



Sveučilište u Splitu

Sveučilišni odjel za stručne studije

REALIZACIJA AKCIJSKOG PLANA

SVEUČILIŠNOG ODJELA ZA STRUČNE
STUDIJE
SVEUČILIŠTA U SPLITU
za 2014. godinu



Sadržaj

UVOD	1
1. Upravljanje Odjelom za stručne studije.....	1
1.1. Pravilnik o radu	1
1.2. Pravilnik o organizaciji i unutrašnjem ustroju Sveučilišnog odjela za stručne studije	1
1.3. Pravilnik o studijima i studiranju na Sveučilišnom odjelu za stručne studije	2
1.4. Pripajanje NC Zagreb Ekonomskom fakultetu u Zagrebu	2
1.5. Pravilnik o priznanjima Sveučilišnog odjela za stručne studije.....	2
1.6. Rad knjižnice Odjela	2
1.7. Pravilnik/odluka o organizaciji i vrednovanju izvannastavnih aktivnosti zaposlenika	2
1.8. Pravilnik/odluka o mobilnosti.....	3
1.9. Ispunjavanje obveza prema Zakonu o zaštiti na radu	3
1.10. Pravilnik o izborima u zvanja	3
1.11. Ustrojavanje Edukacijskog centra za cjeloživotno obrazovanje	4
1.12. Izmjena Pravilnika o izradi i obrani diplomskog rada.....	5
1.13. Dopuna Odluke o normiranju obveza nastavnika izvan redovite satnice	5
1.14. Primjena Pravilnika o vanjskoj suradnji Sveučilišta u Splitu.....	6
1.15. Usklađivanje dopunske isprave o studiju.....	6
1.16. Razdvajanje specijalističkog studija politehnike na tri studijska programa	6
1.17. Analiza kadrovskih potreba.....	7
1.18. Analiza ostvarivanja strateških ciljeva - realizacija zadataka iz Akcijskog plana	8
1.19. Izbor rukovodstva Odjela	9
1.20. Konstituirajuća sjednica Stručnog vijeća - imenovanja.....	9
1.21. Pravilnik o sigurnosti informacijskog sustava	10
1.22. Odluka o organizaciji radnog vremena zaposlenika	10
2. Studijski programi - nastavni proces	12
2.1. Uvodno predavanje za studente prve godine i novoprimitljene djelatnike Odjela na otvaranju nove akademske godine	12
2.2. Izrada rasporeda nastave.....	12
2.3. Izrada/ažuriranje izvedbenih planova nastave za akad. god. 2014/15.....	12
2.4. Izrada plana konzultacija i primanja studenata i nastavnika	13
2.5. Donošenje plana izdavačke djelatnosti	13
2.6. Teme završnih radova, timskih i stručnih projekata	13
2.7. Analiza provedbe stručnih i specijalističkih studijskih programa.....	14
2.8. Primjena e-učenja u nastavi	15
2.9. Izvođenje stručne i specijalističke prakse, stručnih posjeta, terenskih vježbi..	15

2.10.	Rad u laboratorijima Odjela	17
2.11.	Uporaba resursa Moodle sustava za podršku nastavi.....	18
2.12.	Uvođenje evidencije radnog vremena	19
2.13.	Redefinirati model studiranja s djelomičnim opterećenjem (izvanredni studenti)	20
3.	Studenti	22
3.1.	Provedba studentskih anketa	22
3.2.	Baza podataka o studentima	23
3.3.	Primjena mentorskog sustava u kontinuiranom praćenju i vrednovanju aktivnosti studenata.....	23
3.4.	Stimulacija i nagrađivanje studenata	24
3.5.	Studentska demonstratura	25
3.6.	Uključivanje studenata u vannastavne aktivnosti.....	25
3.7.	Suradnja sa Studentskim zborom.....	26
4.	Nastavno osoblje	29
4.1.	Provedba izbora/reizbora u nastavna zvanja.....	29
4.2.	Dodatno obrazovanje nastavnika	29
4.3.	Izvešće o radu asistenata.....	31
4.4.	Planovi opterećenja stalnih i honorarnih nastavnika i izvješća o nastavnim aktivnostima	31
4.5.	Baza podataka o nastavnicima	32
4.6.	Objava nastavnih materijala na Web-u i vlastiti udžbenici	32
5.	Stručna i istraživačka djelatnost.....	34
5.1.	Usklađivanje aktivnosti s radom Ureda za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima	34
5.2.	Poticanje vanjske suradnje - projekti, elaborati, poslovna suradnja	35
5.3.	Uključivanje u programe institucija za promicanje suradnje s gospodarstvom.....	37
5.4.	Suradnja sa sudovima	37
5.5.	Aktivnosti Studentskog poduzetničkog inkubatora	38
5.6.	Alumni udruga.....	38
5.7.	Sudjelovanje u programu „Lokalno partnerstvo za zapošljavanje“ Splitsko- dalmatinske županije	39
5.8.	Organizacija tribina, okruglih stolova, predavanja uz učešće vanjskih dionika.....	39
6.	Mobilnost i međunarodna suradnja.....	43
6.1.	Sudjelovanje u programima LLP-a, potprograma Erasmus + mobilnosti.....	43
6.2.	Suradnja sa srodnim ustanovama	44
6.3.	Poticanje međunarodne suradnje i sudjelovanje u međunarodnim projektima	46
6.4.	Organizacija znanstveno-stručne konferencije	47
7.	Resursi: stručne službe, prostor, oprema, financije	48
7.1.	Realizacija projekta novih i rekonstrukcije starih prostora u Kopilici	48
7.2.	Tehnička, programska i laboratorijska oprema	48
7.3.	Izrada „oblaka“ za potrebe zaposlenika i poboljšanje ponude e-učenja.....	52
7.4.	Pretplata na DreamSpark uslugu za uporabu Microsoft alata.....	52
7.5.	Inventura osnovnih sredstava	52
7.6.	Rad stručnih službi	52
7.7.	Nabava materijalne infrastrukture.....	53
8.	Osiguravanje kvalitete	55
8.1.	Politika i postupci sustava osiguravanja kvalitete (SOK)	55

➤	Provođenje Strategije Odjela za razdoblje 2011. - 2015	55
➤	Imenovanje Povjerenstva za unutarnju prosudbu SOK-a	57
➤	Izrada Politike kvalitete Odjela	58
➤	Usklađivanje Pravilnika o ustroju i ulozi SOK-a Odjela	58
➤	Usklađivanje Priručnika osiguravanja kvalitete Odjela	58
➤	Pravilnik o postupku unutarnje prosudbe SOK-a	58
➤	Provedba unutarnje prosudbe SOK-a	59
➤	Provođenje i objavljivanje (web) izvješća vezanih za prosudbu SOK-a	59
➤	Izrada izvješća o radu Odbora za unaprjeđenje kvalitete	59
➤	Program rada Odbora za unaprjeđenje kvalitete i izvješće o radu	59
➤	Organiziranje sjednica o radu sustava za kvalitetu	60
➤	Izrada planova rada voditelja ureda i povjerenika za kvalitetu	60
➤	Javno objavljivanje dokumentacije SOK-a	60
➤	Postupci provođenja i nadzora aktivnosti SOK-a	61
8.2.	Odobrenje, nadziranje i periodična revizija studijskih programa i stupnjeva obrazovanja	61
➤	Tematsko vrednovanje	61
➤	Mjere i aktivnosti temeljene na „Pismu očekivanja“ MZOS-a	61
➤	Analiza kompatibilnosti studijskih programa s potrebama tržišta rada	62
➤	Kritička analiza studijskih programa - izmjene i dopune	62
8.3.	Ocjenjivanje studenata	64
➤	Definiranje i mjerenje ishoda učenja na razini nastavne cjeline i kolegija	65
➤	Definiranje ishoda učenja na razini studijskog programa	65
➤	Prijevodni kurikulum kolegija i studijskih programa na engleski jezik	65
➤	Ugradnja ishoda učenja u studijske programe i prateće akte	65
8.4.	Osiguravanje kvalitete nastavnog osoblja	66
8.5.	Resursi za učenje i podršku studentima	66
8.6.	Važnost i pristup informacijama SOK-a	66
➤	Ažuriranje postojećih i osmišljavanje novih WWW stranica Odjela	66
➤	Dorada Informacijskog paketa (IP)	67
➤	Informiranje o realiziranim zadacima iz Akcijskog plana Odjela	67
8.7.	Javno informiranje	67
➤	Objava nastavnih materijala	67
➤	Sudjelovanje na smotri Sveučilišta - promidžbeni materijali	67
➤	Proslava Dana odjela	68
➤	Objava na mrežnim stranicama svih relevantnih dokumenata	68
➤	Informiranje o radu sustava za kvalitetu Odjela	68
	Nagrade i priznanja	69

UVOD

U Akcijskom planu za 2014. godinu promijenjen je koncept određivanja aktivnosti u odnosu na ranije planove. Glavna je zamisao da se plan podijeli na dvije grupe aktivnosti.

Poglavlja 1. – 7. naslovljena su kako je navedeno u Uputama za sastavljanje samoanalize koje se primjenjuju u postupku vrednovanja visokih učilišta. Analiza na temelju standarda i kriterija za reakreditaciju sadržava:

1. Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete
2. Studijski programi
3. Studenti
4. Nastavnici
5. Stručna i istraživačka djelatnost
6. Mobilnost i međunarodna suradnja
7. Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije

Napomena: Pogl. 5. je inače za visoka učilišta u sklopu sveučilišta naslovljeno sa „Znanstvena i stručna djelatnost“, a za ustanove gdje se izvode stručni studiji „Stručna i istraživačka djelatnost“.

Poglavlje 8. prilagođeno je provođenju vanjske neovisne prosudbe SOK-a visokih učilišta, fazi naknadnog praćenja i postupcima unutarnje prosudbe SOK-a.

Prema Europskim standardima i smjernicama za unutarnje osiguravanje kvalitete (ESG) visokoga obrazovanja, poglavlje sadržava:

1. Strategija razvoja i postupci za osiguranje kvalitete
2. Odobrenje, nadziranje i periodični pregled programa i kvalifikacija
3. Ocjenjivanje studenata
4. Osiguravanje kvalitete nastavničkog kadra
5. Izvori za učenje i pomoć studentima
6. Sustavi informiranja
7. Javno informiranje

Zbog preklapanja pojedinih područja neki se zadatci i aktivnosti u Akcijskom planu u Pogl.8. ponavljaju, pa su za takve aktivnosti navedena poglavlja u kojima su iste već prethodno opisane.

Odabrani način planiranja aktivnosti olakšat će postupak pisanja samoanalize i unutarnje prosudbe SOK-a.

Pomoćnik pročelnika za osiguravanje kvalitete:



Dr. sc. Ljubomir Malešević, prof.v.š.

1. Upravljanje Odjelom za stručne studije

1.1. Pravilnik o radu

- Na 23. sjednici Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela za stručne studije održanoj 09. listopada 2014. jednoglasno su donesene

Izmjene i dopune Pravilnika o radu (temelnog akta) Sveučilišnog odjela za stručne studije

Izmjene i dopune odnose se na članke koji se odnose na rodnu jednakost, sastav i upravljanje radom odsjeka Odjela, izvedbu akreditiranih stručnih i specijalističkih diplomskih stručnih studija, sastav stručnog vijeća i način glasovanja, diplome, uvjerenja i dopunske isprave o studiju te uručenje diplome o završenom studiju.

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu (temelnog akta) Sveučilišnog odjela za stručne studije dostavljen je na usvajanje Senatu Sveučilišta u Splitu.

- Na 2. sjednici Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela za stručne studije održanoj 17. prosinca 2014. jednoglasno je usvojen pročišćeni tekst Pravilnika o radu (temelnog akta).

1.2. Pravilnik o organizaciji i unutrašnjem ustroju Sveučilišnog odjela za stručne studije

Na temelju članka 65. stavka 3. Statuta Sveučilišta u Splitu, te članka 23. Pravilnika o radu (temelnog akta) Sveučilišnog odjela za stručne studije Stručno vijeće Sveučilišnog odjela za stručne studije na svojoj 15. sjednici održanoj 27.01. 2014. donijelo je

P R A V I L N I K o organizaciji i unutrašnjem ustroju Sveučilišnog odjela za stručne studije

Ovim pravilnikom uređuju se nazivi radnih mjesta, opis poslova i radnih zadataka radnih mjesta, broj izvršitelja i posebni uvjeti za sklapanje ugovora o radu za radna mjesta na Sveučilišnom odjelu za stručne studije.

Pravilnik o organizaciji i unutrašnjem ustroju Sveučilišnog odjela za stručne studije Sveučilišta u Splitu, nakon provedenog glasovanja, usvojen je većinom glasova (1 protiv i 4 suzdržana glasa).

1.3. Pravilnik o studijima i studiranju na Sveučilišnom odjelu za stručne studije

Ovim se Pravilnikom uređuje sustav studija na Sveučilišnom odjelu za stručne studije, ustroj i izvedba preddiplomskih stručnih i specijalističkih diplomskih stručnih studija Odjela, i to: upis na studij, status studenta, organizacija studiranja, ocjenjivanje, žalbeni postupak, evidencija o studentima, ECTS povjerenik, pridjeljivanje ECTS bodova, informacijski paket, studentska pokretljivost, osiguranje kvalitete i stručno usavršavanje.

U izradi je novi Statut Sveučilišta u Splitu koji će rezultirati izmjenom niza novih općenormativnih akata. Prema najavi najznačajnije promjene odnose se baš na izmjenу članaka koji uređuju sustav studiranja i koji će rezultirati i novim Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja na Sveučilištu u Splitu. Novi Pravilnik Odjela donijet će se nakon stupanja na snagu navedenih akata Sveučilišta.

1.4. Pripajanje NC Zagreb Ekonomskom fakultetu u Zagrebu

Studentima NC Zagreb omogućen je nastavak i završetak studija prema programu po kojima su studij upisali.

Sporazum o pripajanju NC Zagreb Sveučilišnog odjela za stručne studije Ekonomskom fakultetu u Zagrebu nije realiziran.

Provedba ovog zadatka kako je predviđena u AP14 zbog niza okolnosti postaje s vremenom sve manje vjerojatna, pa je neophodno razmišljati i o novim varijantama zbrinjavanja zaposlenika i studenata NC Zagreb.

1.5. Pravilnik o priznanjima Sveučilišnog odjela za stručne studije

Stručno vijeće Sveučilišnog odjela za stručne studije na svojoj 15. sjednici održanoj 22.01. 2014. jednoglasno je prihvatilo

P R A V I L N I K o priznanjima Sveučilišnog odjela za stručne studije

Pravilnikom se uređuju vrste priznanja, osobe koje mogu dobiti priznanja, uvjeti i postupak kandidiranja i odlučivanja.

1.6. Rad knjižnice Odjela

Od glavne knjižničarke-matičarke dobili smo odbijenicu za registraciju knjižnice jer ne zadovoljavamo kadrovske uvjete – diplomiranu knjižničarku. Stoga smo od Sveučilišne knjižnice dobili dopis o korištenju njihovog fonda i ućlanili sve naše studente u Sveučilišnu knjižnicu. Prema odluci Senata za svakog studenta plaćamo godišnju članarinu Sveučilišnoj knjižnici od 50,00 kuna.

1.7. Pravilnik/odluka o organizaciji i vrednovanju izvannastavnih aktivnosti zaposlenika

Realizaciju ovog zadatka očekujemo nakon ustrojavanja Centra za cjeloživotno obrazovanje koje je u tijeku. Trenutačno nemamo dovoljno „materijala“ za pravno

uređenje. Treba dobro sagledati koje su vrste izvannastavnih aktivnosti prema odsjecima i zavodima, zatim donijeti politički stav uprave o vrednovanju, pravno urediti u obliku pravilnika i dostaviti Stručnom vijeću na usvajanje.

1.8. Pravilnik/odluka o mobilnosti

Aktivnosti vezane za mobilnost nastavnog, nenastavnog osoblja i studenata u sklopu programa Erasmus i Erasmus+ odvijale su se u protekle dvije godine. Temeljem stečenih iskustava tekuću smo problematiku rješavali odlukama. Preporuka uprave Odjela je, obzirom da je mobilnost kod nas još jako mlada aktivnost, da se i u narednom periodu rješavanje nastalih pitanja temelji na novim odlukama. Naposljetku će se sve odluke sjediniti u odgovarajući pravilnik.

1.9. Ispunjavanje obveza prema Zakonu o zaštiti na radu

- Novozaposleni radnici u 2014. godini osposobljeni su za rad na siguran način i početno gašenje požara. Od ukupno 117 zaposlenika desetak radnika nema uvjerenje o osposobljenosti za rad na siguran način i početno gašenje požara.
- Radi rada u laboratorijima Sveučilišnog odjela za stručne studije, sudjelovanja u stručnim posjetima tvrtki, te obavljanja obvezne stručne i specijalističke prakse u tvrtkama, osposobljeni su studenti za rad na siguran način i gašenje početnog požara. Predavanja i testiranja redovitih i izvanrednih studenata 2. i 3. godine, te izvanrednih studenata 4. godine stručnih studija elektroenergetika, elektronika, informacijska tehnologija i konstrukcijsko strojarstvo te redovitih i izvanrednih studenata specijalističkih diplomskih stručnih studija održana su 22. ožujka i 29. studenoga 2014. Studentima koji su pristupili i položili test izdana su odgovarajuća uvjerenja.
- Sindikat Odjela je izabrao povjerenika zaštite na radu.
- Osnovan je odbor zaštite na radu.
- Pored portira osposobljena su dva novoprimljena laboranta za pružanje prve pomoći.
- Ispitani su i dovedeni u ispravno stanje svi strojevi i uređaje s povećanom opasnošću za rukovatelja.
- Postavljene su upute za siguran rad pored strojeva s povećanom opasnošću.

1.10. Pravilnik o izborima u zvanja

Temeljem Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, i to članka 102., reizbor osoba izabranih u nastavna zvanja vrši se na način da stručno povjerenstvo visokog učilišta podnosi stručnom vijeću visokog učilišta izvješće o radu svakih pet godina sukladno općim aktima visokog učilišta. Oblik izvješća te minimalne uvjete radnih obveza o kojima se podnosi izvješće propisuje Nacionalno vijeće.

S obzirom da Nacionalno vijeće do danas nije donijelo novu odluku o minimalnim uvjetima za izbor i reizbor u zvanja te nije propisalo proceduru i izgled izvješća, Odjel će

reizbor i izbor vršiti prema dosadašnjim uvjetima i proceduri. Novi Pravilnik o izborima donijet će se, naravno, nakon donošenja akata Nacionalnog vijeća.

1.11. Ustrojavanje Edukacijskog centra za cjeloživotno obrazovanje

Na 16. sjednici Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela za stručne studije održanoj 26. veljače 2014. članovi Stručnog vijeća informirani su o formiranju Edukacijskog centra za cjeloživotno učenje kao ustrojbene jedinice Odjela.

Jednoglasno je donijeta

O D L U K A

o imenovanju povjerenika Edukacijskog centra za cjeloživotno učenje - Ivan Peronja, pred. imenovan je za povjerenika Edukacijskog centra za cjeloživotno učenje.

U prvoj fazi obavljeni su razgovori s predstavnicom Ministarstva rada i mirovinskog sustava mr. sc. Jelenom Matković, voditeljicom službe za usklađivanje potreba tržišta rada i obrazovanja, Uprava za tržište rada i zapošljavanje, sektor Analitika tržišta rada, kao i nekoliko sastanaka s privatnim poduzetnicima koji bi svojom financijskom potporom podržali opremanje Centra.

Pokrenut je postupak provjere usklađenosti akata Odjela u okviru propisane procedure za Upisnik u registar Centara za cjeloživotno obrazovanje koji se vodi pri nadležnoj agenciji.

U tom smislu na provjeru gospođi Matković dostavljeni su:

1. PRAVILNIK o organizaciji i unutrašnjem ustroju Sveučilišnog odjela za stručne studije
2. PRAVILNIK o radu (temeljni akt) sveučilišnog odjela za stručne studije
3. RJEŠENJE Trgovačkog suda u Splitu (djelomični izvadak)

Svi ovi dokumenti poslani su na uvid prije formalnog osnivanja Centra kako bi se, prema potrebi nadopunili djelatnošću obrazovanja odraslih, što je važna komponenta cjeloživotnog učenja i jedino priznata i prepoznata u formalnom smislu s obzirom na to da Republika Hrvatska dosad nije razvila mehanizam formalnog priznavanja modula /kratkih programa na visokoškolskoj razini.

U tom smislu ne smije se zanemariti horizontalna prohodnost, mobilnost, osiguravanje uvjeta za kvalitetno obrazovanje i učenje u skladu s potrebama osobnog, društvenog i gospodarskog razvoja, socijalne komponente te ukidanja svih oblika diskriminacije, što je prvo načelo i cilj Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira.

Nakon provjere formalne zadovoljenosti uvjeta Sveučilišnog odjela za stručne studije Sveučilišta u Splitu, sljedeći koraci predviđeni u drugoj fazi su:

1. upis u upisnik - Andragoški zajednički upisnik podataka (AZUP) [http:// baza.asoo.hr/](http://baza.asoo.hr/),
2. izrada programa koji predlaže ustanova u skladu s tehničkim, kadrovskim i materijalnim uvjetima,
3. dobivanje mišljenja agencije nadležne za obrazovanje,
4. odobrenje ministarstva nadležnog za obrazovanje.

Pored opisanih aktivnosti u narednom periodu (AP15) planira se osposobljavanje baze podataka ciljanih korisnika usluga (u tijeku), izrada internih akata Centra (Pravilnik o radu edukacijskog centra) usklađenih s aktima Odjela i Sveučilišta, izrada Pravilnika o cjeloživotnom obrazovanju usklađenog s Pravilnikom Sveučilišta u Splitu, definiranje i osiguravanje svih potrebnih resursa za nesmetan rad Centra - kadrovska, prostorna i administrativna podrška.

Na konstituirajućoj sjednici Stručnog vijeća Odjela održanoj 19. studenoga 2014. izabrana je nova voditeljica Edukacijskog centra za cjeloživotno učenje prof. Ivana Čizmić. Kao prva aktivnost, u cilju proučavanja primjera dobre prakse, predviđen je posjet Tehničkom veleučilištu u Zagrebu gdje već postoji razrađeno i uhodano izvođenje programa cjeloživotnog obrazovanja.

1.12. Izmjena Pravilnika o izradi i obrani diplomskog rada

Postojeći Pravilnik o izradi i obrani diplomskog rada bilo je potrebno uskladiti sa Zakonom o izmjenama i dopunama zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (čl.40 – promjena naziva diplomski rad u završni rad,.....).

Temeljem članka 29. točke 1. Pravilnika o radu (temeljnog akta) Sveučilišnog odjela za stručne studije, i pozitivnog mišljenja Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela za stručne studije danog na 22. sjednici održanoj 17. 09.2014. godine pročelnik odjela donio je

PRAVILNIK O ZAVRŠOM ISPITU NA SPECIJALISTIČKIM DIPLOMSKIM STRUČNIM STUDIJIMA

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak utvrđivanja i izbora tema, prijave, izrade završnog rada i postupak završnog ispita na specijalističkim diplomskim stručnim studijima Sveučilišnog odjela za stručne studije.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Odjela dana 17. 09. 2014., te je stupio na snagu dana 25. 09. 2014. godine.

1.13. Dopuna Odluke o normiranju obveza nastavnika izvan redovite satnice

Na 15. sjednici Stručnog vijeća održanoj 22. siječnja 2014. godine jednoglasno je donijeta

O D L U K A

o dopuni Odluke o normiranju obveza nastavnika izvan redovite satnice.

U Odluci o normiranju obveza nastavnika izvan redovite satnice donesenoj na 4. sjednici Stručnog vijeća održanoj 19. prosinca 2012. godine, iza točke IX dodano je novo poglavlje s točkama X., XI. i XII. koje glasi: Nastava na engleskom jeziku za gostujuće studente. Dopunom su normirane obveze nastavnika izvan redovite satnice s dijelom o normiranju obveza pri izvođenju nastave za strane studente u Erasmus programu.

1.14. Primjena Pravilnika o vanjskoj suradnji Sveučilišta u Splitu

Na 22. sjednici Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela za stručne studije održanoj 17. rujna 2014. prema već ustaljenoj praksi, jednoglasno je donijeta

O D L U K A

o usvajanju dolazne i odlazne vanjske suradnje Sveučilišnog odjela za stručne studije za akademsku godinu 2014./2015.

Plan vanjske suradnje dostavljen je Službi za nastavu i upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Splitu. Istaknuto je kako su tijekom akademske godine 2014./2015. moguće određene promjene u tablici dolazne i odlazne vanjske suradnje. Plan vanjske suradnje u skladu je s Uputama sastavnicama Sveučilišta u Splitu u svezi postupanja po Pravilniku o vanjskoj suradnji Sveučilišta u Splitu.

1.15. Usklađivanje dopunske isprave o studiju

Na Odjelu je provedena implementacija sustava temeljenog na ishodima učenja za pojedine kolegije i studijske programe te su usklađene odgovarajuće dopunske isprave.

Prema nalogu prorektorice za nastavu Sveučilišta u Splitu implementacija ishoda učenja tretira se kao manje izmjene studijskih programa do 20%. Zadatak će biti predviđen u AP2015 i moći će se relativno brzo napraviti, jer imamo sve pripremljeno.

1.16. Razdvajanje specijalističkog studija politehnike na tri studijska programa

Na temelju članka 74. stavka 2. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, povodom zahtjeva Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Nacionalno vijeće je na svojoj 1. sjednici članova Nacionalnog vijeća za znanost i Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje kojima teče mandat, održanoj 18. prosinca 2013. donijelo sljedeći

ZAKLJUČAK

Daje se suglasnost za izvođenje specijalističkog diplomskog stručnog studija *Elektrotehnika*, specijalističkog diplomskog stručnog studija *Informacijske tehnologije*, i specijalističkog diplomskog studija *Strojarstvo* koje je predložio Sveučilišni odjel za stručne studije Sveučilišta u Splitu.

OBRAZLOŽENJE

Nacionalno vijeće za visoko obrazovanje zaprimilo je zahtjev Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta za davanjem suglasnosti, sukladno članku 74. stavku 2. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, za izvođenje studijskog programa specijalističkog diplomskog stručnog studija *Elektrotehnika*, specijalističkog diplomskog

stručnog studija *Informacijske tehnologije*, i specijalističkog diplomskog studija *Strojarstvo* Sveučilišnog odjela za stručne studije Sveučilišta u Splitu odobrenih odlukom Senata Sveučilišta u Splitu od 25. siječnja 2013. g.

S obzirom da se za navedene studije neće tražiti dodatno financiranje sredstvima državnog proračuna te da će se upisna kvota na već postojećem studijskom programu specijalističkog diplomskog studija *Politehnike* raspodijeliti na tri nova studija te s obzirom da je Senat Sveučilišta u Splitu odobrio te studije riješeno je kao u izreci Zaključka, sukladno članku 74. stavku 2. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju. Zaključak se upućuje Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta je na temelju prethodno dobivene suglasnosti Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje izvršilo dana 25. veljače 2014. godine upis predloženih studijskih programa u Upisnik studijskih programa. Upisom studijskih programa u Upisnik stečeni su uvjeti za početak izvođenja predloženih studijskih programa.

Temeljem navedenog na Odjelu su obavljene sljedeće aktivnosti:

- definiran je postupak priznavanja novog studija po istovjetnom programu za sve studente koji su završili studij po starom nazivu, a prema osobnim zahtjevima studenata,
- informirani su studenti koji su u tijeku studiranja i oni koji su završili studij o ponuđenim mogućnostima i potrebnom postupku (održan je sastanak svih studenata koji studiraju ili su diplomirali na Specijalističkom diplomskom studiju Politehnike),
- ustrojani su novi studiji tijekom tekuće akademske godine i omogućen prijelaz zainteresiranih studenata na nove studijske programe.
- izvršena je podjela upisnih kvota na tri nova studija prema upisnim kvotama studenata na dosadašnjem specijalističkom studiju Politehnike i upućena Senatu Sveučilišta u Splitu na usvajanje,
- realizirano je završavanje i zatvaranje postojećeg studija Politehnike,
- započeta je izvedba novih studija od početka akad. god. 2014/15,
- imenovan je koordinator specijalističkih studija Elektrotehnike, Strojarstva i Informacijskih tehnologija,
- za pojedine specijalističke studije zaduženi su pomoćnici pročelnika odgovarajućih Odsjeka.

1.17. Analiza kadrovskih potreba

- Temeljem raspisanih natječaja i provedenog postupka izvršen je odabir laboranata na Odsjeku za strojarstvo i Odsjeku za elektrotehniku. Laborant je počeo s radom 2. svibnja 2014. Time je značajno povećan opseg aktivnosti i djelotvornost rada tehničkih laboratorija i rasterećeni nastavnici koji se umjesto održavanja laboratorija mogu značajnije angažirati u razvoju istih.

- Dosadašnji honorarni nastavnik (Milan Perkušić) koji je bio nositelj kolegija „Elementi strojeva 1“ i „Elementi strojeva 2“ na stručnom studiju „Konstrukcijsko strojarstvo“, a zbog povećanog obima posla, najavio je otkazivanje suradnje od početka ljetnog semestra 2015. Zbog toga je potrebno predvidjeti angažiranje novog honorarnog nastavnika.
- U tijeku su razgovori s novim potencijalnim honorarnim nastavnikom (Ljubica Marčetić-Marinović) kao nositelja kolegija „Dizajn tehničkih proizvoda“ sa specijalističkog diplomskog studija „Strojarstvo“.
- Djelatnica Zavoda mr.sc. Karmela Mikelić, viši predavač umirovljena je početkom akad. god. 2014/2015. Kako bi se osigurao kontinuiran i kvalitetan rad Zavoda dogovoreno je s čelništvom Odjela da se za dugogodišnjeg djelatnika Zavoda Ivu Barasa provede natječaj u zvanje višeg predavača i primi još jednog djelatnika u zvanju predavača za matematičke kolegije.
- Umjesto umirovljene kolegice Liduške Čaleta primljena je asistentica Antonija Babić na pola radnog vremena.
- Za potrebe nekoliko kolegija stručnog studija elektrotehnike angažirani su kao suradnici u nastavi dva bivša studenta specijalističkog studija elektrotehnike.
- Sukladno Pravilniku o organizaciji i unutrašnjem ustroju Sveučilišnog odjela za stručne studije odsjeci su izradili je plan kadrovskih potreba, kao i procjenu potrebnog broja nastavnika.
- Odlukom Vlade RH od 26. 09. 2014. Zabranjena su nova zapošljavanja u javnim službama. Međutim u točki IV. Odluke navodi se:

IV.

Redovito obavljanje pomoćno-tehničkih poslova, na radnim mjestima namještenika koja ostanu upražnjena zbog umirovljenja ili prestanka ugovora o radu, osigurat će se preraspodjelom poslova, odnosno radnog vremena između postojećih namještenika sukladno posebnim propisima i ugovorima o radu.

U slučajevima u kojima se ne može osigurati redovito obavljanje pomoćno-tehničkih poslova za obavljanje osnovne djelatnosti, na način iz stavka 1. ove točke, njihovo obavljanje povjerit će se vanjskim pružateljima usluga sukladno posebnim propisima.

Pomoćno-tehnički poslovi iz stavaka 1. i 2. ove točke su poslovi čišćenja, pripreme hrane i pića, pranja i peglanja, poslovi zaštitarske djelatnosti, prijevoza i održavanja i ostali prateći poslovi za obavljanje osnovne djelatnosti.

Zaposlenica Andrijana Bugarin, čistačica dobila je osobno uvjetovani otkaz, ali temeljem navedene Odluke Vlade RH ne smijemo zaposliti novu čistačicu. Pokušat ćemo od MZOŠ zatražiti suglasnost da koeficijent s „print“ liste Andrijane Bugarin pripojimo koeficijentu Antonije Babić, asistentice i primimo je na puno radno vrijeme.

1.18. Analiza ostvarivanja strateških ciljeva - realizacija zadataka iz Akcijskog plana

U predviđenom roku Odjel je dostavio izvješće o realizaciji ciljeva u 1. godini provedbe programskih ugovora (ugovorenih za razdoblje od akademske godine 2012./2013. do 2014./2015. za redovite studente). Temeljem analize traženih podataka Odjel je ispunio sve zadane ciljeve, i to:

- uspješnost studiranja povećana je prema pokazatelju redovitosti završavanja studija, odnosno veći broj studenta stjecao je 60 ECTS-a godišnje,
- Odjel je održao radionice i izradio priručnik o ishodima učenja, te implementirao ishode učenja za svaki kolegij,
- povećana je kvota na tehničkim studijima organizacijom specijalističkih diplomskih studija Elektrotehnike, Informacijske tehnologije i Strojstvo,
- značajan je porast dolazne i odlazne mobilnosti studenata i nastavnika.

Na 16. sjednici Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela za stručne studije održanoj 26. veljače 2014. godine jednoglasno je usvojen izvještajni dokument Realizacija Akcijskog plana za 2013. godinu. Time je ujedno provedena i analiza ostvarivanja zadataka i aktivnosti za proteklu godinu.

Na 17. sjednici Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela za stručne studije održanoj 19. ožujka 2014. godine jednoglasno je usvojen dokument Akcijski plan za 2014. godinu.

- Na polugodišnjim sastancima svih sudionika SOK-a provedena je analiza učinkovitosti i vrjednovani postignuti rezultati i realizirani zadatci iz Akcijskog plana za 2014. godinu.

1.19. Izbor rukovodstva Odjela

Temeljem članka 27. Pravilnika o radu (temeljnog akta) Sveučilišnog odjela za stručne studije postupak izbora pročelnika Odjela je započeo 01. travnja. 2014. Pročelnika Odjela, na prijedlog rektora, imenuje Senat, nakon prethodno pribavljenog mišljenja Stručnog vijeća.

Stručno vijeće natpolovičnom većinom bira predloženika na temelju životopisa i okvirnog programa rada za sljedeće mandatno razdoblje. Svi zainteresirani pristupnici za pročelnika Odjela trebali su kandidaturu u obliku izjave, okvirni program rada i životopis (i u elektroničkom obliku) dostaviti na protokol Odjela do 17. travnja 2014. Valjanu kandidaturu za pročelnika Odjela dostavio je dr. sc. Ado Matoković.

Na 18. sjednici Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela za stručne studije održanoj 23. travnja 2014. izabrana je verifikacijska komisija. Glasovanju je pristupilo 27 od ukupno 29 članova Stručnog vijeća (dvoje članova Stručnog vijeća su opravdano odsutni). Verifikacijska komisija je ustanovila da je svih 27 glasačkih listića važeće i da je 27 članova Stručnog vijeća glasovalo za dr. sc. Ade Matokovića, prof.v.š.

Na svojoj 96. sjednici održanoj 22. svibnja 2014.g. Senat Sveučilišta u Splitu donio je Odluku kojom se potvrđuje izbor dr. sc. Ade Matokovića za pročelnika Sveučilišnog odjela za stručne studije za razdoblje akad. god. 2014/2015. i 2015/2016.

Na 23. sjednici Stručnog vijeća održanoj 9. listopada 2014. god. na prijedlog pročelnika Odjela izabrani su pomoćnici pročelnika Odjela.

1.20. Konstituirajuća sjednica Stručnog vijeća - imenovanja

Na konstituirajućoj sjednici Stručnog vijeća Odjela održanoj 19. studenoga 2014. donesene su odluke o imenovanjima:

- članova Stručnog vijeća,
- v. d. pomoćnika pročelnika Odsjeka za trgovinsko poslovanje,
- stalnih povjerenstava Stručnog vijeća:
 - povjerenstva za stegovnu odgovornost,
 - Odbora za unaprjeđenje kvalitete,
 - Etičkog povjerenstva,
- Erasmus koordinatora,
- voditelja:
 - Ureda za mobilnost i međunarodnu suradnju,
 - Ureda za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima,
- povjerenika za edukacijski centar za cjeloživotno učenje.
- povjerenika za studentske ankete.

1.21. Pravilnik o sigurnosti informacijskog sustava

Temeljem članka 24. Zakona o informacijskoj sigurnosti (NN 79/03), Stručno vijeće Sveučilišnog odjela za stručne studije, na 19. sjednici održanoj dana 21. svibnja 2014. g. donijelo je:

PRAVILNIK O SIGURNOSTI INFORMACIJSKIH SUSTAVA

Ovim se pravilnikom uređuje sigurnost upravljanja informacijskim sustavima na Sveučilišnom odjelu za stručne studije u Splitu, definiraju prihvatljivi načini ponašanja i jasna raspodjela uloga i odgovornosti svih čimbenika informacijskog sustava. Novi zaposlenici dužni su se upoznati s njegovim odredbama prilikom zapošljavanja, a studenti prilikom otvaranja korisničkih računa.

Pravila rada i ponašanja koja su definirana sigurnosnom politikom odnose se na:

- svu računalnu opremu koja se koristi u prostorima Odjela,
- administratore informacijskih sustava,
- korisnike, među koje spadaju: zaposlenici, vanjski suradnici, studenti,
- vanjske tvrtke koje po ugovoru rade na održavanju opreme ili softvera.

1.22. Odluka o organizaciji radnog vremena zaposlenika

Na konstituirajućoj sjednici Stručnog vijeća Odjela održanoj 19. studenoga 2014. jednoglasno je usvojena

O D L U K A

o organizaciji radnog vremena zaposlenika Sveučilišnog odjela za stručne studije

1) Obveze zaposlenika u redovnom radnom vremenu na Odjelu utvrđuju se u okviru 40-satnog radnog tjedna.

- 2) Tjedno radno vrijeme raspoređeno je u pravilu na 5 dana u tjednu i to od ponedjeljka do petka.
- 3) Iznimno je radnicima Službe za pomoćne poslove 40-sati raspoređeno u 6 radnih dana, ali samo u tjednu dežurstava subotom.
- 4) Subotom kao radnim danom izvoditi će se redovita nastava, nadoknade i izvannastavne aktivnosti.

2. Studijski programi - nastavni proces

2.1. Uvodno predavanje za studente prve godine i novoprimljene djelatnike Odjela na otvaranju nove akademske godine

U sklopu službenog otvaranja akademske godine 2014/15 održano je već tradicionalno uvodno predavanje na kojem će studenti dobiti temeljne informacije o pravilima studiranja na Odjelu, radu sustava za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete, kao i provedbi sustava temeljenog na ishodima učenja. Predstavnik Studentskog zbora predstavio je aktivnosti Studentskog zbora novoupisanim studentima.

2.2. Izrada rasporeda nastave

Napravljen je bolji i pregledan grafički izlaz rasporeda, kako za objavu na oglasnim pločama tako i za web prostor. Izrađen je sustav, kao i odgovarajuće upute za rezervaciju učionica putem linka „Rezervacija učionica“ na stranicama „Rasporeda“.

2.3. Izrada/ažuriranje izvedbenih planova nastave za akad. god. 2014/15

Izrada izvedbenog plana studijskog programa propisana je Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i Pravilnikom sveučilišta o studiranju i provjerava se svake godine u sklopu sustava za unaprjeđenje kvalitete.

Specifičnost našeg pristupa u izradi izvedbenih planova ogleda se u načinu informiranja studenata i nastavnika s jedne, i vanjskih posjetitelja naših mrežnih stranica, s druge strane. Detaljni izvedbeni programi (DIP) namijenjeni su za interno informiranje naših nastavnika i studenata i nalaze se unutar sustava za podršku nastavi - MOODLE. Sadrže sve potrebne podatke o pojedinom kolegiju. Izvedbeni programi (IP) su skraćene verzije za vanjsko informiranje i prevedeni su na engleski jezik.

DIP-ovi i IP-ovi izrađeni su za sve kolegije, osim za tehničke specijalističke diplomske studije. Razlog kašnjenju je u razdvajanju studija Politehnike na tri odvojena studijska programa od akad. god. 2014/15.

U izvedbenim planovima nastave posebno je definiran ustroj i način izvođenja nastave za izvanredne studente.

2.4. Izrada plana konzultacija i primanja studenata i nastavnika

U završnoj fazi je izmjena dizajna web stranica Odjela. Pojednostavljen je i ubrzan pristup informacijama koje se odnose na konzultacije i primanja studenata.

Za pretraživanje po prezimenu nastavnika koristi se Pretraživač – unosi se ime i prezime nastavnika. Za pretraživanje po studiju i predmetu koristi se Pretraživač po studiju – unosi se naziv studija i naziv predmeta.

Termini konzultacija nastavnika navedeni su i u sklopu DIP-ova (detaljni izvedbeni program) za pojedine predmete.

Kako je tijekom posljednje godine bilo značajnijih izmjena rasporeda nastavnika u kabinetima (zbog odlaska nekih nastavnika i dolaska novih) potrebno je izraditi nove pločice (naljepnice) na ulazima u urede kako bi studenti bili pravilno informirani.

2.5. Donošenje plana izdavačke djelatnosti

Plan izdavačke djelatnosti za 2014. godinu usklađen je s novim Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o izdavačkoj djelatnosti i prihvaćen na 16. sjednici Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela za stručne studije održanoj 26. veljače 2014. godine. Izdaju se samo e-izdanja radi velike remitende.

Do sada su realizirana 3 izdanja.

2.6. Teme završnih radova, timskih i stručnih projekata

- Popis tema završnih radova studenata je dio detaljnog izvedbenog programa svakog kolegija i dostupan je na Moodle-u.
- Obzirom na raspravu na sjednici Stručnog vijeća, a u vezi ujednačavanja završnih radova na pojedinim Odsjecima, Odsjek za IT predstavio je sažete korake postupka mentoriranja završnih radova. Internetska aplikacija je trebala biti realizirana kroz izradu završnih radova, a kako se na taj način ne može predvidjeti rok izrade, voditelj tog projekta (Ivica Ružić) pregovara s Rektoratom kako bi oni financirali samu izradu. U slučaju uspješnih pregovora, aplikacija bi trebala biti izrađena tijekom 2015.

Predviđena je posebna točka dnevnog reda na Stručnom vijeću na kojoj bi se donijele odgovarajuće odluke ili izradile dopuna Pravilnika o završnom radu koje bi obuhvatile ostale aktivnosti predviđene akcijskim planom:

- izrada ukupnog popisa tema po studijskim programima kako bi ih studenti mogli odabrati prema osobnim sklonostima ili potrebama radnog mjesta (izvanredni studenti),
- modaliteti provjere kvalitete završnih radova kako bi se izbjeglo ponavljanje tema i sadržaja i kopiranje tuđih tema korištenjem Internet resursa,
- objava na web stranicama najkvalitetnijih završnih radova,
- dostavljanje biblioteci svih završnih radova u elektroničkom obliku.

2.7. Analiza provedbe stručnih i specijalističkih studijskih programa

Trgovinsko poslovanje

Kroz kontinuirano praćenje i osiguravanje kvalitete u nastavnom procesu uz konzultacije s cijelim timom nastavnika i asistenata na Odsjeku za TP, kao i nastavnika drugih odsjeka i zavoda koji sudjeluju u nastavnom procesu, pripremljene su izmjene nastavnog plana za studente koji će specijalistički diplomski stručni studij Trgovinsko poslovanje prvi put upisati 2015./2016. godine. Pri tom smo vodili računa o kvaliteti studijskog programa, koji će osigurati temelj za praktičan i samostalan rad studenata nakon završetka studija, ali i o angažmanu zaposlenih nastavnika i asistenata na Odsjeku. Planirane izmjene ne zahtijevaju ishოდovanje nove dopusnice, a Stručnom vijeću Odjela bit će prezentirane u prvom kvartalu 2015. godine.

Po završetku ljetnog ispitnog roka održan je sastanak Odsjeka za TP na temu provjere usklađivanja detaljnih izvedbenih programa prema izvedbenim programima temeljenim na ishოდima učenja za sve kolegije stručnog i specijalističkog studija.

RiF spec studij

Na kolegiju odsjeka započeti su razgovori o mogućim izmjenama studijskog programa. Dogovoreno je da se napravi temeljita analiza koja bi uključivala vanjske dionike: poslovne subjekte, bivše studente i Zavod za zapošljavanje. Na temelju spoznaja prikupljenih analizom, kolegij će usuglasiti prijedloge izmjena studijskog programa.

Tehnički specijalistički diplomski stručni studiji

Trenutačno se na Sveučilišnom odjelu za stručne studije odvijaju specijalistički diplomski stručni studiji:

- Specijalistički diplomski stručni studij Elektrotehnike, I godina studija - 42 studenta,
- Specijalistički diplomski stručni studij Strojarsva, I godina studija - 6 studenata,
- Specijalistički diplomski stručni studij Informacijskih tehnologija, I godina studija - 21 student,
- Specijalistički diplomski stručni studij Politehnike, II godina studija.

U prijelaznom razdoblju nastava za II godinu studija izvodi se po starom programu Specijalističkog diplomskog stručnog studija Politehnike. Studenti ovog studija postupno se usmjeravaju na novoustrojene tehničke specijalističke studije ovisno o modulu što su ga upisali na studiju Politehnike.

U tekuću akad. god. studenti su upisani po novim programima i novim dopusnicama koje definiraju odvojene studijske programe: Elektrotehnike (sa četiri modula - Elektroenergetika, Industrijska elektronika, Integrirani telekomunikacijski sustavi i Radiokomunikacije), Informacijske tehnologije (bez modula) i Strojarsva (bez modula).

Za svaki pojedini diplomski specijalistički stručni studij definirane su zasebne šifre predmeta. Studenti I godine imaju zajedničke kolegije koje slušaju u I semestru ali se ovisno o tipu studija kolegiji vode po zasebnim šiframa.

Nakon završenog I semestra koji je istovjetan za studente različitih studija studenti prema svojoj želji mogu i promijeniti studij u daljnjem izboru.

Kako se jedino studij Elektrotehnike dijeli u četiri prethodno navedena modula, od kojih će za upis u II semestar studentima biti ponuđena tri (Industrijska elektronika, Integrirane komunikacije i Elektroenergetika) za studente ovog studija krajem zimskog semestra organizirat će se anketa u svezi odabira modula i izbornih predmeta, te je upitnik u tom smislu u pripremi.

Modul Radiokomunikacije neće se nuditi studentima u cijelosti. Pojedini kolegiji ovog modula ponudit će se kroz izborne predmete.

Još uvijek za sve kolegije koji su predviđeni svim programima specijalističkih diplomskih stručnih studija nisu izrađeni ishodi učenja te pripadni izvedbeni programi.

U brošuri koja predstavlja Odjel za stručne studije prerađen je tekst koji opisuje diplomske stručne studije iz zajedničkog u tekstove koji se odnose na svaki pojedini studij. Isto je potrebno napraviti i na novim web stranicama.

2.8. Primjena e-učenja u nastavi

Realizirane aktivnosti u 2014. godini:

- većina nastavnih materijala je dostupna na Moodle-u, ali još uvijek nisu za sve kolegije dostupni nastavni materijali,
- u nastavi su se počeli primjenjivati sljedeći simulacijski softveri: Matlab i Simulink (intenzivnije nego ranije na odsjeku za elektrotehniku), LabView, Multisim, TINA, Logisim,
- još uvijek svi stalno zaposleni nastavnici ne primjenjuju Moodle u nastavi na Odjelu,
- nastavljen je rad na projektu Udaljenog laboratorija temeljenog na Matlab i LabVIEW softveru,
- planirana je izrada video materijala kao dodatnih nastavnih materijala za kolegij Fizika,
- u ovisnosti o potrebama kolegija, tj. izvedbe nastave na pojedinom kolegiju, uvedena je i provjera znanja preko Moodle-a.

2.9. Izvođenje stručne i specijalističke prakse, stručnih posjeta, terenskih vježbi

- Predstavnici studentske organizacije AISEC gostovali su na kolegijima završnih godina stručnog i specijalističkog studija. Za iduću ak. godinu (2014/2015) dogovorena je i suradnja u obliku radionica koje će studentima približiti kako, i na koji način obavljati praksu u inozemstvu.
- Izrađen je prijedlog uputa za specijalističku praksu za studije Politehnike, te upute za stručnu praksu za tehničke studije. Održan je sastanak sa pročelnicima tehničkih studija na kojem su im prezentirane upute. Zadatak nije izvršen u predviđenom
- Na Odsjeku za elektrotehniku organizirane su stručne posjete sljedećim poslovnim subjektima: vjetropark Trtar, Dispečerski centri Mertojak i Vrboran, TK centru DC Vrboran te trafostanicama Grad, Sućidar, Merkator i Gripe.

- Tijekom svibnja i lipnja 2014. organizirani su stručni izleti studenata strojarstva tvrtkama „Tromont“ d.o.o. u pogonu u Čaporici, te tvrtci „Banko“ d.o.o. u pogonu u Žrnovnici.
- Na temelju odrađene stručne prakse izrađena su tri završna rada na Odsjeku za informacijsku tehnologiju.
- Nastavlja se potpisivanje sporazuma i ugovora o poslovnoj suradnji sa gospodarskim subjektima u suradnji sa Uredom za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima.
- Na IT odsjeku uspješno se potiče suradnja s poduzećima u okruženju u vidu izvođenja stručne prakse. Uhodana je suradnja s poduzećem Lama d.o.o. (ove godine 20 studenata), Brodomerkurom (3 studenta), Retes d.o.o. (6 studenata), Manas, Ondot Solutions d.o.o. (6 studenata), Mitbox (3 studenta) i u tijeku je definiranje broja studenata za izvođenje prakse u Cemex-u.
- Realizirano je 10 stručnih praksi studenata KS u tvrtkama „Adria Čelik“, „AD Plastik“, „Salona Var“, „Auto kuća Vrdoljak“, „Održavanje Vagona“, „Cemex“, „Alfa Atest“ i „BIS“ i 3 specijalističke prakse i to u tvrtci „Končar - Električni uređaji“.
- U okviru terenske nastave iz kolegija Poslovanje ugostiteljskih organizacija studenti su 3. prosinca 2014. posjetili hotel Radisson Blu Resort u Splitu, gdje ih je g. Mario Bešlić, Sales Coordinator upoznao s organizacijom i poslovanjem hotela.
- 21. listopada 2014. u okviru terenske nastave iz kolegija Poslovanje ugostiteljskih organizacija studenti su posjetili hotel Le Meridien Lav u Podstrani, gdje ih je primila gđa. Brankica Gudić, voditeljica prodaje za grupe i evente, koja je studentima predstavila hotel i osnovne značajke branda Le Meridien u sklopu hotelskog lanca Starwood, s posebnim osvrtom na značaj kvalitetnih ljudskih resursa u poslovanju hotelskih poduzeća.
- U cilju povezivanja akademske zajednice, gospodarskog sektora, javnih i državnih institucija u 2014. godini na Odsjeku RIF-a intenzivirane su aktivnosti na proširenju mreže gospodarskih subjekata za održavanje stručne i specijalističke prakse studenata (uključeni su novi poslovni subjekti kao što su AD PLASTIK d.d., KD-life osiguranje d.d., Bontech Research Co., IMPULS leasing, Kameleon i drugi, a u mreži poslovnih subjekata i dalje su ostali FINA Split, Deltron d.o.o...). U navedenom razdoblju svi nastavnici na Odsjeku RIF-a koji imaju izbor u nastavna zvanja preuzeli su obvezu mentorstva za stručnu i specijalističku praksu. Za izvanredne studente stručna i specijalistička praksa treba odražavati konkretne probleme poslovnih subjekata uz primjenu metodologije za stručne radove.
- U izvođenju stručne prakse, organizaciji stručnih posjeta te izvođenju terenskih vježbi učinjeni su bitni pomoci zahvaljujući provedenim aktivnostima uz pomoć Ureda za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima. Kroz povećan broj potpisanih Sporazuma o poslovnoj suradnji, studenti su dobili veću mogućnost izbora poduzeća za izvođenje stručne prakse, a jednako tako i nastavnici imaju mogućnost izvođenja dijela praktične nastave na terenu.

2.10. Rad u laboratorijima Odjela

- Studenti druge godine specijalističkog diplomskog stručnog studija elektrotehnike Miše Joško, Luka Desnica, Ante Kokan i Mišel Janković kroz četiri diplomska rada i kolegij „Energetska učinkovitost i tehnologije“ realizirali su tehnološki projekt „Solarni lift“. Izborom odgovarajućih fotonaponskih modula, izradom elektromotornog pogona i softverskog algoritma upravljanja pogonom makete četvorica studenata pokazali su da se koristan teret, prihvatljivom brzinom, može podići uz traku pomoću vidljive svjetlosti. Pri tome visina penjanja nije ograničena. Ograničava je jedino dužina trake i dostupnost svjetla. Upravljanje liftom realizirano je udaljeno primjenom digitalnog prijenosa podataka. Svi ključni parametri lifta vizualizirani su na upravljačkom računalu koje se nalazi na zemlji i svi ključni podaci prenose se u realnom vremenu.

Javna prezentacija ostvarenih rezultata održana je u sklopu proslave Dana Odjela 25.04.2014. Studenti autori te njihov mentor dr.sc. Marko Vukšić gostovali su u emisiji Hrvatska uživo, a njihov rad prezentiran je i u dnevnom tisku, kao i u sveučilišnom listu Universitas.

- Osmišljen je vizualni identitet „Laboratorija termodinamike i mehanike fluida, obnovljivih izvora energije i energetskih sustava – LANTHERMA“ (laboratorij P04).
- Prostor hodnika ispred strojarskih laboratorija obogaćen je stručnim plakatima i oglasnom pločom na kojoj se prezentiraju izvršeni i planirani projekti, te postavljaju obavijesti za studente.
- Opremanje laboratorija P04 podržale su slijedeće tvrtke i obrti: Banko, Daikin Hrvatska, Danfoss, Euroklima, EVN Croatia Plin, Fotonapon, Frigo Toni, Herz Armaturen, Hilti Croatia, LIPOVICA, MB Frigo, PEL3, Petrokov, Tromont, Vaillant, Viega, Viessmann Hrvatska i WILO Hrvatska.
- Članak o opremanju laboratorija P04 objavljen je u stručnom časopisu EGE br. 5/2014 (nakladnik: Energetika Marketing d.o.o., Zagreb), te na mrežnoj stranici „Energetika-Net“ (<http://www.energetika-net.com/specijali/projekt-prica/uspjesno-završena-donatorska-akcija-19996>).
- Tvrtke s kojima je ostvaren kontakt i u tijeku su razgovori o mogućnostima podrške u opremanju laboratorija P04 su: Čulić Elektro Centar i Weishaupt Zagreb.
- S tvrtkom „EVN Croatia Plin“ d.o.o. dana 29. svibnja potpisan je „Ugovor o sponzorstvu“ kojim je tvrtka EVN podržala rad laboratorija na Odsjeku za strojarstvo u iznosu od 5.000,00 kn neto. S uplaćenim sredstvima dobavljena je meteorološka postaja te je ista i postavljena na novu zgradu Odjela u Kopilici.
- Hibridni sustav pušten je u rad 23. lipnja 2014. Sustav se sastoji iz solarnih fotonaponskih pretvornika, vjetroagregata, sustava baterija za pohranjivanje energije, te pratećeg sustava za regulaciju rada hibridnog sustava i pretvorbu električne energije.
- U tijeku je izgradnja laboratorijskog modela zračnog tunela s vjetroagregatom. Realizirana su 4 interna projekta u suradnji sa studentima, i to: dizajn i izvedba

„Vortex“ cijev, Charpy bat, demonstracijski model za centrifugalno lijevanje metala, te naprava za istiskivanje metala.

- Za potrebe dovršenja 3-osnog CNC stroja/3D printera izrađen je mehanički dio sustava koji predstavlja treću os stroja, a koji je predviđen za nošenje alata/glave printera.
- Tvrtka Omiko d.o.o. dostavila je Sveučilišnom Odjelu za Stručne Studije novi EPLAN Edukacijski paket na dva DVD-a i to: mrežnu licencu broj WUP0U37237 EPLAN Education Classroom license 2.3 (15 korisnika za laboratorije) i licencu broj WUP0U37238 EPLAN Education Single license 2.3 (pojedinačna licenca za nastavnike).
- U studenome 2014. realizirana je kupnja programskog paketa Netop verzije Vision 8.5. To je paket koji omogućuje nastavniku punu kontrolu studentskih aktivnosti u laboratoriju (blokada Web-a, interakcijski pristup svakome pojedinom računalu u predavaonici i paralelan rad sa studentom na njegovome računalu, prikaz studentskoga računala na projektorskome platnu, skriveno praćenje aktivnosti studenta na računalu, prikaz rada pojedinoga studenta na projektorskome platnu, prikaz sadržaja nastavničkoga računala na svim ili pojedinim studentskim računalima, obostrana razmjena testova sa studentima, ...). Postavljanjem novih računala u P08 početkom prosinca 2014. navedeni program doveden je u funkciju. Isti postupak treba napraviti i u laboratoriju P13.
- Pokrenut je interni projekt koji se odnosi na komunikaciju vidljivom svjetlošću. Trenutno su na projektu uključeni sljedeći nastavnici: dr. sc. Marko Vukšić, dr. sc. Barbara Džaja, mr. sc. Tonko Kovačević. Potrebno je uključiti još nastavnika u projekt kako bi se postigli predviđeni rezultati na ovom području. Do sada je objavljen stručni rad na konferenciji KOM 2014, "Komunikacija vidljivim svjetlom – osnovni koncepti, fizički sloj, primjene".
- Za Laboratorij za fiziku odustalo se od (planirane) nabave suvremenije verzije postojeće opreme Vernier LabQuest 2, a u planu je nabava Arduino microcontrollera s pripadajućim sensorima. Asistentica Jelena Slugan je zadužena za upis podataka o strojnoj i programskoj opremi u za to predviđenu aplikaciju. Od ove akad. god. laboratorijske su se vježbe proširile sa 2 nove koje se izvode na nabavljenim multifunkcionalnim „razvojnim pločama“ (8 komada).

2.11. Uporaba resursa Moodle sustava za podršku nastavi

Pri kraju je izrada novih web stranica Odjela koja omogućuje brzu primjenu Moodle aplikacija.

DIP-ovi za kolegije na Moodle-u popunjeni su prema propisanom obrascu i ažurirani za tekuću akademsku godinu.

Vodstva odsjeka imaju uvid u odgovarajuće sadržaje na Moodle-u te konzultiraju nastavnike o mogućnostima njihova unaprjeđenja.

2.12. Uvođenje evidencije radnog vremena

Obzirom da je inspekcija rada pronašla neurednu evidenciju dolaska i odlaska na rad potrebno je redovito svakodnevno evidentiranje. Ovisno o lokaciji i radnom mjestu, izrađene su sljedeće upute:

- Moramo vršiti dvije vrste evidentiranja na radu:
 - dnevno evidentiranje dolaska i odlaska – za koje je zadužen zaposlenik,
 - mjesečno evidentiranje - u kojem su označeni radni dani, godišnji odmor, bolovanja, službena putovanja, dopusti – za koje je zadužen voditelj službe i tajnice odsjeka i zavoda ili osoba koju odredi tajnik Odjela.
 - Grupe zaposlenika:
 1. nastavno osoblje u Splitu,
 2. nastavno osoblje u Zagrebu,
 3. nenastavno osoblje u Kopilici,
 4. nenastavno osoblje u Istarskoj, Livanjskoj i Zagrebu,
 5. nastavno osoblje u Splitu.
1. Nastavno osoblje u Splitu
 - Vršiti obveznu evidenciju održanih sati potpisom na porti nakon održane nastave, radi evidencije norma sati.
 - Dostavlja mjesečna izvješća o održanoj nastavi pročelniku odsjeka ili predstojniku zavoda.
 - Vršiti dnevno očitavanje bijele ključ kartice pri dolasku i odlasku – radi evidencije svakodnevne nazočnosti na radu.
 - Tajnice odsjeka vode mjesečnu evidenciju koja mora biti gotova zadnjeg dana u mjesecu.
 2. Nastavno osoblje u Zagrebu
 - Vršiti obveznu evidenciju održanih sati potpisom u Studentskoj službi nakon održane nastave, radi evidencije norma sati.
 - Dostavlja mjesečna izvješća o održanoj nastavi pročelniku odsjeka ili predstojniku zavoda.
 - Vršiti dnevno potpisivanje dolaska i odlaska na rad – radi evidencije svakodnevne nazočnosti na radu.
 - Vode mjesečnu evidenciju koja mora biti gotova zadnjeg dana u mjesecu.
 3. Nenastavno osoblje u Kopilici
 - Vršiti dnevno očitavanje bijele ključ kartice pri dolasku i odlasku – radi evidencije svakodnevne nazočnosti na radu.
 - Mjesečno evidentiranje smjenskog rada, rada subotom, redovitog rada i nenazočnosti na radu za njih vodi voditelj službe, odnosno osoba koju zaduži tajnik Odjela.
 - Vode mjesečnu evidenciju koja mora biti gotova zadnjeg dana u mjesecu.
 4. Nenastavno osoblje u Istarskoj, Livanjskoj i Zagrebu
 - Dnevno se upisuje u evidenciju dolaska i odlaska na rad.

- Mjesečno evidentiranje smjenskog rada, rada subotom, redovitog rada i nenazočnosti na radu za njih vodi voditelj službe, odnosno osoba koju zaduži tajnik Odjela.
- Vode mjesečnu evidenciju preko linka <http://titan.oss.unist.hr/erv> koja mora biti gotova zadnjeg dana u mjesecu.

Mjesečne evidencije preko linka <http://titan.oss.unist.hr/erv> provjerava Vlatka Panadić zadnji dan u mjesecu.

Mjesečna izvješća o održanoj nastavi dostavljaju se zadnji dan u mjesecu pročelniku odsjeka/ predstojniku zavoda. Tajnice odsjeka/zavoda dostavljaju Rašeljki Duka.

PREKOVREMENI RAD:

Nenastavno osoblje

- Prekovremeni rad nenastavnog osoblja moguć je isključivo uz pisani nalog pročelnika Odjela. Svako zadržavanje zaposlenika duže od radnog vremena zahtijeva očitavanje bijele ključ kartice i zapisivanje dolaska i odlaska primjereno radnom vremenu. Očitavanje kartice 5-10 minuta prije početka rada i poslije početka rada je primjereno, ali očitavanje kartice pola sata i više, ranije ili kasnije, nije dozvoljeno bez pisanog naloga za prekovremeni rad. Primjerice: radnik koji dođe na posao u 6:30 (imamo navedenih očitavanja) smije karticu očitati tek od 6:50 ako radi od 07:00 sati. Isto pravilo vrijedi i za odlazak s posla, ako radniku ističe 8 sati rada u 15:30 – karticu mora očitati do 15:40.

Nastavno osoblje

- Pravila o radnom vremenu nastavnog osoblja ne određuju dnevno trajanje rada. Nastavno osoblje može provesti i 12 sati u radnom prostoru, kao i 4 – a da se provedeno vrijeme ne smatra prekovremenim niti nedostatnim. No, i nastavno osoblje mora biti na radnom mjestu svaki radni dan. Nastavno osoblje mora odraditi 450 norma sati, a preopterećenja su godišnji izračuni koji se honoriraju sukladno kolektivnom ugovoru.
- Nastavno osoblje koje nema evidentiran dolazak i odlazak za radni dan, ako nije na službenom putu, mora dostaviti valjanu doznaku jer je spriječenost zbog bolesti jedino opravdanje nedolaska na posao. Zaposlenici koji sudjeluju u projektu EU fonda i sl., za dane za koje nisu nazočni na poslu trebaju potvrdu voditelja projekta koju dostavljaju tajniku Odjela.

NAPOMENA:

- Teškom povredom radne discipline smatra se korištenje bijele ključ kartice ili zapisivanje dolaska i odlaska u evidenciju za drugu osobu.
- Teškom povredom radne discipline smatra se propuštanje i netočno evidentiranje dolaska i odlaska s posla.

2.13. Redefinirati model studiranja s djelomičnim opterećenjem (izvanredni studenti)

Na Stručnom vijeću Odjela pokrenuta je inicijativa o promjeni modela studiranja izvanrednih studenata na društvenim studijima Odjela, što je u skladu sa „Strategijom obrazovanja znanosti i tehnologije“ koju je donijela Vlada RH.

Izvanredni studij može biti uvjetovan potrebom za stjecanjem dodatnih znanja i kompetencija uz istodobno usklađivanje s obvezama na radnom mjestu i obiteljskim obvezama. Studiranje na izvanrednim studijima podrazumijeva posebno prilagođene termine i načine izvođenja nastave te omogućuje studiranje i u dužem vremenskom razdoblju. Iz tog proizlazi da se izvedbeni planovi na izvanrednim studijima moraju razlikovati od izvedbenih planova na redovitim studijima. S druge strane, ishodi učenja, odnosno kompetencije koje se stječu izvanrednim studijima ne smiju se razlikovati od onih stečenih redovitim studiranjem. Izvanredni studiji će se ubuduće razvijati kao dio sustava za cjeloživotno obrazovanje s usmjerenjem na pristupnike koji studiraju uz rad ili iz drugog razloga imaju jasno izraženu potrebu za studiranjem posebnom dinamikom.

Na stručnim tehničkim studijima Odjela navedeni su uvjeti ostvareni tako da se redoviti studijski programi izvode u 8 umjesto u 6 semestara.

Sukladno mjerama navedenim u Strategiji obrazovanja znanosti i tehnologije na ekonomskim studijima Odjela pripremit će se izvedbeni planovi koji će studentima s djelomičnim opterećenjem omogućiti postizanje ishoda učenja studija uvažavajući specifičnosti njihova načina studiranja. Rok provedbe je 2017. god.

3. Studenti

3.1. Provedba studentskih anketa

Na 1. sjednici Stručnog vijeća održanoj 19. studenoga 2014. jednoglasno je usvojena

O D L U K A
o imenovanju povjerenika za studentske ankete

Povjerenicima za studentske ankete Sveučilišnog odjela za stručne studije za akademsku godinu 2014./2015. i 2015./2016. imenovane su:

1. Ivana Višić,
2. Dijana Stegić

Centru za kvalitetu dostavljena odluka da će anketa biti u tiskanom, a ne u elektroničkom obliku.

3.1.1. Anketni upitnik za postupak studentskog vrednovanja nastavnog rada

- Uočeno je da u ljetnom semestru ankete nisu pripremljene u skladu s Excell tablicama koje su Odsjeci dostavili Odboru za kvalitetu. Iz tog smo razloga imali određeni broj omotnica koje smo neispunjene morali vratiti.
- Pojedini Odsjeci kao prigovor navode kako čelništva odsjeka nemaju uvid u rezultate ankete. Drugim riječima, ako bi rezultati ankete pojedinog nastavnika ukazivali na potrebu ulaganja dodatnog napora nastavnika i boljeg odnosa sa studentima, čelništvo odsjeka nije u mogućnosti dati svoj doprinos poboljšanju konkretne situacije.
- Prosjek ocjena vrednovanja nastavnog rada je bolji nego u prethodnoj godini i iznad je ukupnog prosjeka Sveučilišta u Splitu.
- Navest prosjek ocjena za anketu u prošlim semestrima.

3.1.2. Anketni upitnik za Studentsko vrednovanje rada stručnih i administrativnih službi te drugih vidova studentskog života

Anketni upitnik je usvojen i proslijeđen na usvajanje Senatu sveučilišta. Posebno je naznačeno da će se ova anketa provoditi jedino elektronički. Centar za unaprjeđenje kvalitete definirao je postupak provedbe ankete (cilj, opis, dinamika provođenja, odgovorni, referentni pokazatelj, javnost rezultata).

U tekućoj akad. god. nije provedena ova vrsta ankete, kao i na većini članica Sveučilišta.

3.1.3. Anketni upitnik za studentsko vrednovanje cjelokupnog studija

Centar za unaprjeđenje kvalitete definirao je postupak provedbe ankete (cilj, opis, dinamika provođenja, odgovorni, referentni pokazatelj, javnost rezultata).

Odjel za kvalitetu Sveučilište u Splitu dostavio je izvješća o postignutim rezultatima studentskog vrednovanja cjelokupne razine studija za akademsku godinu 2013.-2014. - zbirno izvješće za Odjel, izvješća po svakom studijskom programu za koji je anketa ispunjena, te usporedbu rezultata Odjela s rezultatima Sveučilišta u Splitu u cjelini.

Cilj ankete je ispitati mišljenje studenata o različitim aspektima studija kojega su završili te utvrditi čime su bili najmanje zadovoljni kako bi se pokušali unijeti pozitivni pomaci u kvaliteti sadržaja i izvedbe studija.

Anketa je provedena na premalenom uzorku da bi se iz njega izvukli konkretni zaključci.

3.2. Baza podataka o studentima

- Postojeće programsko rješenje za bazu podataka o studentima koje koristi Studentska služba nije moguće nadopunjavati novim mogućnostima jer djelatnici IT službe nemaju dovoljno znanja da bi napravili potrebne izmjene. Iz tog razloga je IT služba napravila niz novih manjih i jednostavnijih programskih rješenja kojima se Studentskoj službi omogućilo praćenje poslovanja u skladu s novih zahtjevima.
- Rad na sustavu mentorstva koji se nalazi na *mentorstva.oss.unist.hr* je preuzeo kolega Zvonimir Štingl, vanjski suradnik u NC Zagreb. Uočene greške su ispravljene.
- Tripartitni Ugovor između MZOS, SRCA i Odjela vezan za uvođenje Informacijskog sustava visokih učilišta (ISVU) je potpisan krajem 2011. godine. Povjerenici za ISVU Lada Reić i Mirko Lovričević su u dogovoru sa Studentskom službom odlučili da će se ISVU početi uvoditi kroz proljeće 2015. godine. Plan je da se studenti koji će se upisati prvi put na prvu godinu studija ak. godine 2015./2016. počnu voditi kroz novi sustav. Za potrebe uvođenja ISVU sustava potrebno je imenovati glavnog koordinatora Odjela. Odgovarajuća programska podrška će se instalirati na računala u Studentskoj službi. Do potpunog prebacivanja svih studenata u ISVU radit će se paralelno na starom i novom sustavu.

3.3. Primjena mentorskog sustava u kontinuiranom praćenju i vrednovanju aktivnosti studenata

- Na odsjeku za trgovinsko poslovanje mentorski sustav proveden je sukladno planu i uputama, s napomenom kako je svaki mentor u prosjeku odgovoran za oko 70 studenata pa nije uvijek moguće kontinuirano kontaktirati sve studente i pratiti njihove rezultate tijekom akademske godine. Tijekom rujna u provedbi mentorskog sustava angažiran je i Zavod za pravo i etiku. Zbog problema s bazom podataka mentorski sastanci odvijali su se znatno otežano u odnosu na ranija iskustva. Jedan od načina rješenja problema preopterećenosti nastavnika u mentorskom sustavu bilo bi uključivanje nastavnika pojedinih zavoda kao mentora, no, postavlja se pitanje kako bi u tom slučaju funkcionirao segment savjetovanja studenata u području samoga studijskoga programa od strane nastavnika matematike i stranih jezika.

- U svrhu kontinuiranog i kvalitetnijeg praćenja aktivnosti studenata na studiju KS izrađena je elektronska baza studenata strojarskih studija, koja daje detaljan uvid u postignute rezultate studenata tijekom studiranja.
- Na Odsjeku za računovodstvo i financije mentorski sustav proveden je sukladno danim uputama. Svaki je mentor u prosjeku odgovoran za oko 60 studenata. Veliki broj studenata za koje su zaduženi otežava mentorima kontakte sa svima njima kao i praćenje njihovih rezultata tijekom akademske godine.
- Na Odsjeku za elektrotehniku povećan je broj mentora. U postupku uhodavanja novih mentora, javljale su se određene poteškoće koje su otklonjene uz suradnju sa studentskom referadom.
- Na Odsjeku za informacijske tehnologije održano je više sastanaka na temu mentorskog sustava. Studenti su upućeni da se za bilo kakve probleme vezane sa studijem obrate svom mentoru.

3.4. Stimulacija i nagrađivanje studenata

- Na temelju članka 29. Pravilnika o radu (temelnog akta) Sveučilišnog odjela za stručne studije Stručno vijeće Odjela na konstituirajućoj sjednici održanoj 19.11.2014. donijelo je

ODLUKU
o financijskoj potpori studentima na ERASMUS programu
u akademskoj godini 2014./2015. i 2015./2016.

Studentima koji posredstvom Ureda za međunarodnu suradnju u sklopu Erasmus programa razmjene studenata dio školovanja pohađaju na visokoobrazovnoj ustanovi druge članice Europske unije odobrava se financijska potpora u iznosu od 500,00 kn neto za svaki mjesec proveden u programu razmjene.

Sredstva za isplatu temeljem ove Odluke osigurat će se iz vlastitih sredstava Sveučilišnog odjela za stručne studije.

- Temeljem članka 29. stavka 1. alineje 1. i članka 38. stavka 1. alineje 4. Pravilnika o radu (temelnog akta) Sveučilišnog odjela za stručne studije te pozitivnog mišljenja Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela za stručne studije Sveučilišta u Splitu sa 2. sjednice održane 17. prosinca 2014. godine – pročelnik Odjela donio je

PRAVILNIK
O NAGRAĐIVANJU STUDENATA

Ovim Pravilnikom uređuje se oblik i postupak dodjele nagrada te uvjeti i kriteriji za dodjelu nagrada studentima Sveučilišnog odjela za stručne studije

- Odabrani su najbolji studenti s različitih studijskih programa i kandidirani za Rektorovu nagradu.
- Dan Odjela obilježavamo na datum svečanog otvaranja zgrade u Kopilici (19. travnja 2013. god.) te će se tradicionalno toga dana dodjeljivati nagrade najboljim studentima prema Pravilniku o nagrađivanju studenata Sveučilišnog odjela za stručne studije donesenom 17. prosinca 2014. godine

3.5. Studentska demonstratura

- Od ove akademske godine u nastavni proces na specijalističkom studiju RIF-a uvedeni su demonstratori. Potrebno je voditi računa o tome da se na porti u takvoj situaciji kada se nastava provodi uz pomoć demonstratora potpisuju i nastavnik i demonstrator. Preporuka je da se demonstratori biraju na temelju internog natječaja pri čemu bi se demonstratura omogućila najboljim studentima
- Za potrebe kolegija „Materijali 1“ i „Materijali 2“ kao demonstrator angažiran je student specijalističkog diplomskog stručnog studija „Strojarstvo“.
- Na studiju elektrotehnike angažman demonstratora je već uhodani postupak.

3.6. Uključivanje studenata u vannastavne aktivnosti

- Studentice našeg odjela Mirna Perišin, Ana Kuić i Marija Ivanović osvojile su 1. mjesto na prvenstvu Sveučilišta u stolnom tenisu.
- Velika humanitarna akcija unutar Sveučilišta u Splitu pod nazivom "Dobro srce studenata Splita" održana je od 02. do 10. travnja 2014.godine.
- Jedanaest studenata Odjela posjetilo je Tehničko veleučilište u Zagrebu. Studenti na tom veleučilištu imaju poseban server na kojem mogu vježbati što bi željeli da se uvede i na našem Odjelu.
- Studenticama koje su bile u sklopu međunarodne suradnje na Odjelu organiziran je izlet na slapove Krke. Bile su oduševljene ljepotom NP Krka i etno sela – Pakovo selo.
- Studenti Odsjeka za trgovinsko poslovanje pokazali su izvanredan angažman u organizaciji prve međunarodne znanstveno stručne konferencije Odjela – CIET 2014.
- Studenti su uz mentorstvo nastavnice Danijele Perkušić Malkoč organizirali virtualnu studentsku marketinšku agenciju pod nazivom "Creativity Lab" koja je bila angažirana za izradu svih promotivnih materijala za konferenciju CIET 2014.
- Studenti angažirani kroz "Creativity Lab" sudjelovali su na nacionalnom festivalu oglašavanja Dani komunikacija, koji se od 15. do 18. svibnja održao u Rovinju. Studenti su sudjelovali u završnici natjecanja IdejaXica na Danima komunikacija koji objedinjuju manifestacije Effie i IdejaX i okupljaju više od 1200 ljudi iz marketinške industrije. Predstavljaju ključno godišnje strukovno marketinško događanje u Hrvatskoj. I ove godine objedinili su gostovanja vrhunskih svjetskih predavača i veliki broj praktičnih radionica na kojima su sudionici imali priliku unaprijediti svoja znanja i vještine.
- Studenti modula Vanjska trgovina i međunarodna putovanja sudjelovali su na II znanstveno-stručnom skupu o arheološkom turizmu Turistička valorizacija arheoloških lokaliteta koji je održan 23. i 24. listopada 2014. godine na Ekonomskom fakultetu Sveučilišta u Splitu.
- S poduzećem Sajam Split studenti su uključeni u projekte GAST i SASO.
- Studente putem ureda za suradnju s gospodarstvom, kao i putem svih nastavnika Odsjeka redovito informiramo o predavanjima i okruglim stolovima iz stručnih područja koja nisu striktno vezana za nastavu.
- Studenti su uključeni u stručni i istraživački rad – posebno intenzivno kroz konferenciju CIET 2014.

- Studenti Odsjeka za elektrotehniku sudjelovali su na savjetovanju KOM – 2014 na kojem su prezentirali rezultate stručnog rada na Odjelu.
- Organizirana je nova grupa polaznika lokalne Cisco akademije Odjela za stručne studije.
- U organizaciji Ureda za poslovnu suradnju studenti kolegija Upravljanje poduzetničkim projektima i Poduzetničke strategije sudjelovali su u interaktivnoj radionici SME Instrument za inovacijske projekte poduzetnika održanoj 24. listopada 2014. u Splitu. Radionicu su organizirali Europska poduzetnička mreža i Ured za transfer tehnologije Sveučilišta u Splitu. Studenti su imali priliku od predstavnika Ministarstva poduzetništva i obrta, agencije HAMAG-BICRO i Znanstveno-tehnološkog parka Sveučilišta u Rijeci učiti o projektima, razradi projektne ideje i pisanju prijave na natječaje

3.7. Suradnja sa Studentskim zborom

Na temelju članka 7. st. Zakona o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama („Narodne novine”, broj 71/07), Stručno vijeće, na prijedlog Studentskog zbora sveučilišnog odjela za stručne studije, na 17. sjednici Stručnog vijeća održanoj dana 19. ožujka 2014. godine donijelo je

STATUT STUDENTSKOG ZBORA SVEUČILIŠNOG ODJELA ZA STRUČNE STUDIJE

Statut je temeljni akt kojim se uređuju pitanja u svezi Studentskog zbora Sveučilišnog odjela za stručne studije:

- zadaće Studentskog zbora
- sastav, način izbora i nadležnost pojedinog tijela Studentskog zbora,
- tijela Studentskog zbora,
- način rada Studentskog zbora,
- način izbora predstavnika studenata u tijela Odjela,
- način imenovanja Studentskog pravobranitelja,
- odgovornost tijela i članova Studentskog zbora za neispunjavanje povjerenih im poslova vezanih uz rad Studentskog zbora,
- ostala pitanja važna za rad Studentskog zbora.

Temeljem čl. 19 st. 5 Zakona o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama („Narodne novine”, broj: 71/07), Stručno vijeće Sveučilišnog odjela za stručne studije na svojoj 18. redovitoj sjednici održanoj 23. travnja 2014., jednoglasno je donijelo

PRAVILNIK O IZBORNOM POSTUPKU ZA PROVEDBU IZBORA ZA STUDENTSKI ZBOR SVEUČILIŠNOG ODJELA ZA STRUČNE STUDIJE U SPLITU

Izbori za studentske predstavnike provode se sukladno članku 14. i članku 15. Zakona o studentskom zboru u drugim studentskim organizacijama (NN br. 71/07) i ovom Pravilniku.

Na 18. sjednici Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela za stručne studije održanoj 23. travnja 2014. jednoglasno su donijete

O D L U K A

o imenovanju članova izbornog povjerenstva za provedbu izbora za studentski zbor

i

O D L U K A

o imenovanju članova povjerenstva za prigovore na izborima za studentski zbor.

Dana 08. svibnja 2014. godine Izorno povjerenstvo provelo je izbore za studentske predstavnike i njihove zamjenike u Studentski zbor Sveučilišnog odjela za stručne studije u Splitu. Izbori za predstavnike provedeni su za stručne i specijalističke studije Odjela. Izorno povjerenstvo prema zapisniku Biračkog odbora s biračkog mjesta Sveučilišnog odjela za stručne studije u Splitu, Kopilica 5, utvrdilo je da su izbori provedeni bez poteškoća i pravovaljani su jer im je pristupilo više od 10% studenata koji imaju pravo glasa.

Aktivnosti koje su proveli članovi Studentskog zbora uz potporu rukovodstva Odjela:

- organizacija prikupljanja pomoći za osobe pogođene poplavama u Slavoniji,
- organizacija putovanja nekoliko predstavnika Studentskog zbora i nekoliko studenata tehničkih smjerova na Tehnološko veleučilište u Zagrebu, upoznavanje s predstavnicima njihovog Studentskog zbora i obilazak prostorija Veleučilišta,
- organizacija izleta stranih studentica iz Erasmus programa na Krku i Pakovo selo,
- organizacija oproštajne večeri za strane studentice,
- postavljanje konstrukcije za parkiranje bicikli,
- uspješna organizacija humanitarne akcije „Dobro srce studenata“,
- uvedena su dežurstva u prostorijama Studentskog zbora - dogovoreni su termini utorak poslijepodne, te petak kroz jutro,
- održana je tribina na kojoj su brucoši informirani o ustroju i aktivnostima studentskog zbora,
- Organizacija brucošijade 2014. – termin održavanja pomjeren je na siječanj 2014.
- Suradnja sa S4S portalom udruge studenata radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva i provođenja dobrih ideja u djelo
- Stručno vijeće je 2013. godine podržalo inicijativu studenata Odsjeka za IT i nastavnika Odsjeka za IT koja je rezultirala osnivanjem udruge studenata Upit koja uspješno organizira predavanja iz područja računalstva u prostorijama našeg Odjela. Slična predavanja organizira i Studenti zbor pod vodstvom studenata Odsjeka za IT.
- Organiziranje predavanja za studente i sve zainteresirane u suradnji s našim studentom kolegom Gojakom na temu Java za Android.
- Rukovodstvo Odjela prihvatilo je inicijativu Studentskog zbora za pokretanje studentskog časopisa Odjela i obećalo svesrdnu podršku. Ciljevi su bolje povezivanje i informiranje studenata te izrada kvalitetnih promidžbenih materijala za buduće studente. Časopis bi pratio sva relevantna događanja i aktivnosti na Odjelu. Inicijator izdavanja časopisa je student Krešimir Poljak uz potporu Studentskog Zbora. Izrađen

je plan izdavanja prvog broja časopisa koji uključuje brojne studente i djelatnike Odjela, a sastoji se od sljedećih faza:

1. osmišljavanje koncepta, prikupljanje materijala i unos u računalno,
2. redaktura, lektura i opremanje tekstova,
3. osmišljavanje dizajna, crtanje globala i priprema materijala za grafičko oblikovanje,
4. prijelom, priprema za tisak i korektura,
5. tisak.

4. Nastavno osoblje

4.1. Provedba izbora/reizbora u nastavna zvanja

Sukladno pravnim tumačenjima izmjena Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, zaprimljenima od strane ministra dr. sc. Željka Jovanovića i stručnih službi Ministarstva, izbori nastavnika Odjela u viša zvanja mogući su samo u slučaju zamjenskih mjesta čime su nastavnici Odjela u smislu napredovanja dovedeni u veoma tešku situaciju.

S obzirom da Nacionalno vijeće do danas nije donijelo novu odluku o minimalnim uvjetima za izbor i reizbor u zvanja te ni propisalo proceduru i izgled izvješća – Odjel će reizbor i izbor vršiti prema dosadašnjim uvjetima i proceduri. Novi Pravilnik o izborima donijet će se, naravno, nakon donošenja akata Nacionalnog vijeća.

Na 15. sjednici Stručnog vijeća Odjela zaključeno je kako vrednovanje nastavnih zvanja nije adekvatno u odnosu na znanstveno-nastavna pa će se od strane uprave poduzimati sve dostupne mjere za razrješavanje ove teške situacije. Svaka pomoć sindikalne podružnice Odjela u tom smislu je dobrodošla.

4.2. Dodatno obrazovanje nastavnika

- U terminu od 05.03. – 07.03. 2014. tvrtka Omiko d.o.o. održala je trodnevni tečaj iz programskog paketa za elektroprojektiranje EPLAN Electric P8 – Verzija 2.3 u prostoriji laboratorija P13. Tečaju je prisustvovalo 6 polaznika, od kojih dva djelatnika Sveučilišnog Odjela za Stručne Studije. Djelatnici Silvano Jenčić i Luka Tomasović su ovom prilikom nakon završenog tečaja dobili odgovarajući Certifikat za poznavanje EPLAN 2.3. programskog paketa. Gđi. Andrei Šestak koja je vršila edukaciju na tečaju je dostavljen ugovor o suradnji sa tvrtkom Omiko d.o.o.
- U periodu od 22.09. – 26.09. 2014. djelatnik Silvano Jenčić sudjelovao je na OSNOVNOM SEMINARU za KNX tehnologiju koji je održan u INTENDO KNX certificiranom edukacijskom centru u Rijeci. Na seminaru su obrađene teme: KNX komunikacija, KNX TP1 i PL110 topologija i uređaji, KNX TP1 instalacija, projektiranje i puštanje u rad TP1 sustava sa praktičnim vježbama primjenom ETS aplikacijskog softvera, te dijagnosticiranje sustava. Nakon završenog seminara i položenog završnog ispita djelatnik je stekao status KNX Partnera s međunarodno priznatim certifikatom.
- Nakon završenog Training of Trainers in „Public Procurement“ – EU-founded project – ITCILO – INTERNATIONAL TRAINING CENTRE i Ministarstvo gospodarstva RH odabralo je 7 trenera od 25 educiranih u grupu EU key expert Public Procurement.

Među odabranima bila je i naša djelatnica Smiljana Bezić. Skupovi EU key expert Public Procurement su održani u ožujku 2014. - Zagreb, lipnju 2014. – Dubrovnik i rujnu 2014. – Pula.

- Kao član radne skupine National Support Partner for GPP 2020 GPP a green tendering procedure in detail calculating LCC and CO₂ emissios in procurement djelatnica Smiljana Bezić dobila je certifikat: Certificate of Attendance GPP 2020 Train the Procurers Training, veljača 2014., Zagreb.
- Od 20.-24. listopada 2014. od 09-17.00 sati u Vijećnici Odjela za stručne studije održao se intenzivni program obuke „Academic Teaching Excellence“ za nastavnike Odjela koji podučavaju na engleskom jeziku.

Program je zamišljen kao pomoć nastavnicima koji u okruženju internacionalizacije i sve veće mobilnosti studenata podučavaju na engleskom jeziku te je osmišljen kako bi unaprijedio kvalitetu nastave usavršavanjem jezičnih vještina i korištenjem korisnih tehnika u nastavi. Razvijen je u suradnji s Odsjekom za obrazovanje Sveučilišta u Oxfordu oslanjajući se na najnovija istraživanja na području engleskog kao medija poduke (English as Medium of Instruction - EMI). Program je vodila gđa. Julia Warner, certificirani trener British Councila, koja je prošla posebnu poduku na Sveučilištu u Oxfordu.

Na obuci, u ukupnom trajanju od 35 sati, sudjelovalo je 14 djelatnika Odjela. Po završetku programa svim su nastavnicima dodijeljeni certifikati. Nastavnicima su prezentirani neki novi korisni metodološki i pedagoški pristupi u podučavanju, uključujući niz praktičnih aktivnosti u nastavi te su i sami nastavnici pokazali svoje vještine držanja prezentacija pred kolegama. Cilj ovih mikrosesija bio je analizirati i preispitati svoje trenutačne metode podučavanja te ih unaprijediti koristeći se alatima i vještinama usvojenim na obuci. Izvođenje obuke koristilo je nastavnicima različitih predmeta u smislu povezivanja, razmjene ideja i iskustava tijekom tjedna trajanja programa.

Nakon pozitivnih povratnih informacija kolega koji su sudjelovali u programu te ga smatraju korisnim i primjenjivim u nastavi, preporuka je da se ovakvi i slični vidovi programa za stručno usavršavanje nastavnika uvriježe na Odjelu.

- Voditeljica Ureda za mobilnost i međunarodnu suradnju sudjelovala je 27.11. u radionici namijenjenoj predstavnicima visokih učilišta zainteresiranih za prijavu aktivnosti Erasmus mundus združeni diplomski studiji u sklopu poziva za Erasmus+ za 2015. godinu. Odjel je izrazio zainteresiranost za moguće osnivanje takvog studija u suradnji s Visokom školom iz Konina u Poljskoj, čije smo predstavnike ugostili na Odjelu. Radionicu je organizirala Agencija za mobilnost i programe EU, a održana je u Zagrebu. Erasmus Mundus je program suradnje i mobilnosti u području visokog obrazovanja kojem je cilj poboljšati kvalitetu visokog obrazovanja u Europi i promicati dijalog i razumijevanje između ljudi i kultura kroz suradnju s trećim zemljama. Sama radionica zasnivala se na konceptu združenih studija, a potom i na opsežnoj pripremi projektnog prijedloga i dokumentacije potrebne za prijavu aktivnosti. Budući da je rok za prijavu aktivnosti 4. ožujka 2015. dade se zaključiti kako je nemoguće dogovoriti ovako opsežan i obuhvatan program u tom roku. Predstavnica MZOS-a je rekla kako

ministarstvo prati europske trendove i događanja vezana uz programe združenih studija, te kako bi dogodine u ovo vrijeme trebalo napraviti prijedlog programa hrvatske strategije o združenim studijima.

4.3. Izvješće o radu asistenata

Kontinuirano se provodi analiza rada asistenata i njihovih rezultata na poslijediplomskom studiju temeljem formaliziranih godišnjih izvješća. Također, kada se za to ostvare uvjeti, vrši se izbor asistenata u nastavna zvanja i usmjerava ih se u područja koja su u suglasju s nastavnim potrebama studija.

Na Odjelu je oformljena evidencija s dosjeima svakog polaznika poslijediplomskog studija kojeg financira Odjel. Dosje čuva i evidenciju vodi pomoćnica pročelnika za nastavu.

Zadnjim izmjenama Zakona asistentima stoji obveza pohađanja poslijediplomskog studija, a ne navodi se vremensko ograničenje. Budući da su se postojeći asistenti Ugovorom obvezali da će završiti studij u određenom roku (6 godina), Stručno vijeće mora zauzeti stav po ovom pitanju.

4.4. Planovi opterećenja stalnih i honorarnih nastavnika i izvješća o nastavnim aktivnostima

- Na konstituirajućoj sjednici stručnog vijeća Odjela održanoj 19.11. 2014. donesena je

ODLUKA

o nastavnom opterećenju i obračunu rada u nastavi

Odlukom je definirano nastavno opterećenje zaposlenika koji rade u nastavi, obveze nastavnika koji su članovi uprave Odjela, izračun norma sati, rad iznad punog nastavnog opterećenja i uvećanje plaće zaposleniku za rad iznad punoga nastavnog opterećenja.

Ova odluka vrijedi za razdoblje od stavljanja Kolektivnog ugovora za znanost i visoko obrazovanje van snage do donošenja novog Kolektivnog ugovora za znanost i visoko obrazovanje.

- Godišnji planovi opterećenja stalnih nastavnika i vanjskih suradnika izrađeni su u predviđenim rokovima vodeći računa o primjeni Pravilnika o vanjskoj suradnji Sveučilišta u Splitu koji regulira dolaznu i odlaznu vanjsku suradnju.
- Svi obrasci vezani uz praćenje rada nastavnika redovito se dostavljaju i kontroliraju.
- Nakon svakog semestra prati se odnos planirane i održane nastave svakog nastavnika.
- Nastavnici su u tekućoj akademskoj godini opterećeni u granicama prihvatljivog nominalnog opterećenja.

4.5. Baza podataka o nastavnicima

Internetska aplikacija je trebala biti realizirana kroz izradu završnih radova, a kako se na taj način ne može predvidjeti rok izrade, voditelj tog projekta (Ivica Ružić) upravo pregovara s Rektoratom kako bi Sveučilište financiralo izradu baze. U slučaju uspješnih pregovora, aplikacija bi trebala biti izrađena tijekom 2015.

4.6. Objava nastavnih materijala na Web-u i vlastiti udžbenici

Nakon pozitivne recenzije na Webu su objavljeni nastavni materijali za kolegij Primijenjena i numerička matematika kolege Ive Barasa.

Realiziran je plan izdavačke djelatnosti za 2014. god.:

Red. br.	AUTOR(I)	NASLOV	vrsta djela
1.	Smiljana Bezić	Poslovno komuniciranje	udžbenik
2.	Jelena Vidović	Platni promet	skripta
3.	Petar Pepur	Računovodstvo trgovine	skripta
4.	Petar Pepur	Računovodstvo troškova	skripta
5.	Ljiljana Despalatović	Programske metode i apstrakcije	udžbenik
6.	Predrag Krčum	Električna rasvjeta	udžbenik
7.	Maja Krčum	Upravljanje elektromotornim pogonima	udžbenik

Donesen je plan izdavačke djelatnosti za 2015. godinu. Planirano je izdavanje 12 djela kako sljedeći:

Red. br.	AUTOR(I)	NASLOV	vrsta djela
1.	Ivan Akrap, Mirella Rodin	Trgovačko pravo	udžbenik
2.	Jasenska Bubić	RAČUNOVODSTVO-temeljni koncepti	knjiga
3.	Jasenska Bubić	Financijsko izvještavanje	e-skripta
4.	Marina Lolić Čipčić	Međunarodna ekonomija	skripta
5.	Marina Lolić Čipčić	Upravljanje okolišem i sociokulturnim resursima	skripta
6.	Ivan Gabrić, Slaven Šitić	Materijali 2	skripta

7.	Petar Pepur	Računovodstvo troškova	skripta
8.	Dijana Perkušić	Osnove računovodstva	skripta
9.	Ivan Peronja, Darko Rendulić, Ana-Marija Alfirević	Menadžerska komunikologija	skripta
10.	Jelena Vidović	Budžetiranje	udžbenik
11.	Jelena Vidović	Računovodstvo proračuna i proračunskih korisnika	e-skripta
12.	Bože Plazibat, Lada Reić	Operacijska istraživanja u MS EXCEL-u	skripta

U skladu s Izmjenama i dopunama Pravilnika o izdavačkoj djelatnosti izdavačka djelatnost se usmjerava prema financijski prihvatljivim načinima izdavanja.

5. Stručna i istraživačka djelatnost

Stručno vijeće Sveučilišnog odjela za stručne studije na svojoj 15. sjednici održanoj 22.01. 2014. jednoglasno je prihvatilo

O D L U K U

o imenovanju Evaluacijskog odbora Sveučilišnog odjela za stručne studije Sveučilišta u Splitu.

U Evaluacijski odbor za rangiranje predlaganih specifikacija istraživačke opreme istraživačkih grupa Sveučilišnog odjela za stručne studije Sveučilišta u Splitu imenovani su:

1. Dr. sc. Zlatko Jankoski, profesor visoke škole
2. Dr. sc. Marko Vukšić, profesor visoke škole
3. Mr. sc. Tonko Kovačević, viši predavač

U svezi poziva za dostavu specifikacije potrebne istraživačke opreme upućenog od strane Sveučilišta u Splitu, Odjel će po istoj promptno postupiti, na način što je sastanak Evaluacijskog odbora za rangiranje predlaganih specifikacija istraživačke opreme istraživačkih grupa Sveučilišnog odjela za stručne studije Sveučilišta u Splitu zakazan u Kopilici 25. veljače 2014. godine, te će se tada donijeti i odluka o specifikaciji potrebne istraživačke opreme za Sveučilišni odjel za stručne studije Sveučilišta u Splitu.

- Rezultati stručne i istraživačke djelatnosti nastavnika i studenata Odjela dijelom su već navedeni u Pogl. 2.10. te u poglavljima koja sljede.
- Pojedine aktivnosti vezane za stručnu djelatnost će se intenzivirati kroz rad Edukacijskog centra za cjeloživotno učenje.
- Razinu sudjelovanja naših zaposlenika u stručnom i istraživačkom radu, evidentiranje i praćenje stručnog rada i istraživanja potrebno je provesti na razini cijelog Odjela.

5.1. Usklađivanje aktivnosti s radom Ureda za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima

Ured za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima ostvario je visoku razinu suradnje s povjerenicima za stručne i razvojne projekte i suradnju s gospodarstvom kao i svim djelatnicima Odjela i ustrojio model komunikacije u cilju evidencije svih sporazuma, ugovora ili poziva na suradnju realiziranih s tvrtkama kao i način evidencije gostujućih predavanja.

Ured redovito i transparentno šalje obavijesti o realiziranim aktivnostima iz pojedinih područja i informira nastavnike o mogućnostima uključivanja u stručne i razvojne projekte.

Potrebno je i dalje kontinuirano informirati Ured o svim aktivnostima i modalitetima vanjske suradnje i koristiti logistiku ureda posebno u smislu organizacije kvalitetnih stručnih praksi za studente svih smjerova Odjela.

Realizirane aktivnosti temeljene na izvješću Ureda za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima navedene su u narednim poglavljima.

5.2. Poticanje vanjske suradnje - projekti, elaborati, poslovna suradnja

- Nastavljena je uspješna suradnja s Hrvatskom gospodarskom komorom. U organizaciji Ureda za poslovnu suradnju i Hrvatske gospodarske komore Split u travnju je organiziran stručni posjet Sveučilišnom odjelu za stručne studije grupe od 16 studenata iz istočnonjemačkog grada Hallea. Stručni posjet je organiziran u okviru EU projekta pokrenutog prije osam godina za studente i pripravnike iz njemačke regije Saxony – Anhalt kako bi se informirali o gospodarskoj i investicijskoj klimi u Republici Hrvatskoj.
- Uspostavljena je dobra suradnja s poslovnim bankama (PBZ, RBA, Splitska banka Societe Generale, Vento banka, Sberbanka, Kent banka), Osiguravajućim društvima (Croatia osiguranje, Wiener osiguranje, Jadransko osiguranje) te računovodstvenim tvrtkama koja je rezultirala sa gostujućim predavanjima te slanjem naših studenata na stručnu praksu
- U organizaciji Ureda za poslovnu suradnju i Hrvatske gospodarske komore u listopadu, nastavnici Odjela sudjelovali su u seminaru „Belgija-vaše poslovno odredište u srcu Europe“. Tom prilikom uspostavljena je komunikacija s veleposlanstvom Kraljevine Belgije i dogovoreno gostujuće predavanje izaslanika za gospodarska i financijska pitanja u ožujku 2015. na našoj instituciji
- U organizaciji Ureda za poslovnu suradnju, Hrvatske gospodarske komore i studentskog poduzetničkog inkubatora u lipnju je na Odjelu održana prezentacija programa Erasmus za poduzetnike početnike namijenjen novim, mladim poduzetnicima i onima koji to žele postati. Cilj je steći iskustvo i usavršiti poslovanje kod iskusnijih poduzetnika u zemljama EU. Predavanje su održali kolege iz Hrvatske gospodarske komore Zagreb i događanje popratili člankom na njihovoj web stranici što je svakako bila i dobra promocija za Odjel.
- U organizaciji Ureda za poslovnu suradnju i Hrvatske gospodarske komore u travnju ove godine nastavnici Odsjeka trgovinsko poslovanje sudjelovali su u seminaru „Republika Hrvatska i zajednička trgovinska politika Europske unije“.
- Organiziran posjet studenata u pratnji nastavnika sajmu GAST.
- U organizaciju sajma GAST bile su uključene studentice specijalističkog diplomskog studija smjera Trgovinsko poslovanje i to kao asistentice prevoditeljice za engleski i talijanski jezik. Grupa studenata je aktivno sudjelovala u B2B gospodarskim susretima. Održani su poslovni razgovori s tvrtkama Hotel Vestibul Palace, hotel Park i Radisson Blue Resort. Predstavljeni su programi Odjela i očekujemo potpisivanje sporazuma o suradnji i realizaciju stručnih praksi u navedenim tvrtkama. Ostvarena je mogućnost sezonskog rada studentima Odjela u hotelu Radisson Blue Resort Split.

- Kao rezultat uspješne suradnje s tvrtkom SAJAM SPLIT studentici našeg Odjela sa smjera Trgovinsko poslovanje ponuđeno je radno mjesto.
- U 2014. godini potpisani su slijedeći sporazumi o suradnji:
 - ADRIA ČELIK D.O.O,
 - OMIKO D.O.O,
 - BANKO D.O.O,
 - ADRIA WINCH D.O.O.,
 - ONDOT SOLUTIONS D.O.O,
 - DELTRON D.O.O,
 - IMPULS LEASING D.O.O.,
 - CEMEX,
 - GLOBAL OFFSHORE ENGINEERING D.O.O.,kao i slijedeći pozivi na suradnju:
 - RETES D.O.O,
 - PORSCHE INTER AUTO D.O.O,
- Ostvareni su kontakti i uspostavljena je komunikacija s još nekoliko gospodarskih subjekata (Čulić d.o.o., EVN Croatia plin d.o.o., Tromont d.o.o., VIEGA d.o.o.) te se očekuje potpisivanje novih Sporazuma/Ugovora.
- Odsjek za konstrukcijsko strojarstvo dobio je donacije i realizirao sponzorstva od tvrtki: DAIKIN, DANFOSS, EUROKLIMA, EVN, FOTONAPON, VAILLANT, VIESSMANN i WILO – nositelj aktivnosti dr.sc. Zlatko Jankoski
- Oplođen je sporazum o suradnji s tvrtkom Brodomercur tako što su studenti Odsjeka Trgovinsko poslovanje, Računovodstvo i financije i Informacijska tehnologija odradili kvalitetne stručne prakse. Prakse su odrađene na obostrano zadovoljstvo. Studenti su bili izuzetno zadovoljni tretmanom i mentorstvom u tvrtci dok su u tvrtci bili jako zadovoljni znanjem i kvalitetom naših studenata.
- U sklopu kolegija Poduzetnička infrastruktura organizirana je terenska nastava, posjet FINI Split- uredu HITRO.HR gdje je studentima Odjela prezentiran projekt e-tvrtka i simulacija procedure otvaranja obrta i tvrtki. Tom prigodom dogovoreno je uključivanje studenata Odjela u radionice koje FINA održava za permanentnu edukaciju svojih zaposlenika. – nositeljica aktivnosti Slađana Brajević
- U sklopu kolegija Ponašanje potrošača studenti Odsjeka za trgovinsko poslovanje su se 21. svibnja sastali s marketing menadžericom u City centru One. Studenti su se imali priliku upoznati sa djelokrugom rada i zadacima marketing menadžera, načinom osmišljavanja te provedbom različitih događaja za potrošače - nositeljica aktivnosti Danijela Perkušić Malkoč.
- U sklopu kolegija Putničke agencije i prometni sustavi organiziran je posjet studenata Trgovinskog poslovanja 2. znanstveno - stručnom skupu o arheološkom turizmu kao i terenska nastava- posjet hotelu Le Meridien Lav – nositeljica aktivnosti Mijana Matošević Radić.
- Naš student, vlasnik tvrtke VIVA CROATIA Hrvoje Pupačić zaposlio je dvije studentice Trgovinskog poslovanja za rad u marketinškom odjelu.
- Voditeljica Ureda za poslovnu suradnju je dogovorila i realizirala nove pozive i sporazume za suradnju. Sljedom toga tvrtka CEMEX je zatražila jednog studenta informacijske tehnologije za rad u njihovom centru na duži period.

- U listopadu u organizaciji Ureda za poslovnu suradnju, Europske poduzetničke mreže i Ureda za transfer tehnologije studenti Trgovinskog poslovanja u sklopu kolegija Upravljanje poduzetničkim projektima i Poduzetničke strategije sudjelovali su u interaktivnoj radionici SME Instrument za inovacijske projekte poduzetnika.
- Ostvaren je kontakt s tvrtkom AD PLASTIK, planiran je zajednički sastanak u siječnju 2015.
- U suradnji Ureda za poslovnu suradnju i udruge Alumni održano je predavanje bivših studenata Odsjeka za trgovinsko poslovanje pod nazivom „Naša ideja za zapošljavanje“. Predavači su bili bivši studenti Odsjeka za trgovinsko poslovanje, Visko Visković (DJ Vice Vicious) i Vlatka Strinić-Visković.
- Nakon dugogodišnje plodonosne suradnje, tvrtci DELTRON d.o.o.o., Odjel za stručne studije uručio je Zahvalnicu. Dosadašnja suradnja obuhvaća: stručnu podršku, stručne prakse, gostujuća predavanja, kao i zapošljavanje studenata koji su diplomirali na Odjelu. U budućnosti se očekuje i intenzivnija suradnja.
- Nastavljena je suradnja sa Savezom udruga za zaštitu potrošača Hrvatske, kroz organizaciju prezentacija i radionica, gostujućih predavanja stručnih savjetnika te upućivanje studenata na obavljanje praktične nastave u Savjetovalište

5.3. Uključivanje u programe institucija za promicanje suradnje s gospodarstvom

- Nastavljena je suradnja s Hamagom (Hrvatskom agencijom za malo gospodarstvo) kroz uključenje u nacionalni projekt Mreža studentskih poduzetničkih inkubatora.
- Zainteresirani nastavnici s tehničkih i ekonomskih smjerova uključeni su u nacionalnu mrežu mentora nacionalnog projekta „Mreža studentskih poduzetničkih inkubatora“.
- Nositelji projekta, Hamag-invest i partneri osmislili su virtualnu platformu za rad studentskih poduzetničkih inkubatora i očekujemo daljnje aktivnosti na tom projektu.
- S tvrtkom SAJAM SPLIT dogovoren je za drugu polovinu 2014. angažman studenata u projektima SASO i KAMEN.
- Uspostavljen je kontakt s Centrom za poduzetništvo, inovacije i tehnološki razvoj u Zagrebu i razmatra se mogućnost zajedničkih tematskih radionica.
- Kontinuirana suradnja s tvrtkom „EVN Croatia plin“ d.o.o., odvija se kroz stručnu pomoć tijekom izrade završnih radova na specijalističkom studiju „Strojarstva“. Također, ostvareno je i sudjelovanje na stručnom sastanku „Projekt plinifikacije Splitsko – dalmatinske županije; priključenja, regulativa i propisi“, održanom 23. siječnja 2014. u Dugopolju.

5.4. Suradnja sa sudovima

Suradnja sa sudovima u dijelu izrade vještačenja nije realizirana zbog donošenja novoga Pravilnika o stalnim sudskim vještacima (Narodne novine, br. 38/14). Tim je Pravilnikom utvrđeno da (čl. 4.) pravne osobe mogu ispunjavati uvjete za obavljanje poslova sudskog vještačenja: a) ako su u svojoj djelatnosti registrirane i za obavljanje vještačenja za određeno područje, a što dokazuju rješenjem iz nadležnog sudskog

registra, b) ako je utvrđeno da su njihovi zaposlenici imenovani stalnim sudskim vještacima, što se dokazuje rješenjem o imenovanju za stalnog sudskog vještaka za područje određenog županijskog odnosno trgovačkog suda, c) ako za zaposlenike koji su imenovani stalnim sudskim vještacima imaju zaključen ugovor o osiguranju od odgovornosti za obavljanje poslova stalnog sudskog vještaka. Na prethodno propisan način utvrđuje se ispunjava li pravna osoba, poseban zavod ili drugo tijelo znanstvene ustanove odnosno državno tijelo uvjete za obavljanje poslova sudskog vještačenja. Prema tome, na vodstvu Odsjeka je da u skladu s navedenim Pravilnikom najprije provjeri ispunjava li naš Odjel propisane uvjete za obavljanje poslova sudskog vještačenja. Ako se utvrdi da naš Odjel ispunjava propisane uvjete u daljnju aktivnost trebat će se uključiti i pročelnik Odjela.

5.5. Aktivnosti Studentskog poduzetničkog inkubatora

- U suradnji s Uredom za transfer tehnologije Sveučilišta u Splitu održana je radionica na temu „Zaštita intelektualnog vlasništva“.
- U organizaciji Ureda za poslovnu suradnju, Hrvatske gospodarske komore i studentskog poduzetničkog inkubatora održana je prezentacija programa „Erasmus za poduzetnike početnike“. Hrvatska gospodarska komora (HGK) predstavila je početkom lipnja studentima program ERASMUS za poduzetnike početnike temeljem kojeg se potencijalnim ili poduzetnicima početnicima pruža prilika za rad s iskusnim poduzetnicima iz zemalja Europske unije kroz razmjenu u trajanju od mjesec dana do šest mjeseci. Nakon prezentacije programa Erasmus namijenjene studentima održan je i sastanak između koordinatorice i voditeljice projekta Studentskog poduzetničkog inkubatora Slađane Brajević, Ivone Jukić te direktorice Centra za poduzetništvo, inovacije i tehnološki razvoj Tajane Kesić-Šapić o daljnjoj suradnji na promicanju poduzetničkog načina razmišljanja među studentima te na pomoći i mentorstvu studentima koji žele pokrenuti svoje vlastito poduzeće a u sklopu Sveučilišnog studentskog poduzetničkog inkubatora kao važnog elementa poduzetničke infrastrukture koji će pridonijeti izgradnji i razvoju poduzetničke kulture unutar studentske populacije.
- Nastavljena je organizacija i izvođenje tematskih radionica.

5.6. Alumni udruga

Ostvareni su predviđeni ciljevi – ustrojen je cijeli sustav udruge.

- U izdanju sveučilišnog podlistka Universitas objavljen je članak o početku rada udruge i najvažnijim ciljevima iste.
- 24. travnja 2014. u organizaciji udruge AlumniUMBRA bivši studenti Odjela Vlatka Strinić-Visković i Visko Visković (DJ Vice Vicious) održali su predavanje na temu "Naša ideja za samozapošljavanje".
- Osposobljena je za rad službeno dodijeljena prostorija za udruhu.
- Ustrojena je web stranice Alumni udruge i povezana sa stranicama Odjela.
- Kolega Akrap održao je predavanje pod nazivom "Visoko strukovno obrazovanje u Švedskoj - na zahtjev".

Studentska udruga AlumniUMBRA je za svoje članove, sadašnje i bivše studente Odjela, pripremila posebne pogodnosti (Pomak centar Split, Kozmetički salon "Kristina",...). Cilj je privlačenje što većeg broja članova, kako bi se dio financiranja udruge ostvario i iz članarina.

- Dana 27.11.2014. studentska udruga AlumniUMBRA organizirala je predavanje o Studentskom centru u Splitu (smještaj, prehrana, rad preko student servisa i ostale aktivnosti). Gost predavač bila je ravnateljica Studentskog centra Gordana Raos, dipl.iur.
- Na konstituirajućoj sjednici Stručnog vijeća održanoj 19. studenoga 2014. jednoglasno je usvojena Odluka o financiranju knjigovodstvenih troškova Alumni udruge - za knjigovodstvene troškove Alumni udruge isplaćivat će se iznos od 700,00 kuna tromjesečno za akademsku godinu 2014./2015.

5.7. Sudjelovanje u programu „Lokalno partnerstvo za zapošljavanje“ Splitsko-dalmatinske županije

Odjel je punopravni član „Lokalnog partnerstva za zapošljavanje“ Splitsko-dalmatinske županije. U organizaciji Zdravog grada i LPZ-a održana je radionica za edukaciju voditelja izrade i praćenja projekata financiranih iz EU fondova. Radionicu je pohađala naša djelatnica Rašeljka Duka.

Radionice su se održavale u Microsoftovom edukacijskom centru u Splitu u lipnju i srpnju 2014. Ciljevi edukacije su stjecanje osnovnih znanja o fondovima EU i mogućnostima za razvoj koji nude, upoznavanje s upravljanjem projektnim ciklusom i izradom LM (Logičke matrice), popunjavanje projektne aplikacije i provedba projekata. Troškovi su u cijelosti pokriveni iz sredstava EU fondova.

Navedena edukacija je rezultirala i konkretnim outputima – nacrtima dvaju projekata ta koji će se moći koristiti i pri izradi sljedeće strategije razvoja ljudskih potencijala.

Projekt grupe u kojoj je sudjelovao predstavnik Sveučilišnog odjela za stručne studije je natječaj „Modernizacija školskih kurikuluma u strukovnom obrazovanju“.

5.8. Organizacija tribina, okruglih stolova, predavanja uz učešće vanjskih dionika

- Organiziran je prvi okrugli stol Odsjeka za strojarstvo s predstavnicima lokalnog gospodarstva. Okrugli stol „Zajedno oblikujmo stručni studij strojarstva“ održao se u Vijećnici Sveučilišnog odjela za stručne studije Sveučilišta u Splitu (Kopilica 5), 1. prosinca 2014.

Uz predstavnike Sveučilišnog odjela za stručne studije, nastavnike Odsjeka za strojarstvo, voditeljicu ureda za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima, studenticu 3. godine stručnog studija strojarstva, u radu okruglog stolu sudjelovali su i predstavnici slijedećih ustanova i tvrtki:

- AD Plastik d.d.
- Adria Winch d.o.o.
- Adriacink d.o.o.
- Cemex d.d.
- Dalstroj d.d.
- Hrvatska gospodarska komora
- Hrvatski registar brodova

- Hrvatski zavod za zapošljavanje
- Splitsko-dalmatinska županija

Prvi Okrugli stol imao je za cilj:

- otvoriti raspravu o usklađenosti naših studijskih programa i ishoda učenja s potrebama gospodarstva,
- uspostaviti nove i ojačati postojeće veze s gospodarstvenicima,
- ponuditi suradnju u obliku honorarnih nastavnika, gostujućih predavača, predstavljanja tvrtki, stručnih posjeta, studentskih praksi, ...

Tijekom okruglog stola potaknute su mnogobrojne teme, te su dobiveni komentari, prijedlozi ali i pohvale i kritike od strane svih sudionika okruglog stola.

- Kolegica dr.sc. Domagoja Buljan Barbača je sudjelovala u programu Radio Splita na temu Osobni bankrot.
- Na Odjelu je održan značajan broj gostujućih predavanja.
 - Tema: Predstavljanje projekata YEOP kroz IPA instrument, kolegij FONDOVI EU, predavač: Žana Čagalj- CEPOS- Centar za poticanje poduzetništva.
 - Tema: Administriranje i izvještavanje za EU projekte, kolegij FONDOVI EU, predavač: Aleksandra Banić, Sveučilište u Splitu, Ured za međunarodnu suradnju.
 - Tema: Knjigovodstvena evidencija obrtnika, prezentacija knjiženja u računalnom programu G2, kolegij Računovodstvo obrtnika, predavač: Marica Vidalović, SWING CONSULTING d.o.o.
 - Tema: Obnovljivi izvori energije, kolegij Obnovljivi izvori energije. Gost predavač, Davor Vuković, dipl. ing. elektrotehnike (inženjer projektant iz tvrtke „Čulić“ d.o.o.), održao je 11. travnja 2014. predavanje o razvoju, projektiranju i izgradnji fotonaponskih elektrana.
 - Gospodin Thomas Stumpp, predstavnik tvrtke G.U.N.T GmbH, Hamburg, Njemačka, održao je 13. veljače 2014. predavanje o proizvodnom programu laboratorijske opreme tvrtke G.U.N.T GmbH.
 - Duje Budimir Bekan i Boško Grubišić, djelatnici tvrtke Global Offshore Engineering Ltd., a ujedno i studenti specijalističkog stručnog studija Strojarsstva, održali su u travnju 2014. predavanje u okviru kolegija „Elementi strojeva“ – predavači su prenijeli studentima svoja inozemstva iskustva tijekom privremenog rada u Singapuru.
 - Ivan Bubić, ing. brodogradnje (iz tvrtke Lloyd's Register), održao je u svibnju 2014. predavanje o nadzoru klasifikacijskih društava u sklopu kolegija Proizvodni postupci.
 - U okviru 12. Festivala znanosti u Splitu, dr.sc. Zlatko Jankoski, prof. v.š. održao je 10. travnja 2014. predavanje u okviru znanstvenog kafića na temu „Plazmom po gorivu“.
 - U svibnju je na Odjelu gostovao veleposlanik Japana u Republici Hrvatskoj Njegova Ekscelencija Keiji Ide koji je govorio o odnosima Republike Hrvatske i Japana.
 - Na odsjeku elektrotehnike održana je prezentacija: Procesno upravljanje algoritmima programa IDR Blok na Mitsubishi PLC-ovima – prezentatori: Aleksander Preglej i Igor

Steiner predstavnici firme INEA, Slovenija. Prisutni: Adriawinch (Split), Cemex (Kaštel Sućurac), OSS.

- Dr.sc. Domagoja Buljan Barbača, prof.v.š. ugostila je na Odjelu Prof.Dr.-Ing. Gerda Mühlenbecka sa Fachhochshule Nordhausen u Njemačkoj. 17. i 18. lipnja 2014. profesor je održao predavanja iz interdisciplinarnog područja Upravljanje znanjem (Knowledge Management). Predavanjima na engleskom jeziku nazočili su studenti i nastavnici svih Odsjeka.
- Gost predavač, dr. Alexandr Ustimenko (Research Institute of Experimental and Theoretical Physics, Department of Thermal Physics, Almaty, Kazakhstan) održao je 26. rujna 2014. predavanje pod naslovom „Application of Plasma - fuel Systems“. Predavanje je održano u okviru suradnje s kolegama iz Kazahstana, pri čemu je dr. Alexandr Ustimenko, zajedno s profesorom Vladimirom Messerleom (Institute of Combustion, Department of Plasmochemistry) i dr. Olegom Lavrichshevom (Research Institute of Experimental and Theoretical Physics, Department of Thermal Physics) sudjelovao i na 4-toj međunarodnoj konferenciji „Mechanical Technology and Structural Materials 2014“ (FESB, 25.-26. rujna 2014).
- Dana 06. studenog 2014., održana su dva predavanja za naše studente u kojima su pročelnik Odjela i kolegica Kosanović predstavili našu instituciju, a rektor Pawlak je održao predavanje pod nazivom State University of Applied Sciences: An overview. Dr. sc. Anna Mystkowska-Wiertelak je održala predavanje pod nazivom Language Learning Strategies.
- Budući su kolege iz Poljske ujedno i sveučilišni profesori engleskoga jezika s dugogodišnjim iskustvom u poučavanju i obrazovanju budućih nastavnika, održali su dva predavanja 7. studenog 2014. Prof. Pawlak je održao predavanje naslova Grammar Learning Strategies, a tema predavanja prof. Mystkowske-Wiertelak je bila Teaching Grammar – A Practical Perspective. Navedena predavanja su bila iznimno dobro posjećena.
- Stručno predavanje za nastavnike i studente "Hidrauličko uravnoteženje sustava" u organizaciji predstavnika tvrtke "Danfoss" održano je 27. studenoga 2014. Hidrauličko uravnoteženje (balansiranje) sustava grijanja i hlađenja zasniva se na regulaciji tlaka i protoka radnog medija. Time se osigurava jednolika raspodjela topline dovedene do svakog potrošača, te se povećava i ušteda energije. Sva rješenja demonstrirana su na demo panelu s prikazom praćenja diferencijalnog tlaka, protoka u realnim vremenima i vidljivim različitostima u primjeni određenih tehničkih rješenja. Stručnim predavanjem dotiču se specifična područja termodinamike, mehanike fluida, mehatronike, mjerenja u tehnici i automatike.
- Tema: Ocjena projektnog sažetka, kolegij Fondovi EU, predavač Anita Rogošić-GALEB OMIŠ
- Tema: Psihološke potrebe, kolegij Voditeljstvo i teorija izbora, predavač Marica Trutanić - GRAD SPLIT (3. studenoga 2014.).
- Tema: Proces izrade turističkog aranžmana, kolegij Putničke agencije i prometni sustavi, predavač Dražen Radić- CALVADOS CLUB LUXURY TRAVEL DMC (6. studenoga 2014.).
- Tema: Novi Zakon o zaštiti potrošača, praksa i iskustva u dosadašnjem radu Udruga za zaštitu potrošača te praksa komisije EU, kolegij Unutarnjetrgovinsko poslovanje, Suvremene tehnike maloprodaje, predavači: Nenad Kurtović, Ante Tičić – SAVEZ UDRUGA ZA ZAŠTITU POTROŠAČA RH.

- Tema: Polica kolektivnog osiguranja od nezgode, kolegij Osiguranje i reosiguranje, predavač: Sanja Marđetko – UNIQA OSIGURANJE.
- Tema: Administriranje i izvještavanje za EU projekte, kolegij Fondovi EU, predavač Aleksandra Banić – SVEUČILIŠTE U SPLITU, URED ZA MEĐUNARODNU SURADNJU.
- Tema: HACCAP sustav, kolegij Upravljanje kvalitetom, predavač: Jagoda Jukica – voditeljica HACCAP DALMINA D.D. (25. studenog 2014.).
- Tema: Financiranje poduzetničke aktivnosti, kolegij Obiteljsko poduzetništvo, predavač Mira Krneta – HBOR (13. studenoga 2014.).
- Tema: Obiteljski biznis sapunerije „Rustika“, kolegij Obiteljsko poduzetništvo, predavač Ana Karabatić – SAPUNARIJA „RUSTIKA“.
- Tema: Istraživanje globalnog monitora poduzetništva i njegovi rezultati u Bosni i Hercegovini - predavanje u sklopu radne posjete predstavnika Ekonomskog fakulteta Sveučilišta u Tuzli i Prirodoslovno matematičkih i odgojnih znanosti Sveučilišta u Mostaru – predavači dr.sc. Bahrija Umihanić i dr.sc. Adrijana Mihić Ostojić – nositelj aktivnosti Ivan Peronja.

6. Mobilnost i međunarodna suradnja

Tijekom 2014. godine intenzivirane su prethodne godine započete aktivnosti, te su organizirane i nove koje se do sada nisu provodile na Odjelu.

- Ured za međunarodnu suradnju i ECTS povjerenik su u suradnji sa Studentskom službom definirali modul interne evidencije Odjela dolaznih Erasmus + studenata, kao i internih ispitnih lista i prijavnica za dolazne studente te načina upisivanja ocjena u obrazac Ureda za Međunarodnu suradnju Sveučilišta u Splitu. Svim djelatnicima poslana su upute za odlaznu mobilnost studenata.
- Donesen je i prijedlog dopuna Pravilnika o međunarodnoj mobilnosti Sveučilišta u Splitu.
- Također je donesena odluka o normiranju obveza nastavnika izvan redovite satnice, i to onih nastavnika koji nastavu drže u konzultativnom obliku na engleskom jeziku za studente na mobilnosti. Odlučeno je da se jedan sat predavanja normira kao 6 norma sati, jedan sat seminara kao četiri norma sata, a jedan sat vježbi kao tri norma sata.
- Web stranice o radu Ureda kontinuirano se ažuriraju i nadopunjuju, te je napravljena baza podataka o mobilnost studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja.
- Ured je sudjelovao u organizaciji dodatnog obrazovanja nastavnika koji su uključeni u neki vid poduke na engleskom jeziku kroz organizaciju 35-satnog tečaja *Academic Teaching Excellence*, kojeg je osmislio *British Council*. Četrnaest nastavnika uspješno je prošlo obuku, a diseminacija aktivnosti od strane nastavnika jezika za ostale zainteresirane nastavnike Odjela planirana je u veljači, 2015.

6.1. Sudjelovanje u programima LLP-a, potprograma Erasmus + mobilnosti

- Ugovori

U okviru LLP programa Erasmus mobilnosti postignuto je ukupno 20 bilateralnih ugovora. Novi ugovori potpisani su sa institucijama iz Belgije i Danske. U tijeku je potpisivanje sporazuma s visokoobrazovnom institucijom iz Slovačke.

Popis ugovora dostupan je na našim web-stranicama na linku:

<http://www.oss.unist.hr/index.php/international-cooperation/about-us>

(kliknuti na *Bilateral agreements*)

- Odlazni studenti

Do 09.01. 2015. ukupno je osam naših studenata bilo na nekom vidu studentske mobilnosti (nastava, pisanje rada, stručna praksa). U veljači, 2015. dvoje studenata odlazi na mobilnost u Tursku.

- Dolazni studenti

Pet stranih studentica (tri iz Njemačke, dvije iz Rumunjske) boravilo je na Odjelu u proljetnom semestru 2014. na ekonomskim dodiplomskim i specijalističkim studijima. Nastava se uspješno održala u konzultativnom obliku. U zimskom semestru imali smo tri nove studentice studija ekonomije iz Litve (2) i Portugala (1) na našem odjelu. U 2014. ukupno je 8 stranih studenata uspješno odradilo semestar na Odjelu. U ožujku 2015. očekujemo dolazak novih 9 stranih studenata.

- Odlazni nastavnici i nenastavno osoblje

U akademskoj godini 2013/14 ukupno smo na odlaznoj mobilnosti nastavnika i nenastavnog osoblja imali 7 kolega.

- Dolazni nastavnici i nenastavno osoblje

Na Odjelu smo u 2013/14 ugostili 5 nastavnika na 5-dnevnoj mobilnosti.

6.2. Suradnja sa srodnim ustanovama

- 26. rujna 2014. održano je predavanje gosta predavača, dr. Alexandra Ustimenka (Research Institute of Experimental and Theoretical Physics, Department of Thermal Physics, Almaty, Kazakhstan) pod naslovom „Application of Plasma - fuel Systems“. Predavanje je održano u okviru suradnje s kolegama iz Kazahstana, pri čemu je dr. Alexandr Ustimenko, zajedno s profesorom Vladimirom Messerleom (Institute of Combustion, Department of Plasmochemistry) i dr. Olegom Lavrichshevom (Research Institute of Experimental and Theoretical Physics, Department of Thermal Physics) sudjelovao i na 4-toj međunarodnoj konferenciji „Mechanical Technology and Structural Materials 2014“ (FESB, 25.-26. rujna 2014).
- Tijekom radnog posjeta Odjelu za stručne studije Sveučilišta u Splitu, 20. studenog 2014.godine, Uprava našeg Odjela primila je u radni posjet kolege s Ekonomskog fakulteta Univerziteta u Tuzli i kolege s fakulteta Prirodoslovno matematičkih i odgojnih znanosti Sveučilišta u Mostaru. Prof.dr.sc. Bahrija Umihanić i doc. dr.sc. Andrijana Mihić Ostojić održali su gostujuće predavanje na temu „GEM – Global Entrepreneurship Monitor“ u sklopu kojeg su iznijete činjenice o poduzetničkom okruženju u Bosni i Hercegovini. Također je prezentiran usporedni prikaz stanja poduzetničkih vrijednosti koje se sukladno GEM nomenklaturi vrednuju u svim država članicama GEM skupine. Predavanju su nazočili i kolega s Ekonomskog fakulteta u Splitu, prof.dr.sc. dr.rer.soc. Nikša Alfirević, te kolega sa Sveučilišta u Karlovcu dr.sc. Darko Rendulić. Tijekom neformalnog dijela susreta ukazano je na mogućnost jačanja suradnje koja bi se u bliskoj budućnosti mogla formalizirati.
- Rektor institucije Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa (State University of Applied Sciences) tj. Državnog sveučilišta primijenjenih znanosti iz Konina u Poljskoj, prof.dr.sc. Mirosław Pawlak i dr.sc. Anna Mystkowska-Wiertelak boravili su na našem Odjelu 06. i 07. studenog 2014. u okviru Erasmus+ programa za mobilnost studenata i nastavnika. Tijekom boravka na Sveučilišnom odjelu za stručne studije kolege iz Poljske službeno je primio pročelnik Odjela prof.dr.sc. Ado Matoković zajedno s voditeljicom Ureda za međunarodnu suradnju i mobilnost, dr.sc. Silvanom Kosanović te Ivanom Čizmić ispred Zavoda za jezike. Također, gosti su primljeni i kod rektora prof.dr.sc. Šimuna Anđelinovića i prorektora za znanost i međunarodnu suradnju, prof.dr.sc. Alena Solde. S obzirom da je naš Odjel s Državnim sveučilištem već

potpisao bilateralni ugovor o suradnji, na sastancima se razgovaralo o poticanju mobilnosti nastavnika i studenata, mogućnostima unapređenja suradnje po pitanju objavljivanja zajedničkih znanstvenih radova, organizacije međunarodnih konferencija te osnivanja združenih studijskih programa. Na spomenutim sastancima zaključeno je sljedeće:

- obje institucije će poticati studente i nastavnike na mobilnost s ciljem stjecanja novih znanja i vještina,
- poticat će se suradnja nastavnika po pitanju objavljivanja zajedničkih znanstvenih radova iz područja stranih jezika te iz područja ekonomije (trgovinsko poslovanje i računovodstvo i financije) i strojarstva,
- ispitat će se mogućnost dobivanja statusa mentora ili komentora za nastavnike stranih jezika Odjela poljskim studentima anglistike budući da ne mogu imati taj status na Odjelu,
- ispitat će se mogućnost zajedničkog organiziranja međunarodnih znanstvenih i/ili stručnih konferencija,
- provjerit će se postoje li preduvjeti za osnivanje združenih studijskih programa iz područja ekonomije (trgovinsko poslovanje i računovodstvo i financije) i strojarstva s obzirom na činjenicu da je upravo za navedena područja potpisana suradnja. Osim radnih sastanaka, kolege iz Poljske su održali dva predavanja za studente Odjela i dva predavanja za nastavnike stranih jezika.

- Kolegica Kosanović je sudjelovala na seminaru o združenim studijima u organizaciji Agencije za mobilnost i programe EU, te je zaključeno kako zasad nisu ispunjeni formalno-pravni uvjeti da se združeni studiji s kolegama iz Poljske doista i oforme.
- Mreža SPACE (European Network for Business Studies and Languages) organizirala je 25. jesenji susret u listopadu 2014. (Leeds, UK). SPACE je mreža ustrojena u Lille-u, Francuska 1989. god. Više od 60 institucija i sveučilišta iz Europe, Amerike i Afrike uključeno je u rad ove mreže. Krovna tema susreta bila je: „Inovacije i projekti mreže sveučilišta SPACE“.

Predstavnik našeg Odjela bila je dr. sc. Domagoja Buljan Barbača, prof. v. š. Kao rezultat sudjelovanja može se navesti sljedeće:

- pripremljena je podloga za potpisivanje četiri bilateralna Erasmus sporazuma (Frankfurt, Danska, Belgija i Kolumbija),
- generirane su ideje za nove projekte s kojima će se aplicirati prema različitim EU fondovima, a gdje se i Odjel može pojaviti kao partnerska institucija,
- otvorena je mogućnost da se 5-10 naših studenata besplatno testira kroz alat za evaluaciju znanja iz engleskog jezika i poduzetništva, a da pri tomu dobiju i međunarodni certifikat,
- utvrđen je plan izmjena za prijavu projekta HOSTIS s kojim ćemo ponovo aplicirati prema financijskom instrumentu K2 iz fonda ERASMUS+,
- otvorena je mogućnost sudjelovanja naših studenata i nastavnika u različitim vidovima mobilnosti u sklopu SPACE programa,
- otvorena je mogućnost involviranja naše institucije u organizaciji nekih budućih događanja.

- Nastavak suradnje s VŠTS Čačak očekuje se u ak. god 2014/15 kroz uzvratni posjet i gostujuća predavanja kolega, kao i moguće sudjelovanje u projektu o razvoju magistarskog studija na VŠTS Čačak.
- Potpisan je bilateralni sporazum o suradnji izvan programa Erasmus+ plus sa Porvoo International College, Porvoo, Finska, te se očekuje sudjelovanje na konferenciji koju kolege s ove institucije organiziraju u lipnju, 2015.
- Održan je sastanak s predstavnicima Fakulteta za računalstvo i informatiku, Sveučilišta u Ljubljani (slo. Fakulteta za računalništvo in informatiko, Univerza v Ljubljani, skraćeno FRI). Na sastanku je zaključeno kako će se što prije omogućiti da studenti našeg Odsjeka za IT mogu u sklopu programa ERASMUS+ odlaziti na FRI. Kako bi i studenti FRI-a mogli slušati nastavu na našem Odsjeku za IT, potrebno je omogućiti nastavu na engleskom jeziku. Zaključeno je kako je najbolje da se to za početak omogući na izbornim predmetima koji se na našem studiju izvode na završnoj godini. Obzirom da je na našem Odsjeku za IT planirano izvođenje nastave na engleskom jeziku za po pet kolegija po semestru za školsku godinu 2015./16. neće biti zapreka da studenti FRI dođu na razmjenu na naš Odjel, tj. na studije koje vodi Odsjek za IT.

6.3. Poticanje međunarodne suradnje i sudjelovanje u međunarodnim projektima

- Nastavnici, nenastavno osoblje i studenti kontinuirano se prijavljuju na natječaje za Erasmus + mobilnost, te se nastavnici prijavljuju i na sudjelovanje u međunarodnim tjednima kroz aktivnost održavanja nastave.
- Odsjek za trgovinsko poslovanje od samog početka rada Ureda za mobilnost i međunarodnu suradnju je iznimno aktivno uključen u sve oblike rada, od odlaska naših nastavnika (kolegica Borovac Zekan, kolega Čorluka), odlaska naših studenata, prijema studenata iz drugih zemalja (Njemačka, Rumunjska, Portugal, Litva) u okviru Erasmus programa, prijem nastavnika iz drugih zemalja (Erasmus Teaching Agreement). O ozbiljnom pristupu nastavnika Odsjeka za trgovinsko poslovanje programima međunarodne suradnje svjedoči i činjenica da su svi nastavnici Odsjeka iskazali interes za sudjelovanjem u programu Academic Teaching Excellence
- Nastavlja se sudjelovanje Odjela u radu međunarodnih mreža EAIE, EURASHE, SPACE i Agefa Mobilité.
- Na natječaju nisu prošli projekti financirani iz financijskog instrumenta Erasmus + na kojima sudjelujemo kao partneri.
- Odjel se prijavio na sudjelovanje u Erasmus Mundus projektima Greentech i Sunbeam koje će se početi realizirati u 2015.
- Odjel je također izrazio interes za sudjelovanjem u natječaju Erasmus+ programa, koji se odnosi na suradnju s partnerskim zemljama (Srbija, Kazahstan).
- IPA projekti: Smiljana Bezić, viši pred., uključena je u dva IPA projekta vezana uz javnu nabavu i edukaciju trenera javne nabave:
 - *Training in Public Procurement in Western Balkans and Turkey Project* (2 god.)
 - *Green Public Procurement GPP 2020* (3. god.)

6.4. Organizacija znanstveno-stručne konferencije

Temeljem odluke Stručnog vijeća Odjela prihvaćeno je domaćinstvo međunarodne znanstveno stručne konferencije „Economy, Transdisciplinarity, Cognition“ za 2014. godinu pod nazivom „Contemporary Issues in Economy & Technology“ - CIET 2014.

Konferencija je održana u prostorima Sveučilišnog odjela za stručne studije Sveučilišta u Splitu od 19. do 21. lipnja 2014.

Konferencija CIET 2014 fokusirana je na znanstvene, stručne i obrazovne inovacije u područjima ekonomije i tehnike, a nastavak je ranije započete suradnje s partnerima iz Rumunjske i Moldavije u području ekonomije, a područje interesa po prvi put je proširila i na prostore tehničkih disciplina.

Vodeći računa o stručnoj orijentaciji domaćina i znanstvenoj usmjerenosti partnerskih institucija, konferencija je obuhvaćala sljedeća tematska područja:

- Računovodstvo i financije,
- Poduzetništvo, turizam i trgovina,
- Strojarsvo,
- Interdisciplinarnost u podučavanju i učenju.

Od ukupno 96 prihvaćenih radova 33 su bila znanstvena, a 63 stručna. Radovi su plod novih znanstvenih i stručnih spoznaja ukupno 165 autora i koautora iz jedanaest zemalja: uz Hrvatsku, Rumunjsku i Moldaviju kao zemlje partnera, tu su još i Finska, Francuska, Latvija, SAD, Srbija, Španjolska, Turska i Ukrajina.

Osobito je vrijedno istaći kako se kao autori i/ili koautori u velikom broju radova pojavljuju studenti, koji su mahom i prezentirali te radove.

Najveći broj prihvaćenih radova objavljen je na više od 900 stranica lijepo uređenog elektronskog Zbornika radova konferencije.

Uz prezentacije samih radova, na konferenciji je održano jedno pozvano predavanje pod intrigantnim nazivom Innovations, izložba i prezentacija knjiga izdavača Pearson, a prezentacija jednog od znanstvenih radova iskorištena je i kao kvalifikacijski ispit autoru – doktorandu. Sudionike konferencije osobito se dojmio domjenak pod nazivom „Okusi Dalmaciju“ na kojemu su ponuđene delicije eko-proizvođača hrane iz područja naše Županije.

Zahvaljujući velikom broju sponzora i donatora, kao i rukovodstvu Sveučilišnog odjela za stručne studije, sudionicima konferencije je priređen raznovrstan i bogat program, pa se u Organizacijskom odboru nadaju kako će svima ova tri dana ostati u lijepom sjećanju.

Konferencija je završila u subotu, 21. lipnja, razgledavanjem Dioklecijanove palače u pratnji vodiča, te organiziranim obilaskom grada turističkim autobusom.

U svrhu promidžbe naše institucije napravljena je i brošura Odjela na engleskom jeziku. Predviđeno je da se konferencija u organizaciji Odjela redovito održava svake dvije godine.

Dva nastavnika Odsjeka za strojarstvo bili su članovi organizacijskog odbora „4th International Conference on Mechanical Technology and Structural Materials 2014“, dok je jedan nastavnik bio član znanstvenog odbora. Konferencija je organizirana u suradnji s partnerima iz Irske, Slovačke i Italije, i to od 25. do 26. rujna 2014 na FESB Split.

7. Resursi: stručne službe, prostor, oprema, financije

Na 17. sjednici Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela za stručne studije održanoj 19. ožujka 2014. jednoglasno je usvojen financijski izvještaj za 2013. godinu.

Na dan 31.12.2013. Odjel raspolaže s 5.259.433,38 kn + 7.172.978,64 kn knjiženo kao prihod budućeg razdoblja = sveukupno 12.432.412,02 kn).

7.1. Realizacija projekta novih i rekonstrukcije starih prostora u Kopilici

- Na konstituirajućoj sjednici stručnog vijeća Odjela održanoj 19.11. 2014. donesena je

ODLUKA o kupnji poslovnog prostora

Kupuje se poslovni prostor Plovputa, d.o.o. anagrafske oznake Kopilica 5 - Split, površine 172,11 m² u naravi smješten u prizemlju zgrade vlasništva Sveučilišnog odjela za stručne studije, do iznosa procijenjene vrijednosti od 1.387,10 eura za metar četvorni, odnosno sveukupnog iznosa od 238.735,19 eura.

Sve pravne radnje za kupovinu prostora provodi rektor Sveučilišta u Splitu temeljem ovlasti Senata Sveučilišta u Splitu.

- Izrađeni su projekti i troškovnici za uređenje 12 prostorija u potkrovlju od kojih su i dvije za opće potrebe odjela, a 10 su predavaonice – laboratoriji. Projektirana razina opremljenosti odgovara manjim predavaonicama u prizemlju. 4 predavaonice su površine 44 m², a 6 predavaonica je površine 53 m². Sve su opremljene kao informatički laboratoriji. Dvije predavaonice su specijalizirane za nastavu stranih jezika. Radovi su u tijeku, a biti će završeni u ožujku 2015. tako da će se u novim predavaonicama moći održavati nastava u ljetnom semestru akademske godine 2014/15.

7.2. Tehnička, programska i laboratorijska oprema

- Strojarski dio opreme dobivene putem donacija (vidi pogl. 2.10.) ugrađen je i spojen u funkcionalnu cjelinu kao demonstracijski sustav grijanja, hlađenja i klimatizacije. Dio radova vezano za napajanje i upravljanje sustavom biti će realiziran tijekom 2015. Demonstracijski sustav je sastavni dio laboratorija P04.



- Kroz završne radove studenata napravljena je internetska aplikacija za bazu podataka programske opreme, bazu podataka strojne opreme i bazu podataka laboratorija. Kreirana je domena **pio.oss.unist.hr** za pristupanje samoj aplikaciji. Povjerenici za informatičku opremu su napravili prezentaciju na kojoj je prikazana uporaba aplikacije. U tijeku je izrada nadogradnje baze podataka i pripadajućeg dijela aplikacije kojom bi se omogućilo pisanje dnevnika rada. Puštanje u pogon nadograđene inačice je predviđeno za veljaču 2015. godine. Voditelj tog projekta (Ivica Ružić) upravo pregovara s Rektoratom kako bi oni financirali završetak izrade i daljnje održavanje aplikacije. Nakon što se nadograđena aplikacija pusti u pogon,

koordinatori Odsjeka/Zavoda bi morali unijeti podatke u bazu najkasnije mjesec dana nakon njene aktivacije.

- Na poticaj kolege Lovričevića je nabavljena licenca DreamSpark kojom svi nastavnici i studenti tehničkih studija imaju pravo na instalaciju i korištenje velikog broja Microsoftovih proizvoda.
- Usluga datotečnog poslužitelja OwnCloud je uspješno implementirana, a aktivno je koristi 30-ak djelatnika. Usluga se nalazi na adresi <https://oblak.oss.unist.hr>.
- Gospodin Ivan Burazin (kod nas završio studij računarstva) je potaknuo svoje poduzeće da nam doniraju proizvod CodeAnyWhere koji mogu koristiti svi naši studenti i nastavnici (i tehničkih i društvenih studija). Obzirom da je cijena doniranog proizvoda 10 USD po osobi mjesečno, pod uvjetom da imamo oko 1000 studenata i zaposlenika, vrijednost donacije je 120.000,00 USD godišnje.
- Održana je kratka prezentacija alata CodeAnyWhere.
- Izrađena su i prijavljena dva prijedloga specifikacije istraživačke opreme, a prema raspisanom natječaju Sveučilišta u Splitu za projekt „Znanstveno inovacijski centar“. Jedna specifikacija opreme prijavljena je u suradnji s kolegama sa splitskog FESB-a, dok je druga specifikacija opreme prijavljena u suradnji s kolegama s našeg Odjela. Prijave na natječaj izvršene su 21. veljače u Uredu za transfer tehnologije Sveučilišta u Splitu. Ukupni iznos opreme koja se planira nabaviti je preko 200.000,00 EUR. Priprema i prijava projekta „Znanstveno inovacijski centar“ na strukturne fondove EU u organizaciji je Ureda za transfer tehnologije Sveučilišta u Splitu.
- Tvrtka Esri (Environmental Systems Research Institute) iz SAD-a je donirala Sveučilištu u Splitu programsku opremu „Educational Site License“ u trajanju od tri godine. To će našim studentima i djelatnicima omogućiti korištenje vodeće ArcGIS programske opreme za potrebe edukacije i istraživačkih djelatnost.
- Laboratorij P13 opremljen je novim PC radnim stanicama na kojima su instalirani licencirani softveri za programiranje u C++ jeziku, projektiranje na računalu u ePLAN ver. 2.3 te softveri za simulaciju i analizu MatLab & Simulink R2014b i National Instruments LabVIEW & Multisim 2013.
- LavVIEW softver instaliran je u punoj verziji sa svim modulima i toolkit-ovima uključujući FPGA, Xilinx i Vision.
- Licenciranje National Instrument softvera ostvareno je preko zajedničkog NI Licence Managera na razini Sveučilišta.



- Izrađen je prijedlog specifikacije za istraživačku opremu od 2014.-2017. zbog mogućeg dobivanja finansijskih sredstava za nabavu istraživačke opreme iz EU fondova.
- Izrađeni su planovi nabave za 2014. godinu. Odsjeci/zavodi/službe dostavili su planove nabave Službi nabave (laboratorijska oprema, računala, namještaj, nastavna pomagala, stručna literatura).

7.3. Izrada „oblaka“ za potrebe zaposlenika i poboljšanje ponude e-učenja

U cilju veće sigurnosti rada na računalima (prijenosa podataka, ažuriranja, ugodnijeg rada) Informacijska služba Odjela je pustila u produkciju novu uslugu datotečnog poslužitelja OwnCloud (isključivo za djelatnike). Predstavljanje usluge i kratka obuka održana je 28. ožujka 2014.

Na ovaj se način smanjila potreba korištenja prenosivih jedinica za pohranu podataka, ali i mogućnost širenja virusa. Isto tako omogućio se dodatni iskorak u širenju ponude e-učenja za naše studente.

Usluga se nalazi na adresi <https://oblak.oss.unist.hr>, a na sustav se djelatnici prijavljuju podacima elektroničkog identiteta (AAI@EduHR).

Svaki korisnik ima na raspolaganju 30GB diskovnog prostora dostupnog s bilo kojeg računala s pristupom Internetu.

Potrebno je povećati broj korisnika ove usluge.

7.4. Pretplata na DreamSpark uslugu za uporabu Microsoft alata

Uprava odjela odobrila je pristupanje DreamSpark pretplati koju pruža Microsoft. Za početni iznos od 499 \$USD godišnje (320 \$USD za nastavak).

Pretplata na DreamSpark uslugu je uspješno realizirana. Svi nastavnici i studenti tehničkih studija besplatno imaju na raspolaganju više od 190 Microsoftovih programskih alata i rješenja koja se mogu koristiti i u laboratorijima. Ovom uslugom Odjel će u tekućoj nabavi računala uštedjeti cca 60.000,00kn na nabavi Windows operativnih sustava. Uslugu trenutačno koristi više od 100 nastavnika i studenata.

Svaki student je dobio e-mail (na poslužitelju Odjela) u kojem se nalaze upute za aktivaciju. Svako preuzimanje softvera i/ili aktivacijskog ključa se evidentira. Softver je moguće koristiti isključivo za osobne potrebe i to samo za vrijeme trajanja studija. Cjelokupan softver je predviđen za uporabu u sklopu i za potrebe nastave i moguće ga je instalirati i u računalne učionice.

7.5. Inventura osnovnih sredstava

Provedba redovite godišnje inventure je trajna obveza. Kada se sve službe presele u nove prostore potrebno je aktivirati projekt označavanja osnovnih sredstava RFID tagovima. Za taj projekt postoji osposobljen kadar na Odsjeku za elektrotehniku.

7.6. Rad stručnih službi

U skladu s potrebom usavršavanja djelatnice stručnih službi sudjelovale su u radu raznih seminara i radionica.

- Dana 30.01.2014. organizirana je jednodnevna radionica u vijećnici Rektorata na temu „JOPPD, PLAĆE I DRUGE AKTUALNOSTI U SUSTAVU PRORAČUNA“ .

Predavči su dr.cs. Marija Zuber, mr.sc. Jasna Nikić i mr.sc. Miljenka Cutvarić iz Hrvatske zajednice računovođa i financijskih djelatnika iz Zagreba. Radionicu su pohađali: Sojana Trbuhović, Nikolina Plazonić i Nada Plazibat.

- Zaposlenica Anamarija Svaguša je 21.02. 2014. bila na usavršavanju iz području javne nabave u organizaciji agencije“ APPA edukacija i savjetovanje“ iz Šibenika.
- Zaposlenica Nikolina Plazonić je 25.02.2014. pohađala seminar „JOPPD i obračun dnevnica i ostalih putnih troškova“ u organizaciji RRiF konzaltinga iz Zagreba.
- Dana 04.rujna 2014. Anamarija Svaguša je pohađala Seminar s radionicom na temu e-nabava u organizaciji APPA agencija za edukaciju i savjetovanje iz Šibenika.
- U organizaciji Zdravog grada I „Lokalnog partnerstva za zapošljavanje“ Splitsko-dalmatinske županije održana je radionica za edukaciju voditelja izrade i praćenja projekata financiranih iz EU fondova. Radionicu je pohađala naša djelatnica Rašeljka Duka.
- Dana 29.09.2014. Sojana Trbuhović, Nikolina Plazonić i Nada Plazibat pohađale su seminar Izmjene propisa u proračunskom sustavu i druge aktualnosti u organizaciji Hrvatske zajednice računovođa i financijskih djelatnika .
- U cilju unaprjeđenja razvoja knjižnice Odjela djelatnice Dafne Ružić i Dragica Sokolov nazočile su predavanju OTVORENA ZNANOST – SVE O OTVORENOM PRISTUPU INFORMACIJAMA U ZNANOSTI I NOVIM TRENDovima U ZNANSTVENOJ KOMUNIKACIJI. Predavanje je održano u Sveučilišnoj knjižnici u Splitu 29. rujna 2014. kao dio edukacije koju osigurava FOSTER projekt (www.lib.hr/foster). Bilo je namijenjeno knjižničarima, urednicima znanstvenih časopisa, kreatorima znanstvene politike i ostalim zainteresiranima.

7.7. Nabava materijalne infrastrukture

Na 15. sjednici Stručnog vijeća održanoj 27. siječnja 2014. jednoglasno je usvojen Plan nabave Sveučilišnog odjela za stručne studije za 2014. godinu.

Tijekom godine značajno je obogaćena računalna i laboratorijska oprema.

8. Osiguravanje kvalitete

8.1. Politika i postupci sustava osiguravanja kvalitete (SOK)

Temeljem „Izvešća o rezultatima vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu“ u dopisu potpisanom od strane Rektora i voditelja Centra za unaprjeđenje kvalitete naveden je Plan aktivnosti, a koje se odnose na sastavnice Sveučilišta u Splitu.

Napomena: Sve aktivnosti vezane za ukupnu djelatnost Odjela i funkcioniranje Sustava za kvalitetu (SOK) Odjela temelje se na aktima:

- Strategija razvitka Odjela za razdoblje 2011.-2015. godine
- Akcijski planovi (dalje: AP201x) za tekuću kalendarsku godinu s definiranim rokovima i nositeljima aktivnosti
- Realizacija akcijskih planova (dalje: RAP201x) za prethodnu godinu s opisom ostvarenih aktivnosti i zadataka
- Godišnji planovi rada Odbora za kvalitetu na Sveučilišnom odjelu za stručne studije, te
- ostalim važećim pravilnicima koji reguliraju funkcioniranje sustava kvalitete na našoj sastavnici.

Navedeni akti objavljeni su na mrežnim stranicama Odjela i redovito se obnavljaju za svaku kalendarsku godinu.

U nastavku je naveden opis i stupanj realizacije planiranih aktivnosti na Odjelu, prema dopisu Centra za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu od 17. rujna 2013. godine (Klasa: 602-04/13-04/0008, URBROJ: 2181-202-13-0002.)

➤ **Provođenje Strategije Odjela za razdoblje 2011. - 2015**

Dana 30. siječnja 2014. godine pomoćnik pročelnika za unaprjeđenje kvalitete sazvao je sastanak pročelnika odsjeka, predstojnika zavoda, voditelja studija, voditelja ureda, povjerenika za kvalitetu, članova Odbora za unaprjeđenje kvalitete i članova Povjerenstva za unutarnju prosudbu SOK-a. Ovi, već tradicionalni polugodišnji sastanci su slika funkcioniranja SOK-a – s jedne strane kontrola rada, a s druge strane provjera funkcioniranja cijelog sustava. Sastanci su i radni i informativni, kako bi svi sudionici SOK-a bili upoznati s onim što radimo i što bi trebali raditi.

Tema sastanka bila je izvješće o provedenim aktivnostima temeljenim na Akcijskom planu za 2013. godinu, kao i prijedlog Akcijskog plana za tekuću 2014. godinu. Posebno su apostrofirane aktivnosti na finalizaciji uvođenja ishoda učenja, kao i plan aktivnosti prema naputcima Centra za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu. Svi akteri SOK-a podnijeli su izvješća koja su kasnije objedinjena u jedinstvene dokumente.

Na 16. sjednici Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela za stručne studije održanoj 26. veljače 2014. godine jednoglasno je usvojen izvještajni dokument Realizacija Akcijskog plana za 2013. godinu (RAP13). Time je ujedno provedena i analiza ostvarivanja zadataka i aktivnosti za proteklu godinu.

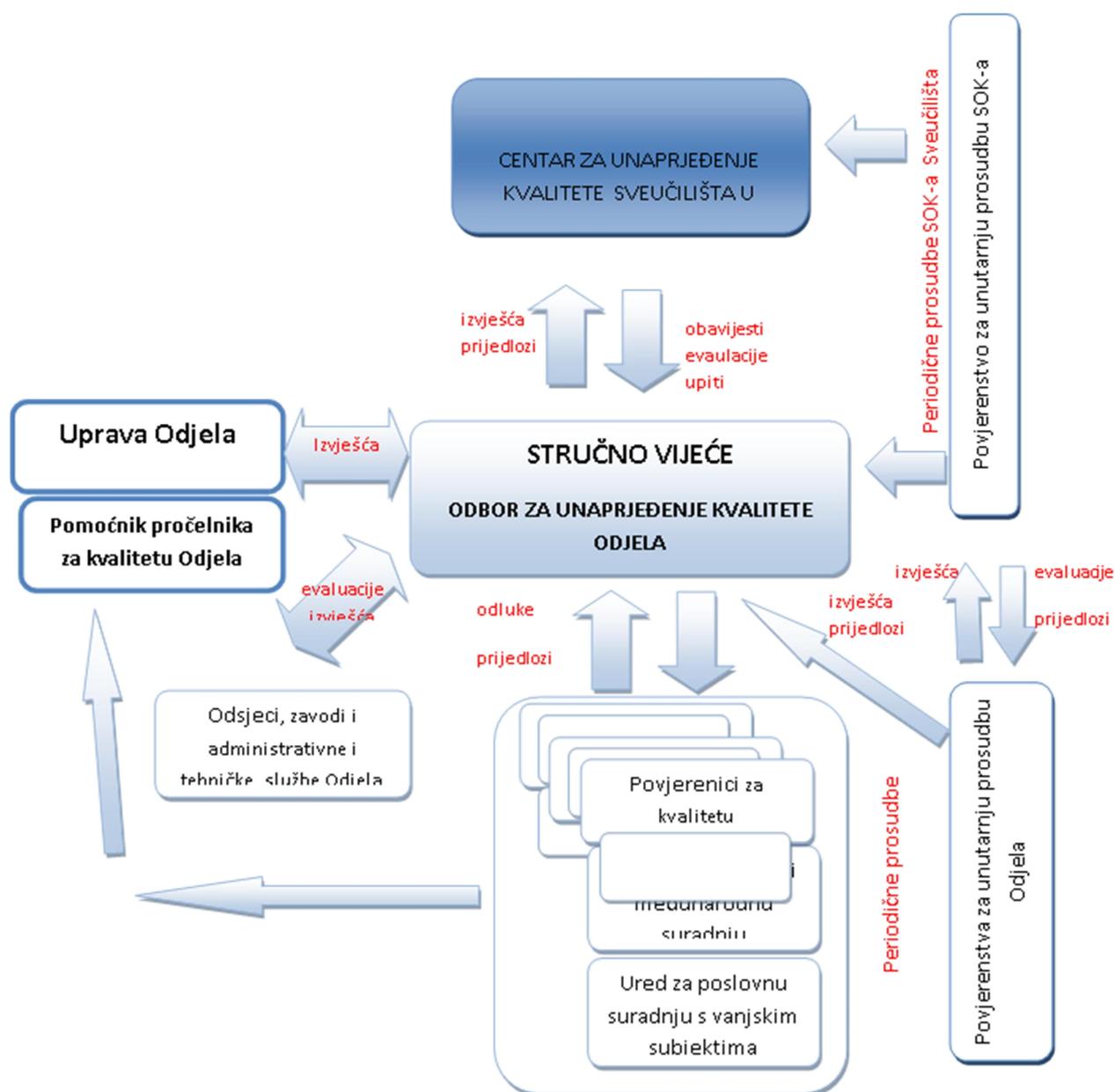
Na 17. sjednici Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela za stručne studije održanoj 19. ožujka 2014. godine jednoglasno je usvojen dokument Akcijski plan za 2014. godinu (AP14).

Dana 15.07. 2014. god. održan je drugi polugodišnji sastanak SOK-a proširen s voditeljima ustrojbenih jedinica Odjela. Organiziran je tečaj na kojem su se svi djelatnici Odjela upoznali s novim izgledom naših web stranica i načinima pristupa pojedinim segmentima našeg web prostora. Analizirane su već realizirane udarne teme/aktivnosti predviđene u AP14, zadaci koji su u završnoj fazi, aktivnosti koje se izvode kontinuirano i aktivnosti koje se trebaju ostvariti do kraja tekuće godine.

Naveden je i niz mjera i aktivnosti koje se odnose na posljednju godinu provedbe Strategije Odjela: provjera ishoda učenja i povezanosti sa svim dijelovima nastavnog procesa, provođenje studentskih anketa o studentskom vrednovanju cjelokupnog studija, vrednovanju rada administrativnih službi, rad Edukacijskog centra za cjeloživotno učenje, redefiniranje modela studiranja s djelomičnim opterećenjem (izvanredni studenti), redefiniranje mehanizama određivanja strukture radnog vremena i radnih zadataka visokoškolskih nastavnika, poticanje uvođenja nastave na stranim jezicima,...

U skladu s ustrojbenom shemom SOK-a Sveučilišta u Splitu izrađena je shema ustrojstva SOK-a Odjela s ugrađenim našim specifičnostima. Kad registriramo Edukacijski centar za cjeloživotno učenje bit će unesen u postojeću shemu.

ORGANIZACIJSKA SHEMA SOK-a SVEUČILIŠNOG ODJELA ZA STRUČNE STUDIJE



➤ **Imenovanje Povjerenstva za unutarnju prosudbu SOK-a**

Na 16. sjednici Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela za stručne studije održanoj 26. veljače 2014. Jednoglasno je donijeta

ODLUKA

o imenovanju povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišnog odjela za stručne studije Sveučilišta u Splitu.

U povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišnog odjela za stručne studije Sveučilišta u Splitu imenovani su:

1. Slaven Šitić, v. pred., predsjednik povjerenstva (studij konstrukcijsko strojarstvo)
2. Smiljana Bezić, v. pred. (član povjerenstva po položaju)
3. Dr. sc. Barbara Džaja, pred. (studij elektrotehnike)
4. Marina Lolić Čipčić, pred. (studij trgovinsko poslovanje)
5. Tomislava Pavić Kramarić, v. pred. (studij računovodstvo i financije)
6. Ljiljana Despalatović, pred. (studij informacijske tehnologije)
7. Sandra Antunović Terzić (predstavnik nenastavnog osoblja)
8. Vesna Ivić Šimetin (predstavnik vanjskih dionika)
9. Toni Karabatić (predstavnik studentskog zbora)

U Povjerenstvu za unutarnju prosudbu SOK-a su predstavnici svih odsjeka Odjela, predstavnik nenastavnog osoblja, predstavnik studenata i predstavnik vanjskih dionika kojega je predložio Ured za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima.

➤ **Izrada Politike kvalitete Odjela**

Na 16. sjednici Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela za stručne studije održanoj 26. veljače 2014. jednoglasno je usvojen akt Politika kvalitete Sveučilišnog odjela za stručne studije.

Uglavnom je preslikan akt Politika kvalitete Sveučilišta u Splitu.

➤ **Usklađivanje Pravilnika o ustroju i ulozi SOK-a Odjela**

Na 16. sjednici Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela za stručne studije održanoj 26. veljače 2014. jednoglasno je usvojen Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilišnom odjelu za stručne studije.

Postojeći Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete Odjela usklađen je s odgovarajućim pravilnikom Sveučilišta u Splitu.

➤ **Usklađivanje Priručnika osiguravanja kvalitete Odjela**

Na 16. sjednici Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela za stručne studije održanoj 26. veljače 2014. jednoglasno je usvojen Priručnik o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišnog odjela za stručne studije Sveučilišta u Splitu.

Postojeći Priručnik osiguravanja kvalitete Odjela usklađen je s odgovarajućim Priručnikom Sveučilišta u Splitu.

➤ **Pravilnik o postupku unutarnje prosudbe SOK-a**

Na 16. sjednici Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela za stručne studije održanoj 26. veljače 2014. jednoglasno je usvojen Pravilnik o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišnog odjela za stručne studije.

Prosudba se vrši temeljem sveučilišnog i našeg Pravilnika o postupku unutarnje prosudbe SOK-a.

➤ **Provedba unutarnje prosudbe SOK-a**

Na 16. sjednici Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela za stručne studije održanoj 26. veljače 2014. podneseno je izvješće o provedenim aktivnostima u fazi naknadnog praćenja u postupku vanjske periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu. Odbor za kvalitetu Odjela dao je odgovore na svih 26 točaka koje su mu dostavljene na rješavanje temeljem dopisa Centra za kvalitetu Sveučilišta u Splitu.

Jednoglasno je usvojen izvještaj o provedenim aktivnostima u fazi naknadnog praćenja u postupku vanjske periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu.

U svrhu provođenja ovogodišnje unutarnje prosudbe sustava za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Splitu Povjerenstvo za unutarnju prosudbu SOK-a Odjela izvršilo je unutarnju prosudbu SOK-a i dostavilo je upravi Sveučilišta. Prosudba je temeljena na sveučilišnom i našem Pravilniku o postupku unutarnje prosudbe SOK-a. Akti za prosudbu su bili AP2014 i RAP2013.

Dana 3. 12. 2014. Odjel su posjetili članovi Sveučilišnog povjerenstva za unutarnju prosudbu SOK-a. Održani su odvojeni razgovori s članovima našeg Povjerenstva za unutarnju prosudbu, članovima Odbora za unaprjeđenje kvalitete, predstavnicima studenata i upravom odjela.

Izvješće sveučilišnog povjerenstva bit će dostavljeno Centru za kvalitetu Sveučilišta u Splitu.

➤ **Provođenje i objavljivanje (web) izvješća vezanih za prosudbu SOK-a**

Na novim web stranicama uneseno je izvješće Povjerenstva Odjela za unutarnju prosudbu SOK-a.

Kada dobijemo izvješće sveučilišnog Povjerenstva za unutarnju prosudbu SOK-a bit će također objavljeno na web-u.

➤ **Izrada izvješća o radu Odbora za unaprjeđenje kvalitete**

Odbor za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišnog odjela za stručne studije Sveučilišta u Splitu donio je Izvješće o radu odbora za unaprjeđenje kvalitete za mandatno razdoblje 2012./2013. i 2013./2014.

Izvješće je prihvaćeno na konstituirajućoj sjednici Stručnog vijeća Odjela održanoj 19. studenoga 2014. godine

Izvješće je dostavljeno Centru za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta.

➤ **Program rada Odbora za unaprjeđenje kvalitete i izvješće o radu**

Na temelju Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, Priručnika za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Sveučilišnog odjela za stručne studije Sveučilišta u Splitu i Politike kvalitete Sveučilišta u Splitu, Odbor za unaprjeđenje kvalitete na svojoj 5. sjednici održanoj dana 15. siječnja 2014. godine, usvojio je „Program rada Odbora za kvalitetu za 2014. godinu“.

Na 2. sjednici Stručnog vijeća Odjela održanoj 17. prosinca 2014. god. prihvaćen je Program rada Odbora za unaprjeđenje kvalitete za 2015. g.

➤ **Organiziranje sjednica o radu sustava za kvalitetu**

Organizirane su dvije sjednice u nazočnosti svih tijela koja tvore sustav za kvalitetu Odjela.

Prvi sjednica održana je 30. siječnja 2014. godine, a druga 15.07. 2013. godine.

Prema ustaljenoj praksi Na dnevnom redu sjednica su:

- izvješća voditelja ureda Odjela,
- polugodišnji planovi rada povjerenika za kvalitetu,
- izvješća povjerenika za kvalitetu za svako polugodišnje razdoblje,
- aktivnosti Odbora za kvalitetu,
- analiza provedbe Akcijskog plana za tekuću godinu,
- akcijski planovi za sljedeću kalendarsku godinu,
- rasprava o učinkovitosti sustava za kvalitetu i vrjednovanje postignutih rezultata.

Sjednice je vodio pomoćnik pročelnika za kvalitetu.

➤ **Izrada planova rada voditelja ureda i povjerenika za kvalitetu**

Temeljem zaključaka s tematskih sjednica o radu sustava za kvalitetu i prethodno realiziranih zadataka povjerenici za kvalitetu i voditelji ureda izradili su planove rada koji određuju realnu dinamiku obavljanja zadataka iz područja za kojeg su zaduženi.

➤ **Javno objavljivanje dokumentacije SOK-a**

Svi postojeći akti i dokumenti SOK-a objavljeni su na web stranicama Odjela od trenutka usvajanja Strategije 2011.-2015.

Dokumenti, pravilnici, priručnici:

- Priručnik o sustavu osiguravanja kvalitete
- Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete
- Strategija razvitka Odjela za razdoblje 2011.- 2015.
- Pravilnik o postupku unutarnje periodične prosudbe
- Ishodi učenja - priručnik (2012.)
- Politika kvalitete
- Izvješće Centru Sveučilišta

Akcijski plan Odjela za:

- 2014. godinu
- 2013. godinu
- 2012. godinu
- 2011. godinu

Realizacija akcijskog plana Odjela za:

- 2013. godinu
- 2012. godinu
- 2011. godinu

➤ **Postupci provođenja i nadzora aktivnosti SOK-a**

Funkcioniranje SOK-a Odjela temelji se na radu svih tijela SOK-a Odjela. Nadziranje realizacije planiranih aktivnosti provedeno je u siječnju i srpnju 2014. god.

Kako je već ranije navedeno u svrhu provođenja unutarnje prosudbe SOK-a Povjerenstvo za unutarnju prosudbu SOK-a Odjela izvršilo je unutarnju prosudbu SOK-a i dostavilo je upravi Sveučilišta. Odjel su posjetili članovi Sveučilišnog povjerenstva za unutarnju prosudbu SOK-a. Održani su odvojeni razgovori s članovima našeg Povjerenstva za unutarnju prosudbu, članovima Odbora za unaprjeđenje kvalitete, predstavnicima studenata i upravom odjela.

Agencija za znanost i visoko obrazovanje svake godine prikuplja podatke o jedinicama i sustavima osiguravanja kvalitete na visokim učilištima u RH, u svrhu planiranja aktivnosti te provođenja analize stanja u području osiguravanja kvalitete na visokim učilištima na nacionalnoj razini. AZVO - Odjel za vanjsku prosudbu <kvaliteta@azvo.hr> uputio je Upitnik o sustavu osiguravanja kvalitete visokih učilišta. Time je pokrenuto prikupljanje podataka putem mrežnoga mjesta *<http://forms.azvo.hr/>*. Upitnik je ažuriran nakon zahtjeva koji je došao od strane AZVO.

8.2. Odobrenje, nadziranje i periodična revizija studijskih programa i stupnjeva obrazovanja

➤ **Tematsko vrednovanje**

Na sjednici Akreditacijskog savjeta AZVO od 18.10.2011. godine usvojena je odluka o početku postupka tematskog vrednovanja u svrhu provjere uvjeta izvođenja studijskih programa osnovanih odlukama senata javnih sveučilišta.

Slijedom navedenog u sustavu MOZVAG ažurirani su dosadašnji podatci.

Temeljem napatka uprave Sveučilišta u Splitu implementacija ishoda učenja što je provedena na Odjelu tretira se kao manje izmjenjene studijskih programa do 20%. Izvršenje ovog zadatka predviđeno je u AP2015. god.

➤ **Mjere i aktivnosti temeljene na „Pismu očekivanja“ MZOS-a**

Aktivnosti uprave našeg Odjela, svih nastavnika, kao i cijelog Sustava za osiguravanje kvalitete (SOK) bile su u protekle tri godine usmjerene na otklanjanje nedostataka na koje smo upozoreni u Pismu očekivanja Sveučilišnom studijskom centru za stručne studije Sveučilišta u Splitu. Pismo je uputilo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta 29. studenoga 2011. godine.

Sa zadovoljstvom možemo utvrditi kako smo u proteklom periodu u velikoj mjeri otklonili uočene nedostatke utvrđene Akreditacijskom preporukom, ispunili očekivanja, a u pojedinim segmentima ih i nadmašili.

- Ishodi učenja uspostavljeni su za sve programe

- Međunarodni aspekt dobio je odgovarajuću pozornost.
- Uspostavljena je suradnja s vanjskim dionicima (poslovnim sektorom te njihovim predstavničkim tijelima).
- Osnajena je stručna, a dijelom i znanstvena djelatnost.
- Ostvareni su značajni pomaci u realizaciji standarda koji se odnosi na mobilnost i međunarodnu suradnju.

Prema vijestima iz AZVO u sljedećoj godini predstoji reakreditacija visokih učilišta iz područja prirodnih i medicinskih znanosti te iz polja prava čime će po prvi puta biti vrednovan cijeli sustav visokog obrazovanja u Hrvatskoj.

Za potrebe drugog petogodišnjeg ciklusa reakreditacije koji će započeti 2016. godine, Agencija za znanost i visoko obrazovanje priprema novi koncept vrednovanja visokih učilišta s naglaskom na vrednovanju ishoda učenja i provedbi Hrvatskog kvalifikacijskog okvira (HKO).

Kao dio priprema za reakreditaciju uprava Odjela donijela je odluku o pokretanju postupka samoanalize.

➤ **Analiza kompatibilnosti studijskih programa s potrebama tržišta rada**

Organiziran je prvi okrugli stol Odsjeka za strojarstvo s predstavnicima lokalnog gospodarstva. Okrugli stol „Zajedno oblikujmo stručni studij strojarstva“ održao se u Vijećnici Sveučilišnog odjela za stručne studije Sveučilišta u Splitu (Kopilica 5), 1. prosinca 2014.

Organizacija okruglih stolova o ostalim studijskim programima i kolegijima koji se nude predviđena je za sljedeću kalendarsku godinu.

➤ **Kritička analiza studijskih programa - izmjene i dopune**

- U skladu s Akcijskim planom odjela za 2014., te na osnovu praćenja i analize provedbe nastavnih planova i programa stručnog i specijalističkog studija strojarstva, predlažu se odgovarajuće izmjene.

- Stručni studij "Konstrukcijsko strojarstvo" i Specijalistički studij "Strojarstvo":

Izdvajanje kolegija "Izbor materijala" (šifra: SPKS08) iz nastavnog plana i programa specijalističkog studija strojarstva i njegovo uvrštavanje u nastavni plan i program stručnog studija strojarstva.

Obrazloženje:

U okviru kolegija „Izbor materijala“ studentima se prenose znanja kojima se inženjeri / konstruktori učestalo susreću u praksi. Uvrštavanjem kolegija "Izbor materijala" u nastavni plan i program stručnog studija strojarstva omogućilo bi se studentima da već u prvoj fazi visokoškolskog obrazovanja steknu napredne vještine potrebne za rad u struci. Konačno, time se sadržaj nastavnog plana i programa usklađuje s potrebama tržišta, a studentima povećava mogućnost kvalitetnijeg zaposlenja u struci.

- Specijalistički studij "Strojarstvo":

Uvođenje novog kolegija "Lake konstrukcije" (šifra: nema) u nastavni plan i program specijalističkog studija strojarstva (na mjesto kolegija "Izbor materijala").

Obrazloženje:

Opravdanje za uvođenje predloženog kolegija pronalazi se u zahtjevima koje moderne konstrukcije trebaju ispunjavati. Neki od njih uključuju učinkovitost izvedbe konstrukcija s aspekta potrošnje materijala i energije, s posebnim naglaskom na zaštitu okoliša. S obzirom na sadržaj kolegija kojim se studentima omogućuje uža specijalizacija, predlaže se njegovo uvrštavanje u nastavni plan i program specijalističkog studija strojarstva. Konačno, stjecanje takvog specijalističkog znanja u skladu je s trendovima oblikovanja suvremenih konstrukcija.

- Specijalistički studij "Strojarstvo":

Izdvajanje kolegija "Osnove računovodstva" (šifra: SPZS06) iz nastavnog plana i programa specijalističkog studija strojarstva.

Uvrštavanje novog kolegija "Grijanje i klimatizacija" (šifra: nema) u nastavni plan i program specijalističkog studija strojarstva.

Obrazloženje:

Mišljenja smo da bi specijalistički studij strojarstva trebao imati više "strojarskih" kolegija koji studij i čine više "specijalističkim". Tako se studentima pruža mogućnost stjecanja uže specijalizacije u okviru strojarske struke, a time i mogućnost kvalitetnijeg zaposlenja.

Opravdanje za uvođenje kolegija „Grijanje i klimatizacija“ pronalazi se u sve većim potrebama tržišta rada za inženjerima/projektantima sustava grijanja, hlađenja i klimatizacije, ali i kontinuiranom porastu zahtjeva na iste s aspekta energetske učinkovitosti i zaštite okoliša.

- Specijalistički studij "Strojarstvo":

Prilagodba sadržaja kolegija "Matematika u inženjerstvu" (šifra: SPZS05) u skladu s potrebama tehničke/strojarske struke.

Obrazloženje:

S obzirom na podjelu studija politehnike na 3 odvojena studijska programa, a u suradnji s nositeljem kolegija "Matematika u inženjerstvu", predlaže se prilagodba sadržaja kolegija u skladu s potrebnim praktičnim znanjima iz matematike koja inženjer/konstruktor može direktno primijeniti u praksi. Neki od prijedloga uključuju primjenu matematičkih alata za pripremu i provedbu ispitivanja i optimizaciju rada tehničkog sustava, primjenu numeričkih metoda (interpolacija, ekstrapolacija,...), te primjenu statističkih metoda u strojarskoj praksi.

- Specijalistički studij "Strojarstvo":

Promjena vrste kolegija za kolegij "Dizajn tehničkih proizvoda" (šifra: SPKS05) iz "obveznog" u "izborni".

Nakon prihvaćanja od strane Stručnog vijeća, predložene izmjene nastavnog plana i programa stručnog studija „Konstrukcijsko strojarstvo“ i specijalističkog stručnog studija "Strojarstvo" dostavljene su Senatu na odobrenje.

- Na Odsjeku trgovinsko poslovanje kontinuirano se preispituju i unaprjeđuju studijski programi, a izmjene i dopune programa specijalističkog diplomskog stručnog studija prezentirat će se Stručnom vijeću u prvom kvartalu 2015. godine.
- Provedena je analiza nastavnog programa za kolegij Međunarodno trgovačko pravo na specijalističkom studiju Trgovinsko poslovanje, pri čemu je zaključeno da je nužno

uvesti izmjene. O tome je obaviještena voditeljica specijalističkog studija Trgovinsko poslovanje.

- U zimskom semestru ak. god. 2014./2015. započeto je pilotiranje ponešto izmijenjenoga nastavnog programa za kolegije Engleski jezik I i Engleski jezik II na studijima Informacijskih tehnologija i Konstrukcijskoga strojarstva. Dosadašnji programi obaju kolegija bili su usmjereni na korištenje engleskoga jezika isključivo u poslovnom okruženju (eng. English for Business Purposes), a jezik za potrebe tehničke struke uvodio se na višim godinama studija. Budući da je uočeno kako studenti pokazuju smanjenu motiviranost zbog poučavanja isključivo poslovnog engleskog jezika u 1. i 2. semestru studija, odlučeno je da se u nastavni program uvedu promjene s tim da se u prvoj fazi pristupi njegovom pilotiranju.

Novi programi predviđeni za kolegije Engleski jezik I i Engleski jezik II predstavljaju kompilaciju poslovnoga engleskog jezika s jedne i tehničkoga engleskog jezika, s druge strane. U nastavku studija, u 3., odnosno 5. semestru na studiju Informacijskih tehnologija te u 5., odnosno 7. semestru na studiju Konstrukcijskoga strojarstva, nastavlja se s poučavanjem tehničkoga engleskog jezika. Budući da je dio nastavnoga gradiva prebačen iz Tehničkoga engleskog jezika u Engleski jezik I i Engleski jezik II, dijelom je modificiran i nastavni program Tehničkoga engleskog jezika, prije svega uvođenjem novih nastavnih sadržaja.

Temeljem pozitivnih iskustava prikupljenih tijekom zimskoga semestra ove ak. godine, odlučeno je da se od ak. god. 2015./2016. već u prvoj godini, uz poslovni engleski jezik, počne uvoditi i stručna tehnička terminologija kako bi studenti stekli temelje na kojima će nastaviti razvijati vještine i kompetencije u uporabi tehničkoga engleskog jezika na višim godinama studija.

Nadalje, umjesto udžbenika *Alltag, Beruf & Co. 1 i 2* od početka ak. god. 2014./15. za kolegije Njemački jezik BI, Njemački jezik BII, Njemački jezik BI (izb), Njemački jezik struke I i Njemački jezik struke II koriste se udžbenici *Menschen 1 i 2* (izdavač Hueber Verlag).

U nastavi talijanskoga jezika (Talijanski jezik BI, Talijanski jezik BII, Talijanski jezik BI (izb), Talijanski jezik struke I i Talijanski jezik struke II) od ove se ak. god. više ne koriste zastarjeli udžbenici *Progetto Italiano 1 i 2*, već su zamijenjeni udžbenicima *L'italiano all'università* (1 i 2) izdavača Edizione Edilingua. U oba slučaja radi se o tematski raznovrsnijim i metodološki razrađenijim udžbenicima koji obiluju dodatnim interaktivnim nastavnim materijalima.

8.3. Ocjenjivanje studenata

Uvođenje ishoda učenja je važan dio Strategije 2011.- 2015. Odjela za stručne studije.

Na postojećoj organizacijskoj strukturi sustava za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Odjela realiziran je niz aktivnosti uz sudjelovanje svih nastavnika. Izrađen je Priručnik za ishode učenja koji služi kao podloga i vodič za učenje o ishodima učenja. Priručnik je javno objavljeni akt sustava za kvalitetu. Svi nastavnici Odjela uključeni su u uspostavljanje sustava ishoda učenja i njihova konstruktivnog povezivanja sa svim dijelovima nastavnog procesa.

U cilju potpunog informiranja o postupku uvođenja ishoda održan je seminar „Ishodi učenja u visokom obrazovanju“ koji je bio obavezan za sve nastavnike Odjela.

➤ **Definiranje i mjerenje ishoda učenja na razini nastavne cjeline i kolegija**

Temeljem kvalitetno obavljene pripreme i osposobljavanja nastavnika napisani su detaljni izvedbeni programi (DIP) za sve kolegije stručnih i specijalističkih studija koji se izvode na Odjelu. Svaki DIP sadržava temeljne podatke o kolegiju, ciljeve, očekivane ishode učenja i okvirni sadržaj. Opisan je postupak konstruktivnog povezivanja aktivnosti studenata s ishodima učenja te kontinuirana i završna procjena temeljena na pripadnim pokazateljima provjere. Definiran je odnos polučenog uspjeha i pripadne ocjene. Tekuće obavijesti i sve druge informacije dostupne su studentima na sustavu MOODLE (<https://moodle.oss.unist.hr>). Za javno informiranje priređeni su skraćeni Izvedbeni programi (IP) na hrvatskom i engleskom jeziku.

Svi nastavnici dužni su permanentno provjeravati valjanost definiranih ishoda učenja i usklađenost sa svim dijelovima nastavnog procesa.

➤ **Definiranje ishoda učenja na razini studijskog programa**

Na odsjecima su organizirani tematski sastanci na kojima se raspravljalo o određivanju ishoda učenja na razini kolegija i studijskog programa.

Na temelju Priručnika za ishode učenja, seminara za osposobljavanje te izvedbenih programa kolegija prilagođeni su ishodi učenja za studijske programe i definiran izgled završnih isprava.

Temeljem Priručnika za ishode učenja, seminara za osposobljavanje te izvedbenih programa kolegija, izrađeni su preliminarni ishodi učenja na razini studijskog programa koji će se testirati na prvoj skupini studenata koji će završiti preddiplomski stručni studij u ovoj godini. Ishodi učenja na razini studijskog programa detaljno će se definirati do kraja tekuće akademske godine te će se prema njima izvršiti i eventualne prilagodbe dopunskih isprava o studiju.

➤ **Prijevodni kurikuluma kolegija i studijskih programa na engleski jezik**

- Izvedbeni programi većine kolegija i tekst dopunskih isprava prevedeni su na engleski jezik. Za dio kolegija na tehničkim specijalističkim studijima izrada IP-ova je u tijeku – do kašnjenja je došlo zbog razdvajanja bivšeg studija Politehnike na tri odvojena specijalistička studija.
- Izrađene su nove web stranice s linkom koji sadrži sve informacije o studijskim programima i kolegijima na engleskom jeziku.

➤ **Ugradnja ishoda učenja u studijske programe i prateće akte**

Sustav studiranja na Odjelu prilagođen je definiranim ishodima učenja. Odbor za unaprjeđenje kvalitete prema naptcima Centra za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu i specificiranim rokovima prilagodio je postojeći Priručnik osiguravanja kvalitete, Pravilnik osiguravanja kvalitete te politiku kvalitete Odjela.

8.4. Osiguravanje kvalitete nastavnog osoblja

Na Odjelu se redovito provode postupci za odobrenje sudjelovanja vlastitih nastavnika na drugim ustanovama visokog obrazovanja te se sklapaju ugovori s vanjskim nastavnicima i suradnicima.

Postupak izbora u zvanja je uhodan i provodi se temeljem javnog natječaja.

Vrjednovanje rada nastavnika i suradnika provodi se temeljem postupka studentskog vrjednovanja kvalitete nastavnika i suradnika i predlažu se mjere poboljšanja.

Sustav nagrađivanja fizičkih osoba za doprinos razvoju Odjela temelji se na Pravilniku o priznanjima Odjela.

Razvijen je sustav osposobljavanja stručnog i administrativnog osoblja.

Napomena: Zadaci i aktivnosti koje se odnose na kvalitetu nastavnog osoblja opisani su u prethodnim poglavljima ovog akta (pogl.1., 2., 4., 5., 6.)

8.5. Resursi za učenje i podršku studentima

Aktivnosti koje se odnose na ovaj zadatak – realizacija projekta novih i rekonstrukcije starih prostora u Kopilici, tehnička, programska i laboratorijska oprema, rad knjižnice Odjela, informiranje studenata, suradnja sa studentskom udrugom i dr. – opisane su u poglavljima 1., 2., 3. i 7.

Kupnjom poslovnog prostora Plovputa bit će omogućena realizacija studentskog restorana čime će se značajno povećati standard studiranja na Odjelu.

Sve pravne radnje za kupovinu prostora provodi rektor Sveučilišta u Splitu temeljem ovlasti Senata Sveučilišta u Splitu.

8.6. Važnost i pristup informacijama SOK-a

➤ Ažuriranje postojećih i osmišljavanje novih WWW stranica Odjela

Realiziran je novi izgled web stranica Odjela. Omogućen je jednostavniji pristup relevantnim stranicama i navigacija:

- Napravljena je razlika tipa informacija koje služe za vanjsko informiranje (informiranje javnosti) od onih koje se odnose na unutarnje informiranje naših nastavnika i studenata i koje su zaštićene šifrom na MOODLE-u i nevidljive su za vanjske promatrače. U tom smislu odvojeni su IP-ovi od DIP-ova. IP-ovi, za razliku od DIP-ova, sadržavaju trajne informacije – moguće promjene odnose se na nove nastavnike, na izmjenu kurikuluma predmeta ili broja pripadnih ECTS. Zadatak su koordinirali pročelnici odsjeka. DIP-ovi sadržavaju informacije promjenljivog karaktera – konzultacije, osobni podatci nastavnika, popis tema završnih radova, izvedbeni program po datumima i cjelinama i.t.d. pa se ažuriraju semestralno, odnosno do početka svake akad. god. – to je zadatak pojedinih nastavnika, odnosno nositelja kolegija.
- Izbjegnuti su slučajevi preklapanja istih ili sličnih informacija što su se nalazile razbacane na nekoliko mjesta, a često su imale i različiti, neažurirani sadržaj. To se prvenstveno odnosi na termine konzultacija, rasporede, popise tema završnih radova, osobne podatke nastavnika i dr. Ujednačavanje sadržaja informacija vezanih

za pojedine kolegije izvršeno je prebacivanjem posjetitelja web stranica (studentata i nastavnika) automatski na MOODLE.

- Implementiran je modul za upravljanje podacima nastavnika – kolegiji i raspored konzultacija
- Redovito su ažurirani svi podatci koji se odnose na:
 - nastavni program po semestrima, koji ima link za svaki pojedini kolegij,
 - izgled indeksa,
 - termini konzultacije – to je posebna stranica koja se može pretraživati,
 - nastavna radilišta,
 - Informacijski paket,
 - propise i dokumente s pravilnicima i aktima,
 - informiranje o radu sustava za osiguravanje kvalitete,
 - recenzirane studentske materijale,...
- Kreirana je rubrika studentskog poduzetničkog inkubatora.
- Izrađena je web stranica Alumni udruge i povezana sa stranicom Odjela.
- Na linku SOK-a objavljeni su novi akti vezani za osiguravanje kvalitete.

➤ **Dorada Informacijskog paketa (IP)**

- IP se kontinuirano osvježava novim informacijama.
- Izrađene su web stranice s engleskim prijevodima skraćene verzije detaljnih izvedbenih programa svih kolegija i opisi studijskih programa temeljenih na ishodima učenja.

➤ **Informiranje o realiziranim zadacima iz Akcijskog plana Odjela**

- Akt Realizacija Akcijskog plana Odjela za 2014. godinu kontinuirano je dopunjavan nakon svake aktivnosti usmjerene na rješavanje pojedinog zadatka.
- Djelatnike Odjela upoznati su sa sadržajem ažuriranog dokumenta u polugodišnjim intervalima.

8.7. Javno informiranje

➤ **Objava nastavnih materijala**

Studenti imaju potpuni uvid u nastavnu literaturu i pristup e-učenju na MOODLE-u.

Omogućen je pristup popisu objavljenih studijskih materijala, kao i samim materijalima, kako bi vanjski dionici, kao i budući studenti, stekli uvid u pokrivenost studija odgovarajućom literaturom i u kojoj mjeri ona zadovoljava potrebe studentata.

➤ **Sudjelovanje na smotri Sveučilišta - promidžbeni materijali**

Trajni zadatak koji se uhodao je naše sudjelovanje na smotri Sveučilišta. Podatci iz prethodne godine su ažurirani, tiskati su promotivne letci i izrađen vodič za studente u 2014./15. godini.

➤ **Proslava Dana odjela**

Proslava Dana Sveučilišnog odjela za stručne studije Sveučilišta u Splitu održana je 25. travnja 2014. u velikom amfiteatru Odjela u Kopilici. Svečanosti su nazočili brojni gosti, kao i predstavnica Grada Splita prof. Anđelka Visković, prof.dr.sc. Dragan Primorac te rektor Sveučilišta u Splitu prof.dr.sc. Ivan Pavić s prorektorima.

Pročelnik dr. sc. Ado Matoković je u pozdravnom govoru predstavio postignuća, kao i planove daljnjeg razvoja Odjela.

Nazočnima se obratio i rektor Pavić prisjetivši se svih uloženi napore i zasluženih osoba zahvaljujući kojima današnji Odjel za stručne studije ima visokokvalitetni kadar, studijske programe, kao i vrhunski opremljene prostore.

Prigodom svečanosti Odjel je dodijelio najviše priznanje svoje ustanove Zlatnu plaketu sa zlatnim dukatom rektoru prof.dr.sc. Ivanu Paviću i prof.dr.sc. Draganu Primorcu za doprinos razvoju i promicanju Sveučilišnog odjela za stručne studije. Zahvalnica je uručena prof. dr. sc. Mariji Vrdoljak.

Godišnje nagrade dodijeljene su najboljim studentima Odjela, a da bi studenti gostima pokazali svoj rad održana je prezentacija solarnog lifta.

➤ **Objava na mrežnim stranicama svih relevantnih dokumenata**

Posebna pozornost je posvećena pravovremenom izvještavanju o propisima i pravilima Odjela svih zainteresiranih putem naših mrežnih stranica. Svi relevantni dokumenti prikazani su na web stranicama Odjela. Na linku Propisi i dokumenti postavljaju se pravilnici i akti nakon njihova prihvaćanja na Stručnom vijeću.

➤ **Informiranje o radu sustava za kvalitetu Odjela**

Uspostavljen je sustav informiranja javnosti i djelatnika Odjela o svim aktivnostima vezanim uz osiguravanje kvalitete.

Na linku „Sustav za kvalitetu“ nalaze se dokumenti što opisuju način rada sustava, planirane i realizirane aktivnosti od trenutka donošenja Strategije razvitka Odjela za razdoblje 2011.-2015. godine. Nakon usvajanja na Stručnom vijeću Odjela link o kvaliteti dopunjen je sa sljedećim dokumentima:

- Priručnik o kvaliteti,
- Pravilnik Odjela o osiguravanju kvalitete,
- Politika kvalitete Odjela,
- Realizacija akcijskog plana Odjela za 2013. godinu,
- Akcijski plan Odjela za 2014. godinu,
- ustrojbeni shema SOK-a,
- popis članova tijela SOK-a,
- Izvješće Povjerenstva za unutarnju prosudbu SOK-a,
- Pravilnik o postupku unutarnje periodične prosudbe SOK-a Odjela,
- Izvještaj o provedenim aktivnostima u fazi naknadnog praćenja u postupku vanjske periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu.

Nagrade i priznanja

Na temelju točke III. podtočke 2. Pozivnog Natječaja za podnošenje prijedloga za dodjelu nagrada Splitsko-dalmatinske županije u 2014. godini, jednoglasno je usvojena slijedeća

ODLUKA

Dr. sc. Bože Plazibat, profesor visoke škole, kandidat je Sveučilišnog odjela za stručne studije Sveučilišta u Splitu **za osobnu nagradu Splitsko-dalmatinske županije u 2014. godini zbog izuzetnog doprinosa u razvoju Odjela,** tijekom obavljanja funkcije v. d. pročelnika i pročelnika Odjela u vremenu od 2004.-2012. godine, te člana Uprave Odjela od 2013. godine i to zbog:

1. značajnog doprinosa u rješavanju prostornih problema Odjela, kruna čega je, od ideje do realizacije, svečano otvaranje nove zgrade u Kopilici 19. travnja 2013. godine
2. značajnog doprinosa u donošenju i organizaciji studijskih programa Odjela
3. značajnog doprinosa u rješavanju kadrovskih potencijala Odjela
4. istaknutog rada izvan Odjela koji je bio na korist kako Gradu Splitu, tako i Splitsko-dalmatinskoj županiji.

Dana 14.04. 2014.g. na svečanoj sjednici Skupštine Splitsko-dalmatinske županije dodijeljena je osobna nagrada kolegi dr.sc. Boži Plazibatu za uspješno vođenje Odjela te istaknuti nastavni i stručni rad na Sveučilišnom odjelu za stručne studije

Na svojoj 96. sjednici održanoj 22. svibnja 2014.g. Senat Sveučilišta u Splitu donio je Odluku o dodjeli priznanja (Plakete) Sveučilišta u Splitu našem kolegi **dr. sc. Ljubomiru Maleševiću, prof. v. š.**

i to:

1. zbog doprinosa kojeg je ostvario u znanstvenom, stručnom i nastavnom području kroz trideset i pet godina rada na Sveučilištu u Splitu;
2. zbog značajnog doprinosa na ustrojavanju novih stručnih i specijalističkih studijskih programa Sveučilišnog odjela za stručne studije;
3. zbog značajnog doprinosa u organizaciji i uspješnom nadziranju i djelovanju sustava za kvalitetu na Odjelu.

Priznanje je uručio rektor prof. dr. Ivan Pavić na svečanosti obilježavanja Dana Sveučilišta 5. lipnja 2014.g.

Nastavnik Odjela Toni Milun, član Mreže popularizatora znanosti, bio je gost kod Predsjednika RH Ive Josipovića.

Predsjednik Republike Ivo Josipović primio je izaslanstvo Mreže popularizatora znanosti koji su mu predstavili svoje aktivnosti te ga pozvali na treći Znanstveni piknik, koji će se održati 14. rujna 2014. u parku Boćarskog doma u Zagrebu.

U izaslanstvu Mreže popularizatora znanosti bili su: Tome Antičić, ravnatelj Instituta Ruđer Bošković, Bruno Blumenschein, član organizacijskog tima Znanstvenog piknika i ZEZ centra, Renata Brkić, predstavnica udruge profesor Baltazar, Franka Miriam Brueckler, profesorica matematike, Krešimir Čanić, predstavnik Hrvatskih urbanih mreža, Kristina Duvnjak, predstavnica udruge Bioteka, Bojan Markičević, geofizičar i dugogodišnji popularizator znanosti, Nikola Mujdžić, autor i voditelj projekta popularizacije znanosti tonimilun.com, Toni Milun, profesor matematike.

Na ovogodišnjoj 21. Međunarodnoj smotri turizma, filma i krajobraza INTERSTAS održanoj u hotelu President u Solinu od 5-8.11.2014. pod visokim pokroviteljstvom predsjednika Republike prof. dr. sc. Ive Josipovića i predsjednika Hrvatskog sabora Josipa Leke, naš dugogodišnji djelatnik, a sada vanjski suradnik na kolegijima turizma **dr. sc. Stanko Geić** dobio je uglednu međunarodnu turističku nagradu "Povelja FEST-a 2014" za izvrsnost na području znanosti u funkciji razvoja turizma. Povelju mu je uručio predsjednik Europske federacije turističkih novinara gospodin Antonio Conte iz Rima ističući 50 godina ustrajnog rada prof. Geića na polju turizma, kulture, znanosti i visokog školstva.