF	130	

*Stručni studiji: EN- Elektroenergetika, EL - Elektronika, KS - Konstrukcijsko strojarstvo, RIF - Računovodstvo i financije, TP - Trgovinsko poslovanje; Specijalistički stručni studiji: RIF SPEC - Računovodstvo i financije, TP SPEC - Trgovinsko poslovanje

- Na temelju članka 32. Pravilnika o izdavačkoj djelatnosti Sveučilišnog odjela za stručne studije Stručno vijeće Odjela na svojoj 2. sjednici, održanoj dana 16. studenoga 2016. godine donijelo je ODLUKU o vrijednosti boda autorskog honorara. Vrijednost boda autorskog honorara za izdavanje djela utvrđuje se u bruto iznosu od 20,00 kn.

2.8 Teme završnih radova, timskih i stručnih projekata

Još uvijek postoji nesklad između odsjeka u objavi popisa tema i načinu dostavljanja završnih radova.

- Na Odsjeku za IT je u sklopu projekta koji vodi Ivica Ružić krajem prosinca pokrenuta internetska aplikacija za aktivnosti vezane za završne radove. Aplikacija bi trebala omogućiti transparentni postupak dodjeljivanja tema čime bi se između ostalog riješio i uočeni problem nerazmernog opterećenja nastavnika

u mentoriranju završnih radova. Voditelj projekta će u siječnju 2017. godine pozvati sve nastavnike na prezentaciju aplikacije.

- U siječnju 2016. sumirane su i proslijedene u studentsku referadu teme završnih radova koje su početkom akademске godine 2015/2016 svi nositelji kolegija na Odsjeku RiF-a u okviru detaljnih izvedbenih planova i naveli. Teme su objavljene na web stranicama Odjela. Provodi se model koji je doprinio smanjenju mogućnosti plagiranja završnih radova: mentor nakon što procjeni da je završni rad podoban za obranu isti proslijedi u elektronском obliku pročelnici, koja napravi baznu provjeru i proslijedi rad povjerenstva na uvid. Temeljem predloženog članovi povjerenstva dobivaju rad na uvid prije njegova uvezivanja i dostavljanja u referadu te se žurnije reagira ukoliko se primijete pokušaji plagiranja rada.
- Na odsjeku za elektrotehniku postojeći dizajn stranica Timskog projekta i Stručne prakse na Moodle-u planira se izvesti u obliku WEB aplikacije u koordinaciji s nastavnicima T. Kovačević, M. Vukšić i S. Jenčić. Testna verzija WEB aplikacije je već napravljena. U skladu s iznesenim predviđeno je da svaki nastavnik početkom nove školske godine planira teme i projekte za stručnu praksu i timske projekte s naznakom broja studenata koji će biti uključeni u njih.
- Na Odsjeku za TP u zadanim roku studentskoj referadi i pomoćnici pročelnika za nastavu dostavljen je prijedlog tema završnih radova za sve predmete u okviru programa stručnog kao i specijalističkog studija. Sve je češća praksa povezivanja raznih aktivnosti koje su studenti obavljali u okviru redovitog studijskog programa (primjerice izrada seminarских radova, studija slučaja i sl.), stručne prakse i same izrade završnog rada. Na ovaj način izrađen je veći broj kvalitetnih završnih radova kojima studenti pokazuju da su ovladali cijelim nizom kompetencija planiranih za studijski program te da su sposobni sagledati probleme gospodarskih subjekata s različitim aspekata koje su teorijski (ili stručno) svladali tijekom studiranja.
- Za sve studijske programe potrebno je odrediti modalitete provjere kvalitete završnih radova kako bi se izbjeglo ponavljanje tema i sadržaja i kopiranje tuđih tema korištenjem Internet resursa. Predloženo je da se sustavno rješenje za otkrivanje plagijata pronađe na razini Sveučilišta.
- Nerazmjerno opterećenje nastavnika u mentoriranju završnih radova još se javlja kao problem – rukovodstva odsjeka moraju poduzeti korake u cilju uravnoteženja opterećenja u broju završnih radova.
- Realiziran je značajan broj stručnih projekata u koje su bili uključeni studenti tehničkih studija (vidi pogl. 2.12).

2.9 Analiza provedbe stručnih i specijalističkih studijskih programa

Analizirana je provedba stručnih i specijalističkih studijskih programa – provjera usklađenosti s novim elaboratima o studijskim programima svih studija.

Uočen je neravnomjeren upis studenata na specijalističke tehničke studije što zahtijeva posebnu analizu i eventualnu promjenu upisnih kvota.

Specijalistički diplomski stručni studij Elektrotehnike

- Prelazno razdoblje razdvajanja Politehnike na tri odvojena studija u cijelosti je završeno. Još je preostalo 13 studenata (nisu završili studij) s Politehniku s kojima su obavljeni razgovori kako bi ih se stimuliralo da se potrude oko završetka studija.
- Uočeno je kako studenti upisuju module iz polja koje ne odgovara prethodno završenom, pa je potrebno definirati uvjete upisa na tehničke specijalističke diplomske studije.
- Trenutačno na SDSS Elektrotehnike studira ukupno 66 studenata, od toga 18 studenata na prvoj i 48 na drugoj godini studija:
 - Specijalistički diplomski stručni studij Elektrotehnike, I godina studija (13 redovnih, 5 izvanrednih) studenata
 - Specijalistički diplomski stručni studij Elektrotehnike, II godina studija 48studenata (38 redovnih, 10 izvanrednih)
- Ove akademske godine studentima su ponuđeni moduli:
 - Integrirane komunikacijske tehnologije,
 - Industrijska Elektronika i
 - Elektroenergetika.
- Modul Radiokomunikacije ne nudi se studentima u cijelosti već se pojedini kolegiji ovog modula nude kroz izborne predmete, kako bi prema svom interesu proširili svoje spoznaje iz područja radiokomunikacija, prostiranja radijskih signala, sustava usmjerenih veza i radarskih sustava.
- Tijekom akademske godine 2016/17 Na Specijalističkom diplomskom stručnom studiju Elektrotehnike izvodi se 37 kolegija od čega 14 izvode honorarni nastavnici, a 22 nastavnici u stalnom - 60 % nastave izvode naši djelatnici.

Specijalistički diplomski stručni studij TP trgovinsko poslovanja

- Program stručnog studija Trgovinsko poslovanje u manjoj je mjeri izmijenjen novim elaboratom, a izmjene su u najvećoj mjeri bile usmjerene na osvremenjivanje predmeta i usklajivanje opterećenja studenata (ili aktivnosti na predmetu) s brojem ECTS bodova pojedinog predmeta. Do tih izmjena došlo je konstantnom provjerom provedbe nastavnog programa u ranijim periodima, te se u budućnosti ne očekuju značajnije promjene ovog programa. Naravno, aktivnosti praćenja provedbe trebale bi se nastaviti i u budućnosti, posebno iz razloga vrlo brzih i snažnih promjena u svim segmentima okruženja.
- Program specijalističkog diplomskog stručnog studija Trgovinsko poslovanje doživio je nešto veće promjene, te je ovo prva akademska godina u kojoj studenti pohađaju izmijenjeni program. Obzirom da će se druga studijska godina po ovom programu prvi puta izvoditi u akademskoj 2016./2017. godini, potrebno je još neko vrijeme kako bismo mogli izvršiti ozbiljnu analizu istog.

2.10 Primjena e-učenja u nastavi

U novoj Strategiji Odjela 2016.-2020. posebno je naglašen segment e-učenja. Prema usvojenim strateškim ciljevima e-učenja, ranije usvojenoj strategiji e-učenja i Strategiji Sveučilišta, planirana je pokrivenost svih predmeta s najmanje 25% nastavnih sadržaja temeljenih na e-učenju.

- Na Odsjeku za RIF povećana je razina e-učenja kao što je i povećana dostupnost nastavnih materijala na Moodlu te obogaćivanje nastavnog materijala video zapisima. Tako je primjerice nositelj kolegija Ocjena investicijskih projekata, dr. sc. Marko Milić, koji se izvodi u MS Excelu sve nastavne materijale obogatio video zapisima istih. Instaliran je softver za računovodstvo u učioniku LAB 4A. Računovodstveni program KISS4WIN doniran je od strane poduzeća Micronic d.o.o. koji je i autor navedenog. KISS4WIN široko je primijenjen računovodstveni program te je on implementiran u nastavni proces u ljetnom semestru akademске godine 2015/2016 kroz predmet Računovodstveno informacijski sustavi kojeg izvodi nastavnica Dijana Perkušić, dipl.oec.
- Na Odsjeku TP-a sustav e-učenja primjenjuje se u svim dijelovima nastavnog procesa, konkretno:
 - na Moodle stranicama predmeta redovito se ažuriraju svi potrebni sadržaji i objavljaju različite vrste nastavnih materijala,
 - iz godine u godinu povećava se broj predmeta koji se u cijelosti ili u okviru vježbi izvode korištenjem računalne opreme s ciljem ovladavanja suvremenim načinima rada,
 - nastava se održava korištenjem svih oblika suvremenih nastavnih pomagala (primjerice, prezentacije, simulacije, video zapisi...)
 - cilj nam je dodatno povećati broj predmeta koji će se dijelom ili u cijelosti izvoditi u informatički opremljenim učionicama.
- Na Odsjeku za IT sva službena komunikacija sa studentima ide isključivo preko sustava Moodle.
- Tim za primjenu e-učenja proširen s novim članom Joškom Novakovićem.
- Na Odsjeku za elektrotehniku unaprijeđena je primjena Moodle-a u nastavnom procesu (primjena kolokvija i multimedijskih sadržaja).

2.11 Izvođenje stručne i specijalističke prakse, stručnih posjeta, terenskih vježbi

Stručna i specijalistička praksa

- Izvođenje stručne i specijalističke prakse je jedan od dominantnih dijelova nastavnog procesa, što osobito vrijedi za stručne studije. U Strategiji Odjela kao posebni strateški cilj navedeno je inzistiranje na važnosti i svrshishodnog obavljanja stručne i specijalističke prakse.
- U koordinaciji Ureda za poslovnu suradnju i pročelnika Odsjeka za IT, Računovodstvo i financije te Trgovinsko poslovanje uspostavljen je kontakt s tvrtkama s kojima imamo potpisane sporazume o suradnji i stvorena je baza stručnih praksi za studente svih smjerova Odjela. Time se ove godine studenti organizirano upućuju u tvrtke u točno određenim terminima s definiranim mentorima u gospodarstvu.

- Na odjelu RIF-a proveden je model izvođenja stručne prakse za redovite i izvanredne studente koji nisu u radnom odnosu: svaki student odabire mentora (nastavnika) koji ga raspoređuje na stručnu praksu u tvrtke s kojima Odsjek surađuje, a gdje student dobiva mentora (zaposlenika tvrtke) koji je odgovoran za rad studenta. Mentor-nastavnik i mentor-zaposlenik su bili u stalnim kontaktima. Sukladno provedenom modelu izvođenja stručne prakse u veljači 2016. objavljen je popis poslodavaca gdje su studenti mogli odraditi stručnu praksu. Kroz nastavni proces kolegija Računovodstveno informacijski sustavi korišten je računovodstveni program KISS4WIN za unaprjeđenje praktičnog znanja studenata.
- Povećan je broj apliciranja studenata za studijske boravke vezano za obavljanje stručne i specijalističke prakse u inozemstvu, putem AISEC organizacije i/ili putem natječaja Ureda za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Splitu, a koji se redovito objavljaju na službenim stranicama Odjela.
- Na Odsjeku za elektrotehniku izvođenje stručne i specijalističke prakse u laboratorijima značajno unaprijeđeno od kada je povjerenik postao S. Jenčić. Većina aktivnosti vezanih za izvođenje stručne i specijalističke prakse odvija se kroz projekte koji su navedeni u točki 2.12. Stručne posjete i terenska nastava obavljaju se u vjetroelekranama, hidroelektranama, HEP-u, trafostanicama i distribucijskim postrojenjima u skladu s nastavnim planom i planiranim aktivnostima za akademsku 2016/17 godinu. Osim stalno zaposlenih djelatnika (S. J. Cvjetković) u taj proces su uključeni i honorarni nastavnici i stručni suradnici (V. Zrno, E. Škec, Z. Jadrijev, R. Kosor, I. Marušić, J. Grgić i T. Garma).

Terenska nastava i stručne posjete

- U okviru terenske nastave iz kolegija Poslovanje ugostiteljskih organizacija studenti su u pratnji nastavnice mr.sc. Mijane Matošević Radić 05.12.2016. posjetili hotel Park i hotel Luxe.
- U okviru terenske nastave iz kolegija Putničke agencije i prometni sustavi organiziran je stručno vođeni obilazak stare gradske jezgre grada Splita od strane licenciranog turističkog vodiča. Studente je pratila nastavnica mr.sc Mijana Matošević Radić
- U okviru vježbi iz kolegija Poduzetničke strategije i Menadžment organiziran je posjet Ustanovi za zapošljavanje, rad i profesionalnu rehabilitaciju osoba s invaliditetom - DES.
- Studenti Odsjeka za Računovodstvo i financije, u pratnji pročelnice odsjeka dr. sc. Domagoje Buljan Barbača, nazočili su Skupštini Hrvatske udruge poslodavaca Podružnice Dalmacija. Poziv na sudjelovanje rezultat je dugogodišnje uspješne suradnje HUP-a i Ureda za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima. Studenti su imali mogućnost steći uvid u rad HUP-a, ali i nazočiti predavanju gđe. Helene Budiše (UHY HB Ekonom) na vrlo aktualnu temu iz struke „Učinak porezne reforme na poslovanje poduzetnika“. Diskusija u kojoj su sudjelovali članovi HUP-a i pročelnik Porezne uprave Područnog ureda Dalmacija, Ivica Kusić, pomogla je studentima sagledati implikacije reforme sa stajališta realnog sektora.

- Dana 02. prosinca, 2016. studenti specijalističkog studija Trgovinsko poslovanje, modul Vanjska trgovina i međunarodna putovanja u sklopu kolegija Menadžment selektivnih vidova međunarodnih putovanja i turizma bili su na terenskoj nastavi u Marini Agana Yachting Sport.
- U okviru terenske nastave iz kolegija Poslovanje ugostiteljskih organizacija, studenti treće godine Odsjeka za Trgovinsko poslovanje (Modul: Vanjska trgovina i međunarodna putovanja) posjetili su dana 28. studenog 2016. godine hotel Le Meridien Lav u Podstrani (Split).
- Organiziran je stručni posjet studenata strojarstva (3. godina) Brodogradilištu Split, u srijedu, 30. studenog 2016. U okviru posjeta studentima je prezentirana oprema Mehaničkog laboratorija, gdje su studenti imali priliku vidjeti mjeru opremu za ispitivanje svojstava čvrstoće, rastezljivosti, žilavosti i tvrdoće materijala koji se koriste u brodogradnji. Tom prilikom djelatnici laboratorija su demonstrirali ispitne metode kako bi studentima prezentirali na koji način se vrše predmetna ispitivanja, te samo izvještavanje o karakteristikama.
- U suradnji s vanjskim dionicima na Odsjeku KS realizirani su stručni posjeti:
 - gradilište plinske distribucijske mreže (EVN Croatia Plin d.o.o.),
 - crpna stanica (Vodovod i kanalizacije),
 - fotonaponska elektrana „Kozjak“,
 - tvornica cementa sv. Jure (Cemex d.o.o.),
 - gradilište „West Gate“,
 - proizvodni pogon „Banko“ d.o.o.
- Studenti preddiplomskog stručnog studija „Konstrukcijsko strojarstvo“ i nastavnici Odsjeka za strojarstvo posjetili su gradilište objekta radnog naziva "Poslovna građevina WESTGATE A" u Splitu. Stručni posjet organiziran je u okviru kolegija „Tehnička mehanika 1“, a u suradnji s našim vanjskim suradnikom - predavačem, Vladimir Vetma, dipl.ing.stroj (27.01.2016.).
- U okviru studijskog programa organizirana je stručna praksa za 20 studenata u tvrtkama strojarske struke (Eurotim d.o.o., Banko d.o.o., Cemex d.o.o., Statim d.o.o., Brodogradilište Trogir d.o.o., AD Plastik d.o.o., Dalmacija Klima d.o.o., Tromont d.o.o., ...).
- Donacijom 25 ulaznica vrijednosti 6000,00 Eura , naš bivši student Ivan Burazin je omogućio da su studenti i profesori Odsjeka za IT prisustvovali konferenciji Shift, najvećoj u jugoistočnoj Europi koja je održana u Splitu 2. i 3. lipnja. Brojnim našim studentima je omogućeno i da volontiraju na konferenciji te su na taj način imali priliku upoznati neke od važnih osoba iz svijeta IT-a.
- Tijekom ljetnog semestra studentima IT-a predstavljena su tri najznačajnija poduzeća iz okruženja u kojima će moći obavljati praksu.
- Kako bi se što više studentima približila problematika proizvodnje električne energije i očuvanja okoliša organizirana jer stručna posjeta na Odsjeku za elektrotehniku. Od 28.-29. travnja studenti Sveučilišnog odjela za stručne studije Odsjeka za elektrotehniku bili su na stručnoj ekskurziji koja je obuhvatila posjete:
 - memorijalni centar Nikola Tesla u Smiljanu,
 - TE "Plomin",

- NE „Krško“ (Slovenija) - prvi dio programa u Kulturnom domu Krško: film o radu NEK-a, prezentacija i razgovor s predstavnikom elektrane, razgledanje Informativnog centra elektrane i drugi dio programa: razgledanje elektrane,
- Tehnički muzej u Zagrebu.
- Studenti završne godine specijalističkog diplomskog stručnog studija Trgovinsko poslovanje posjetili su udrugu "Zdravi grad" u Splitu koja postoji 16 godina i sudjelovala je u realizaciji preko 40 domaćih i stranih projekata sa mnoštvom svojih partnera diljem EU. Studenti i predmetni nastavnik dr. sc. Ivan Peronja, viši predavač, nazočili su predavanju tijekom kojeg su mogli čuti o važnosti razvoja civilnog društva i financiranju EU projekata. Poslije predavanja studenti su razgledali prostorije udruge, te se uputili u obližnju Vukovarsku ulicu gdje su se paljenjem svijeća prisjetili 25 obljetnice pada Grada heroja i podržali akciju "I u mom gradu Vukovar svijetli".
- Studenti završne godine specijalističkog diplomskog stručnog studija trgovinsko poslovanje sa predmetnim nastavnikom dr.sc. Ivanom Peronjom u okviru terenske nastave kolegija „Korporativno upravljanje“ posjetili su tvrtku Brodosplit d.d.-članicu DIV Grupe. Domaćini posjete bili su direktorica ljudskih resursa gđa. Sanja Bavrka i voditelj odnosa s javnošću gosp. Josip Jurišić. Studenti su nazočili prezentaciji tvrtke koju je održala gđa. Sanja Bavrka pri čemu su upoznati sa poviješću same tvrtke, misijom, vizijom, tijelima korporativnog upravljanja i specifičnostima transformacije vlasničke strukture. Studenti su posjetili otvorene navoze brodogradilišta na kojem se grade dvije novogradnje, zatvoreni navoz brodogradilišta specijalnih objekata gdje se gradi prvi od pet plovila za potrebe obalne staže RH, te zatvorenu radionicu za izradu namještaja koji se koristi za opremanje soba velikih kruzera. Studenti su informirani o mogućnostima obavljanja stručne prakse i zapošljavanja u tvrtkama Brodosplit Grupe, te su domaćini iskazali interes za potpisivanjem ugovora o poslovnoj suradnji što bi studentima dodatno olakšalo stjecanje novih znanja i vještina u okviru stručne prakse.
- Tvrta "EVN Croatia Plin" d.o.o., organizirala je 8. travnja 2016. stručni posjet koji je obuhvatio:
 - odorizacijsku stanicu Split,
 - regulacijske stanice,
 - demonstraciju tehnologije spajanja polietilenskih (PE-HD) cijevi i fazonskih komada,
 - priključak potrošača na distribucijsku mrežu (ProCaffe, Dugopolje),
 - gradilište visokotlačnog plinovoda Dugopolje – Solin (Klis).U stručnom posjetu sudjelovali su nastavnici Odsjeka za strojarstvo, studenti 1. i 2. godine preddiplomskog stručnog studija, te studenti 1. godine specijalističkog diplomskog stručnog studija strojarstva. Sudionici stručnog posjeta imali su priliku upoznati se s principom rada odorizacijske stanice i regulacijske stanice zemnog plina, te s tehnologijama spajanja polietilenskih (PE-HD) i čeličnih cijevi. Konačno, sudionicima je prikazan primjer priključka industrijskog potrošača na distribucijsku mrežu zemnog plina. Stručni dio programa bio je dodatno obogaćen mnogobrojnim tehničkim detaljima i demonstracijom radova, koje su djelatnici tvrtke EVN Croatia Plin, zajedno s izvođačima radova, prenijeli nastavnicima i studentima.

- Tvrta "EVN Croatia Plin" d.o.o. organizirala je u srijedu 7. prosinca 2016. drugi stručni posjet koji je obuhvatio:
 - Gradilište distribucijskog plinovoda na području grada Splita (ul. Zagorski put),
 - Demonstraciju tehnologije spajanja čeličnih cijevi, polietilenskih (PE-HD) cijevi i fazonskih komada,
 - Mjerno-regulacijsku stanicu u Dugopolju (PLINACRO),
 - Odorizacijsku stanicu Split u Dugopolju (EVN),
 - Rekonstrukciju kotlovnice Osnovne škole Dugopolje,
 - Kućni priključak i plinsku instalaciju obiteljske kuće u Dugopolju, te
 - Priključak industrijskog potrošača na distribucijsku mrežu (ProCaffe, Dugopolje)

U stručnom posjetu sudjelovali su nastavnici Odsjeka za strojarstvo Sveučilišnog odjela za stručne studije, studenti 2. godine preddiplomskog stručnog studija konstrukcijskog strojarstva, te studenti 2. godine specijalističkog diplomskog stručnog studija strojarstva.

Sudionici stručnog posjeta imali su priliku upoznati se s principom rada mjerno-regulacijske stanice i odorizacijske stanice zemnog plina, te s tehnologijama spajanja polietilenskih (PE-HD) i čeličnih cijevi. Konačno, sudionicima su prikazani primjeri priključka obiteljske kuće i industrijskog potrošača na distribucijsku mrežu zemnog plina, te primjer rekonstrukcije postojeće kotlovnice s ciljem zamjene energenta (zemni plin umjesto lako loživog ulja).

Stručni dio programa bio je dodatno obogaćen mnogobrojnim tehničkim detaljima i demonstracijom radova, koje su djelatnici tvrtke EVN Croatia Plin, zajedno s izvođačima radova, prenijeli nastavnicima i studentima. Konačno, neformalno druženje nastavljeno je i u popodnevним satima zajedničkim ručkom.

U ime nastavnika i studenata, Odsjek za strojarstvo zahvalio se djelatnicima tvrtke „EVN Croatia Plin“ d.o.o. na izvrsnoj organizaciji stručnog posjeta, te se posebno zahvalio voditelju Tehničkog odjela „EVN Croatia Plin“ i EVN-ovog „Centra za korisnike - Split“, gospodinu Joachimu Gasseru.

2.12 Rad u laboratorijima Odjela

- U laboratorijima Odsjeka za elektrotehniku realiziran je niz studentskih projekata i pripremljena podloga za uvođenje novih laboratorijskih vježbi.
 - Unaprjeđene su funkcionalnosti ranije razvijenih projekata: solarni lift i Komunikacija vidljivom svjetlošću (VLC).
 - Sustav upravljanja razinom tekućine u spremnicima realiziran je primjenom mreže PLC-ova, razvijena je kompletna maketa (senzori, mjerila, pumpe, ventili, spremnici), SCADA - vizualizacija procesa i izrada projektne dokumentacije u EPLAN-u (nastavnici: L. Tomasović, S. Jenčić i M. Vukšić).
 - Programabilna 3D LED kocka s 512 RGB dioda (nastavnici: L. Tomasović, S. Jenčić i T. Kovačević).
 - Za laboratorij telekomunikacija izrađen je komunikacijski ormar (rack konfiguracija) s pripadajućom opremom koja omogućava povezivanje LAN mreže preko svjetlovodnih kabela i izvođenje mjerjenja na mreži. Komunikacijski ormar ima priključnice za optička vlakna, bakrene kabele

(UTP) i aktivnu opremu (prospojnici i usmjernici) (nastavnici: S. Jenčić i T. Kovačević).

- Integralni projekt ROV (ronilica) u kojem su sudjelovali studenti Odsjeka za konstrukcijsko strojarstvo, elektrotehniku i informacijsku tehnologiju uz mentorstvo profesora Slavena Šitića, Marka Vukšića i Tonka Kovačevića.
 - Rad na projektu izrade robustnog 3D printerja (prva faza projekta koja uključuje nabavu potrebne opreme i izradu mehaničkih dijelova – približno trećina vremena potrebnog za njegovu realizaciju), (nastavnici: J. Smočić, P. Đukić i T. Kovačević).
 - Rad na projektu električnog vozila Buggy (prva faza projekta koja uključuje nabavu potrebne opreme i izradu elektroničkih sklopova – približno petina vremena potrebnog za njegovu realizaciju), (nastavnici: M. Vukšić, L. Tomasović i S. Jenčić).
 - Izrada Wattove vase uz pomoć interferometrije (nastavnik: P. Đukić)
 - Za laboratorij elektroenergetike izrađena prva faza makete električne instalacije stana koja uključuje ožičenje svih trošila i rasvjetnih mesta predviđenih u stanu.
 - Za maketu procesa industrijskog rashladnog sustava u laboratoriju industrijske automatike izrađen je prezentacijski softver koji je predstavljen na CIET 2016.
 - Za potrebe laboratorija P12 planirana je izrada makete električne instalacije stambenog prostora koja će omogućiti izvođenje stručne prakse te stručno usavršavanje studenata iz predmeta Električne instalacije. Do sada je realizirana projektna dokumentacija izvedena u AutoCAD programu. Nabava komponenti je predviđena u skladu sa planom nabave za godinu 2016/2017.
 - U pripremi je izrada vježbi temeljenih na programskom alatu LabVIEW i Arduino platformi. Vježbe će biti korištene za izvođenje u sklopu timskih projekata i stručne prakse studenata.
 - U tijeku su razgovori s Tehničkim veleučilištem u Zagrebu o mogućnosti održavanja laboratorijskih vježbi za predmet DET 008 Radarski sustavi u laboratoriju u Zagrebu. Nastava bi se održala u ukupnom obimu od 7 sati (tijekom jednog dana), a provela bi se temeljem sporazuma o suradnji između Odjela stručnih studija (Odsjek za elektrotehniku), Sveučilišta u Splitu i Tehničkog veleučilišta u Zagrebu. Načelno se dogovara suradnja za sljedeću akademsku godinu. Po planu bi prvi posjet realizirali u siječnju 2017 (između 10. i 20. siječnja, 2017.).
 - U suradnji s Ericsson service (sestrinska kompanija T-Com) nabavljena je transmisijska oprema koja je smještena u laboratoriju 009. Oprema je u ispravnom stanju te je u dalnjem opremanju laboratorija potrebno nabaviti ispravljače na 48 V DC, a potrebni kabeli reglete i konektori nabavit će se kroz daljnju suradnju s Ericsson servisi.
 - Opremljen je laboratorij medicinske instrumentacije novim uređajima (UZV, EKG i sl.).
- Za unaprjeđenje laboratorija na Odsjeku za elektrotehniku obogaćena je postojeća i nabavljena nova oprema:
 - Alati: mini bušilica Proxxon sa stalkom, koordinatnim stolom, sajalom i dodacima za bušenja i glodanja i lemna stanica Weller PU 81 s regulacijom topline.

- Mjerna oprema: Osciloskop Testec TT-SI 9001 25MHz ±700 V ac/dc, 700 V ac za ispitivanje električnih strojeva, 3 osciloskopa za laboratorije Instek GDS-1072B 70Mhz, multimetri za laboratorije UT61D i UT61A.
- Komunikacijska oprema: 2 usmjerivača AT-AR415S, Siemens OLM/G11 V4.0 optical link module.
- Komponente i LED čipovi za izradu led reflektora koji bi pogonili solarni lift za projekte Solarni lift i VLC.
- Oprema za izradu solarne elektrane:
fotonaponski modul VPM 250 WP, aluminijска konstrukcija za panel, regulator punjenja baterija Victron MPPT 100/30, baterije Victron 12/110Ah Gel, battery monitor MBV-700, pretvarač Victron 24/800, Color Control GX sustav za monitoring i upravljanje sustavom.
- Za vježbe iz Medicinske instrumentacije, Digitalne obrade slike i Digitalne obrade zvuka: Prijenosni ultrazvučni detektor YSD4100A i Kinect Sensor.
- Projekti iz industrijske elektronike: PLC Mitsubishi.
- Četverokotač Higper 150 (buggy) za projekt – U sklopu projekte elektrovozila (Četverokotač s asinkronim motorom kao pogonskom grupom).
- U kolegiji Uporaba računala za studente prve godine elektrotehnike uveden je rad s Arduino platformom i to upotrebom simulatora. Studenti će na simulatoru ovladati tehnologijom, a potom kroz praktični rad potvrditi simulaciju.
- Realizirana je nabava 4 kom Arduino microcontrollera s pripadajućim senzorima (CO₂, temperatura, tlak, mikrofon) u dogovoru između asistentice Jelene Slugan i pročelnika odsjeka elektronike/elektroenergetike dr.sc. Tonka Kovačevića kroz zajedničku nabavu. Realizirana je i nabava 17 novih računala za potrebe laboratorija iz Fizike.
- Odsjek za IT je u skladu s planom nabave za 2016. godinu opremio laboratorije novim stolovima prikladnim za rad i obnovio potrebna računala.
- U okviru laboratorija strojarstva realiziran je interni projekt demonstracijski sustav cirkulacijske pumpe. U fazi realizacije su, a u suradnji sa studentima, slijedeći interni projekti: daljinski upravljana ronilica, model ručne vakuum pumpe/komore, model zračnog tunela, instrumentalizacija Charpy-evog bata, instrumentalizacija kidalice/preše.
- Realizirana je donacija tvrtke KLIMAOPREMA d.o.o., dok se realizacija donacije tvrtke PROKLIMA d.o.o. (kompaktna klima komora) očekuje tijekom ljeta.
- Prilikom izrade izmjene plana nabave, a za potrebe opremanja „CAD-CAM“ laboratorija u potkovlju nove zgrade Odjela u Kopilici, potrebno je predvidjeti nabavu 20 osobnih računala na kojima će se instalirati CAD-CAM računalni program.
- U planu je izvedba modela sustava s razvodom klimatiziranog zraka, različitim strujnim elementima, mogućnošću recirkulacije i dobave svježeg zraka, regulacije protoka, grijanje i hlađenje zraka, s mogućnošću mjerjenja radnih parametara sustava.
- Projekt "Daljinski upravljana ronilica" izведен je kroz suradnju Sveučilišnog odjela za stručne studije Sveučilišta u Splitu i tvrtke "Plovput" d.o.o. Split. Na projektu su

sudjelovali studenti stručnih i specijalističkih studija Konstrukcijskog strojarstva, Elektrotehnike i Informacijske tehnologije.

2.13 Uporaba resursa Moodle sustava za podršku nastavi

Aktivnosti vezane za Moodle trajnog su karaktera i potrebno je u značajnijoj mjeri primijeniti široki spektar mogućnosti koje pruža ovaj sustav za podršku nastavi.

- Postavljen je novi Moodle sustav na adresi lms.oss.unist.hr (u fazi testiranja). Osobne stranice nastavnika (s rasporedom konzultacija) su u fazi izrade i postavljanja. Dosadašnja inačica Moodla nije sasvim jednostavna za korištenje u svim svojim segmentima, posebno ukoliko je riječ o predmetima koje pohađa veliki broj studenata. Za očekivati je da će naprednija inačice Moodla biti preglednija i jednostavnija za korištenje.
- DIP-ovi za sve kolegije na Moodle-u su popunjeni prema propisanom obrascu i ažurirani za tekuću akademsku godinu.
- Podatci i informacije o pojedinom kolegiju sadržavaju:
 - trenutačna i završna evidencija nazočnosti na nastavi,
 - obavijesti o terminima kolokvija, ispita, konzultacija i obrane završnih radova,
 - listovi predmeta za praćenje uspjeha studenata temeljem ishoda učenja i valorizacije ishoda učenja, što podrazumijeva ažurirano stanje o svim aktivnostima studenata sve do konačnog izgleda lista predmeta nakon ispita pred ispitnim povjerenstvom,
 - rezultati svih oblika ispita (kolokvij, pismeni, usmeni, seminarски radovi,...),
 - objavljivanje rezultata/odgovora nakon provedenog ispita.
- Pomoćnik pročelnika za nastavu, pročelnici odsjeka, voditelji specijalističkih studija i predstojnici zavoda imaju stalan uvid u odgovarajuće sadržaje na Moodle-u kako bi mogli upozoriti nastavnike na nedostatke i preporučiti način i rok otklanjanja istih.

2.14 Redefiniranje modela studiranja s djelomičnim opterećenjem (izvanredni studenti)

Studiranje na izvanrednim studijima podrazumijeva posebno prilagođene termine i načine izvođenja nastave te omogućuje studiranje i u dužem vremenskom razdoblju.

Na stručnim tehničkim studijima Odjela navedeni su uvjeti ostvareni tako da se izvanredni studijski programi izvode u 8 umjesto u 6 semestara.

Sukladno inicijativi pokrenutoj na Stručnom vijeću Odjela o promjeni modela studiranja izvanrednih studenata na društvenim studijima na Odsjeku je provedena rasprava. Zaključeno je da se za sada odustane od redefiniranja modela studiranja, a kao razlozi navedeni su:

1. Izvanredni studenti anketirani su o njihovom mišljenju o produljenju trajanja studija. Rezultati ankete vrlo uvjerljivo odražavaju negativan stav većine studenata prema takvoj nastavi. Posljednjih nekoliko godina uočen je trend smanjenja broja zaposlenih studenata u populaciji izvanrednih studenata, pri

čemu je veliki broj studenata sa statusom izvanrednih, zapravo mlađa populacija koja nije ostvarila pravo upisa na redoviti studij. Ovo otvara pitanje: da li ćemo povećati kvotu za upise na redoviti studij (pri čemu će dio tog studija biti redoviti uz plaćanje), a smanjiti kvotu upisa na izvanredni studij, koji bi onda bio pravi izvanredni studij za studente koji imaju dodatna opterećenja van studija. Postoji mogućnost da bismo zadržavajući iste upisne kvote uz produljenje trajanja izvanrednih studija jedan dobar broj studenata odbili od sebe i 'poklonili' privatnim učilištima.

2. Većina predmeta se izvodi u jednom jutarnjem i jednom poslijepodnevnom terminu, a kod predmeta s manjim brojem studenata raspored se prilagođava izvanrednim studentima.

3. Studenti

3.1 Provedba studentskih anketa

- Na konstituirajućoj sjednici Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela za stručne studije održanoj 19. listopada donesena je ODLUKA o imenovanju povjerenika za studentske ankete. Povjerenicima za studentske ankete za akademsku godinu 2016./2017. i 2017./2018. imenovane su djelatnice Marica Pavić i Dijana Stegić
- Studenti su sudjelovali u anketiranju o vizualnom identitetu Sveučilišta u Splitu.

Prema naputcima Centra za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta provode se ankete na sastavnicama koje ispunjavaju, ovisno o vrsti, svi studenti ili samo studenti koji su završili studij. Tri su vrste anketnih upitnika.

3.1.1 Anketni upitnik za postupak studentskog vrednovanja nastavnog rada

Odbor za osiguravanje kvalitete Odjela dostavio je Odjelu za kvalitetu Rektorata Sveučilišta Excel datoteke s podatcima o predmetima i nastavnicima za ankete u zimskom i ljetnom semestru. Odbor/povjerenik je prikupljene omotnice s popunjениm anketnim upitnicima dostavo Odjelu za kvalitetu Sveučilišta.

Nastavno su navedeni podaci za Odjel - ljetni semestar 2015/16.

Broj kolegija: 292

Broj generiranih upitnika: 9084

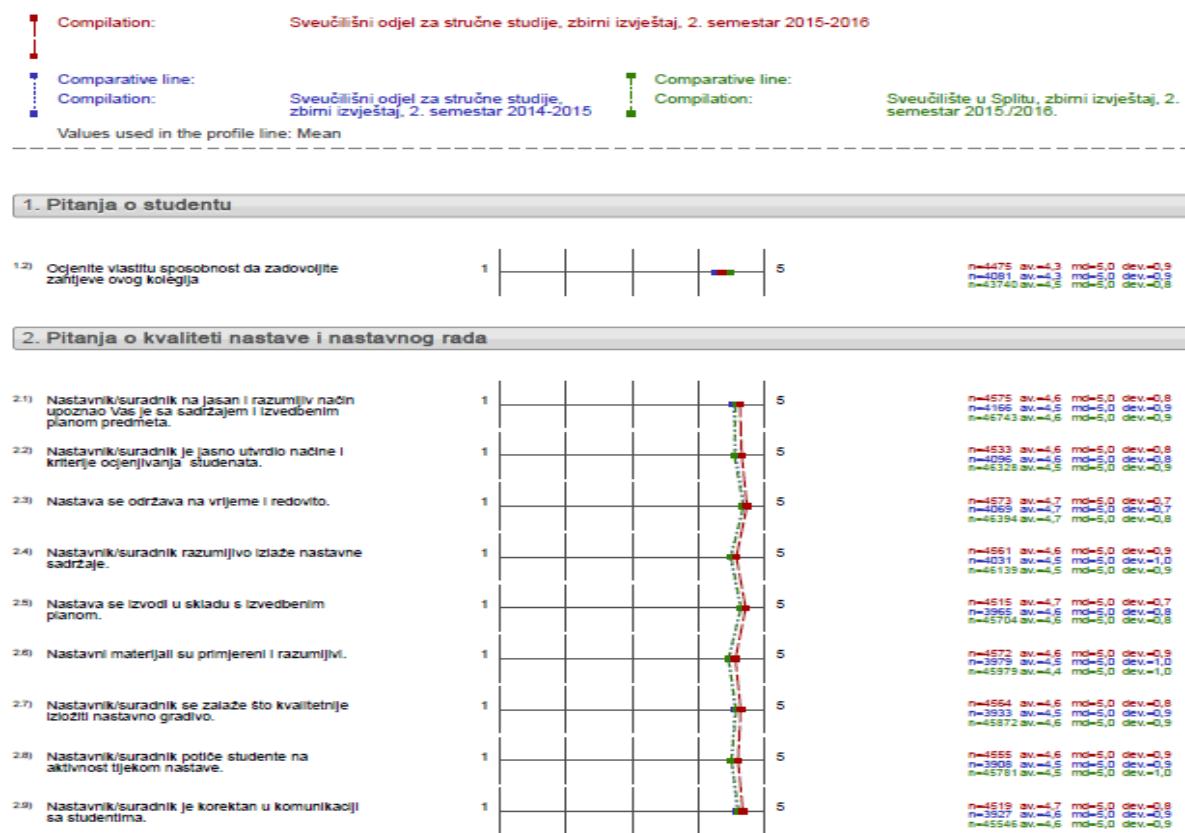
Broj ispunjenih upitnika: 4827

Postotak odaziva na anketu: 53%

Globalni indeks: 4,6

Profil za Odjel:

Realizacija Akcijskog plana Sveučilišnog odjela za stručne studije za 2016. godinu



Zaključak

Pokazatelji za kvalitetu nastave i nastavnog rada su nešto bolji od skupnih pokazatelja Sveučilišta.

Prijedlog mjera

- Ispravljati uočene negativnosti
- Povećati informiranje studenata o važnosti provođenja studentskog vrednovanja nastavnog rada, osobito animirati studente za elektroničko provođenje anketiranja u cilju povećanja broja ispunjenih upitnika.
- Podatke za pripremu anketa dostavljati na vrijeme Odjelu za kvalitetu (ažurirana zaduženja nastavnika i suradnika te njihova zvanja, dostavljati podatke o stvarnom broju studenata).

3.1.2 Anketni upitnik za Studentsko vrednovanje rada stručnih i administrativnih službi te drugih vidova studentskog života

Anketa se provodi isključivo elektroničkim putom. Centar za unaprjeđenje kvalitete odredio je postupak provedbe ankete (cilj, opis, dinamika provođenja, odgovorni, referentni pokazatelj, javnost rezultata).

Cilj provedenog vrednovanja je utvrditi stavove studenata o infrastrukturi sastavnice, radu službi sastavnice (knjižnica, studentska referada, uprava), studentskom zboru

sastavnice, o studentskom smještaju, prehrani, sportu i rekreaciji te zdravstvenoj zaštiti.

Vrednovanje je provedeno na studentima preddiplomskih, diplomskih i integriranih studijskih programa, osim na studentima završnih godina studija.

Izvješće o provedenom studentskom vrednovanju rada administrativnih službi i drugih vidova studentskog života za prethodne dvije akademske godine - rezultati za Odjel:

Akademска година	2015./2016.			2014./2015.
Sastavnica	Broj generiranih šifri	Broj ispunjenih anketnih upitnika	Postotak ispunjenih upitnika	Postotak ispunjenih upitnika
Sveučilišni odjel za stručne studije	2.153	45	2%	4%

Slab odziv studenata na elektroničku anketu posljedica je lošeg organiziranja ankete u smislu informiranja, ali i nezainteresiranosti studenata. Potrebno je na vrijeme informirati studente o provedbi ankete kako bi odaziv bio veći i rezultati/zaključci bili relevantni.

Zaključci vijeća Centra za unaprjeđenje kvalitete:

- do sada su provedene tek dvije ankete s navedenim sadržajima i provedene su elektroničkim putem,
- neovisno o broju ispunjenih anketa, studenti su nam usmjerili pažnju na teme sa kojima su najmanje zadovoljni i dobivene su značajne informacije,
- neovisno o broju ispunjenih anketa po pojedinim sastavnicama ili o ukupnom broju za Sveučilište, sve ocjene trebaju pomoći i čelnicima sastavnica i Sveučilišta za daljnja poboljšanja,
- ocjene koje su predstavljene kao najlošije nisu kvantitativno izrazito loše, niti odstupaju u velikom iznosu od boljih ocjena, pa prostora za poboljšanje ima i po svim ostalim temama.

Mjere za poboljšanje:

- ova se anketa provodi tek drugi put (dvije akademske godine) i već se može uočiti da su ostvareni pozitivni pomaci. Većina je ocjena (najnižih) iz prethodne akademske godine poboljšana u ovoj akademskoj godini, a da pri tome drugi upiti nisu postali najlošiji. Nastaviti djelovati na poboljšanju svih tema iz anketnog upitnika, ne samo onih koje su do bile najniže ocjene,
- povećati informiranje studenata o važnosti provođenja ovog vrednovanja, osobito na razinama studija kod kojih je uočen manji postotak ispunjavanja anketa,
- ispravljati uočene negativnosti, uključivanjem više sudionika u rasprave (osim uprava Sveučilišta i Fakulteta i studentski Zbor i sl.).

3.1.3 Anketni upitnik za studentsko vrednovanje cjelokupnog studija

Postupak je jednak prethodnom. Sastavnice ne mogu znati kada će koji student diplomirati, pa je preporuka da se Centru pošalje okvirni broj studenata za koje će oni generirati šifre koje će im se podijeliti u trenutku obrane završnog rada. Anketu provedenu u protekloj akad. god. ne može se smatrati uspješnom, jer ju je ispunio zanemariv broj završenih studenata. Organiziranje ankete treba bolje pripremiti.

Vrednovanje je provedeno za preddiplomske sveučilišne studije, preddiplomske stručne studije, kratke stručne studije, diplomske sveučilišne studije, specijalističke diplomske stručne studije i integrirane preddiplomske i diplomske sveučilišne studije. Anketa je u potpunosti provedena putem elektroničkih, online upitnika. Ukupno je generirano 4112 anketnih upitnika, tj. pristupnih šifri za ispunjavanje elektroničkih upitnika, a ispunjeno je 549 upitnika.

Izvadak iz izvješća vijeća Centra za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu koji se odnosi na naš Odjel.

SASTAVNICA	BROJ GENERIRANIH UPITNIKA			BROJ ISPUNJENIH UPITNIKA			POSTOTAK ISPUNJENIH UPITNIKA		
	13./14.	14./15.	15./16.	13./14.	14./15.	15./16.	13./14.	14./15.	15./16.
Sveučilišni odjel za stručne studije	490	500	480	17	49	0	3 %	10 %	0 %

Iz izvješća je razvidno kako je Odjel zakazao po pitanju odziva na anketu. Obzirom da su imenovane nove dvije povjerenice za studentske ankete za očekivati je poboljšanje informiranosti studenata, animiranje studenata za popunjavanje ankete i otklanjanje propusta u organiziranju ankete.

Zaključci vijeća Centra

- Prve provedene elektroničke ankete (studenti se tek navikavaju na takav oblik).
- Anketiraju se studenti koji u velikom postotku odlaze s Fakulteta (diplomski), pa brzo zaboravljaju na studij.
- Ovom anketom se ne ocjenjuju pojedine sastavnice, već šire okruženje u kojem su studenti studirali. Ispunjeni upitnici po sastavnicama dio su ukupne slike, ali njihov broj i ocjene trebaju pomoći čelnicima sastavnica i Sveučilišta za daljnje poboljšanje.

Mjere za poboljšanje:

- Raditi na boljoj informiranosti studenata o važnosti provođenja ovog vrednovanja preko Povjerenstava za završne i diplomske ispite.
- Uvesti obvezu ispunjavanja ankete prije pristupanja obrani završnog rada.
- Ispravljati uočene negativnosti, uključivanjem više sudionika u rasprave (osim uprava Sveučilišta i Fakulteta aktivno uključiti i Povjerenstva za studije, Studentski zbor i sl.)

3.2 Baza podataka o studentima

Web aplikacija za podršku sustavu mentorstva na adresi *mentorstva.oss.unist.hr* omogućuje imenovanim mentorima uvid u podatke o aktivnim i neaktivnim studentima, popisima studenata po studijima, smjerovima, predmetima, popis predmeta, kao i pojedinačni uvid u stanje indeksa svakog studenta. Baza omogućuje mentorima unos podataka za upis u svaku akademsku godinu.

U RAP-u 15 naveden je niz prigovora koji se odnose na korištenje podataka iz baze, kao i samu metodologiju upisa. Liste koje koriste nastavnici su često netočne ili nepotpune. Mentorji se u relativno kratkom razdoblju upisa studenata iscrpljuju administriranjem, a istovremenu traju ispitni rokovi. S druge strane tom aktivnošću ujedno i završava angažman mentora, što nije u skladu s preporukama o radu mentorskog sustava, koje su bile navedene u ranijim akcijskim planovima.

U tijeku su aktivnosti vezane za uvođenje ISVU koje su za sada ograničene na studente prve i druge godine (2015./16., 2016./17). Planirano je osmišljavanje novog pristupa mentorstvima – studenti bi putem studomata imali mogućnost samostalnog izbora i upisa predmeta prema ranije zadanim pravilima. Ovime bi se efektivno trebala ukinuti navedena web aplikacija za podršku sustavu mentorstva.

Također je bitan dio akcijskog plana za tekuću godinu normativno definiranje rada mentora što podrazumijeva i iznalaženje rješenja za prilagodbu i jednostavniji postupak korištenja baza studenata.

Uprava Odjela bi trebala organizirati sastanak kojem bi nazočili predstavnici mentora pojedinih odsjeka, studentske referade, rukovatelja baze i povjerenika za ISVU.

3.3 Primjena mentorskog sustava u kontinuiranom praćenju i vrednovanju aktivnosti studenata

Agencija za znanost i visoko obrazovanje (AZVO) izradila je dokument „Unutarnja prosudba sustava osiguranja kvalitete visokog učilišta“ u kojem se kao element strategije učenja i nastave navodi mentorski rad sa studentima kao obveza.

Uočeno je kako u razdoblju od donošenja prve Strategije Odjela do danas nisu napravljeni bitni pomaci u unaprjeđenju mentorskog sustava, te se mentorstvo svelo na pomoć studentima pri upisu u novu akad. god.

- Pročelnik Odjela obavio je razgovor s voditeljicom Studentske službe na kojem je postignut dogovor kako pomoći nastavnika studentima pri upisu nije potrebna. Studenti su dovoljno sposobni da izvrše upis u višu godinu. Dogovoren je da Studentska referada preuzme sve poslove oko upisa studenata u više godine. Time bi se u bitnoj mjeri smanjilo opterećenje mentora koji bi se onda mogli više aktivirati u usmjeravanju studenata, rješavanju uočenih problema i/ili loših rezultata studenata te predlaganju mjera za poboljšanje nastavnog procesa i uvjeta studiranja.
- U Prilogu AP2016 bile su navedene upute i smjernice kojih bi se trebali držati mentori kako bi se osiguralo uspješnije i efikasnije funkcioniranje mentorskog sustava.

- Pomoćnica pročelnice odsjeka, mr. sc. Ivona Jukić pripremila je Prijedlog organizacije mentorskog sustava na Odsjeku za trgovinsko poslovanje koji je priložen ovom dokumentu (Prilog 2). Prijedlog je raspravljen je na sastanku kolegija odsjeka, te je korigiran mišljenjima i sugestijama nastavnika odsjeka. Prijedlog je podložan dopunama, te će se ovisno o stečenim iskustvima nadopunjavati novim, kvalitetnim sadržajima.
- Smjernice iz AP2016 kao i prijedlog organizacije mentorskog sustava Odsjeka za TP predstavljaju podlogu za izradu budućeg Pravilnika o mentorskom radu sa studentima.

3.4 Stimulacija i nagrađivanje studenata

- Na svečanosti obilježavanja Dana Odjela dodijeljene su nagrade najboljim studentima.
- Na svečanim promocijama dodijeljene su nagrade najboljim studentima generacije po svim studijima.
- Odjel je odlučio nagraditi studente koji su sudjelovali u projektu WebStart i to: za prvo mjesto 1500 kn, za drugo mjesto 1000 kn i za treće 500 kn.

3.5 Intenziviranje aktivnog sudjelovanja studenata u nastavnom procesu

Na odjelu se ulažu napori kako bi se promijenila uloga studenta iz pozicije promatrača nastavnog procesa u poziciju aktivnog sudionika u procesu izvođenja nastave. Ovo se osobito odnosi na izvođenje seminara i laboratorijskih vježbi.

Važan segment u stimulirajućem studenata za sudjelovanje u nastavi je obavljanje demonstrature. Svi odsjeci angažirali su odgovarajući broj studenata demonstratora pri čemu se vodilo računa o prethodno postavljenim kriterijima. Studentima koji su se iskazali kao demonstratori omogućeno je obavljanje stručne prakse u našim laboratorijskim te bolja prohodnost prema izradi timskih i stručnih projekata, završnih i diplomskih radova.

Na tehničkim studijima studenti su aktivno sudjelovali u osmišljavanju i izradi timskih projekata, uvođenju novih laboratorijskih vježbi i samostalnim projektima gdje dolazi do izražaja njihova kreativnost i sposobnost za kritičko razmišljanje i rješavanje problema.

Na Odsjeku za elektrotehniku najbolji studenti biraju se u demonstratore za izvođenje laboratorijskih vježbi (njih 10 do 15 sa svih smjerova).

3.6 Uključivanje studenata u vannastavne aktivnosti

Studenti su putem web stranica Informirani o predavanjima i okruglim stolovima iz stručnih područja (društvenih i tehničkih) koja nisu striktno vezana za nastavu.

Naši studenti sudjelovali su u kulturnim, sportskim, društvenim i humanitarnim akcijama i manifestacijama.

Studenti su uključeni u stručni i istraživački rad – razvoj softvera, izrada novih laboratorijskih vježbi, zajedničko objavljivanje stručnih članaka, nazočnost na stručnim savjetovanjima,...

- Kao i prošle godine i ove smo organizirali i uspješno održali Ljetnu školu STEM 2016. za osnovnoškolce i srednjoškolce. Imali smo više programa iz područja elektronike, fizike, matematike i računalstva.

S našeg Odjela su ove godine u realizaciji Škole veliki obol dali djelatnici Zavoda za matematiku i fiziku Nada Maroević, Jelena Slugan i Arijana Burazin Mišura, sa Zavoda za IT Siniša Zorica, iz Službe za IT Jašo Vrdoljak, a s Odsjeka za IT Ivica Ružić. Osim njih uključili su se i brojni stručnjaci koji nisu naši djelatnici. Izvedba ovih programa ne bi bila moguća bez iznimne pomoći deset studenata Odsjeka za IT i dvoje studenta IT-a s FESB-a.

Ljetna škola STEM 2016. je nadograđena novim programima, a prošlogodišnji su prošireni. Podijeljeni su u dvije razine potrebnog predznanja njihovih polaznika, početnički (osnovnoškolski) i napredniji (srednjoškolski). Na posebnoj svečanosti podijeljene su diplome za 62 polaznika Škole. Škola je izvrsno primljena kod djece. Od ukupno 62 polaznika škole, njih 39 je ispunilo anketu i niti jedna ocjena koja se tiče škole i nastavnika nije bila manja od maksimalne.

- Na Odsjeku za elektrotehniku studenti su uz stručno vodstvo nastavnika realizirali nekoliko stručnih projekata (opisano u pogl. 2.12).
- Početkom prošle godine započet je studentski projekt ROV – ronilica (eng. Remotely Operated Vehicle) . Ovaj projekt nastao je kao plod suradnje tvrtke Plovput na čijem čelu je direktor Darko Meštrović, dipl.ing., i Sveučilišnog odjela za stručne studije na čelu s pročelnikom dr.sc. Adom Matokovićem prof. v.š.

Dan 11.10.2016. studentski projekt je i službeno završen činom predaje ronilice njezinom naručitelju tvrtci "Plovput". Idejni začetnik Ante Čorić, uz druge uzvanike, održao je govor u kojem je naveo kako je utrošeno preko 1500 radni sati tijekom 20 mjeseci rada. Proces razvoja, planiranja, projektiranja i izrade trajao je više od godine dana. Uz pomoć i savjete profesora i mentora, studenti Strojarstva, Elektrotehnike i Informacijske tehnologije primijenili su znanja i vještine stečene na Odjelu, te novim spoznajama izradili i uspješno testirali ronilicu. Izrada ronilice je krenula od nule, a sve su komponente pažljivo odabrane kako bi podmornica mogla bez problema obavljati svoje zadaće. Trenutno podmornica može zaroniti 50 metara, no uz male preinake može ići i do 150 metara dubine.

Čestitke studentima Anti Čoriću, idejnom začetniku, Ivanu Maduniću, Anti Kraljeviću, Dariju Topiću, Ivanu Puljizu i Slavenu Josipoviću, ali naravno i njihovim mentorima dr.sc. Marku Vukšiću, dr.sc. Tonku Kovačeviću i Slavenu Šitiću.

- Odsjek za trgovinsko poslovanje već dugo potiče studente uključiti se u različite oblike vannastavnih aktivnosti. Za proteklo razdoblje posebno ističemo:
 - CIET2016: objavljeno je i prezentirano šest stručnih radova koje su u koautorstvu izradili nastavnici i studenti odsjeka,
 - projekt PLANSTART: studenti specijalističkog diplomskog stručnog studija Trgovinsko poslovanje pod mentorstvom profesorica Ivone Jukić i Sladjane Brajević izradili su poslovne planove za mikropoduzetnike. Studenti su se

suočili sa stvarnim potrebama tržišta i u praksi primijenili ono što su naučili kroz školovanje. 10. lipnja u Županijskoj komori Split održana je svečana dodjela nagrada najboljim radovima u projektu.

- Studenti Odsjeka RiF-a bili su uključeni se u organizaciju međunarodne znanstveno stručne konferencije Odjela – CIET 2016. Pojedini studenti Odsjeka RIF-a zajedno sa predmetnim nastavnicima objavili su stručne i znanstvene radove na međunarodnoj znanstveno stručnoj konferenciji CIET 2016
- Pored aktivnosti vezanih za nastavu TZK, studentima je za rekreaciju na raspolaganju prostor u staroj zgradi kupljen od Plovputa.

3.7 Suradnja sa Studentskim zborom

- Izdan je drugi broj studentskog časopisa „Ascent“. Može ga se pronaći u knjižnici Odjela, a za osobni primjerak se studenti mogu obratiti Studentskom zboru Odjela (15.01.2016.).
- Sveučilišni odjel za stručne studije u suradnji sa Studentskom športskom udrugom organizirao je sate tjelevježbe pod nazivom „Funkcionalni trening“ za sve zainteresirane zaposlenike Odjela. Program se održava u prostoriji u prizemlju stare zgrade (ex. „Plovput“), i to ponedjeljkom od 18 do 19 sati te srijedom od 19 do 20 sati. Program je započeo 01. veljače 2016.
- Pokrenute su prijave za međunarodno natjecanje Elektrijada 2017. Elektrijada je međunarodno sveučilišno natjecanje studenata elektrotehničkih fakulteta na kojem se već pedesetak godina uspješno natječu studenti iz ovog dijela.

Na natjecanje se mogu prijaviti svi studenti Elektronike, Elektroenergetike, Strojarstva i Informacijske tehnologije. Studenti se mogu natjecati u znanju i/ili sportu. Timovi za natjecanja u znanju sastoje se od tri studenta. U dokumentu (link za dokument – prilog „Znanje i sport“) može se naći 15 disciplina u znanju s opisom predmeta kao i listu sportova. Studenti će dobiti mentore koji će ih voditi i davati im smjernice za učenje. Mjesto gdje će se održati natjecanje bit će naknadno objavljeno. Troškovi smještaja i puta djelomično plaćaju studenti. O visini cijene biti će naknadno objavljeno. Prije natjecanja obavit će se provjera znanja iz predmeta za koji se student prijavljuje.

- Naši studenti i studentice polučili su odlične rezultate na Prvenstvu Sveučilišta u Splitu u stolnom tenisu i badmintonu (vidi Prilog 3).
- U suradnji sa Studentskim zborom organiziran je posjet studenata iz Više strokovne škole- Slovenj Gradec.
- Nastavnici Odsjeka za elektrotehniku aktivno surađuju s predstavnicima Studentskog zbora kroz definiranje suradnje na različitim projektima, kao i uz aktivnosti vezane oko HKO i razine obrazovanja.

Rasprava i aktivnostima u svezi Nacrta prijedloga Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (HKO)

Na 2. sjednici Stručnog vijeća Odjela od 16. studenoga 2016. raspravljanje je na zahtjev Studentskoga zbora o informacijama o prestanku važenja HKO razine za

specijalistički studij i prijedlogu za uspostavu nove razine. Mikela Jozić, predsjednica Studentskog zbora Odjela iznijela je temeljne podatke i stav Studentskog zbora:

Na 6. sjednici Rektorskog zbora održanoj 23. ožujka 2016. g. prof. dr. sc. Tonći Lazibat je obrazložio probleme koje Zakon o hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN 22/13) stvara u sustavu srednjoškolskog i visokog obrazovanja. Taj zakon je cijelovito obrazovanje tj. kvalifikacije koje stječemo i omogućavaju direktni pristup tržištu rada i daljnje obrazovanje, podijelio na deset razina. Upozorio je na nelogičnosti u definiranju razina kvalifikacija, posebno u dijelu u kojem se stručni i sveučilišni studiji svrstavaju u istu, 6. razinu. Smatra da je posebno važno 6. razinu razraditi na podrzine redom: 6.1. stručni studiji od 180 ECTS-a, 6.2. stručni preddiplomski studiji, 6.3. sveučilišni preddiplomski studiji, 6.4. specijalistički diplomske stručne studije. Također predlaže razradu razine 7. na 7.1. sveučilišni diplomske stručne studije i 7.2. poslijediplomski specijalistički studij uz navođenje uvjeta pristupanja: završena razina 4. za integrirane preddiplomske i diplomske studije, odnosno završena razina 6.2. ili 6.3. za specijalističke diplomske stručne studije, završena razina 6.3. za sveučilišne diplomske studije ili 6.2. uz dodatne uvjete koje utvrdi visoko učilište. Zaključio je kako Zakon krši autonomiju sveučilišta te izjednačava sveučilišni i stručni studij koji nikako nisu jednaki, pri čemu favorizira stručne studije. Smatra da je zakon opasan te podsjeća da je Sveučilište u Zagrebu pokrenulo ustavnu tužbu s ciljem ukidanja toga zakona. Slijedom navedenoga studenti Sveučilišnog odjela za stručne studije su uznemireni i zahtijevaju hitno djelovanje uprave Odjela u očuvanju sadašnje razine kvalifikacija za stručne studije.

Sukladno navedenom Studentski zbor je preko web-a uputio proglašenje:

Pozivamo sve studente Sveučilišnog odjela za stručne studije da se odazovu i da reagiraju nakon što pročitate ovaj post. Nismo sigurni koliko ste upoznati sa trenutnom situacijom koja se događa, no odluka je Ustavnog suda da ruši zakon o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru. Trenutna situacija je takva da nakon završenog specijalističkog diplomskog stručnog studija i stečenih 300 ECTS boda mi smo ravnopravni sveučilišnom diplomskom studiju i nalazimo se na razini 7. (https://hr.wikipedia.org/wiki/Hrvatski_kvalifikacijski_okvir).

Njihova je namjera da naš studij spuste na razinu 6 odnosno 6.4. gdje nastaje diskriminacija studenata ne samo na našem odjelu nego i svih studenata diljem Hrvatske koji se nalaze na stručnim studijima. Problem koji se javlja već godinama jest da titula specijalist nije prepoznata niti pravilno vrednovana niti u našoj zemlji a pogotovo u inozemstvu. Teško je "prevesti" našu diplomu jer je taj naziv njima nepoznat. Ne samo da nam već i sama titula stvara problem (gdje se zauzima stav da bi magistar struke bio najbolji izbor) već nas se spušta na razinu 6 gdje smo 0,1 iznad sveučilišnog preddiplomskog studija (6.3). Ta odluka je neprihvatljiva, I zato vi dragi studenti morate reagirati. Potrebno je izvršiti svojevrsni pritisak na naš kulturan i civiliziran način. Ono što vi možete učiniti je poslati upit na e-mail adresu Ministarstva

znanosti i obrazovanja MZO (uzoj@mzos.hr, glavnotajnistvo@mzos.hr, visokoobrazovanje@mzos.hr, ministar@mzos.hr) vezano za navedene probleme, a sve u cilju kako bi ministarstvo imalo spoznaju o kolikom broju studenta se zapravo radi. Predstavite se na kulturnan način i dajte im do znanja da ste i Vi među 55 000 studenata koji studira na stručnom ili specijalističkom studiju.

Možete poslati pitanja ili ih kreirajte sami:

1. Podržava li Vlada RH spuštanje razina kvalifikacija za studente preddiplomskih i specijalističkih stručnih studija u odnosu na sveučilišne studije?
2. 55 000 (trećina studentske populacije RH) studenata stručnih studija na sveučilištima, veleučilištima i visokim školama biti će izravno diskriminirano ukoliko im MZOS i sabor spuste razinu, budući da neće biti konkurentni na tržištu rada Hrvatske te EU. Bili bi jedina zemlja EU koja sveučilišne i stručne studije razlikuje ne na temelju ishoda učenja, već po razinama kvalifikacija.
3. Smatrate li da se nazivi nakon završetka specijalističkih diplomske stručne studije (trenutno stručni specijalist) trebaju uskladiti sa trendovima u EU?
4. Najrazvijenije zemlje EU imaju binarni sustav visokog obrazovanja, te koriste taj segment kao razvoj cjelokupnog gospodarstva. S obzirom na jasnu degradaciju stručnog obrazovanja u RH, smatrate li da je RH potreban binarni sustav obrazovanja?

i

1. Kada studenti stručnih studija u RH mogu očekivati najavljene izmjene i dopune Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju?
2. Kada se mogu očekivati izmjene i dopune Zakona o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru koje se ne bi trebale ograničiti na usklađivanje ukinute odredbe s Ustavom?
3. Hoće li u navedenim izmjenama studenti stručnih studija imati jednaka prava kao i njihove kolege iz Europske unije?

Ovo je naša budućnost. Moramo se boriti za nju.

- Na sjednici Stručnog vijeća Odjela zaključeno je da se postupi u skladu sa zaključcima Vijeća veleučilišta visokih škola i zatraži objašnjenje od Senata Sveučilišta u Splitu.

Dana 13. prosinca 2016. godine u Ministarstvu znanosti i obrazovanja održana je prva sjednica Povjerenstva za izradu Nacrta prijedloga Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (HKO).

Povjerenstvom predsjeda državni tajnik, doc. dr. sc. Matko Glunčić, a članovi su mu predstavnici ključnih dionika te cijenjeni stručnjaci u području visokog obrazovanja, pravnih znanosti i tržišta rada. Zadaća je Povjerenstva izraditi Nacrt prijedloga izmjena Zakona o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru na temelju pravnih stajališta iskazanih u Odluci Ustavnoga suda (U-I-351/2016) iz travnja 2016. godine.

Na prvoj sjednici članovi Povjerenstva izložili su prijedloge i raspravljali o načinu izmjene članka 8. Zakona o HKO-u te, posljedično, članka 7. koji se odnosi na uvjete za stjecanje i pristupanje kvalifikacijama po razinama, kao i članaka 16. i 17. koji se odnose na povezivanje razina HKO-a s razinama Europskoga kvalifikacijskog okvira i Kvalifikacijskog okvira Europskog prostora visokog obrazovanja. Nekolicina ključnih institucionalnih predstavnika svoje je službene prijedloge već uputila Ministarstvu znanosti i obrazovanja, dok su preostali dionici i članovi bili pozvani svoja stajališta pisano dostaviti do kraja ovoga tjedna.

Uz obvezu slijedeњa pravnih stajališta iskazanih u Odluci Ustavnog suda, u raspravi je naglašena istodobna potreba poštovanja principa i načela sadržanih u krovnim europskim obrazovnim procesima i dokumentima čiji je Republika Hrvatska aktivni sudionik, kao i dokumenata Vlade RH koji se odnose na pitanja obrazovanja, kvalifikacija te pristupa tržištu rada.

Zaključeno je da će uža radna skupina, sastavljena od članova Povjerenstva, na temelju pisanih prijedloga dionika izraditi prvi Nacrt prijedloga Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru o kojem će nakon toga raspravljati na sljedećoj sjednici Povjerenstva, planiranoj krajem prosinca ove godine.

- Na sjednici Rektorskog kolegija u širem sastavu Sveučilišta u Splitu (21. prosinca), na upit pročelnika Odjela o stavu splitskog Sveučilišta o prijedlogu novog Zakona o HKO, Rektor Šimun Andelinović je rekao kako oni podržavaju prijedlog u kojem će specijalistički diplomske stručne studije biti na 7. razini, uz razlikovanje od sveučilišnih diplomskih studija podrazinama 7.1. i 7.2.

4. Nastavnici

4.1 Analiza kadrovske potrebe

- Na Stručnom vijeću je pročelnik Odsjeka za IT naglasio kako postoji ogromni manjak stalno zaposlenih na Odsjeku za IT što je dokumentirano i omjerom nastavnih sati koje zaposlenici Odsjek za IT izvode s brojem ukupno potrebnih nastavnih sati.
- Vodstvo Odsjeka za TP kontinuirano prati i u suradnji s Upravom usklađuje svoje kadrovske potrebe prema zahtjevima nastavnog procesa.
- Analiza kadrovske potrebe na Odsjeku za elektrotehniku pokazala je sljedeće rezultate:
 - ukupno opterećenje prema izvedbenom planu Odsjeka za elektrotehniku iznosi 9920 nastavnih sati (NS),
 - opterećenje stalnih zaposlenika je 6150 NS (62%),
 - opterećenje honorarnih nastavnika je 3770 NS (38%),
 - na Odsjeku studira između 450 i 500 studenata što znači između 45 i 50 studenata po stalnom zaposleniku.
- Analiza je provedena i na ostalim odsjecima i zavodima.

4.2 Provedba izbora/reizbora u nastavna zvanja

- Još nije donesen oblik izvješća i minimalni uvjeti za izradu izvješća od strane Nacionalnog vijeća za znanost i visoko obrazovanje.
- Prema rokovima koji su propisani, a u skladu s važećim zakonima i propisima provedeni su izbori/reizbori u nastavna zvanja nastavnika temeljem zahtjeva pojedinih odsjeka/zavoda.

U 2016.g napredovanje nastavnika koji su čekali izbor u više nastavno zvanje odvijalo se prema tablici:

Zvanje	Napredovanje	Broj nastavnika	Razlika koeficijenta
v. pred.	prof. v. š.	1	0,243
pred.	viši predavač	5	$5 \times 0,242 = 1,21$
UKUPNO			1,453

4.3 Dodatno obrazovanje nastavnika

Unaprjeđivanje kvalitete u svim segmentima nastavnog procesa zahtijeva kontinuirano usavršavanje i dodatno obrazovanje nastavnika u područjima koja su na razne načine povezana s odvijanjem nastave.

- Za nastavnike Odjela organizirana su dva tečaja engleskog jezika (po 30 sati u zimskom i ljetnom semestru). Prvi je tečaj pohađalo jedanaest, a drugi šest nastavnika.
- Početkom ljetnog semestra, u ožujku 2016., mr. sc. Anita Krolo Crvelin, v. pred. održala je predavanje „Upravljanje vremenom“. Predavanju su nazočili studenti prve godine preddiplomskog stručnog studija Konstrukcijsko strojarstvo.
- U sklopu programa Oracle Academy su tečaj Jave prošli naši nastavnici: Karmen Klarin, Ljiljana Despalatović, Toma Rončević i Ivica Ružić.
- Novoprimaljeni zaposlenici upisali su doktorski studij.

4.4 Raspodjela radnog i nastavnog opterećenja

Usklađivanje i ujednačavanje nastavnog i ukupnog radnog opterećenja je trajan zadatak, jer utječe na motivaciju nastavnika. Na odsjecima su provedene aktivnosti koje podrazumijevaju:

- ujednačavanje strukture norme u nastavi (predavanja, vježbe, seminari) - kod dijela nastavnika javlja se nerazmjer u opterećenju između ljetnog i zimskog semestra, kao posljedica strukture nastavnog programa, kao i nerazmjer u odnosu predavanja/vježbe,
- ravnopravnu raspodjelu mentorstava za odgovarajuće grupe studenata studija – odluka o prebacivanju obveza kod upisa na više godine na Studentsku referadu i same studente bitno će rasteretiti mentore,
- ravnopravnu raspodjelu mentorstava na stručnim i specijalističkim praksama,
- ravnopravnu raspodjelu mentorstava na završnim radovima - neke predmete studenti nerado odabiru prilikom odabira teme rada što je razlog manjeg opterećenja nekih nastavnika,
- ravnopravnu distribuciju opterećenja radom u različitim povjerenstvima Odjela - analizirano je vannastavno radno opterećenje, pa se pri izboru raznih povjerenstava i povjerenika SOK-a vodilo računa o uključivanju svih nastavnika

Uočena je potreba za unaprjeđenjem suradnje između odsjeka i zavoda u združenim kolegijima ili istraživanjima kako bi se optimiziralo ukupno radno opterećenje i postigli mogući sinergijski učinci.

4.5 Planovi opterećenja stalnih i honorarnih nastavnika i izvješća o nastavnim aktivnostima

Pravilnikom o normiranju obveza nastavnika izvan redovne satnice Sveučilišnog odjela za stručne studije (listopad 2015.) definirano je normiranje obveza nastavnika izvan redovne satnice: mentorstva i članstva u povjerenstvima na diplomskim ispitima, mentorstva stručne i specijalističke prakse, stručnih i specijalističkih projekata te timskih projekata, kao i održavanje nastave na engleskom jeziku za

studente u Erasmus razmjeni. Budući da ovaj pravilnik rezultira isplatama preopterećenja nastavnicima koji rade iznad norme, sljedeće aktivnosti omogućavaju jednostavniji obračun i kontrolu preopterećenja:

- Prije početka akad. god. 2016./17. izrađeni su godišnji planovi opterećenja stalnih nastavnika i vanjskih suradnika, vodeći računa o primjeni Pravilnika o vanjskoj suradnji Sveučilišta u Splitu koji regulira dolaznu i odlaznu vanjsku suradnju. Po prvi put je, nakon definiranja konačnog broja studenata na pojedinim kolegijima, izvršena revizija planova jer je u proteklim godinama uočen veliki nerazmjer između planova opterećenja i same realizacije nastave.
- Nastavnici (stalni i honorarni) su dužni redovito ispunjavati obrasce „Izvještaj o održanim nastavnim aktivnostima“ za sve kolegije koji se izvode putem klasične nastave.
- Opterećenje na kolegijima koji nose ECTS bodove, ali se ne izvode putem klasične nastave (stručna i specijalistička praksa, stručni/timski projekt, stručni rad,...). dostavlja pročelnik pojedinog Odsjeka (za nastavnike tog Odsjeka) na kraju akademске godine u pripremljenom obrascu.
- Od početka akad. god. 2016/17. uveden je sustav elektronske evidencije održavanja nastave (nastavnici) i praćenja iste (studenti) što bi trebao biti i mehanizam kontrole održane redovne nastave.

4.6 Baza podataka o znanstvenom i stručnom radu - bibliografija

Aplikacija Baza podataka osoblja je izrađena i nalazi se na našim internetskim stranicama pod domenom cv.oss.unist.hr. Između ostalog u aplikaciji je i funkcionalnost pregleda bibliografije za pojedinog nastavnika. Na dan 30. lipnja 2016. upisalo se 67 osoba, od toga 59 stalno zaposlenih na našem Odjelu

4.7 Objava nastavnih materijala na Web-u i vlastiti udžbenici

- Nastavni materijali. knjige, udžbenici, skripta, knjige, e-skripta objavljeni su prema godišnjem Planu izdavačke djelatnosti koji je prihvaćen na sjednici Stručnog vijeća Odjela. Obavljena je provjera izvršenje plana za 2016. godinu.
- Na sjednici Stručnog vijeća Odjela održanoj 6. studenoga 2016. godine prihvaćen je Plan izdavačke djelatnosti za 2017. g. Planirano je izdavanje 5 udžbenika, 11 skripata i jedan praktikum kako je to navedeno u tablici:
- Na web stranicama Odjela objavljeni su nastavni materijali za Poslovni engleski jezik (studij TP-a, modul C, 3. sem.) i e-skripta za Tehnički engleski jezik (studij KS-a, 5./7. sem.).

5. Stručna i istraživačka djelatnost

Opće pretpostavke za osnaživanje stručne i istraživačke djelatnost na Odjelu:

- provođenje mjera iz Strategije znanosti, obrazovanja i tehnologije RH – pogl. Znanost i tehnologija.
- povezivanje između aktera u četverokutu: obrazovanje \Leftrightarrow istraživanje \Leftrightarrow lokalna zajednica \Leftrightarrow gospodarstvo (EU 2020),
- uključivanje svih nastavnika i asistenata u različite oblike suradnje s gospodarstvom, valorizirajući konačne rezultate rada - iako postoji trend porasta broja i aktivnosti nastavnika koji se uključuju, još uvijek postoji značajan broj nastavnika koji su potpuno izvan ovog procesa,
- u suradnji s Centrom za cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih razvijanje obrazovnih i stručnih programa i tečajeva,
- provođenje ankete među gospodarskim subjektima o ključnim znanjima i kompetencijama koja su im potrebna,
- nuđenje stručnih i istraživačke aktivnosti na tržišnim načelima povećavajući prihode od intelektualnog vlasništva Centra - još uvijek su u većoj mjeri nastavnici usmjereni prema znanstveno-istraživačkom radu, a u manjoj mjeri prema temeljnim razvojnim i primjenjenim istraživanjima za potrebe gospodarstva i lokalne zajednice.

5.1 Organiziranje i praćenje stručne i istraživačke djelatnosti

Intenziviranje stručnih i istraživačkih djelatnosti na Odjelu još uvijek ne prate odgovarajuće organizacijske mjere. Aktivnosti su i dalje prepustene inicijativi pojedinih nastavnika ili odsjeka. Potrebno je u suradnji s Uredima Odjela koordinirati aktivnosti i zaduženja te osmislati sustavni pristup informiranju i organiziranju stručnih i istraživačkih aktivnosti. Naglasak treba biti na povezanost svih odsjeka i zavoda kako bi se postigao sinergijski učinak.

- Nastavnici su objavili nekoliko desetaka stručnih radova na konferencijama i u stručnim časopisima.
- Objavljen je CC rad u časopisu: T. Kovačević, T. Perković i M. Čagalj, "Flashing displays: user-friendly solution for bootstrapping secure associations between multiple constrained wireless devices", Security and Communication Networks, Volume 9, Issue 10, July 2016, Pages 1050–1071.
- Objavljena su dva CC rada u časopisu: R. Pavazza, A. Matoković, "Bending of thin-walled beams of open section with influence of shear, part I: Theory", Thin-walled structures, available online, 6 October 2016; R. Pavazza, A. Matoković, M. Vukasović "Bending of thin-walled beams of open section with influence of shear, part II: Application", Thin-walled structures, available online, 7 November 2016;

- Nastavniku Predragu Đukiću odobren je patent u SAD-u (vidi Prilog 3).

5.2 Plan rada Centra za cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih

- Sveučilište u Splitu je sastavnicama dostavilo obrazac „Izvješće o programu cjeloživotnog učenja“. Izvješće sadrži poglavlja:
 1. Opće informacije o programu cjeloživotnog učenja – uvod
 2. Opis provedbe programa cjeloživotnog učenja
 3. Finansijska analiza
 4. Način provođenja kvalitete i uspješnosti izvedbe programa
- Dokumentacija potrebna za ustrojavanje Centra još nije riješena budući da djelatnost obrazovanja odraslih nije bila predviđena Statutom Sveučilišta u Splitu pa stoga i ne može biti dijelom Pravilnika o radu Sveučilišnog odjela za stručne studije. Prema informacijama pravne službe, Statut je izmijenjen u rujnu ove godine te je time djelatnost obrazovanja odraslih uvrštena u Statut Sveučilišta. Slijedi upis djelatnosti pri Trgovačkom sudu u Splitu.
- Na 15. sjednici Stručnog vijeća SOSS održanoj 24. veljače 2016. jednoglasno je donijeta odluka o usvajanju programa cjeloživotnog učenja i obrazovanja Odsjeka za informacijske tehnologije i to:
 1. Programiranje u C++,
 2. Agilno planiranje.
- Dogovorena je suradnja sa Zavodom za informatiku po pitanju osmišljavanja programa za dodatno obrazovanje djelatnika Odjela.
- U suradnji sa Zavodom za jezike organiziran je drugi tečaj engleskoga jezika za djelatnike Sveučilišnog odjela za stručne studije.
- Dana 27. rujna 2016. godine u trajanju od 11 do 13 sati organiziran je Dan otvorenih vrata u auli Odjela za stručne studije u sklopu 10. tjedna cjeloživotnog učenja u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanja odraslih. Tijekom ove nacionalne obrazovne kampanje se diljem Hrvatske organiziraju mnogobrojna događanja na kojima se promovira važnost ideje cjeloživotnog učenja i obrazovanja.

U sklopu ovog događanja svi zainteresirani studenti upoznati su s programima cjeloživotnog obrazovanja koji će im biti ponuđeni nakon što se riješi sva potrebna dokumentacija za djelovanje Centra.

5.3 Usklađivanje aktivnosti s radom Ureda za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima

Ured za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima ostvario je visoku razinu suradnje s povjerenicima za stručne i razvojne projekte i suradnju s gospodarstvom kao i svim djelatnicima Odjela i ustrojio proceduru u cilju evidencije svih sporazuma, ugovora ili poziva na suradnju realiziranih s tvrtkama, kao i način evidencije gostujućih predavanja i ostalih modaliteta suradnje s vanjskim subjektima.

Ured redovito i transparentno šalje obavijesti o realiziranim aktivnostima iz pojedinih područja i informira nastavnike o mogućnostima uključivanja u stručne i razvojne projekte.

Izradom novih web stranica rad Ureda je još više dobio na transparentnosti i kvalitetnoj dvosmjernoj komunikaciji. Napravljen je popis svih zaključenih sporazuma o poslovnoj suradnji.

Potrebno je i dalje kontinuirano informirati Ured i poštovati proceduru evidencije o svim aktivnostima i modalitetima vanjske suradnje i koristiti logistiku ureda posebno u smislu organizacije kvalitetnih stručnih praksi za studente svih smjerova Odjela.

5.4 Poticanje suradnje s vanjskim dionicima - projekti, elaborati, poslovna suradnja

U proteklom periodu intenzivno su se pratili natječaji koji su javno objavljeni za sufinanciranje različitih projekata.

- Na Odjelu je 06. prosinca održan stručni skup za poduzetnike pod nazivom „Zapošljavanje i rad osoba s invaliditetom – prilika, a ne namet“ u suradnji sa HGK i Uredom pravobraniteljice za osobe s invaliditetom
- U proteklom periodu uz mnogobrojne aktivnosti koje su se odvijale na Odsjeku za elektrotehniku važno je istaknuti prijavu na natječaj razvojnih projekata u ukupnom iznosu 600,000.00 EUR u suradnji s dionicima iz privrede i to:
 1. Samostojeći brzi punjač električne energije koji je namijenjen za punjenje električnih vozila koja se nalaze na javnim površinama i opremljen je priključcima za mrežni napon i za niski napon odgovarajuće struje. Krajnji korisnici uređaja su građani kojima bi se omogućilo punjenje vozila na električni pogon električnom energijom u mjestu stanovanja.
 2. Sustav za pozicioniranje u prostoru temeljen na komunikaciji vidljivim svjetлом namijenjen za lociranje osoba i predmeta u zatvorenim prostorima.
 3. Uređaj i sustav za digitalnu komunikaciju i prijenos podataka brzine od 10Mbit/s temeljen na modulaciji vidljive svjetlosti za bežičnu komunikaciju između upravljačkog mjesta i daljinski upravljane ronilice, za preuzimanje podataka s podmorskih dislociranih senzora, bežični prijenos video signala ispod površine mora ili za proširenje dosega Interneta na podmorje posebice za izgradnju podmorskog IoT sustava.

- Ured za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima Odjela i Županijska komora Split pokrenuli su projekte WebStart i PlanStart - izrada web stranica odnosno poslovnih planova za mikro poduzetnike (do 3 zaposlena). Nakon provedenog javnog poziva od strane Komore, početkom veljače na Odjelu je organiziran susret poduzetnika i studenata gdje su se formirali timovi kao i hodogram projekta za izradu web stranica odnosno poslovnih planova .

U ožujku je organizirano potpisivanje ugovora o suradnji s poduzetnicima uključenim u navedene projekte. Potpisano je 36 ugovora i isto toliko studenata je dodijeljeno tvrtkama. U projekte su bili uključeni studenti preddiplomskih studija Informacijske tehnologije i studenti specijalističkog studija Trgovinsko poslovanje.

Cijelo događanje je bilo medijski popraćeno putem televizija HRT-a 4 u emisiji Županijska panorama i TV Jadran, a voditeljica Ureda je napisala i članak za časopis Universitas.

Početkom lipnja oba projekta su uspješno privedena kraju, a najbolji radovi su nagrađeni od strane Županijske komore u Splitu i Odjela te tvrtke 3 D studio koja je donirala personalizirane nagrade pobjednicima. Svečana dodjela nagrada održana je 10.06.2016. u Županijskoj komori u Splitu i ovaj događaj je bio medijski popraćen od strane HRT 4 i TV Mreže. Studenti su bili mentorirani od strane prof. Ružića i profesorice Rodić te profesorica Ivone Jukić i Slađane Brajević.

Rad na projektima je direktna veza obrazovnog procesa i gospodarstva. Studenti su u realnom poslovnom okruženju primjenili ono što su naučili tijekom školovanja. Sudjelovanje u projektima je priznato studentima kao održena stručna, odnosno specijalistička praksa.

Ovaj vid suradnje su izuzetno pozitivno ocijenili gospodarstvenici i izražena je želja da se s ovakvim projektima nastavi i u sljedećoj akademskoj godini.

Završetak projekta medijski je popraćen na lokanoj i nacionalnoj TV mreži.

- Održan je sastanak s predstavnicima Hrvatske gospodarske komore Županijske komore Split i dogovoren je hodogram novog ciklusa projekata WEBSTART I PLANSTART koji se trebaju realizirati u ljetnom semestru ove akademske godine.
- Dana 29. travnja su studenti kolegija Poduzetnička infrastruktura u okviru terenske nastave posjetili Hrvatsku gospodarsku komoru Županijsku komoru u Splitu i upoznali se s djelovanjem i aktivnostima navedene institucije. Studenti su posjetili i Poduzetnički inkubator Županijske komore Split za poduzetnice početnice i upoznali se s korisnicama inkubatora, njihovim djelatnostima te iskustvima s ulaskom u poduzetnički potpovrat. Ovaj posjet je nastavak dugogodišnje kvalitetne suradnje Odjela i ŽK Split, a popraćen je i na stranicama Komore – nositeljica aktivnosti Slađana Brajević.
- Na Odjelu je pokrenuta prezentacija tvrtki zanimljivih za naše studente. Tako su se tijekom svibnja i lipnja predstavile tvrtke EAST COAST PRODUCT i EXTENSIONENGINE – nositelj aktivnosti prof. Ivica Ružić
- Potpisani su novi sporazumi o suradnji s tvrtkama što našim studentima otvara brojne mogućnosti za učenje i rad.
 - GRAND HOTEL LAV,
 - ERICSSON NIKOLA TESLA d.d. ZAGREB,
 - UHY HB EKONOM,
 - JADRANSKO OSIGURANJE d.d. ZAGREB,
 - OVB ALLFINANZ CROATIA d.o.o. Zagreb,
 - MIMOZA D.O.O (LUXE BOUTIQUE HOTEL).
- Krajem studenog održan je sastanak s direktoricom Hotela Globo i dogovoren je potpisivanje sporazuma o suradnji i prijem studenata na stručnu praksu.
- Predstavnici poduzeća Ericsson Nikola Tesla d.d. su 28. travnja u našem Amfiteatru predstavili su dio mogućnosti za učenje i rad koje se našim studentima otvaraju temeljem potписанog ugovora o suradnji. Predstavljen je Ericsson HDS

8000 (Hyperscale Datacenter System), kratki opis uloge Ericsson-ovog site-a Split na razvoju HDS sustava i zaposlenici koji rade na projektu.

- IV. gimnazija Marko Marulić u Splitu je 23. listopada 2015. potpisala Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta i Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i time započela provedbu projekta "Moderne kompetencije za modernu gimnaziju". Projekt je predstavljen u veljači 2016.

Projekt je podijeljen na četiri glavne aktivnosti unutar kojih su podaktivnosti. Aktivnosti su slijedeće: analiza postojećeg školskog kurikuluma za STEM predmete i priprema za izradu novih fakultativnih predmeta, izrada kurikuluma novih fakultativnih predmeta, jačanje nastavničkih kompetencija i poboljšanje materijalnih uvjeta IV. gimnazije te promocija novoizrađenih kurikuluma fakultativnih predmeta iz prirodoslovija.

Korisnik Ugovora je IV. gimnazija Marka Marulića, a projektni partneri su članice Sveučilišta u Splitu: Prirodoslovno- matematički fakultet, Medicinski fakultet i Sveučilišni odjel za stručne studije.

Sa strane Odjela sudjelovali su djelatnica Zavoda Jelena Slugan s kolegom Ivicom Ružićem s IT-a te honorarni djelatnik Ivica Luketin (koji je i uključio naš Odjel u projekt).

Završna konferencija projekta „Moderne kompetencije za modernu gimnaziju“ održana je 20.10.2016. godine na našem Odjelu.

Projekt se temeljio na stvaranju učinkovitog i održivog razvoja učeničkih i nastavničkih kompetencija te unaprjeđenju kadrovske i materijalne kapacitete. Nakon 12 mjeseci provedbe, rezultati projekta odgovaraju planu, pa su to 38 educiranih nastavnika, 5 novih fakultativnih kurikuluma IV gimnazije Marko Marulić te kompletno novi laboratorij biologije i kemije s pripadajućom potrebnom opremom. Značaj laboratorija za gimnaziju posebno je bitan kako bi učenici uz teoriju imali priliku usvojiti još važnija, praktična iskustva približavajući „apstraktnu“ i znanstvenu teoriju svakodnevnicima.

Provedba projekta financirana je sredstvima Europske unije dodijeljenih kroz Operativni program Razvoj ljudskih potencijala 2007 – 2013. Ovaj projekt jedan je od 18 projekata financiranih u RH u sklopu poziva promocija kvalitete i unaprjeđenje sustava odgoja i obrazovanja na srednjoškolskoj razini.

Vrijednost projekta je 1.053.283,50 HRK, ukupno financiranih iz Europskog Socijalnog Fonda.

- See more at: <http://www.moderna-gimnazija.eu/2016/10/24/odrzana-zavrsna-konferencija-projekta-mkmg/#sthash.bhomqBhU.dpuf>
- Pročelnik Odsjeka za strojarstvo s pomoćnicima posjetio je 9. prosinca 2016.g., i obavio razgovore sa zaduženim djelatnicima tvrtke AD PLASTIK d.o.o. vezano uz realizaciju izvođenja kolegija „Dizajn plastičnih proizvoda“. Nositelj ovog kolegija biti će zaposlenik AD PLASTIK-a d.o.o. Tom prilikom dogovoren je u sljedećoj godini predstavljanje tvrtke AD PLASTIK studentima strojarstva kao i stručni posjet pogonima AD PLASTIKA.

5.5 Uključivanje u programe institucija za promicanje suradnje s gospodarstvom

- Kontinuirano se uspješno surađuje s Hrvatskom udrugom poslodavaca i Hrvatskom gospodarskom komorom kroz sudjelovanje na seminarima i radionicama.
- Uspostavljena je aktivna suradnja s Međunarodnom trgovačkom komorom (ICC Hrvatska).
- Sveučilišni odjel za stručne studije u velikom projektu EBRD i HUP-a

Europska banka za obnovu i razvoj (EBRD) i Hrvatska udruga poslodavaca (HUP) pokrenuli su inicijativu privatnog sektora za mlade s ciljem stvaranja većih mogućnosti za uključivanje mlađih ljudi na tržište rada. HUP i EBRD će surađivati s privatnim tvrtkama, udrugama poslovnih žena i obrazovnim institucijama. U prvoj fazi pokretanja projekta podršku će pružiti i konzultantska tvrtka People 1st iz Velike Britanije.

Ovim projektom se višegodišnja uspješna suradnja Odjela s Hrvatskom udrugom poslodavaca kroz Ured za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima diže na višu razinu i otvaraju se mogućnosti organiziranja kvalitetnih stručnih praksi za studente u skladu s priznatim međunarodnim standardima. Cilj inicijative je poboljšati usklađenost vještina s potrebama tržišta rada i otvoriti prilike za stjecanje prvih poslovnih iskustava i usvajanje praktičnih znanja čime se povećavaju izgledi za zapošljavanje mlađih. Namjera inicijative je osigurati prijenos vještina i praktičnih znanja s poslodavaca na studente tijekom obavljanja prakse. Izravnim angažmanom u obrazovanje studenata tvrtke na ovaj način mogu aktivno pridonijeti približavanju obrazovnih programa i potrebnih radnih vještina. U pripremi je web stranica Inicijative na kojoj će se moći vidjeti sve tvrtke i obrazovne institucije uključene u projekt. Poslan je link na web stranice Odjela kao i logo institucije.

- Uspostavljena je suradnja s UHY trening centrom, najvećom konzultantskom tvrtkom u Dalmaciji koja organizira edukacije za povlačenje sredstava iz EU fondova. Studenti i nastavnici RIF - sudjelovali su na besplatnoj radionici „Računovodstvo i porezni aspekt charter djelatnosti“ održanoj 08.04.2016. u prostorijama Odjela. Radionicu je vodila Katica Reljanović, mag. oec, savjetnica i računovođa u UHY HB EKONOM, specijalizirana za turističku djelatnost, osobito charter i putničke agencije koja je kroz zakone i praktične primjere prezentirala navedenu temu. Radionicu su nazočili nastavnici i studenti Odsjeka za računovodstvo i financije.

5.6 Aktivnosti Studentskog poduzetničkog inkubatora

- Početkom ožujka održana je prezentacija rada studentskog poduzetničkog inkubatora Ekonomskog fakulteta i dogovorena međusobna suradnja u smislu formiranja zajedničkih timova za studentska natjecanja. U inkubatoru su se redovito održavale instrukcije za studente i poduzetnike uključene u projekte WebStart i PlanStart.
- U ljetnom semestru su održane radionice vezane za projekte WEBSTART i PLANSTART.

5.7 Alumni udruga

- Održano je predavanje „Prehranom do zdravlja“. Kao gost predavač nastupila je mr. pharm. Vjekoslava Šupraha, doktorandica nutricionizma. Svojim kratkim, ali vrlo interesantnim i korisnim predavanjem i savjetima prisutne je uvela u svijet zdrave prehrane. Sponzor predavanja je bila renomirana švedska kozmetička kuća ORIFLAME koja se pobrinula za prigodne energetske i osvježavajuće napitke i degustaciju zdrave prehrane iz njihovog fitness assortimenta.
- U suradnji sa Studentskim zborom nastavljena je humanitarna akcija "Dobro srce studenata Splita". Akcija prikupljanja pomoći provodila se na svakoj pojedinoj sastavničici Sveučilišta u Splitu. U prostoru Sveučilišnog odjela za stručne studije pomoći se prikupljala na vidljivom mjestu posebno obilježenom plakatima i kutijama za prikupljanje sa sloganom akcije "Dobro srce studenata Splita". Za sve aktivnosti, od obilježavanja prostora, dostave, pražnjenja sadržaja kutija pa sve do završne organizacije transporta prikupljenih stvari do odredišta bili su zaduženi volonteri udruge AlumniUMBRA. Udruga je tom prilikom, putem svoje službene web stranice, uputila poseban poziv svim studentima Sveučilišnog odjela za stručne studije da svojim volontiranjem na štandu dodatno podrže akciju kako bi se prikupilo što više i tako pomoglo onima kojima je pomoći potrebna.
- U sklopu akcije „Dobro srce studenata Splita“ održana je humanitarna akcija pod nazivom „Zagrljajem do srca“, s ciljem prikupljanja novčane pomoći za štićenike Crvenog križa. Za organizaciju se pobrinula koordinacija Alumni udruga zajedno sa studentima Splitskog sveučilišta. Skupljala su se finansijska sredstva te poticalo ljudi na širenje zajedništva, dobre volje i solidarnosti s potrebitima. Akcija se odvijala u trgovačkom centru Joker i na Rivi.
- Podijeljeno je 100 ulaznica za Adriatic Gastro Show, koji se održao u Splitu od 03.-06. veljače 2016.
- U veljači 2016. članovi udruge Alumni TEOFIL (Bruno Petrušić) i Alumni UMBRA (Sandra Kovačić i Jelena Mikačić Konta) posjetili su gimnazijski kolegij „Kraljica Jelena“. Osnivač gimnazijskog kolegija gospodin Ivo Plazibat ih je upoznao s njihovim počecima, od osnivanja pa sve do danas, i ukazao na razlike u programima i pristupu u odnosu na druge srednje škole. Suradnja je započela s idejom, koja je dio misije udruge, da dio onoga što se radi za podizanje kvalitete života bivših i sadašnjih studenata Sveučilišta u Splitu, proširi i na naše srednjoškolce, buduće studente.
- U veljači i svibnju 2016. održane su akcije dobrovoljnog darivanja krvi na Odjelu u organizaciji naših volontera (članova udruge). Velik broj darovatelja po prvi put je darovao krv.
- Druga tradicionalna akcija dobrovoljnog darivanja krvi održana je 18.05.2016. u vremenu od 10-14 h u suradnji sa Hrvatskim Crvenim križem, u novoj zgradbi Sveučilišnog odjela za stručne studije u Splitu, Kopilica 5, učionica 106.
- Članovi udruge su redovito, na mjesечноj bazi, aktivno sudjelovali u radu Koordinacijskog odbora Alumni udruge Sveučilišta u Splitu – ASUS (Sandra Kovačić u svojstvu člana Koordinacijskog odbora i dopredsjednice udruge ASUS,

Robert Rubić kao predsjednik Nadzornog odbora i Jelena Mikačić Konta kao podrška Koordinacijskom odboru, ali bez prava glasa).

- Na svečanom otvaranju 1. godine preddiplomskih stručnih studija, dana 30. rujna 2016. održano je predstavljanje Alumni udruge novim studentima Odjela. Dopredsjednica udruge Sandra Kovačić predstavila je djelatnosti i ciljeve udruge.
- Alumni udruga Sveučilišta u Splitu ASUS, uz potporu Sveučilišta u Splitu i Studentskog centra Split organizirala je humanitarnu večeru i ples 4. listopada, u restoranu Studentskog doma „Dr. Franjo Tuđman“, Cvite Fiskovića 3.
- U povodu Dana sjećanja na žrtvu Vukovara u četvrtak, 17. studenog , u sportskoj dvorani Studentskog centra, održana je sveta misa, nakon koje su u Vukovarskoj ulici zapaljene svijeće. Svetoj misi za žrtve Vukovara, koju su kao i molitvu pri paljenju svijeća predvodili predstojnici Ureda za pastoral mladih, prisustvovali su prof. dr. sc. Šimun Andelinović, rektor Sveučilišta u Splitu, s prorektorima prof. dr. sc. Brankom Matulićem, prof. dr. sc. Borisom Malešom i prof. dr. sc. Markom Rosićem, dekani i čelnici sastavnica Sveučilišta, profesori , brojni studenti a ispred udruge AlumniUMBRA predsjednik udruge Robert Rubić.
- U povodu obilježavanja Međunarodnog dana osoba s invaliditetom u petak, 2. prosinca u multimedijalnoj dvorani sjevernog tornja Sveučilišne knjižnice, R. Boškovića 31, uz nazočnost protagonista Mihovila Španje te redateljice i producentice filma Antonie Dubravke Carnerud, održana je ekskluzivna projekcija dokumentarnog filma „Skrivena strana medalja“. Splitskoj premijeri rado su se odazvali članovi i alumni udruge AlumniUMBRA predsjednik Robert Rubić i dopredsjednica Sandra Kovačić.
- Na poziv rektora Sveučilišta u Splitu prof. dr. sc. Šimuna Andelinovića, v. r , već drugu godinu za redom, predstavnici alumni udruge pozvani su na 2. sjednicu Vijeća za strateško planiranje Sveučilišta u Splitu.

5.8 Sudjelovanje u programu „Lokalno partnerstvo za zapošljavanje“ Splitsko-dalmatinske županije

Godišnja skupština LPZ-a SDŽ održana je 06.lipnja 2016. god. Temeljni zaključak je da zbog tromosti sustava i kašnjenja u isplati rad brojnih udruga je ugrožen i dovedeno je u pitanje korištenje sredstava iz Europskog socijalnog fonda. LPZ SDŽ će uputiti ponovo dopis odgovornim tijelima za provedbu operativnih programa i ukazati na niz problema s kojima se susreće u radu.

Kao punopravni član „Lokalnog partnerstva za zapošljavanje“ Splitsko- dalmatinske županije Odjel uključuje svoje djelatnike u radionice koje organizira LPZ.

Zbog nedostatka sredstava i kašnjenja u isplatama obustavljene su daljnje aktivnosti LPZ-a.

5.9 Organiziranje tribina, okruglih stolova, radionica, stručnih skupova i predavanja uz učešće vanjskih dionika

- Drugi okrugli stol „Zajedno oblikujmo stručne studije strojarstva“ održao se 14. prosinca 2016. Pismom poziva za sudjelovanje na okruglom stolu, upućenog gospodarskim subjektima iz područja strojarstva i relevantnim institucijama, nastavnici Odsjeka za strojarstvo iskažali su interes za snažnijim povezivanjem i kontinuiranim usklađivanjem studijskih programa sa stvarnim potrebama regionalnog tržišta rada. Istaknuti su glavni ciljevi okruglog stola:

- otvoriti raspravu o usklađenosti naših studijskih programa i ishoda učenja s potrebama gospodarstva,
- uspostaviti nove i ojačati postojeće veze s gospodarstvenicima,
- proširiti suradnju u obliku honorarnih nastavnika, gostujućih predavača, predstavljanja tvrtki, stručnih posjeta, studentskih stručnih praksi, ...

Detaljno su predstavljene aktivnosti Odsjeka u periodu od 1. okruglog stola odnosno zadnje dvije godine s posebnim osvrtom na zaključke 1. okruglog stola i realizaciju istih. Tijekom rasprave iznesene su razne primjedbe, prijedlozi, pohvale i kritike. Sažeti zaključci u skladu s postavljenim ciljevima okruglog stola navedeni su nastavno.

- Istaknut je značaj ishoda učenja stručnih studija, a naročito stjecanje praktičnih znanja posebno iz područja konstruiranja primjenom CAD programa.
- Naglašena je potreba gospodarstva za malim brojem iznimno sposobnih studenata/inženjera koji imaju razvijen osjećaj za razvoj novih proizvoda i veći broj operativaca za poslove razrade projekata (AD Plastik).
- Prisutni studenti istakli su značajan udio nastave iz područja Tehničkog crtanja i CAD-a čime stječu dobre temelje za uključivanje u rješavanje stvarnih zadataka nakon zapošljavanja. Isto je potvrđio i predstavnik tvrtke GOE koja zapošljava više naših bivših studenata.
- Studenti su također naglasili važnost povezivanja stvarnih problema iz prakse s teorijskim znanjima u samom nastavnom programu.
- Utvrđeno je da godišnje na našim studijima diplomira oko 15 studenata i da uglavnom svi pronalaze posao vrlo brzo. Također je utvrđen kontinuirani porast broja studenata na višim godinama studija, kao i interes za upis na studij strojarstva.
- Predstavnik tvrtke Adria Winch istaknuo je važnost ekonomskog aspekta u razvoju proizvoda te da bi se kroz neke kolegije stručnih studija na to trebalo obratiti posebnu pažnju. Nastavnici Odsjeka za strojarstvo i studenti istaknuli su da se kroz kolegije Tehnologično oblikovanje proizvoda, Metodički razvoj proizvoda, Izbor materijala i druge stručne kolegije vodi o tome računa, ali se može razmisiliti i o novom kolegiju posvećenom toj tematiki.
- Istaknut je značaj znanja engleskog jezika završenih studenata. Na Odsjeku se razmatra povećanje satnice kroz uvođenje engleskog jezika i u drugu godinu stručnog studija.
- Pročelnik Odjela je pozdravio razvijanje suradnje Odsjeka za strojarstvo i gospodarstva regije.
- Želja je produljivati stručnu praksu do konačnog cilja odvijanja stručne prakse kroz cijeli semestar.
- Nastojanje nastavnika Odsjeka za strojarstvo je učiniti studijski program što prilagodljivijim trenutnim potrebama tržišta rada ili pojedinih tvrtki što se može

postići kontinuiranim usklađivanjem studijskih programa kroz uvođenje novih izbornih predmeta i prilagođavanje postojećih.

- Predviđen je angažman novih vanjskih suradnika na kolegijima koji se izvode na specijalističkom studiju strojarstva (Plin i plinske instalacije, Grijanje i klimatizacija).
- EVN Croatia Plin d.o.o. i Sveučilišni odjel za stručne studije Sveučilišta u Splitu, organizirali su 6. travnja 2016. stručni skup na temu zemnog plina. Stručni skup održao se u amfiteatru Sveučilišnog odjela za stručne studije u Kopilici.

U okviru programa stručnog skupa sudjelovali su predavači iz tvrtki EVN Croatia Plin, Panasonic Hrvatska, Tehnokom i Vaillant, te sa Sveučilišnog odjela za stručne studije Sveučilišta u Splitu. Tijekom predavanja dotaknute su mnogobrojne teme vezane za izgradnju distribucijske mreže u Splitsko-dalmatinskoj županiji i skorašnji dolazak zemnog plina u Split. Osim pojašnjenja pripadajućih tehničkih i zakonskih plinskih regulativa, te samog procesa priključenja plinskih korisnika na distribucijsku mrežu, demonstrirane su mogućnosti upotrebe zemnog plina za grijanje i hlađenje prostorija, odnosno, za pogon dizalica topline. Konačno, prikazane su aktivnosti putem kojih su EVN Croatia Plin i Sveučilišni odjel za stručne studije Sveučilišta u Splitu ostvarili kvalitetnu stručnu suradnju koja traje već četvrту godinu.

Stručnom skupu prisustvovali su predstavnici Splitsko - dalmatinske županije, Hrvatske gospodarske komore - Županijska komora Split, projektanti plinskih sustava, instalateri plinskih instalacija, predstavnici institucija koje su izrazile interes za upotrebom zemnog plina, te studenti i nastavnici Sveučilišnog odjela za stručne studije.

- Splitsko-dalmatinska županija i Sveučilišni odjel za stručne studije Sveučilišta u Splitu, a u okviru „Europskog energetskog tjedna 2016.“ (EU Sustainable Energy Week 2016, www.eusew.eu), organizirali su Energetski dan naziva „Alternativna goriva u transportu – Alternativna goriva za održivu mobilnost“. Energetski dan održao se u prostorima Sveučilišnog odjela za stručne studije u Kopilici, 14. lipnja 2016.

U okviru programa energetskog dana sudjelovali su predavači sa splitskog Fakulteta elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje, iz Splitsko-dalmatinske županije, tvrtke EVN Croatia Plin d.o.o., Hrvatske stručne udruge za plin, te tvrtke IVECO Autobus d.o.o. Programom predavanja obuhvaćena su tri tematska područja, i to mogućnost upotrebe vodika, električne energije i zemnog plina kao „goriva“ za potrebe transporta. Osim navedenog, tijekom predavanja dotaknute su mnogobrojne teme vezane za mogućnosti i načine uporabe navedenih „goriva“ u raznim transportnim sredstvima. Svim sudionicima Energetskog dana bila je omogućena i probna vožnja osobnog automobila na električni pogon. U tu svrhu, na parkingu ispred zgrade Sveučilišnog odjela za stručne studije, bila su postavljena dva električna osobna vozila.

Energetskom danu prisustvovali su predstavnici Hrvatske gospodarske komore - Županijska komora Split, Splitsko - dalmatinske županije, grada Splita, djelatnici Fakulteta elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje u Splitu, studenti i nastavnici Sveučilišnog odjela za stručne studije, te predstavnici mnogobrojnih tvrtki kao što

su Brodosplit - Brodograđevna industrija Split d.d., Promet d.o.o., Format: C Split d.o.o., Fractal d.o.o., EKO - Struja d.o.o., Eksergija d.o.o., te Roterm d.o.o.

- Stalni i honorarni djelatnici zavoda aktivno su sudjelovali u realizaciji programa Ljetne radionice za osnovnoškolce/srednjoškolce iz STEM područja održane na našem odjelu (u organizaciji pročelnika IT-a Ivica Ružića) STEM 2016. od 23.6. – 1.7. 2016. Time smo otvorili vrata naše ustanove mlađim naraštajima i pridonijeli društveno angažiranoj aktivnosti odjela u široj društvenoj zajednici.
- Održane su videokonferencije «Oracle Academy Day» koju je Odsjek za IT dogovorio s poduzećem Oracle.
- Odsjek RiF-a je u sklopu organizacije međunarodne znanstveno stručne konferencije Odjela – CIET 2016 organizirao radionicu u obimu od 10 sati naslova „Planning for success“ koju je proveo gost predavač iz Irske Michael Daly.
- Na Odjelu je održan niz gostujućih predavanja:
 - Tema: Posebni postupak oporezivanja PDV-om putničkih agencija, predavač mr.sc. Lea Rajković, NATIVIDAD d.o.o.
 - Tema: Financijske investicije kao poduzetničke prilike, predavač dr.sc. Zoran Milić, Sveučilište u Splitu
 - Tema: Kolektivno osiguranje od nezgode, predavač Stjepan Marđetko, UNIQA osiguranje d.d.
 - Tema: Franšizni sustavi u međunarodnom marketingu , predavač Robert Bilić, Croativno d.o.o. Split
 - Tema: Valorizacija kulturnih resursa, predavač Stupalo Jelena, Turistička zajednica Solin
 - Tema: Logistika kao ključna odrednica uspješnosti trgovackog društva, kolegij Unutarnje trgovinsko poslovanje (odsjek za TP), predavač: gđin. Gašpar Novak, voditelj sektora razvoja i marketinga poduzeća Tisak (13.12.2016.)
 - Tema: Razvoj novog proizvoda iz perspektive studenata inovatora, predavači: Jakša Vidović, Josip Lažeta, Fakultet elektrotehnike i strojarstva u Splitu.
 - Tema: Proračun grada Splita i mogućnosti financiranja iz EU fondova; kolegij Financiranje jedinica lokalne uprave i samouprave; predavač: Ela Žižić, dipl. oec. - grad Split, pročelnica Službe za gospodarstvo, turizam, međunarodne i europske fondove. Gospođa Žižić upoznala je studente s proračunom grada Splita i mogućnostima financiranja iz fondova EU. Posebno se osvrnula na novi financijski instrument, mehanizam integriranih teritorijalnih ulaganja, namijenjen održivom urbanom razvoju (ITU) – 6.04.2016.
 - Tema: Stečaj potrošača; kolegij Upravljanje osobnim financijama; predavač Mario Bašić, SOCIETE GENERAL – Splitska banka d.d.
 - Tema: Sigurnost plovidbe na moru - Pomorska signalizacija - Pomorska radijska služba, predavač Darko Meštrović, dipl.ing., direktor Plovputa – Split.
 - Tema: Carinski sustav EU- načini carinskih postupanja i carinske procedure, predavač Nenad Grgurica, Carinska uprava RH- carinski ured Split.
 - Tema: Financijski konzalting za fizičke osobe, kolegij Upravljanje osobnim financijama; predavač Marko Škaro - financijski savjetnik iz tvrtke OVB.

- Tema: Razvoj pozitivne organizacijske klime kroz radioničke aktivnosti s rukovoditeljima; kolegij Menadžment ljudskih resursa; predavač Marina Vlaić - magistrica psihologije, DES.
- Tema: Opasnost odlaska mladih u inozemstvo- trgovina ljudima; kolegij Međunarodne organizacije i integracije, predavač: voditelj Odjela za prevenciju PU Splitsko-dalmatinske županije dipl.krim. Paško Ugrina (29.03.2016.).
- Tema: Prikaz, utjecaj i mogućnosti pristupnih EU fondova kao poticaja za osnivanje i razvoj malih, srednjih i velikih poduzeća u Hrvatskoj; kolegij Obiteljsko poduzetništvo; predavač doc. dr. sc. Mladen Rajko sa Sveučilišta u Zadru.
- Tema: Prikaz obiteljskog poduzeća DALMACONSULT d.o.o. od osnivanja do danas; kolegij Obiteljsko poduzetništvo; predavač Denis Rubić.
- Tema: Marketinška komunikacija; predmet: Marketinška komunikacija; predavač: Marinko Biškić, Luxor d.o.o. Na primjeru tvrtke Nadalina- čokolade i začini, njen osnivač i vlasnik Marinko Biškić, prikazao je kako se istaknuti iz mase te na kreativniji i inovativniji način promišljati marketinšku komunikaciju (22.01.2016.).
- Tema: Razvoj novog proizvoda iz perspektive studenta inovatora; predmet: Razvoj i dizajn proizvoda; predavači: studenti splitskog FESB-a, mlađi inovatori Jakša Vidović i Josip Lažeta (18.01.2016). Studenti su predstavili svoj proizvod "Mobilni interpretacijski centar" s kojim su osvojili prvo mjesto na natjecanju start up tvrtki pri Poduzetničkom inkubatoru u Solinu. Zaključak predavanja je bio da "Tehnološka usmjerenja trebaju ekonomiste te njihova znanja i vještine, a ekonomisti trebaju stručnjake tehnoloških usmjerenja".
- Na kolegiju „Fondovi Europske Unije“, kao gost predavač, predavanje na temu „Administriranje i izvještavanja za EU projekte“ održala je gospođa Aleksandra Banić mag. oec, stručni suradnik europske fondove Sveučilišta u Splitu.
- Na kolegiju „Financijska analiza“, kao gost predavač, predavanje na temu „Ocjena financijskog položaja“ održala je gospođa Petra Jakaša mag. oec, direktorica sektora kontrole rizika u Imex banci d. d.
- U okviru predmeta Menadžment selektivnih vidova međunarodnih putovanja i turizma u organizaciji dr. sc. Gorana Čorluke, predavač održano je gostujuće predavanje Ivane Kovačević, direktorice i Magdalene Stojanove voditeljice poslovnice Vetus Itinera d.o.o. na temu „Tailor - made aranžmani s izdvojenim primjerom proizvoda - fenomen utjecaja snimanja popularne serije Igre prijestolja kao prilike za kreiranje turističkog proizvoda“.
- U okviru predmeta Organizacija međunarodnih putovanja, turizma i trgovine u organizaciji dr. sc. Gorana Čorluke, predavač održano je gostujuće predavanje Nađe Vukasović, menadžer Hotel Park, Hvar na temu „Specifičnost menadžmenta u hotelijerstvu“.
- U organizaciji Ureda za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima na Odjelu je 13.05.2016. gostovao gospodin Branko Roglić, vlasnik tvrtke Orbico, najveće distribucijske tvrtke u Europi. Studentima i nastavnicima ispričao je svoju životnu i uspješnu poduzetničku priču ističući kako je za uspjeh potrebna ideja, vizija, kvalitetan tim suradnika, korektni odnos prema zaposlenicima i malo sreće. Događaj je popraćen člankom u Slobodnoj Dalmaciji.

6. Mobilnost i međunarodna suradnja

Ured za međunarodnu suradnju Odjela nastaviti će raditi na poboljšanju svih aktivnosti vezanih uz mobilnost dolaznih i odlaznih Erasmus + studenata, nastavnika i nenastavnog osoblja, kao i svih ostalih aktivnosti vezanih uz međunarodnu suradnju.

Na web stranicama, uz suradnju kolege Jaše Vrdoljaka, aktivnosti Ureda kontinuirano se ažuriraju i nadopunjavaju novim sadržajima. Interna baza podataka o mobilnost studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja također se redovito nadopunjava.

Ažurirani su popisi kolegija koji se u konzultativnom obliku ili kroz nastavu nude stranim studentima na mobilnosti na engleskom jeziku u akademskoj godini 2016/17. te je pripremljen popis kolegija koji će se izvoditi u akademskoj godini 2017/18.

Popisi kolegija dostupni su na web stranicama, pod International cooperation / Course catalogues.

Dugoročni cilj je da se u što većem obimu nude kolegiji svih studija na engleskom jeziku.

6.1 Sudjelovanje u programima LLP-a, potprograma Erasmus + mobilnosti

- Ugovori

Ured za mobilnost nastavlja raditi na sklapanju i potpisivanju sporazuma s novim visokoobrazovnim institucijama kako bi se našim studentima omogućio što veći odabir odgovarajućih studijskih programa u inozemstvu. Trenutno je potpisano 26 bilateralnih ugovora. Posljednji potpisani je sa sveučilištem u Coburgu, Njemačka.

- Odlazni studenti

U ak. 2016/17. godini ukupno se je trinaest studenata uključilo u programe odlaska na inozemna učilišta. Najveći broj studenata uključenih u program je s društvenih studija, te će biti potrebno dodatno promovirati programe međunarodne mobilnosti među studentima tehničkih studija.

- Dolazni studenti

Dolaznu mobilnost ostvario je 21 student.

- Dolazni studenti: stručna praksa

U Uredu za mobilnost i međunarodnu suradnju po prvi puta smo imali dvoje stranih studenata na praksi. Praksa za studente iz Finske trajala je mjesec dana. Studenti su pomagali u pripremi dokumentacije u Uredu, te su bili angažirani na konferenciji CIET_2016.

- Odlazni nastavnici i nenastavno osoblje

Sve veći broj nastavnika uključuje se u programe međunarodne mobilnosti. U akademskoj 2016/17. ukupno je 16 zaposlenika uključeno u program mobilnosti.

- Dolazni nastavnici i nenastavno osoblje

Ured će nastaviti s aktivnostima ugošćavanja stranih predavača i nenastavnog osoblja sukladno pravilima programa Erasmus+. U prvom dijelu 2016. ugostili smo deset profesora s partnerskih institucija.

- Dodatno obrazovanje nastavnika za nastavu na engleskom jeziku

Tečaj engleskog jezika u organizaciji Zavoda za jezike za sve zainteresirane nastavnike održao se tijekom ak. god. 2015/16., a planirano je održavanje tečaja i tijekom ak. god. 2016/17.

- Welcome day

Ured za mobilnost Sveučilišta u Splitu službeno je pozdravio strane studente na mobilnosti na Sveučilištu početkom ljetnog semestra 2016., te je isto potom napravio i Ured Odjela za strane studente koji su odabrali studirati na Odjelu u akademskoj godini 2015/16. Prilikom pozdravljanja, studenti su se upoznali sa profesorima na Odjelu, te su tom prilikom dobili i raspored održavanja nastave/konzultacija.

- U 2015/2016. godini Odsjek za TP organizirao je nastavu za strane studente kako sljedi:

KOD	PREDMET	NASTAVNIK	STUDENTI (broj)
STP007	Poduzetništvo	Ivana Jukić Slađana Brajević Antonija Babić	3
STP044	Etika u poslovanju	Jadranka Polović	3
STP013	Unutarnje trgovinsko poslovanje	Ivana Plazibat	6
STP015	Marketing	Ivana Jukić Katja Rakušić Cvrtak	8
STP001	Istraživanje tržišta	Danijela Perkušić Malkoč Katja Rakušić Cvrtak	5
STP024	Ponašanje potrošača	Danijela Malkoč Perkušić	2

STP034	Voditeljstvo i teorija izbora	Ivan Peronja	7
STP026	Ekonomika MP	Goran Čorluka Jakša Geić	2
DTP001	Poslovna ekonomija	Marina Lolić Čipčić	1
DTP036	Menadžment selektivnih vidova MPIT	Goran Čorluka	2
DTP008	Menadžment ljudskih resursa	Anita Krolo Crvelin	2

- Dr. sc. Goran Čorluka, predavač konkretizirao je dogovore s Prof. Dr. Markus Landvogt, Hochschule für angewandte Wissenschaften Kempten. Cilj je uspostaviti kooperaciju s ovom za nas izuzetno interesantnom institucijom. Suradnja bi se bazirala na relaciji dr. sc. Goran Čorluka i prof. dr. Markus Landvogt koji bi moderirali dolaznu i odlaznu suradnju u području turizma.

6.2 Financiranje nastave za dolazne studente

Trenutačno Odjel dolaznu mobilnost financira iz vlastitih sredstava. Povećanje broja studenata u dolaznoj mobilnosti znači automatski i povećanje troškova za izvođenje Erasmus nastave.

- Potrebno je razmotriti modalitete financiranja Erasmus nastave. Ovaj bi se problem trebao riješiti na razini Sveučilišta i MZOS-a.
- Preispitati dosadašnji način biranja predmeta od strane dolaznih studenata. Umjesto nuđenja velikog broja pojedinačnih predmeta efikasnije bi bilo ponuditi nekoliko fiksnih cjelovitih nastavnih modula. Time bi se olakšala i raspodjela nastavnih opterećenja.

6.3 Suradnja sa srodnim ustanovama

- U koordinaciji sa Zavodom za jezike i Odsjekom za RiF testiran je alat osmišljen za Effective Writers and Communicators, europski projekt (EWC) (no.:540346-LLP-1-2013-1-GR-LEONARDO DA VINCI-LNW) čiji je cilj razviti vještine pisanja i komunikacije na engleskom jeziku za mlade poduzetnike. Nakon studentskog testiranja alata i održanih sastanaka na institucijama mreže SPACE koje su uključene u projekt, a na temelju prikupljenih podataka, program EWC će se poboljšati te će potom krenuti u uporabu. Nadamo se da će studenti koristiti ovaj online tečaj kao dodatak formalnome učenju.
- Nakon uspostavljenje suradnje s Školskim centrom Slovenj Gradec, Višja strokovna škola, s ciljem upoznavanja s uspješnim modelom suradnje s poslovним subjektima i stručnom posjetu studenata RiF-a u Školskom centru

Slovenj Gradec, Višja strokovna škola Odsjek RiF-a u sklopu organizacije zanstveno stručne konferencije CIET 2016 ugostio je nastavnike i studente s Višje strokovne škole. Studenti i nastavnici navedene institucije održali su predavanje na temu „Učinci uvođenja fiskalizacije u Republici Sloveniji“.

- Rektorica s Trade Cooperative University of Moldova, dr.sc. Larisa Savga, gostovala je na CIETU_2016 kao jedan od partnera konferencije, te je tom prilikom izrazila želju za suradnjom unutar programa Erasmus. Načelno je dogovoren da ćemo se prijaviti na drugi poziv za međunarodnu mobilnost, Key Action 1, u kojem smo mi nositelji prijave.
- Sveučilišni odjel za stručne studije na čelu s rektorm prof. dr. sc. Šimunom Andelinovićem posjetio je u travnju 2016. Sveučilište u Coburgu u Njemačkoj. Prilikom posjeta rektor splitskog sveučilišta prof. dr.sc. Šimun Andelinović i rektor Sveučilišta u Coburgu prof. dr. sc. Michael Pötzl potpisali su ugovor o suradnji, koji predstavlja temelj za suradnju dvaju sveučilišta u području znanstvenih i stručnih projekata, kao i razmijene studenata i nastavnog osoblja.

Coburg se smatra sveučilišnim gradom jer upravo studentska populacija od oko 5000 studenata čini više od 10% ukupnog stanovništva grada. Sveučilište u Coburgu javno je sveučilište financirano od strane bavarskog Ministarstva obrazovanja koje kontinuirano ulaže u razvoj Sveučilišta. Trenutačno su u završnoj fazi izgradnje objekti na području Sveučilišta čijim će se dovršenjem zaokružiti desetogodišnji investicijski ciklus bavarske vlade ukupne vrijednosti 125 milijuna eura. Sveučilište u Coburgu orijentirano je na praktičnu edukaciju studenata kroz praktične obrazovne, ali i istraživačke metode.

Obrazovna filozofija Sveučilišta usmjerenja je na primjenu stečenih teoretskih znanja na rješavanje specifičnih problema u praksi. S tim ciljem, pored postojećih šest odjela, Sveučilištem je obuhvaćeno čak pet znanstvenih instituta na kojima studenti usavršavaju stečena teoretska znanja i kroz sudjelovanje u projektima instituta, razvijaju svoje praktične vještine rješavanja specifičnih problema, za što su angažirani od strane niza renomiranih gospodarskih subjekata.

Kroz djelovanje spomenutih šest odjela:

- Odjel za primijenjenu znanost,
 - Odjel za poslovnu administraciju,
 - Odjel za dizajn,
 - Odjel za informacijske tehnologije i elektroniku,
 - Odjel za strojarstvo i automobilsku tehnologiju i
 - Odjel za socijalni rad i zdravstvo,
- organizirano je izvođenje 20 preddiplomskih i 16 diplomskih studijskih programa. Poseban naglasak Sveučilišta u Coburgu je i na međunarodnoj suradnji u sklopu kojeg je i ostvarena suradnja sa splitskim Sveučilištem.
- Naši djelatnici Jelena Slugan sa Zavoda za matematiku i fiziku i Ivica Ružić s Odsjeka za IT sudjelovali su u projektu razvoja programa sa STEM područja zajedno sa splitskom gimnazijom Marko Marulić, PMF-om i Medicinskim fakultetom.

6.4 Međunarodna suradnja i sudjelovanje u međunarodnim projektima

- Nastavnici, nenastavno osoblje i studenti kontinuirano se prijavljuju na natječaje za Erasmus + mobilnosti te se nastavnici prijavljuju i na sudjelovanje u međunarodnim tjednima kroz aktivnost održavanja nastave. Ove aktivnosti nastaviti će se i u ak. god. 2016/17.
- Odjel je trenutno u stanju mirovanja vezano uz rad međunarodnih mreža EAIE, EURASHE, SPACE i Agefa Mobilitè.
- KA1 aktivnost - program mobilnosti između programskih i partnerskih zemalja, koji se u slučaju Odjela odnosi na suradnju s partnerskom zemljom Kazahstan, odobren je, te je u rujnu 2016. otvoren natječaj na mobilnost nastavnika, studenata i nenastavnog osoblja na kojem je prošao dr.sc. Petar Pepur.
- Na pozivu za mobilnost KA107 iz partnerskih zemalja na Odsjeku za IT realizirane su dvije mobilnosti.

6.5 Organizacija znanstveno-stručne konferencije

- Međunarodna znanstveno stručna konferencija „Contemporary Issues in Economy & Technology“ - CIET 2016. održana je od 16-18 lipnja 2016., a znanstvenim i organizacijskom odborom predsjedavao je dr.sc. Bože Plazibat, prof.v.š.
- U sklopu konferencije Ured za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima je održao niz konstruktivnih razgovora s predstavnicima raznih institucija, sudionika konferencije.
- Od 86 radova koji su prihvaćeni za prezentaciju njih 78 je i objavljeno u e-izdanju (USB stik) zbornika radova konferencije na preko 800 stranica.
- U tjednu konferencije organizirane su dvije uspješne radionice i četiri pozvana predavanja.
- Ocjene sudionika su vrlo visoke a sporadične se primjedbe odnose na eventualno produljenje vremena izlaganja radova.
- Ekonomski pokazatelji organizacije CIET-a 2016 također su povoljni: u ukupnom trošku od cca 90 tisuća kuna kroz sponzorstva, donacije i kotizacije prikupljeno je cca 60 tisuća.
- Zbornik radova naše prethodne konferencije CIET 2014 indeksiran je u EconLit-u.
- Zbornici radova naših prethodnih konferencijskih CIET 2014 i CIET 2016 indeksirani su u EBSCO i Research Bible.

7. Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije

7.1 Realizacija projekta novih i rekonstrukcije starih prostora u Kopilici

- U staroj zgradi u završnom je stadiju rekonstrukcija starih sanitarnih čvorova te uređenje i opremanje čajnih kuhinja na 1. i 2. katu.
- Završen je postupak legalizacije stare zgrade i dobiveno pravomoćno rješenje. Ovaj je postupak bio neophodan zbog prenamjene prostora zgrade.
- Dobivena je suglasnost resornog ministarstva za aktiviranje kafića pri čemu je dobivena i kasa koja omogućava kupnju s pomoću studentskih iksica. Djelatnost u kafiću vodit će Studentski centar Sveučilišta u Splitu.
- U završnoj je fazi i postupak parcelacije prostora u Kopilici (sa svrhom kupnje zemljišta između naših dviju zgrada): završena je i druga faza geodetskog projekta - Utvrđivanje građevinskih čestica. Završetak projekta očekuje se u prvom kvartalu 2017.
- Pokrenut je i postupak prijave Projekta rekonstrukcije stare zgrade na natječaj za dobivanje dijela sredstava u sklopu poboljšavanja „energetske učinkovitosti“ - obnova fasade i krovišta stare zgrade.
- S upravom Studentskog centra dogovoreno je da će se budući studentski restoran hranom opskrbljivati s centralnog mjesta u kampusu Sveučilišta. Time će se smanjiti troškovi i racionalnije iskoristiti prostor predviđen za studentski restoran. Osnovano je povjerenstvo Senata Sveučilišta za rekonstrukciju i opremanje za to predviđenog prostora pri čemu će opremanje prostora finansirati Studentski centar.
- Nakon iseljenja djelatnika i opreme PMF-a te Studentske sportske udruge iz prostora na 1. katu stare zgrade izvršene su neophodne popravke. Dio ureda dan je na korištenje nastavnicima i administrativnom osoblju prema planu kojeg je donijela uprava Odjela.
 - Napušten je prostor u Zrinjsko-Frankopanskoj ulici.
 - Popravljena je vanjska rasvjeta na zgradi Kopilica 5.
 - Ugrađena je sigurnosna rasvjeta u zapadnom dijelu zgrade Kopilica 5.
 - Izrađen je snimak postojećeg stanja električnih instalacija zgrade Kopilica 5.
 - Ugrađen je alarmni sustav u potkovlje zgrade Kopilica 21.
 - Ugrađen je video nadzor u zgradu Kopilica 21 i izvršeno povezivanje s video nadzorom zgrade Kopilica 5.

- Djelatnici Odsjeka za IT premješteni su iz učionice 210 u zgradu Koplica 21 u ured 110 Kopilica 5. Formiran je računalni laboratorij u učionici 210.

7.2 Prijelaz na ISVU

U protekloj godini u znatnoj je mjeri ubrzan postupak uvođenja ISVU na Odjelu.

- Kontinuirano se u sustav unose podaci o nastavnim programima i studijima. Opisan je nastavni program druge godine svih prediplomskih i diplomske studija jer se u akad. god. 2016./2017. kroz ISVU vode studenti 1. i 2. godine studija.
- Referada vodi paralelnu evidenciju samo studenata specijalističkih studija.
- Djelatnice referade Anita Blažević i Živana Peračić pohađale su dvodnevni tečaj za djelatnike referada u Zagrebu. Tečaj je bio osnovne razine, predviđen za nove korisnike ISVU sustava.
- Anita Blažević, Larisa Britvić, Lada Reić i Mirko Lovričević su u dva navrata posjetili Pomorski fakultet u Splitu zbog razmjene iskustava u korištenju ISVU. Dobila se informacija da većina sastavnica Sveučilišta u Splitu koje koriste ISVU, za izdavanje svjedodžbi, diploma i dopunskih isprava koristi programsku nadopunu koju je izradio i održava g. Ivica Andrun sa PMF-a u Splitu.
- 28. 01. 2016. povjerenik za ISVU Lada Reić održala je za sve nastavnike kratku obuku za korištenje nastavničkog portala za nastavnike koji su nositelji kolegija na prvoj godini studija. Nastavnici su putem nastavničkog portala popunjavalni ocjene studenata nakon ispitnih rokova.
- Izvršena je razmjena osnovnih podataka o nastavnicima i predmetima sa sustavom Mozvag. Na ovaj način su podaci u sustavima ISVU i Mozvag usklađeni a dalje će se u pojedinim sustavima nadopunjavati dodatnim podacima.
- Uprava Odjela je dogovorila razmjenu iskustva i moguću tehničku pomoć Tehničkog veleučilišta u Zagrebu (TVZ) oko dodatnih modula koji je TVZ razvio za svoje potrebe.

7.3 Tehnička, programska i laboratorijska oprema

- Nabavljene su licence nove inačice programa CorelDraw za informatičke učionice KOP_121 i KOP_227.
- U prethodnom razdoblju je izrađena internetska aplikacija za bazu podataka programske i strojne opreme te bazu podataka laboratorija. Aplikacija se nalazi na domeni pio.oss.unist.hr. Potpuno je funkcionalna i testirana. Korištenjem aplikacije će se uočiti i neke manje pogreške koje će se popraviti. U ovom petogodišnjem razdoblju ne očekujemo nikakve veće preinake, osim ako se ne počne koristiti od strane cijelog Sveučilišta. Potrebno je završiti sljedeće:
 1. Preustrojiti postojeći sustav laboratorija s informatičkom opremom na način da se pojedini laboratorijski specijaliziraju.
 2. Za svaki laboratorij u kojem se održava istraživački rad treba voditi dnevnik rada.

3. Osmisliti sustav koji bi osiguravao da Centar u svakom trenutku ima dostup do najnovijih tehnoloških rješenja i opreme.

Na prijedlog prof. Bože Plazibata je aplikacija modificirana da se može koristiti za rad na inventuri na našem Odjelu. Napravljeni su potrebni sastanci u svrhu prikupljanja zahtjeva koji su dani u Službi za finansijsko-računovodstvene poslove i u Službi za IT. Nakon toga su napravljene i implementirane potrebne preinake na aplikaciji i izvršena je kratka obuka.

- Za 2016. god. imamo licencu DreamSpark kojom svi nastavnici i studenti tehničkih studija imaju pravo na instalaciju i korištenje velikog broja Microsoftovih proizvoda.
- Imamo pravo korištenja doniranog proizvoda CodeAnyWhere kojeg mogu koristiti svi naši studenti i nastavnici (i tehničkih i društvenih studija). Obzirom da je cijena doniranog proizvoda 10 USD po osobi mjesечно, pod uvjetom da imamo oko 1000 studenata i zaposlenika, vrijednost donacije je 120.000,00 USD.
- Tvrta Esri (Environmental Systems Research Institute) iz SAD-a je donirala Sveučilištu u Splitu programsku opremu „Educational Site License“ u trajanju od tri godine. To će našim studentima i djelatnicima omogućiti korištenje vodeće ArcGIS programske opreme za potrebe edukacije i istraživačkih djelatnosti. U tijeku je druga od darovane tri godine besplatne uporabe navedene programske opreme.
- Potpisani je ugovor s Oracle Academy čime su se dobila prava na korištenje svih proizvoda poduzeća Oracle.

7.4 Rad stručnih službi

- Djelatnice referade Anita Blažević i Živana Peračić pohađale su dvodnevni tečaj za djelatnike referada u Zagrebu. Tečaj je bio osnovne razine, predviđen za nove korisnike ISVU sustava.
- U svrhu poboljšanja rada službe održavanja svi nedostatci i uočeni kvarovi prijavljuju se na odgovarajućem obrascu te se popunjten obrazac ostavlja na porti Odjela. Drugi način prijave kvara ili nedostatka je upućivanje maila na e-mail adresu *odrzavanje@oss.unist.hr*.
- Odjel za analitiku i statistiku AZVO-a održao je 15. i 16. studenog 2016. godine konzultacije sa zaposlenicima visokih učilišta koji su imenovani Mozvag koordinatorima za svoje visoko učilište. Odjel je predstavljala novoizabrana koordinatorica baze Mozvag Marica Pavić.

8. Osiguravanje kvalitete

„Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete (ESG) u Europskom prostoru visokog obrazovanja (EHEA)“ je temeljni dokument na kojem počiva unutarnje i vanjsko osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja.

Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu provelo je postupak unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu kojim je procijenilo stupanj razvoja sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Sveučilišta na temelju dostavljene i proučene dokumentacije te provedene posjete na odabranim sastavnicama, a u skladu sa Standardima i smjernicama za osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju. U izrađenom Izvješću o provedenom postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu Povjerenstvo je za svaki ESG standard, uz prosudbu razine razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete, iznijelo svoja zapažanja zaključke i preporuke za poboljšanja u fazi naknadnog praćenja.

Povjerenstvo je analiziralo stanje nakon razdoblja faze naknadnog praćenja uspoređujući utvrđeno stanje u Izvješću o provedenom postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu s provedenim aktivnostima u fazi naknadnog praćenja na temelju dostavljene relevantne dokumentacije. Za svaki ESG standard iznijeta je ocjena provedbe aktivnosti, poboljšanja pod 'nije provedeno', 'djelomično provedeno' i 'provedeno u cijelosti', kao i zaključak nakon razdoblja faze naknadnog praćenja, te razina razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu.

Izvješće Povjerenstva temeljeno je na tada važećim ESG standardima. Revidirana verzija Standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete (ESG) u Europskom prostoru visokog obrazovanja sadržava 10 umjesto dosadašnjih 7 standarda. Pod-poglavlja u nastavku naslovljena su prema novim Europskim standardima i smjernicama za unutarnje osiguravanje kvalitete (ESG) visokoga obrazovanja.

U nastavku su navedena neka opća zapažanja i preporuke Povjerenstva koje se odnose i na naš Odjel.

- Većina sastavnica do sada nije sustavno uključivala vanjske dionike u postupak odobravanja i periodičke revizije studijskih programa.
- Još uvijek nije definiran postupak periodičnog vanjskog vrednovanja studijskih programa na razini Sveučilišta. Izmjenama i dopunama Pravilnika o postupku vrednovanja studijskih programa Sveučilišta u Splitu očekuje se definiranje tko će i na koji način provoditi periodično vrednovanje studijskih programa na Sveučilištu. Navedeni Pravilnik je u završnoj fazi izrade.
- Sustav studiranja, na vlastitu inicijativu, redovito revidiraju sastavnice sa ciljem unaprjeđenja i modernizacije studijskih programa i to kroz promjene manje od 20%, od 20% do 40% i više od 40%, no i dalje nedostaje sustavno praćenje

prolaznosti i uspješnosti studenata. Značajan pomak očekuje se primjenom Pravilnika o studijima i sustavu studiranja Sveučilišta u Splitu od 25.02.2016.

- Iako problem menze i prometne povezanosti Odjela za stručne studije još nije riješen, isti je jedan od strateških zadataka Strategije Sveučilišta u Splitu za razdoblje 2015.-2020. godine budući se planira povećavanje broja objekata studentske prehrane i njihovih kapaciteta s ciljem da svaki student ima objekt studentske prehrane na najviše deset minuta hoda od lokacije studiranja i da na obrok ne čeka duže od 10 minuta.
- Trajan zadatak je kontinuirano objavljivanje svih relevantnih dokumenata pogotovo izvješća o provedenoj unutarnjoj prosudbi na sastavnicama te kontinuirano unaprjeđivanje izgleda mrežnih stranica.

8.1 Politika osiguravanja kvalitete (ESG pogl. 1.1.)

Sveučilište u Splitu je tijekom razdoblja faze naknadnog praćenja ostvarilo značajne pomake u skladu s preporukama Povjerenstva. Opća Strategija Sveučilišta za razdoblje 2016.-2020. godine je usvojena u listopadu 2015., a pokrenute su aktivnosti usklađivanja strategija sastavnica sa sveučilišnom, uz napomenu da će se način provjere usklađenosti naknadno uspostaviti. Jedan od zadataka strateškog područja studenti, studiji i studentski standard Strategije Sveučilišta u Splitu 2015.-2020. godine je i uvođenje zajedničkog informacijskog sustava, koji je namijenjen funkcionalnoj integraciji unutar područja nastave. Izrada zajedničkog informacijskog sustava je pokrenuta kroz više neformalnih sastanaka, ali je u početnoj fazi planiranja i modeliranja zadatka.

- Strategija Odjela usklađena je sa strategijom Sveučilišta, a provjera usklađenosti vrši se na polugodišnjim sastancima SOK-a.

8.1.1 Organizacijsko ustrojstvo i funkcioniranje SOK-a Odjela

Funkcioniranje SOK-a Odjela temelji se na organizacijskoj shemi prikazanoj u Strategiji Odjela 2016.-2020.

Sve aktivnosti vezane za ukupnu djelatnost Odjela i funkcioniranje Sustava za kvalitetu (SOK) Odjela temeljene su na aktima:

- Strategija razvitka Odjela za razdoblje 2016.-2020. godine,
- Akcijski planovi AP20xx za tekuće kalendarske godine s definiranim rokovima i nositeljima aktivnosti,
- Realizacije akcijskih planova RAP20xx s opisom ostvarenih aktivnosti i zadataka,
- godišnji planovi rada Odbora za kvalitetu na Sveučilišnom odjelu za stručne studije, te
- ostalim važećim pravilnicima koji reguliraju funkcioniranje sustava kvalitete na našoj sastavniči.

Navedeni akti objavljaju se na mrežnim stranicama Odjela i redovito se obnavljaju za svaku kalendarsku godinu.

Realizirane aktivnosti u 2016. godini:

- Na Stručnom vijeću u siječnju 2016. prihvaćena je Strategija razvitka Odjela za razdoblje 2016.-2020. godine.
- Na Stručnom vijeću u siječnju 2016. prihvaćena je Realizacija akcijskog plana za 2015. godinu.
- Na Stručnom vijeću u veljači 2016. prihvaćen je Akcijski plan za 2016. godinu.
- Donesen je godišnji plan rada Odbora za kvalitetu za 2016. i pripremljen plan za 2017. god.
- Temeljem izvješća dionika SOK-a pripremljena je Realizacija akcijskog plana za 2016. godinu.
- Temeljem izvješća dionika SOK-a pripremljen je Akcijski plan za 2017. godinu.
- Ažuriran je dionika SOK-a (vidi Prilog1)

8.1.2 Provođenje Strategije Odjela za razdoblje 2016.-2020.

Na polugodišnjim sastancima svih sudionika SOK-a analizirana je provedba Akcijskog plana AP2016 i prijedlog Akcijskog plana AP2017. Temeljem analize provedbe planiranih aktivnosti pripremljen je akt RAP2016. Usaporedbom navedenih dokumenata sa Strategijom Odjela može se utvrditi u kojoj su mjeri, od trenutka donošenja, ispunjeni ciljevi zacrtani u Strategiji.

8.1.3 Unutarnja prosudba SOK-a Sveučilišta u Splitu

Senat Sveučilišta u Splitu je na 22. sjednici od 25. veljače 2016. god. donio Pravilnik o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu. Ovim Pravilnikom uređen je postupak provođenja unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Splitu. Uloga unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete je procjena stupnja razvijenosti uspostavljenog sustava osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u odnosu na definirane Standarde i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja ili ESG te analiza stupnja učinkovitosti sustava i njegov utjecaj na unaprjeđenje kulture kvalitete.

Ocjenu provedenih aktivnosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete te ocjenu usklađenosti sustava osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Splitu provodi jednom godišnje Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete kojeg imenuje senat na prijedlog Vijeća Centra.

Povjerenstvo provodi unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta na temelju ESG standarda i/ili prema kriterijima za ocjenu kvalitete visokih učilišta u sustavu Akreditacijskog savjeta AZVO i/ili Priručnika Sveučilišta i/ili Pravilnika, uputa Senata i sl.

Završno izvješće o provedenoj unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu od 15.02. 2016., posebno dio izvješća koji se odnosi na Odjel, analizirano je na Stručnom vijeću Odjela.

8.1.4 Provedba unutarnje prosudbe SOK-a Odjela

Na sastancima SOK-a Odjela analiziran je dostignuti stupanj razvijenosti pojedinih ESG standarda na Odjelu. U Akcijskom planu za 2017. godinu predložit će se moguća poboljšanja u smislu pripreme za sljedeći posjet Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava osiguranja kvalitete Sveučilišta.

U nastavku su obavljene aktivnosti Povjerenstva za unutarnju prosudbu (PUP) SOK-a Odjela.

- U dosadašnjem sastavu Povjerenstva za unutarnju prosudbu (PUP) SOK-a zbog objektivnih razloga trebalo je zamijeniti tri člana. Na temelju članka 41. Pravilnika o Sveučilišnom odjelu za stručne studije Stručno vijeće Odjela na svojoj 2. sjednici održanoj 16. studenoga 2016.g. donijelo je Odluku o imenovanju novog Povjerenstva za unutarnju prosudbu Sveučilišnog odjela za stručne studije.
- Zaduženi su izabrani članovi PUP-a SOK-a za izradu unutarnje prosudbe SOK-a temeljem sveučilišnog i našeg Pravilnika o postupku unutarnje prosudbe SOK-a. Temeljni akti za prosudbu su AP2016, RAP2015 i draft verzija RAP2016.
- PUP odjela obavilo je unutarnju prosudbu. Izvješće o unutarnjoj prosudbi bit će objavljeno na našim web stranicama.

8.1.5 Izrada izvješća o radu Odbora za unaprjeđenje kvalitete

Na konstituirajućoj sjednici Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela za stručne studije održanoj 19. listopada 2016. donesena je Odluka o imenovanju članova Odbora za unaprjeđenje kvalitete za akad. god. 2016./2017. i 2017./2018.

Na istoj sjednici jednoglasno je usvojeno Izvješće o radu Odbora za unapređenje kvalitete Sveučilišnog odjela za stručne studije za mandatno razdoblje 2014./2015. i 2015./2016. Izvješće o radu dostavljeno je Centru za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta.

U svom radu Odbor za unapređenje kvalitete koordinirao je aktivnosti preko Centra za Kvalitetu Sveučilišta u Splitu. Svi materijali koji su davani na Centru za kvalitetu posredstvom e-maila slani su na uvid i znanje svim članovima Odbora za kvalitetu našeg odjela. Kada se je oko pojedinih materijala tražilo mišljenje našeg odbora za Kvalitetu ili rukovodstava Odjela za stručne studije sveučilišta u Splitu isto je provedeno.

Sve aktivnosti koje su iziskivale angažiranje naše Studenske referade ili drugih službi odjela (na primjer IT službe) izvršene su uspješno u koordinaciji sa našim službama.

Odbor je u proteklom periodu sve zadaće koje su mu bile postavljene od strane Centra za kvalitetu Sveučilišta izvršio, te poslao sva tražena izvješća Centru.

Odbor je svojim prijedlozima, koji su se prikupljali elektroničkim putem od članova odbora, aktivno sudjelovao u oblikovanju anketa i svih drugih dokumenata na kojima je radio Centar za unapređenje kvalitete.

8.1.6 Program rada Odbora za unaprjeđenje kvalitete

Na temelju Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, Priručnika za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Sveučilišnog odjela za stručne studije Sveučilišta u Splitu i Politike kvalitete Sveučilišta u Splitu, Odbor za unaprjeđenje kvalitete izradio je „Program rada Odbora za kvalitetu za akad. god. 2016/2017“.

8.1.7 Organiziranje sjednica o radu sustava za kvalitetu

Prema ustaljenoj praksi organizirane su dvije sjednice (siječanj 2016. i lipanj 2016.) u nazočnosti svih aktera koji tvore sustav za kvalitetu Odjela - Odbora za kvalitetu, uprave Odjela, voditeljice dvaju ureda, voditeljice Centra za cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih, povjerenstva za unutarnju prosudbu SOK-a, povjerenika za kvalitetu te pročelnika/predstojnika odsjeka/zavoda.

Dnevnim redom sjednica obuhvaćena su:

- izvješća voditelja ureda Odjela,
- polugodišnji planovi rada povjerenika za kvalitetu,
- izvješća povjerenika za kvalitetu za svako polugodišnje razdoblje,
- aktivnosti Odbora za kvalitetu,
- analiza provedbe Akcijskog plana za tekuću godinu,
- rasprava o učinkovitosti sustava za kvalitetu i vrjednovanje postignutih rezultata.

Sjednice je vodio pomoćnik pročelnika za osiguravanje kvalitete.

Svi dionici SOK-a zaduženi su da do kraja zimskog semestra 2016/17 podnesu izvješća o radu i planove rada koji će biti sastavni dio Realizacije akcijskog plana RAP2016 i Akcijskog plana AP2017.

8.1.8 Izrada planova rada voditelja ureda i povjerenika za kvalitetu

Temeljem zaključaka s tematskih sjednica o radu sustava za kvalitetu i prethodno realiziranih zadataka povjerenici za kvalitetu, voditeljice ureda i Centra za cjeloživotno obrazovanje izradili su planove rada za 2016. i pripremili planove za 2017. godinu. time je određena realna dinamiku obavljanja zadataka iz područja za kojeg su zaduženi.

8.1.9 Javno objavljivanje dokumentacije SOK-a

Na novim web stranicama Odjela ažurirani su svi podatci koji se odnose na funkciranje SOK-a. Uneseni su novoizabrani ili potvrđeni stari članovi tijela SOK-a - uprave Odjela, Odbora za osiguravanje kvalitete, povjerenika za provedbu strateških ciljeva i akcijskih zadataka, Povjerenstva za unutarnju periodičnu prosudbu sustava osiguravanja kvalitete, Ureda za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima, Ureda za mobilnost i međunarodnu suradnju, Centra za cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih te pročelnika/predstojnika odsjeka/zavoda.

Sve aktivnosti vezane za ukupnu djelatnost Odjela i funkcioniranje Sustava za kvalitetu (SOK) temelje se na javno objavljenim dokumentima:

- Strategija razvijanja Odjela za razdoblje 2016.-2020. godine,
- Akcijski plan (AP201x) za tekuću kalendarsku godinu s definiranim rokovima i nositeljima aktivnosti,
- Realizacija akcijskog plana (RAP201x) za prethodnu godinu s opisom ostvarenih aktivnosti i zadataka,
- Godišnji plan rada Odbora za kvalitetu na Sveučilišnom odjelu za stručne studije,
- Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete Odjela,
- Priručnik osiguravanja kvalitete Odjela,
- Politika kvalitete Odjela,
- Pravilnik o unutarnjoj prosudbi SOK-a Odjela,
- Priručnik o ishodima učenja,
- Izvješće Centru za kvalitetu Sveučilišta.

8.1.10 Postupci provođenja i nadzora aktivnosti SOK-a

Funkcioniranje SOK-a Odjela temelji se na radu svih povjerenika za kvalitetu, ureda Odjela, Centra za cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih, Odbora za unaprjeđenje kvalitete i pomoćnika pročelnika za osiguravanje kvalitete.

- Nadziranje i realizacija planiranih aktivnosti obavljena je na redovitim polugodišnjim sastancima SOK-a uz nazočnost uprave Odjela, pročelnika Odsjeka, predstojnika zavoda i voditelja specijalističkih studija.
- Izvješće našeg PUP-a unijet će se u dokument RAP16 koji bi prema dogovorenoj dinamici trebao biti usvojen u veljači 2017.

8.1.11 Provjera kvalitete izvornosti svih vrsta radova

Planirana nabava softvera za otkrivanje plagijata odgođena je, jer paralelnu proceduru provodi rektorat Sveučilišta u Splitu.

8.2 Izrada i odobravanje programa (ESG pogl. 1.2.)

Sva javna i privatna visoka učilišta podliježu postupku reakreditacije u petogodišnjim ciklusima sukladno Zakonu o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju te ostalim propisima.

Novi elaborati o studijskim programima stručnih i specijalističkih studija usvojeni su na sjednici Senata Sveučilišta u Splitu u studenome 2015. god.

Aktivnosti uprave našeg Odjela, svih nastavnika, kao i cijelog Sustava za osiguravanje kvalitete bile su u protekle četiri godine usmjerene na oticanje nedostataka na koje smo upozoreni u Pismu očekivanja Sveučilišnom studijskom

centru za stručne studije Sveučilišta u Splitu. Pismo je uputilo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta 29. studenoga 2011. godine.

U protekle četiri godine u velikoj smo mjeri otklonili nedostatke utvrđene Akreditacijskom preporukom. Uveden je sustav temeljen na ishodima učenja i konstruktivno povezivanje sa svim dijelovima nastavnog procesa, ostvarena je odlazna i dolazna mobilnost kako studenata, tako i nastavnika, intenzivirana je suradnja s vanjskim dionicima – poslovnim sektorom, kao i međunarodna suradnja.

Navedene mjere i aktivnosti detaljno su obrazložene u nizu zadataka u Akcijskim planovima (AP2011-2015) s jasno definiranim rokovima i nositeljima aktivnosti te Realizacijama akcijskih planova (RAP2011-2015) s opisom ostvarenih aktivnosti i zadataka.

Obzirom da je Pismo očekivanja isteklo u prosincu 2014. god. Agenciji za znanost i visoko obrazovanje dostavljeno je izvješće o provedenim poboljšanjima (prema izvješću stručnog povjerenstva) vezano za navedene nedostatke te pripadajuće dokaze.

U srpnju 2015. Odjelu je dostavljena akreditacijska preporuka AZVO-a. u kojoj se preporučuje:

- izdavanje potvrde o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti Sveučilištu u Splitu – Sveučilišnom odjelu za stručne studije,
 - naknadno praćenje djelatnosti Sveučilišta u Splitu – Sveučilišnog odjela za stručne studije.
- Aktivnosti vezane za fazu naknadnog praćenja opisane su u pogl.8.8.1.
 - AZVO-u je dostavljena sva tražena dokumentacija.

8.3 Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta (ESG pogl. 1.3.)

Povećanje motivacije studenata i njihove uključenosti u nastavni proces manifestira se procesom podučavanja i učenja fokusiranog na studente.

Realizirane aktivnosti koje se odnose na ovaj ESG standard detaljno su opisane u poglavljima 2. i 3. ovog dokumenta. Odnose se na nastavni proces:

- izmjene i dopune studijskih programa Odjela,
- implementaciju novih Elaborata o studijskim programima,
- provjeru valjanosti predviđenih ishoda učenja i usklađenost sa svim dijelovima nastavnog procesa,
- kontinuirano usklađivanje studijskih programa s potrebama gospodarstva,
- redovite godišnje aktivnosti vezane za nastavni proces,
- primjenu e-učenja u nastavi,
- izvođenje stručne i specijalističke prakse, stručnih posjeta, terenskih vježbi,
- rad u laboratorijima Odjela,
- uporabu resursa Moodle sustava za podršku nastavi,

i na same studente:

- provedbu studentskih anketa,
- bazu podataka o studentima,
- primjenu mentorskog sustava u kontinuiranom praćenju i vrednovanju aktivnosti studenata,
- stimulaciju i nagrađivanje studenata,
- intenziviranje aktivnog sudjelovanja studenata u nastavnom procesu,
- uključivanje studenata u vannastavne aktivnosti,
- studentsku demonstraturu,
- suradnju sa Studentskim zborom.

8.4 Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje (ESG pogl. 1.4)

Standard zahtijeva da sve visokoškolske ustanove definiraju i javno objave uvjete koji obuhvaćaju sve faze studentskog „životnog ciklusa“ – prijavu, napredovanje, priznavanje i certifikaciju.

- Uvođenje ISVU omogućilo je kontinuirano unošenje podataka o nastavnim programima i studijima. Upisan je nastavni program druge godine svih preddiplomskih i diplomskih studija te su u ISVU uključeni svi studenti 1. i 2. godine studija.
- Ispravno prepoznavanje visokoškolskih kvalifikacija, perioda studiranja i prethodnog učenja omogućeno je uvidom u naše web stranice (engl. verzija) te Ureda za mobilnost i međunarodnu suradnju što je od posebne važnosti za mobilne studente.
- Procesi i alati za prikupljanje i nadziranje podataka o napredovanju studenata, kao i modaliteti djelovanja temeljem prikupljenih informacija nisu još u dovoljnoj mjeri razrađeni.
- Studenti koji su uspješno savladali studijski program dobivaju potpunu dokumentaciju koja sadržava stečenu kvalifikaciju, postignute ishode učenja, razinu, sadržaj i status studija. Temeljem dosadašnjih iskustava odlukama Stručnog vijeća reguliraju se sva pitanja vezana za mobilnost studenata,
- Priznavanje prethodnog učenja (formalno i neformalno učenje) definirano je kao zadatak Centra za cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih,
- Informacijski paket na našim web stranicama kao i sustav za podršku nastavi Moodle omogućuju studentima potpun uvid u sve aspekte studentskog života te se redovito ažurira i dopunjava.

Sve aktivnosti i zadatci što se odnose na studijske programe i studente opisane su u pogl. 2. i 3. Potrebno je dodatno razraditi postupke priznavanja za upis na tri specijalistička diplomska studija: Elektrotehnika, Strojarstvo i Informacijske tehnologije.

8.5 Nastavno osoblje (ESG pogl. 1.5)

Prema ovom standardu zahtijeva se kompetentnost nastavnika, pravedan i transparentan proces zapošljavanja i profesionalnog razvoja nastavničkog osoblja. Uloga nastavnika ključna je u stjecanju znanja, kompetencija i vještina studenata.

- Postupci izbora u nastavna zvanja na Odjelu su uhodani i provedeni su temeljem javnog natječaja. Aktivno se prate potrebe i mogućnosti izbora ili reizbora u viša ili ista nastavna zvanja za sve nastavnike uključene u nastavni proces.
- Na temelju Erasmus + Natječaja za mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja u okviru programa Erasmus+ u ljetnom semestru akademске godine 2016./2017. , povjerenstvo za rangiranje kandidata donijelo je odluku o rang listi kandidata za mobilnost. Kandidati su svrstani u dvije liste: lista za mobilnost osoblja u svrhu podučavanja i lista za mobilnost osoblja u svrhu osposobljavanja. Poticanjem odlazne mobilnosti i korištenjem iskustava srodnih studija diljem Europe nastavnici će moći prezentirati i primijeniti metode učenja koje se koriste u nastavnim procesima na usporedivim studijskim programima/kolegijima.
- Organizirana je međunarodna konferencija CIET 2016 gdje su značajan doprinos u vidu stručnih radova dali nastavnici Odjela.
- Adekvatnom finansijskom potporom i drugim mjerama usmjeravaju se nastavnici na objavljivanje kvalitetnih stručnih i znanstvenih radova i publiciranje stručnih radova u suradnji sa stručnjacima iz prakse.
- Vrijednovanje rada nastavnika i suradnika provedeno je temeljem postupka studentskog vrijednovanja kvalitete nastavnika i suradnika u semestralnim ciklusima.

Realizirane aktivnosti koje se odnose na kvalitetu nastavnog osoblja opisane su u prethodnim poglavljima ovog akta (pogl. 4., 5.1,...)

8.6 Resursi za učenje i podrška studentima (ESG pogl. 1.6)

Od visokoškolskih se ustanova traži da osiguraju sve potrebne resurse za pomoći studentima. To se obnosi na logistiku - prostor, opremu, knjižnicu, IT infrastrukturu kao i podršku ljudskih resursa - mentora i savjetnika. Važna je i podrška u ponudi raznih servisnih usluga, osobito za mobilne studente.

Zadatak sustava za unutarnje osiguravanje kvalitete je da su svi resursi privедeni svrsi i dostupni, a studenti na adekvatan način o njima informirani.

- U planiranju i osiguravanju resursa za učenje i podršku studentima uzete su u obzir potrebe različitih vrsta studentske populacije – odrasle osobe, izvanredni studenti, zaposleni studenti, studenti u programima mobilnosti, studenti s posebnim potrebama.
- Stručno i administrativno osoblje koje pruža usluge studentima je kvalificirano i kontinuirano razvija osobne kompetencije.
- Aktivnosti koje se odnose na ovaj zadatak – realizacija projekata novih i rekonstrukcije starih prostora u Kopilici, tehnička, programska i laboratorijska

oprema, informiranje studenata, suradnja sa studentskom udrugom, tehničko i administrativno osoblje i dr. – opisane su u poglavljima 2., 3., 5., 6. i 7.

8.7 Upravljanje informacijama (ESG pogl. 1.7)

Visokoškolske ustanove trebaju osigurati prikupljanje, analizu i primjenu svih informacija važnih za efikasno upravljanje programima i svim pratećim aktivnostima.

U prikupljanju informacija posebna pozornost treba posvetiti:

- profilu studentske populacije,
- napredovanju i uspjehu studenata - mjera osipanja studenata,
- zadovoljstvu studenata studijskim programima,
- raspoloživim resursima za učenje i podršku studentima,
- praćenju karijera diplomiranih studenata.

U prikupljanju informacija su se koristile razne metode s naglaskom na anketiranje studenata, administrativnog osoblja i poslodavaca.

- Na Odjelu su navedene aktivnosti provedene temeljem baze podataka o studentima - mentorstvo, baze podataka o nastavnicima, sustava za podršku nastavi – Moodle i objavom svih relevantnih podataka na mrežnim stranicama Odjela. Postupno se uvode moduli Informacijskog sustava visokih učilišta - ISVU.
- Praćenje karijera diplomiranih studenata nije sustavno provedeno.
- Planirani zadatci opisani su u poglavljima 1., 2., 3., 4. i 7. ovog akta.
- Akt Realizacija Akcijskog plana Odjela za 2016. godinu kontinuirano se dopunjavao nakon svake aktivnosti usmjerene na rješavanje pojedinog zadatka.
- Djelatnici Odjela upoznati su sa sadržajem ažuriranog plana u polugodišnjim intervalima.

8.8 Informiranje javnosti (ESG pogl. 1.8)

Visokoškolske institucije trebaju objavljivati informacije o svim poduzetim aktivnostima i studijskim programima. Informacije trebaju obuhvatiti željene ishode učenja, stečene kvalifikacije, metode poučavanja, učenja i procedure vrednovanja, resurse za učenje i mogućnosti zapošljavanja završenih studenata.

Objavljeni podatci moraju biti transparentni, točni, objektivni, redovito ažurirani i lako dostupni, tako da ih mogu koristiti sadašnji, budući i bivši studenti, svi zainteresirani kao i cijelokupna javnost.

Većina aktivnosti koje se odnose na ovaj standard detaljno su opisane u prethodnim poglavljima ovog akta.

U nastavku su navedeni neki specifični zadatci i aktivnosti koji nisu bili ranije navedeni.

- Pročelnik Svečilišnog odjela za stručne studije , dr. sc. Ado Matoković gostovao je 21.04.2016. godine u radio emisiji "Kroz bolonju i prašumu". Pročelnik je

predstavio Odjel i odgovarao na pitanja vezana za suradnju sa Sveučilištem u Coburgu. Također je istaknuo partnerstvo s Hrvatskom gospodarskom komorom – Županijskom komorom Split na projektima WebStart i PlanStart i potpisani ugovor o suradnji s Ericsson Nikola Tesla d.d.

- Projekti WebStart i PlanStart su uspješno privedeni kraju. Završetak projekta medijski je popraćen na kanalu HRT4 – Panorama Split i u vijestima TV Jadran.
- Kvalitetu Sveučilišnog odjela za stručne studije, osim sadašnjih i budućih studenata te brojnih poslovnih subjekta prepoznali su i mediji. Na portalu Apolitični.hr objavljen je u kolovozu članak i video intervju pod nazivom „Vrhunsko obrazovanje u Kopilici“ – "Kopilica je pravi mali obrazovni raj, ne samo za splitske već i druge studente koji odluče nadograđivati znanja i stjecati visoku naobrazbu te jednog dana iz nje izići kao mladi stručni i obrazovani ljudi pred kojima je u profesionalnom smislu sigurna svjetla budućnost." Sugovornici voditelja bili su dr.sc. Ado Matoković, pročelnik Sveučilišnog odjela za stručne studije, dr. sc. Bože Plazibat, pomoćnik pročelnika Odjela i pročelnik Odjela za IT sektor, mr. sc. Ivica Ružić.
- Organizacija i uspješno održavanje Ljetne škole STEM 2016. za osnovnoškolce i srednjoškolce komentirani su u emisijama TV Jadran i Radio Kaštela.

8.8.1 Nove WWW stranica Odjela

U realizaciji strateškog cilja o informiranju javnosti veliku ulogu predstavljaju web stranice Odjela kao jedan od medija javnog informiranja. U nastavku su navedene aktivnosti koje su provedene do kraja 2016. godine.

- Dovršeno je redizajniranje web stranice Odjela.
- Ustrojena je rubrika studentskog poduzetničkog inkubatora.
- Izrađene su web stranice Ureda Odjela.
- Izrađena je stranica Centra za cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih.
- Postavljeni su linkovi za informiranje studenata o radu Knjižnice odjela, Sveučilišne knjižnice i Gradske knjižnice – Marka Marulića.
- Uspostavljene su web stranice vezane za rad AlumniUMBRA udruge, Studentskog zbora, Studentskog centra i Udruge Programera Informacijske Tehnologije (UPIT).
- Na linku SOK-a objavljeni su novi akti vezani za osiguravanje kvalitete te ažuriran ustroj SOK-a.
- Informacijski paket dopunjeno je novim informacijama.
- Kontinuirano su objavljivane i ažurirane sve informacije što se odnose na studente, djelatnike te na sveukupne aktivnosti i rad Odjela.

8.8.2 Važnost i pristup informacijama SOK-a

Na mrežnim stranicama Odjela objavljena je potpuna dokumentacija SOK-a. Uvažene su sve preporuke i prijedlozi Centra za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta.

Sadržaj SOK-a je uočljiv i lako dostupan („u drugom pristupnom koraku“) te pregledno organiziran. Na linku „Sustav za kvalitetu“ javno su objavljeni:

- Ustroj sustava za osiguravanje kvalitete na odjelu
- Priručnik za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete
- Pravilnik o sustavu za unaprjeđenje kvalitete
- Politika kvalitete SOSS
- Strategija razvijka Odjela
- Akcijski plan Odjela
- Realizacija akcijskog plana Odjela
- Ishodi učenja - priručnik
- Izvješće Centru za kvalitetu Sveučilišta
- Pravilnik o unutarnjoj prosudbi SOK-a Odjela

Dostupan je i sadržaj anketa, kao i postupci provođenja istih kako je to predloženo od strane Centra za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu:

- Pravilnik o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na Sveučilištu u Splitu,
- Anketni upitnik za studentsko vrednovanje nastavnog rada,
- Postupak provođenja studentskog vrednovanja cijelokupne razine studija (izvadak iz Priručnika)
- Anketni upitnik za studentsko vrednovanje cijelokupnog studija,
- Postupak provođenja studentskog vrednovanja rada administrativnih službi i drugih vidova studentskog života (izvadak iz Priručnika)
- Anketni upitnik za studentsko vrednovanje rada stručnih i administrativnih službi te drugih vidova studentskog života.

8.8.3 Objava nastavnih materijala

Studenti imaju potpuni uvid u nastavnu literaturu i pristup e-učenju na sustavu za podršku nastavi MOODLE.

- Recenzirani nastavni materijali su javno objavljeni na web stranicama Odjela kako bi vanjski dionici, kao i budući studenti, stekli uvid u pokrivenost studija odgovarajućom literaturom i u kojoj mjeri ona zadovoljava potrebe studenata.
- U novom izgledu web stranica omogućen je brzi pristup studijskim materijalima s linkovima na pojedine sadržaje.

8.8.4 Sudjelovanje na virtualnoj smotri Sveučilišta - promidžbeni materijali

Kako bi se budući studenti upoznali s lokacijom Odjela i objektima unutar zgrade Odjela omogućena je virtualna šetnja po atriju, predavaonicama, dijelu laboratoriјa, knjižnici,... Predstavljanje Odjela je dio virtualne smotre Sveučilišta u Splitu (<http://www.unist.hr/smotra/oss.html>).

8.8.5 Imenovanje povjerenika za Universitas

Povjerenik za Universitas – hrvatske sveučilišne novine nije imenovan. Kako bi informacije o radu Odjela bile dostupne široj javnosti, ovisno o temi ili aktivnosti, bit će zadužen neki od djelatnika Odjela.

8.8.6 Proslava Dana odjela

Svečano obilježavanje Dana odjela održano je 19. travnja 2016.g.

Svečanosti su nazočili rektor Sveučilišta u Splitu prof.dr.sc. Šimun Andelinović, s prorektorma prof. dr. sc. Rosandom Mulić i prof. dr.sc. Markom Rosićem, te brojni uzvanici.

Na svečanosti su dodijeljena priznanja temeljem ODLUKE o priznanjima Odjela za 2016. godinu donesene na 16. sjednici Stručnog vijeća Odjela održanoj 06. travnja 2016.

Dobitnici priznanja Sveučilišnog odjela za stručne studije za 2016. godinu su:

1. prof. dr. sc. Slavica Čosović Bajić dekanica Tehničkog veleučilišta u Zagrebu - srebrena plaketa za izuzetan doprinos razvoju Odjela,
2. mr. sc. Ivica Mladineo, viši predavač - srebrena plaketa za izuzetan doprinos razvoju Odjela,
3. EVN Croatia Plin, d.o.o. – zahvalnica za osobitu aktivnost i poseban doprinos radu Odjela,
4. Hrvatska gospodarska komora – Županijska komora Split, – zahvalnica za osobitu aktivnost i poseban doprinos radu Odjela,
5. Micronic, d.o.o. - zahvalnica za osobitu aktivnost i poseban doprinos radu Odjela,
6. Plovput, d.o.o. - zahvalnica za osobitu aktivnost i poseban doprinos radu Odjela,
7. Dean Dereani, mag. ing. el. – zahvalnica za osobitu aktivnost i poseban doprinos radu Odjela,
8. Zoran Popović, bacc. ing. techn. inf. - zahvalnica za osobitu aktivnost i poseban doprinos radu Odjela.

Uručene su nagrade najboljim studentima Odjela.

8.8.7 Objava na mrežnim stranicama svih relevantnih akata i dokumenata

Posebna pozornost je posvećena pravovremenom izvještavanju o propisima i pravilima Odjela svih zainteresiranih putem naših mrežnih stranica. Svi relevantni dokumenti prikazani su na web stranicama Odjela.

- Dopunjeno je link Propisi i dokumenti s pravilnicima i aktima Odjela nakon njihova prihvatanja na Stručnom vijeću.
- Ažurirane su stranice „Sustava za Kvalitetu“.

8.8.8 Informiranje o radu sustava za kvalitetu Odjela

Na linku:

<https://www.oss.unist.hr/odjel/sustav-za-kvalitetu/ustroj-sustava-za-osiguravanje-kvalitete-na-odjelu>

nalaze se dokumenti i akti što opisuju način rada sustava, planirane i realizirane aktivnosti temeljene na Strategijama razvitka Odjela za razdoblje 2011.-2015. godine i za razdoblje 2016.-2020. god.

Nakon usvajanja na Stručnom vijeću Odjela na linku SOK-a su objavljeni novi dokumenti:

- Strategija razvitka Odjela za razdoblje 2016.-2020. god.,
- Realizacija akcijskog plana Odjela za 2015. godinu,
- Akcijski plan Odjela za 2016. godinu.

U završnoj je fazi izrade RAP2016., AP2017. i izvješće našeg Povjerenstva za unutarnju prosudbu SOK-a.

8.9 Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa (ESG pogl. 1.9)

Povjerenstvo za studije Sveučilišta u Splitu je tijelo Centra zaduženo za provođenje postupka odobravanja prijedloga novih studijskih programa, izmjena i dopuna postojećih studijskih programa, vrednovanja programa stručnog usavršavanja na sveučilišnoj razini te periodičnog unutarnjeg vrednovanja studijskih programa Sveučilišta. Povjerenstvo čine: svi prorektori od kojih je prorektor zadužen za nastavu predsjednik Povjerenstva po funkciji, po jedan član u znanstveno-nastavnom zvanju za svako znanstveno i umjetničko područje, a koje članove imenuje Vijeće Centra na mandat do opoziva.

Dokumenti vezani za vrednovanje novih studijskih programa i izmjene i dopune postojećih su:

- Studentsko vrednovanje nastavnog rada,
- Studentsko vrednovanje rada administrativnih i stručnih službi,
- Studentsko vrednovanje cjelokupne razine studija,
- Unutarnja periodična prosudba Sustava osiguravanja kvalitete,
- Analiza uspješnosti studiranja,
- Vrednovanje novih studijskih programa,
- Vrednovanje manjih izmjena i dopuna studijskih programa (do 20%),
- Vrednovanje većih izmjena i dopuna studijskih programa (od 20% do 40%),
- Vanjska periodična prosudba sustava osiguravanja kvalitete,
- Vrednovanje programa koji se temelje na načelima cjeloživotnog učenja.

Navedeni dokumenti mogu se pronaći na linku:

<http://www.unist.hr/kvaliteta/vrednovanja-i-rezultati>

Odjel je u proteklom razdoblju postupao sukladno preporukama i zahtjevima koje donose AZVO i odgovarajuća tijela zadužena za osiguravanje kvalitete na Sveučilištu u Splitu.

8.9.1 Naknadno praćenje u postupku reakreditacije visokih učilišta

Akreditacijski savjet AZVO je, vezano za naknadno praćenje visokih učilišta nakon završenog reakreditacijskog postupka raspravlja o akcijskim planovima i godišnjim izvješćima za unaprjeđenje kvalitete visokih učilišta sukladno potvrdoma o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti koje je izdalo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta nakon provedenih postupaka reakreditacije.

Akcijski plan i godišnja izvješća značajni su za naknadno praćenje visokog učilišta i predstavljati će temelj za reakreditaciju visokih učilišta u narednom reakreditacijskom postupku. Svaka institucija koja je prošla postupak vrednovanja dužna je AZVO dostaviti tražene dokumente sukladno zahtjevu MZOS-a koje je izdalo potvrdu o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti.

U Izvješću o stanju provedenih reakreditacijskih postupaka od strane AZVO-a na sastavnicama Sveučilišta u Splitu navedeno je kako je vrednovano 16 sastavnica od čega 11 fakulteta, 4 odjela i 1 umjetnička akademija. Uvjete propisane Pravilnikom o sadržaju dopusnice te uvjete za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskih programa i reakreditaciju visokih učilišta ispunile su sastavnice SOSS, FESB, KBF, KTF, KIF i PF.

Za Sveučilišni odjel za stručne studije izdana je 27. srpnja 2015. Potvrda MZOS-a o ispunjavanju svih uvjeta za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja u skladu sa zakonskim propisima uz daljnje naknadno praćenje u skladu sa akreditacijskom preporukom. Naknadno praćenje djelatnosti visokog obrazovanja obuhvaća:

- donošenje akcijskog plana u cilju unaprjeđenja kvalitete u roku od 6 mj. od dana dobivanja potvrde i dostaviti ga AZVO-u;
- jedanput godišnje izvještavanje AZVO-a o realizaciji akcijskog plana uključujući ažuriranje uvjeta izvođenja u informacijskom sustavu Agencije (MOZVAG).
- Sukladno gore navedenom Odjel je dostavio Realizaciju akcijskog plana za 2015. god. kao i Akcijski plan za 2016. god. U završnoj fazi izrade su Realizaciju akcijskog plana za 2016. god. kao i Akcijski plan za 2017. god. te će na vrijeme biti dostavljeni AZVO-u.
- Izabrana je nova rukovateljica baze MOZVAG koja radi na ažuriranju uvjeta izvođenja i ostalih podataka u bazi kako bi se isti uskladili s novim elaboratima o studijskim programima.

8.9.2 Analiza kompatibilnosti studijskih programa s potrebama tržišta rada

Novi elaborati o studijskim programima stručnih i specijalističkih studija Odjela usvojeni su na sjednici Senata Sveučilišta u Splitu u studenome 2015. god.

Aktivnosti vezane za kontinuirano usklađivanje studijskih programa sa zahtjevima tržišta rada opisano je u poglavljima 2.5., 5.4. i 5.9.

8.10 Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete (ESG pogl. 1.9)

Vanjska neovisna prosudba sustava osiguravanja kvalitete (audit) visokog učilišta sistematični je, periodični postupak kojim se utvrđuje jesu li aktivnosti i rezultati tih aktivnosti koje čine sustav osiguravanja kvalitete visokih učilišta učinkoviti i u skladu s nacionalnim i ESG-standardima. Vanjskom prosudbom procjenjuje se i doprinos stalnom unapređenju kulture kvalitete i kulture obrazovanja visokog učilišta. Kroz razvoj sustava osiguravanja kvalitete neprestano se unapređuju sve djelatnosti, a naročito obrazovanje u cijelosti.

Agencija za znanost i visoko obrazovanje - AZVO provodi postupak vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u Republici Hrvatskoj.

Završno izvješće o rezultatima vanjske periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu doneseno je u lipnju 2014. god.

U prosincu 2015. godine doneseno je Izvješće o provedenim aktivnostima u fazi naknadnog praćenja postupka unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu.

Centar za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta se očitovao o pristiglom Izvješću te je u sklopu Očitovanja pripremio i „Plan aktivnosti za poboljšanje sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu“. Vijeće Centra u ožujku 2015. godine usvojilo je nacrt „Očitovanja na Izvješće o provedenoj unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu i Plan aktivnosti u fazi naknadnog praćenja“ te je Senat Sveučilišta isto usvojio na sjednici održanoj u travnju 2015. godine.

Povjerenstvo je Dopisom od 6. studenog 2015. godine sukladno čl. 9. st. 2. „Pravilnika o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu“ zatražilo Izvješće o provedenim aktivnostima prema Planu za poboljšanje sustava osiguravanja kvalitete u fazi naknadnog praćenja.

U veljači 2016. prihvaćeno je „Završno izvješće o provedenoj unutarnjoj prosudbi SOK-a Sveučilišta u Splitu.

- U skladu s planiranim aktivnostima iz faze naknadnog praćenja postupaka unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu Odjel je proveo većinu traženih aktivnosti. To je vidljivo i iz Akcijskog plana Odjela za 2015. godinu (AP2015) i realizacije istog (RAP2015). Na sjednici Stručnog vijeća Odjela u siječnju 2016. donesena je Strategija Odjela za razdoblje 2016.-2020. te Akcijski plan za 2016. god. Odjel je dao svoj doprinos u izradi Akcijskog plana Sveučilišta u Splitu za 2016. god. te je sudjelovao u njegovoj realizaciji.
- Trenutačno su u završnoj fazi izrade RAP2016 i AP2017. Važno je napomenuti kako su AP-ovi i RAP-ovi Odjela usklađeni s novim ESG standardima, što nije slučaj kod većine sastavnica Sveučilišta.
- Odjel će u smislu svega gore navedenog i u narednom periodu postupati prema preporukama AZVO i SOK-a Sveučilišta u Splitu.

Prilog 1: Dionici SOK-a

ČLANOVI TIJELA SUSTAVA ZA OSIGURAVANJE KVALITETE (SOK)

UPRAVA ODJELA	
Pročelnik	Ivan Akrap, pred.
Pomoćnih pročelnika za nastavu i međunarodnu suradnju	Marina Lolić Čipčić, pred.
Pomoćnik pročelnika za osiguravanje kvalitete	dr. sc. Ljubomir Malešević, prof. v. š.
Pomoćnik pročelnika za investicije	dr. sc. Bože Plazibat prof.v.š.

ODBOR ZA OSIGURAVANJE KVALITETE	
dr.sc. Winton Afrić (predsjednik)	Profesor visoke škole u trajnom zv.
dr.sc. Domagoja Buljan Barbača (zamjenik predsjednika)	Profesor visoke škole u trajnom zv.
Igor Gabrić	Viši predavač
Igor Nazor	Predavač
dr. sc. Goran Ćorluka	Predavač
Siniša Zorica	Predavač
Edita Šalov	Viši predavač
Antonija Babić	Asistent
Jelena Slugan	Asistent
Mia Vatavuk	Nenastavno osoblje
Mikela Jozić	Student

ČLANOVI POVJERENSTVA ZA UNUTARNJU PROSUDBU SOK-A	
Odsjek za konstrukcijsko strojarstvo	SLAVEN ŠITIĆ
Pomoćnik pročelnika za nastavu	MARINA LOLIĆ ČIPČIĆ
Odsjek za informacijsku tehnologiju	LJILJANA DESPALATOVIĆ
Odsjek za elektrotehniku	BARBARA DŽAJA
Odsjek za računovodstvo i financije	TOMISLAVA PAVIĆ KRAMARIĆ
Odsjek za trgovinsko poslovanje	DANIJELA PERKUŠIĆ MALKOČ
Studentski zbor	JOSIPA VIŠTICA
Nenastavno osoblje	ŽIVANA PERAČIĆ
Vanjski dionik/ci	VESNA IVIĆ ŠIMETIN

VODITELJI UREDA ODJELA	
Ured za mobilnost i međunarodnu suradnju	mr. sc. Anita Krolo Crvelin, viši pred.
Ured za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima	Slađana Brajević, viši pred.

CENTAR ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE I OBRAZOVANJE ODRASLIH	
Voditeljica centra	Ivana Čizmić, v.pred.

PROČELNICI ODSJEKA

Odsjek za strojarstvo	dr. sc. Ado Matoković, profesor visoke škole.
Odsjek za informacijsku tehnologiju	mr. sc. Ivica Ružić, v. pred.
Odsjek za elektrotehniku	dr. sc. Tonko Kovačević, v. pred.
Odsjek za računovodstvo i financije	dr.sc. Domagoja Buljan Barbača, prof v.š.
Odsjek za trgovinsko poslovanje	dr. sc. Goran Ćorluka, predavač

POMOĆNICI PROČELNIKA ODSJEKA

Odsjek za strojarstvo	dr. sc. Zlatko Jankoski, profesor visoke škole Igor Gabrić, v. pred.
Odsjek za informacijsku tehnologiju	mr. sc. Karmen Klarin, pred. dr. sc. Toma Rončević, predavač
Odsjek za elektrotehniku	dr. sc. Marko Vukšić, prof. v.š. Silvano Jenčić, viši predavač
Odsjek za računovodstvo i financije	dr.sc. Marko Miletić, v. pred. dr.sc. Petar Pepur, v. pred.
Odsjek za trgovinsko poslovanje	dr. sc. Ivan Peronja, predavač Senka Borovac Zekan, predavač,

PREDSTOJNICI ZAVODA

Predstojnica Zavoda za strane jezike	Edita Šalov, v. pred.
Predstojnik Zavoda za informatiku	Siniša Zorica, v. pred.
Predstojnica Zavoda za matematiku i fiziku	Nada Roguljić, pred.

Predstojnik Zavoda za pravo i etiku	Ivan Akrap, pred.
-------------------------------------	-------------------

SPECIJALISTIČKI DIPLOMSKI STRUČNI STUDIJI (SDSS)

Tehnički SDSS	Koordinator: dr.sc. Winton Afrić, prof.v.š.
---------------	---

ERASMUS KOORDINATOR

Koordinatorica	mr. sc. Anita Krolo Crvelin, viši predavač
----------------	--

POVJERENICI ZA PROVEDBU AKCIJSKIH PLANOVA	
Informiranje javnosti i AlumniUmbra udruga	Marko Miletić
Stručni i razvojni projekti i suradnja s gospodarstvom (društveni studiji)	Anita Krolo Crvelin
Stručni i razvojni projekti i suradnja s gospodarstvom (tehnički studiji)	Predrag Đukić Zlatko Jankoski + suradnja s Uredom za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima
Stručna i specijalistička praksa i nastavna radilišta (društveni studiji)	Jasenka Bubić Katja Rakušić Cvrtak
Stručna i specijalistička praksa i nastavna radilišta (tehnički studiji)	Silvano Jenčić Ljiljana Despalatović
Informacijski sustav visokih učilišta	Lada Reić Mirko Lovričević
ECTS	Ivana Vodogaz
E-učenje	Tonko Kovačević Ivica Ružić Joško Novaković
Programi cjeloživotnog obrazovanja	Pročelnici Odsjeka/predstojnici zavoda u suradnji s Edukacijskim centrom za cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih
Informatička oprema	Ivica Ružić Igor Nazor Ivan Kedžo
Međunarodna suradnja i projekti EU	Marko Vukšić Jasenka Bubić, Zlatko Jankoski + suradnja s Uredom za mobilnost

Realizacija Akcijskog plana Sveučilišnog odjela za stručne studije za 2016. godinu

Web stranice i uređivanje web stranica	Haidi Božiković Toma Rončević Jašo Vrdoljak
Izdavačka djelatnost:	Marina Lolić Čipčić Ana Marija Svaguša

Prilog 2: Upute za organiziranje i djelovanje mentorskog sustava



Sveučilište u Splitu
Sveučilišni odjel za stručne studije

Prijedlog organizacije mentorskog sustava na Odsjeku za trgovinsko poslovanje

Split, ožujak 2016.

Primjena mentorskog sustava na Odsjeku za trgovinsko poslovanje

Uvodne naznake

Mentorski sustav jedna je od *Bolonjskih* mjera koja vodi poboljšanju sustava studiranja i unaprjeđenju kvalitete, kako je istaknuto u Akcijskom planu odjela. Mentorski sustav pruža potporu studentima u svim segmentima nastavnog procesa kako bi uspješno savladali vještine i kompetencije predviđene studijskim programom. Mentorski sustav zamišljen je tako da svaki student ima svoga mentora koji mu pomaže u rješavanju svih problema vezanih uz studiranje, no, uočeno je da u razdoblju od donošenja prve Strategije Odjela do danas nisu napravljeni bitni pomaci u unaprjeđenju mentorskog sustava te se mentorstvo svelo na pomoć studentima pri upisu u novu akademsku godinu. U tom smislu, Odsjek za trgovinsko poslovanje predlaže dopunu dosadašnjeg oblika rada u mentorskom sustavu, kako je i opisano u nastavku.

Ciljevi mentorskog sustava na Odsjeku za trgovinsko poslovanje

Mentorski sustav kao sustav pružanja potpore studentima tijekom studiranja na Odsjeku za trgovinsko poslovanje, a sukladno Akcijskome planu, ima sljedeće ciljeve:

- *Olakšati studentima studiranje na Odsjeku, pomažući im u savladavanju poteškoća na koje će naići tijekom studija, što se posebice odnosi na studente prve godine.*
- *Pomoći studentima pružanjem svih informacija važnih za nastavni proces i režim studiranja, kontinuiranim praćenjem i vrednovanjem nastavnih i drugih aktivnosti studenata.*
- *Stvoriti uvjete za poboljšanje učinkovitosti studiranja i smanjenje broja studenata koji napuštaju studij.*

Organizacija mentorskog sustava na Odsjeku za trgovinsko poslovanje

Mentorski sustav na Odsjeku za trgovinsko poslovanje, pored niza kontinuiranih poslova, organizirao bi se kroz 10 mentorskih aktivnosti opisanih u nastavku, pri čemu su aktivnosti navedene kronološki, kako se pojavljuju tijekom akademske godine, počevši od listopada.

MENTORSKA AKTIVNOST 1: Imenovanje koordinatora mentorskog sustava, imenovanje nastavnika-mentora i imenovanje studenata-mentora.

- Kako bi cijeli proces što bolje funkcionirao početkom akademske godine imenovat će se koordinator mentorskog sustava na odsjeku (poželjno iz redova nastavnika i iz redova asistenata). Mentor mogu biti svi zaposlenici u nastavničkom zvanju i asistenti. Broj studenata za koje je zadužen pojedini nastavnik-mentor varira, a obzirom na broj studenata na Odsjeku i

potencijalnih mentora, kreće se oko 50. Kako bi se olakšao proces pored nastavnika-mentora, studentima će se dodijeliti i studenti-mentorji, iz reda uspješnih studenata viših godina, pri čemu broj studenata u student-student populaciji ne bi prelazio 10. Skupine se mogu mijenjati za svaku godinu studija i kriterij za definiranje skupina studenata može biti upisani modul, usmjerenje, zajednički izborni predmeti ili seminarski radovi, projekti i sl. U sklopu prve mentorske aktivnosti (neposredno prije početka akademske godine) provodi se i radionica za buduće mentore (nastavnike i studente) kako bi se upoznali s cijelim sustavom, njegovim ciljevima i svojim zadacima.

Zaduženi: Pročelnik odsjeka i pomoćnici

MENTORSKA AKTIVNOST 2: Prvi sastanak studenata s mentorima – upoznavanje

- Na samom početku nastave u akademskoj godini organizira se sastanak studenata s mentorima, za svaku godinu studija zasebno. Na sastanku se studenti upoznaju sa svrhom i organizacijom mentorskog sustava na Odsjeku te mogućnostima koje im tijekom studija stoje na raspolaganju. Svakoj skupini studenata dodjeljuju se odgovarajući mentori (nastavnici i studenti), dogovaraju se termini redovitih primanja i razmjenjuju se kontakt podaci. Studente se upoznaje s hodogramom organizacije mentorskog sustava na Odsjeku te se ujedno informiraju o sveukupnim djelatnostima Odjela, s naglaskom na nastavni proces. Također, nastavnici-mentorji, temeljem osobnog iskustva, upućuju studente na to što se od njih, kao budućih akademskih građana, očekuje po završetku visokoškolskog obrazovanja, dok studenti-mentorji akcent stavljuju na obveze i mogućnosti tijekom studija.

Zaduženi: Mentorji

MENTORSKA AKTIVNOST 3: O pravilima studiranja

- Početkom studenog, organizira se drugi sastanak studenata s pripadajućim mentorima (nastavnicima i studentima) gdje se studenti upoznaju s pravilnicima Odjela koji se odnose na režim studiranja, studentska prava i obveze, pravilnicima o završnom radu, stručnoj i specijalističkoj praksi, stegovnoj odgovornosti, ispitima i ispitnim terminima i drugom. Sastanak se dokumentira kroz zato predviđene obrasce. Žalbe ili bilo kakve informacije o mentorskom sustavu upućuju se voditelju ili koordinatoru mentorskog sustava.

Zaduženi: Mentorji

MENTORSKA AKTIVNOST 4: Prezentacija različitih oblika nastave

- Krajem studenog ili početkom prosinca, a poželjno prije početka prvih formalnih provjera znanja (najčešće u obliku kolokvija) potrebno je organizirati treći sastanak studenata s pripadajućim mentorima (nastavnicima i studentima). Na sastanku se studenti upoznaju s razlikama u pojedinim oblicima nastavnih aktivnosti (predavanja, seminari, auditorne i laboratorijske

vježbe, terenske vježbe...) te se održava predavanje na temu pisanja seminarskih radova (projektnih zadataka, kritičkih osvrta, eseja i drugih oblika studentskih radova, a za završne godine studija, završnih radova) kao i pravila uspješne prezentacije. Na sastanku se utvrđuju i prvi dojmovi studenata u smislu procjene zadovoljstva nastavnim planom i programom. Sastanak se dokumentira kroz zato predviđene obrasce. Žalbe ili bilo kakve informacije o mentorskem sustavu upućuju se voditelju ili koordinatoru mentorskog sustava.

Zaduženi: Mentor

MENTORSKA AKTIVNOST 5: Radionica za studente I

- Tijekom siječnja, organizira se prva radionica za studente na svim godinama studija prema unaprijed utvrđenim skupinama gdje se studenti upoznaju s različitim tehnikama motivacije, pri čemu posebnu ulogu imaju studenti mentor. Sadržajno, radionica se prilagođava različitim godinama studija. Također, utvrđuju se dosadašnji uspjesi na provjerama znanja, a eventualne problemi bilježe se u dokumentaciju i prezentiraju koordinatoru mentorskog sustava.

Zaduženi: Voditelj radionice i mentor

MENTORSKA AKTIVNOST 6: Sastanak svih mentor - razmjena iskustava

- Na kraju zimskog semestra pročelnik odsjeka saziva sastanak svih mentor radi razmjene iskustava (uočeni probleme i/ili loši rezultati studenata, prijedlozi mjera za poboljšanje nastavnog procesa i uvjeta studiranja). Svaki mentor podnosi samostalno izvješće uz prezentaciju mentorske dokumentacije tijekom semestra, temeljem kojeg pročelnik odsjeka izrađuje skupno izvješće za Upravu.

Zaduženi: Pročelnik i koordinator mentorskog sustava

MENTORSKA AKTIVNOST 7: Radionica za studente II

- Tijekom ožujka i travnja, organiziraju se druga radionica za studente na svim godinama studija, prema unaprijed utvrđenim skupinama, gdje se studenti upoznaju s različitim tehnikama upravljanja vremenom koji bi im trebale olakšati samostalno učenje i na taj način stjecanje odgovarajućih kompetencija predviđenih ishodima učenja za svaki pojedini kolegij, odnosno studijski program. Važno je napomenuti da se sadržajno radionica prilagođava različitim godinama studija. Također, utvrđuju se dosadašnji uspjesi na provjerama znanja u zimskom ispitnom roku u veljači, a eventualne problemi bilježe se u dokumentaciju i prezentiraju koordinatoru mentorskog sustava.

Zaduženi: Voditelj radionice i mentor

MENTORSKA AKTIVNOST 8: Prezentacija i izbor studijskih modula

- Početkom svibnja mentorи studentima prve godine stručnog i specijalističkog studija prezentiraju studijske module na višim godinama studija (Trgovinsko poslovanje, Poduzetništvo i Vanjska trgovina i međunarodna putovanja) te se krajem svibnja provodi anketa o izboru modula. Ovdje posebnu ulogu imaju studenti-mentorи i njihova iskustva na studiju i izabranim modulima.

Zaduženi: Vodstvo odsjeka i mentorи

MENTORSKA AKTIVNOST 9: Sastanak svih mentorа – razmjena iskustava

- Na kraju ljetnog semestra pročelnik odsjeka saziva sastanak svih mentorа radi razmjene iskustava (uočeni problemi i/ili loši rezultati studenata, prijedlozi mјera za poboljšanje nastavnog procesa i uvjeta studiranja). Svaki mentor podnosi samostalno izvješće uz prezentaciju mentorske dokumentacije tijekom semestra. Sastavni dio izvješća treba biti i provedena anonimna anketa o zadovoljstvu studenata svojim mentorima (nastavnicima i studentima), temeljem kojeg pročelnik odsjeka izrađuje skupno izvješće za Upravu.

Zaduženi: Pročelnik i koordinator mentorskog sustava

MENTORSKA AKTIVNOST 10: Mentorski individualni sastanci - predupis

- Tijekom rujna održavaju se individualni sastanci studenata s mentorima/nastavnicima, gdje se utvrđuje ukupan uspjeh studenata ostvaren u akademskoj godini te se vrše izbori kolegija u idućoj akademskoj godini temeljem izabranog modula i ovisno o sklonostima i sposobnostima svakog studenta, posebno kod odabira izbornih predmeta. Posebno je važno održati i sastanak sa studentima koji upisuju prvu godinu specijalističkog studija gdje se pojavljuju problemi kod odabira stranog jezika kao izbornog predmeta. Ova bi aktivnost s vremenom postala isključivo savjetovanje jer se očekuje kako će se koristiti ISVU, drugim riječima, studenti će putem studomata imati mogućnost samostalno birati i upisivati kolegije (prema ranije utvrđenim pravilima).

Zaduženi: Pročelnik, mentorи, Zavod za jezike

Hodogram organizacije mentorskog sustava na Odsjeku za trgovinsko poslovanje

Mentor ske aktivno sti	Mjeseci akademske godine											
	listop ad	stud eni	prosi nac	siječ anj	velja ča	ožuj ak	trav anj	svib anj	lipa nj	srp anj	kolo voz	ruj an
MA-1	■											
MA-2	■											
MA-3		■										
MA-4			■									
MA-5				■								
MA-6					■							
MA-7						■	■					
MA-8								■				
MA-9									■	■		
MA-10											■	■

Kontinuirane mentorske aktivnosti

Tijekom akademske godine, pored navedenih aktivnosti, postoji i čitav niz radnji koje se izvode kontinuirano, tijekom individualnih sastanaka studenata sa svojim mentorima. Valja naglasiti kako je potrebno unaprijediti i web stranicu odjela u smislu objave svih potrebnih informacija za studente vezanih za mentorski sustav. Sve aktivnosti za svrhu imaju potpuno informiranje studenata o svim aspektima studentskog rada i života. Neke od kontinuiranih mentorskih aktivnosti, koje su dio mentorskih sastanaka jesu sljedeće:

- davanje preporuka pročelnicima odsjeka i Stručnom vijeću za unaprjeđenje kvalitete i prilagodbu studijskih programa, temeljenih na svakodnevnoj komunikaciji sa studentima,
- upoznavanje studenata s raspoloživim prostorima za nastavne i izvannastavne aktivnosti, mogućnostima služenja Internetom, radom studentske menze, ponuđenim sportskim aktivnostima,
- upućivanje studenata u mogućnosti studentske razmjene (Erasmus program), kao i mogućnosti uključivanja u studentske aktivnosti i udruge te
- informiranje studenata o mogućnostima korištenja resursa Odjela, o sadržaju web stranica, vodiču za studente, informacijskom paketu, sustavu za podršku nastavi MOODLE i ukazivanje, ovisno o potrebama studenata, gdje i kako dobiti stručnu i administrativnu podršku i slično.

Zaključne naznake

Ovaj prijedlog zamišljen je kako bi se otklonile do sada uočene manjkavosti u provođenju mentorskog sustava na Odsjeku za trgovinsko poslovanje, a s ciljem potpore studentima u svim segmentima nastavnog procesa i uspješno usvajanje vještina predviđenih studijskim programom. Valja naglasiti kako je u konačnici uspješnost mentorskog sustava determinirana posjedovanjem odgovarajućih komunikacijskih vještina samih mentora, njihove tolerancije prema studentima i razvijanja odnosa uzajamnog povjerenja uz postavljanje profesionalnih granica.

Prilog: Arhiva mentorskog sustava

Mentor nakon svakog sastanka ispunjava obrasce koji se odnose na izvješće mentora o održanom sastanku i evidenciju sastanka mentora sa studentima. Prijedlog obrazaca, preuzet iz Akcijskog plana, je u nastavku.

Tablica A: Izvješće mentora o održanom sastanku

   	Sveučilišni odjel za stručne studije Odsjek za trgovinsko poslovanje
Izvješće mentora o održanom sastanku u akademskoj godini _____	
Mentor	
Godina studija / modul:	
Datum održavanja	
Tema sastanka	
Broj mentoriranih studenata	
Napomene i uočeni problemi	

Tablica B: Evidencija sastanka mentora sa studentima

	Sveučilišni odjel za stručne studije			
	Odsjek za trgovinsko poslovanje			
Evidencija sastanka mentora _____ sa studentima				
R.br.	Student	Potpis	Kontakt (mob. E-mail)	Opaska

Prilog 3: Nagrade i priznanja

Naši studenti i studentice polučili su odlične rezultate na Prvenstvu Sveučilišta u Splitu – Čestitamo!

- Stolni tenis
 - U pojedinačnoj konkurenciji za studentice 2. mjesto osvojila je ANA KUIĆ , a u konkurenciji studenata 2. mjesto osvojio je VEDRAN BAKAČ a 3. mjesto MILAN ŽAKULA.
 - U ekipnoj konkurenciji za studentice; MIRNA PERIŠIN, TANJA DUMANIĆ i TAMARA BENKOVIĆ osvojile su 2. mjesto.
 - U ekipnoj konkurenciji studenata ; MILAN ŽAKULA, ANTE GRANIĆ i VEDRAN BAKAČ osvojili su 1. mjesto.
- Badminton
 - U ženskoj konkurenciji naša studentice TANJA DUMANIĆ osvojila je 1. mjesto, a DORIS VICO 3. mjesto, dok je u muškoj konkurenciji naš student JOSIP DOLJANIN zauzeo 4. mjesto.

Našem djelatniku dr. sc. Predragu Đukiću odobren je US patent:

System and method for automatic recording of a plurality of measurements and verification of specimens in rock mechanics

US 20140373648 A1

SAŽETAK

A system and method for automatic recording of a plurality of measurements and verification of specimens in rock mechanics is disclosed. The system may include a server system, a support surface, a motorized stage, a plate, a V-block, one or more digital dial gauges, a measurement system controller, a slide motion controller and a moving frame. The method may include the steps of securing the rock specimens onto a V-block of a system to automatically record a plurality of measurements and verify rock specimens, actuating a linear motorized stage to collect a plurality of rock specimens data, sliding a digital dial gauge tip along one or more of a plurality of chosen lines at the same time on the specimen surface, transmitting a plurality of chosen surface lines data to the system to automatically record a plurality of measurements and verify rock specimens and recording the chosen surface lines data.

**Broj
objavljivanja**

US20140373648 A1

Vrsta publikacije	Prijava
Broj prijave patenta	US 14/304,602
Datum objavlјivanja	25 pro 2014
Datum podnošenja	13 lip 2014
Datum prvenstva	19 lip 2013
Izumitelji	Natasa Stambuk Cvitanovic, Predrag Dukic
Izvorni opunomoćenik	Natasa Stambuk Cvitanovic, Predrag Dukic
Izvoz navoda	BiBTeX, EndNote, RefMan