



Sveučilište u Splitu

Sveučilišni odjel za stručne studije

REALIZACIJA AKCIJSKOG PLANA

SVEUČILIŠNOG ODJELA ZA STRUČNE
STUDIJE
SVEUČILIŠTA U SPLITU

za 2013. godinu



Sadržaj

1.	Upravljanje Odjelom za stručne studije.....	5
1.1.	Pravilnik o unutarnjem ustroju Sveučilišnog odjela za stručne studije.....	5
1.2.	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o izdavačkoj djelatnosti Odjela ..	5
1.3.	Ustrojavanje knjižnice Odjela	5
1.4.	Pravilnik o organizaciji i vrednovanju izvannastavnih aktivnosti zaposlenika	6
1.5.	Pravilnik/odluka o mobilnosti nastavnika, osoblja i studenata	6
1.6.	Ispunjavanje obveza prema Zakonu o zaštiti na radu.....	6
1.7.	Pravilnik o nagrađivanju studenata	6
1.8.	Pravilnik o korištenju službenih mobilnih telefona	6
1.9.	Odluka o financijskoj pomoći studentima u međunarodnoj razmjeni.....	7
1.10.	Primjena Pravilnika o vanjskoj suradnji Sveučilišta u Splitu	7
1.11.	Usklađivanje dopunske isprave o studiju	7
1.12.	Razdvajanje specijalističkog studija politehnike na tri studijska programa.....	7
1.13.	Analiza kadrovskih potreba	8
1.14.	Analiza ostvarivanja strateških ciljeva Odjela i realizacija zadataka iz godišnjeg Akcijskog plana	8
2.	Nastavni proces - nastava, studijski programi	9
2.1.	Uvodno predavanje za studente prve godine svih studija i novoprimljene djelatnike Odjela na otvaranju nove akademske godine.....	9
2.2.	Izrada rasporeda nastave	9
2.3.	Izrada/ažuriranje izvedbenih planova nastave za akad. god. 2013/14	9
2.4.	Izrada plana obveznih konzultacija (nastavnici) i primanja studenata (pročelnici /predstojnici, mentori)	10
2.5.	Donošenje plana izdavačke djelatnosti	10
2.6.	Objava popisa prijedloga tema završnih i diplomskih radova, timskih i stručnih projekata i seminarskih radova	10
2.7.	Analiza svih elemenata provedbe stručnih i specijalističkih studijskih programa	10
2.8.	Primjena e-učenja u nastavi	11
2.9.	Izvođenje stručne i specijalističke prakse, stručnih posjeta, terenskih vježbi ..	11
2.10.	Rad u laboratorijima Odjela	14
2.11.	Uporaba resursa Moodle sustava za podršku nastavi	14
2.12.	Kritička analiza studijskih programa - izmjene i dopune.....	15
2.13.	Uvođenje pedagoške evidencije održavanja nastave	15
3.	Studenti	16
3.1.	Provedba studentske ankete.....	16
3.2.	Baza podataka o studentima.....	16
3.3.	Primjena mentorskog sustava u kontinuiranom praćenju i vrednovanju aktivnosti studenata	16
3.4.	Stimulacija i nagrađivanje studenata	16
3.5.	Studentska demonstratura	17
3.6.	Uključivanje studenata u vannastavne aktivnosti	17
3.7.	Suradnja sa Studentskim zborom	17

3.8.	Prijelaz studenata stručnih studija ili prijediplomskih sveučilišnih studija s drugih fakulteta	18
4.	Nastavno osoblje	19
4.1.	Provedba izbora u nastavna zvanja.....	19
4.2.	Dodatno obrazovanje nastavnika.....	19
4.3.	Izvešće o radu asistenata	19
4.4.	Planovi opterećenja stalnih i honorarnih nastavnika i izvješća o nastavnim aktivnostima	19
4.5.	Baza podataka o nastavnicima.....	20
4.6.	Objava nastavnih materijala na Web-u i vlastiti udžbenici	20
5.	Stručni i istraživački rad, razvojne aktivnosti - suradnja s vanjskim dionicima.....	21
5.1.	Usklađivanje aktivnosti s radom Ureda za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima	21
5.2.	Poticanje vanjske suradnje - projekti, elaborati, poslovna suradnja.....	21
5.3.	Uključivanje u programe institucija za promicanje suradnje s gospodarstvom	24
5.4.	Dobivanje dozvole za organiziranje tečajeva za turističke vodiče i pratitelje te za voditelje poslovnica i turističkih agencija.....	24
5.5.	Aktivnosti Studentskog poduzetničkog inkubatora	24
5.6.	Alumni udruga	25
5.7.	Uključivanje u program „Lokalno partnerstvo za zapošljavanje“ Splitsko-dalmatinske županije	25
5.8.	Organizacija tribina, okruglih stolova, predavanja uz učešće vanjskih dionika	26
6.	Resursi: stručne službe, prostor, oprema, financije.....	28
6.1.	Realizacija projekta novih prostora u Kopilici.....	28
6.2.	Uređenje prostora u Nastavnom centru Zagreb	28
6.3.	Tehnička, programska i laboratorijska oprema	28
6.4.	Inventura osnovnih sredstava	30
6.5.	Rad stručno-administrativnih službi	30
6.6.	Nabava materijalne infrastrukture	30
7.	Informacijski sustav.....	31
7.1.	Uvođenje Informacijskog sustava visokih učilišta (ISVU).....	31
7.2.	Ažuriranje postojećih i osmišljavanje novih WWW stranica Odjela.....	31
7.3.	Dorada Informacijskog paketa (IP)	31
8.	Javno informiranje	32
8.1.	Objava nastavnih materijala	32
8.2.	Sudjelovanje na smotri Sveučilišta te izrada promidžbenih materijala i vodiča za 2013/14.....	32
8.3.	Ustanovljavanje Dana odjela	32
8.4.	Objava na mrežnim stranicama svih relevantnih dokumenata.....	32
8.5.	Informiranje o radu sustava za kvalitetu Odjela.....	32
9.	Osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete	34
9.1.	Tematsko vrednovanje.....	34
9.2.	Mjere i aktivnosti temeljene na „Pismu očekivanja“ MZOS-a	34
9.3.	Priprema za vanjsku prosudbu sustava za kvalitetu Odjela	35
9.4.	Program rada Odbora za unaprjeđenje kvalitete i izvješće o radu	35
9.5.	Organiziranje tematskih sjednica o radu sustava za kvalitetu	36
9.6.	Izrada planova rada voditelja ureda i povjerenika za kvalitetu	36
9.7.	Obrada prikupljenih podataka u svezi Analize uspješnosti studiranja na Sveučilištu u Splitu.....	36
9.8.	Informiranje o realiziranim zadacima iz Akcijskog plana Odjela	37

10. Uspostavljanje sustava studiranja temeljenog na ishodima učenja	38
10.1. Osposobljavanje nastavnika za definiranje i mjerenje ishoda učenja	38
10.2. Definiranje i mjerenje ishoda učenja na razini nastavne cjeline i kolegija	38
10.3. Definiranje ishoda učenja na razini studijskog programa	39
10.4. Prijevodi kurikuluma kolegija i studijskih programa na engleski jezik.....	39
10.5. Ugradnja ishoda učenja u studijske programe i sve prateće dokumente i akte	39
11. Mobilnost i međunarodna suradnja	40
11.1. Sudjelovanje u programima cjeloživotnog obrazovanja	40
11.2. Suradnja sa srodnim ustanovama.....	41
11.3. Poticanje unutar sveučilišne i izvan sveučilišne mobilnosti nastavnika	41
11.4. Poticanje međunarodne suradnje i sudjelovanje u međunarodnim projektima	42
11.5. Seminar za djelatnike o ustroju EU, programima mobilnosti i međunarodnim projektima EU.....	44
11.6. Organizacija znanstveno-stručne konferencije	44

1. Upravljanje Odjelom za stručne studije

1.1. Pravilnik o unutarnjem ustroju Sveučilišnog odjela za stručne studije

Pravilnik o organizaciji i unutrašnjem ustroju Sveučilišnog odjela za stručne studije pripremljen je za sjednicu Stručnog vijeća u siječnju 2014. Usvojene su sve primjedbe sukladne višim pravnim aktima i svaka sugestija koja vodi boljitku Odjela.

Ovim pravilnikom uređuju se nazivi radnih mjesta, opis poslova i radnih zadataka radnih mjesta, broj izvršitelja i posebni uvjeti za sklapanje ugovora o radu za radna mjesta na Sveučilišnom odjelu za stručne studije.

1.2. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o izdavačkoj djelatnosti Odjela

Na 8. sjednici Stručnog vijeća od 21. svibnja 2013. godine, nakon rasprave, većinom glasova, usvojen je Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o izdavačkoj djelatnosti Odjela za stručne studije.

Izmjene i dopune postojećeg Pravilnika inicirane su kako bi se smanjili troškovi izdavanja udžbenika, skriptata i ostalih nastavnih materijala.

1.3. Ustrojavanje knjižnice Odjela

Na 12. sjednici Stručnog vijeća od 23. listopada 2013. usvojen je Pravilnik o ustroju i radu knjižnice Sveučilišnog odjela za stručne studije Sveučilišta u Splitu.

Temeljem usvojenog Pravilnika donesena je Odluka o imenovanju Odbora knjižnice. U Odbor knjižnice imenovano je sedam članova:

- Goran Ćorluka, asistent
- Slaven Šitić, predavač
- Toma Rončević, predavač
- Marijo Nižetić, viši predavač
- mr. sc. Branko Sorić, viši predavač
- Livija Martinac
- Ivan Barišić

Zaposlena je diplomirana knjižničarka na određeno vrijeme. Knjižnica je otvorena za studente i nastavnike. U tijeku je proces stvaranja knjižničkog fonda.

1.4. Pravilnik o organizaciji i vrednovanju izvannastavnih aktivnosti zaposlenika

Pravilnik nije donesen. Proučena je problematika i primjeri dobre prakse. Pravilnikom ili Odlukom regulirat će se sve aktivnosti zaposlenika koje nisu izravno povezane s izvođenjem nastave. Zadatak se prenosi u AP14.

1.5. Pravilnik/odluka o mobilnosti nastavnika, osoblja i studenata

Na temelju čl. 29. Pravilnika o radu Sveučilišnog odjela za stručne studije pripremljena je odluka o kriterijima natječaja za mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja u programu Erasmus. Odluka će biti donesena na sjednici Stručnog vijeća u siječnju 2014. godine. Za prijedlog cjelovitog Pravilnika koji bi propisivao pitanja mobilnosti zadužen je Ured za mobilnost i međunarodnu suradnju i tajništvo Odjela.

1.6. Ispunjavanje obveza prema Zakonu o zaštiti na radu

U 2013. godini izrađen je *Pravilnik zaštite na radu, Procjena opasnosti radnih mjesta, Pravilnik zaštite od požara za novu zgradu, te Plan evakuacije i spašavanja*. Imenovan je *ovlaštenik zaštite na radu* tj. osoba koju imenuje poslodavac za provedbu zakonskih odredbi koje proizlaze iz Zakona o zaštiti na radu.

1.7. Pravilnik o nagrađivanju studenata

Na 7. sjednici Stručnog vijeća od 24. travnja 2013. usvojen je Pravilnik o nagrađivanju studenata.

Pravilnikom se uređuje oblik i postupak dodjele nagrade te uvjeti i kriteriji za dodjelu nagrade studentima Sveučilišnog odjela za stručne studije. Nagrada se dodjeljuje u obliku pisanog dokumenta i novčanog oblika. Nagradu u obliku pisanog dokumenta osobno uručuje pročelnik Odjela jednom godišnje, i to na Dan Odjela 19. travnja. Nagrada u novčanom obliku uplaćuje se na račun studenta u iznosu određenom posebnom odlukom pročelnika Odjela za svaku godinu posebno.

1.8. Pravilnik o korištenju službenih mobilnih telefona

Na 7. sjednici Stručnog vijeća od 24. travnja 2013. usvojen je Pravilnik o korištenju službenih mobilnih telefona.

Pravilnikom se uređuju prava korištenja i prava limitiranih iznosa službenih mobilnih telefona Sveučilišnog odjela za stručne studije. Pravo korištenja službenog mobilnog telefona imaju svi zaposlenici Odjela na osobni zahtjev u svrhu komuniciranja s ostalim zaposlenicima Odjela.

1.9. Odluka o financijskoj pomoći studentima u međunarodnoj razmjeni

U cilju povećanja mobilnosti naših studenata Odjel je dodijelio financijsku pomoć trojici studenata koji su kao sudionici Erasmus programa ostvarili odlaznu mobilnost u iznosu od 11.000,00 kn.

Donesena je i odluka da će svim zainteresiranim studentima koji žele kao članovi AISEC organizacije sudjelovati na međunarodnoj razmjeni prakse Odjel platiti članarinu u iznosu od 550,00 kn po studentu.

1.10. Primjena Pravilnika o vanjskoj suradnji Sveučilišta u Splitu

Pravilna primjena Pravilnika o vanjskoj suradnji redovita je praksa Odjela. U tijeku rujna donose se planovi odlazne i dolazne vanjske suradnje koju usvaja Stručno vijeće. Temeljem članka 11. Pravilnika plan odlazne i dolazne vanjske suradnje dostavlja se Službi za nastavu i upravljanje kvalitetom Sveučilišta do 30. rujna. Odjel sve sporazume sa sastavnicama dostavi na potpis najkasnije do 15. listopada, međutim, povrat sporazuma ide dosta sporije.

1.11. Usklađivanje dopunske isprave o studiju

Uvođenje sustava temeljenog na ishodima učenja za pojedine kolegije završeno je uz manje iznimke do kraja 2013. godine. Sukladno tomu za dio studija usklađene su dopunske isprave u koje su uneseni ciljevi i ishodi učenja studijskih programa. Zadatak se za preostale studijske programe prenosi u AP14.

1.12. Razdvajanje specijalističkog studija politehnike na tri studijska programa

Na 80. sjednici Senata Sveučilišta u Splitu održanoj 25. siječnja 2013. godine donesena je Odluka o razdvajanju specijalizacija na specijalističkom diplomskom stručnom studiju *Politehnika* u zasebne studijske programe, Sveučilišnog odjela za stručne studije:

- Specijalistički diplomski stručni studij Elektrotehnika,
- Specijalistički diplomski stručni studij Informacijske tehnologije,
- Specijalistički diplomski stručni studij Strojarsstvo.

Zahvaljujući angažmanu studenata Politehnike na sjednici Nacionalnog vijeća za znanost i obrazovanje u starom sazivu donesena je odluka kojom se potvrđuje razdvajanje studijskih programa na tri odvojena studija.

Matična komisija je 18. 12. 2013. godine verificirala tri nova studija i sada preostaje njihovo upisivanje u Upisnik studija što se može očekivati do kraja siječnja ili početka veljače 2014. godine.

Navedena izmjena treba biti unesena u podzakonski akt „Dopuna Popisa stručnih naziva i njihovih kratica“ koje donosi Vijeće veleučilišta i visokih škola i Rektorski zbor.

1.13. Analiza kadrovskih potreba

Rukovodstva Odsjeka kontinuirano prate i usklađuju potreban broj i strukturu nastavnog osoblja te vode brigu o njihovu usavršavanju. Posebna pozornost je bila usmjerena na plan sukcesije (zamjena nastavnika koji su pred mirovinom ili prelaze na druge ustanove novim nastavnicima).

U skladu s Pravilnikom o unutarnjom ustroju radnih mjesta potrebno je napraviti plan kadrovskih potreba - procjenu potrebnog broja nastavnika i ostalih zaposlenika. Eventualno primanje novih zaposlenika odvijalo bi se ovisno o odobrenju MZOS-a prema prethodno postavljenoj listi prioriteta.

Na odsjeku za Elektrotehniku zaposlen je viši laborant (Luka Tomasović) čije je zaduženje održavanje opreme u laboratorijima i pomoć pri praktičnom dijelu izvođenja nastave u laboratorijima.

Iskazana je potreba za laborantom Odsjeka za strojarstvo, što je novom sistematizacijom radnih mjesta i predviđeno.

1.14. Analiza ostvarivanja strateških ciljeva Odjela i realizacija zadataka iz godišnjeg Akcijskog plana

Na 6. sjednici Stručnog vijeća od 19. ožujka 2013. godine jednoglasno je usvojen izvještajni dokument Realizacija akcijskog plana za 2012. godinu. Time je ujedno provedena i analiza ostvarivanja zadataka i aktivnosti za proteklu godinu. Ostvarivanje strateških ciljeva Odjela odvija se prema predviđenoj dinamici.

Na istoj sjednici jednoglasno je usvojen i Akcijski plan za 2013. godinu.

Analiza učinkovitosti i vrjednovanja postignutih rezultata i realiziranih zadataka iz Akcijskog plana provodi se dva puta godišnje na sastancima svih sudionika SOK-a.

Napomena:

Inspekcija rada izvršila je 15. 11. i 18. 11. 2013. godine inspekcijski nadzor rada Odjela. Inspekcija rada je posebnu pozornost posvetila nenastavnom osoblju, i to: ugovorima o djelu, ugovorima o radu i internim normativnim aktima Odjela. Nakon detaljne kontrole Inspekcija rada pozitivno je ocijenila evidenciju o radnicima i interne normativne akte Odjela, odnosno sveukupni inspekcijski nadzor završio je pozitivnim izvješćem.

2. Nastavni proces - nastava, studijski programi

2.1. Uvodno predavanje za studente prve godine svih studija i novoprimiteljne djelatnike Odjela na otvaranju nove akademske godine

U sklopu službenog otvaranja akademske godine 2013/14 održano je tradicionalno uvodno predavanje na kojem su studenti dobili temeljne informacije o pravilima studiranja na Odjelu, radu sustava za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete, kao i provedbi sustava temeljenog na ishodima učenja.

2.2. Izrada rasporeda nastave

Raspored nastave izrađen je sukladno nuputcima iz Akcijskog plana. Pri tome su postojale određene teškoće zbog kasnijeg preseljenja u nove prostore, i to:

- dio nastave odvijao se u prostorima srednje Obrtničke škole, na što su nastavnici i studenti imali određene prigovore,
- zbog nedostatka prostora formirane su veće grupe za predavanja i vježbe, što se također pokazalo neadekvatnim zbog prevelikog broja studenata na pojedinim oblicima nastave,
- nastava je u ljetnom semestru započela s kašnjenjem.

Otvaranje novih prostora u Kopilici omogućilo je odvijanje nastave na jednoj lokaciji i time olakšalo izradu rasporeda. Pojednostavljenje, prilagođavanje i mogućnost brze izmjene rasporeda ostvarena je uporabom računalnog programa otvorenog koda.

Uz prednosti vezane za brzinu i smanjenje broja pogrešaka (preklapanja), uočeni nedostaci prvenstveno se odnose na grafički izlaz podataka za oglasne ploče i web-prostor, te na relativno male mogućnosti izrade potrebnih izvještaja.

U sljedećoj godini predviđena je nabava novog programskog paketa koji bi olakšao izradu rasporeda temeljenog na definiranim prostornim resursima, broju kolegija i broju studenata po kolegijima.

Prema standardima koje nameće sustav za osiguravanje kvalitete potrebno je u rasporede nastave uključiti i termine održavanja ispita i kolokvija prema detaljnim izvedbenim planovima kolegija.

2.3. Izrada/ažuriranje izvedbenih planova nastave za akad. god. 2013/14

Izrada izvedbenog plana studijskog programa propisana je Pravilnikom sveučilišta o studiranju i provjerava se svake godine u sklopu sustava za unaprjeđenje kvalitete. Planovi sadržavaju: rasporede s definiranim početkom i završetkom nastave, imena nastavnika i suradnika, mjesta održavanja nastave, oblike izvođenja nastave, termine

kolokvija i ispitnih rokova, način polaganja ispita, popis literature, popis tema završnih ili diplomskih radova i dr.

Izvedbeni planovi za akademsku godinu 2013./2014. izrađeni su i objavljeni na našim mrežnim stranicama tijekom rujna/listopada 2013. prema predviđenom akcijskom planu.

2.4. Izrada plana obveznih konzultacija (nastavnici) i primanja studenata (pročelnici /predstojnici, mentori)

Termini primanja studenata od strane pročelnika odsjeka, predstojnika zavoda, mentora studenata i nastavnika za pojedine kolegije objavljuju se na web-u na posebnom linku „Konzultacije“, a termini konzultacija navedeni su i u sklopu DIP-a (detaljni izvedbeni program) za sve nastavnike koji izvode nastavu na odgovarajućim kolegijima.

2.5. Donošenje plana izdavačke djelatnosti

Stručno vijeće na 8. sjednici održanoj 21. svibnja 2013. godine donijelo je Odluku o usvajanju Plana izdavačke djelatnosti Sveučilišnog odjela za stručne studije Sveučilišta u Splitu za 2013. godinu. Realizirano je šest djela nastavnika Odjela.

Odlučeno je da se ide na web izdanja. Zbog velike remitende objavljuvat će se e-knjige i e-skripte.

Plan izdavačke djelatnosti za 2014. godinu usklađen s novim Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o izdavačkoj djelatnosti pripremljen je, i bit će iznesen na sjednici Stručnog vijeća u veljači 2014. godine.

2.6. Objava popisa prijedloga tema završnih i diplomskih radova, timskih i stručnih projekata i seminarskih radova

Popis tema završnih radova i diplomskih radova studenata je dio detaljnog izvedbenog programa svakog kolegija i dostupan je na Moodle-u.

Popis timskih i stručnih projekata te seminarskih radova nije sustavno napravljen – zadatak je djelomično napravljen. Teme za timske/specijalističke projekte i seminare dogovaraju pojedinačno studenti s pojedinim nastavnicima.

2.7. Analiza svih elemenata provedbe stručnih i specijalističkih studijskih programa

- Na godišnjem sastanku sustava SOK-a Odjela proširenom s pročelnicima odsjeka, predstojnicima zavoda i voditeljima specijalističkih studija podnesena su izvješća o provedbi studijskih programa i postignutim rezultatima.
- Pred potpunom realizacijom je izrada izvedbenih i detaljnih izvedbenih programa na svim studijskim programima koja obuhvaća izradu ciljeva i ishoda učenja za kolegije i studijske programe i konstruktivno povezivanje svih elemenata nastavnog procesa.
- Najavljene su dozvoljene izmjene i dopune studijskih programa u mjeri koja ne prelazi 20%.

- Razdvajanje na tri odvojena studijska programa zahtijeva prilagodbu upisnih kvota vodeći se podacima o prijašnjim upisima na sadašnjem specijalističkom studiju Politehnika.

2.8. Primjena e-učenja u nastavi

Obavljene aktivnosti u 2013. godini:

- Prijavljen je rad za CARnetovu konferenciju CUC 2013 pod naslovom „Proširenje mogućnosti laboratorija“ (S. Zorica, S. Antunović-Terzić, T. Kovačević, M. Lipovac)
- U sklopu projekta Razvoj udaljenog laboratorija realiziran je pristup laboratorijskoj opremi koja ima podršku za LabVIEW te su objavljeni sljedeći stručni radovi iz ovoga područja:
 1. Siniša Zorica, Sandra Antunović Terzić, Tonko Kovačević, Marinko Lipovac, „Proširenje mogućnosti laboratorija“, CUC2013.
 2. Tonko Kovačević, Saša Ivan Vrdoljak, Sandra Antunović Terzić, „Internet of Things – architecture and applications“, KOM2013.
 3. Sandra Antunović Terzić, Tonko Kovačević, Siniša Zorica, Ljubomir Malešević, „Primjena e-učenja na Odjelu za stručne studije Sveučilišta u Splitu“, Tehnika i praksa, broj 10. 2013.
- Još uvijek nije u potpunosti primijenjen Moodle na sve kolegije u nastavi uključujući i one koje drže honorarni nastavnici. Potreban je angažman svih Pročelnika odsjeka i nastavnika u provedbi ovoga zadatka.

2.9. Izvođenje stručne i specijalističke prakse, stručnih posjeta, terenskih vježbi

Definiran je odnos Ureda za suradnju s poslovnim subjektima s voditeljima i koordinatorima stručne i specijalističke prakse i imenovani voditelji – mentori specijalističke prakse, odnosno specijalističkog projekta te njihova zaduženja i opterećenja u ljetnom semestru ak. god. 2012-2013. Imenovani su koordinatori specijalističke prakse odnosno specijalističkog projekta te njihova zaduženja i opterećenja u ljetnom semestru ak. god. 2012-2013.

Odsjek za Računovodstvo i financije

- Aktivnosti na području stručne i specijalističke prakse (stručnih radova) Odsjeka RIF-a u 2013. godini odvijali su se u skladu s Pravilnikom za stručnu praksu i Uputom za izradu stručnog rada koji reguliraju navedena područja.
- Potrebno je naglasiti kako je promijenjena praksa mentorstva za navedena područja. Svi nastavnici na Odsjeku RIF-a koji imaju izbor u nastavna zvanja mogli su biti mentori za stručnu i specijalističku praksu.
- U 2013. godini nastavljena je dosadašnja izuzetno dobra suradnja sa Financijskom agencijom u Splitu koja je preuzela i ispunila obvezu mentoriranja većeg broja studenata RIF-a na poslovima koji su usko povezani s ishodima učenja i njihovim budućim kompetencijama. Kvaliteta suradnje sa FINA Split obilježena je

imenovanjem mentorice koja je postavila plan rada s redovnim studentima sa točno definiranim aktivnostima u okviru 80 sati rada.

- Kod aktivnosti na području stručne i specijalističke prakse za izvanredne studente težište je postavljeno na stručnoj i specijalističkoj praksi koja sadržava konkretne probleme poslovnih subjekata uz primjenu metodologije za stručne radove.
- U 2013. godini obavljen je preliminarni razgovor s tvrtkom CEMEX HRVATSKA d.d. Kaštel Sućurac o mogućnosti organiziranog provođenja stručne prakse redovnih studenata RIF-a za 2014. godinu. Očekuje se pozitivan ishod po pitanju suradnje za 2014. godinu.

Odsjek za strojarstvo

- U suradnji s tvrtkom "EVN Croatia Plin" d.o.o., organiziran je 4. prosinca 2013. stručni izlet na njihovo gradilište distribucijske plinske mreže pokraj Šibenika. Program stručnog izleta obuhvatio je obilazak plinske redukcijske stanice, te odlazak na gradilište pokraj Šibenika na kojem se obavljaju svi radovi izgradnje distribucijske mreže prirodnog plina. Sudionici stručnog izleta imali su priliku upoznati se s tehnologijama izrade plinske mreže, od građevinskih radova izrade rova za polaganje plinovoda u zemlju, preko strojarskih radova spajanja cijevne mreže zavarivanjem, savijanja cjevovoda, ispitivanja cjevovoda, zaštite cjevovoda od korozije, do konačnog polaganja cjevovoda u rov na posebno pripremljenu posteljicu od finog pijeska. Stručni dio programa bio je dodatno obogaćen mnogobrojnim tehničkim detaljima koje su djelatnici tvrtke EVN Croatia Plin d.o.o., zajedno s izvođačima radova i nadzornim inženjerima, prenijeli nastavnicima i studentima.
- Odjel za stručne studije i program specijalističkog studija politehnike prezentiran je tijekom 4. Plinske energetske konferencije, održane 14. i 15. studenog 2013. u hotelu "Le Méridien Lav" u Podstrani (Split). Zahvaljujući susretljivosti organizatora konferencije, tvrtci "Energetika Marketing" d.o.o. iz Zagreba, konferenciji su prisustvovali studenti druge godine specijalističkog diplomskog stručnog studija politehnike (modul konstrukcijsko strojarstvo).
- Osim prisustvovanja dvodnevnom programu konferencije, studenti su zajedno sa svim sudionicima konferencije prisustvovali i svečanom otvaranju radova na izgradnji distribucijske plinske mreže Splitsko-dalmatinske županije u Dugopolju, u organizaciji tvrtke "EVN Croatia Plin" d.o.o. Nakon svečanog otvaranja radova organiziran je i obilazak mjerno-regulacijske stanice Split u Dugopolju, koja je u nadležnosti operatora plinskog transportnog sustava Republike Hrvatske, tvrtke "Plinacro" d.o.o.

Odsjek za Trgovinsko poslovanje

- Stručna i specijalistička praksa se odvijaju po postavljenom planu i programu u skladu sa Uputama i Pravilnikom za stručnu tj. specijalističku praksu.
- Nekolicina studenata stručnu je praksu odradila u inozemstvu putem studentske organizacije AISEC.
- Nastavljena je suradnja sa Uredom za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima u svezi upućivanja studenata na odrađivanje stručne i specijalističke prakse.

- Nastavljena je suradnja sa Savezom udruga za zaštitu potrošača RH i njenim predsjednikom gospodinom Nenadom Kurtovićem, te njenim voditeljem gospodinom Vladom Biljarskim.
- Studenti stručnog i specijalističkog studija Trgovinskog poslovanja obaviješteni su i pozvani na odrađivanje prakse u tvrtki Brodomerkur d.d.
- Dobiven je javni natječaj tj. financijska potpora za provedbu projekta savjetovanja potrošača, a na temelju zajedničkog projekta Grada Splita, Saveza udruga za zaštitu potrošača RH i Odjela. Aktivnosti su u tijeku.
- Na sajmu SASSO dogovorena je suradnja s konzultantskom tvrtkom Deloitte radi uključivanja studenta u obavljanje stručne prakse.
- Nastavljene su aktivnosti gostovanja eminentnih gospodarstvenika kao gostiju - predavača na stručnim i specijalističkim kolegijima.

Odjek za Elektrotehniku i Informacijsku tehnologiju

- Povećan je broj potpisanih sporazuma i ugovora o poslovnoj suradnji s gospodarskim subjektima, te su isti poslani Uredu za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima.
- Izrađene su Upute za specijalističku praksu za smjer Politehnika, te Upute za stručnu praksu za tehničke studije.
- Realizirana su gostovanja gospodarstvenika.
- Budući da su povjerenici za stručnu praksu i povjerenici za gospodarstvo ostvarili suradnju s istim poslovnim subjektima kroz proteklo vrijeme, predloženo je da slijedom dosadašnjih iskustava zajedno predstavljaju Odjel i ostvare kvalitetniju suradnju.
- Između SOSS Sveučilišta u Splitu i niza privrednih subjekata i dalje se nastavlja suradnja na području stručne i specijalističke prakse tehničkih studija. HEP je zbog reorganizacije promijenio način realizacije suradnje, ali ona se i dalje odvija na svim odjelima HEP-a, uz imenovanje odgovorne osobe na pojedinom odjelu HEP-a koja prati rad studenata SOSS.
- Uspostavljen je kontakt s direktorom firme SCHRACK iz Zagreba - dr. sc Josip Zdenković, dipl. ing. el. i voditeljem Splitskoga odjela navedene firme - Tonči Boban, dipl. ing. Dogovorena je organizacija posjeta našoj novoizgrađenoj zgradi i opremljenim laboratorijima s ciljem donacije opreme navedene firme. S obzirom da je gosp. Zdenković u kontakt razgovoru, na temelju njegovoga dosadašnjega iskustva donacije, izrazio sumnju u iskoristivost donirane opreme, potrebno ga je dovesti u naše laboratorije te u neposrednome razgovoru uvjeriti ga u ozbiljnost naših namjera. Susret bi upriličili u sljedećoj nastavnoj godini kada laboratoriji započnu s radom u punom obimu. U okviru ovoga susreta dogovarao bi se i ugovorni odnos za prijem naših studenata na praksu u njihovu firmu, koja je od našega centra udaljena nekoliko stotina metara.
- Osim ovoga dogovora postoje dogovori s još dvije ustanove s područja Splita koje su spremne surađivati s našim Odjelom za stručnu praksu (posjet vjetro-

parkovima). Kontakt osobe su gosp. Duje Vlastelica (Eko-struja d.o.o) i gosp. Zlatan Kovačić (Brodmerkur).

- Posjeti laboratoriju firme IGH, studenata osnova mehatronike i tehničkih mjerenja su bili vrlo korisni, ali uslijed reorganizacije i stanja u IGH ne zna se kakva im je budućnost.

2.10. Rad u laboratorijima Odjela

U 2013. godini laboratoriji Odjela premješteni su u nove prostore opremljene kvalitetnom infrastrukturom.

- Strojarski laboratoriji (za potrebe kolegija Materijali i Proizvodni postupci) su preseljeni iz Lore u nove prostore u Kopilici, u laboratorije P01, P02 i P03. Svi strojevi su instalirani i stavljeni u funkciju. U sklopu laboratorija P01 za Proizvodne postupke formirana je i vježbaonica sa stolicama i klupama (ukupno 12 mjesta) i svom potrebnom infrastrukturom za održavanje nastave (školska ploča, projektor, platno).
- U tijeku je formiranje i opremanje Laboratorija termodinamike, mehanike fluida, obnovljivih izvora energije i energetskih postrojenja - Lantherma (laboratorij P04).
- Zbog prenamjene prostora na 2. katu zgrade u Kopilici, laboratorij kolegija Fizika preseljen je u novi, veći prostor u prizemlju 'stare zgrade' u Kopilici. Prostor je opremljen potrebnom infrastrukturom. Broj radnih mjesta povećan je u odnosu na prijašnje grupe. Iz tog razloga nabavljena je dodatna oprema (nekoliko Vernier osjetnika i 8 multifunkcionalnih „razvojnih ploča“) Laboratorij je dobio i računala novije generacije iz NC Zagreb.
- Laboratorij P13 je trenutačno opremljen sa 7 novih PC radnih stanica na kojima su instalirani licencirani softveri za programiranje u C++ jeziku, projektiranje na računalu u ePLAN ver. 1.9 te softveri za simulaciju i analizu MatLab & Simulink R2013b i National Instruments LabVIEW & Multisim 2013.
- LavVIEW je instaliran u punoj verziji sa svim modulima i toolkit-ovima uključujući FPGA, Xilinx i Vision u laboratoriju P13.
- Predviđeno je da u laboratorij budu instalirane još 3 PC radne stanice za koje se čeka isporuka, te da se licenciranje National Instrument softvera ostvaruje preko zajedničkog NI Licence Managera na razini sveučilišta.
- Dogovor i realizacija rada sa NI Licence Manager-om je u tijeku s odgovornima na FESB-u (dr.sc. Goran Petrović).

2.11. Uporaba resursa Moodle sustava za podršku nastavi

- Unutar Moodle sustava Odjela kreiran je poseban link «Dokumenti i obavijesti za djelatnike i suradnike Odjela» radi lakše informiranosti i dostupnosti važećih akata Odjela i popratnih materijala za sjednice Stručnog vijeća.
- DIP-ovi za većinu kolegija na Moodle-u su popunjeni prema propisanom obrascu.

- Podatci i informacije redovito su ažurirani u područjima gdje sustav to omogućuje:
 - evidencija nazočnosti na nastavi ne provodi se za sve kolegije zbog velikog broja studenata na pojedinim predmetima - sustav nije adekvatno povezan s bazom studenata čime bi se omogućio točan automatski unos,
 - termini kolokvija, ispita, konzultacija, obrane završnih i diplomskih radova uredno su ažurirani,
 - listovi predmeta za praćenje uspjeha studenata temeljem ishoda učenja i valorizacije ishoda učenja, što podrazumijeva ažurirano stanje o svim aktivnostima studenata sve do konačnog izgleda lista predmeta nakon komisijiskog ispita uredno se ažuriraju kod većine predmeta,
 - rezultati svih oblika ispita (kolokvij, pismeni, usmeni, seminarski radovi,...) redovito se objavljuju...
- Vodstva odsjeka imaju uvid u odgovarajuće sadržaje na Moodle-u te konzultiraju nastavnike o mogućnostima unaprjeđenja istih.

2.12. Kritička analiza studijskih programa - izmjene i dopune

- Preispitivanje i unaprjeđivanje studijskih programa temeljeno na ishodima učenja započelo je u posljednjem kvartalu 2012. godine. Prihvaćene su manje dopune i promjene nastavnog plana i programa za dio studijskih programa. Tijekom 2013. godine započela je provedba izmijenjenog nastavnog programa.
- Nastavnici na sastancima svojih Odsjeka redovito razmatraju mogućnosti poboljšanja i eventualne potrebe za izmjenama ECTS bodova, programa pojedinih predmeta i međusobnog usklađivanja predmeta.
- Provedena je analiza nastavnih programa za kolegije Engleski jezik I i II te Tehnički engleski jezik na studijima Informacijskih tehnologija i Konstrukcijskog strojarstva, pri čemu je zaključeno kako je nužno uvesti izmjene.

2.13. Uvođenje pedagoške evidencije održavanja nastave

- U protekloj akad. god. nije uvedeno svakodnevno evidentiranje tematskih jedinica zbog prilagodbe vršenja evidencije nazočnosti u novim prostorima i već određenim programima u detaljnim izvedbenim planovima objavljenim na MOODLE-u. Pedagoška evidencija vođena je kao i prethodnih godina.
- Pročelnik Odjela na 13. sjednici Stručnog vijeća 20. studenoga 2013. je zadužio pročelnike odsjeka i predstojnike zavoda da kontroliraju izvođenje nastave tijekom semestra i na kraju semestra podnesu detaljno izvješće.
- Novi oblik praćenja evidencije nazočnosti nastavnika - potpisivanjem na porti počet će se primjenjivati od 07. 01. 2014. g.

3. Studenti

3.1. Provedba studentske ankete

- Opća ocjena nastavnika nakon provedenih studentskih anketa je iznad prosjeka Sveučilišta u Splitu.
- S nastavnicima i suradnicima koji su ocijenjeni ocjenama 3,5 i nižim pročelnik Odjela obavio je razgovor, a izrazito loše ocijenjenoj vanjskoj suradnici otkazana je suradnja. Obavljen je i razgovor s predstavnicima studenata o studentskoj anketi. Studenti su mišljenja da se njihovi komentari u anketama ne gledaju i ne uzimaju u obzir. Pročelnik je informirao studente o napatku rektora Sveučilišta u Splitu da se razgovora sa 10 najlošije ocijenjenih nastavnika u anketama i da se obavezno gledaju komentari studenata. Studentima je sugerirano kako bi sve primjedbe na rad nastavnika trebali navesti u komentarima i što objektivnije ocijeniti nastavnika da bi rukovodstvo Odjela moglo reagirati u slučajevima kada je to potrebno,
- Nastavnici koji su bili loše ocijenjeni, nakon obavljenog razgovara više se nisu pojavili na listi loše ocijenjenih nastavnika.

3.2. Baza podataka o studentima

- Izvršene su manje izmjene u funkcioniranju baze podataka temeljem primjedbi i zapažanja korisnika.
- Zbog objektivnih razloga nisu se ostvarile pretpostavke za testiranje uporabe ISVU modula neovisno o postojećoj bazi.

3.3. Primjena mentorskog sustava u kontinuiranom praćenju i vrednovanju aktivnosti studenata

- Mentorski sustav proveden je sukladno planu i uputama.
- Na nekim studijima mentori su zaduženi za prevelik broj studenata pa nije uvijek moguće kontinuirano kontaktirati sve studente i pratiti njihove rezultate tijekom akademske godine.
- Potreban je aktivniji pristup mentora koji se ne svodi samo na određivanje kolegija koje studenti upisuju početkom akademske godine, nego i na kontinuirane kontakte sa studentima i izvješća na sastancima pojedinih odsjeka/zavoda.

3.4. Stimulacija i nagrađivanje studenata

- Odabrani su najbolji studenti s različitih studijskih programa i kandidirani za Rektorovu nagradu.

- Na 7. sjednici Stručnog vijeća održanoj 24. travnja 2013. godine Usvojen je Pravilnik o nagrađivanju studenata. Ovim Pravilnikom uređuje se oblik i postupak dodjele nagrade te uvjeti i kriteriji za dodjelu nagrade studentima Sveučilišnog odjela za stručne studije. Nagrada se dodjeljuje u obliku pisanog dokumenta i novčanog oblika. Nagradu u obliku pisanog dokumenta osobno uručuje pročelnik Odjela jednom godišnje, i to na svečanosti povodom obilježavanja Dana Odjela.
- Nagrade najboljim studentima su uručene na Svečanom otvaranju nove zgrade Odjela 19. travnja 2013., i to za 5 studenata stručnih studija i 3 studenta specijalističkih diplomskih stručnih studija.

3.5. Studentska demonstratura

- Angažiran je dovoljan broj demonstratora na prvoj i drugoj studijskoj godini.
- Studentima koji su se iskazali kao demonstratori omogućeno je obavljanje stručne prakse i izrade timskih projekata koji su dio nastavnog programa u tijeku nastavka studija.

3.6. Uključivanje studenata u vannastavne aktivnosti

- Na 12. Europskom sveučilišnom košarkaškom prvenstvu (21.-28.srpnja 2013.g.) u ekipama Sveučilišta u Splitu koje su osvojile zlatnu medalju (muška ekipa) i brončanu medalju (ženska ekipa) sudjelovali su i naše studentice i studenti te kolega nastavnik TZK kao voditelj ženske ekipe.
- Naša studentica specijalističkog studija RIF-a osvojila je prvo mjesto na državnom prvenstvu Hrvatske u judu čime se plasirala na europsko studentsko prvenstvo.
- Studentski zbor Odjela organizirao je bruošijadu 25. siječnja 2013.g., te sa studentima Medicinskog fakulteta i Kemijsko tehnološkog fakulteta zajedničku bruošijadu 7. studenoga 2013.g.
- Otvorena je grupa na društvenoj mreži koja za sada broji preko 100 članova.
- predstavnici naših studenata prisustvovali su sastancima svih Studentskih zborova u Splitu.
- Studenti/ce su sudjelovali u organizaciji 18. međunarodnog sajma GAST (18th International Trade Fair - Splitu, Žnjan od 6.-10. ožujka 2013. godine.
- Studenti su informirani o predavanjima i okruglim stolovima iz stručnih područja (društvenih i tehničkih) koja nisu striktno vezana za nastavu

3.7. Suradnja sa Studentskim zborom

U odnosu na prethodne godine predstavnici Studentskog zbora intenzivnije su se uključili u rad Stručnog vijeća. U raspravama su naveli primjedbe koje se odnose na nedostatne povratne informacije o rezultatima studentske ankete, potrebu poboljšanja suradnje između studenata i nastavnika, usklađivanje rasporeda, cijenu fotokopiranja

nastavnih materijala, neusklađenost rada profesora i asistenata na nekim kolegijima te sporo izdavanje potvrda od strane Studentske službe. Zaključeno je da se, po potrebi, u dnevni red Stručnog vijeća uvrsti točka vezana za studentska pitanja.

Intenziviranje suradnje sa Studentskim zborom odrazilo se u nizu poduzetih aktivnosti.

- Organiziran je izlet zainteresiranih studenata i djelatnika Odjela u Vukovar od 30. svibnja do 1. lipnja 2013.g. Tom prilikom organiziran je susret i zajednički ručak s nastavnicima i studentima Veleučilišta Lavoslav Ružička u Vukovaru. Organiziran je posjet vukovarskoj bolnici, Spomen domu na Ovčari i Memorijalnom groblju žrtava iz Domovinskog rata. Tijekom slavonske turneje studenti su upoznati s znamenitostima Vukovara, Iloka, Osijeka i Đakova. Posjet Vukovaru pokazao se uspješnim i veoma korisnim.
- Djelatnici i studenti Odjela priključili su se akcijama *Dobro srce studenata Splita* prije Uskrsa (18.-19. ožujka 2013.) i Božića (16.-17. prosinca 2013.). Kroz ove akcije prikupljene su značajne donacije (prehrambeni proizvodi, higijenske potrepštine, odjeća i obuća). Pročelnik Odjela zahvalio je Studentskom zboru na uspješno odrađenoj humanitarnoj akciji.
- Nastavnici i studenti Odjela bili su u radnom posjetu Visokoj školi tehničkih strukovnih studija u Čačku (1.-3. listopada 2013.). Studenti su se susreli s predstavnicima studentskog zbora, dok su nastavnici dogovorili predavanja naših nastavnika kroz studeni 2013.g. (5. i 6. studenoga 2013.g.).
- Studentskom zboru Odjela i Alumni udruzi dana je na korištenje nova prostorija s dva računala čime su ostvareni preduvjeti za kvalitetniji rad (listopad 2013.g.). Za nadati se da će suradnja sa Studentskim zborom Odjela i Alumni udrugom u budućnosti postajati sve bolja i bolja. U studentski prostor uvedena je izravna telefonska linija.
- Predstavnici Studentskog zbora obaviješteni su o stanju novčanih sredstava Studentskog zbora Odjela. Dio sredstava utrošen je za organizaciju brucošijade, a preostalim sredstvima studenti mogu raspolagati uz suglasnost pročelnika Odjela. Studentski zbor nema samostalni račun za svoje poslovanje te sve financijske poslove obavlja Služba za financijsko-računovodstvene poslove Odjela.
- Na svečanosti otvaranja novog prostora Odjela najboljim studentima svakog studija uručena je nagrada u obliku pisanog dokumenta i novčanog iznosa.

3.8. Prijelaz studenata stručnih studija ili prijediplomskih sveučilišnih studija s drugih fakulteta

Postupak priznavanja ECTS za studente koji su završili stručni studij s manje od 180 ECTS na drugim visokoškolskim ustanovama u RH (stručni pristupnici) je uhodan i dobro organiziran. Upisom razlike do 180 ECTS studentima je omogućen upis naših specijalističkih studija.

4. Nastavno osoblje

4.1. Provedba izbora u nastavna zvanja

- Izvršeni su svi potrebni izbori i reizbori u nastavna i naslovna nastavna zvanja radi isteka 5-godišnjeg roka. Izvršeni su i izbori u viša nastavna zvanja po osobnom zahtjevu nastavnika koji su ispunjavali uvjete.
- Izvršeni su izbori u naslovna znanstveno-nastavna zvanja uz pomoć drugih sastavnica Sveučilišta u Splitu po osobnom zahtjevu nastavnika koji su već izabrani u nastavna zvanja.

4.2. Dodatno obrazovanje nastavnika

- Organiziran je seminar za uporabu nadograđenog Moodle sustava u svrhu pripreme nastavnih materijala temeljenih na sustavu e-učenja.
- Organiziran je seminar za nastavnike „Europska unija i visoko obrazovanje“ obzirom na ulazak RH u članstvo EU, a u cilju povišenja razine informiranosti nastavnika o Europskoj uniji.
- Povećan je broj nastavnika u programima mobilnosti i transverzalnim programima.
- Na mrežnim stranicama Odjela redovito se objavljuju informacije o održavanju različitih oblika dodatnog obrazovanja nastavnika.

4.3. Izvješće o radu asistenata

- Analiza rada asistenata u nastavi i rezultata postignutih na poslijediplomskom studiju temeljem podnesenih izvješća asistenata redovito se provodi.
- Asistenti koji su završili poslijediplomski studij birani su u nastavna zvanja i uključeni u redovitu nastavu.

4.4. Planovi opterećenja stalnih i honorarnih nastavnika i izvješća o nastavnim aktivnostima

- Prije početka akad. god. 2013./14. izrađeni su godišnji planovi opterećenja stalnih nastavnika i vanjskih suradnika, vodeći računa o primjeni Pravilnika o vanjskoj suradnji Sveučilišta u Splitu koji regulira dolaznu i odlaznu vanjsku suradnju.
- Odlaznu vanjsku suradnju nisu mogli ostvariti nastavnici koji su u pod-opterećenju.

- Redovito su ispunjavani novi obrasci „Izveštaj o održanim nastavnim aktivnostima“ koji sadrže kolegije koji nose ECTS bodove, ali se ne izvode putem klasične nastave (stručna i specijalistička praksa, stručni/timski projekt, stručni rad,...).
- Uočene su razlike u planiranoj godišnjoj nastavi, izvješćima o održanoj nastavi i stvarno održanoj nastavi. Do razlike je dijelom došlo zbog objektivnih razloga – preseljenje u nove prostore, izrada novog rasporeda i reorganiziranje grupa studenata.

4.5. Baza podataka o nastavnicima

Aktivnost je u tijeku i ne odvija se prema planiranoj dinamici.

4.6. Objava nastavnih materijala na Web-u i vlastiti udžbenici

- Na mrežnim stranicama Odjela objavljeni su sljedeći nastavni materijali:
 - Igor Gabrić, Slaven Šitić: Materijali 1 – skripta
 - Igor Gabrić: Materijali 1 – praktikum za laboratorijske vježbe
 - Slaven Šitić: Zavarivanje – praktikum za laboratorijske vježbe
- Tiskana djela:
 - Ekonomika međunarodnih putovanja (Stanko Geić)
 - Programsko inženjerstvo (Karmen Klarin)
 - Vježbe iz programskih metoda i apstrakcija (Toma Rončević)
 - Električna mjerenja (Predrag Krčum)
 - Materijali I (Igor Gabrić, Slaven Šitić)
 - Upravljanje osobnim financijama (Domagoja Buljan Barbača)

5. Stručni i istraživački rad, razvojne aktivnosti - suradnja s vanjskim dionicima

U više navrata su na Stručnom vijeću potaknuta pitanja od strane nastavnika Odjela u svezi s projektima. Načelno, Odjel daje podršku nastavnicima za uključivanje u projekte. Tom pitanju trebat će biti posvećena posebna pozornost.

Na 10. sjednici Stručnog vijeća održanoj 19. srpnja 2013. imenovano je Povjerenstvo koje će sagledati sve probleme vezane uz sudjelovanje i izradu projekata te opterećenost stručnih službi na Odjelu. Imenovani su: Smiljana Bezić, viši predavač, dr. sc. Marko Vukšić, profesor visoke škole, dr. sc. Zlatko Jankoski, profesor visoke škole, mr. sc. Ivica Ružić, viši predavač, Marko Miletić, predavač i Marina Lolić Čipčić, predavač.

5.1. Usklađivanje aktivnosti s radom Ureda za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima

- Ured za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima ostvario je visoku razinu suradnje s povjerenicima za stručne i razvojne projekte i suradnju s gospodarstvom kao i svim djelatnicima Odjela i ustrojio model komunikacije u cilju evidencije svih sporazuma, ugovora ili poziva na suradnju realiziranih s tvrtkama kao i način evidencije gostujućih predavanja.
- Ured redovito i transparentno šalje obavijesti o realiziranim aktivnostima iz pojedinih područja i informira nastavnike o mogućnostima uključivanja u stručne i razvojne projekte.
- Potrebno je i dalje kontinuirano informirati Ured o svim aktivnostima i modalitetima vanjske suradnje i koristiti logistiku ureda posebno u smislu organizacije kvalitetnih stručnih praksi za studente svih smjerova Odjela.

5.2. Poticanje vanjske suradnje - projekti, elaborati, poslovna suradnja

Tijekom 2013. godine uz podršku Ureda za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima ostvaren je značajan broj aktivnosti koje se odnose na poticanje vanjske suradnje, uključivanje u programe institucija za promicanje suradnje s gospodarstvom, aktivnosti vezane uz rad studentskog poduzetničkog inkubatora te uključivanje u program „Lokalno partnerstvo za zapošljavanje“ Splitsko- dalmatinske županije.

- Intenzivirana je suradnja s Hrvatskom gospodarskom komorom, Županijskom komorom Split temeljem organizacije terenske nastave, dodatne edukacije nastavnika i kroz seminare:
 - Republika Hrvatska i zajednička trgovinska politika Europske unije,
 - mogućnost za poduzetnike iz EU programa.
- Organiziran je posjet studenata u pratnji nastavnika sajmu GAST.
- Studentice specijalističkog diplomskog studija smjer Trgovinsko poslovanje uključene su u organizaciju sajma GAST kroz projekt PUBLICA. Tvrtka SAJAM SPLIT je angažman i znanje naših studentica ocijenila najvišim ocjenama.
- Otvorena je mogućnost angažmana nastavnika s tehničkih studija u stručni dio sajma SASO (informativni materijali upućeni su zainteresiranima), kao i studenata Odjela u projekte tvrtke SAJAM SPLIT kroz kvalitetne stručne prakse.
- Zainteresirani nastavnici s tehničkih i ekonomskih smjerova uključeni su u nacionalnu mrežu mentora nacionalnog projekta „Mreža studentskih poduzetničkih inkubatora“. Nositelji projekta, Hamag-invest i partneri održali su u svibnju na Sveučilišnom odjelu za stručne studije prezentaciju navedenog projekta.
- Potpisani su novi sporazumi o suradnji sa sljedećim gospodarskim subjektima:
 - BINARNA RJEŠENJA d.o.o
 - HUSAR d.o.o
 - EVN CROATIA PLIN d.o.o
 - ANDABAKA d.o.o.
 - BRODOMERKUR SPLIT d.o.o.
 - SAJAM SPLIT d.o.o.
 - ADEMPTI d.o.o.
- U okviru potpisanog sporazuma s tvrtkom Brodomerkur osigurano je dvadeset stručnih, kvalitetno mentoriranih praksi godišnje za studente Odjela i to studija Trgovinsko poslovanje, Računovodstvo i financije i Informacijska tehnologija.
- Intenzivirana je suradnja s Hrvatskom udrugom poslodavaca Split kroz organizaciju terenske nastave i dodatnu edukaciju nastavnika kroz radionice: „Promocija franšiznog poslovanja u Republici Hrvatskoj“ i „Trgovinska politika EU“.
- Intenzivirana je suradnja s FIN-om kroz gostujuća predavanja.
- Potpisan je Sporazum o partnerstvu s Udrugom za zaštitu potrošača za rad na zajedničkim projektima – nositeljica aktivnosti dr.sc. Ivana Plazibat.
- U srpnju 2013. g. započela je suradnja na realizaciji zajedničkog projekta Grada Splita, Saveza udruga za zaštitu potrošača RH i Odjela u vidu apliciranja na javni natječaj za dodjelu financijske potpore za provedbu projekta savjetovanja potrošača u 2013. godini kao partner Savezu (natjecatelju).
- Dr. sc. Ivana Plazibat pozvana je na Debatu o pravima potrošača u regiji jugoistočne Europe održanoj 16., 17., i 18. 07. 2013. u Novom Sadu, a u okviru projekta Evropa za građane - Mreža Bratimljenih gradova „Prava potrošača u regionu JI Evrope i evropske prakse (CRrSEE)“. Najavljeni su pozivi za sudjelovanje

u gradovima: Osijek, Pećuh, i Tuzla. Po realiziranim pozivima otvorit će se mogućnosti suradnje s kolegama iz drugih država u regiji koji se bave problematikom zaštite potrošača.

- Nastavljene su aktivnosti na zajedničkom projektu (ako prođe tj. dobijemo sredstva MINIGO) Grada Splita, Saveza udruga za zaštitu potrošača RH i Odjela u provedbi savjetovanja potrošača u 2013. godini
- Uz logističku potporu Ureda za poslovnu suradnju organizirana je i provedena obuka za polaganje ovlaštenja za zastupnika u osiguranju. Izvođači obuke su bili dr.sc. Domagoja Buljan Barbača i Dragan Bojić, regionalni direktor KD-life-a. U početku je bilo 30 polaznika tj. 15 studenata i 15 zaposlenika KD-life-a. Do zadnjeg termina pripreme ostalo je 10 studenata i 5 zaposlenika KD-life-a. Od dvoje pristupnika, studenata Odjela oboje je položilo ispit i dobilo ponudu za posao. U jesen se očekuje polaganje još četvero naših studenata. Iskazan je interes za novim zajedničkim aktivnostima od strane studenata i KD-life-a – nositelj aktivnosti dr.sc. Domagoja Buljan Barbača.
- U rujnu je u Splitu održana međunarodna konferencija „Higher Education- Making the Knowledge Triangle Work“ u organizaciji EURASHE i Sveučilišta u Splitu gdje su između ostalog prezentirana iskustva stranih sveučilišta u razvijanju suradnje s gospodarstvom. Sveučilišni odjel za stručne studije je zastupala dr.sc. Domagoja Buljan Barbača.
- Na web stranici Odjela uspostavljen je link Ureda za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima.
- Realiziran je stručni posjet sajmu SASO studenata tehničkog i ekonomskog smjera kao i aktivno sudjelovanje na B2B gospodarskim susretima. Ovakav format poslovnih razgovora studenti su ocijenili izuzetno zanimljivim. Uspostavljeni su kontakti s tvrtkama Deloitte savjetodavne usluge, Profico, AD plastik, gospodarskom zonom Kukuzovac i inovacijskom agencijom BICRO. Ostvareni kontakti su temelj za razvoj raznih oblika buduće poslovne suradnje.
- Izrađena je baza podataka o organizacijama s kojima Odjel ostvaruje različite oblike suradnje.
- U studenom je održana 4. Plinska energetska konferencija na kojoj su prisustvovali studenti druge godine specijalističkog diplomskog stručnog studija politehnike – modul konstrukcijsko strojarstvo. Na konferenciji je svojim izlaganjem sudjelovao i dr.sc. Zlatko Jankoski, prof.v.š.
- Odjel je uključen u projekt „Jadranska mreža za transfer tehnologije –TT Adria“ u ukupnoj vrijednosti od 902.000 EUR. Nositelj projekta je Sveučilište u Splitu i 16 partnerskih institucija, a svrha mu je osnažiti suradnju sveučilišta, instituta i gospodarstva te povećati broj i konkurentnost malih i srednjih tvrtki u regiji. Predstavnik Odjela u projektu je Slađana Brajević, dipl.oec.
- Dogovorena je suradnja s tvrtkom ADEMPTIO d.o.o. u smislu angažiranja studenata informacijske tehnologije na SHIFT konferenciji koja će održati u svibnju 2014. i koja afirmira start up tvrtke iz navedenog područja. Održan je zajednički

sastanak voditeljice Ureda i prof. Ružića gdje je predstavnik tvrtke izrazio spremnost da se studenti Odjela uključe u razvoj komponenti za aplikaciju Codeanywhere.

- Na odjelu je pokrenut interni projekt „solarni lift“ u cilju predstavljanja centra kao sastavnice Sveučilišta sposobne za ostvarenje naprednih tehnoloških projekata. Taj projekt predstavljen je i u Čačku što je popraćeno sa zanimanjem.
- U cilju opremanja odjela potrebnom znanstveno istraživačkom opremom djelatnici tehničkih studija aktivno su se uključili u projekt ZIC te je zatraženo financiranje znanstveno istraživačke opreme u visini od oko 200.000,00 EUR. Oprema bi se u cijelosti financirala iz strukturnih fondova EU u razdoblju 2014-2017.

5.3. Uključivanje u programe institucija za promicanje suradnje s gospodarstvom

- Ostvarena je suradnja s Hamagom (Hrvatskom agencijom za malo gospodarstvo) kroz uključenje u nacionalni projekt Mreža studentskih poduzetničkih inkubatora.
- Zainteresirani nastavnici s tehničkih i ekonomskih smjerova uključeni su u nacionalnu mrežu mentora nacionalnog projekta „Mreža studentskih poduzetničkih inkubatora“.
- Nositelji projekta, Hamag-invest i partneri održali su u svibnju na Sveučilišnom odjelu za stručne studije prezentaciju navedenog projekta.
- S tvrtkom SAJAM SPLIT dogovoren je za 2014. angažman studenata u projektima GAST i KAMEN.
- Ostvareni su kontakti i uspostavljena je komunikacija s nekoliko gospodarskih subjekata (Banko d.o.o., Marana d.o.o., ...), te je za očekivati potpisivanje novih Sporazuma/Ugovora.

5.4. Dobivanje dozvole za organiziranje tečajeva za turističke vodiče i pratitelje te za voditelje poslovnica i turističkih agencija

Dr.sc. Stanko Geić započeo je razradu programa cjeloživotnog obrazovanja za potrebe edukacije u području turizma, točnije zakonom propisanog seminara i stručnog ispita za voditelje poslovnice i turističke vodiče. Ova aktivnost još uvijek je u pripreмноj fazi. Zbog odlaska voditelja projekta u mirovinu potrebno je izabrati novog voditelja.

5.5. Aktivnosti Studentskog poduzetničkog inkubatora

- Završeno je opremanje studentskog poduzetničkog inkubatora u drugoj etapi financiranja Ministarstva poduzetništva i obrta te je kupljena i instalirana informatička oprema u vrijednosti od 72.000,00 kuna.
- U sklopu inkubatora održana je radionica pod nazivom „Od studenta do poduzetnika“. Svoje poduzetničke priče studentima su prezentirali bivši studenti Odjela, a danas uspješni poduzetnici: Kristina Tokić – TKL Montaža, Karolina

Muštra – turistička agencija Koralian, Magdalena Jerić – hotel Consul te Stipe Baturina – restoran Rusulica.

- Obavljene su sve aktivnosti pripreme druge radionice pod nazivom „Zaštita intelektualnog vlasništva“ u suradnji s Uredom za transfer tehnologije Sveučilišta u Splitu.
- Studenti Odsjeka za trgovinsko poslovanje uz pomoć poduzetničkog inkubatora osnovali su virtualnu studentsku marketinšku agenciju pod nazivom "Creativity Lab". Poduzetnički je inkubator uključen u nacionalni projekt Mreža studentskih poduzetničkih inkubatora. Program su u prostorijama inkubatora prezentirali predstavnici Hrvatske agencije za malo gospodarstvo

5.6. Alumni udruga

- Tijekom prošle kalendarske godine ostvareni su svi predviđeni ciljevi, a koji su se konkretno odnosili na održavanje osnivačke Skupštine Alumni udruge i izbor tijela potrebnih za rad iste.
- U troškovima osnivanja (troškovi registracije udruge pri uredu državne uprave, otvaranja bankovnog računa, izrade pečata...) sudjelovao je Odjel s iznosom od cca. 500 kn.
- Za službene prostorije Alumni udruge koristit će se prostor u novoj zgradi, koji će se dijeliti sa članovima Studentskog zbora, a za koji je već dobiven potreban inventar (namještaj i računalo).
- U tijeku je postupak izrade web stranice i rad na povećanju broja članova udruge .

5.7. Uključivanje u program „Lokalno partnerstvo za zapošljavanje“ Splitsko-dalmatinske županije

- Sveučilišni odjel za stručne studije uključen je u projekt „Lokalno partnerstvo za zapošljavanje Splitsko-dalmatinske županije“. Potpisan je sporazum o partnerstvu 14.03.2013. i time je realiziran zadatak koji je bio predviđen u Akcijskom planu za 2012. godinu. Konačni cilj projekta koji se financira iz EU fondova je smanjenje rastuće nezaposlenosti i priprema strategije razvoja ljudskih potencijala.
- Od rujna do prosinca 2013. održano je više sastanaka s ciljem definiranja koordinacije i mobiliziranja resursa pojedinih članica projekta.
- Početkom iduće godine očekuje se dinamična aktivnost i apliciranje na nove projekte financirane od strane EU. Nositelji programa su Splitsko-dalmatinska županija, Hrvatski zavod za zapošljavanje-područna služba Split, Regionalna razvojna agencija SDŽ te predstavnici Sveučilišta i drugih obrazovnih institucija.
- Predstavnik Odjela u projektu je Slađana Brajević, dipl.oec., predavač, a zamjenica Danijela Perkušić Malkoč, dipl.oec., predavač.

5.8. Organizacija tribina, okruglih stolova, predavanja uz učešće vanjskih dionika

Na Sveučilišnom odjelu za stručne studije evidentan je intenzivan angažman za dovođenjem gostiju predavača iz raznih područja. U 2013. godini predavanja su održali:

1. Marko Dujić, dipl.oec., tvrtka Kentbank d.d., - Kreditni proces iz perspektive banke“, kolegij Računovodstvo banaka
2. Dominik Crkvenčić, dipl.oec., tvrtka Elementum Hrvatska d.o.o, - Ulaganje u plemenite kovine – osnova za zaštitu i izgradnju imovine, kolegij Upravljanje osobnim financijama
3. Desa Vuko, dipl.oec., tvrtka Vidas d.o.o., - Carinski okvir RH te promjene u razmjeni dobara od 01.07.2013., kolegij Vanjskotrgovinsko poslovanje
4. Marica Trutanić, dipl. odgajatelj, Grad Split, - Elementi kvalitetnog odnosa među članovima tima u funkciji unapređenja rezultata timskog rada, kolegij Voditeljstvo i teorija izbora
5. Mr.sc. Dijana Korljan, dipl.iur., Državni inpektorat RH, - Radno-pravni odnosi, prava i obveze poslodavaca i posloprimaca, kolegij Menadžment ljudskih resursa
6. Aleksandar Kovačević, mag.ing.el., tvrtka Natura Lux d.o.o, - Primjena fotonaponskih sustava, kolegij Obnovljivi izvori energije
7. Rino Efendić, multimedijalni umjetnik, - O suvremenoj umjetnosti, kolegij Kulturno nasljeđe i međunarodna putovanja
8. Željka Marić, dipl.oec., FINA-HITRO.HR. – Poces osnivanja trgovačkih društava i otvaranje obrta, projekt e-tvrtka, kolegij Poduzetništvo
9. Hamiti Urtak, zamjenik veleposlanika Republike Kosovo u RH – Odnosi u regiji i europske integracije, kolegij Međunarodne organizacije i integracije
10. Nenad Kurtović, Savez udruga za zaštitu potrošača Hrvatske – prezentacija projekta „Hoću znati obračunati“ TOKELEN, tarifno obračunski kalkulator električne energije.
11. Davor Pastuović, tvrtka Planeta musica d.o.o. – Marketinška komunikacija brenda „Nona klompe“, kolegij Međunarodni marketing
12. Nenad Kurtović, Savez udruga za zaštitu potrošača i Vlado Biljarski – Zaštita potrošača RH-EU, kolegiji Suvremene tehnike maloprodaje i Unutarnje trgovinsko poslovanje
13. Jagoda Jukica, tvrtka Dalmina d.d. – HACCAP sustav, kolegij Upravljanje kvalitetom
14. Ana-Marija Svaguša (djelatnica nabavne službe Odjela) - Nabava robe u praksi, kolegij Unutarnje trgovinsko poslovanje
15. Mira Hajdić, tvrtka Elekta C - Prikaz poslovanja i uključenosti članova obitelji / nečlanova obitelji u upravljanje i vođenje obiteljskog poduzeća Elekta C, kolegij Obiteljsko poduzetništvo
16. Žana Čagalj, CEPOS – Predstavljanje projekta YEEP financiran od strane EU, kolegij Fondovi EU

17. Aleksandra Banić, Sveučilište u Splitu – Administriranje i izvještavanje za EU projekte, kolegij Fondovi EU

6. Resursi: stručne službe, prostor, oprema, financije

6.1. Realizacija projekta novih prostora u Kopilici

Otvaranje novih prostora u Kopilici obavljeno je 19. travnja 2013. godine. Prostore je uz prigodnu svečanost otvorio ministar znanosti, dr. sc. Željko Jovanović.

Uz pomoć zaposlenika izvršeno je preseljenje inventara, namještaja i laboratorijske opreme.

Svi prostori stavljeni su u funkciju i provedena je obuka zaposlenika radi lakšeg rada i rukovanja suvremenim uređajima.

U tijeku je izrada projekta i troškovnika za uređenje 12 prostorija u potkrovlju od kojih su dvije za opće potrebe odjela, a 10 su predavaonice – laboratoriji

Predviđena je izrada idejnog projekta rekonstrukcije sjeverne zgrade.

6.2. Uređenje prostora u Nastavnom centru Zagreb

Odlukom Senata Sveučilišta u Splitu od 21. studenog 2013. urbroj: 2181-202-13-0019, klase: 003-08/13-05/0017 dala se suglasnost rektoru Sveučilišta u Splitu i pročelniku Sveučilišnog odjela za stručne studije za sklapanje sporazuma o pripajanju NC Zagreb Sveučilišnog odjela za stručne studije Ekonomskom fakultetu u Zagrebu.

Zbog navedenog nije se uređivao prostor u NC Zagreb.

6.3. Tehnička, programska i laboratorijska oprema

Izvršena je godišnja obveza - izrada plana nabave za 2014. godinu. Odsjeci /zavodi /službe dostavili su planove nabave Službi nabave (laboratorijska oprema, računala, namještaj, nastavna pomagala, stručna literatura). U zahtjevu su precizno određeni: predmet nabave, potrebna količina, namjena, te broj korisnika.

- Hrvatska elektroprivreda d.d. raspisala je Javni natječaj za dodjelu donacija udrugama, klubovima i ustanovama u 2013. godini. Uz logističku potporu Ureda za poslovnu suradnju dobivena je donacija HEP-a u iznosu od 4.000,00 kn za projekt „Opremanje novih laboratorijskih prostora, obuka studenata na računalnim platformama“ – nositelj aktivnosti prof. Mario Nižetić. Donacija je usmjerena na nabavu opreme potrebne za unaprjeđenje naših laboratorija

- Zaprimljena je donacija 10 ASLK PRO ploča (kompleta) tvrtke Texas Instruments za laboratorijske vježbe na kolegijima studija Elektronika – nositelj aktivnosti mr.sc. Tonko Kovačević.
- Kupljeno je 10 Simulink paketa za studentske licence – sada je kompletiran laboratorij za MATLAB i SIMULINK (10 studentskih + dvije nastavničke licence).
- Kupljen je kompletan programski paket LabVIEW (skupa s FESB-om) tvrtke National Instruments koji se primjenjuje za prikupljanje i obradu podataka prilikom raznih tehničkih mjerenja, upravljanje procesima, te ima podršku za: Real-time procese, Image processing i FPGA. Navedeni software može se koristiti na nivou cijelog Sveučilišta (sve sastavnice).
- Kupljen je kompletan programski paket Multisim (skupa s FESB-om) tvrtke National Instruments koji se primjenjuje za simulaciju električnih sklopova s dodatkom Utilboard za izradu tiskanih pločica. Navedeni software može se koristiti na nivou cijelog Sveučilišta (sve sastavnice).
- Na Odsjeku za konstrukcijsko strojarstvo nabavljena je oprema:
 - Penetrator za ispitivanje tvrdoće po HRC-u
 - Komplet za nerazorna ispitivanja penetrirajućim bojama
 - Izrađen je laboratorijski model za centrifugalno lijevanje
 - Maska za zavarivanje s automatskim zatamnjem
- Ostvarena je suradnja s tvrtkom „Energetika Marketing“ d.o.o., koja je u svom stručnom časopisu (EGE) objavila otvoreni poziv za donacijom opreme za laboratorij Odsjeka za strojarstvo. Također, isti je objavljen i na njihovoj mrežnoj stranici „energetika-net“ (<http://www.energetika-net.com/specijali /projekt-prica/opremimo -zajedno-laboratorij-odjela-za-strucne-studije-sveucilista-u-splitu-18031>), i to u trajanju od mjesec dana, počevši od 6. siječnja 2014.
- Ostvarena je suradnja s tvrtkom „Vaillant“ d.o.o., koja je iskazala mogućnost podrške radu laboratorija na Odsjeku za strojarstvo, i to donacijom opreme iz svog proizvodnog programa. Prema postignutim dogovorima donacija opreme trebala bi se realizirati tijekom siječnja 2014-te.
- Ostvarena je suradnja s tvrtkom „EVN Croatia Plin“ d.o.o., koja je iskazala mogućnost podrške radu laboratorija na Odsjeku za strojarstvo, i to donacijom modela „kućnog priključka na distribucijski plinovod“. Prema postignutim dogovorima donacija modela trebala bi se realizirati tijekom veljače 2014-te.
- Do kraja 2013. godine je kroz završne radove studenata napravljena internetska aplikacija čime su ispunjene planirane aktivnosti:
 - napraviti bazu podataka programske opreme,
 - napraviti bazu podataka strojne opreme,
 - napraviti bazu podataka laboratorija.

Kreirana je domena pio.oss.unist.hr gdje bi se pristupalo samoj aplikaciji. Aktivacija aplikacije je planirana za veljaču 2014. godine. U slučaju potrebe, povjerenici za

informatičku opremu će napraviti prezentaciju na kojoj bi pokazali nastavnicima kako se aplikacija koristi. U tijeku je izrada nadogradnje baze podataka i pripadajućeg dijela aplikacije kojom bi se omogućilo pisanje dnevnika rada.

- Pročelnici/voditelji pojedinih Odsjeka/Zavoda ujedno su i koordinatori za informatičku opremu.

6.4. Inventura osnovnih sredstava

Provedba redovite godišnje inventure je trajna obveza. Odsjek za elektrotehniku predložio je pojednostavljenje postupka uvođenjem označavanja osnovnih sredstava RFID tagovima. Za taj projekt postoji osposobljen kadar na Odsjeku za elektrotehniku. Zbog odlaganja preseljenja u nove prostore ovaj zadatak nije realiziran. Planirani su dogovori sa Službom za financijsko-računovodstvene poslove kako bi se uskladile aktivnosti.

6.5. Rad stručno-administrativnih službi

U tijeku 2013. godine stručne službe nisu preselile u Kopilicu 5 jer prostor predviđen za njihov smještaj koristi Prirodoslovno-matematički fakultet u Splitu. Nakon useljenja zgrade 3 fakulteta (predviđa se u drugoj polovini 2014.) prostor od cca 300 m² prenamijenit će se za potrebe stručno-administrativnih službi.

Dvije djelatnice iz računovodstva bile su na stručnom usavršavanju – seminarima u organizaciji Hrvatske zajednice računovođa i financijskih djelatnika:

- Planiranje nabave za 2014. godinu
- Primjena novog obrasca JOPPD i konačni obračun plaća za 2013. godinu

Na Stručnom vijeću prihvaćen je plan nabave i financijski plan.

6.6. Nabava materijalne infrastrukture

U skladu s financijskim mogućnostima Odjel je opremio nove prostore za studente i nastavnike namještajem i informatičkom opremom.

7. Informacijski sustav

7.1. Uvođenje Informacijskog sustava visokih učilišta (ISVU)

Na Odjelu za stručne studije završeno je planiranje i priprema za uvođenje ISVU. Identificirane su mogućnosti i prednosti koje donosi sustav, potencijalne poteškoće u radu, hodogram i popis aktivnosti. Daljnje aktivnosti su privremeno obustavljene zbog preseljenja u nove prostore, a nastaviti će se kad se sve službe i uprava presele u jedinstveni matični prostor u Kopilici.

U prvoj fazi bi se rad ISVU testirao paralelno sa postojećim sustavom kako ne bi dolazilo do nepredviđenih zastoja u radu, primjerice kod upisa studenata.

7.2. Ažuriranje postojećih i osmišljavanje novih WWW stranica Odjela

Prema Strategiji razvitka odjela za razdoblje 2011. – 2015. strateški cilj je transparentno javno informiranje u kojemu veliku ulogu predstavljaju web stranice Odjela kao jedan od medija javnog informiranja. u tom smislu proveden je niz aktivnosti.

- Na web stranicama Odjela kontinuirano su objavljivane i ažurirane informacije bitne za studente, djelatnike, te za rad samog Odjela.
- Objavljeni su materijali na engleskom jeziku, te animirana brošura „STUDENTS' GUIDE“.
- Redovito se objavljuju sve informacije vezane za rad studentskog poduzetničkog inkubatora.
- Izrađen je link za web stranice Ureda za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima
- Izrađen je link Ureda za mobilnost i međunarodnu suradnju.

7.3. Dorada Informacijskog paketa (IP)

- IP se kontinuirano osvježava i dopunjava novim informacijama.
- Na linku International cooperation preveden je na engleski jezik dio Informacijskog paketa. Pripremljeni su engleski prijevodi izvedbenih programa.

8. Javno informiranje

8.1. Objava nastavnih materijala

Nastavni materijali za pojedine kolegije objavljeni su na MOODLE-u. Nije napravljen popis objavljenih studijskih materijala. Modaliteti pristupa svim studijskim materijalima (izrada baze ili popis s linkovima na pojedine sadržaje) razradit će se i postaviti kao zadatak u AP2014.

8.2. Sudjelovanje na smotri Sveučilišta te izrada promidžbenih materijala i vodiča za 2013/14

Trajan zadatak koji se uhodao je naše sudjelovanje na smotri Sveučilišta. Tiskani su promotivni materijali. U organizaciji su sudjelovali i naši studenti.

8.3. Ustanovljavanje Dana odjela

U spomen i trajno obilježavanje dana kada je svečano otvorena nova poslovna zgrada u Kopilici, datum 19. travnja proglašen je DANOM SVEUČILIŠNOG ODJELA ZA STRUČNE STUDIJE SVEUČILIŠTA U SPLITU. Odluka je donesena 24. travnja 2013. na 7. sjednici Stručnog vijeća.

8.4. Objava na mrežnim stranicama svih relevantnih dokumenata

Svi relevantni dokumenti i akti prikazani su na web stranicama Odjela.

- Link Propisi i dokumenti s pravilnicima i aktima Odjela dopunjava se nakon njihova prihvaćanja na Stručnom vijeću.
- Link Sustav za kvalitetu sadrži sve relevantne dokumente SOK-a.
- U cilju suzbijanja pojava diskriminacije i korupcije te jačanja akademskog integriteta predstavljeni su na web stranici odjela edukativni filmovi o korupciji, nepotizmu, diskriminaciji, sukobu interesa, plagiranju, seksualnom uznemiravanju i mobingu.
- Ostale informacije vezane za web stranice nalaze se u poglavlju 7.2.

8.5. Informiranje o radu sustava za kvalitetu Odjela

Uspostavljen je sustav informiranja javnosti i djelatnika Odjela o svim aktivnostima SOK-a. Na linku „Sustav za kvalitetu“ nalaze se dokumenti što opisuju način rada sustava, planirane i realizirane aktivnosti od trenutka donošenja Strategije razvitka Odjela za razdoblje 2011.-2015. godine.

- Agenciji za znanost i visoko obrazovanje (AZVO) dostavljen je ispunjeni upitnik o strukturi, dokumentima i zaduženim osobama SOK-a Odjela.
- Pripremljeni su za prihvaćanje akti:
 - Realizacija akcijskog plana Odjela za 2013. godinu,
 - Akcijski plan Odjela za 2014. godinu.

9. Osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete

9.1. Tematsko vrednovanje

Na sjednici Akreditacijskog savjeta AZVO od 18.10.2011. godine usvojena je odluka o početku postupka tematskog vrednovanja u svrhu provjere uvjeta izvođenja studijskih programa osnovanih odlukama senata javnih sveučilišta.

- Baza Mozvag je ažurirana za sve studije osim specijalističkog studija Politehnika.
- Postupak razdvajanja Specijalističkog diplomskog stručnog studija politehnike u tri odvojena studijska programa će biti dovršen početkom 2014. godine. Bit će potrebno zatražiti nove šifre studija i unijeti u bazu Mozvag potrebne podatke za svaki studij.

9.2. Mjere i aktivnosti temeljene na „Pismu očekivanja“ MZOS-a

Aktivnosti uprave našeg Odjela, svih nastavnika, kao i cijelog Sustava za osiguravanje kvalitete (SOK) bile su u protekle dvije godine usmjerene na otklanjanje nedostataka na koje smo upozoreni u Pismu očekivanja Sveučilišnom studijskom centru za stručne studije Sveučilišta u Splitu. Pismo je uputilo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta 29. Studenoga 2011. godine.

U provedenom postupku reakreditacije što ga je temeljem godišnjeg plana provela Agencija za znanost i visoko obrazovanje (AZVO) utvrđeni su sljedeći nedostaci u obavljanju djelatnosti našeg visokog učilišta:

Ishodi učenja nisu uspostavljeni za sve programe, međunarodni aspekt još nije dobio odgovarajuću pozornost te suradnja s vanjskim dionicima (poslovnim sektorom te njihovim predstavničkim tijelima) nije odgovarajuće razvijena. Iz navedenog proizlazi kako je ozbiljno narušena kvaliteta s obzirom da ocjena kvalitete u standardu koji se odnosi na stručnu i znanstvenu djelatnost nije dostatna, dok standard koji se odnosi na mobilnost i međunarodnu suradnju, Sveučilišni studijski centar uopće ne zadovoljava.

Rok za otklanjanje utvrđenih nedostataka je tri godine od dana primitka Pisma očekivanja.

Sa zadovoljstvom možemo utvrditi kako smo u proteklom periodu u velikoj mjeri otklonili nedostatke utvrđene Akreditacijskom preporukom, ispunili očekivanja, a u pojedinim segmentima ih i nadmašili.

Uveden je sustav temeljen na ishodima učenja i konstruktivno povezivanje (constructive alignment) sa svim dijelovima nastavnog procesa, ostvarena je odlazna i dolazna

mobilitet kako studenata, tako i nastavnika, intenzivirana je suradnja s vanjskim dionicima – poslovnim sektorom, kao i međunarodna suradnja.

Napomena: gore navedene mjere i aktivnosti detaljnije su obrazložene u nizu zadataka koji su dio Realizacije akcijskog plana za 2013. godinu.

9.3. Priprema za vanjsku prosudbu sustava za kvalitetu Odjela

Niz zadataka u ostalim poglavljima Akcijskog plana je djelomice ili u potpunosti sastavni dio rada sustava za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete. Aktivnosti Odjela usklađuju se s djelovanjem sustava za kvalitetu Sveučilišta u Splitu.

Pripremljen je opis i stupanj realizacije planiranih aktivnosti na Odjelu, prema traženoj tabeli i prema dopisu Centra za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu od 17. rujna 2013. godine (Klasa: 602-04/13-04/0008, URBROJ: 2181-202-13-0002.).

Sve aktivnosti vezane za ukupnu djelatnost Odjela i funkcioniranje Sustava za kvalitetu (SOK) temelje se na dokumentima:

- Strategija razvitka Odjela za razdoblje 2011.-2015. godine,
- Akcijski planovi za tekuću kalendarsku godinu s definiranim rokovima i nositeljima aktivnosti,
- Realizacija akcijskih planova za prethodnu godinu s opisom ostvarenih aktivnosti i zadataka,
- godišnji planovi rada Odbora za kvalitetu na Sveučilišnom odjelu za stručne studije, te
- ostalim važećim pravilnicima koji reguliraju funkcioniranje sustava kvalitete na našoj sastavnici.

Navedeni dokumenti objavljeni su na mrežnim stranicama Odjela i redovito se obnavljaju za svaku kalendarsku godinu.

Napravljen je prijedlog Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete Odjela, prijedlog Priručnika osiguravanja kvalitete Odjela i Politike kvalitete Odjela te prijedlog Pravilnika o unutarnjoj prosudbi SOK-a. Cilj je usklađivanje s odgovarajućim Pravilnicima Sveučilišta u Splitu. Nakon rasprave i mogućih izmjena i dopuna navedeni akti će biti predloženi za usvajanje na sjednici Stručnog vijeća Odjela u veljači 2014.

9.4. Program rada Odbora za unaprjeđenje kvalitete i izvješće o radu

Odbor za unaprjeđenje kvalitete Odjela podnio je izvješće o radu za 2013. godinu.

Na temelju Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, Priručnika za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Sveučilišnog odjela za stručne studije Sveučilišta u Splitu i Politike kvalitete Sveučilišta u Splitu, Odbor za unaprjeđenje kvalitete izradio je „Program rada Odbora za kvalitetu za 2014. godinu“.

Program će nakon dorade radi usklađivanja sa zadacima koje je uputio Centar za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu biti početkom 2014. godine prihvaćen na Stručnom vijeću Odjela.

9.5. Organiziranje tematskih sjednica o radu sustava za kvalitetu

Prema ustaljenoj praksi organizirane su dvije tematske sjednice (lipanj i prosinac/siječanj) u nazočnosti svih aktera koji tvore sustav za kvalitetu Odjela - Odbora za kvalitetu, zamjenika pročelnika za unaprjeđenje kvalitete, voditelja dvaju ureda i povjerenika za kvalitetu.

Dnevni red sjednica sadržavao je:

- izvješća voditelja ureda Odjela,
- polugodišnje planove rada povjerenika za kvalitetu,
- izvješća povjerenika za kvalitetu za svako polugodišnje razdoblje,
- aktivnosti Odbora za kvalitetu,
- analizu provedbe Akcijskog plana za tekuću godinu,
- raspravu o učinkovitosti sustava za kvalitetu i vrjednovanje postignutih rezultata.

Sjednice je vodio pomoćnik pročelnika za kvalitetu.

9.6. Izrada planova rada voditelja ureda i povjerenika za kvalitetu

Temeljem zaključaka s ranijih tematskih sjednica o radu sustava za kvalitetu i prethodno realiziranih zadataka održane su polugodišnje/godišnje sjednice SOK-a na kojima su predloženi:

- planovi rada povjerenika za kvalitetu koji određuju realnu dinamiku obavljanja zadataka iz područja za kojeg su zaduženi,
- planovi rada ureda Odjela za narednu godinu,
- planovi rada uprave, odsjeka i zavoda Odjela.

Planovi sadržavaju popis očekivanih aktivnosti i zadataka ili parcijalne akcijske planove/strategije razvitka.

9.7. Obrada prikupljenih podataka u svezi Analize uspješnosti studiranja na Sveučilištu u Splitu.

Centru za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu upućena je Analiza uspješnosti studiranja na Odjelu za stručne studije.

U izvještajnom razdoblju aktivnost SOK-a Odjela došla je do punog izražaja, kako u normativnom dijelu tako i u praćenju i unaprjeđivanju uspješnosti studiranja, organiziranja nastave i sl.

Kao pozitivan podatak u sklopu procesa uspješnijeg studiranja na Odjelu, svakako je porast postotka studenata koji su ostvarili 60 odnosno 40 ECTS-a.

Sve analize su sastavni dio konačnog izvještaja koji se prezentira Senatu i Vijećima sastavnica.

9.8. Informiranje o realiziranim zadacima iz Akcijskog plana Odjela

- Akt Realizacija Akcijskog plana (RAP) Odjela za 2013. godinu temeljen na Akcijskom planu za 2013. godinu kontinuirano je dopunjavan nakon svake aktivnosti usmjerene na rješavanje pojedinog zadatka. Djelatnici Odjela upoznati su sa sadržajem ažuriranog dokumenta u polugodišnjim intervalima.
- Završni oblik RAP-a bit će poslan na raspravu početkom 2014. godine i nakon toga usvojen na sjednici Stručnog vijeća Odjela.

10. Uspostavljanje sustava studiranja temeljenog na ishodima učenja

Uvođenje ishoda učenja je važan dio Strategije 2011.- 2015. Odjela za stručne studije.

Na postojećoj organizacijskoj strukturi sustava za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Odjela realiziran je niz aktivnosti uz sudjelovanje svih nastavnika. Izrađen je Priručnik za ishode učenja koji služi kao podloga i vodič za učenje o ishodima učenja. Priručnik je javno objavljeni akt sustava za kvalitetu. Svi nastavnici Odjela uključeni su u uspostavljanje sustava ishoda učenja i njihova konstruktivnog povezivanja sa svim dijelovima nastavnog procesa.

10.1. Osposobljavanje nastavnika za definiranje i mjerenje ishoda učenja

U cilju potpunog informiranja o postupku uvođenja ishoda učenja u siječnju 2013. godine pomoćnik pročelnika za kvalitetu dr.sc. Ljubomir Malešević održao je seminar „Ishodi učenja u visokom obrazovanju“ koji je bio obavezan za sve nastavnike Odjela. Sadržaj seminara obuhvaćao je cjeline:

1. Uvod u ishode učenja
2. Ishodi učenja u EHEA
3. Taksonomija obrazovnih ciljeva
4. Pisanje ishoda učenja
5. Konstruktivno poravnanje ishoda učenja sa svim dijelovima nastavnog procesa
6. Primjeri ciljeva i ishoda učenja

Na zamolbu prorektora Sveučilišta u Splitu prof.dr.sc. Tomislava Kilića seminar je u prosincu 2013. godine održan i za prodekane za nastavu te članove Centra za kvalitetu Sveučilišta u Splitu.

10.2. Definiranje i mjerenje ishoda učenja na razini nastavne cjeline i kolegija

Temeljem kvalitetno obavljene pripreme i osposobljavanja nastavnika napisani su izvedbeni programi (IP) za sve kolegije stručnih i specijalističkih studija koji se izvode na Odjelu. Svaki IP sadržava temeljne podatke o kolegiju, ciljeve, očekivane ishode učenja i okvirni sadržaj. Opisan je postupak konstruktivnog povezivanja aktivnosti studenata s ishodima učenja te kontinuirana i završna procjena temeljena na pripadnim pokazateljima provjere. Definiran je odnos polučenog uspjeha i pripadne ocjene. Tekuće obavijesti i sve druge informacije dostupne su studentima na sustavu MOODLE (<https://moodle.oss.unist.hr>).

10.3. Definiranje ishoda učenja na razini studijskog programa

- Na odsjecima su organizirani tematski sastanci na kojima se raspravljalo o određivanju ishoda učenja na razini kolegija i studijskog programa.
- Na temelju Priručnika za ishode učenja, seminara za osposobljavanje te izvedbenih programa kolegija djelomično su prilagođeni ishodi učenja za studijske programe.
- Predložena je suradnja s pročelnicima Odsjeka za elektrotehniku i Odsjeka za informacijske tehnologije kako bi se ishodi učenja studijskog programa svih tehničkih studija uskladili.
- Potrebno je prilagoditi završne isprave prema definiranim ishodima učenja.

10.4. Prijevodi kurikuluma kolegija i studijskih programa na engleski jezik

- Izvedbeni programi kolegija i tekst završnih isprava prevedeni su na engleski jezik.
- U izradi je prilagođeni oblik prikaza na web-u svih informacija o studijskim programima na engleskom jeziku.

10.5. Ugradnja ishoda učenja u studijske programe i sve prateće dokumente i akte

Sustav studiranja na Odjelu prilagođen je definiranim ishodima učenja. Odbor za unaprjeđenje kvalitete prema nalogu Centra za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu i specificiranim rokovima radi na prilagođavanju postojećeg Priručnika osiguravanja kvalitete, Pravilnika osiguravanja kvalitete te politike kvalitete Odjela.

11. Mobilnost i međunarodna suradnja

Ured za mobilnost i međunarodnu suradnju ustrojen je na Odjelu od svibnja 2012. Ostvareni su značajni pomaci u mobilnosti nastavnika i studenata, suradnji sa srodnim ustanovama u tuzemstvu i inozemstvu te sudjelovanju na međunarodnim projektima. Intenzivna aktivnost u navedenim područjima ima osobitu važnost imajući u vidu rezultate postupka reakreditacije kojeg je provela Agencija za znanost i visoko obrazovanje gdje se navodi kako Odjel ne zadovoljava kvalitetu u standardu koji se odnosi na mobilnost i međunarodnu suradnju.

Sudjelovanje u mobilnosti i ostvarivanju međunarodne suradnje je radna obveza svih nastavnika, a ne samo ograničenog broja zainteresiranih.

11.1. Sudjelovanje u programima cjeloživotnog obrazovanja

Suradnja s drugim institucijama i znanstvenim organizacijama na nacionalnoj, regionalnoj i međunarodnoj razini do sada sa odvijala prvenstveno u sklopu Programa za cjeloživotno obrazovanje (LLP), potprograma Erasmus.

- **Ugovori** - U okviru LLP programa Erasmus mobilnosti postignuto je ukupno 11 bilateralnih ugovora, te je u tijeku potpisivanje ugovora sa *Višom strokovnom školom*, Slovenj Gradec u Sloveniji. Popis ugovora dostupan je na našoj stranici na linku: <http://www.oss.unist.hr/index.php/international-cooperation/about-us> - (pod bilateral agreements).
- **Odlazni studenti** - Do kraja 2013. ukupno je šest studenata bilo na mobilnosti. Jedan student nastavlja s mobilnošću i u 2013/14 te u ožujku još jedna studentica odlazi na mobilnost u Porto, Portugal. Također, u ožujku 2014. jedan student odlazi na tromjesečnu stručnu praksu u Poljsku. U svrhu poticanja mobilnosti na linku međunarodne mobilnosti stavili smo i poveznicu na iskustva studenata na mobilnosti, koja će se stalno ažurirati:
<http://www.oss.unist.hr/index.php/international-cooperation/erasmus-students-experiences>

U svrhu poticanja mobilnosti napravljen je kratki video uradak o iskustvu jednog od studenata te je jedna studentica opisala svoje iskustvo. Ove aktivnosti će se kontinuirano vršiti kroz daljnje snimanje videa o mobilnosti, pisanje iskustava te kroz rad sa studentima u Alumni studentskoj udruzi.

- **Dolazni studenti** - Potpisani su sporazumi o dolasku pet studentica (tri iz Njemačke, dvije iz Rumunjske) u proljetnom semestru 2014. na naše ekonomske dodiplomske i specijalističke studije. Nastava će se održavati u konzultativnom obliku.
- **Odlazni nastavnici i nenastavno osoblje** - Jedna nastavnica i jedan član nenastavnog osoblja bili su na 5-dnevnoj mobilnosti (Rumunjska, Portugal).
- **Dolazni nastavnici i nenastavno osoblje** - Na Odjelu smo ugostili 6 nastavnika na 5-dnevnoj mobilnosti u sklopu programa usavršavanja nastavnika te smo imali 4

jednodnevna posjeta nastavnika i predstavnika fakulteta iz Francuske, Litve i Španjolske.

11.2. Suradnja sa srodnim ustanovama

- **Suradnja sa sveučilištima u Rumunjskoj i Moldaviji** - Dr.sc. Bože Plazibat, docent, dr.sc. Domagoja Buljan-Barbača, prof.v.š., dr.sc. Silvana Kosanović, viši pred., Mr.sc.Toni Milun, predavač, i Goran Ćorluka, asistent, sudjelovali su u organizaciji i prezentirali svoje radove na međunarodnoj konferenciji u Kišinjevu u Moldaviji (Universitatea Cooperatist Comercială din Moldova). U Rumunjskoj su se susreli s predstavnicima tehničkog fakulteta u Bacauu (Universitatea George Bacovia), te prof. Duboixom s francuskog sveučilišta u Toulouseu. Dogovorena je daljnja suradnja s navedenim visokoškolskim ustanovama. Suradnja na konferenciji s partnerima nastavlja se u lipnju, 2014. na Odjelu za stručne studije kada će se održati međunarodna znanstveno stručna konferencija iz ekonomije i tehnologije pod nazivom *Contemporary Issues in Economy and Technology*.
- **Nastavak suradnje s Visokom školom tehničkih studija u Čačku, Srbija** – Održana su dva trodnevna posjeta naših nastavnika i studenata Konstrukcijskog strojarstva i Elektrotehnike VŠTS Čačak. Prilikom drugog posjeta, naši nastavnici, dr.sc.Zlatko Jankoski, prof.v.š., dr.sc. Marko Vukšić, prof. v.š., Predrag Krčum i Ivan Peronja, mag. oec. održali su predavanja iz svoga područja usavršavanja: Energija i okoliš, Plazmom po gorivu, Solarni lift, Ispitivanje električnih strojeva. Predavanjima su prisustvovali nastavnici i studenti „Visoke škole tehničkih strukovnih studija“ (VŠTSS) iz Čačka. Osim predviđenog sadržaja predavanja, a prema iskazanom interesu nastavnika s VŠTSS-a, izvršena je dopuna predavanja i to o primjeni obnovljivih izvora energije u Republici Hrvatskoj (trenutna situacija, primjeri iz prakse, zakonodavni okviri i administrativne procedure). Nastavak suradnje očekuje se u ak. god 2013/14 kroz uzvratni posjet i gostujuća predavanja kolega s VŠTS Čačak.
- **Suradnja s FESB-om u Splitu** - Dvoje nastavnika Odsjeka za strojarstvo sudjelovalo je u organizaciji a jedan svojim radom i izlaganjem na „3rd International Conference on Mechanical Technology and Structural Materials 2013“, koja je održana 26. i 27. rujna 2013. na FESB-u u Splitu. Konferencija je organizirana u suradnji s partnerima iz Irske, Poljske i Italije. Zajedno s FESB-om, a za potrebe cijelog Sveučilišta, nabavljen je potpuni programski paket LabWIEW tvrtke National Instruments.

11.3. Poticanje unutar sveučilišne i izvan sveučilišne mobilnosti nastavnika

Naši nastavnici profesionalno napreduju izvan Odjela ostvarujući mobilnost unutar našeg sveučilišta, na drugim sveučilištima i na sveučilištima u drugim zemljama.

Nastavnici se kontinuirano prijavljuju na natječaje za Erasmus mobilnost te na sudjelovanje u međunarodnim tjednima kroz aktivnost održavanja nastave.

11.4. Poticanje međunarodne suradnje i sudjelovanje u međunarodnim projektima

- **Sudjelovanje na EURASHE-u** - Europsko udruženje visokoškolskih institucija okuplja institucije orijentirane na razvoj stručnih studijskih programa s misijom razvoja modernih studija usklađenih s bolonjskim sustavom s jedne strane i sadržajno prilagođenih na temelju kontinuiranog praćenja novih stručnih i znanstvenih saznanja i potreba društva.

Dr.sc. Domagoja Buljan-Barbača, prof.v.š., sudjelovala je na konferenciji čija je krovna tema bila: „Higher Education – Making the Knowledge Triangle Work“. Ostvareni su korisni kontakti s predstavnicima fakulteta, asocijacija, AZVO-a, te su napravljene predpripreme za potpisivanje novih bilateralnih sporazuma s Litvom i Španjolskom.

- **Uključenje u mreže SPACE i Agefa Mobilité** - SPACE je vrlo aktivna mreža visokoškolskih institucija koja pokriva područja ekonomije i stranih jezika, dok Agefa potiče veću mobilnost studenata i nastavnika unutar i izvan programa Erasmus, te se posebno angažira oko pronalaženja stručne prakse studentima stručnih studija, područje Turizam.

Ovakve platforme osiguravaju daljnje kontakte, produbljuju kvalitetu mobilnosti i omogućuju sudjelovanje Odjela na raznim europskim projektima unutar i izvan navedenih mreža.

- **Tehnički studiji – projekti i natječaji**

- Zbog potrebe smanjenja broja partnera koji su predviđeni za sudjelovanje u projektu „HOLISTIC“, te potrebe da se strukturom partnera obuhvati što veće područje primjene IPA ADRIATIC CBC programa, Sveučilišni odjel za stručne studije u konačnici nije bio uključen u partnerski konzorcij.

- Rad na uspostavljanju suradnje između Sveučilišta u Splitu i Fraunhofer instituta se nastavlja, s naglaskom na suradnju s UO za gospodarstvo, razvitak i europske integracije Splitsko-dalmatinske županije u pripremi prijedloga projekata:

1. *"Energy Efficient Lightning Based on Renewable Energy Use"* (na temu zadovoljavanja potreba stambenih zgrada za električnom energijom za rasvjetu iz obnovljivih izvora energije)
2. *"Islands on the Horizon"* (na temu dalmatinskih otoka kao zelenih otoka, energetika, održivi razvoj)

Konačni cilj je uključivanje u rad Projektnog centra koji je osnovan od strane Fraunhofer instituta iz Freiburga (Njemačka), te splitskog FESB-a.

- Druga faza projekta „SOLUTION“ (FP7, Concerto) je realizirana.

- Dr.sc. Zlatko Jankoski prijavio se na donacijski natječaj Hrvatskog Telekoma pod naslovom „Zajedno smo jači“ s projektom sustava solarnog hlađenja za čiju provedbu se traži 79.941,25 kn (uključen PDV).

- Dr.sc. Zlatko Jankoski zainteresiran je također i za javni natječaj Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta za prijavu projektnih prijedloga pod nazivom "Priprema zalihe infrastrukturnih projekata za europski fond za regionalni razvoj 2014-2020" čija bi se provedba mogla financirati iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

- **IPA projekti**

- Smiljana Bezić, viši pred., uključena je u dva IPA projekta vezana uz javnu nabavu i edukaciju trenera javne nabave:

1. *Training in Public Procurement in Western Balkans and Turkey Project* (2 god.)
2. *Green Public Procurement GPP 2020* (3. god.)

- Projekt IPA Adriatic Cross-Border Coop Program 2007-2013 prošao je drugi krug, a u njemu sudjeluje dr.sc. Zlatko Jankoski, prof.v.š. Projekt, čiji je budžet 12.5 milijuna eura trajao bi 36 mjeseci.

- **Članstvo u međunarodnim organizacijama** - Inicijativa za učlanjenje Sveučilišnog odjela za stručne studije u međunarodne asocijacije u cilju jačanja znanstvene i stručne izvrsnosti te nastupa Odjela i Sveučilišta na međunarodnom prostoru tehnološkog i znanstvenog razvoja rezultirala je usvajanjem Odluke o učlanjivanju Odjela u međunarodne organizacije:

1. *ARTEMIS Industry Association (Advanced Research & Technology for Embedded Intelligence and Systems,*
2. *ECPE (European Centre for Power Electronics)*

Navedene asocijacije provele su vrednovanje odjela i uočeni su određeni nedostaci koji su utjecali na učlanjenje i atraktivnost odjela kao partnera. Uočene su određene slabosti odjela a što se prvenstveno odnosi na:

1. malu, gotovo nikakvu, suradnju s industrijom u području djelovanja asocijacija,
2. nepostojanje tehnoloških referenci koje bi odjel predstavile kao aktivnog partnera,
3. neprepoznavanje profila stručne i znanstvene aktivnosti,
4. proces stjecanja znanstvene izvrsnosti i stvaranje centra kompetencija za željeno područje,
5. izradu web stranica na engleskom jeziku.

- **Suradnja s tvrtkom Alten GmbH** – Suradnja bi omogućila našim studentima da kroz projekte koje bi dobio Odjel odrade praksu na odjelu i pripreme se za rad u tvrtci Alten. Tvrtka je iskazala interes da opremi laboratorij opremom koja se kod njih standardno koristi.
- **Suradnja s tvrtkom eWON GmbH** - Tvrtka je zainteresirana za donaciju opreme Odjelu za industrijsko mrežno povezivanje te edukaciju djelatnika za njeno korištenje.

Uočen je problem s kojim se suočavaju predlagatelji projekata. Ne postoji sustavna politika podrške predlagateljima znanstveno istraživačkih projekata i to naročito u segmentima financijske podrške za aktivnosti koje je potrebno provesti pri formiranju konzorcija za natjecanje te na aktivnostima izrade dokumentacije za natjecanje.

Stoga je predloženo formiranje proračuna, osiguravanje sredstava na razini Odjela za potrebne aktivnosti te izrada odgovarajućih pratećih dokumenata.

11.5. Seminar za djelatnike o ustroju EU, programima mobilnosti i međunarodnim projektima EU

Seminar o EU s akcentom na poglavlju 7. «Europska dimenzija» kao jednom od prioritetnih područja u stvaranju Europskoga prostora visoke naobrazbe (EHEA) održao je pomoćnik pročelnika za kvalitetu dr. sc. Ljubomir Malešević 24. lipnja 2013. godine u prostorijama Odjela u Kopilici. Cilj seminara bio je povećanje informiranosti djelatnika pred ulazak RH u EU. Djelatnici Odjela upoznati su s ustrojem i radom organa EU, sudovima, bankama, vrstama fondova te međunarodnim programima za istraživanja i inovacije (Obzor 2020) financiranim od strane EU.

Ovim je zaokružen ciklus seminara zaposlenicima Odjela – Bolonjski proces, Sustavi za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete, Programi mobilnosti, Sustav temeljen na ishodima učenja i O europskoj uniji.

11.6. Organizacija znanstveno-stručne konferencije

Ovo je aktivnost koja je bila posredno uključena u AP13 i nije bila predviđena kao poseban zadatak.

Temeljem dobre suradnje sa Sveučilištem George Bacovia iz Bacaua u Rumunjskoj, Odjel je bio partner u organizaciji međunarodne znanstvene konferencije „Economy, Transdisciplinarity, Cognition“ koja je održana u Moldaviji, Kishinav, od 21. do 22. lipnja 2013. Domaćin konferencije bilo je sveučilište Universitatea Cooperatist Comercială din Moldova.

Na svojoj 13. sjednici održanoj 20. studenoga 2013. godine Stručno vijeće Odjela donijelo je odluku o prihvaćanju domaćinstva međunarodne konferencije „Economy, Transdisciplinarity, Cognition“ za 2014. godinu. Zbog specifičnosti Odjela dogovoreno je da konferencija bude znanstveno-stručna, pod nazivom „Contemporary Issues in Economy & Technology“ (CIET 2014). U dogovoru s partnerima prihvaćen je i termin održavanja konferencije: 19.-21. lipnja 2014.

Konferencija će biti organizirana u prostorima Odjela u Kopilici. Pomoć i suradnja zatražena je od Ekonomskog fakulteta i Fakulteta elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje u smislu recenziranja radova, Prirodoslovno-matematičkog fakulteta i Filozofskog fakulteta

Upućeni su pozivi autorima na engleskom i hrvatskom jeziku. Aktivirana je web stranica međunarodne znanstveno-stručne konferencije koju naš Odjel organizira u suradnji s partnerima iz Rumunjske i Moldavije. Predviđeno je formiranje dvaju timova - za marketing i za organizaciju smještaja. U timu će biti studenti kojima će se aktivnost priznati kao stručna praksa.

