

POSTUPAK STUDENTSKOG VREDNOVANJA RADA STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH SLUŽBI TE DRUGIH VIDOVA STUDENTSKOG ŽIVOTA	
CILJ POSTUPKA	Cilj postupka je utvrditi stavove studenata o infrastrukturi sastavnice, radu službi sastavnice (knjižnica, studentska referada, uprava), studentskom zboru sastavnice, o studentskom smještaju, prehrani, sportu i rekreaciji te zdravstvenoj zaštiti.
OPIS PROVEDBE POSTUPKA	<p>Postupak ispitivanja studentskih stavova o navedenim službama/segmentima rada sastavnica ili Sveučilišta provodi Centar za unaprjeđenje kvalitete/Odjel za kvalitetu u suradnji s Odborima. Odbori određuju termine u kojima će se provoditi anketiranje studenata te ih o tome obavještavaju.</p> <p>Na temelju dostavljenih podataka Odjel za kvalitetu, nakon što pripremi <i>Anketni upitnik za studentsko vrednovanje rada stručnih i administrativnih službi te drugih vidova studentskog života</i> u računalnoj bazi podataka, šalje elektroničkim putem voditelju Odbora sastavnice pristupne šifre za studente u obliku PDF dokumenta. Voditelj Odbora pristupne šifre pohranjuje povjerljivo te u suradnji sa Studentskim zborom sastavnice organizira njihovu podijelu studentima. Svaka sastavnica organizira provedbu postupka prema svojim mogućnostima (računalne učionice, informacijski sustav i dr.). Studenti anketu mogu ispuniti i od kuće ili bilo koje druge lokacije. Anketa se provodi uz sljedeća pravila:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Anketa je anonimna. 2. Anketa je dobrovoljna. <p>Postupak se provodi na način da studenti pristupaju bazi podataka u Evasys-u, putem web preglednika Internet Explorera ili Mozilla Firefoxa na sljedećoj poveznici: http://evasys.unist.hr/evasys/online/. Studenti upišu zaporku koju su prethodno dobili i počnu ispunjavati anketu. Na kraju ispunjene ankete studenti kliknu Submit nakon čega kliknu U redu.</p> <p>Obradu anketnih upitnika obavlja Odjel za kvalitetu koristeći odgovarajući računalni program. Izvještaji sadrže grafičku usporedbu službi, sastavnice, segmenta, Sveučilišta te usporedbu s rezultatima prethodnog anketiranja ako su isti dostupni. Izvještaje Odjel dostavlja u elektroničkom obliku i to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pregledni izvještaj za službe i segmente te sumarni izvještaj za sastavnicu/segment dostavlja se čelniku sastavnice i voditelju Odbora, • pregledni izvještaj za službe i sumarni izvještaj za Sveučilište dostavlja se voditelju Centra i Rektoratu. <p>Sumarni rezultati za Sveučilište analiziraju se na sjednici Vijeća Centra te se ako je potrebno predlažu preporuke i mjere za poboljšanje. Na traženje rektora, sumarni izvještaj za Sveučilište s preporukama i mjerama za poboljšanje voditelj Centra prezentira na sjednici Senata.</p> <p>Čelnici sastavnica analiziraju dobivene rezultate za sastavnicu/segment i sastavnice predlažu mjere za unaprjeđenje te o tome obavještavaju pisanim putem Centar/Odjel za kvalitetu.</p>
DINAMIKA PROVOĐENJA POSTUPKA	Postupak se provodi krajem akademske godine
ODGOVORNI	Odjel za kvalitetu, Odbori za kvalitetu sastavnica
REFERENTNI POKAZATELJ	Sumarni izvještaj o provedenom postupku vrednovanja prihvaćen na sjednici Vijeća Centra
JAVNOST REZULTATA	O načinu objave rezultata odlučuje rektor odnosno čelnik sastavnice.