



REALIZACIJA AKCIJSKOG PLANA

SVEUČILIŠNOG ODJELA ZA STRUČNE
STUDIJE SVEUČILIŠTA U SPLITU
za 2015. godinu



Split, siječanj 2016.

Sadržaj.....1

Uvod.....6

1. Upravljanje Odjelom za stručne studije.....7

1.1 Pravilnik o radu.....7

1.2 Primjena novog Statuta Sveučilišta u Splitu.....7

1.3 Pravilnik o Odjelu.....7

1.4 Pravilnik o organizaciji i unutrašnjem ustroju Sveučilišnog odjela za stručne studije.....7

1.5 Pravilnik o studijima i studiranju na Sveučilišnom odjelu za stručne studije.....7

1.6 Pripajanje NC Zagreb Ekonomskom fakultetu u Zagrebu.....8

1.7 Pravilnik/odluka o organizaciji i vrednovanju izvannastavnih aktivnosti zaposlenika.....8

1.8 Pravilnik o izradi i ocjenjivanju stručnog rada.....8

1.9 Pravilnik/odluka o mobilnosti.....8

1.10 Ispunjavanje obveza prema Zakonu o zaštiti na radu.....8

1.11 Pravilnik o izborima u zvanja.....9

1.12 Ustrojavanje Centra za cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih.....9

1.13 Primjena Pravilnika o vanjskoj suradnji Sveučilišta u Splitu.....11

1.14 Analiza ostvarivanja strateških ciljeva - realizacija zadataka iz Akcijskog plana.....11

1.15 Analiza realizacije ciljeva i zadataka iz Strategije 2011. - 2015. god.....11

1.16 Izrada nove Strategije Odjela za razdoblje 2016. - 2020. god.....12

1.17 Financijski izvještaj i plan nabave.....13

2. Studijski programi - nastavni proces.....14

2.1 Izvešće o implementaciji ishoda učenja u studijske programe.....14

2.2 Izrada novih Elaborata o studijskim programima Odjela.....14

2.3 Unošenje uvjeta izvođenja u preglednik studijskih programa (MOZVAG).....15

2.4 Ažuriranje ishoda učenja studijskih programa stručnih i specijalističkih studija.....15

2.5 Procjena usklađenosti ECTS bodova pridijeljenih predmetima.....15

2.6 Usklađivanje dopunske isprave o studiju.....15

2.7 Redovite godišnje aktivnosti vezane za nastavni proces.....15

2.7.1 Uvodno predavanje na otvaranju nove akademske godine.....15

2.7.2 Izrada rasporeda nastave.....16

2.7.3	Izrada/ažuriranje izvedbenih planova nastave za akad. god. 2015/16.....	16
2.7.4	Izrada plana konzultacija i primanja studenata i nastavnika.....	16
2.7.5	Donošenje plana izdavačke djelatnosti.....	16
2.8	Teme završnih radova, timskih i stručnih projekata.....	17
2.9	Analiza provedbe stručnih i specijalističkih studijskih programa.....	17
2.10	Primjena e-učenja u nastavi.....	18
2.11	Izvođenje stručne i specijalističke prakse, stručnih posjeta, terenskih vježbi.....	19
2.12	Rad u laboratorijima Odjela.....	22
2.13	Uporaba resursa Moodle sustava za podršku nastavi.....	23
2.14	Evidencija i provjera održavanja nastave.....	23
2.15	Redefinirati model studiranja s djelomičnim opterećenjem (izvanredni studenti).....	23
3.	Studenti.....	25
3.1	Provedba studentskih anketa.....	25
3.1.1	Anketni upitnik za postupak studentskog vrednovanja nastavnog rada.....	25
3.1.2	Anketni upitnik za Studentsko vrednovanje rada stručnih i administrativnih službi te drugih vidova studentskog života.....	25
3.1.3	Anketni upitnik za studentsko vrednovanje cjelokupnog studija.....	25
3.2	Baza podataka o studentima.....	25
3.3	Primjena mentorskog sustava u kontinuiranom praćenju i vrednovanju aktivnosti studenata.....	26
3.4	Stimulacija i nagrađivanje studenata.....	26
3.5	Studentska demonstratura.....	27
3.6	Uključivanje studenata u vannastavne aktivnosti.....	27
3.7	Suradnja sa Studentskim zborom.....	28
3.7.1	Plan aktivnosti Studentskog zbora.....	28
3.7.2	Plan aktivnosti studentskog časopisa „Ascent“.....	28
3.7.3	Knjiga žalbi i pohvala.....	28
4.	Nastavnici.....	29
4.1	Analiza kadrovskih potreba.....	29
4.2	Provedba izbora/reizbora u nastavna zvanja.....	32
4.3	Dodatno obrazovanje nastavnika.....	34
4.4	Praćenje rada asistenata.....	35
4.5	Planovi opterećenja stalnih i honorarnih nastavnika i izvješća o nastavnim aktivnostima.....	35

4.6	Baza podataka o znanstvenom i stručnom radu - bibliografija.....	35
4.7	Objava nastavnih materijala na Web-u i vlastiti udžbenici.....	36
5.	Stručna i istraživačka djelatnost.....	37
5.1	Organiziranje i praćenje stručne i istraživačke djelatnosti.....	37
5.2	Usklađivanje aktivnosti s radom Ureda za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima.....	37
5.3	Poticanje suradnje s vanjskim dionicima - projekti, elaborati, poslovna suradnja.....	38
5.4	Uključivanje u programe institucija za promicanje suradnje s gospodarstvom.....	42
5.5	Suradnja sa sudovima.....	42
5.6	Ishodovanje dozvole za organiziranje tečajeva za turističke vodiče i pratitelje te za voditelje poslovnica i turističkih agencija.....	42
5.7	Aktivnosti Studentskog poduzetničkog inkubatora.....	42
5.8	Alumni udruga.....	43
5.9	Sudjelovanje u programu „Lokalno partnerstvo za zapošljavanje“ Splitsko-dalmatinske županije.....	46
5.10	Organiziranje tribina, okruglih stolova, predavanja uz učešće vanjskih dionika.....	46
6.	Mobilnost i međunarodna suradnja.....	49
6.1	Sudjelovanje u programima cjeloživotnog obrazovanja.....	49
6.2	Suradnja sa srodnim ustanovama.....	50
6.3	Međunarodna suradnja i sudjelovanje u međunarodnim projektima.....	52
6.4	Priprema organizacije znanstveno-stručne konferencije.....	53
7.	Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije.....	54
7.1	Preseljenje svih djelatnosti na jedinstvenu lokaciju u Kopilici.....	54
7.2	Realizacija projekta novih i rekonstrukcije starih prostora u Kopilici.....	54
7.3	Prijelaz na ISVU.....	54
7.4	Tehnička, programska i laboratorijska oprema.....	55
7.5	Primjena „oblaka“ za potrebe zaposlenika i poboljšanje ponude e-učenja.....	56
7.6	Inventura osnovnih sredstava.....	57
7.7	Rad stručnih službi.....	57
7.8	Nabava materijalne infrastrukture.....	57
8.	Osiguravanje kvalitete.....	58
8.1	Politika za osiguravanja kvalitete (ESG pogl. 1.1.).....	58
8.1.1	Organizacijsko ustrojstvo i funkcioniranje SOK-a Odjela.....	58
8.1.2	Prihvatanje nove verzije ESG-a od 2015. godine.....	60

Realizacija akcijskog plana Sveučilišnog odjela za stručne studije za 2015. godinu

8.1.3	Provođenje Strategije Odjela za razdoblje 2011.-2015.....	60
8.1.4	Analiza izvješća o unutarnjoj prosudbi SOK-a Sveučilišta u Splitu.....	61
8.1.5	Provedba unutarnje prosudbe SOK-a.....	61
8.1.6	Izrada izvješća o radu Odbora za unaprjeđenje kvalitete.....	61
8.1.7	Program rada Odbora za unaprjeđenje kvalitete.....	62
8.1.8	Organiziranje sjednica o radu sustava za kvalitetu.....	62
8.1.9	Izrada planova rada voditelja ureda i povjerenika za kvalitetu.....	62
8.1.10	Javno objavljivanje dokumentacije SOK-a.....	62
8.1.11	Postupci provođenja i nadzora aktivnosti SOK-a.....	62
8.1.12	Provjera kvalitete izvornosti svih vrsta radova.....	63
8.2	Dizajniranje i odobravanje studijskih programa (ESG pogl. 1.2.).....	63
8.2.1	Mjere i aktivnosti temeljene na „Pismu očekivanja“ AZVO-a.....	63
8.3	Podučavanje, učenje i procjena fokusirani na studente (ESG pogl. 1.3.).....	64
8.4	Studentska prijava, napredovanje, priznavanje i certifikacija (ESG pogl. 1.4.).....	64
8.5	Nastavno osoblje (ESG pogl. 1.5.).....	64
8.6	Resursi za podučavanje i potpora studentima (ESG pogl. 1.6.).....	65
8.7	Upravljanje informacijama (ESG pogl. 1.7.).....	65
8.8	Javnost informacija (ESG pogl. 1.8.).....	65
8.8.1	Ažuriranje postojećih i osmišljavanje novih WWW stranica Odjela.....	66
8.8.2	Važnost i pristup informacijama SOK-a.....	66
8.8.3	Objava nastavnih materijala.....	66
8.8.4	Sudjelovanje na virtualnoj smotri Sveučilišta - promidžbeni materijali.....	67
8.8.5	Proslava Dana odjela.....	67
8.8.6	Objava na mrežnim stranicama svih relevantnih akata i dokumenata.....	67
8.8.7	Informiranje o radu sustava za kvalitetu Odjela.....	68
8.9	Kontinuirano praćenje i periodička revizija studijskih programa (ESG pogl. 1.9.).....	68
8.9.1	Naknadno praćenje u postupku reakreditacije visokih učilišta.....	68
8.9.2	Analiza kompatibilnosti studijskih programa s potrebama tržišta rada.....	69
8.9.3	Kritička analiza studijskih programa - izmjene i dopune.....	69
8.10	Ciklički sustav vanjskog osiguravanje kvalitete (ESG pogl. 1.9.).....	69
Nagrade i priznanja		71

UVOD

Krajem 2015. godine isteklo je razdoblje za koje je određena Strategija razvitka Odjela. Izradom Realizacije akcijskog plana RAP 2015 zaokružen jer skup poduzetih aktivnosti u razdoblju 2011.-2015. godine.

U cilju osiguranja kontinuiteta razvoja utemeljenog Strategijom razvitka Sveučilišnog odjela za stručne studije 2011.-2015., postavljene vizija, misija i temeljne vrijednosti Odjela predstavljaju okosnicu na kojoj gradimo plan svog djelovanja i u idućem planskom razdoblju.

Poredbom zacrtanih strateških ciljeva u Strategiji 2011.-2015. i realizacijama akcijskih planova za navedeno razdoblje sa zadovoljstvom možemo utvrditi kako su gotovo svi ciljevi dostignuti, a mnogi su i premašeni.

RAP 2015. podijeljen je kao i AP2015 na dvije grupe aktivnosti.

Poglavlja 1. – 7. naslovljena su kako je navedeno u Uputama za sastavljanje samoanalize koje se primjenjuju u postupku vrednovanja visokih učilišta.

Poglavlje 8. odnosi se na osiguravanje kvalitete i prilagođeno je provođenju vanjske neovisne prosudbe SOK-a visokih učilišta, fazi naknadnog praćenja i postupcima unutarnje prosudbe SOK-a.

Prema novim Europskim standardima i smjernicama za unutarnje osiguravanje kvalitete (ESG) visokoga obrazovanja, poglavlje sadržava 10 poglavlja

Napomena: Zbog preklapanja pojedinih područja neki od obavljenih aktivnosti i zadataka se ponavljaju, pa su za takve aktivnosti navedena poglavlja u kojima su aktivnosti već prethodno opisane.

Odabrani način realizacije aktivnosti olakšava postupak pisanja samoanalize i unutarnje prosudbe SOK-a.

Pomoćnik pročelnika za osiguravanje kvalitete:



Dr. sc. Ljubomir Malešević, prof.v.š.

1. Upravljanje Odjelom za stručne studije

1.1 Pravilnik o radu

U kolovozu 2014. donesen je novi Zakon o radu. Za donošenje novog Pravilnika o radu potrebno je da se donese novi Kolektivni ugovor za znanost i visoko obrazovanje koji je stavljen van snage od 01. travnja 2014.

Kolektivni ugovor nije donesen, ali je prihvaćen Pravilnik o radu Sveučilišta u Splitu u ožujku 2015. Naime, Pravilnik o radu Sveučilišta u Splitu jedinstven je i za rektorat i za odjele.

1.2 Primjena novog Statuta Sveučilišta u Splitu

Uvažena je primjedba, jedna od niza koje je uputio Odjel, da se u Statut Sveučilišta ubaci članak koji jasno definira Odjel kao nastavnu sastavnicu.

Pravilnici Odjela usklađeni su sa Statutom Sveučilišta u Splitu.

1.3 Pravilnik o Odjelu

Donošenjem novog Statuta Sveučilišta u Splitu nastala je obveza donošenja novog Pravilnika o Odjelu, odnosno usklađivanja postojećeg s novim Statutom.

Dana 10. prosinca 2015. na Senatu Sveučilišta u Splitu usvojen je naš Pravilnik o sveučilišnom odjelu za stručne studije.

1.4 Pravilnik o organizaciji i unutrašnjem ustroju Sveučilišnog odjela za stručne studije

Dana 10. prosinca 2015. na Senatu Sveučilišta u Splitu usvojena je „Organizacija i unutrašnji ustroj Sveučilišnog odjela za stručne studije“ kao prilog Pravilnika o sveučilišnom odjelu za stručne studije.

1.5 Pravilnik o studijima i studiranju na Sveučilišnom odjelu za stručne studije

U pripremi je novi Pravilnik o studijima i sustavu studiranja na Sveučilištu u Splitu. Nacrt Pravilnika će se razmatrati na sastanku prodekana za nastavu početkom 2016. god. Nakon usvajanja Pravilnika Sveučilišta izradit će se Pravilnik Odjela.

1.6 Pripajanje NC Zagreb Ekonomskom fakultetu u Zagrebu

Nakon mnogobrojnih razgovora i propalih pregovora s Ekonomskim fakultetom u Zagrebu o pripajanju NC Zagreb tom fakultetu, tražilo se drugo rješenje. Pronađen je novi partner za rješenje navedenog problema – Tehničko veleučilište u Zagrebu. Za realizaciju pripajanja NC Zagreb zaslužni su resorni ministar prof. dr. sc. Vedran Mornar, rektor Sveučilišta u Splitu prof. dr. sc. Šimuna Anđelinović te prije svega susretljivost dekanice Tehničkog veleučilišta u Zagrebu prof. dr. sc. Slavice Ćosović Bajić.

Nakon sklopljenog sporazuma između MZOŠ, Sveučilišta u Splitu i Tehničkog veleučilišta u Zagrebu te sporazuma između Sveučilišnog odjela za stručne studije i Tehničkog veleučilišta u Zagrebu, od 01. prosinca 2015. god. pripojen je NC Zagreb Tehničkom veleučilištu u Zagrebu.

Svi djelatnici NC Zagreb postali su zaposlenici Tehničkog Veleučilišta u Zagrebu. Odjel preuzima brigu za preostale studente kojima se daje mogućnost završetka započetog studija.

1.7 Pravilnik/odluka o organizaciji i vrednovanju izvannastavnih aktivnosti zaposlenika

Na 11. sjednici Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela za stručne studije održanoj 28. listopada 2015. usvojen je Pravilnik o normiranju obveza nastavnika izvan redovite satnice Sveučilišnog odjela za stručne studije.

1.8 Pravilnik o izradi i ocjenjivanju stručnog rada

Pravilnikom se treba urediti postupak izrade i ocjenjivanja stručnog rada studenata Specijalističkog diplomskog stručnog studija računovodstvo i financije. Izrada stručnog rada obveza je studenata u 3. semestru studiranja. Umjesto izrade pravilnika donijet će se interna odluka Odsjeka za računovodstvo i financije.

1.9 Pravilnik/odluka o mobilnosti

Temeljem stečenih iskustava tekuća problematika vezana za mobilnost rješavala se odlukama Stručnog vijeća. Preporuka uprave Odjela je da se i u narednom periodu rješavanje nastalih pitanja temelji na novim odlukama. Naposljetku će se sve odluke sjediniti u odgovarajući pravilnik.

1.10 Ispunjavanje obveza prema Zakonu o zaštiti na radu

- Djelatnik Odjela Siniša Zorica imenovan je za ovlaštenika poslodavca zaduženog za problematiku zaštite na radu.
- Organizirano je osposobljavanje djelatnika i studenata za rad na siguran način i to u dva termina: 14.11.2015 i 17.12.2015.
- Vježba evakuacije održana je 16.12.2015. Obzirom da je trebalo izraditi novi Plan evakuacije i spašavanja, vježbu nije bilo moguće provesti prema planu.

- Obzirom da su uređene prostorije u potkrovlju, izrađen je novi Plan evakuacije i spašavanja.
- Dana 20.11.2015. provedeno je i osposobljavanje djelatnika za provođenje evakuacije i spašavanja. Za osposobljavanje su određeni pročelnik, ovlaštenik, portiri, djelatnici na održavanju i čistačice.
- Djelatnici su upućeni na liječnički pregled u ordinaciju medicine rada dr. Mijač.
- Ispitane su električne i gromobranske instalacije stare zgrade. Kod električnih instalacija uočeni su nedostaci koji će se nastojati ukloniti u narednom razdoblju.
- Ispitana je sigurnosna rasvjeta. Kod sigurnosne rasvjete uočeni su nedostaci koji će se nastojati ukloniti u narednom razdoblju.
- Izvršeno je osposobljavanje radnika koji rade više od 4 sata dnevno na računalu za rad na računalu.

1.11 Pravilnik o izborima u zvanja

U kolovozu 2013. godine donesene su izmjene i dopune Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju. Kao novina regulirana je obveza Nacionalnog vijeća za donošenjem novih uvjeta za izbor, kao i obrasca izvješća. S obzirom da Nacionalno vijeće još uvijek nije donijelo upute i nove uvjete, radi se prema starim već nevažećim propisima. Naš interni Pravilnik donijet će se nakon što Nacionalno vijeće za znanost i visoko obrazovanje ispuni svoju obvezu.

1.12 Ustrojavanje Centra za cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih

U 2015. godini provedene su sljedeće aktivnosti pri Centru za cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih (dalje: Centar):

- 29. siječnja 2015. - održan je sastanak s prof. dr. sc. Nikšom Alfirevićem koji, između ostalih, izvodi nastavu u okviru Programa postakadenskog zapošljavanja i stjecanja upravljačkih sposobnosti studenata Sveučilišta u Splitu. Budući je ovaj program osmišljen kao program cjeloživotnog učenja, na sastanku su iznijete opće informacije i ciljevi programa kako bi se sagledale mogućnosti uključivanja studenata Odjela u ovaj program.
- 06. veljače 2015. - voditeljica Centra Ivana Čizmić, v. pred. prisustvovala je info danu u organizaciji Agencije za mobilnost i programe EU koji se održao u Sveučilišnoj knjižnici u Splitu. Seminar je bio na temu obrazovanja odraslih na kojemu su predstavljeni programi općeg obrazovanja odraslih za pojedince i ustanove.
- 23. veljače 2015. - održan je sastanak s gospodinom Goranom Sirovatka, voditeljem Odjela za cjeloživotno obrazovanje pri Tehničkom veleučilištu u Zagrebu (TVZ). Svrha sastanka je bila upoznavanje s različitim programima cjeloživotnog obrazovanja koje nudi TVZ tj. proučavanje primjera dobre prakse. Gospodin Sirovatka je također ukazao na probleme koji se mogu pojaviti pri osmišljavanju i izvedbi samih programa, a uz to je upozorio na dugotrajnu proceduru ishoda dozvola za izvođenje programa od strane relevantnih institucija.
- Istog dana je održan sastanak s gđom Ivanom Puljiz, pomoćnicom ravnatelja Agencije za mobilnost i programe EU. Sastanku su također prisustvovala gđa Snježana Štefok,

viša stručna savjetnica pri Odjelu za strukovno obrazovanje i osposobljavanje i gđa Marijana Kondres, voditeljica Odjela za obrazovanje odraslih. Predstavljene su različiti programi koje nudi Agencija, a mogli bi biti zanimljivi Centru u okviru obrazovanja odraslih i strukovnog obrazovanja.

- Poslana je zamolba British Council-u za odobrenjem organiziranja pripremnog tečaja za polaganje međunarodno priznatog ispita IELTS (International English Language Testing System) koji bi se ponudio studentima Odjela kao i široj javnosti. Još se čeka očitovanje na zamolbu.
- 23. lipnja 2015. – održan je informativni sastanak s gospodinom Martinom Bućanom koji je zadužen za programe cjeloživotnog obrazovanja pri Splitsko-dalmatinskoj županiji. Predstavljene su mjere Programa cjeloživotnog obrazovanja za koje je moguće dobiti potporu od strane SD županije.
- 09. rujna 2015. – održan je sastanak s Marinom Tudor s Ekonomskog fakulteta u Splitu. Svrha sastanka je bila upoznati se s procedurom prijave programa cjeloživotnog obrazovanja od same ideje do realizacije. Obzirom da je gđa Tudor stručna suradnica u Centru za cjeloživotno obrazovanje i obrazovanje odraslih, izneseni su zanimljivi i korisni savjeti.

Sve navedene aktivnosti i održani sastanci su imali za cilj bolje upoznavanje s primjerima dobre prakse iz područja cjeloživotnog učenja i obrazovanja odraslih s jedne strane, kao i dobivanje uvida u moguće probleme pri ustrojavanju Centra s druge.

Osim gore spomenutih aktivnosti, voditeljica Centra je organizirala nekoliko sastanaka s kolegama pojedinih odsjeka i zavoda Odjela s ciljem planiranja i izrade programa koji će se nuditi u okviru Centra:

- 17. srpnja 2015. organiziran je sastanak s kolegama sa Zavoda za matematiku i fiziku. Programi koje bi oni mogli u budućnosti ponuditi vezani su uz osnove statistike, poslovnu matematiku, osnove financija. Također su dali zanimljiv prijedlog osmišljavanja programa financijskog opismenjavanja u suradnji s kolegama Računovodstva i financija.
- 10. rujna 2015. održan je konstruktivni sastanak s kolegama s odsjeka Elektronike i Elektroenergetike. Na ovim odsjecima su se već provodile edukacije koje su vezane uz cjeloživotno obrazovanje kao npr. edukacija za djelatnike CEMEX-a. Predložena je i priprema programa vezanih uz programiranje na računalu u EPLAN-u kao i uz KNX tehnologiju. Navedeno je da su u tijeku pregovori s predstavnicima Siemens-a kao i mogućnost organiziranja edukacije njihovih zaposlenika.
- 22. rujna 2015. održan je sastanak s kolegama s odsjeka Informacijske tehnologije koji su ponudili zanimljive programe kao što su programiranje u C++ - u i agilno planiranje. Spomenuta je i mogućnost osmišljavanja programa vezanih uz programiranje u različitim programskim jezicima, ali budući da te kolegije vode vanjski suradnici, nije sigurno bi li oni htjeli sudjelovati u programima cjeloživotnog obrazovanja. Također postoji mogućnost izrade programa kao npr. Osnove Linuxa ili Osnove programiranja.
- 29. rujna 2015. održan je sastanak s kolegama s odsjeka Strojarsstvo. Nije ponuđen niti jedan program dijelom zbog nedostatka kadra i preopterećene satnice, a dijelom zbog činjenice da neke moguće zanimljive programe koji bi se mogli osmisлити vode vanjski suradnici.

Ponuda programa cjeloživotnog učenja

- Na 12. sjednici Stručnog vijeća održanoj 25. studenog 2015. prihvaćeni su zahtjevi za odobrenje provođenja programa cjeloživotnog učenja pod nazivom Projektiranje električnih instalacija i sustava primjenom programskog alata EPLAN, kao i KNX tehnologija. Oba programa je osmislio Silvano Jenčić, pred.

Informacije o Centru dostupne su i na novim web stranicama Odjela. Kontinuirano će se nadopunjavati novim sadržajima.

Nastavlja se rješavanje dokumentacije potrebne za ustrojavanje i funkcioniranje Centra.

1.13 Primjena Pravilnika o vanjskoj suradnji Sveučilišta u Splitu

Prema već ustaljenoj praksi usvojena je odlazna i dolazna vanjska suradnja Odjela za akademsku 2015/2016. godinu.

1.14 Analiza ostvarivanja strateških ciljeva - realizacija zadataka iz Akcijskog plana

- Na 4. sjednici Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela za stručne studije održanoj 25. veljače 2015. jednoglasno je usvojen izvještajni dokument Realizacija akcijskog plana za 2014. godinu. Time je ujedno provedena i analiza ostvarivanja zadataka i aktivnosti za prethodnu godinu. Procijenjeno je kako se ostvarivanje strateških ciljeva Odjela odvijalo po planiranoj dinamici.
- Na 6. sjednici Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela za stručne studije održanoj 15. travnja 2015. jednoglasno je usvojen Akcijski plana za 2015. godinu.
- Prema obvezi iz Akcijskog plana AP15 organizirani su polugodišnji sastanci SOK-a u cilju analize izvršenja zadataka:
 - sastanak SOK-a Odjela od 25.02.2015. održan je u cilju usvajanja Realizacije Akcijskog plana za 2014. godinu (RAP14) i donošenja Akcijskog plana za 2015. god. (AP15) te izrade novih elaborata o studijskim programima,
 - sastanak SOK-a Odjela od 6.07.2015. održan je u cilju analize izvršenja zadataka u prvoj polovici 2015. godine, izrade plana zadataka za drugu polovicu 2015. godine, kao i izrade nove Strategije Odjela,
 - svi dionici SOK-a podnijeli su u studenome/prosincu izvješća za RAP14, plan za AP16 i prijedloge za izradu nove Strategije.

1.15 Analiza realizacije ciljeva i zadataka iz Strategije 2011.-2015. god.

Postojeća Strategija Odjela vrijedila je do kraja 2015. godine. Provedena je analiza realizacije strateških ciljeva Odjela za razdoblje 2011.-2015. godine temeljem prikaza ostvarenih zadataka iz RAP-ova za 2011., 2012., 2013., 2014. i 2015. godinu.

Pomoćnik pročelnika za osiguravanje kvalitete redovito je na sjednicama Stručnog vijeća Odjela iznosio rezultate ostvarivanja pojedinih aktivnosti nakon njihove realizacije.

U nastavku su navedeni glavni strateški ciljevi koji su ostvareni u razdoblju 2011.-2015. god.

1. Konačno i dugoročno rješenje prostornih problema *Odjela* čime su osigurani preduvjeti za ostvarivanje i dijela drugih strateških ciljeva. Cilj je ostvaren unatoč lošoj gospodarskoj i financijskoj situaciji i administrativnim preprekama.
2. Potvrda o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti Sveučilištu u Splitu – Sveučilišnom odjelu za stručne studije.
3. Pokretanje specijalističkih diplomskih stručnih studija, čime je osigurana vertikala za naše trogodišnje stručne studijske programe.
4. Zatvaranje nastavnog Odjela u Zagrebu pripajanjem Tehničkom veleučilištu u Zagrebu.
5. Uvođenje sustava temeljenog na ishodima učenja.
6. Ustrojavanje sustava za osiguravanje kvalitete (SOK) koji okuplja veliki broj nastavnika i ostalih zaposlenika.
7. Izrada dokumenata i akata usklađenih s odgovarajućim zakonima i zahtjevima MZOS-a, AZVO-a i Sveučilišta u Splitu.
8. Izrada elaborata o novim studijskim programima.
9. Osmišljavanje i poticanje mentorskog sustava.
10. Opremanje laboratorija tehničkom i programskom opremom.
11. Osnivanje i uspješan rad Ureda za mobilnost i međunarodnu suradnju, Ureda za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima i ustrojavanje Odjela za cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih.
12. Osnivanje Alumni udruge.
13. Pokretanje međunarodne konferencije CIET.
14. Kupnja prostora predviđenog za studentski restoran čija će realizacija značajno podići studentski standard i omogućiti cjelodnevni boravak studenata u prostorima *Odjela*.

1.16 Izrada nove Strategije Odjela za razdoblje 2016. - 2020. god.

Strategija razvitka za sljedeće petogodišnje razdoblje (u daljnjem tekstu Strategija) je temeljni dokument koji se po drugi put izrađuje na Odjelu za stručne studije - podružnica Sveučilišta u Splitu. Prvi Strateški plan razvitka Odjela za razdoblje 2011.-2015. godine usvojen je na sjednici stručnog vijeća Odjela od 14. veljače 2011. godine. Postavljene vizija, misija i temeljne vrijednosti Odjela predstavljale su okosnicu na kojoj smo gradili plan svog djelovanja i u idućem planskom razdoblju. U izradi nove Strategije temeljno polazište bili su trajni strateški ciljevi Odjela među kojima možemo navesti:

- stalno praćenje i unaprjeđivanje visoke kvalitete u nastavi,
- poboljšavanje i optimizacija usvojenih studijskih programa uz postizanje kompatibilnosti sa srodnim hrvatskim i europskim visokim učilištima,
- privlačenje i motiviranje izvrsnih studenata,
- zapošljavanje, te stručno i znanstveno usavršavanje vrsnoga nastavnog osoblja,
- osiguravanje vrhunskih prostornih i materijalnih resursa za studente i nastavnike,
- njegovanje akademskog duha,
- pokretanje i podupiranje visokokvalitetnoga stručnog i istraživačkog rada,
- jačanje doprinosa Odjela u regiji potporom gospodarskome i kulturnome životu,
- razvoj međunarodne suradnje Odjela,
- intenziviranje odlazne i dolazne mobilnosti nastavnika i studenata,

- pribavljanje sredstava da bi se postigli i ostvarili ciljevi.

Strategija 2016.-2020. god. precizira pravce razvoja i nositelje aktivnosti i mjera, kao i dinamiku izvršavanja predviđenih razvojnih aktivnosti. Strategijom Odjela određuju se:

- vizija, misija i vrijednosti Odjela,
- strateški ciljevi i zadaci Odjela,
- osobe i tijela potrebna za provedbu Strategije na Odjelu,
- postojeći dokumenti i dokumenti koje će Odjel usvojiti s ciljem provedbe Strategije,
- akcijski planovi s nositeljima odgovarajućih aktivnosti, definiranim zadacima i terminima.
- mjere praćenja i napredovanja u provedbi Strategije – realizacija Akcijskih planova.

Neophodan uvjet za provođenje Strategije je njeno potpuno prihvaćanje od strane svih djelatnika Odjela. Predviđene aktivnosti nisu ograničene samo na čelništvo Odjela, nego uključuju veliki broj djelatnika izabranih za povjerenike ili članove povjerenstava zaduženih za izradu pojedinih dokumenata i zadataka iz akcijskih planova. Svi odsjeci su izradili svoje pod-strategije. Realizacija strateških ciljeva i zadataka u konačnici će značiti i razvoj ne samo Odjela, nego i svakog pojedinca i opravdati društvenu ulogu određenu misijom i vizijom Odjela.

Nakon upoznavanja svih djelatnika Odjela s materijalom koji je služio kao podloga za raspravu i provedenih rasprava, Strategija Odjela treba biti usvojena na sjednici Stručnog vijeća Odjela u siječnju 2016. godine.

1.17 Financijski izvještaj i plan nabave

Na 4. sjednici Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela za stručne studije održanoj 25. veljače 2015. usvojen je FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ za razdoblje od 01.siječnja – 31.12. 2014. god. kao i Plan nabave za 2015. g.

2. Studijski programi - nastavni proces

2.1 Izvješće o implementaciji ishoda učenja u studijske programe

- Postupak uvođenja ishoda učenja na Sveučilišnom odjelu za stručne studije započeo je 2012. godine izradom „Priručnika za ishode učenja“ U cilju potpunog informiranja o implementaciji ishoda održan je seminar „Ishodi učenja u visokom obrazovanju“ koji je bio obavezan za sve nastavnike Odjela. U Akcijskim planovima (AP) i Realizaciji akcijskih planova (RAP) za razdoblje 2012.-2015. god. navedene su planirane i realizirane aktivnosti koje se odnose na implementaciju ishoda učenja. Navedeni dokumenti objavljeni su na mrežnim stranicama Odjela.
- Za sve predmete ishodi učenja su provjereni i ažurirani kroz postupak izrade elaborata o studijskim programima za sve studije Odjela (vidi Pogl. 2.2.)

2.2 Izrada novih Elaborata o studijskim programima Odjela

Krajem studenoga 2014. god. dobili smo dopis od Prorektorice za nastavu Sveučilišta o implementaciji ishoda učenja u studijske programe temeljem zaključaka Povjerenstva za studije Sveučilišta u Splitu. Ugrađivanje ishoda učenja trebalo se tretirati kao manja izmjena i/ili dopuna studijskog programa (do 20%). U skladu s tim svi naši studijski programi prošli su proceduru vrednovanja manjih izmjena i/ili dopuna prema Pravilniku o postupku vrednovanja studijskih programa Sveučilišta u Splitu.

Povjerenstvu za studije su dostavljeni:

- obrazac: Zahtjev za izmjene i dopune studijskih programa,
- obrazac: Elaborat o studijskom programu,
- kopija dopusnice/rješenja MZOS-a,
- Odluka Stručnog vijeća o usvajanju izmjena i dopuna studijskog programa.

Obzirom da su ishodi učenja za većinu predmeta već ranije uvedeni i u najvećoj mjeri podvrgnuti provjeri, izrada novih elaborata iskorištena je za konačno definiranje ishoda učenja svih predmeta. Rad na novim elaboratima iskorišten je za ažuriranje svih predmeta, njihovo osuvremenjivanje te provjeru usklađenosti zahtjeva predmeta s pridijeljenim brojem ECTS bodova. Najznačajnije izmjene, na traženje odsjeka za IT uvedene su u programu matematičkih kolegija na preddiplomskom studiju Informacijske tehnologije, a neznatne izmjene na stručnim studijima Elektronike /Elektrotehnike (izuzimanje izbornog kolegija). U manjoj su mjeri redefinirani ECTS bodovi nekih kolegija koje Zavod za matematiku i fiziku izvodi na odsjeku za IT.

Na Odsjeku za IT usvojene su promjene s tim da su za cilj bili postavljene sljedeći zahtjevi:

- opterećenje kolegija prilagoditi na 6 ECTS bodova,
- uskladiti program sa studijima u okruženju,
- povećati opterećenje specijalističke prakse i završnog rada,

- izvanredni studij uravnotežiti na 40 ECTS bodova po svim godinama te
- povećati broj obveznih izbornih kolegija u pojedinom smjeru.

Dana 26. studenog 2015. Elaborati o svim studijskim programima Odjela usvojeni su na sjednici Senata pod točkom 12. dnevnog reda Senata.

2.3 Unošenje uvjeta izvođenja u preglednik studijskih programa (MOZVAG)

- Budući da su Elaborati o studijskim programima prihvaćeni tek krajem 2015. godine, unošenje uvjeta izvođenja programa u bazu/modul MOZVAG, kao i ažuriranje i revidiranje svih podataka obaviti će se početkom 2016. god.
- Agencija za znanost i visoko obrazovanje je, uz prethodno mišljenje Akreditacijskog savjeta, preporučila ministru nadležnom za znanost i visoko obrazovanje izdavanje potvrde o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti Sveučilišnom odjelu za stručne studije uz obveze vezane za naknadno praćenje djelatnosti. Jedna od obveza je ažuriranje uvjeta izvođenja u informacijskom sustavu kojeg koristi Agencija (MOZVAG).

2.4 Ažuriranje ishoda učenja studijskih programa stručnih i specijalističkih studija

Na Odjelu je već ranije provedena implementacija sustava temeljenog na ishodima učenja za pojedine predmete i studijske programe i usklađene su odgovarajuće dopunske isprave.

Prema obrascu novog Elaborata o studijskim programima preporučeno je povećanje broja ishoda učenja studijskog programa.

Izradom novih elaborata o studijskim programima ovaj je zadatak u potpunosti izvršen (vidjeti izvješće o zadatku 2.2).

2.5 Procjena usklađenosti ECTS bodova pridijeljenih predmetima

Izradom novih elaborata o studijskim programima ovaj je zadatak u potpunosti izvršen (vidjeti izvješće o zadatku 2.2).

2.6 Usklađivanje dopunske isprave o studiju

Nakon usvajanja novih elaborata o studijskim programima od strane Senata Sveučilišta u Splitu pristupilo se ažuriranju dopunskih isprava o studiju.

2.7 Redovite godišnje aktivnosti vezane za nastavni proces

2.7.1 Uvodno predavanje na otvaranju nove akademske godine

U sklopu službenog otvaranja akademske godine 2015/16 28. rujna održano je uvodno predavanje za redovite i izvanredne studente na kojem su studenti i novoprimiti

djelatnici dobili temeljne informacije o pravilima studiranja na Odjelu, radu sustava za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete, kao i provedbi sustava temeljenog na ishodima učenja. Predstavnik Studentskog zbora predstavio je aktivnosti Studentskog zbora novoupisanim studentima.

Pročelnici Odsjeka održali su uvodna predavanja za studente 1. godine pojedinih stručnih studija.

2.7.2 Izrada rasporeda nastave

Rasporedi su objavljeni prije početka pojedinog semestra. Olakšana je navigacija kroz rasporede. Omogućen je uvid u raspored po razredima - studijima, učionicama i nastavnicima. Uvedena je mobilna verzija rasporeda, mogućnost rezervacije učionica, odvojen raspored grupa za vježbe kao i kalendar nastavnih aktivnosti za tekuću akademsku godinu.

2.7.3 Izrada/ažuriranje izvedbenih planova nastave za akad. god. 2015/16

Izvedbeni planovi finalizirani su tijekom listopada 2015. i ugrađeni u nove elaborate o studijskim programima (opisano u pogl. 2.2.) Detaljni izvedbeni planovi -DIP-ovi svih predmeta objavljeni su na MOODLE stranicama pojedenih kolegija. Objava i provjera izvedbenih planova - IP-ova kolegija bit će prikazana na novim web stranicama – postupak izrade je u završnoj fazi. IP-ovi predmeta (HR i EN verzija) provjeravaju se redovito u sklopu sustava za unaprjeđenje kvalitete i postavljaju na web stranice u sustavu javnog informiranja.

2.7.4 Izrada plana konzultacija i primanja studenata i nastavnika

Zadatak je izvršen prema planu. Termini konzultacija nastavnika i suradnika po predmetima navedeni su i u sklopu DIP-ova na MOODLE-u. Izmjenom dizajna naših web stranica pojednostavljen je pristup informacijama vezanim za primanja i konzultacije. Razdvojeno su navedeni termini primanja studenata i nastavnika od strane uprave, pročelnika odsjeka, predstojnika zavoda, koordinatora specijalističkih studija, voditelja ureda SOK-a i mentora studenata i nastavnika za pojedine predmete.

2.7.5 Donošenje plana izdavačke djelatnosti

Plan izdavačke djelatnosti za 2015. god. prihvaćen je na 2. sjednici Stručnog vijeća Odjela održanoj 17. prosinca 2014. god. Predviđeno je izdavanje 2 udžbenika, jedne knjige, dvije e-skripte i 7 skripata.

Na 12. sjednici Stručnog vijeća Odjela održanoj 25. studenoga 2015. god. prihvaćen je Plan izdavačke djelatnosti za 2016. godinu. Planirano je izdavanje 5 udžbenika, 12 skripata, 4 e-skripta, 1 knjiga/e-knjiga, 1 repertorij s uputama za vježbe i 1 sveučilišni udžbenik.

2.8 Teme završnih radova, timskih i stručnih projekata

Zadatak je izvršen djelomično prema planu. Postoji nesklad između odsjeka u dostavljanju i objavi popisa tema završnih radova. Neki su zadatak izvršili u potpunosti, a neki nisu dostavili teme radova.

- U skladu s planom Odsjek za IT je izradio i objavio popis tema. Predstavljani su sažeti koraci postupka mentoriranja završnih radova s ciljem ujednačavanja kvalitete samih radova. Internetska aplikacija planira se biti postavljena u veljači 2016. Sami postupak mentoriranja se može izvoditi i bez računalne aplikacije te ih drugi Odsjeci samo trebaju usvojiti ili prilagoditi svojim potrebama.
- Na Odsjeku za TP objava i ažuriranje popisa tema završnih radova su u potpunosti obavljene. Uočeno je nerazmjerno opterećenje nastavnika u mentoriranju završnih radova. Kako bi se navedeno spriječilo u budućnosti će se poduzeti sve potrebne aktivnosti.
- Na Odsjeku RiF-a testiran je i implementiran model koji bi trebao doprinijeti smanjenju mogućnosti plagiranja završnih radova. Mentor nakon što procjeni kako je završni rad podoban za obranu isti prosljedi u elektronskom obliku pročelnici, koja napravi baznu provjeru i prosljedi rad povjerenstvu na uvid. Temeljem predloženog članovi povjerenstva dobivaju rad na uvid prije njegova uvezivanja i dostavljanja u referadu. Time je omogućeno pravovremeno reagiranje i korigiranje radova. Ovaj sustav doprinosi poboljšanju kvalitete završnih radova. Početkom akademske godine 2015/2016 svi nositelji kolegija na Odsjeku RiF-a su u okviru detaljnih izvedbenih planova naveli teme završnih radova, koji će se kroz siječanj 2016. sumirati i proslijediti u studentsku referadu, koja će iste objaviti na web stranicama Odjela.
- Na Odsjeku za elektrotehniku redizajnirane su Moodle stranice Timskog projekta i Stručne prakse. Stranice su izvedene prema predlošku prijave za posao. Na stranicama je prikazan popis tema koje studenti mogu obraditi kroz seminar ili praksu, opis zadataka koje moraju provesti, koliko studenata može biti angažirano i osoba mentor kome se trebaju javiti. Također je ažuriran i aktualni status teme sa imenima studenata koji ih trenutno obrađuju. Na stranici stručne prakse je napisan na početku i sažetak pravilnika o stručnoj praksi.
 - Postojeći dizajn stranica Timskog projekta i Stručne prakse na Moodle-u se planira izvesti u obliku WEB aplikacije uz prikaz i prezentaciju već izvedenih i budućih projekata. WEB aplikacija bi omogućila bolju prezentaciju našeg studija prema budućim studentima. Aplikacija će biti izvedena u koordinaciji sa nastavnicima T.Kovačević, M.Vukšić i S.Jenčić. Ovo je ujedno i sastavni dio realizacije plana u skladu s poglavljem 8.8. Osiguranje kvalitete - Javnost informacija.
 - U skladu sa iznesenim predviđeno je da svaki nastavnik za narednu školsku godinu planira teme i projekte za stručnu praksu i timske projekte s naznakom broja studenata koji će biti uključeni u njih.
- Zavod za jezike kontinuirano lektorira engleske inačice naslova završnih radova.

2.9 Analiza provedbe stručnih i specijalističkih studijskih programa

Analiza je provedena izradom novih Elaborata o studijskim programima.

Neke napomene vezane za Specijalistički diplomski stručni studij Elektrotehnike:

- prelazno razdoblje razdvajanja Politehnike na tri odvojena studija može se smatrati u cijelosti završenim,
- studenti prve godine, prvog semestra slušaju zajedničke kolegije sa studentima drugih Specijalističkih diplomskih stručnih studija, no svaki studij vodi predmete pod zasebnim šiframa kolegija,
- studentima II i III semestra kako je to definirano Elaboratom o Specijalističkom diplomskom stručnom studiju elektrotehnike omogućeno je da izborne kolegije (dva po semestru) upisuju sa drugih specijalističkih tehničkih stručnih studija koji se održavaju na Odjelu za stručne studije, na Sveučilištu u Splitu ili im se pod izbornim kolegijima mogu priznati tehnički kolegiji koje u sklopu programa ERAZMUS + slušaju na drugim sveučilištima. Priznavanje ovakvih kolegija pod izbornim kolegijima vrši voditelj studija, a prema priloženom programu kolegija, ili nastavnik sa Specijalističkog diplomskog stručnog studija koji je tematikom kojom se bavi najbliži odnosnom kolegiju.

2.10 Primjena e-učenja u nastavi

U skladu sa Strategijom e-učenja za razdoblje 2011. - 2015. realizirana je većina zacrtanih ciljeva koji se odnose na implementaciju e-učenja u nastavne procese, a pokrivaju predavanja i auditorne vježbe kao oblike izvođenja nastave. Još uvijek e-učenje nije dovoljno implementirano u sljedeće nastavne procese: laboratorijske vježbe, simulacijske vježbe, praktične pokuse, timski rad, međusobnu komunikaciju i razmjenu iskustava. Osim toga programi cjeloživotnog obrazovanja su tek u začetku i njihova izvedba u obliku e-učenja tek bi trebala postati dio nove Strategije za period 2016.-2020., kako bi se Odjel što bolje uključio na tržište obrazovnih usluga, prema iskustvima i praksi mnogih europskih visokih učilišta. Također, u izradi nove Strategije segment e-učenja bi trebao biti značajan segment, što uključuje postavljanje strateških ciljeva e-učenja za novo razdoblje i formiranje kompletnog tima za podršku e-učenja (do sada je to funkcioniralo na razini povjerenika i određenog tehničkog osoblja).

- S poduzećem Oracle, jednim od najvećih i najvažnijih na svijetu u području IT-a, smo dogovorili uključivanje u Oracle Academy Program. Uključenje u program nam donosi između ostalog i dostupnost do brojnih programa obrazovnih sadržaja koja pripadaju poduzeću Oracle.
- Naručene su online komponente MyEnglishLab (Reading and Writing - Level 3) i MyEnglishLab Market Leader Intermediate i Upper Intermediate koje nizom interaktivnih aktivnosti upotpunjuju nastavni plan i program, odnosno udžbenike korištene u nastavi engleskoga jezika.
- U nastavi engleskoga jezika se koriste internetski izvori kojima je pristup slobodan (npr. www.englishpage.com; www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish, i sl.) - temeljem tih izvora priređuju se vježbe i zadatci primjereni razini predznanja studenata.
- Dogovorena je suradnja između Odsjeka RiF-a i poduzeća Micronic gdje će poduzeće Micronic d.o.o. donirati računovodstveni program KISS4WIN. Program će se koristiti u edukacijske svrhe studenata odsjeka RiF-a. U prosincu 2015. je već počela edukacija zaposlenice Dijane Perkušić od strane Micronic d.o.o. Korištenjem navedenog programa i računovodstvenom edukacijom koja će se vršiti pomoću istog studenti će biti konkurentniji i spremniji za praktičan rad koji ih čeka nakon završetka procesa studiranja.

- Razmatra se mogućnost izrade video materijala kao dodatnih nastavnih materijala za kolegij Fizika, ali nije se još pristupilo izradi istih (nositelj kolegija je honorarni suradnik pa je proces sporiji).
- Nastavljen je razvoj projekta Udaljenog laboratorija temeljenog na Matlabu i LabVIEW softverima.
- Na stranicama Moodle realizirani su kolokvij testovi laboratorijskih vježbi za sljedeće kolegije: Elektronički Elementi, Telekomunikacije u EE sustavu, Industrijske računalne mreže i Modulacijski postupci u primjeni. Izvođenje kolokvija za ove kolegije na ovaj način je u funkciji već drugu godinu.
- U obrascima za tablice kolegija u novim Elaboratima o studijskim programima naveden je postotak e-učenja koji se koristi unutar svakog predmeta.
- Naprednije metode primjene e-učenja:
 - dopuna nastavnih materijala korištenjem audio i video zapisa,
 - uvođenje bodovanja svih relevantnih studentskih on-line aktivnosti (diskusije, pristup materijalima, provjere znanja),
 - primjena nabavljenih simulacijskih softvera u nastavi, još uvijek nisu zastupljene u zadovoljavajućoj mjeri.

2.11 Izvođenje stručne i specijalističke prakse, stručnih posjeta, terenskih vježbi

Konstantno se proširuje baza sporazuma o suradnji s tvrtkama i upućuju studenti svih smjerova na praksu u koordinaciji s povjerenicima za stručnu praksu. Ured za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima na upit dostavlja popis tvrtki i kontakt osoba odgovornih za praćenje rada studenata. Izrada popisa tvrtki s kojima imamo potpisanu poslovnu suradnju je u tijeku. Popis će biti finaliziran i objavljen na novim web stranicama.

Aktivnosti na Odsjeku TP-a

- Na studijskim programima koje izvodi Odsjek za trgovinsko poslovanje stručna praksa je dobro ustrojena i, obzirom na stanje u gospodarstvu i veliki broj studenata, za sada u zadovoljavajućem opsegu. Stručna praksa na preddiplomskom stručnom studiju izvodi se kroz 80 radnih sati koje studenti odrađuju u različitim gospodarskim subjektima, te kroz pisanje dnevnika rada i izvješća o stručnoj praksi uz pomoć nastavnika voditelja stručne prakse. Na taj način ukupno opterećenje studenata vrednovano je s 5 ECTS bodova.
- Na specijalističkom diplomskom stručnom studiju TP-a, specijalistička praksa izvodi se kroz 140 radnih sati u gospodarskom subjektu, te je uz ostale obveze ukupno opterećenje studenata vrednovano s 8 ECTS bodova.
- Ukupno vertikalno opterećenje koje se odnosi na stručnu praksu je 13 ECTS bodova, a ukupan rad u privredi je 220 radnih sati.
- Moodle stranice predmeta Stručna praksa i predmeta Specijalistička praksa redovito se ažuriraju i obuhvaćaju sve sadržaje koji su studentima potrebni, uključujući informacije o predmetima, pravilnike Odjela, napatke o stručnoj praksi i specijalističkoj praksi, popis studenata po nastavnicima voditeljima prakse, obavijesti o mogućnostima odrađivanja stručne prakse u inozemstvu s poveznicama na stranice organizacija i

udruga kao što su AIESEC, Erasmus..., kao i ureda za suradnju s gospodarskim subjektima Odjela uz informacije o organizacijama s kojima imamo dogovorenu organiziranu stručnu praksu.

- Studentima se svake akademske godine organizira posjet udruge AIESEC, gdje se studenti upoznaju s mogućnostima odrađivanja stručne i specijalističke prakse u inozemstvu.
- Promišljajući daljnje modalitete razvijanja stručne prakse, u narednom razdoblju planira se veći naglasak na obogaćivanje studijskih predmeta stručnim sadržajima, primjerice dobro organiziranim gostujućim predavanjima, stručnim posjetima, te nabavkom softverskih rješenja koja su studentima potrebna za osposobljavanje za budući rad. Ocjenjivanje predmeta treba prilagoditi na način da se adekvatno vrednuje stručni i teorijski rad na pojedinim predmetima.
- U okviru kolegija Razvoj i dizajn proizvoda organizirana je terenska nastava, posjet autokući Porsshe inter Auto d.o.o. – nositeljica aktivnosti prof. Anita Krolo Crvelin.
- U okviru kolegija Menadžment organizirana je terenska nastava, posjet Ustanovi za zapošljavanje, rad i profesionalnu rehabilitaciju osoba s invaliditetom, DES Split. – nositelji aktivnosti prof. Anita Krolo Crvelin i Mario Dadić.
- Studenti Trgovinskog poslovanja su sudjelovali u terenskoj nastavi, posjet znamenitostima grada Knina i Veleučilištu u Kninu.
- Studenti kolegija Upravljanje okolišem i sociokulturnim resursima (nastavnica Marina Lolić Čipčić) posjetili su, u sklopu terenske nastave, grad Zadar. Tom su prigodom posjetili Turističku zajednicu grada gdje ih je primio direktor gospodin Šupe Zvonko i gospodin Ante Galić iz sektora za marketing. Nakon posjeta TZ Zadar studenti su u pratnji vodiča posjetili i ključne turističke atrakcije grada Zadra.
- U sklopu kolegija Upravljanje okolišem i sociokulturnim resursima (nastavnica Marina Lolić Čipčić) studenti su bili na terenskoj nastavi sudjelovanjem na konferenciji 'Razna lica fortifikacija; Inovacije u kulturi – digitalna interpretacija fortifikacija'.
- U sklopu nastave kolegija Poduzetnička infrastruktura kolegica Slađana Brajević organizirala je posjet studenata Hrvatskoj gospodarskoj komori i prisustvovanje seminaru o investicijskim fondovima koji se provodi u okviru Akcijskog plana vlade RH o financijskoj pismenosti nacije.

Aktivnosti na Odsjeku IT-a

- Odsjeku za IT je preko pročelnika Odsjeka donirano 20 karata u vrijednosti 6000,00 Eura za prisustvovanje konferenciji Shift koja je održana u Splitu 11. i 12. lipnja. Konferenciji su nazočili studenti i nastavnici Odsjeka za IT.
- Povećan je broj ECTS bodova na stručnom studiju IT-a za kolegij Industrijska praksa.

Aktivnosti na Odsjeku RiF-a

- Testiran je i implementiran model izvođenja stručne prakse za redovite i izvanredne studente koji nisu u radnom odnosu: svaki student odabrao je mentora (nastavnika) koji ga je uputio na stručnu praksu u tvrtku s kojom Odsjek surađuje, a gdje student dobiva mentora (zaposlenika tvrtke) koji je bio odgovoran za rad studenta. Model je dao dobre rezultate i svi studenti su prošli kroz kolegij Stručna praksa prema postulatima modela.
- Nastavnica dr. sc. Jelena Vidović odvela je studente RiF-a (3. godina stručnog studija) na terensku nastavu u siječnju 2015. u posjet Općoj bolnici Zadar, a u sklopu kolegija Računovodstvo proračuna i proračunskih korisnika.

- Nastavnik dr. sc. Petar Pepur odveo je studente RiF-a u posjet Udruzi računovođa i financijskih djelatnika Split, te su nazočili prezentaciji djelokruga rada Udruge i stručnom predavanju.
- Stručni posjet studenata RiF-a u Školskom centru Slovenj Gradec, Viša strokovna škola, realiziran je 28.-30. svibnja. U posjetu je bilo 10 studenata u pratnji vodstva Odsjeka. Studenti su slušali dva sata predavanja iz Poslovnog engleskog jezika sa svojim slovenskim kolegama, te su održana dva tematska okrugla stola i sportski susret. Naši studenti su prezentirali temu „Fiskalizacija u RH”. Domaćini su predstavili temu „Iskorištavanja otpada-zeleno poduzetništvo”.

Osim nastavnika i studenata s obje institucije u ovoj aktivnosti sudjelovao je i predsjednik obrtničke komore Koroške regije i potpredsjednik obrtničke komore Slovenije. Izlaganje naših studenata pobudilo je veliki interes domaćina i vrlo dinamičnu diskusiju. Studenti su dobili iznimne pohvale za dobro odrađen zadatak.

Domaćini su organizirali posjet tvrtci s kojom surađuju - privrednom subjektu tvrtci KOCEROOD koja se bavi djelatnošću sakupljanja i prerade otpada. Projekt izgradnje objekta i opremanje investicija je od 20 mil. eura, od čega je iz EU fondova financirano 65%, od države 12%, a preostalih 23 posto u zajedničkom postotku prikupilo je 12 općina Koroške regije. Kako se djelatnost financira sa 2/3 udjela iz davanja stanovništva koji su korisnici usluga, a 1/3 iz prodaje proizvoda reciklaže, postoje vrlo dinamični računovodstveno-financijski procesi s kojima smo se upoznali. Studenti Više strokovne škole odrađuju svoju praksu u ovom poslovnom subjektu, a u bližoj budućnosti vrlo je izgledno i da će se neki od njih tu i zaposliti jer postoji plan proširenja i obima i djelatnosti ovog poslovnog subjekta.

U sklopu dogovorenih aktivnosti studenti su igrali odbojkaški turnir na kojem su osvojili 3. mjesto. Tom prigodom naši predstavnici dali su i intervju za lokalnu televiziju, koju je zanimalo kakve su naše impresije i kakvi su nam planovi za nastavak suradnje.

Dogovoren je stručni posjet nastavnika i studenata Školskog centra Slovenj Gradec, Više strokovne škole, koji je planiran tijekom lipnja 2016.

Aktivnosti na Odsjeku strojarstva

- Studenti preddiplomskog stručnog studija „Konstrukcijsko strojarstvo“ i nastavnici Odsjeka za strojarstvo dana 23. srpnja 2015. prisustvovali su testiranju uređaja „Hidraulički konektor“, kojeg je domaća tvrtka „Global Offshore Engineering“ izradila za inozemno tržište. Stručni posjet organizirala je tvrtka „Global Offshore Engineering“. Posjet je započeo dolaskom u njihov glavni ured u Splitu, gdje su djelatnici tvrtke predstavili svoje poslovne aktivnosti te projekt izrade uređaja „Hidraulički konektor“. Hidraulički konektor se koristi u svrhu podmorskih radova pri eksploataciji nafte. Nakon toga organiziran je odlazak u Sutivan na otoku Braču, gdje se nalazi pogon tvrtke „Global Offshore Engineering“. U pogonu je prezentiran uređaj „Hidraulički konektor“, te su demonstrirani način rada uređaja i testiranje.
- U suradnji s tvrtkom „EVN Croatia Plin“ d.o.o. realiziran je stručni izlet u prosincu u okviru je posjećena Mjerno-regulacijska stanica Split (PLINACRO), Odorizacijska stanica Split (EVN), gradilište visokotlačnog plinovoda Dugopolje – Solin (EVN), te potrošači prirodnog plina u Dugopolju.

Aktivnosti na Odsjeku za elektrotehniku

- Na Odsjeku za elektrotehniku redizajnirane su Moodle stranice Timskog projekta i Stručne prakse. Stranice sadrže multimedijalni prikaz opisa tema i zadataka koje studenti mogu odabrati te ime nastavnika koji je zadužen za njihovo provođenje.
- Način informiranja studenata i moguće prijave za stručnu praksu kroz bazu poslodavaca sa kojima je potpisan ugovor o suradnji se planira izvesti kao što je to naznačeno u zadatku 2.8.
- Održan je posjet pročelnika Odjela i odsjeka Elektrotehnike odjelu za ljudske resurse tvrtke „Cemex“ radi dogovora o načinu angažiranja studenata našeg odjela u njihovom proizvodnom procesu. U ovom trenutku je aktualna stalna mogućnost rada 2 studenta preko student servisa u odjelu za projektiranje u ePLAN-u na duže razdoblje.
- Za poboljšanje organizacije stručne i specijalističke prakse neophodno je imati potpuni uvid na razini povjerenika o svim tvrtkama sa kojima je postignut ugovor o suradnji i kontakt osobama. Osobe koje imaju kontakte s poslovnim subjektima i saznanja o mogućim poslovima koji bi se mogli obavljati u sklopu specijalističke prakse bi trebale informirati povjerenika za stručnu i specijalističku praksu o takvim mogućnostima kako bi se i studenti preko Moodle-a ili WEB aplikacije upoznali sa tim.

2.12 Rad u laboratorijima Odjela

- Planirana nabava Arduino microcontrollera s pripadajućim senzorima na Zavodu za matematiku i fiziku još nije realizirana. Asistentica Jelena Slugan dogovorila je s pročelnikom odsjeka elektronike/elektroenergetike mr.sc. Tonkom Kovačevićem da nabavu izvršimo zajednički preko njihovih 'nabavnih kanala' radi povoljnije cijene.
- Odustalo se od izrade «Pravilnika o nabavi opreme koju financira Odjel».
- Većim dijelom je realiziran plan nabave Odsjeka za strojarstvo, a vezano za laboratorijsku opremu.
 - Realizirane su nove donacije laboratorijske opreme, kao što je kanalski ventilokonvektor i „Demo kofer – podkonstrukcija za solarne elektrane“.
 - Realiziran je interni projekt rotacione umaralice, dok su projekti model energije vjetra, daljinski upravljana ronilica i demonstracijski sustav cirkulacijske pumpe u tijeku realizacije.
 - Za potrebe formiranja i opremanja CAD-CAM laboratorija KOP_II_208, nabavljen je 4-osni CNC stroj i 3D printer. U planu nabave za 2016. predviđena su računala za opremanje laboratorija, a na kojima će se instalirati odgovarajući CAD-CAM računalni programi.
- Na Odsjeku za elektrotehniku realizirani su studentski projekti:
 - Maketa procesa industrijskog rashladnog sustava za laboratorij industrijske automatike, faza I
 - SCADA sustav za upravljanje industrijskim procesom
 - Maketa prometnog semafora za laboratorij industrijske automatike
 - Studentski projekt EKG monitora
 - Studentskog projekt "Upravljanje asinkronim motorom nazivnog napona 70VA", faza I
 - Za potrebe laboratorija P08 u planu je izrada komunikacijskog ormara – racka s pripadajućom opremom koja će omogućiti povezivanje LAN mreže preko svjetlovodnih kabela i izvođenje mjerenja na mreži.

- U sklopu razvoja laboratorija za telekomunikacije dobivena je donacija visokofrekvencijske komunikacijske opreme od VIPneta.

2.13 Uporaba resursa Moodle sustava za podršku nastavi

Intenzivirana je primjena Moodle aplikacija za sustavan pristup nastavnim sadržajima.

DIP-ovi za sve kolegije na Moodle-u su ažurirani popunjeni prema propisanom obrascu u sklopu izrade novih Elaborata o studijskim programima.

Aktivnosti vezane za Moodle trajnog su karaktera i potrebno je u značajnijoj mjeri primijeniti široki spektar mogućnosti koje pruža ovaj sustav za podršku nastavi.

Pomoćnik pročelnika za nastavu, pročelnici odsjeka, voditelji specijalističkih studija i predstojnici zavoda moraju imati stalan uvid u odgovarajuće sadržaje na Moodle-u kako bi mogli upozoriti nastavnike na nedostatke i preporučiti način i rok otklanjanja istih.

2.14 Evidencija i provjera održavanja nastave

- Evidentiranje održane nastave i praćenje nazočnosti nastavnika i dalje se vrši potpisivanjem na porti. Obveza je svakog nastavnika da se nakon održane nastave potpiše u tablicu rasporeda kao potvrdu održane nastave.
- Mjesečna izvješća o održanim nastavnim aktivnostima redovito se podnose na propisanom obrascu. Uočeno je da ima slučajeva dostavljanja nepotpisanih izvješća. Svako neovjereno izvješće tretirat će se kao da nije dostavljeno.
- Kontrola gostujućih predavanja, terenske nastave i stručnih posjeta na odsjeku za TP je uspostavljena pomoću obrazaca koje nastavnici ispunjavaju prije ovih aktivnosti te ih dostavljaju pročelniku na odobrenje.

2.15 Redefinirati model studiranja s djelomičnim opterećenjem (izvanredni studenti)

Studiranje na izvanrednim studijima podrazumijeva posebno prilagođene termine i načine izvođenja nastave te omogućuje studiranje i u dužem vremenskom razdoblju.

Sukladno inicijativi pokrenutoj na Stručnom vijeću Odjela o promjeni modela studiranja izvanrednih studenata na društvenim studijima potrebno je pripremiti izvedbene planove koji će studentima s djelomičnim opterećenjem omogućiti postizanje ishoda učenja studija uvažavajući specifičnosti njihova načina studiranja. Rok provedbe je 2017. god.

- Na stručnim tehničkim studijima Odjela navedeni su uvjeti ostvareni tako da se redoviti studijski programi izvode u 8 umjesto u 6 semestara.
- Na Odsjeku za IT prihvaćen je redefinirani program za izvanredne studente kojim je uravnoteženo njihovo pohađanje nastave, a s minimalnim zadiranjem u postojeći program.
- Na sastancima kolegija Odsjeka za TP u nekoliko je navrata razmatran ovaj zadatak. Iako Zakon decidirano ne spominje da se izvanrednim studenti mora osigurati produženi studij, iz Strategije je jasno vidljivo kako će nam to vjerojatno postati obveza

u skorom vremenu. Odjek je dostavio neke primjedbe odnosno pitanja koja bi trebalo razmotriti prije pokretanja procesa redefiniranja:

- Izvanredni studenti su anketirani o njihovom mišljenju o produljenju trajanja studija. Rezultati ankete vrlo uvjerljivo odražavaju negativan stav studenata prema takvoj nastavi. Posljednjih nekoliko godina uočen je trend smanjenja broja zaposlenih studenata u populaciji izvanrednih studenata, pri čemu je veliki broj studenata sa statusom izvanrednih zapravo mlađa populacija koja nije ostvarila pravo upisa na redoviti studij. Ovo otvara pitanje: hoćemo li povećati kvotu za upise na redoviti studij (pri čemu će dio tog studija biti redoviti uz plaćanje), a smanjiti kvotu upisa na izvanredni studij, koji bi onda bio pravi izvanredni studij za studente koji imaju dodatna opterećenja van studija? Postoji mogućnost da bismo zadržavajući iste upisne kvote uz produljenje trajanja izvanrednih studija jedan dobar broj studenata odbili od sebe i 'poklonili' privatnim učilištima.
- Postoji li pravna mogućnost za dva oblika izvanrednog studiranja – 'obični' izvanredni studij i studij uz rad? Na ovaj bi način studentima bio omogućen odabir načina studiranja.
- Neke od navoda iz Zakona i Strategije smo ispunili samom činjenicom da se vrijeme izvođenja nastave prilagođava izvanrednim studentima. Većina predmeta se izvodi u jednom jutarnjem i jednom poslijepodnevnom terminu, a kod predmeta s manjim brojem studenata raspored se prilagođava izvanrednim studentima.

3. Studenti

3.1 Provedba studentskih anketa

3.1.1 Anketni upitnik za postupak studentskog vrednovanja nastavnog rada

Odjelu za kvalitetu Rektorata Sveučilišta dostavljene su Excel datoteke s podacima o predmetima i nastavnicima.

Anketa je uspješno provedena u ljetnom i zimskom semestru.

Prikupljene omotnice s popunjenim anketnim upitnicima dostavljene su Odjelu za kvalitetu Sveučilišta.

3.1.2 Anketni upitnik za Studentsko vrednovanje rada stručnih i administrativnih službi te drugih vidova studentskog života

Anketa je provedena elektroničkim putem. Rezultati se, kao i na većini sastavnica, ne mogu smatrati relevantnima zbog premalenog broja ispunjenih upitnika.

3.1.3 Anketni upitnik za studentsko vrednovanje cjelokupnog studija

Postupak je jednak prethodnom i vrijedi zaključak kao i za prethodnu anketu.

3.2 Baza podataka o studentima

Započelo je prema planu uvođenje Informacijskog sustava visokih učilišta (ISVU) – vidi pogl. 7.3. Sustav se u prvoj fazi koristi za studente 1. godine.

- Na odsjeku za TP predloženo je da se svi uočeni problemi s dosadašnjom bazom podataka evidentiraju i o mogućnostima rješenja raspravi na zajedničkom sastanku s referadom i kolegama koji rade na održavanju baze. Sa sličnim problemima suočavaju se i nastavnici na ostalim odsjecima:
 - Postojanje nekoliko različitih međusobno nepovezanih baza ima za posljedicu da iste poslove različiti djelatnici obavljaju nekoliko puta. Najvidljiviji je primjer kod upisa, kada mentor pri upisu u jednu bazu unosi sve potrebne podatke, studentu daje tiskani primjerak koji student odnosi u referadu, a kolegice u referadi tada ponovo u svoju bazu unose te iste podatke. Drugi je primjer s izvedbenim programima gdje u tablice unosimo gotovo sve podatke koji bi trebali biti dovoljni za izradu tablice za studentsku anketu. No po dobivanju te tablice sasvim je jasno da baza povlači nešto sasvim drugo.

- Baza ne razdvaja predmete po njihovim kodovima, pa u slučajevima kada se isti predmet izvodi na različitim studijskim programima, dobivamo vrlo netočne podatke o studentima koji su upisali predmet (baza ponekad spoji dva predmeta u jednu listu, ili jednoj listi pridoda samo dio studenata s druge).
- Točne liste imamo tek na prvom ispitnom roku. Sve do tada liste su netočne ili nepotpune.
- Kada se u izbornik unese filter programa studija, dobije se popis svih predmeta svih studija Odsjeka....
- Ažurirana je interna elektronska baza studenata strojarških studija, a u svrhu kontinuiranog i kvalitetnijeg praćenja aktivnosti studenata (sadašnjih i onih koji su uspješno završili studij)

Za očekivati je kako će se intenziviranjem dinamike uvođenja ISVU navedeni problemi postupno eliminirati.

3.3 Primjena mentorskog sustava u kontinuiranom praćenju i vrednovanju aktivnosti studenata

Agencija za znanost i visoko obrazovanje (AZVO) izradila je dokument „Unutarnja prosudba sustava osiguranja kvalitete visokog učilišta“ u kojem se kao element strategije učenja i nastave navodi mentorski rad sa studentima kao obveza.

Na Odjelu je mentorski sustav uspostavljen 2008. god. U Akcijskim planovima precizno su navedene smjernice kojih bi se trebali držati kako bi se osiguralo uspješnije i efikasnije funkcioniranje mentorskog sustava: *svrha-cilj mentorskog sustava, organizacija mentorskog sustava i zadatci mentora.*

Uočeno je da u razdoblju od donošenja Strategije Odjela nisu napravljeni bitni pomaci u unaprjeđenju mentorskog sustava. Mentorski sustav i dalje u najvećoj mjeri djeluje kao pomoć prilikom upisa. Najveći dio posla koji je zamišljen kao stvarni mentorski rad obavljaju vodstva odsjeka, te dio nastavnika u okviru svojih predmeta. Kod dijela mentora osjeća se nedostatak volje za rad sa studentima, pa pomoć kod izbora predmeta mentorima predstavlja veliki problem koji rezultira u velikom broju grešaka kod upisa. S druge strane mentori smatraju kako bez potrebe obavljaju poslove koji bi trebali biti zadatak studentske referade. Dodatni problem je što pojedini nastavnici mentoriraju preveliki broj studenata čime je onemogućen kvalitetan mentorski sustav. Kod upisa u novu akademsku mentoriranje predstavlja značajan posao nastavnicima, i to u periodu kada su ispitni rokovi i najveći broj obrana završnih radova.

3.4 Stimulacija i nagrađivanje studenata

- Na svečanosti obilježavanja Dana Odjela dodijeljene su nagrade najboljim studentima na svim studijima u protekloj akademskoj godini.
- Na prijedlog studenata uvedena je i nagrada najboljem studentu generacije po svim studijima. Ova nagrada dodijeljena je prvi put na svečanim promocijama u veljači 2015.g. i to postaje praksa na svim promocijama.
- Najbolji studenti RiF-a zajedno s pročelnicom i pomoćnicima Odsjeka za računovodstvo i financije otišli su u posjet Višoj strukovnoj školi u Slovenjgradecu u Sloveniji.

- Prostor u prizemlju stare zgrade (ex PLOVPUT) opremljen je stolovima za stolni tenis i šahovskim pločama te dodijeljen na korištenje Studentskom zboru do trenutka kada se ostvare preduvjeti za rekonstrukciju toga prostora u studentski restoran.
- Donijeta je odluka Stručnog vijeća o formiranju Fonda za studentske projekte. Iz fonda bi se, putem natječaja, financijski potpomagali studentski projekti. U fond je izdvojeno 50.000,- kuna za akademsku 2015/16. godinu.
- Pravilnik o radu fonda, odnosno raspodjeli sredstava nije donijet, pa nije raspisan ni Natječaj za dodjelu sredstava. Procese bi trebalo završiti u prva 3 mjeseca 2016.

3.5 Studentska demonstratura

Kontinuirano se povećava broj studenata angažiranih u obavljanju demonstrature. Iz redova najboljih studenata viših godina biraju se demonstratori koji pomažu u kvalitetnom odvijanju laboratorijskih vježbi, a sudjeluju i u ustrojavanju novih vježbi. Takvi se studenti usmjeravaju na obavljanje specifične stručne prakse, izrade timskih i stručnih projekata te završnih radova.

Na Odsjeku RiF-a razrađena je procedura odabira demonstratora. Potrebe za uvođenjem demonstratora u nastavni proces nastavnici prijavljuju najkasnije mjesec dana prije početka semestra u kojem se predmetni kolegij izvodi. Odsjek na web stranici Odjela ili preko Moodle-a objavljuje interni natječaj na koji javljaju zainteresirani studenti. Nastavnici imaju diskrecijsko pravo odabira, a sugerirani kriterij evaluacije pristiglih prijava je prosjek ocjena prethodnih godina studija i ocjena iz kolegija na koji se prijavljuje.

Na Odsjeku za elektrotehniku u skladu s Akcijskim planom za 2015 primijenjeni su svi kriteriji koji se odnose na demonstraturu. To je rezultiralo većim angažmanom studenata tako da su unaprijeđene pojedine laboratorijske vježbe iz temeljnih predmeta i poboljšana je sama komunikacija sa studentima tijekom izvođenja vježbi.

3.6 Uključivanje studenata u vannastavne aktivnosti

- U listopadu je u organizaciji studenata udruge UPIT održana edukativno-natjecateljska radionica za razvoj mobilnih aplikacija Xamarin Hack Day 2015. Nakon predavanja koja su održali mentori (stručnjaci iz prakse) održano je natjecanje kojemu je pristupilo 26 studenata podijeljenih u 8 timova.
- Studentica 2. godine stručnog studija Računovodstva i financija Anamarija Miljak, članica Odbojkaškog kluba "Marina Kaštela", proglašena je za najbolju sportašicu grada Kaštela za 2014. Godinu
- Studenti Odsjeka RiF-a uključit će se u organizaciju međunarodne znanstveno stručne konferencije Odjela – CIET 2016.
- Prostor u staroj zgradi kupljen od Plovputa, uređen i stavljen na raspolaganje studentima za rekreaciju. U tu svrhu kupljeno je nekoliko stolova za stolni tenis i šahovskih tabli.
- Studenti se redovito, putem web-a informiraju o predavanjima, tečajevima i okruglim stolovima iz stručnih područja (društvenih i tehničkih) koja nisu striktno vezana za nastavu.

- Studenti su sudjelovali u kulturnim, sportskim, društvenim i humanitarnim akcijama i manifestacijama.
- Formiran je Fond za studentske projekte (pogl. 3.4.).
- Studenti su uključeni u razvoj softvera, izradu novih laboratorijskih vježbi, zajedničko objavljivanje stručnih članaka, nazočnost na stručnim savjetovanjima,...
- Na inicijativu koju je pokrenuo Ivica Ružić osmišljena su tri programa za osnovnoškolsku djecu. S našeg Odjela Inicijativi su se priključili svi djelatnici Zavoda za matematiku i fiziku, a s Odsjeka za IT kolegica Tanja Ćirić. Osim njih uključili su se i brojni stručnjaci koji nisu naši djelatnici. U lipnju su se izvodili programi Edukativne igre iz matematike i računalni laboratorij iz fizike koji je završilo 11 djece te program Izrada računalne igre za 3., 4. i 5. razrede koji je završilo 27 djece. Upravo je u tijeku program Izrada računalne igre za 5., 6. i 7. razrede koji pohađa 25 djece. Izvedba ovih programa ne bi bila moguća bez iznimne pomoći kolega Jaše Vrdoljaka i Mirka Lovričevića kao i studenata Odsjeka za IT (tri studenta: Petar Ivančević, Ana Ćosić i Dario Džale su bila od samih početaka Inicijative, a u samoj izvedbi su im se priključila još trojica).
- Studenti Odjela mogu koristiti, prema potrebi, usluge Centra za savjetovanje koji radi na Filozofskom fakultetu u Splitu.

3.7 Suradnja sa Studentskim zborom

3.7.1 Plan aktivnosti Studentskog zbora

Studenti Odjela sudjelovali su u svibnju na Elektrijadi u Crnoj Gori.

Samostalne aktivnosti Studentskog zbora podržane su od strane uprave Odjela.

3.7.2 Plan aktivnosti studentskog časopisa „Ascent“

Na našem Odjelu u veljači je izdan prvi broj studentskog časopisa „Ascent“ – tehnologija, znanost, ekonomija, zabava, sport.

Uredništvo studentskog časopisa „Ascent“ koje činu zainteresirani studenti, članovi Studentskog zbora, predstavnici Alumni udruge te udruge Upit privelo je kraju postupak za izdavanje 2. broja studentskog časopisa (rok.: siječanj 2016. god.)

3.7.3 Knjiga žalbi i pohvala

Udruga S4S (Studenti za studente Splita) je studentska udruga osnovana 2008. U organizaciji udruge u ožujku 2015.g. studenti su imali, u prostorima Odjela, mogućnost napisati u Knjigu žalbi i pohvala svoja zapažanja o Odjelu. Na završnom sastanku s čelnicima sastavnica Sveučilišta, dekanima fakulteta i pročelnicima odjela istima su uručene Knjige žalbi i pohvala. Najveći prigovor Odjelu je nepostojanje studentske menze.

4. Nastavnici

4.1 Analiza kadrovskih potreba

Prema Pravilniku o organizaciji i unutrašnjem ustroju Sveučilišnog odjela za stručne studije napravljen je plan kadrovskih potreba - procjena potrebnog broja nastavnika i ostalih zaposlenika. Plan je upućen rektoru Sveučilišta u Splitu unatoč spoznaji da su male šanse da se isti realizira.

Poslan je i dopis gdje je naveden minimum potreba, a to je po jedan predavač za studije elektrotehnike i konstrukcijskog strojarstva

Svjesni nepovoljnog položaja nastavnika biranih u nastavnim zvanjima uprava Odjela uputila je rektoru Sveučilišta u Splitu tablicu s koeficijentima potrebnim za napredovanje u više nastavno zvanje za sve koji to pravo stječu u 2016.god.

Na zahtjev Rektora poslana su dva dopisa, u studenome i u prosincu, u kojima je izvršena analiza kadrovskih potreba u dva navrata. Navedene su kadrovske potrebe unesene u propisane obrasce.

1.DOPIS - traženje suglasnosti za raspisivanje natječaja za zapošljavanje i napredovanje na Sveučilišnom odjelu za stručne studije za akademsku godinu 2015/2016.

Tablica B. Koeficijenti potrebni za zapošljavanje i napredovanje

B1/	Koeficijenti - traženje suglasnosti za zapošljavanje	
B1.1		
B2/	Koeficijenti - traženje suglasnosti za zapošljavanje (koeficijenti će se osloboditi nakon sporazumnih raskida ugovora iz točke A5)	
B2.1	Asistent/ica - 50% radnog vremena na Odsjeku za trgovinsko poslovanje	0,703
B2.2	Predavač na Odsjeku za računovodstvo i financije	1,358
B2.3	Predavač na Odsjeku za računovodstvo i financije	1,358
B2.4	Predavač na Odsjeku za elektrotehniku	1,358
B2.5	Predavač na Odsjeku za elektrotehniku	1,358
B2.6	Predavač na Odsjeku za elektrotehniku	1,358
B2.7	Predavač na Odsjeku za elektrotehniku	1,358
B2.8	Predavač na Odsjeku za elektrotehniku	1,358
B2.9	Predavač na Odsjeku za elektrotehniku	1,358
B2.10	Predavač na Odsjeku za informacijske tehnologije	1,358
B2.11	Predavač na Odsjeku za informacijske tehnologije	1,358
B2.12	Predavač na Odsjeku za informacijske tehnologije	1,358
B2.13	Predavač na Odsjeku za informacijske tehnologije	1,358
B2.14	Predavač na Odsjeku za informacijske tehnologije	1,358
B2.15	Predavač na Odsjeku za strojarstvo	1,358
B2.16	Predavač na Odsjeku za strojarstvo	1,358
B2.17	Predavač na Zavodu za matematiku i fiziku	1,358

Realizacija akcijskog plana Sveučilišnog odjela za stručne studije za 2015. godinu

B2.18	Predavač na Zavodu za informatiku	1,358
Ukupno:		23,789
B3.1	Predavač --> Viši predavač na Odsjeku za trgovinsko poslovanje	0,242
B3.2	Predavač --> Viši predavač na Odsjeku za trgovinsko poslovanje	0,242
B3.3	Predavač --> Viši predavač na Odsjeku za trgovinsko poslovanje	0,242
B3.4	Predavač --> Viši predavač na Odsjeku za trgovinsko poslovanje	0,242
B3.5	Predavač --> Viši predavač na Odsjeku za trgovinsko poslovanje	0,242
B3.6	Predavač --> Viši predavač na Odsjeku za računovodstvo i financije	0,242
B3.7	Predavač --> Viši predavač na Odsjeku za računovodstvo i financije	0,242
B3.8	Predavač --> Viši predavač na Odsjeku za računovodstvo i financije	0,242
B3.9	Predavač --> Viši predavač na Odsjeku za računovodstvo i financije	0,242
B3.10	Viši predavač --> Profesor visoke škole na Odsjeku za računovodstvo i financije	0,243
B3.11	Predavač --> Viši predavač na Odsjeku za elektrotehniku	0,242
B3.12	Predavač --> Viši predavač na Odsjeku za elektrotehniku	0,242
B3.13	Predavač --> Viši predavač na Odsjeku za informacijsku tehnologiju	0,242
B3.14	Predavač --> Viši predavač na Odsjeku za informacijsku tehnologiju	0,242
B3.15	Predavač --> Viši predavač na Odsjeku za informacijsku tehnologiju	0,242
B3.16	Predavač --> Viši predavač na Zavodu za pravo i etiku	0,242
B3.17	Predavač --> Viši predavač na Zavodu za matematiku i fiziku	0,242
B3.18	Predavač --> Viši predavač na Zavodu za informatiku	0,242
B3.19	Viši predavač --> Profesor visoke škole na Zavodu za jezike	0,243
Ukupno:		4,6
SVEUKUPNO		28,389

Tablica C. Prikaz norma sati (n.s.) nastave na pojedinom studiju/katedri

Odsjek / Zavod	Kapacitet Odsjeka (n.s.) (1)	Nastava Odsjeka (n.s.) (2)	Razlika (n.s.) (2)-(1)
Odsjek za trgovinsko poslovanje	5200	6255	-1055
Odsjek za računovodstvo i financije	4950	5955	-1005
Odsjek za elektrotehniku	6525	10360	-3835
Odsjek za informacijsku tehnologiju	3450	7577	-4127
Odsjek za strojarstvo	2025	3854	-1829
Zavod za pravo i etiku	900	1245,5	-345,5
Zavod za jezike	4050	4420	-370
Zavod za matematiku i fiziku	2490	3600	-1110
Zavod za informatiku	1125	1845	-720
UKUPNO	30715	45111,5	-14396,5

Napomene:

Stupac (1) prikazuje kapacitet u norma satima (n.s.) nastavnika u nastavnim zvanjima na odsjeku/zavodu
Stupac (2) prikazuje nastavu koju održavaju nastavnici u nastavnim zvanjima na odsjeku/zavodu

Stupac (3) prikazuje razliku stupaca (2)-(1)

2. DOPIS - potrebe za kadrovima u izvođenju nastave na preddiplomskim i specijalističkim stručnim studijima elektrotehnike i konstrukcijskog strojarstva (istaknut je samo minimalni zahtjev, i to za jednim predavačem na svakom od ovih studija).

Zvanje	Odsjek	Broj nastavnika	Koeficijent
pred.	za strojarstvo	1	1,358
pred.	za elektrotehniku	1	1,358
		Ukupno	2,716

Obrazloženje

a) Kadrovske potrebe Odsjeka za strojarstvo

Odsjek za strojarstvo izvodi nastavu na dva studijska programa:

- Prediplomski stručni studij konstrukcijskog strojarstva
- Specijalistički diplomski stručni studij strojarstva.

Analizom broja stalno zaposlenih nastavnika na Odsjeku, broja vanjskih suradnika i kolegija na kojima su angažirani vanjski suradnici proizlazi da je omjer stalno zaposlenih nastavnika u odnosu na vanjske suradnike 1:2, te da su na 16 kolegija angažirani vanjski suradnici.

b) Predmet: Kadrovske potrebe Odsjeka za elektrotehniku

Odsjek za elektrotehniku izvodi nastavu na tri studijske programa:

- Prediplomski stručni studij elektronika (tri modula)
- Prediplomski stručni studij elektroenergetika (dva modula)
- Specijalistički diplomski stručni studij elektrotehnika (četiri modula).

Osim navedenog nastavnici Odsjeka za elektrotehniku izvode nastavu i na Prediplomskim stručnim studijima Konstrukcijskog strojarstva i Informacijske tehnologije te Specijalističkim diplomskim stručnim studijima Konstrukcijskog strojarstva i Informacijske tehnologije. Ukupno opterećenje Odsjeka za elektrotehniku izraženo u norma satima iznosi 10360 sati. Od toga broja norma sati stalno zaposleni nastavnici Odsjeka za elektrotehniku izvode 6525 norma sati. Vanjski suradnici izvode 3825 norma sati nastave.

Pored navedenog Odsjek za elektrotehniku je predložio dva programa cjeloživotnog učenja koja su prihvaćena na Stručnom vijeću:

- Projektiranje električnih instalacija i sustava primjenom programskog alata EPLAN
- KNX tehnologija.

Uz navedene programe cjeloživotnog učenja u pripremi je program Industrijske elektronike temeljen na PLC i SCADA sustavima.

Na odsjeku je u početnoj fazi priprema projekta koji se odnosi na Elektromehanički spremnik energije u suradnji s firmom Steinbais iz Njemačke koju zastupa Andreas Hedrich.

Potreba za novim, stalno zaposlenim nastavnicima, na navedenim odsjecima proizlazi i iz:

- aktivnosti podizanja kvalitete nastavnih procesa na navedenim odsjecima, u okviru kojih se planira uvođenje novih kolegija, ali i mjere poticanja studenata na aktivnije sudjelovanje u nastavi i izradi studentskih projekata,
- povećanja broja studenata koji studiraju na ovim tehničkim studijima (STEM područja),
- uspostavljanja sustava cjeloživotnog učenja,
- planova za provođenjem dijela nastavnih programa na stranom jeziku,
- planova za sudjelovanjem u združenim studijskim programima s drugim obrazovnim ustanovama (u Hrvatskoj i inozemstvu),
- aktivnostima koje se organiziraju u okviru laboratorija na ovim odsjecima, a koje imaju za cilj povećanje udjela praktične nastave u cjelokupnim nastavnim programima,
- povećanja suradnje s privredom koja se odnosi na sudjelovanje u raznim stručnim projektima,
- prirodnog procesa prijenosa vještina i znanja s nastavnika koji će u narednom periodu otići u mirovinu na nove nastavnike.

U 2016.g neki nastavnici čekaju napredovanje u više nastavno zvanje prema tablici

Zvanje	Napredovanje	Broj nastavnika	Razlika koeficijenta
v. pred.	prof. v. š.	1	0,243
pred.	viši predavač	5	5 x 0,242 = 1,21
		UKUPNO	1,453

4.2 Provedba izbora/reizbora u nastavna zvanja

Temeljem učestalih pitanja o napredovanju u viša zvanja uprava Odjela dala je odgovarajuće pojašnjenje:

- Izbor u više zvanje moguće je isključivo odlaskom osobe izabrane u više zvanje, i to npr. odlaskom profesora visoke škole na njegovo radno mjesto možemo izabrati predavača, a od razlike koeficijenata dalje jednog predavača izabrati u višeg predavača i jednog višeg predavača izabrati u profesora visoke škole. Na taj način se ne remeti zbroj koeficijenata. Navedeno je moguće isključivo ako zatražimo preduglasnost Sveučilišta i suglasnost MZOS. MZOS u takvom zahtjevu traži i imena osoba za koja će se raspisat natječaj za izbor u više zvanje. Moguća je varijanta da se zaposli profesor visoke škole, a onda u tom slučaju ne ostaje koeficijenata za raspodjelu. Problem ovog modela je kriterij izbora osobe kojoj će se omogućiti izbor u više zvanje.
- Prijedlog da se izvrše izbori u viša zvanja te isplaćuju iz vlastitih sredstava je nezakonit, jer je MZOS dostavilo detaljne upute o izborima temeljem zakonskih odredbi, a to bi značilo odlučivanje suprotno obvezujućim normama.

- Prijedlog da se izvrše izbori u viša zvanja bez isplate razlike u plaći je protuzakonito odricanje od propisanih prava i takav dogovor bi bio ništetan – ne bi proizvodio pravne učinke.
- reizbor se vrši temeljem članka 102. stavka 2. Zakona i glasi:
Reizbor osobe na znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim, nastavnim i stručnim radnim mjestima, osim redovitih profesora u trajnom zvanju, vrši se na način da stručno povjerenstvo visokog učilišta podnosi stručnom vijeću visokog učilišta u kojem je pristupnik zaposlen izvješće o radu zaposlenika svakih pet godina sukladno općim aktima visokog učilišta. Stručno povjerenstvo se sastoji od tri člana koji moraju biti u istom ili višem zvanju i odgovarajućem radnom mjestu s obzirom na ono za koje se traži reizbor. Barem jedan član povjerenstva ne može biti zaposlenik visokog učilišta u kojem je zaposlen pristupnik.
Iz navedenog članka je razvidno da se za reizbor zaposlenog nastavnika ne treba raspisati natječaj, već je to interni postupak u kojem je važno zadovoljiti uvjete izbora. Kod eventualnog natječaja, koji bi uslijedio nakon postupka izvještavanja kraćem od 3 ili 5 godina, dostavljali bi se dokazi o zadovoljavanju uvjeta za posljednjih 5 godina, odnosno navedeno izvještavanje ne „troši“ reference za izbor u više zvanje. Izvještavanje nije natječaj.
- Natječaj ne obvezuje poslodavca da izabere određenu osobu, već je i eventualni rizik gubljenja radnog mjesta, jer natječaj obvezuje izbor osobe koja ima najbolje reference.
- Neovisno o navedenom tajnik Odjela tražio je od MZOS suglasnost za izbor u više zvanje svakog tko je navršio 5 godina u nekom zvanju, ali nismo uspjeli promijenit njihov stav.

Postupak provedbe izbora/reizbora u nastavna zvanja na odsjecima i zavodima redovito se izvršava pri čemu se vodi računa o gore navedenom.

- ZMF
 - realiziran je planirani izbor honorarne djelatnice Sanje Vitaljić u naslovno zvanje predavača za polje matematika uslijed proteka šestogodišnjeg razdoblja u naslovnom zvanju asistenta.
- ZSJ
 - za Ivanu Čizmić, v. pred. proveden je postupak reizbora u višeg predavača.
- RiF
 - Ana Juras izabrana je u naslovno nastavno zvanje predavač, za znanstveno područje društvenih znanosti, polje ekonomija, grana računovodstvo.
 - proveden je reizbor u naslovno nastavno zvanje predavač vanjskog suradnika mr.sc. Stjepana Lače za znanstveno područje društvenih znanosti, polje ekonomija, grana računovodstvo na Sveučilišnom odjelu za stručne studije.
- TP
 - Asistenti Goran Ćorluka i Katja Rakušić Cvrtak izabrani su u nastavno zvanje predavač.
 - Mr. sc. Anita Krolo Crvelin je ponovno izabrana u nastavno zvanje viši predavač.
 - Nakon povratka s porodiljskog dopusta mr. sc. Ivona Jukić ide u postupak reizbora u nastavno zvanje viši predavač.
 - Trenutačno je nepotpuno riješen status asistentice Antonije Babić koja je u radnom odnosu na 50% radnog vremena. Ostalih 50% za sada rješavamo kroz zamjene za

kolegice na porodiljnom dopustu. U kontaktu s Upravom traži se trajno rješenje njenog statusa.

- Zbog odlaska kolegice mr. sc. Mijane Matošević Radić na porodiljni dopust u idućoj akademskoj godini zatraženo je primanje honorarne asistentice Josipe Strunje na pola radnog vremena kako bi nastava odsutne kolegice bila zadovoljavajuće pokrivena. Druga polovica radnog vremena odnosila bi se na asistenticu Antoniju Babić.
- Kolege Senka Borovac Zekan, Marina Lolić Ćipčić, mr. sc. Mijana Matošević Radić, Danijela Perkušić Malkoč, dr. sc. Ivan Peronja ostvarili su uvjete za izbor u višeg predavača. Zbog ograničenja Ministarstva kroz iduće dvije godine će morati ići u postupak reizbora u nastavno zvanje predavač. To, jasno, izaziva određeno nezadovoljstvo te je na sastancima kolegija TP-a raspravljano o mogućnostima napredovanja te potencijalnim problemima zbog stava Ministarstva o zabrani napredovanja.
- KS
 - Angažiran je novi honorarni nastavnik (prof. dr. sc. Nenad Vulić) nositelj kolegija „Elementi strojeva 1“ i „Elementi strojeva 2“ na stručnom studiju „Konstrukcijsko strojarstvo“. Za auditorne i laboratorijske vježbe iz navedenih kolegija angažiran je vanjski suradnik Marko Bilandžić.
 - Angažirane su nove honorarne nastavnice (Ljubica Marčetić Marinović, doc.art. kao nositeljica, te Maja Bućan, diplomirana dizajnerica kao suradnica) na kolegiju „Dizajn tehničkih proizvoda“ na specijalističkom diplomskom stručnom studiju „Strojarstvo“.
 - Angažiran je novi stručni suradnik (Dražen Škabar, dipl. ing. stroj.) na kolegiju „Grijanje i klimatizacija“ na specijalističkom diplomskom stručnom studiju „Strojarstvo“.
 - izabran je vanjski suradnik Vladimir Vetma u naslovno nastavno zvanje predavač.
- ELT-EN
 - proveden je izbor u naslovno nastavno zvanje viši predavač vanjskog suradnika Eduarda Škeca, pred. za znanstveno područje tehničkih znanosti, polje elektrotehnike, grana energetika.

4.3 Dodatno obrazovanje nastavnika

- Kao dio dodatnog obrazovanja nastavnika za sve zainteresirane nastavnike Odjela u veljači, 2015. provedena je diseminacija seminara Academic Teaching Excellence /English as a medium of instruction pod vodstvom kolegice Silvine Kosanović.
- Od 4. do 8. svibnja 2015. godine na Sveučilišnom odjelu za stručne studije u okviru Erasmus Teaching Programa gostovali su profesori Mr.sc. Peter Cuypers, s Fontys International Business School, Venlo, Nizozemska, dr.sc. Ana Gonçalves, s Estoril Higher Institute for Tourism and Hotel Studies (ESHTE), Estoril, Portugal, dr.sc. Sorin Anton s Universitatea Al.I.Cuza, Iasi, Rumunjska, i dr.sc. Ana Pinto Borges, s Instituto Superior de Administracao e Gestao, Porto, Portugal. Gosti su tom prigodom predstavili svoje institucije. Gosti predavači održali su predavanja u svrhu stručnog usavršavanja nastavnika stranih jezika. Predavači i teme bili su:

Tema: Developing English Language Portfolios, predavač: Peter Cuypers, MA in English Language and Culture, Teacher of English and Business English at Fontys International Business School, Venlo, The Netherlands

Tema: CLIL (Content and Language Integrated Learning) in Portuguese Higher Education – an ongoing project, predavač: Ana Gonçalves, PhD, lecturer, Teacher of Tourism Courses at Estoril Higher Institute for Tourism and Hotel Studies (ESHTE), Estoril, Portugal

- Započet je tečaj engleskog jezika za zainteresirane nastavnike koji već drže ili imaju namjeru držati nastavu za strane studente na engleskom jeziku. Ovaj tečaj vode nastavnice sa Zavoda za jezike Jasmina Rogulj i Edita Šalov.

4.4 Praćenje rada asistenata

Redovito se prati napredovanje svih zaposlenika koji su na poslijediplomskog doktorskom studiju, a ne samo asistenata. U 2015. godini doktorirali su:

1. Ivan Peronja
2. Igor Nazor
3. Petar Pepur
4. Goran Čorluka

4.5 Planovi opterećenja stalnih i honorarnih nastavnika i izvješća o nastavnim aktivnostima

Odlukom o nastavnom opterećenju i obračunu rada u nastavi (studeni 2014.) definirano je nastavno opterećenje zaposlenika koji rade u nastavi, obveze nastavnika koji su članovi uprave Odjela, izračun norma sati, rad iznad punog nastavnog opterećenja i uvećanje plaće zaposleniku za rad iznad punoga nastavnog opterećenja. Ova odluka vrijedi za razdoblje od stavljanja Kolektivnog ugovora za znanost i visoko obrazovanje van snage do donošenja novog Kolektivnog ugovora za znanost i visoko obrazovanje.

Obveza izrade planova opterećenja i izvješća o održanoj nastavi se redovito izvršava. Neki nastavnici su dostavljali nepotpisana izvješća o nastavi što se u narednom periodu mora ispraviti.

4.6 Baza podataka o znanstvenom i stručnom radu - bibliografija

Puštena je u pogon konačna inačica aplikacije Baza podataka osoblja. Aplikacija se nalazi na našim internetskim stranicama pod domenom *cv.oss.unist.hr*. Između ostalog u aplikaciji je i funkcionalnost pregleda bibliografije za pojedinog nastavnika. Većina nastavnika još uvijek nije upisala svoje podatke, pa to ostaje kao obveza za sljedeću akademsku godinu.

Aplikacija je namijenjena između ostalog većoj transparentnosti i otvorenosti našeg osoblja prema drugim znanstvenim i nastavnim organizacijama, a prvenstveno prema gospodarskim subjektima koji pomoću ove aplikacije jednostavno mogu doći do podataka o našim djelatnicima kako bi se lakše povezali. Potrebno je postaviti poveznicu s naših stranica na ovu aplikaciju.

Aplikacija je korisna i za našu administraciju jer će se između ostaloga u svakom trenutku moći doći do podataka o osobama kojima istječe izbor u zvanje kao i do podataka o bibliografiji naših djelatnika.

4.7 Objava nastavnih materijala na Web-u i vlastiti udžbenici

- Nastavni materijali. knjige, udžbenici, skripta, knjige, e-skripta objavljuju se prema godišnjem Planu izdavačke djelatnosti koji se prihvaća na sjednici Stručnog vijeća Odjela.
- Obavljena je provjera izvršenje plana i donijet Plan za 2016. god. prema kojem je planirano izdavanje 25 djela.

5. Stručna i istraživačka djelatnost

Na Odjelu se u sve značajnijoj mjeri ostvaruju opće pretpostavke za osnaživanje stručne i istraživačke djelatnosti. Temelje se na provođenju mjera iz Strategije znanosti, obrazovanja i tehnologije RH – pogl. Znanost i tehnologija, kao i povezivanju između aktera u četverokutu: obrazovanje ↔ istraživanje ↔ lokalna zajednica ↔ gospodarstvo (EU 2020).

Povećan je broj nastavnika uključenih u različite oblike suradnje s gospodarstvom.

Očekuje se razvijanje obrazovnih i stručnih programa i tečajeva u suradnji s Centrom za cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih.

U akcijskim planovima za naredno strateško razdoblje treba naglasiti potrebu provođenja ankete među gospodarskim subjektima o ključnim znanjima i kompetencijama koja su im potrebna.

5.1 Organiziranje i praćenje stručne i istraživačke djelatnosti

Temeljni cilj u okviru ovog planskog zadatka bio je uskladiti rad svih odsjeka i zavoda kako bi se osigurao sinergijski učinak. Intenziviranje stručnih i istraživačkih djelatnosti na Odjelu nisu pratile odgovarajuće organizacijske mjere. Aktivnosti su prepuštene inicijativi pojedinih nastavnika ili odsjeka.

U ovom razdoblju imali smo nekoliko vrlo vrijednih inicijativa koje su rezultirale i iznimnim rezultatima za Odjel, no upravo u okviru tih aktivnosti postalo je jasno da ne postoji sustav koji bi uskladio veliki broj tih aktivnosti. Primjerice isti dan u isti sat bila je organizirana konferencija: Sigurnost u funkciji razvoja turizma destinacije i organizirano predavanje stranih predavača u organizaciji Zavoda za jezike. Drugi je slučaj bio unutar 'zelenog tjedna' kada smo opet u isti dan i u isti sat imali dva komplementarna događanja koja bi zasigurno ostvarila puno bolje rezultate da se nisu preklapala u terminima.

Na ovaj način umjesto sinergijskog učinka postajemo sami sebi konkurencija. Stoga treba osmisliti način sustavnog organiziranja ovakvih događanja i prikupljanja informacija s naglaskom na povezanost svih odsjeka i zavoda. To bi trebao biti zadatak na razini Uprave Odjela - odrediti odgovornu osobu/osobe koje će u suradnji s Uredima Odjela pratiti aktivnosti vezane za stručnu i istraživačku djelatnost.

5.2 Usklađivanje aktivnosti s radom Ureda za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima

Ured za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima ostvario je visoku razinu suradnje s povjerenicima za stručne i razvojne projekte i suradnju s gospodarstvom kao i svim djelatnicima Odjela. Ustrojena je procedura u cilju evidencije svih sporazuma, ugovora ili

poziva na suradnju realiziranih s tvrtkama kao i način evidencije gostujućih predavanja i ostalih modaliteta suradnje s vanjskim subjektima.

Ured redovito i transparentno šalje obavijesti o realiziranim aktivnostima iz pojedinih područja i informira nastavnike o mogućnostima uključivanja u stručne i razvojne projekte.

Izradom novih web stranica rad Ureda će još više dobiti na transparentnosti i kvalitetnoj dvosmjernoj komunikaciji.

Potrebno je i dalje kontinuirano informirati Ured i poštovati proceduru evidencije o svim aktivnostima i modalitetima vanjske suradnje i koristiti logistiku ureda posebno u smislu organizacije kvalitetnih stručnih praksi za studente svih smjerova Odjela. Postignuta je visoka razina usklađivanja aktivnosti s radom Ureda, ali još jedan dio nastavnika ne slijedi ustrojenu proceduru informiranja i koordiniranja aktivnosti s Uredom.

5.3 Poticanje suradnje s vanjskim dionicima - projekti, elaborati, poslovna suradnja

Posljednjih godina potpisani su brojni sporazumi u smislu konkretne suradnje (stručne prakse, gostujuća predavanja, okrugli stolovi i sl.). Radilo se i na zaključivanju novih sporazuma posebno s tvrtkama s kojima su već uspostavljeni kontakti. U nastavku je popis obavljenih aktivnosti.

- Nastavljena je suradnja sa Savezom udruga za zaštitu potrošača Hrvatske, kroz organizaciju prezentacija i radionica, gostujućih predavanja stručnih savjetnika te upućivanje studenata na obavljanje praktične nastave u Savjetovališta.
- Nastavljena je uspješna suradnja s Hrvatskom gospodarskom komorom. Ured redovito obavještava nastavnike i studente o tematskim seminarima koje organizira Hrvatska gospodarska komora što je prilika za dodatnu edukaciju i širenje kontakata s gospodarstvenicima. U travnju je održan Seminar o investicijskim fondovima kao dio Akcijskog plana unapređenja financijske pismenosti potrošača koji je donijela Vlada Republike Hrvatske. U organizaciji Ureda seminar koji je bio namijenjen poduzetnicima, studentima te stručnoj i znanstvenoj javnosti odslušali su i studenti smjera Trgovinsko poslovanje u sklopu kolegija Poduzetnička infrastruktura.
- U ožujku je na Odjelu organizirano javno događanje u organizaciji Savjetovališta za potrošače u Splitu i Sveučilišnog odjela za stručne studije – Odsjeka za trgovinsko poslovanje na temu prava potrošača. – nositeljica aktivnosti prof. Ivana Plazibat.
- U ožujku je u organizaciji Odsjeka za računovodstvo i financije održan okrugli stol pod nazivom „Zajedno oblikujmo stručni studij i specijalistički studij računovodstvo i financije“. Ured za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima je aktivno sudjelovao u organizaciji. U radu okruglog stola sudjelovali su poslodavci, bivši studenti, predstavnik Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i predstavnici Hrvatske udruge računovođa.
- U ožujku je tvrtka „EVN Croatia Plin“ d.o.o. organizirala stručni izlet na kojem su sudjelovali nastavnici Odsjeka za strojarstvo te studenti 2. i 3. godine preddiplomskog stručnog studija Konstrukcijsko strojarstvo. – nositelj aktivnosti prof. Zlatko Jankoski.
- Voditeljica Ureda za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima Slađana Brajević bila je pozvana od strane Hrvatske udruge poslodavaca na susret s gospodarstvenicima Dalmacije koji se održao u Splitu u travnju 2015. To je bila prilika za međusobno upoznavanje, razmjenu mišljenja i promociju Odjela s predstavnicima lokalne vlasti i

članovima vodstva Hrvatske udruge poslodavaca. Voditeljica Ureda je sudjelovala u panel diskusiji „Poduzetnička klima u Dalmaciji – prepreke i prilike za uspješno poslovanje poduzetnika“.

- U organizaciji Ureda za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima početkom studenoga studenti Odjela – smjer Trgovinsko poslovanje sudjelovali su kao gosti na Skupštini Hrvatske udruge poslodavaca Podružnice Dalmacija i prisustvovali prezentaciji HBOR-a na temu „HBOR – Financiranje gospodarstva i EU fondovi“.
- Organiziran je već tradicionalni posjet studenata u pratnji nastavnika sajmu GAST.
- Potpisani su novi sporazumi o suradnji s tvrtkama REVICON d.o.o. i MILS-Blago Dalmacije d.d..
- Potpisani su „Sporazumi o poslovnoj suradnji“ s tvrtkama EVN Croatia Plin, d.o.o. i Global Offshore Engineering d.o.o.
- Nastavljena je suradnja, kao stručna pomoć u Bicro projektu pod nazivom “Mjerna naprava za mjerenje oblika kamenih i Betonskih valjkastih uzoraka”. Projekt je završen i trenutačno je u slijedećoj fazi komercijalizacije.
- Izvršena je komercijalna usluga prema „Konstruktor Inženjeringu“ - mjerenja statičkih i dinamičkih svojstava vijadukata i nadvožnjaka na gradilištu auto-puta prema Pločama. Nadzorne službe su prihvatile rezultate.
- U organizaciji Ureda u travnju je na Odjelu gostovala predstavnicica Hrvatska banke za obnovu i razvitak gđa. Mira Krneta i održala prezentaciju programa za sve zainteresirane studente i nastavnike „Kreditiranje mladih poduzetnika.“
- U travnju su studenti RIF-a posjetili Udrugu računovođa i financijskih djelatnika u Splitu i nazočili prezentaciji rada Udruge i stručnom predavanju na temu „Oporezivanje malih iznajmljivača“.
- U organizaciji Ureda za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima na Odjelu je u svibnju gostovao izaslanik za gospodarska i trgovinska pitanja Kraljevine Belgije gosp. Antonio Garcia i održao predavanje na temu „Belgija – vaše poslovno odredište u srcu Europe“.
- Početkom svibnja na Odjelu je održan međunarodni kongres „Sigurnost u funkciji razvoja turizma destinacije“. Ured je pružio svu potrebnu logistiku, a nekoliko nastavnika Trgovinskog poslovanja je sudjelovalo u organizacijskom odboru i prezentiralo rad na kongresu.
- Temeljem kontakta koje je kolegica Ivana Plazibat ostvarila s predstavnicima Hrvatskog nacionalnog odbora Međunarodne trgovačke komore (ICC Hrvatska) upućen nam je poziv za pridruživanje njihovom članstvu, koje je i realizirano tijekom lipnja. Međunarodna trgovačka komora (International Chamber of Commerce - ICC) osnovana je 1919. godine u Parizu i predstavlja najveću svjetsku poslovnu organizaciju koja zastupa interese svjetske poslovne zajednice prema Svjetskoj trgovinskoj organizaciji i Ujedinjenim narodima. Kamen temeljac djelovanja ICC-a su specijalizirane komisije. Sudjelovanjem u radu 12 komisija ICC-a tvrtke članice, poslovna udruženja i renomirani stručnjaci oblikuju stajališta poslovnih krugova o općim pitanjima trgovinske i ulagačke politike, kao i o bitnim stručnim temama kao što su, između ostaloga, bankarstvo, digitalna ekonomija, marketing, okoliš i energetika, politika tržišnog natjecanja, suzbijanje korupcije i intelektualno vlasništvo.

- U okviru kolegija Upravljanje okolišem i sociokulturnim resursima studenti Trgovinskog poslovanja posjetili su Turističku zajednicu grada Zadra i u pratnji vodiča posjetili ključne lokalitete grada Zadra. – nositeljica aktivnosti prof. Marina Lolić Čipčić.
- U okviru kolegija Računovodstvo proračuna i proračunskih korisnika organiziran je stručni posjet studenata RIF-a Općoj bolnici Zadar – nositeljica aktivnosti prof. Jelena Vidović.
- U okviru nastavnog programa „Mehanika fluida“ studenti Konstrukcijskog strojarstva posjetili su „Crpnu stanicu Ravne Njive“.
- U okviru kolegija Proizvodni postupci II, organiziran je stručni posjet firmi Banko u Splitu – nositelj aktivnosti prof. Slaven Šitić.
- U lipnju je na Odjelu održan okrugli stol Zelena javna nabava u okviru programa Ujedinjenih naroda za razvoj (UNDP) u Hrvatskoj i u suradnji s Državnom školom za javnu upravu – nositeljica aktivnosti prof. Smiljana Bezić. Program UNDP je partner u međunarodnom projektu „Green public procurement – GPP2020“ ili „Promocija zelene javne nabave kao potpora ostvarenju ciljeva 2020“. Projekt je namijenjen javnim upravama i uredima koji sudjeluju u procesima javne nabave, financira se sredstvima programa Intelligent Energy Europe, a glavni koordinator projekta je „ICLEI Europe – lokalne vlasti za održivost“. Projekt je započeo 1. svibnja 2013. godine i trajat će do 30. travnja 2016. godine.
- U listopadu 2015. u sklopu kolegija Upravljanje okolišem i sociokulturnim resursima studenti Specijalističkog stručnog studija Trgovinsko poslovanje – smjer Vanjska trgovina i međunarodna putovanja sudjelovali su na konferenciji pod nazivom „Razna lica fortifikacije, inovacije u kulturi- digitalna interpretacija fortifikacije“. Studenti su se upoznali s najnovijim trendovima i tehnološkim rješenjima u upravljanju kulturnom baštinom.
- Ured je aktivno sudjelovao u prikupljanju pozitivnih mišljenja gospodarskih subjekata o studijskim programima i njihovoj usklađenosti s potrebama tržišta rada, a u svrhu izrade elaborata o studijskim programima.
- Na Odjelu je sredinom studenog održan sastanak s predstavnicima tvrtke Ericsson Nikola Tesla na kojem se razgovaralo o modalitetima suradnje s Odsjekom za informacijsku tehnologiju i Odsjekom za elektrotehniku - očekuje se potpisivanje sporazuma o suradnji.
- U studenom je održan sastanak s predstavnicima Hrvatske obrtničke komore u Splitu na kojem je iskazana spremnost na suradnju s Odjelom koju treba formalizirati kroz sporazum o poslovnoj suradnji.
- U organizaciji Ureda za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima početkom studenog studenti Odjela – smjer Trgovinsko poslovanje sudjelovali su kao gosti na Skupštini Hrvatske udruge poslodavaca Podružnice Dalmacija i prisustvovali prezentaciji HBOR-a na temu „HBOR – Financiranje gospodarstva i EU fondovi“.
- Početkom prosinca (03.12.2015.) potpisan je sporazum o poslovnoj suradnji između Hrvatske gospodarske komore – Županijske komore Split i Odjela u projektima WebStart i PlanStart. Navedenim projektima postići će se suradnja studenata Odjela i poduzetnika iz kategorije malih tvrtki (do 3 zaposlena) za koje će studenti izraditi web stranice odnosno poslovne planove. Realizacijom navedenih projekata studenti će se suočiti s realnim potrebama tržišta i u praksi realizirati ono što su naučili kroz školovanje. Projekti su direktna poveznica akademske zajednice, struke i

gospodarstva, a samo potpisivanje sporazuma je bilo medijski popraćeno od strane „Slobodne Dalmacije“ i izvješćima na TV mreži i HTV 4 što je dobra promocija i samog Odjela.

- Odjel za stručne studije uključio se kao partner na projektu: HR.3.1.20-0027 Moderne kompetencije za modernu gimnaziju. Nositelj / partneri na projektu: IV. gimnazija Marko Marulić / Sveučilište u Splitu, Prirodoslovno-matematički fakultet, Sveučilište u Splitu, Medicinski fakultet, Sveučilište u Splitu, Sveučilišni odjel za stručne studije. Sa strane Odjela sudjeluju djelatnica Zavoda Jelena Slugan s kolegom Ivicom Ružićem s IT-a te honorarni djelatnik Ivica Luketin (koji je i uključio naš Odjel u projekt). Projekt je financiran s 1.053.283,50 HRK, a realizacija je predviđena od 23. listopada 2015. – 23. listopada 2016.

Na Odjelu su održana gostujuća predavanja:

- Tema: Organizacija Splitskog festivala 2014., kolegij Menadžment događaja, predavač Davor Pastuović iz tvrtke Planet musica d.o.o.
- Tema: Organizacija R.I.S.-a u Solinu 2014., kolegij Menadžment događaja, predavač Ivana Teklić iz Udruge Duga
- Tema: Osobni stečaj, kolegij Upravljanje osobnim financijama, predavač: Mario Bašić-SOCIETE GENERAL Splitska banka
- Tema: Polica kolektivnog osiguranja od nezgode, kolegij Osiguranje i reosiguranje, predavač: Stjepan Marđetko, Uniqa osiguranje
- Tema: Uloga medija u promociji događaja, kolegij Menadžment događaja, predavač: Damir Duplančić, Radio Dalmacija d.o.o.
- Tema: Financijski konzalting fizičkih osoba, kolegij Upravljanje osobnim financijama, predavači: Ante Žaper i Mateo Erak, tvrtka OVB
- Tema: Poduzetništvo u digitalnom marketingu, kolegij Poduzetništvo, predavač Ilija Brajković, tvrtka Akcija
- Tema: Ocjena financijskog položaja, kolegij Financijska analiza, predavač Petra Jakaša, Hypo Aple Adria Bank d.d.
- Tema: HACCAP sustav, kolegij: Upravljanje kvalitetom, predavač Jagoda Jukica, Dalmina d.d.
- Tema: Zaštita potrošača, kolegij: Unutarnje trgovinsko poslovanje, predavači Nenad Kurtović i Nedjeljko Milas, tvrtka: Udruga za zaštitu potrošača – Splitski potrošač
- Tema: Ocjena financijskog položaja, kolegij: Financijska analiza, predavač Petra Jakaša, Hypo-Alpe-Adria Bank d.d.
- Tema: Praktičan slučaj poduzeća nakon identificirane krize i povučenih poteza za preokret i novi početak - pregled mjera i rezultata, kolegij: Krizni menadžment u poduzetništvu, predavač Jure Smajo, tvrtka Bontech d.o.o.
- Tema: Reorganizacija kao strategija oporavka, kolegij: Poduzetničke strategije, predavač Zoran Miletić, tvrtka Sveučilište u Splitu

5.4 Uključivanje u programe institucija za promicanje suradnje s gospodarstvom

- Nastavljena je suradnja s Hamagom (Hrvatskom agencijom za malo gospodarstvo) kroz uključenje u nacionalni projekt Mreža studentskih poduzetničkih inkubatora.
- Zainteresirani nastavnici s tehničkih i ekonomskih smjerova uključeni su u nacionalnu mrežu mentora nacionalnog projekta „Mreža studentskih poduzetničkih inkubatora“.
- Nositelji projekta, Hamag-invest i partneri osmislili su virtualnu platformu za rad studentskih poduzetničkih inkubatora i očekujemo daljnje aktivnosti na tom projektu.
- Realizirano je uključenje u programe i seminare HUP-a namijenjene obrazovanju poduzetnika. HUP redovito šalje obavijesti o radionicama na kojima učestvuju zaposlenici i studenti i dogovoreno je besplatno sudjelovanje.
- Intenzivirana je suradnja s Centrom za cjeloživotno obrazovanje Hrvatske gospodarske komore. HGK i HUP su izdali službeno mišljenje kako su studijski programi, stručni i specijalistički Trgovinskog poslovanja usklađeni s potrebama tržišta rada.

5.5 Suradnja sa sudovima

- Zadatak je odgođen radi provjere ispunjavanja od strane Odjela svih uvjeta za obavljanje sudskog vještačenja u skladu s Pravilnikom o stalnim sudskim vještacima (Narodne novine, br. 38/14).

5.6 Ishodovanje dozvole za organiziranje tečajeva za turističke vodiče i pratitelje te za voditelje poslovnica i turističkih agencija

Ovo je strateški planski zadatak koji nikada nije zaživio, te neće biti ostvaren unutar 2015. godine. Temeljni razlog neostvarenja ovog cilja je odlazak nositelja (dr. sc. Stanka Geića) u mirovinu. Budući je za ishodovanje ove dozvole potrebno ostvariti cijeli niz preduvjeta u suradnji s Ministarstvom turizma nije bilo realno za očekivati da bi novi nositelji mogli do konca godine ostvariti taj zadatak.

Kako Odjel priprema novu strategiju za razdoblje 2016.-2020. nastavnici Odsjeka razmatrali su mogućnosti ostvarenja ovog zadatka, ili mogućnosti njegova preformuliranja u skladu sa stvarnim potrebama turističkog sektora. U tom smislu pojavile su se i neke nove ideje, primjerice organiziranje tečajeva za privatne iznajmljivače i slično, no to će se svakako formulirati kao planski zadatak za iduće strateško razdoblje.

5.7 Aktivnosti Studentskog poduzetničkog inkubatora

Odsjek za TP je u velikoj mjeri uključen u sve aktivnosti studentskog poduzetničkog inkubatora.

- U suradnji s Uredom za transfer tehnologije Sveučilišta u Splitu održana je četverodnevna Start up igraonica koju su pohađali studenti Trgovinskog poslovanja. Cilj je bio stvaranje novih i poboljšanje postojećih start up ideja te afirmiranje poduzetništva među studentskom populacijom kroz praktičan rad.

- Početkom studenog održana je radionica „Pretraživanje patentnih baza“ za studente tehničkih studija koji slušaju kolegij Osnove poduzetništva. Tijekom radionice studenti su ovladali tehnikama pretraživanja kao vrijednom resursu poduzetničkih ideja.
- Početkom studenog u studentskom poduzetničkom inkubatoru održan je info dan o Nacionalnom studentskom start up natjecanju u cilju poticanja studenata za sudjelovanje i prijavu poduzetničke ideje.

Kako je Studentski poduzetnički inkubator osmišljen kao mjesto pomoći svim našim studentima u ostvarenju njihovih poduzetničkih ideja, za ovaj zadatak ubuduće bi trebali biti zaduženi pročelnici svih odsjeka.

5.8 Alumni udruga

Ostvarene su sljedeće aktivnosti AlumniUMBRA:

- 1. siječanj 2015.
 - Postignut dogovor o suradnji sa sportsko-rekreativnim centrom "Pomak" u smislu davanja popusta na cijene određenih usluga za članove AlumniUMBRA udruge.
- 26. siječnja 2015.
 - U prostoru nove zgrade Sveučilišnog odjela za stručne studije u Splitu, Kopilica 5, u suradnji sa Hrvatskim Crvenim križem u Splitu, u organizaciji Alumni udruge, održana je akcija dobrovoljnog davanja krvi. Davatelji su bili studenti, nastavno i nenastavno osoblje Sveučilišnog odjela za stručne studije, članovi i prijatelji udruge. Zbog kratkog roka od samo 10 dana za organizaciju akcije, ispitne rokove, te epidemiju gripe koja je utjecala na broj zdravih davatelja, skupljeno je oko 30 doza krvi. Obzirom na okolnosti, Crveni križ je akciju ocijenio izrazito uspješnom te je dogovorena ponovna akcija koja bi se u pravilu trebala organizirati krajem ove godine.
- 3. veljača 2015.
 - Predsjednik Robert Rubić i dopredsjednica udruge Sandra Kovačić redovito sudjeluju sastancima na kojima se okupljaju predstavnici Alumni udruge Sveučilišta u Splitu. Krajem veljače sastanci se počinju voditi na dvotjednoj bazi, svakog drugog utorka s početkom u 19.30 h. Uz prorektora Maleša, sastancima je u više navrata nazočio rektor Sveučilišta u Splitu.
- Adriatic Gastro Show u Splitu od 19.-22.02.2015. - udruga je osigurala 40-ak besplatnih ulaznica koje je podijelila zainteresiranim studentima i djelatnicima Sveučilišnog odjela za stručne studije.
- Na sjednici Senata Sveučilišta u Splitu dana 19.02.2015. donesena je Odluka o osnivanju četiri povjerenstva za razradu strateških područja Sveučilišta u Splitu, između ostalih i Povjerenstvo za studije, studente i studentski standard. Za člana Povjerenstva odabrana je dopredsjednica AlumniUMBRA udruge Sandra Kovačić.
- 13.03.2015.
 - dopredsjednica udruge sudjelovala je u radu Povjerenstva za studente, studije i studentski standard na prvom sastanku održanom u vijećnici Rektorata.
- 24.03.2015.
 - Pokrenuta službena FACEBOOK stranica Udruge u cilju promocije udruge putem informiranja o aktivnostima udruge na najpopularnijoj društvenoj mreži.

- Travanj/svibanj 2015.
 - inicijativna grupa sastavljena od predstavnika Alumni udruga koje djeluju na sastavnicama Sveučilišta u Splitu intenzivno radi na izradi Statuta za novu krovnu Alumni organizaciju čije se osnivanje planira najkasnije u lipnju 2015. Preduvjet učlanjenju u krovnu organizaciju je donošenje odluke o udruživanju koju donosi Skupština svake pojedine udruge zainteresirane za udruživanje u Alumni Sveučilišta u SPLITU (ASUS). Od prvog sastanka 13.01.2015. predsjednik udruge Robert Rubić i dopredsjednica udruge Sandra Kovačić aktivno su uključeni u sve aktivnosti za osnivanje ASUS-a. Upravni odbor AlumniUMBRA udruge radi na izmjeni postojećeg statuta Udruge kojeg je potrebno uskladiti sa Zakonom o udrugama najkasnije do 30.09.2015.
- 26.05.2015.
 - Održana je redovna godišnja skupština udruge AlumniUMBRA. Najvažnija točka dnevnog reda bila je donošenje Odluke o udruživanju u ASUS. Ista je jednoglasno usvojena. Druga važna točka dnevnog reda bila je izbor predstavnika udruge koji će predstavljati udругu kao član Koordinacijskog odbora u ASUS-u. Za predstavnika udruge jednoglasno je izabrana Sandra Kovačić. Na Skupštini je prepoznata mogućnost suradnje sa Galeb d.d. Omiš putem privremenog i povremenog zapošljavanja redovitih studenata SOSS posredstvom Student servisa u Splitu. Također, započeli su pregovori sa istim društvom u cilju dobivanja popusta na kupovinu proizvoda u njihovim trgovinama isključivo za članove udruge.
- 06/2015
 - Članovi upravnog odbora udruge, Robert Rubić i Sandra Kovačić sudjelovali su na skupštinama Alumni udruge Ekonomskog fakulteta te Alumni udruge Kemijsko - tehnološkog fakulteta kao podrška kolegama u cilju donošenja pozitivne odluke o udruživanju u ASUS
- 11.06.2015.
 - U Sveučilišnoj knjižnici u Splitu održana je osnivačka skupština udruge ALUMNI SVEUČILIŠTA U SPLITU (skraćeno: ASUS) u koju su se udružile udruge bivših studenata osam sveučilišnih sastavnica: Ekonomskog fakulteta, Katoličkog bogoslovnog fakulteta, Kemijsko-tehnološkog fakulteta, Kineziološkog fakulteta, Prirodoslovno-matematičkog fakulteta, Sveučilišnog odjela za forenzične znanosti, Sveučilišnog odjela za stručne studije i Sveučilišnog odjela za studije mora. Za predsjednicu udruge izabrana je doc.dr.sc. Mirjana Milić, predsjednica Udruge diplomiranih studenata Kineziološkog fakulteta i dobitnica ovogodišnje Rektorove nagrade. Dopredsjednici udruge su Boris Milat, mag.oec., predsjednik Udruge diplomiranih studenata Ekonomskog fakulteta i Sandra Kovačić, bacc.oec., dopredsjednica Udruge bivših i sadašnjih studenata Sveučilišnog odjela za stručne studije. Tajnica udruge je Sandra Vlastelica, dipl.iur., mag forenz., predsjednica udruge SOFZA. Za člana nadzornog odbora novoosnovane udruge ASUS izabran je Robert Rubić, spec. oec., predsjednik Udruge bivših i sadašnjih studenata SOSS.
- 15.06.2015.
 - Svečano obilježavanje Dana Sveučilišta u Splitu u središtu kojeg je bio Projekt postakadenskog zapošljavanja. Potpisani su ugovori sa 35 predstavnika raznih tvrtki koje su tako postale nastavne baze Sveučilišta u Splitu, te Sporazumi o suradnji sa predstavnicima Raiffeisenbank Austria d.d. Zagreb, Zagrebačke i Splitske banke. Iz redova osiguravajućih društava, sporazum je potpisan sa

osiguravajućom kućom Uniqa d.d. Zagreb. Neke od spomenutih suradnji rezultat su snažnog angažmana Alumni udruge (prvenstveno suradnja s Raiffeisenbank Austria d.d.)

- Tijekom akademske godine 2014./2015. udruga je svojim članovima i svim zainteresiranima osiguravala dežurstvo u prostoru udruge, na adresi Kopilica 5, svakog utorka od 17.30 - 18.30 h.
- Srpanj, kolovoz 2015.
 - Aktivnosti oko usklađenja Statuta sa zakonskim odredbama zakona (Zakon o udrugama i Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, ažuriranje popisa članova, korekcija zapisnika s redovne godišnje skupštine udruge, izmjena statuta i popunjavanje Zahtjeva za promjenom statuta s jasnim naglaskom na ciljeve i područja djelovanja udruge).
 - Krajem srpnja udruzi je dostavljeno Rješenje o upisu promjena u registar i time je zadovoljen zakonski rok o upisu promjena do 01.09.2015.
- Listopad 2015.
 - Početak akademske godine 2015/2016 - razrada strategije za sljedeću akademsku godinu, s naglaskom na aktivnosti udruge u zimskom semestru. Dogovoreno je da udruga neće imati fiksno radno vrijeme za tekući zimski semestar već će, kao i do sada, svojim članovima i svim zainteresiranima biti dostupna putem web i FB stranice i prema potrebi dogovarati individualne sastanke. Radi veće prepoznatljivosti i dostupnosti na webu udruga je dodana u Google Maps aplikaciju pod nazivom: AlumniUMBRA Split (https://www.google.hr/search?q=alumniumbra+split&oq=AlumniUMBRA+&aqs=chrome.69i59j69i57.5306j0j7&sourceid=chrome&es_sm=93&ie=UTF-8).
 - Povodom Dana bijelog štapa, koji se obilježava 15. listopada, Sveučilišni centar za savjetovanje studenata je u sportskoj dvorani Studentskog centra dr. Franjo Tuđman organizirao niz sportskih aktivnosti u svrhu senzibiliziranja javnosti na probleme s kojima se suočavaju slabovidne i slijepo osobe, odnosno studenti. Uz Udrugu slijepih i slabovidnih osoba, ovoj manifestaciji su se odazvali igrači HNK Hajduka iz Splita – Josip Juranović, Josip Bašić, Tonći Mujan i Artem Radčenko, u pratnji sportskog direktora Gorana Vučevića. Uz predsjednicu ASUS-a Mirjanu Milić, koja je ispred Sveučilišnog centra za savjetovanje studenata sudjelovala u samoj organizaciji, ovu hvalevrijednu manifestaciju podržali su i članovi koordinacijskog odbora ASUS-a (Boris Milat, Ružica Đonlić, te dopredsjednica udruga AlumniUMBRA i ASUS Sandra Kovačić).
- Studeni 2015.
 - Osmišljavanje teme predavanja koje će biti interesantno i korisno studentima ali i svim ostalim zainteresiranim polaznicima. To je dovelo do suradnje sa multinacionalnom kompanijom Oriflame. S Oriflame-om kao nositeljem predavanja pristupili smo organizaciji predavanja o prehrani. Sveučilišni odjel za stručne studije u Splitu je ustupio adekvatan prostor (amfiteatar) za predavanje, a sve ostale troškove (naknada predavaču i ostali troškovi) snosi kompanija Oriflame. Članovi udruge AlumniUMBRA pobrinuli su se za osmišljavanje koncepta predavanja i samog događaja ali i promocijske aktivnosti oko širenja vijesti o predavanju (web stranice oss.unist.hr i alumni.oss.unist.hr te putem FB stranice Udruge).
- Prosinac 2015.

- Dana 02.12.2015. zaprimljen poziv na radni blagdanski domjenak novoizabrane predsjednice Alumni FESB-a , Tee Marasović koji je održan dana 09.12.2015. na FESB-u.
- Dana 10.12.2015. u prostoru amfiteatra SOSS održano je predavanje „Prehranom do zdravlja“. Gost predavač je bio mr.pharm. Vjekoslava Šupraha, doktorand nutricionizma. Predavanje je omogućio Wellness by Oriflame.
- Dogovorena je organizacija vađenja krvi na Odjelu – dogovor s Larom Strinić, koordinatoricom Crvenog križa županije. Prilikom formiranja plana akcija za narednu godinu Crveni križ je uvrstio AlumniUMBRA udrugu, a plan je da termin bude u siječnju dok još traje redovna nastava, a kao druga opcija planira se termin u svibnju 2016.

5.9 Sudjelovanje u programu „Lokalno partnerstvo za zapošljavanje“ Splitsko-dalmatinske županije

Sveučilišni odjel za stručne studije uključen je u projekt „Lokalno partnerstvo za zapošljavanje Splitsko-dalmatinske županije“. Do sada je održano 6 radnih sastanaka članova LPZ-a i projektnih partnera i revidirana je i ažurirana Strategija razvoja ljudskih potencijala Splitsko – dalmatinske županije za razdoblje od 2014. - 2020.

Odsjek za TP aktivno sudjeluju u radu LPZ-a SD županije. Nastavnici odsjeka bili su uključeni u nekoliko projekata, a jedan od realiziranih projekata u kojima smo sudjelovali je i Strategija razvoja ljudskih potencijala Splitsko-dalmatinske županije 2014.-2020. Jedan od važnih ciljeva projekta je jačanje kapaciteta Lokalnog partnerstva za zapošljavanje Splitsko-dalmatinske županije u učinkovitom, ekonomičnom i održivom razvoju ljudskih resursa kroz razvoj i primjenu mjera aktivne politike zapošljavanja.

5.10 Organiziranje tribina, okruglih stolova, predavanja uz učešće vanjskih dionika

- Održana su dva seminara od 4 sata iz javne nabave za sve članice Sveučilišta u Splitu, i to:
 - Plan nabave
 - E-nabavaSeminar su slušali, osim osoba zaduženih za nabavu, i nekoliko dekana i prodekana za poslovanje.
- U prvoj polovici 2015. Smiljana Bezić, viši predavač održala je 2 predavanja na Katoličkom Sveučilištu u Zagrebu na temu Javna nabava, a u okviru Državne škole za javnu upravu održala je predavanje na temu Implementacija javne nabave i EU fondovi.
- U organizaciji Zavoda za pravo i etiku održana su 3 seminara o vođenju elektroničke dostave ponuda i dokumentacije za nadmetanje za e-ponudu u okviru Agencije APPA, koja je zakupninu za korištenje prostora platila Odjelu. Jedan od predavača bila je Smiljana Bezić, viši predavač, dok je pravo na besplatno sudjelovanje na seminaru stekla kolegica Katarina Blažević Miše.
- U lipnju 2015. u organizaciji Zavoda za pravo i etiku održan je okrugli stol na temu Zelena javna nabava. U organizaciji su kao partneri sudjelovali Program Ujedinjenih

naroda za razvoj (UNDP) u Hrvatskoj i Državna škola za javnu upravu. Okrugli stol je potakao dijalog o temama koje stoje na putu realizacije održive i zelene javne nabave i o procesima donošenja odluka i primjeni energetske i ekoloških kriterija u dokumentaciji za nadmetanje da bi se pokrenule promjene na tržištu i povećala konkurentnost domaćih tvrtki. Na okruglom su stolu sudjelovali i Dubravka Prelec iz Državne škole za javnu upravu, Smiljana Bezić, sa zavoda za pravo i etiku, Dijana Varlec iz Hrvatska gospodarska komora, Maja Petričec iz regionalne energetske agencije Sjever, Manuela Licul Martinčić, UNDP trenerica u Zelenoj javnoj nabavi i Ivana Ostoić iz IQ consulting d.o.o.

- U lipnju 2015. u organizaciji Zavoda i partnera GPP 2020 održana je radionica (trening za naručitelje u javnoj nabavi) u okviru čega je održana video konferencija s Portugalom, prva takva na Odjelu za stručne studije.
- S Državnom školom za javnu upravu organiziran je Specijalistički program iz javne nabave u trajanju 50 sati. Program je bio besplatan za sve sudionike zaposlene u državnim tijelima, jedinicama lokalne i regionalne samouprave i Sveučilišta u Splitu. Sa Sveučilišta u Splitu program je završilo 7 osoba.
- Dana 26.3.2015. na Odjelu je održan okrugli stol "Zajedno oblikujmo stručni studij i specijalistički studij računovodstvo i financije". Pročelnica Odsjeka za računovodstvo i financije otvorila je okrugli stol kratkom prezentacijom institucije, studijskog programa i ciljeva okruglog stola. Nakon uvodnih riječi sudionici su podijeljeni u dvije radne skupine: uz moderatora dr. sc. Petra Pepura ostala je skupina dionika iz područja računovodstva i revizije, a uz moderatore dr. sc. Domagoju Buljan Barbača i dr. sc. Marka Miletića druga radna skupina za područje financija. Diskusija je završila podjelom, ispunjavanjem i prikupljanjem anketnih upitnika. Temeljni zaključci okruglog stola su:
 - važnost stručne prakse koju su istakli sudionici u obje radne skupine, naglašavajući kako bi obim stručne prakse trebalo značajno povećati. Ono što je uz ovu primjedbu vrlo vrijedno istaknuti je i iskazivanje spremnosti od strane poslovnih subjekata da nam u tome i pomognu
 - nedostatno poznavanje stručnog engleskog jezika - istaknuto od strane poslodavaca,
 - poticanje proaktivnosti studenata kroz intenzivnije uvođenje „casestudy“ metodologije u nastavni proces,
 - zajednički interes za produkcijom što kvalitetnijih ekonomista,
 - potreba da se program nadogradi prodajnim vještinama.
 - prema tvrdnjama predstavnika HZZ-a i bivših studenata poslodavci ne prepoznaju diplomu specijaliste struke (nije im jasno njeno značenje).Ostali ishodi okruglog stola predloženi su kroz analizu anketnih upitnika. Na osnovi izloženih zaključaka Odsjek promišlja o korektivnim mjerama.
- Energetski dan naziva "Energetski presjek - put prema zajednici s niskom emisijom CO2" zajednički su organizirali Splitsko-dalmatinska županija i Sveučilišni odjel za stručne studije. Radionica se održala 15. lipnja 2015. Energetski dan organiziran je u okviru "Europskog energetskog tjedna 2015." (EU Sustainable Energy Week 2015, www.eusew.eu).
- Dana 10.12.2015. provedena je radionica „Spojimo iskustvo i mladost“, koja je imala za cilj:
 - upoznati studente sa zahtjevima poslodavaca iz područja struke,

- upoznati poslodavce sa kapacitetom potencijalnih zaposlenika i
- analizom prikupljenih podataka, definirati mjere kojima se razlike između zahtjeva poslodavaca i karakteristika potencijalnih zaposlenika mogu svesti na minimum.

Navedenom radionicom polučeni su planirani rezultati, a ishodi i implikacije ishoda nastavljaju se analizirati.

- Dana 11. prosinca 2015. u našem amfiteatru organizirana je videokonferencija Prvi Oracle Academy Dan. Konferencija je podijeljena u tri dijela:

1. Uvod - O programu,
2. O Certifikacijama
3. Predstavljanje Oracleovih partnera: Potreba za stručnjacima u području Oracleovih tehnologija.

U prva dva dijela su iznesene informacije o programskoj opremi i programima edukacije Oracle Akademije (potpuno besplatno za naše studente), a u trećem dijelu predstavljena su tri najveća hrvatska poduzeća u području IT-a i to COMBIS, ERICSSON i IN2.

- 8. i 9. svibnja 2015. godine Odjel je bio domaćin konferencije Sigurnost u funkciji razvoja turizma destinacije. Kolegica Senka Borovac Zekan je unutar aktivnosti iz kolegija Menadžment događaja organizirala ovo događanje, pri čemu je posebno značajan doprinos uključivanje studenata u cijeli niz aktivnosti koje su prethodile realizaciji ove manifestacije. Predavači su bili gosti iz prakse kao i iz akademske zajednice (Ekonomski fakultet - Split, Pomorski fakultet - Split, Sveučilišni odjel za forenzične znanosti – Split, Univerzitet modernih znanosti – Mostar, Fakultet za varnosne vede – Maribor i naš Odjel). Nekolicina naših nastavnika je sudjelovala u organizaciji Kongresa.
- Organiziran je sastanak s vanjskim suradnicima Odsjeka za strojarstvo (17. rujna 2015.). Tijekom sastanka vanjski suradnici su se upoznali s novo angažiranim kolegama, te su im prezentirane nove izmjene i dopune studijskih programa, te planirane izmjene i dopune. Upoznati su s aktivnostima Odsjeka za strojarstvo, te o aktivnostima koje se planiraju.
- U prostorima Odjela održana je prema predviđenom planu trodnevno (15. – 17. travnja) EPLAN školovanje tvrtke OMIKO za klijente iz Splita. Školovanju su prisustvovala dva naša studenta.

6. Mobilnost i međunarodna suradnja

Ured za međunarodnu suradnju Odjela nastavlja raditi na poboljšanju svih aktivnosti vezanih uz mobilnost dolaznih i odlaznih Erasmus + studenata, nastavnika i nenastavnog osoblja, kao i svih ostalih aktivnosti vezanih uz međunarodnu suradnju.

Kreirane se nove web stranice, te će se aktivnosti Ureda kontinuirano ažurirati i nadopunjavati novim sadržajima. Stvorena je i interna baza podataka o mobilnosti studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja, koja se redovito nadopunjava. Ažurirani su popisi kolegija koji će se u konzultativnom obliku ili kroz nastavu nuditi stranim studentima na mobilnosti na engleskom jeziku u akademskoj godini 2015/16. Popisi kolegija dostupni su na novim web stranicama, pod *International cooperation / Course catalogues*.

6.1 Sudjelovanje u programima cjeloživotnog obrazovanja

- Ugovori

U okviru LLP programa Erasmus mobilnosti potpisana su ukupno 23 Erasmus+ ugovora i 4 međunarodna bilateralna ugovora izvan Erasmus+ programa mobilnosti. Popis ugovora dostupan je na našim novim web-stranicama.

- Odlazni studenti

U 2015. ukupno je devet studenata Odjela bilo na nekom vidu studentske mobilnosti (nastava, pisanje rada, stručna praksa).

- Dolazni studenti

Dvadeset troje stranih studenata boravilo je na Odjelu u 2015. na dodiplomskim i specijalističkim studijima TP-a, RiF-a i IT-a.

- Odlazni nastavnici i nenastavno osoblje

U 2015. ukupno je na odlaznoj mobilnosti nastavnika i nenastavnog osoblja bilo osam zaposlenika Odjela u sklopu Erasmus+ mobilnosti nastavnog i nenastavnog osoblja.

- Dolazni nastavnici i nenastavno osoblje

Na Odjelu smo u 2015. ugostili osam stranih nastavnika na 5-dnevnoj mobilnosti održavanja nastave.

- Dodatno obrazovanje nastavnika za nastavu na engleskom jeziku

- Kao dio dodatnog obrazovanja nastavnika za sve zainteresirane nastavnike Odjela u veljači, 2015. provedena je diseminacija aktivnosti Academic Teaching Excellence / English as a medium of instruction na kojoj je sudjelovalo šest nastavnika Odjela.
- Organiziran je tečaj engleskog jezika za sve zainteresirane nastavnike koji će se održavati tijekom ak.god. 2015/16.

- Službeni dokumenti o mobilnosti

Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Splitu poslao je novu inačicu ECTS Users' Guide-a, te je posebna pažnja skrenuta na 4. poglavlje /ECTS for mobility and credit recognition/, gdje se opisuju dužnosti i obveze studenata, prihvatne i odlazne institucije i svih tijela zaduženih za aktivnost međunarodne mobilnosti i to prije odlaska na mobilnost, tijekom mobilnosti te nakon uspješnog završetka mobilnosti.

- Ured je napravio strategiju razvoja Ureda za mobilnost i međunarodnu suradnju za razdoblje 2016-2020.
- Welcome day

Strani studenti na Erasmus + mobilnosti službeno su primljeni u Uredu za mobilnost Sveučilišta u Splitu i Uredu Odjela, i to početkom ljetnog semestra 2014/15 (u ožujku), i početkom nove akademske godine 2015/16 (u listopadu) na Danu dobrodošlice.

- Sudjelovanje (Zlatko Jankoski) u pripremi međunarodnog projekta za mobilnost s „Al-Farabi Kazakh National University“, iz Almatija (Kazakhstan). Projekt je odobren i krenuo je u realizaciju, a traje do 31. svibnja 2017.

Linkovi koji se odnose na mobilnost i međunarodnu suradnju postavljeni su na web stranicama Odjela:

<http://www.oss.unist.hr/index.php/international-cooperation/about-us> - (pod bilateral agreements).

<http://www.oss.unist.hr/index.php/international-cooperation/erasmus-students-experiences>

6.2 Suradnja sa srodnim ustanovama

- Naši djelatnici Jelena Slugan sa Zavoda za matematiku i fiziku i Ivica Ružić s Odsjeka za IT sudjeluju u projektu razvoja programa sa STEM područja zajedno sa splitskom gimnazijom Marko Marulić, PMF-om i Medicinskim fakultetom.
- Intenzivirala se suradnja s Višjom strokovnom školom u Slovenj Gradecu, u Sloveniji te je potpisan sporazum o stručnoj praksi između finskog Porvoo Collegea i našeg Odjela.
- U Torunu, u Poljskoj, održana je konferencija mreže SPACE (European Network for Business Studies and Languages), na kojoj je kao predstavnik Odjela u travnju 2015. boravila dr. sc. Domagoja Buljan Barbača, prof. v. š., koja je tom prigodom pokušala pronaći načine intenzivnije suradnje s partnerskim institucijama iz mreže.
- U koordinaciji sa Zavodom za jezike i Odsjekom za RiF testiran je alat osmišljen za Effective Writers and Communicators, europski projekt (EWC) (no.:540346-LLP-1-2013-1-GR-LEONARDO DA VINCI-LNW) čiji je cilj razviti vještine pisanja i komunikacije na engleskom jeziku za mlade poduzetnike. Nakon studentskog testiranja alata i održanih sastanaka na institucijama mreže SPACE koje su uključene u projekt, a na temelju prikupljenih podataka, program EWC će se poboljšati i potom krenuti u uporabu.
- Radi se na izradi platforme s profilima partnerskih institucija SPACE-a u sklopu projekta DIGAS. Odjel ima status suradnika na ovom projektu.
- Od 21.-25. ožujka 2015. na Odjelu su boravila dva strana predavača iz Njemačke i Argentine kojima je uz Ured za mobilnost održavanje nastave omogućio odsjek za TP.

- Od 04.-08. svibnja 2015. zajedno sa Zavodom za jezike, Ured je ugostio četvero stranih predavača iz Nizozemske, Portugala i Rumunjske, te su 8.05. 2015. održana javna predavanja na temu CLIL-a i razvoja jezičnog portfelja.
- Od 13-16. svibnja 2015. na George Bacovia University u Bacauu u Rumunjskoj održala se međunarodna konferencija Europa 2020: Premises, projects, programs, na kojoj su bili predstavnici naše institucije kao suorganizatora konferencije. U radu organizacijskog odbora sudjelovali su: mr. sc.Mijana Matošević Radić, mr. sc.Luka Mladineo i dr. sc. Petar Pepur, a u radu znanstvenog odbora: dr. sc.Bože Plazibat, dr. sc.Domagoja Buljan Barbača, dr. sc. Silvana Kosanović i dr. sc.Marko Miletić. U aktivnostima vezanim za konferenciju, kao i na samoj konferenciji, sudjelovali su dr. sc.Domagoja Buljan Barbača i dr. sc.Petar Pepur. Temeljne ideje koje su iznesene na konferenciji vezane su za potrebu većeg i intenzivnijeg sudjelovanja visokoškolskih institucija u različitim projektima financiranih iz programa i fondova EU. Povezivanje i suradnja visokoškolskih institucija s gospodarskim subjektima istaknuti su kao temelj razvoja društva u svim aspektima. Predstavljeni su i neki europski projekti koji se bave problematikom socijalnih poduzeća. Sa našim partnerima iz Bacaua i Moldavije razgovaralo se o nastavku suradnji na konferenciji CIET 2016.
- Od 25-29. svibnja 2015. Ured za mobilnost Sveučilišta u Splitu organizirao je International Office Staff Training Week s krovnom temom: Administration and Management of EU Projects na kojima je Ured za mobilnost i međunarodnu suradnju predstavio Odjel, te sudjelovao na radionicama na zadanu temu.
- Od 29.05-08.06. dvoje stranih predavača iz Rumunjske uz Ured, ugostio je i odsjek TP-a za aktivnosti održavanja nastave.
- Tijekom svibnja i lipnja 2015. na Odjelu su boravile dvije postdoktorandice iz Rumunjske kojima je na istraživanju potrebnom za rad pomagala Danijela Perkušić Malkoč, pred.
- Od 9.-10. lipnja 2015. dr. sc. Silvana Kosanović, v. pred., Edita Šalov, v. pred. studenti specijalističkog studija TP-a Luka Radnić i Lorena Topić sudjelovali su na međunarodnom seminaru na Point Collegeu u Porvoou, u Finskoj, gdje su predstavili pilot-projekt na kojem su radili na nastavi engleskog jezika kod prof. Šalov. Osim što je predstavila instituciju, dr. sc. Silvana Kosanović, v. pred. vodila je i moderirala radionicu pod nazivom EU Experience and International Network.
- Dr. sc. Domagoja Buljan Barbača, prof.v.š je od 16.-18. lipnja 2015. sudjelovala na radionici „Peer review“ o recenzijama kao dio aktivnosti europskog projekta TD COST Action TD1306 PEERE.
- U rujnu se u Glasgowu, u Škotskoj održala godišnja EAIE konferencija na kojoj su nazočile Ivana Čizmić, prof. v. pred. kao voditeljica Centra za cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih i dr.sc.Silvana Kosanović, v.pred., u svojstvu voditeljice Ureda za mobilnost, čime su se otvorile nove mogućnosti potpisivanja bilateralnih sporazuma.
- Vezano uz stručnu praksu intenziviraju se natječaj i upiti od strane studenata za mogućnosti obavljanja prakse u inozemstvu. U tom cilju je potpisano pismo namjere s Porvoo college u Finskoj o pronalasku stručne prakse te su ponuđene mogućnosti stručne prakse u Belgiji i Francuskoj. Ponude stručne prakse dostupne su na stranicama UNIST-a.
- Planirano je potpisivanje sporazuma o obrazovnoj, stručnoj, tehničkoj i znanstveno-istraživačkoj suradnji s Tehničkim veleučilištem u Zagrebu.

6.3 Međunarodna suradnja i sudjelovanje u međunarodnim projektima

- Nastavnici, nenastavno osoblje i studenti kontinuirano se prijavljuju na natječaje za Erasmus + mobilnost, te se nastavnici prijavljuju i na sudjelovanje u međunarodnim tjednima kroz aktivnost održavanja nastave.
 - Nastavlja se sudjelovanje Odjela u radu međunarodnih mreža EAIE, EURASHE, SPACE i Agefa Mobilité. Aktivirana je suradnja s Agefa PME, koji su zainteresirani za primanje naših studenata TP-a na stručnu praksu u trajanju od jednog do tri tjedna, odnosno od dva do šest mjeseci u Francuskoj. Više na stranici <http://www.agefa-mobilite.eu/>.
 - Projekti financirani iz financijskog instrumenta Erasmus +, za aktivnost KA2-Cooperation for Innovation and the exchange of good practices _ Capacity Building in the field of Higher Education na kojem smo partneri u projektu MASCOS (Implementation and Improvement of Master Studies at Colleges of Vocational Studies in Serbia) i projekt INTEGRA nisu prošli na natječaju.
 - Odjel se prijavio na sudjelovanje u Erasmus Mundus projektima Greentech i Sunbeam koji će se realizirati u 2015/2016.
 - Odjel je sudjelovao i dobio sredstva u natječaju Erasmus+ programa za KA1 aktivnost - program mobilnosti između programskih i partnerskih zemalja, koji se u slučaju Odjela odnosi na suradnju s partnerskom zemljom – Kazahstan. Za ovu aktivnost osigurano je 38,000 E za 10 mobilnosti, te će se natječaj za mobilnost objaviti u idućoj godini.
 - 23. i 24. ožujka 2015. godine na Sveučilišnom odjelu za stručne studije u okviru Erasmus Teaching Programa gostovao je prof. dr. sc. Walter Ruda, profesor na University of Applied Sciences Kaiserslautern. Prof. dr. Walter Ruda profesor je poduzetništva, kontrolinga i financija, direktor Njemačkog centra za poduzetništvo te ima iznimno bogato akademsko i praktično iskustvo. Ovom posjetu pridružio se i Prof. dr. Rubén Ascúa, profesor na National University of Litoral, Santa Fe, Argentina i direktor International Council for Small Business – ICSB. Tijekom dvodnevnog gostovanja, održali su četiri predavanja:
 - Hidden champions: strategic management and internationalization (hrv. Skriveni šampioni: strateški menadžment i internacionalizacija),
 - Present features of competitiveness, innovation and SMEs (hrv. Osobine konkurentnosti, inovacija i malih i srednjih poduzeća u suvremenom svijetu),
 - Cases of successful partnership between VENTURE CAPITAL companies and technological firms (hrv. Slučajevi uspješnog partnerstva između društava za upravljanje investicijskim fondovima rizičnog kapitala i tehnoloških organizacija),
 - Comparing Start-up Propensities and Entrepreneurship Characteristics of Students in selected countries (hrv. Usporedba sklonosti prema započinjanju vlastitog biznisa i poduzetničkih osobina studenata iz odabranih zemalja).
- Predavanja su bila dobro posjećena, a u okviru istih provedeno je istraživanje među našim studentima o njihovim poduzetničkim sklonostima i osobinama. Riječ je o istraživanju koje profesori provode već nekoliko godina, te je njime obuhvaćen veliki broj sveučilišta unutar desetak zemalja. Predavanjima su prisustvovali studenti Odsjeka za trgovinsko poslovanje i Odsjeka za računovodstvo i financije, a u organizaciji su sudjelovale Mr. sc. Anita Krolo Crvelin, Slađana Brajević i Antonija Babić.

6.4 Priprema organizacije znanstveno-stručne konferencije

Časopis Journal of American Literature je u svom izdanju iz prosinca 2015.godine (Vol. 53, br. 4) kao i u elektroničkim publikacijama American Economic Association's-a (e-JEL, JEL on CD i EconLit) objavio bilješku o zborniku radova s konferencije CIET 2014. Zbornik je označen kao cjelovita knjiga i kao takav objavljen u dijelu Popis novih knjiga EconLit-a. Navedeno daje značajan poticaj za organiziranje novog CIET-a 2016.

- Stručno vijeće je u lipnju 2015. donijelo Odluku o organizaciji međunarodne znanstveno stručne konferencije „Contemporary Issues in Economy & Technology“ - CIET 2016.
 - Formiran je uži Organizacijski odbor. Znanstvenim i organizacijskom odborom predsjedava dr.sc. Bože Plazibat, prof.v.š.
 - Do kraja prosinca 2015. zaprimljena su 102 sažetka potencijalnih stručnih, odnosno znanstvenih radova.
 - Kao novi partner konferencije priključeno je i Tehničko veleučilište Zagreb.
- Djelatnici Odsjeka za strojarstvo (Igor Gabrić, Zlatko Jankoski) sudjelovali su u organizaciji „5th International Conference on Mechanical Technology and Structural Materials 2015“, koja se održala 24.-25. rujna 2015. na FESB-u u Splitu.

7. Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije

7.1 Preseljenje svih djelatnosti na jedinstvenu lokaciju u Kopilici

- U travnju 2015. ostvareno je preseljenje Ureda pročelnika, protokola, dijela informacijske službe i financijsko računovodstvene službe u prostore u Kopilici. U tu svrhu preuređen je prostor stare zgrade u Kopilici.
- Studentska sportska udruga još nije oslobodila prostoriju koju trenutno koristi što se očekuje u narednih mjesec dva.
- U prosincu 2015. oslobođene su prostorije Odjela koje je koristio PMF.
- Zaposlenice Odjela izravno vezane na računovodstvene poslove smještene su u rektoratu (3). Jedna od njih je sada zaposlenica rektorata što bi uskoro trebale postati i ostale dvije. Zaposlenice Odjela vezane za nabavu i financije (2) prešle su u Kopilicu.

7.2 Realizacija projekta novih i rekonstrukcije starih prostora u Kopilici

Ključno za razvoj Odjela na lokaciji u Kopilici 5 je stjecanje vlasništva nad zemljištem između dviju zgrada i zemljišta ispred nove zgrade, prema željezničkoj pruzi. Rješenje ovog problema nadilazi ingerencije i mogućnosti Odjela. Rješenje je dogovor između Sveučilišta, Dalme i dva ministarstva RH.

Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost raspisuje natječaje kojim dodjeljuje subvencije za energetska obnova zgrada. Odjel će financirati izradu elaborata energetske učinkovitosti stare zgrade s kojim će se prijaviti na natječaj Fonda br. ENU-10. Planira se postaviti toplinska izolacija na zidove i krov te zamijeniti dotrajale vanjske zatvore.

Namjera Odjela je da sudjeluje u različitim natječajima i projektima na kojim je moguće ostvariti sufinanciranje. Preduvjet za ovo je pripremljena odgovarajuća dokumentacija. Temeljem postojećeg idejnog projekta izraditi će se glavni projekt rekonstrukcije stare zgrade u Kopilici 5. Početak radova na rekonstrukciji zgrade ovisi o procesu stjecanja vlasništva nad zemljištem, i ostvarenim subvencijama. Zbog raspoloživih financijskih sredstava rekonstrukcija sjeverne zgrade izvoditi će se vjerojatno po fazama. U prvoj fazi se predviđa izgradnja studentskog restorana, zamjena dotrajalog krova, postavljanje toplinske izolacije i novih vanjskih zatvora.

7.3 Prijelaz na ISVU

Obavljeno je planiranje i uvođenje dijela modula ISVU. Identificirane su mogućnosti i prednosti koje donosi sustav te potencijalne poteškoće.

- U modulu Kadrovi su evidentirani svi djelatnici i vanjski suradnici Odjela.
- Kreirana su imenovanja za sve djelatnike studentske službe koji će koristiti ISVU i instalirani potrebni moduli na računala.
- U modulu Studiji i studenti su evidentirani:
 - opći podaci o Odjelu – parametri ustanove i sve ustrojstvene jedinice (odsjeci, zavodi i službe),
 - studijski programi koji se izvode (elementi strukture studija),
 - svi predmeti prve godine studija,
 - nastavni programi prve godine svih studijskih programa,
 - akademski kalendar za 2015./16.
- Prebačeni su podaci o studentima iz sustava državne mature i upisani svi studenti prve godine studija (preddiplomskih i diplomskih).
- Evidentirane su izmjene u nastavnim planovima pojedinih studijskih programa.
- ISVU se počeo koristiti za upravljanje podacima studentske prehrane i izdavanje studentskih iskaznica svih studenata Odjela kao i dolaznih stranih studenata.
- Referada za upisane studente prve godine vrši paralelnu evidenciju u postojećem sustavu i ISVU.
- Djelatnici referade Larisa Britvić, Zvonimir Budimir Bekan i Anka Gabrić pohađali su dvodnevni tečaj za djelatnike referada u Zagrebu. Tečaj je bio osnovne razine, predviđen za nove korisnike sustava. Uбудuće ISVU centar potpore planira održavati tematske tečajeve i radionice što bi moglo poboljšati učinkovitost takvih obuka.
- ISVU koordinatori Lada Reić i Mirko Lovričević i voditeljica Studentske službe Anita Blažević posjetili su Tehničko veleučilište u Zagrebu zbog dugogodišnjeg iskustva u korištenju ISVU koje ta ustanova ima. Voditeljica studentske referade Stručnog studija mehatronike Danijela Ležaić i ISVU administrator na Informatičko računarskom odjelu dr. sc. Roman Domović su opsežno prezentirali sve probleme na koje su tijekom godina korištenja ISVU nailazili (kod njih je sustav u primjeni od 2003. godine) te načine i vlastita programska rješenja pomoću kojih su te problemi nadilazili. Tehničko veleučilište u Zagrebu ima značajno različitu administrativnu organizaciju od našeg Odjela kao i specifičan obračun školarina, zbog čega neće biti moguće generalno preslikati njihova rješenja na našu organizaciju. Međutim, iskazana je obostrana želja za suradnjom te njihova spremnost da nam ustupe i prilagode našim potrebama programska rješenja koja koriste kao nadogradnju ISVU sustavu.
- ISVU se koristi za studente prve godine.
- IT služba Odjela intenzivno radi na potpunom prijelazu na ISVU.
- U pripremi je edukacija nastavnika za unošenjem ocjena prema ISVU zahtjevima.

7.4 Tehnička, programska i laboratorijska oprema

- Obnovljena su računala u informatičkim učionicama.
- Instaliran je Office 2013 na računalima u informatičkim učionicama.
- Kroz završne radove studenata napravljena je internetska aplikacija za bazu podataka programske opreme, bazu podataka strojne opreme i bazu podataka laboratorija.

Kreirana je domena pio.oss.unist.hr za pristupanje samoj aplikaciji. Povjerenici za informatičku opremu su napravili prezentaciju na kojoj je prikazana uporaba aplikacije. U tijeku je izrada nadogradnje baze podataka i pripadajućeg dijela aplikacije kojom bi se omogućilo pisanje dnevnika rada.

- Pročelnici/voditelji pojedinih Odsjeka/Zavoda ujedno i koordinatori za informatičku opremu.
- Tijekom preseljenja u prostorije u Kopilici su Odsjek za elektrotehniku i Odsjek za strojarstvo dobili adekvatne prostorije koje su većim dijelom preuredili u specijalizirane laboratorije. Također su se u prvoj polovici 2015. godine u nove prostorije uselili i laboratoriji Odsjeka za IT te su se time ostvarili uvjeti za njihovu specijalizaciju.
- Aplikacija za popis informatičke opreme je aktivirana, a stalno se planira nadograđivati novim funkcionalnostima.
- Licenca DreamSpark kojom svi nastavnici i studenti tehničkih studija imaju pravo na instalaciju i korištenje velikog broja Microsoftovih proizvoda i dalje vrijedi.
- Imamo pravo na korištenje doniranog proizvoda CodeAnyWhere kojeg mogu koristiti svi naši studenti i nastavnici (i tehničkih i društvenih studija). Obzirom da je cijena doniranog proizvoda 10 USD po osobi mjesečno, pod uvjetom da imamo oko 1000 studenata i zaposlenika, vrijednost donacije je 120.000,00 USD.
- Tvrtka Esri (Environmental Systems Research Institute) iz SAD-a je donirala Sveučilištu u Splitu programsku opremu „Educational Site License“ u trajanju od tri godine. To će našim studentima i djelatnicima omogućiti korištenje vodeće ArcGIS programske opreme za potrebe edukacije i istraživačkih djelatnosti. U tijeku je prva od darovane tri godine besplatne uporabe navedene programske opreme.
- S poduzećem Oracle, jednim od najvećih i najvažnijih na svijetu u području IT-a, smo dogovorili uključanje u Oracle Academy Program. Uključenje u program nam donosi dostup do svih programskih alata i opreme te obrazovnih sadržaja koja pripadaju poduzeću Oracle. Među tom programskom opremom se mogu naći stvari koje se mogu koristiti na svim našim studijima, kako tehničkim tako i društvenim.
- Za potrebe studenata KS nabavljena je obvezna stručna literatura, te se ista nalazi u knjižnici Odjela.
- U planu razvoja laboratorija predviđeno je opremanje Laboratorija za ispitivanje strojeva koji bi studentima omogućio stjecanje praktičnih iskustava iz područja dijagnostike strojeva izabranim NN i SN metodama. Značajnu pomoć u tom procesu predstavljala bi i mogućnost izvođenja različitih mjerenja na transformatorima, primjerice ispitivanje otpora izolacije, prijenosnog omjera, otpora namotaja, itd. Stoga je upućena zamolba HEP-u ODS za posudbu rashodovanog distribucijskog transformatora prijenosnog omjera 10/0,4 kV/kV. Budući da bi se transformator koristio u nastavne svrhe (laboratorijske vježbe iz kolegija Ispitivanje električnih strojeva i Mjerenja u elektroenergetici), nazivna snaga i napon kratkog spoja nisu presudni.

7.5 Primjena „oblaka“ za potrebe zaposlenika i poboljšanje ponude e-učenja

Informacijska služba omogućila je korištenje usluge datotečnog poslužitelja OwnCloud (isključivo za djelatnike) na adresi <https://oblak.oss.unist.hr>. Na sustav se djelatnici prijavljuju podacima elektroničkog identiteta (AAI@EduHR).

Nastavnici koji koriste 'oblak' smatraju ga iznimno korisnim za sigurnosno pohranjivanje podataka, rad na daljinu, dijeljenje dokumenata, dostupnost podataka s različitih lokacija, što je sve osigurano velikim prostorom za pohranu podataka. Oblak se pokazao kao izuzetno koristan alat u nastavi i ostalim aktivnostima dijela nastavnika. Potrebno je povećati broj korisnika ove usluge.

7.6 Inventura osnovnih sredstava

Provedba redovite godišnje inventure je trajna obveza. Preseljenjem službi u nove prostore olakšano je provođenje inventure.

7.7 Rad stručnih službi

Realiziranje plan preseljenja uprave i stručnih službi u jedinstveni prostor u Kopilici (vidi: pogl. 7.1.) što je olakšalo komuniciranje i usklađivanje rada svih dijelova organizacijskog ustroja Odjela.

- Dana 01. srpnja 2015. kolegice iz financijske službe Nada Plazibat i Nikolina Plazonić bile su na jednodnevnom seminaru za proračun i proračunske korisnike u organizaciji Hrvatske zajednice računovođa i financijskih djelatnika.

7.8 Nabava materijalne infrastrukture

- Plan nabave za 2015. god. usvojen je na 4. sjednici Stručnog vijeća održanoj 25. veljače 2015.
- Opremljene su nove učionice u potkrovlju nove zgrade namještajem i informatičkom opremom.
- Opremljen je prostor kupljen od Plovputa za potrebe studenata.

8. Osiguravanje kvalitete

Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete (ESG) u Europskom prostoru visokog obrazovanja (EHEA) su temeljni dokument na kojem počiva unutarnje i vanjsko osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja.

Prema novim Europskim standardima i smjernicama za unutarnje osiguravanje kvalitete (ESG) visokoga obrazovanja, poglavlje sadržava:

1. Politika za osiguravanje kvalitete
2. Dizajniranje i odobravanje studijskih programa
3. Podučavanje, učenje, i procjena fokusirani na studente
4. Studentska prijava, napredovanje, priznavanje i certifikacija
5. Nastavno osoblje
6. Resursi za podučavanje i potpora studentima
7. Upravljanje informacijama
8. Javnost informacija
9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija studijskih programa
10. Ciklički sustav vanjskog osiguravanja kvalitete

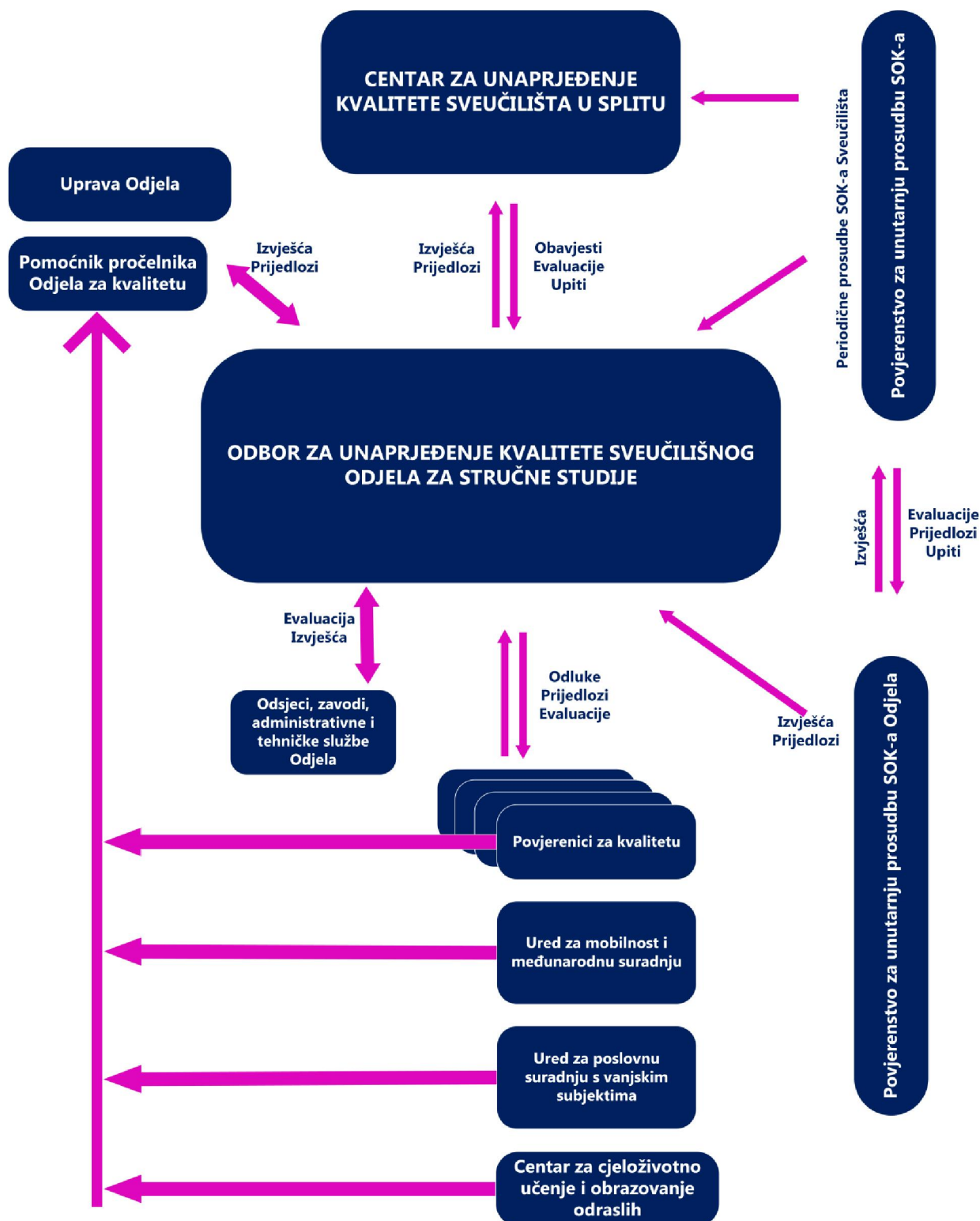
8.1 Politika za osiguravanja kvalitete (ESG pogl. 1.1.)

Na 16. sjednici Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela za stručne studije održanoj 26. veljače 2014. jednoglasno je usvojen akt Politika kvalitete Sveučilišnog odjela za stručne studije, gdje je uglavnom je preslikan akt Politika kvalitete Sveučilišta u Splitu.

8.1.1 Organizacijsko ustrojstvo i funkcioniranje SOK-a Odjela

Funkcioniranje SOK-a Odjela temelji se na organizacijskoj shemi prikazanoj na slici:

ORGANIZACIJSKA SHEMA SOK-a SVEUČILIŠNOG ODJELA ZA STRUČNE STUDIJE



Sve aktivnosti vezane za ukupnu djelatnost Odjela i funkcioniranje Sustava za kvalitetu (SOK) Odjela temeljene su na aktima:

- Strategija razvitka Odjela za razdoblje 2011.-2015. godine
- Akcijski planovi (dalje: AP201x) za tekuću kalendarsku godinu s definiranim rokovima i nositeljima aktivnosti
- Realizacija akcijskih planova (dalje: RAP201x) za prethodnu godinu s opisom ostvarenih aktivnosti i zadataka
- Godišnji planovi rada Odbora za kvalitetu na Sveučilišnom odjelu za stručne studije, te
- ostalim važećim pravilnicima koji reguliraju funkcioniranje sustava kvalitete na našoj sastavnici.

Navedeni akti objavljeni su na mrežnim stranicama Odjela i redovito se obnavljaju za svaku kalendarsku godinu.

Pravilnici koji se odnose na funkcioniranje SOK-a usklađeni su s odgovarajućim pravilnicima Sveučilišta u Splitu.

U nastavku su temeljne aktivnosti obavljene u 2015. godini.

- Usvojena je na Stručnom vijeću Realizacija akcijskog plana za 2014. godinu.
- Prihvaćen je na Stručnom vijeću Akcijski plan za 2015. godinu.
- Pripremljena je Realizacija akcijskog plana za 2015. godinu - prihvaćanje se očekuje u siječnju 2016.
- Pripremljen je Akcijski plan za 2016. god. – prihvaćanje se očekuje u veljači 2016. god.
- Izrađena je nova Strategija odjela za razdoblje 2016.-2020. god. i dana na uvid svim djelatnicima - prihvaćanje se očekuje u siječnju 2016.

8.1.2 Prihvaćanje nove verzije ESG-a od 2015. godine

Revidirana verzija Standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete (ESG) u Europskom prostoru visokog obrazovanja (EHEA) sadržava 10 umjesto dosadašnjih 7 standarda.

- Na Odjelu je usklađen rad sa zahtjevima nove verzije ESG-a, što se vidi iz prihvaćenog AP2015 i ovog akta. Dionici u sustavu SOK-a Odjela kao i svi djelatnici upoznati su s novom verzijom ESG-a. Na polugodišnjim sastancima SOK-a raspravljano je o primjeni navedenih standarda.

8.1.3 Provođenje Strategije Odjela za razdoblje 2011.-2015

Postojeća Strategija Odjela vrijedila je do kraja 2015. godine. Provedena je analiza realizacije strateških ciljeva Odjela za razdoblje 2011.-2015. godine temeljem prikaza ostvarenih zadataka iz RAP- ova za 2011., 2012., 2013, 2014. i 2015. godinu.

Na polugodišnjim sastancima svih sudionika SOK-a redovito je analizirano provođenje Akcijskih planova za tekuću godinu kao i prijedloga Akcijskih planovi za narednu godinu. Pomoćnik pročelnika za osiguravanje kvalitete redovito je na sjednicama SOK-a i Stručnog vijeća iznosio rezultate ostvarivanja pojedinih aktivnosti nakon njihove realizacije.

U pogl. 1.15 navedeni su glavni strateški ciljevi koji su ostvareni u razdoblju 2011.-2015. god.

8.1.4 Analiza izvješća o unutarnjoj prosudbi SOK-a Sveučilišta u Splitu

U odnosu na Izvješće o provedenoj unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu od 23. prosinca 2014. godine Odjel je realizirao niz aktivnosti koje su utjecale na poboljšanje stupnja razvijenosti ESG standarda koji su bili u nižim fazama razvijenosti. Posebno se to odnosi na standard „Stručna i istraživačka djelatnost“ što je vidljivo iz pogl. 5. ovog akta

U pogl. 8.2.1. opisani su polučeni rezultati u odnosu na pismo što ga je uputila AZVO u fazi naknadnog praćenja u postupku reakreditacije visokih učilišta

8.1.5 Provedba unutarnje prosudbe SOK-a

Prema dinamici koju određuje Povjerenstvo za unutarnju prosudbu SOK-a Sveučilišta provedena je unutarnja prosudba SOK-a Odjela. Temeljni akti za prosudbu su bili AP2015 i RAP2014.

8.1.6 Izrada izvješća o radu Odbora za unaprjeđenje kvalitete

Redovita obveza Odbora za unaprjeđenje kvalitete je godišnje izvješće o radu. Odbor za unaprjeđenje kvalitete Odjela podnio je izvješće o radu za 2015. godinu.

Izvješće je dostavljeno Centru za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta.

- Odbor za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišnog odjela za stručne studije, Sveučilišta u Splitu za mandatno razdoblje 2014.- 2016. godina, konstituiran je na svojoj prvoj sjednici održanoj 03. prosinca 2014. godine.
- Na prvoj sjednici odbora za unaprjeđenje kvalitete odjela za stručne studije, Sveučilišta u Splitu, za voditelja odbora izabran je Winton Afrić.
- U svom radu Odbor za unaprjeđenje kvalitete koordinirao je aktivnosti preko Centra za kvalitetu Sveučilišta u Splitu. Svi materijali koji su davani na Centru za kvalitetu posredstvom e-maila slani su na uvid i znanje svim članovima našeg Odbora.
- Odbor je u proteklom periodu sve zadaće koje su mu bile postavljene od strane Centra za kvalitetu Sveučilišta izvršio, te poslao sva tražena izvješća Centru.
- Odbor je svojim prijedlozima, koji su se prikupljali elektroničkim putem od članova odbora, aktivno sudjelovao u oblikovanju anketa i svih drugih dokumenata na kojima je radio Centar za unaprjeđenje kvalitete.
- Odbor za kvalitetu Sveučilišnog odjela za stručne studije radio je na koordinaciji, oblikovanju i provedbi:
 - studentske ankete za procjenu rada nastavnog osoblja,
 - ankete za studentsko vrednovanje rada administrativnih službi i drugih oblika studentskog života,
 - u pripremi ankete za studentsko vrednovanje cjelokupne razine studija.
- Odbor je u cijelosti ispunio predviđeni plan rada za dosadašnji vremenski period.

8.1.7 Program rada Odbora za unaprjeđenje kvalitete

Na temelju Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, Priručnika za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Sveučilišnog odjela za stručne studije Sveučilišta u Splitu i Politike kvalitete Sveučilišta u Splitu, Odbor za unaprjeđenje kvalitete izradio je „Program rada Odbora za kvalitetu za 2015. godinu“.

Program rada Odbora prihvaćen je na 2. sjednici Stručnog vijeća Odjela održanoj 17. prosinca 2014. god.

8.1.8 Organiziranje sjednica o radu sustava za kvalitetu

Prema ustaljenoj praksi organizirane su dvije sjednice (prosinac/siječanj i lipanj) u nazočnosti svih aktera koji tvore sustav za kvalitetu Odjela - Odbora za kvalitetu, uprave Odjela, voditelja dvaju ureda, Centra za cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih te povjerenika za kvalitetu.

Dnevni red sjednica sadržavao je:

- izvješća voditelja ureda Odjela,
- polugodišnje planove rada povjerenika za kvalitetu,
- izvješća povjerenika za kvalitetu za svako polugodišnje razdoblje,
- aktivnosti Odbora za kvalitetu,
- analizu provedbe Akcijskog plana za tekuću godinu,
- raspravu o učinkovitosti sustava za kvalitetu
- vrjednovanje postignutih rezultata.

Sjednice je vodio pomoćnik pročelnika za kvalitetu.

8.1.9 Izrada planova rada voditelja ureda i povjerenika za kvalitetu

Temeljem zaključaka s tematskih sjednica o radu sustava za kvalitetu i prethodno realiziranih zadataka povjerenici za kvalitetu, voditelji ureda, kao i svi ostali dionici SOK-a izradili su planove rada i realizaciju aktivnosti za tekuću i narednu godinu.

8.1.10 Javno objavljivanje dokumentacije SOK-a

Svi postojeći akti i dokumenti SOK-a redovito se objavljuju na web stranicama Odjela od trenutka usvajanja Strategije 2011.-2015.

8.1.11 Postupci provođenja i nadzora aktivnosti SOK-a

Funkcioniranje SOK-a Odjela temelji se na radu svih povjerenika za kvalitetu, ureda Odjela, Centra za cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih, Odbora za unaprjeđenje kvalitete i pomoćnika pročelnika za osiguravanje kvalitete. Nadziranje realizacije planiranih aktivnosti provodi se u polugodišnjim intervalima na sastavnima SOK-a, uprave Odjela, pročelnika Odsjeka, predstojnika zavoda i voditelja specijalističkih studija.

8.1.12 Provjera kvalitete izvornosti svih vrsta radova

- Softver za otkrivanje plagijata (npr. TURNITIN) nije nabavljen zbog paralelne procedure koju provodi rektorat Sveučilišta u Splitu.
- Zbog spore provedbe postupka nabave predlaže se kupnja nešto jeftinijeg softvera koji bi poslužio kroz 2016. i eventualno 2017. godinu.

8.2 Dizajniranje i odobravanje studijskih programa (ESG pogl. 1.2.)

Sva javna i privatna visoka učilišta podliježu postupku reakreditacije u petogodišnjim ciklusima sukladno Zakonu o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju te ostalim propisima.

Novi elaborati o studijskim programima stručnih i specijalističkih studija usvojeni su na sjednici Senata Sveučilišta u Splitu u studenome 2015. god.

8.2.1 Mjere i aktivnosti temeljene na „Pismu očekivanja“ AZVO-a

Aktivnosti uprave našeg Odjela, svih nastavnika, kao i cijelog Sustava za osiguravanje kvalitete bile su u protekle tri godine usmjerene na otklanjanje nedostataka na koje smo upozoreni u Pismu očekivanja Sveučilišnom studijskom centru za stručne studije Sveučilišta u Splitu. Pismo je uputilo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta 29. studenoga 2011. godine.

U proteke tri godine u velikoj smo mjeri otklonili nedostatke utvrđene Akreditacijskom preporukom. Uveden je sustav temeljen na ishodima učenja i konstruktivno povezivanje sa svim dijelovima nastavnog procesa, ostvarena je odlazna i dolazna mobilnost kako studenata, tako i nastavnika, intenzivirana je suradnja s vanjskim dionicima – poslovnim sektorom, kao i međunarodna suradnja.

Navedene mjere i aktivnosti detaljno su obrazložene u nizu zadataka u Akcijskim planovima (AP2011-2015) s jasno definiranim rokovima i nositeljima aktivnosti te Realizacijama akcijskih planova (RAP2011-2014) s opisom ostvarenih aktivnosti i zadataka.

Obzirom da je Pismo očekivanja isteklo u prosincu 2014. god. Agenciji za znanost i visoko obrazovanje dostavljeno je izvješće o provedenim poboljšanjima (prema izvješću stručnog povjerenstva) vezano za navedene nedostatke te pripadajuće dokaze.

U srpnju 2015. Odjelu je dostavljena akreditacijska preporuka AZVO-a. u kojoj se preporučuje:

- Izdavanje potvrde o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti Sveučilištu u Splitu – Sveučilišnom odjelu za stručne studije,
- Naknadno praćenje djelatnosti Sveučilišta u Splitu – Sveučilišnog odjela za stručne studije.

8.3 Podučavanje, učenje i procjena fokusirani na studente (ESG pogl. 1.3.)

Provedene aktivnosti koje se odnose na ovaj ESG standard detaljno su opisane u poglavljima 2. i 3. ovog akta. Odnose se na:

- provjeru valjanosti predviđenih ishoda učenja i usklađenost sa svim dijelovima nastavnog procesa,
- praćenje ocjenjivanja i usklađenosti vrednovanja rada studenata s očekivanim ishodima učenja,
- provedbu studentskih anketa,
- primjenu mentorskog sustava u kontinuiranom praćenju i vrednovanju rada studenata,
- povećanje udjela e-učenja u izvedbenim programima predmeta,
- stimulaciju i nagrađivanje studenata,
- studentsku demonstraturu.

Dana 12.03.2015.g. na inicijativu grupe studenata studija Elektroenergetike i Elektronike, održan je sastanak Odsjeka za elektrotehniku. Tema sastanka bila je sudjelovanje studenata u izradi vizije razvoja Preddiplomskog stručnog studija Elektronika i Elektroenergetika, te Specijalističkog diplomskog stručnog studija Elektrotehnika.

8.4 Studentska prijava, napredovanje, priznavanje i certifikacija (ESG pogl. 1.4)

Ovaj standard zahtijeva da sve visokoškolske ustanove imaju prethodno definirane i javno objavljene uvjete koji obuhvaćaju sve faze studentskog „životnog ciklusa“ – prijavu, napredovanje, priznavanje i certifikaciju. Ispravno prepoznavanje visokoškolskih kvalifikacija, perioda studiranja i prethodnog učenja, je od posebne važnosti za mobilne studente.

Informacijski paket na našim web stranicama kao i sustav za podršku nastavi Moodle omogućiju studentima potpun uvid u sve aspekte studentskog života.

Sve aktivnosti i zadatci što se odnose na studijske programe i studente opisane su u pogl. 2. i 3.

8.5 Nastavno osoblje (ESG pogl. 1.5)

Prema standardu zahtijeva se kompetentnost nastavnika, pravedan i transparentan proces zapošljavanja i profesionalnog razvoja nastavničkog osoblja. Uloga nastavnika ključna je u stjecanju znanja, kompetencija i vještina studenata.

- Postupak izbora u nastavna zvanja na Odjelu je uhodan i provodi se temeljem javnog natječaja.
- Politika Odjela, u skladu s mogućnostima, vodi se u smjeru stvaranja uvjeta za profesionalni razvoj nastavnog osoblja. Potiču se inovacije u metodama poučavanja, uvođenje i primjena novih tehnologija, kao i povezivanje poučavanja i stručnog i istraživačkog rada.

- Vrijednovanje rada nastavnika i suradnika provodi se temeljem postupka studentskog vrijednovanja kvalitete nastavnika i suradnika i predlažu se mjere poboljšanja.
- Realizacija zadataka i aktivnosti koje se odnose na kvalitetu nastavnog osoblja opisana je u prethodnim poglavljima ovog akta (pogl. 4., 5.1,...)

8.6 Resursi za podučavanje i potpora studentima (ESG pogl. 1.6)

- Aktivnosti koje se odnose na ovaj zadatak – realizacija projekata novih i rekonstrukcije starih prostora u Kopilici, tehnička, programska i laboratorijska oprema, informiranje studenata, suradnja sa studentskom udrugom, tehničko i administrativno osoblje i dr. – opisane su u poglavljima 2., 3., 5., 6. i 7.
- Obogaćeni su resursi za pomoć studentima - prostor, oprema, knjižnica, IT infrastruktura
- Osigurane su servisne usluge za pomoć mobilnim studentima.
- Svi resursi su i dostupni i studenti su o njima informirani.
- Stručno i administrativno osoblje koje pruža usluge studentima je kvalificirano i kontinuirano razvija osobne kompetencije.
- U planiranju i osiguravanju resursa za učenje i podršku studentima posebno se tretiraju studenti u programima mobilnosti, studenti s posebnim potrebama i izvanredni studenti.

8.7 Upravljanje informacijama (ESG pogl. 1.7)

- Na Odjelu se navedene aktivnosti provode temeljem baze podataka o studentima, baze podataka o nastavnicima, sustava za podršku nastavi – Moodle i objavom svih relevantnih podataka na mrežnim stranicama Odjela.
- Obavljeno je planiranje i priprema za uvođenje Informacijskog sustava visokih učilišta - ISVU. ISVU se koristi za studente prve godine. IT služba Odjela intenzivno radi na potpunom prijelazu na ISVU. U pripremi je edukacija nastavnika za unošenjem ocjena prema ISVU zahtjevima.
- Planirani zadatci opisani su u poglavljima 1.- 4. i 7. ovog akta.
- Akt Realizacija Akcijskog plana Odjela za 2015. godinu kontinuirano je dopunjavan nakon svake aktivnosti usmjerene na rješavanje pojedinog zadatka.
- Djelatnici Odjela upoznati su sa sadržajem ažuriranog plana i njegovom realizacijom u polugodišnjim intervalima.

8.8 Javnost informacija (ESG pogl. 1.8)

Visokoškolske institucije trebaju objavljivati informacije o svim poduzetim aktivnostima i studijskim programima. Informacije trebaju obuhvatiti željene ishode učenja, stečene kvalifikacije, metode poučavanja, učenja i procedure vrednovanja, resurse za učenje i mogućnosti zapošljavanja završenih studenata.

Objavljeni podatci moraju biti transparentni, točni, objektivni, redovito ažurirani i lako dostupni, tako da ih mogu koristiti sadašnji, budući i bivši studenti, svi zainteresirani kao i cjelokupna javnost.

Cjelokupna aktivnost koja se odnosi na ovaj standard detaljno je opisana u prethodnim poglavljima ovog akta.

U nastavku su navedeni neki specifični zadatci i aktivnosti koji nisu bili ranije navedeni

8.8.1 Ažuriranje postojećih i osmišljavanje novih WWW stranica Odjela

Prema strategiji razvitka Odjela za razdoblje 2011. – 2015., Odjel navodi kao strateški cilj javno informiranje u kojemu veliku ulogu predstavljaju web stranice Odjela kao jedan od medija javnog informiranja.

Neke od provedenih aktivnosti su:

- implementiran je modul za upravljanje podacima nastavnika,
- ubačeni su podaci iz novih Elaborata o studijskim programima,
- Postavljane su informacije vezane za rad Alumni udruge i Studentskog zbora,
- na linku SOK-a objavljeni su svi novi akti vezani za osiguravanje kvalitete,
- dopunjen je Informacijski paket novim informacijama,
- kontinuirano su objavljivane i ažurirane informacije vezane za studente, djelatnike, te za rad Odjela,
- objavljen je „Call for Papers“ za CIET 2016.

Dovršenje redizajniranih web stranica Odjela kasni zbog preopterećenosti zaduženih djelatnika. Očekuje se izvršenje ovog zadatka u siječnju 2016.god.

8.8.2 Važnost i pristup informacijama SOK-a

Sadržaj SOK-a na mrežnim stranicama je uočljiv i lako dostupan („u drugom pristupnom koraku“) te pregledno organiziran.

Sadržaji koji trebaju biti javno objavljeni kako bi se uvažile preporuke i prijedlozi Centra za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta.su:

- Temeljni dokumenti SOK-a
- Tijela SOK-a
- Pravidnici, priručnici, ankete, upitnici i postupci
- Planovi, izvješća, rezultati i analize
- Vrednovanje studijskih programa
- Cjeloživotno obrazovanje
- Ostali važni dokumenti

Na mrežnim stranicama Odjela objavljena je većina traženih sadržaja. Na novim web stranicama kompletirat će se sva potrebna dokumentacija.

8.8.3 Objava nastavnih materijala

- Nastavni materijali: knjige, udžbenici, skripta, knjige, e-skripta objavljuju se prema godišnjem Planu izdavačke djelatnosti koji se prihvaća na sjednici Stručnog vijeća Odjela.

- Studenti imaju potpuni uvid u nastavnu literaturu i pristup e-učenju na MOODLE-u.
- Omogućit će se pristup popisu objavljenih studijskih materijala, kao i samim materijalima, kako bi vanjski dionici, kao i budući studenti, stekli uvid u pokrivenost studija odgovarajućom literaturom i u kojoj mjeri ona zadovoljava potrebe studenata.
- U novom izgledu web stranica osmišljeni su modalitete pristupa studijskim materijalima.

8.8.4 Sudjelovanje na virtualnoj smotri Sveučilišta - promidžbeni materijali

Podatci iz prethodne godine su ažurirani, tiskani su promotivni letci i ažuriran vodič za studente u 2015./16. godini.

Odjel je uključen u Virtualnu smotru Sveučilišta u Splitu.

8.8.5 Proslava Dana odjela

Dana 26.03.2015. resorni ministar prof. dr. sc. Vedran Mornar, rektor Sveučilišta u Splitu prof. dr. sc. Šimun Anđelinović, prorektori prof. dr. sc. Rosanda Mulić, prof. dr. sc. Alen Soldo i prof. dr.sc. Marko Rosić bili su u posjetu Sveučilišnom odjelu za stručne studije. Tom prilikom uvažanim gostima pokazani su laboratoriji i novoizgrađeni prostori Odjela te predstavljen studentski projekt "Daljinski upravljana ronilica".

Uprava Odjela upoznala je ministra sa svim aktivnostima Odjela te problemima s kojima se Odjel susreće. Tom prilikom ministru je upućen poziv da prisustvuje svečanosti obilježavanja Dana Odjela.

U petak, 17. travnja 2015.g. svečano je obilježen Dan Odjela. Svečanosti su nazočili zamjenik ministra znanosti, obrazovanja i sporta prof. dr. sc. Roko Andričević, rektor Sveučilišta u Splitu prof.dr.sc. Šimun Anđelinović, s prorektorima prof. dr. sc. Rosandom Mulić i prof. dr. sc. Brankom Matulićem te brojni uzvanici.

Tom prilikom Srebrne plakete za doprinos razvoju i promicanju Sveučilišnog odjela za stručne studije uručene su prof. dr. sc. Nikoli Bradariću, prof. dr. sc. Tonku Vlaku, prof. dr. sc. Mladenu Havelki i višoj medicinskoj sestri Mariji Županović.

Proglašeni su najbolji studenti Odjela svih studijskih programa.

Umirovljenim djelatnicama Odjela Ani Rejo, Liduški Čaleta Car i Karmeli Mikelić kao mali znak pažnje za njihov rad na Odjelu uručeni su prikladni darovi.

Studentski projekt "Daljinski upravljana ronilica" prezentirali su Ante Čorić, Ante Kraljević, Slaven Josipović i Ivan Madunić.

8.8.6 Objava na mrežnim stranicama svih relevantnih akata i dokumenata

Posebna pozornost je posvećena pravovremenom izvještavanju o propisima i pravilima Odjela svih zainteresiranih putem naših mrežnih stranica. Svi relevantni dokumenti/akti prikazani su na web stranicama Odjela.

Dio koji se odnosi na SOK opisan je u narednom pod-poglavlju.

8.8.7 Informiranje o radu sustava za kvalitetu Odjela

Na linku „Sustav za kvalitetu“ nalaze se svi dokumenti/akti što opisuju način rada sustava, planirane i realizirane aktivnosti od trenutka donošenja Strategije razvitka Odjela za razdoblje 2011.-2015. godine. do danas.

Nakon usvajanja na Stručnom vijeću Odjela na linku SOK-a su objavljeni akti:

- Realizacija akcijskog plana Odjela za 2014. godinu,
- Akcijski plan Odjela za 2015. godinu,
- U razdoblju siječanj/veljača nakon potvrde na Stručnom vijeću Odjela objavit će se akti koji su u završnoj fazi izrade:
 - Strategija Odjela 2016.-2020.,
 - Realizacija akcijskog plana Odjela za 2015. godinu,
 - Akcijski plan Odjela za 2016. godinu,

Na novim web stranicama dodatno će biti objavljeno:

- Izvješće o provedenim aktivnostima u fazi naknadnog praćenja u postupku vanjske periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu,
- Izvješće sveučilišnog Povjerenstva za unutarnju prosudbu SOK-a,
- Izvješće našeg Povjerenstva za unutarnju prosudbu SOK-a.

8.9 Kontinuirano praćenje i periodička revizija studijskih programa (ESG pogl. 1.9)

Povjerenstvo za studije Sveučilišta u Splitu je tijelo Centra zaduženo za provođenje postupka odobravanja prijedloga novih studijskih programa, izmjena i dopuna postojećih studijskih programa, vrednovanja programa stručnog usavršavanja na sveučilišnoj razini te periodičnog unutarnjeg vrednovanja studijskih programa Sveučilišta. Povjerenstvo čine: svi prorektori od kojih je prorektor zadužen za nastavu predsjednik Povjerenstva po funkciji, po jedan član u znanstveno-nastavnom zvanju za svako znanstveno i umjetničko područje, a koje članove imenuje Vijeće Centra na mandat do opoziva.

Odjel postupa sukladno preporukama i zahtjevima koje donose AZVO i odgovarajuća tijela zadužena za osiguravanje kvalitete na Sveučilištu u Splitu.

8.9.1 Naknadno praćenje u postupku reakreditacije visokih učilišta

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta izdalo je dana 29. studenoga 2011. godine Pismo očekivanja Sveučilišnom studijskom centru za stručne studije s rokom uklanjanja nedostataka od 3 godine. Sveučilišni odjel za stručne studije dostavio je dana 2. srpnja 2015. godine dokaze o ispunjavanju uvjeta traženih Pismom očekivanja.

Agencija za znanost i visoko obrazovanje je, uz prethodno mišljenje Akreditacijskog savjeta, preporučila ministru nadležnom za znanost i visoko obrazovanje izdavanje potvrde o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti Sveučilišnom odjelu za stručne studije uz obveze vezane za naknadno praćenje djelatnosti. Dio obveza koje su ispunjene tijekom 2015. god.:

- na sjednici Senata Sveučilišta u Splitu u studenome 2015. god. usvojeni su novi elaborati naših studijskih programa,
- izrađena je Strategija Odjela 2016.-2020. koja treba biti potvrđena na sjednici Stručnog vijeća Odjela u siječnju 2016. god.,
- izrađen je akt RAP2015 koji treba biti potvrđen na sjednici Stručnog vijeća Odjela u siječnju 2016. god.,
- u izradi je AP2016 koji treba biti potvrđen na sjednici Stručnog vijeća Odjela u veljači 2016. god.

Agenciji za znanost i visoko obrazovanje bit će dostavljeni akcijski planovi i njihova realizacija prema planiranim rokovima.

8.9.2 Analiza kompatibilnosti studijskih programa s potrebama tržišta rada

Usklađivanje programa s potrebama tržišta rada opisano je u poglavljima 5.3 i 5.4 i 5.10. Navodimo neke od provedenih aktivnosti:

- Ured za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima je aktivno sudjelovao u prikupljanju mišljenja gospodarskih subjekata o studijskim programima i njihovoj usklađenosti s potrebama tržišta rada, a u svrhu izrade elaborata o studijskim programima.
- Odsjek za računovodstvo i financije održao je okrugli stol pod nazivom „Zajedno oblikujmo stručni studij i specijalistički studij računovodstvo i financije“. Ured za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima je aktivno sudjelovao u organizaciji. U radu okruglog stola sudjelovali su poslodavci, bivši studenti, predstavnik Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i predstavnici Hrvatske udruge računovođa.
- Intenzivirana je suradnja s Centrom za cjeloživotno obrazovanje Hrvatske gospodarske komore. HGK i HUP su izdali službeno mišljenje kako su studijski programi, stručni i specijalistički Trgovinskog poslovanja usklađeni s potrebama tržišta rada

Provedeno je anketiranje završenih studenata Odjela (opisano u pogl.3.1.3),

8.9.3 Kritička analiza studijskih programa - izmjene i dopune

Preispitivanje i unaprjeđivanje studijskih programa temeljeno na ishodima učenja započelo je na Odjelu u posljednjem kvartalu 2012. godine. Prihvaćene su manje dopune i promjene nastavnog plana i programa za dio studijskih programa.

Svi naši studijski programi prošli su proceduru vrednovanja manjih izmjena i/ili dopuna prema Pravilniku o postupku vrednovanja studijskih programa Sveučilišta u Splitu. Postupak je detaljno opisan u pogl. 2.2 ovog akta.

Dana 26. studenog 2015. Elaborati o svim studijskim programima Odjela usvojeni su na sjednici Senata pod točkom 12. dnevnog reda Senata.

8.10 Ciklički sustav vanjskog osiguravanje kvalitete (ESG pogl. 1.9)

Završno izvješće o rezultatima vanjske periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu doneseno je u lipnju 2014. god.

Osiguravanje kvalitete je kontinuiran proces koji ne završava vanjskom prosudbom SOK-a - auditom ili procesom naknadnog praćenja - follow-up. Institucije se nakon audita pripremaju za sljedeću vanjsku prosudbu.

U prosincu 2015. godine doneseno je Izvješće o provedenim aktivnostima u fazi naknadnog praćenja postupka unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu.

Postupak unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete (dalje u tekstu: postupak) proveden je prema planu Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu (dalje u tekstu: Povjerenstvo) uz odstupanja u zadanim terminima. Povjerenstvo je postavilo ciljeve postupka, kriterije i metodologiju rada. Dopisom Povjerenstva od 28. veljače 2014. godine uprava Sveučilišta u Splitu (dalje u tekstu: Sveučilište), čelnici sastavnica i voditelji Odbora za unaprjeđenje kvaliteta (dalje u tekstu: Odbori) svih sastavnica su obaviješteni o pokretanju postupka unutarnje prosudbe te su dostavili relevantnu dokumentaciju. Na temelju dostavljene dokumentacije Povjerenstvo je sastavilo Plan posjeta sastavnicama te je posjetilo sljedeće sastavnice Sveučilišta:

- 26. 11. 2014. – Kemijsko-tehnološki fakultet,
- 26. 11. 2014. – Prirodoslovno-matematički fakultet,
- **3. 12. 2014. – Sveučilišni odjel za stručne studije.**

Posjet se odvijao uz razgovor s Upravom, s članovima Odbora, sa studentima i s članovima Povjerenstva za unutarnju prosudbu sastavnica. Nakon obavljenih posjeta Povjerenstvo je izradilo „Izvješće o provedenom postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu“ od 23. prosinca 2014.

Centar za unaprjeđenje kvalitete (dalje u tekstu: Centar) se očitovao o pristiglom Izvješću te je u sklopu Očitovanja pripremio i „Plan aktivnosti za poboljšanje sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu“ (dalje u tekstu: Plan). Vijeće Centra na svojoj 42. sjednici održanoj 2. ožujka 2015. godine usvojilo je nacrt „Očitovanja na Izvješće o provedenoj unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu i Plan aktivnosti u fazi naknadnog praćenja“ te je Senat Sveučilišta isto usvojio na 08. sjednici održanoj 23. travnja 2015. godine .

Povjerenstvo je Dopisom od 6. studenog 2015. godine sukladno čl. 9. st. 2. „Pravilnika o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu“ zatražilo Izvješće o provedenim aktivnostima prema Planu za poboljšanje sustava osiguravanja kvalitete u fazi naknadnog praćenja.

U skladu s planiranim aktivnostima iz faze naknadnog praćenja postupaka unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu Odjel je proveo većinu traženih aktivnosti. To je vidljivo i iz Akcijskog plana Odjela za 2015. godinu i ovog akta (RAP2015). Strategija Odjela za razdoblje 2016.-2020. je izrađena i bit će donesena na sjednici Stručnog vijeća Odjela u siječnju 2016. god., a u završnoj je fazi izrada Akcijskog plana za 2016. god. Važno je napomenuti kako su AP-ovi i RAP-ovi Odjela usklađeni s novim ESG standardima, što nije slučaj kod većine sastavnica Sveučilišta.

Nagrade i priznanja

AWARD
FOR THE BEST PRESENTATION

WINTON AFRIĆ

University Department of Professional Studies
for presentation „ Future develops of broadband network
technology and digital economy in Republic of Croatia “ held
on conference KOM2015 –conference on Communication
technologies and Standards in Informatics.

In Rijeka, 26.11.2015

Conference secretary: Ante Polonijo

Naši studenti 1. godine specijalističkog diplomskog stručnog studija Trgovinsko poslovanje Karolina Drvodelić i Lovre Šeremet osvojili su treće mjesto u rješavanju poslovnog slučaja poduzeća Agene Marin iz Biograda na natjecanju Regional Case Study (RCS). Za natjecanje su studenti saznali putem Interneta i prijavili se kako bi stekli dodatna priznanja za nadopunjavanje životopisa. Za odabrano poduzeće su napisali marketing plan za prodaju polupodmornica na inozemnom tržištu.

Nakon ovog natjecanja planiraju se prijaviti na slijedeće regionalno natjecanje inovacija te se uključiti u naredne projekte Odjela za stručne studije.

Dana 4. studenog 2015. g. u auli Sveučilišnog odjela za stručne studije održana je prezentacija Tjedna otvorenih ventila 2015., najbolje ocijenjenog studentskog projekta u ovoj godini. Sveučilišni odjel za stručne studije s ponosom ističe da je pomogao u pripremi samog projekta, kako smještajem internetskih stranica za prijavu tako i samim radom naših djelatnika, Gordana Drašinca i Ivce Ružića.

Naša studentica 2. godine stručnog studija Računovodstva i financija Anamarija Miljak, članica Odbojkaškog kluba "Marina Kaštela", proglašena je za najbolju sportašicu grada Kaštela za 2014. godinu.

U svibnju je u Poreču održano Sveučilišno Prvenstvo Hrvatske. Naši studenti Josipa Zovko, Marina Salamunović, Ana Tomičić i Duje Škaro osvojili su zlatne medalje u basketu 3v3 i srebrne medalje u košarci. Slijedeće godine predstavljat će Hrvatsku na Europskim sveučilišnim igrama koje se održavaju u Zagrebu i Rijeci.

