



**Pravilnik o postupku unutarnje periodične prosudbe  
sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišnog odjela za  
stručne studije Sveučilišta u Splitu**

**Split, veljača 2014.**

Na temelju Pravilnika o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu, na prijedlog Odbora za unaprjeđivanje kvalitete Sveučilišnog odjela za stručne studije Sveučilišta u Splitu i uz suglasnost Stručnog vijeća Odjela, pročelnik Odjela, dr. sc. Ado Matoković, viši predavač, donosi dana 28. veljače 2014. godine

**Pravilnik o postupku unutarnje periodične prosudbe  
sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišnog odjela za  
stručne studije Sveučilišta u Splitu**

## I. OPĆE ODREDBE

### *Predmet uređenja*

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak provođenja unutarnje periodične prosudbe (u daljnjem tekstu: unutarnja prosudba) sustava osiguravanja kvalitete na Sveučilišnom odjelu za stručne studije, Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Odjel).

### *Uloga unutarnje prosudbe sustava osiguranja kvalitete*

#### Članak 2.

Unutarnjom prosudbom sustava osiguranja kvalitete procjenjuje se stupanj razvijenosti uspostavljenog sustava osiguranja kvalitete na Odjelu u skladu s definiranim standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja - ESG standarda (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area), analizira se stupanj zrelosti i učinkovitosti uspostavljenog sustava, kao i njegov utjecaj na unaprjeđenje kulture kvalitete na Odjelu.

### *Predmet unutarnje prosudbe sustava osiguranja kvalitete*

#### Članak 3.

(1) Unutarnjom prosudbom sustava osiguranja kvalitete prosuđuje se:

- ustroj sustava osiguranja kvalitete i pripadajućih dokumenata,
- utjecaj sustava na provedbu politike kvalitete i strateških ciljeva definiranih strategijom,
- korištenje vjerodostojnih informacija u sustavu,
- uključenost svih dionika u sustav (studenti, nastavno i nenastavno osoblje),
- suradnja s bivšim studentima,
- transparentnost cjelokupnog sustava,
- odobravanje, praćenje i periodička revizija studijskih programa,
- povezivanje stručnog i znanstveno-istraživačkog rada s nastavnim procesom,
- poticanje i unaprjeđivanje mobilnosti i međunarodne suradnje,
- cjelokupni resursi (iskoristivost, prilagodljivost, raspoloživost i unaprjeđenje),
- kvaliteta rada nastavnog i nenastavnog osoblja i mogućnosti za daljnje usavršavanje,
- postupci ocjenjivanja studenata,
- interakcija sa širom društvenom zajednicom i
- učinkovitost i funkcioniranje sustava za osiguranje kvalitete u cjelini.

(2) Preduvjeti za provedbu unutarnje prosudbe su izrađena i usvojena sljedeća regulatorna dokumentacija: Priručnik o sustavu osiguravanja kvalitete Odjela, Politika kvalitete Odjela, Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete Odjela, Strategija razvitka Odjela za razdoblje 2016.-2020. godina, Akcijski plan Odjela za tekuću godinu, Realizacija akcijskog plana Odjela za prethodnu godinu, Pravilnik o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na Sveučilištu u Splitu (s pripadajućim

anketnim upitnikom), Pravilnik o studijima i studiranju na Odjelu, Pravilnik Odjela o izdavačkoj djelatnosti, Etički kodeks Odjela.

## II. POVJERENSTVO ZA UNUTARNJU PROSUDBU

### *Povjerenstvo za unutarnju prosudbu*

#### Članak 4.

(1) Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguranja kvalitete (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuje Stručno vijeće na prijedlog pomoćnika pročelnika za kvalitetu i Odbora za kvalitetu, na mandat do opoziva.

(2) Članovi Povjerenstva ne smiju biti ujedno i članovi Odbora za kvalitetu Odjela (u daljnjem tekstu: Odbor) i članovi Centra za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu.

(3) Član Povjerenstva može biti razrješen dužnosti:

- na vlastiti zahtjev,
- ako nije aktivan u radu Povjerenstva i
- ako se ne pridržava donesenih odluka.

Odluku o razrješenju donosi Stručno vijeće na prijedlog Odbora koji prijedlog mora obrazložiti i dostaviti u pisanom obliku.

(4) Ustroj i način rada Povjerenstva utvrđuje se ovim Pravilnikom.

(5) Povjerenstvo objedinjuje i koordinira sve aktivnosti vezane za unutarnju prosudbu sustava kvalitete na Odjelu.

(6) Povjerenstvo ima 9 članova koje imenuje Stručno vijeće Odjela:

- pomoćnik pročelnika za nastavu (po položaju),
- predstavnici odsjeka (5 članova),
- jedan predstavnik nenastavnog osoblja,
- jedan predstavnik studenata,
- jedan predstavnik vanjskih dionika.

(7) Povjerenstvo ima predsjednika kojega predlaže pročelnik Odjela iz redova nastavnog osoblja.

## III. POSTUPAK UNUTARNJE PROSUDBE

### *Postupak unutarnje prosudbe*

#### Članak 5.

(1) Unutarnja prosudba sustava kvalitete na Odjelu provodi se jednom godišnje prema utvrđenom godišnjem planu.

(2) Postupak unutarnje prosudbe sastoji se od četiri faze:

- planiranje,
- prosudba u užem smislu,
- izrada izvješća i
- naknadno praćenje (*follow-up*)

## *Planiranje*

### Članak 6.

U fazi planiranja razrađuju se sve aktivnosti postupka unutarnje prosudbe. Povjerenstvo dogovara i izrađuje plan provedbe unutarnje prosudbe, određuje ciljeve i način provedbe te definira elemente ocjene učinkovitosti postupka.

## *Prosudba u užem smislu*

### Članak 7.

Prosudba u užem smislu obuhvaća procjenu interne dokumentacije Odjela, provjeru sukladnosti dokumenata sustava osiguranja kvalitete Odjela sa zakonskim i internim aktima Odjela, procjenu materijala o sustavu osiguranja kvalitete koje su dostavili odsjeci, zavodi, uredi i administrativne službe, razgovore s dionicima, analizu prikupljenih podataka i postojeće dokumentacije.

## *Izvešće*

### Članak 8.

(1) Povjerenstvo izrađuje Izvešće o provedenoj neovisnoj unutarnjoj prosudbi sustava osiguranja kvalitete Odjela (u daljnjem tekstu: Izvešće) koje sadrži:

- postupak,
- rezultate prosudbe,
- zaključke i prijedloge temeljem kojih se izrađuje plan aktivnosti za predložena poboljšanja u čemu sudjeluju odsjeci, zavodi, uredi i administrativne službe i druga relevantna tijela,
- rok provedbe,
- odgovornost za provedbu.

(2) Izvešće Povjerenstvo dostavlja Stručnom vijeću na uvid, nakon čega slijedi rasprava i izrada plana aktivnosti za predložena poboljšanja koja provode odsjeci, zavodi, uredi i administrativne službe i druga relevantna tijela.

(3) Izvešće se objavljuje na Internet stranicama Odjela.

## *Naknadno praćenje*

### Članak 9.

(1) Povjerenstvo prati realizaciju usvojenog plana aktivnosti u fazi naknadnog praćenja.

(2) Odgovorne osobe (navedene u realizaciji aktivnosti za poboljšanje) dostavljaju Povjerenstvu izvješća o provedenim aktivnostima i njihovim rezultatima.

(3) Na temelju dostavljenih izvješća odgovornih osoba Povjerenstvo izrađuje izvješće o fazi naknadnog praćenja koje dostavlja Stručnom vijeću na uvid.

#### IV. ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 10.

Izmjene i dopune Pravilnika donose se na način istovjetan njegovom donošenju.

##### Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu od dana prihvaćanja na sjednici Stručnog vijeća Odjela.

Klasa: 012-03-01/614-4

Urbroj: 2181-193-02-6/14-6

Split, 28. veljače 2014. godine



Pročelnik Odjela

Dr. sc. Ado Matoković

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Odjela 28. veljače 2014. godine, te je istog dana stupio na snagu.

Tajnik Odjela

Diana Lončar, dipl. iur.