

SVEUČILIŠTE U SPLITU
SVEUČILIŠNI ODJEL ZA STRUČNE STUDIJE

IZVJEŠĆE POVJERENSTVA ZA UNUTARNJU PROSUDBU
SUSTAVA OSIGURANJA KVALITETE ZA 2016. GODINU

Split, veljača 2017.

ESG-standardi	Sastavnica
4.1. Postupci osiguravanja, praćenja i unaprjeđivanja sustava osiguravanja kvalitete	<i>Aktivnosti 4.1.1. do 4.1.16. Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta:</i> • Sveučilišni odjel za stručne studije donio je 27.1.2016. godine Strategiju Sveučilišnog odjela za stručne studije za razdoblje od 2016.-2020. U okviru Strateškog plana definirani su misija, vizija, strateški ciljevi i zadaci te je napravljena SWOT analiza. U izradi Strategije Odjela ispunjena je obveza o usklađivanju iste sa Strategijom 2015.-2020. Sveučilišta u Splitu. • Politika kvalitete Odjela je donesena i usvojena na 16. sjednici Stručnog vijeća održanoj 26. veljače 2014. godine. Politika kvalitete Odjela usklađena je sa Politikom kvalitete Sveučilišta u Splitu. • Ustrojen je Sustav za osiguravanje kvalitete. Osnovan je Odbor za unaprjeđenje kvalitete Odjela. Odbor sačinjavaju voditelj Odjela, po jedan predstavnik sa svakog odsjeka i zavoda Odjela te jedan student, predstavnik Studentskog zbora Odjela. Odlukom o imenovanju članova Odbora za unaprjeđenje kvalitete uvojenom na sjednici Stručnog vijeća održanoj 19.10.2016. imenovani su članovi Odbora. • Tijela sustava za osiguravanje kvalitete su: pomoćnik pročelnika za osiguravanje kvalitete, Odbor za osiguravanje kvalitete, povjerenici za provedbu strateških ciljeva i akcijskih zadataka, Povjerenstvo za unutarnju periodičnu prosudbu sustava osiguranja kvalitete, Ured za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima i Ured za mobilnost i međunarodnu suradnju. • Pravilnik o sustavu osiguranja kvalitete te Priručnik o sustavu osiguravanja kvalitete Odjela doneseni su 26.2.2014. i usklađeni sa odgovarajućim pravnim aktima Sveučilišta. • Zadaci Odbora za unaprjeđenje kvalitete definirani su člankom 8. Pravilnika o sustavu osiguranja kvalitete. Voditelj Odbora podnosi Stručnom vijeću dva puta godišnje izvješća o radu. • Odbor je osnovao radna tijela (povjerenstva) za provedbu strateških ciljeva i akcijskih zadataka. Imenovani su povjerenici i zamjenici povjerenika, njih 28, za 13 područja. • Na temelju Strateškog plana razvitka definira se akcijski plan za tekuću godinu, te analizira provedba akcijskog plana prethodne godine. Analiza se objavljuje u dokumentu Realizacija akcijskog plana. • Akcijski plan je operativan plan koji se donosi svake godine za razdoblje predviđeno Strategijom. U akcijskom planu navode se zadaci, definiraju rokovi i odgovorne osobe za izvršavanje zadataka. Akcijski plan usvaja Stručno vijeće Odjela. Usvojeni su Akcijski planovi za godine 2011.-2016. • Analiza provođenja Strategije i politike kvalitete iznosi se u dokumentu Realizacija akcijskog plana za prethodnu godinu na kraju svake kalendarske godine. Dokument usvaja Stručno vijeće. U njoj se provjerava provedba strateških ciljeva i zadataka. Primjenjuju se mjere ocjenjivanja i vrednovanja rada i postignutih rezultata. Nadalje, uočavaju se propusti i određuju elementi

	bitni za pripremu sljedećeg akcijskog plana. Usvojeni su dokumenti Realizacija akcijskog plana za godine 2011.-2015. Realizacija akcijskog plana za 2015. godinu usvojena je na 14. sjednici Stručnog vijeća održanoj 27.1.2016. • Na temelju Pravilnika o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu donesen je 28.2.2014. Pravilnik o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguranja kvalitete Odjela. Unutarnja prosudba sustava osiguranja kvalitete provodi se na Odjelu od 2014. godine. • Izrađen je Priručnik za ishode učenja (prosinac, 2012. g.) • Svi do sada navedeni dokumenti nalaze se na stranicama https://www.oss.unist.hr/odjel/sustav-za-kvalitetu/ustroj-sustava-za-osiguravanje-kvalitete-na-odjelu • Etički kodeks Odjela usvojen je na 15. redovitoj sjednici Stručnog vijeća održanoj 23. srpnja 2010. godine. <i>Unutarnja prosudba: Napredna faza</i> <i>Preporuke za poboljšanje:</i> Nastaviti sa unaprjeđivanjem sustava kvalitete
4.2. Odobranje, nadzor i periodično vrednovanje studijskih programa	Aktivnosti 4.2.1. do 4.2.22. Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta: • Postupci vrednovanja studijskih programa na Sveučilištu definirani su <i>Pravilnikom o postupku vrednovanja studijskih programa Sveučilišta</i> koji je usvojen na 73. sjednici Senata, 17. 05. 2012. • Postupak odobravanja novih studijskih programa (aktivnosti 4.2.3. – 4.2.8.) redovito provodi Povjerenstvo za studije Odjela te predlaže Senatu usvajanje novih studijskih programa na zahtjev Odjela (zapisnici Povjerenstva i Senata). • Nadziranje studijskih programa i kvalifikacija (aktivnosti 4.2.9. – 4.2.12.): utvrđuju se upisne kvote i uvjeti za upis studenata u prvu godinu studijskoga programa, a studijski programi su javno objavljeni na internetskoj stranici Odjela – (www.oss.unist.hr) • Nadzor izvođenja nastave redovito se provodi a dostupno na internetskim stranicama – (www.oss.unist.hr). Za provođenje su zaduženi pročelnici odsjeka, predstojnici zavoda i voditelji studija. • Periodična revizija studijskih programa i kvalifikacija (aktivnosti 4.2.13. – 4.2.22.) provodi Povjerenstvo za nastavu na prijedlog Odjela (zapisnici Povjerenstva i Senata). • Dobivene su dopusnice za daljnji rad Odjela • Ustrojen je Centar za cjeloživotno obrazovanje odraslih • Izrađeni su elaborati o novim studijskim programima • Organizirana je znanstveno stručna konferencija CIET • Temeljem kvalitetno obavljene pripreme i osposobljavanja nastavnika napisani su izvedbeni programi (IP) za sve kolegije stručnih i specijalističkih studija koji se izvode na Odjelu. • Svaki IP sadržava temeljne podatke o kolegiju, ciljeve, očekivane ishode učenja i okvirni sadržaj.

	• Opisan je postupak konstruktivnog povezivanja aktivnosti studenata s ishodima učenja te kontinuirana i završna procjena temeljena na pripadnim pokazateljima provjere. • Definiran je odnos polučenog uspjeha i pripadne ocjene. • Na odsjecima su organizirani tematski sastanci na kojima se raspravljalo o određivanju ishoda učenja na razini kolegija i studijskog programa. • Na temelju Priručnika za ishode učenja Odjela, seminara za osposobljavanje te izvedbenih programa kolegija većinom su prilagođeni ishodi učenja i za studijske programe, završne isprave će se prilagoditi definiranim ishodima učenja. • Definirani su postupci priznavanja inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija (<i>Pravilnik o akademskom priznavanju inozemnih visokoškolskih kvalifikacija</i> usvojen na sjednici Senata 18. 10. 2007.) te se isti provode na sastavnicama pa tako i na Odjelu za stručne studije. • Izvedbeni programi kolegija i tekst završnih isprava prevedeni su na engleski jezik. • Uprava je u dogovoru s Uredom za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima dala prijedlog za predstavnika gospodarstva. • U izradi svih dosadašnjih studijskih programa, svih studija koji se izvode na odjelu, traženo je mišljenje i izvršeno je usklađivanje studijskih programa s potrebama gospodarstva. Ti dokumenti su sastavni dio svih elaborata po kojima su odobreni studijski programi koji se izvode na Odjelu. • Resursi za odvijanje većeg dijela nastavne aktivnosti su osigurani. • Kupljen je prostor za studentski restoran • Usvojen je AP 2016-2020 Unutarnja prosudba: Razvijeno/Napredna faza Preporuke za poboljšanje: • U proces odobravanja i periodičke revizije studijskih programa nastaviti sa dosadašnjom praksom te uključiti još veći broj predstavnika gospodarstva. • Nastaviti proces opremanja odgovarajućim nastavnim sadržajima sukladno potrebama gospodarstva.
4.3. Vrednovanje studentskog rada, ishoda učenja i ocjenjivanje studenata	<i>Aktivnosti 4.3.1. do 4.3.8. Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta:</i> • Kontinuirano se vrši preispitivanje i unaprjeđivanje studijskih programa temeljeno na ishodima učenja. Tijekom 2013. godine započela je provedba izmijenjenog nastavnog programa što je nastavljeno i u 2014. i 2015. godini. Nastavnici na sastancima svojih Odsjeka redovito razmatraju mogućnosti poboljšanja i eventualne potrebe za izmjenama ECTS bodova, programa pojedinih predmeta i međusobnog usklađivanja predmeta. Temeljem zaključaka Povjerenstva za studije Sveučilišta u Splitu potrebno je implementirati ishode učenja u studijske programe. Ugrađivanje ishoda učenja treba se tretirati kao manja izmjena i/ili dopuna studijskog programa (do 20%). U skladu s tim svi studijski programi trebaju proći proceduru vrednovanja manjih izmjena i/ili dopuna prema Pravilniku o postupku vrednovanja studijskih programa Sveučilišta u Splitu. Centar za unaprjeđenje kvalitete - Povjerenstvo

za studije Sveučilišta u Splitu donijelo je 11. prosinca 2015. godine Odluku koja se odnosi na izmjene i dopune studijskih programa: u postupku izmjena i dopuna studijskih programa Sveučilišta u Splitu potrebno je detaljno objasniti zašto se predmetima mijenjaju ECTS bodovi, satnica, ili promjene semestra izvođenja te kako se to odražava na opterećenje studenata, sadržaj predmeta i ishode učenja; nepotrebno je bez konkretnog razloga izbacivati iz studijskog programa predmete koji se trenutno ne izvode; promjena razine izvođenja nekog predmeta znači uvođenje novog predmeta na taj studijski program te ga kao takvog treba navesti i objasniti razlog. Potrebno je istaknuti da su 26. studenoga 2015 god. prihvaćeni elaborati o studijskim programima Odjela.

- Izvedbeni planovi s terminima, kriterijima, pravilima i postupcima ocjenjivanja za svaki predmet su objavljeni na mrežnim stranicama Odjela i dostupni su studentima. Pravilnikom o studijima i studiranju na Sveučilišnom studijskom centru za stručne studije od 08. rujna 2010. godine (čl. 27., 28., 31. i 32.) određeno je da se stečena znanja, vještine i sposobnosti studenata provjeravaju i ocjenjuju tijekom nastave i na kolokvijima, a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu. Redoviti ispitni rokovi su zimski i ljetni. Obvezni dodatni ispitni rok je jesenski. Ispitni rok traje najmanje četiri tjedna i ima dva ispitna termina u razmaku od najmanje dva tjedna. Ispiti, ili neki drugi oblici provjere stečenih znanja, vještina i sposobnosti, polažu se iz svih predmeta koje je student upisao, a prema gradivu utvrđenom studijskim programom. Ispitu može pristupiti student koji je zadovoljio sve propisane obveze utvrđene studijskim programom dotičnog predmeta. Ispiti su pojedinačni ili skupni, a mogu biti teorijski i/ili praktični. Ispiti se polažu pisano, usmeno, praktično ili kombinirano pri čemu se praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog dijela. Raspored polaganja ispita objavljuje se najkasnije jedan dan prije održavanja ispita na internetskoj stranici i/ili oglasnoj ploči Odjela, a uspjeh studenata na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se sljedećim ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2), nedovoljan (1).
- Studentima se osiguravaju pravovremene povratne informacije o postignutim rezultatima, i to redovito elektroničkim putem, tj. objavom o postignutim rezultatima u okviru zaštićenog sustava za elektroničko učenje (Moodle), čime se postiže i zaštita privatnosti navedenih podataka i/ili isticanjem rezultata na oglasnoj ploči Odjela. Pravilnikom o studijima i studiranju na Sveučilišnom studijskom centru za stručne studije od 08. rujna 2010. godine (čl. 33.) određeno je da studentu treba priopćiti rezultat usmenog ispita odmah po održanom ispitu, dok se rezultati pisanog ispita objavljuju se u roku od tri radna dana od dana njegova održavanja, isticanjem rezultata na oglasnoj ploči i/ili internetskoj stranici Odjela. Istodobno s objavom rezultata nastavnik je dužan odrediti i vrijeme u koje student može obaviti uvid u pisani ispit odnosno pisani dio ispita kada se ispit sastoji od pisanog i usmenog dijela.
- Pravilnikom o studiranju studenata s invaliditetom na Sveučilištu u Splitu od 25. veljače 2016. godine uređena su osnovna pitanja u svezi definicije pojma studenta s invaliditetom te uvjeta i načina studiranja studenata s invaliditetom uključujući pristupačnost prostorima u kojima se izvodi nastava, izostanke s nastave i prilagodbu kod održavanja ispita. Također, u sklopu Sveučilišnog centra za savjetovanje studenata, osnovan je Ured za studente s invaliditetom. Ured za studente s invaliditetom djeluje kao referalni centar u kojem studenti mogu dobiti informacije na licu mjesta, kao i putem telefona, e-pošte i informativnih materijala. Ured kroz svoje aktivnosti studentima nudi i izravnu pomoć pri rješavanju specifičnih problema koji se mogu pojaviti tijekom studija,

	te tako predstavlja mehanizam za osiguravanje jednakih mogućnosti. Na Sveučilišnom Odjelu za stručne studije imenovan je i Koordinator za podršku studentima s invaliditetom. • Postupak žalbe na rezultate ispita definiran je čl. 34. Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilišnom studijskom centru za stručne studije od 08. rujna 2010. godine. Isti određuje da student koji smatra da nije dobio zasluženu ocjenu zbog nepravilnosti pri ispitivanju ili ocjenjivanju može u roku od 2 dana od službenog priopćenja ocjene podnijeti žalbu na ocjenu. U tom slučaju Pročelnik Odjela imenuje ispitno povjerenstvo koje odlučuje o osnovanosti žalbe i donosi konačnu odluku o ocjeni u roku od 2 dana od podnošenja žalbe. Ispitno povjerenstvo može organizirati ponovni ispit, ako to smatra potrebnim pri čemu predmetni nastavnik čijom je ocjenom student nezadovoljan ne može biti predsjednik ispitnog povjerenstva. • Pravilnikom o izradi i obrani završnog rada od 21. ožujka 2012. godine te Pravilnikom o završnom ispitu na specijalističkim diplomskim stručnim studijima koji je stupio na snagu 25. rujna 2014. godine, uređuje se postupak utvrđivanja i izbora tema, prijave, izrade i postupka obrane završnog rada na Sveučilišnom odjelu za stručne studije. Popis tema završnih radova na raspolaganju je studentima u silabusu predmeta objavljenom na službenoj internetskoj stranici Odjela (moodle) i u Studentskoj službi, a popis tema završnih radova donosi kolegij odsjeka/ specijalističkog diplomskog stručnog studija i dostavlja Studentskoj službi najkasnije do 31. 12. za narednu godinu. Temu završnog rada zadaje i definira predmetni nastavnik (u daljnjem tekstu mentor) iz stručnih predmeta koje je student položio tijekom stručnog studija. Postupci i obrasci o završnom radu kao i upute za pisanje radova, dostupne su na mrežnim stranicama Odjela https://www.oss.unist.hr/studenti/pravilnici-za-izradu-zavr%C5%A1nih-radova • Odjel kontinuirano i sustavno provodi analizu uspješnosti studiranja. <i>Unutarnja prosudba: razvijena/napredna faza</i> <i>Preporuke za poboljšanje:</i> ➤ Potrebno je provoditi analizu uspješnosti studiranja te temeljem dobivenih rezultata, na sastancima ustrojbenih jedinica razgovarati o rezultatima, prolaznosti i drugim relevantnim indikatorima. Po potrebi, poduzeti mjere za smanjenje prosječne duljine studiranja. ➤ Potrebno je kontinuirano usklađivanje studijskih programa s potrebama gospodarstva.
4.4. Resursi za učenje i potpora studentima	<i>Aktivnosti 4.4.1. do 4.4.14. Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta:</i> • Pravilnikom o ustroju i radu knjižnice Sveučilišnog odjela za stručne studije, Sveučilišta u Splitu od 23. listopada 2013. godine propisano je da udžbenike koji su na popisu obvezne literature u okviru nastavnih planova i programa studija koji se izvode na Odjelu knjižnica nabavlja u broju primjeraka pojedinog naslova koji odgovara 20% od broja studenata koji slušaju određeni predmet, a dopunsku literaturu u broju primjeraka pojedinog naslova koji odgovara 10% od broja studenata koji slušaju određeni predmet. U praksi, navedeni standard ostvaren je za manji broj naslova, a nastavni se materijali u digitalnom obliku, za veliki broj predmeta, distribuiraju putem sustava za elektroničko učenje Moodle kao i tekstovi samih predavanja te drugih oblika nastave. Studentima Odjela

omogućeno je besplatno korištenje građe Sveučilišne knjižnice u Splitu uz "iksicu".

- Pravilnikom o ustroju i radu knjižnice Sveučilišnog odjela za stručne studije, Sveučilišta u Splitu od 23. listopada 2013. godine propisuje se da knjižnica djeluje kao posebna ustrojbeni jedinica s ciljem djelotvornog i cjelovitog osiguravanja uvjeta za realizaciju znanstveno-istraživačke, nastavne i obrazovne djelatnosti Odjela. Korisnici Knjižnice mogu se služiti čitaonicom za individualno učenje, korištenje knjižnične građe i rad na računalima. Računala u knjižnici mogu se koristiti za individualno učenje, izradu pismenih radova te pretraživanje elektroničkih izvora podataka. Knjižnica je svojim smještajem prilagođena potrebama studenata s invaliditetom, a radno vrijeme knjižnice (od 08:00-20:00h) prilagođeno je potrebama studenata. U tijeku je proces stvaranja knjižničkog fonda.
- Tajništvo i stručne službe Odjela su unutarnje ustrojstvene jedinice koje stručnim nenastavnim radom omogućuje obavljanje djelatnosti Odjela. Tajništvo se između ostalog sastoji i od studentske službe. Radno vrijeme administrativnih službi (osobito studentske službe) usklađeno je s obvezama studenata, uvođenjem popodnevnog smjene dajući potporu izvanrednim studentima. Tako, primjerice, studentska služba utorkom radi od 12:00-17:00h. Određene informacije i određene usluge mogu dobiti i putem telefona, odnosno elektroničke pošte.
- Pravilnikom o studijima i studiranju na Sveučilišnom studijskom centru za stručne studije od 08. rujna 2010. godine (čl. 21.) određeno je da student ima pravo na sudjelovanje u radu Studentskog zbora, na sudjelovanje u kulturnim, sportskim i drugim djelatnostima na odjelu, te pravo udruživanja u studentske udruge. Za sportske aktivnosti, studentima su na raspolaganju prostori i termini za veći broj sportova. Također, studenti Odjela organiziraju Podružnicu Studentskog zbora pri čemu Odjel osigurava nesmetan rad Podružnice. Predstavnici studenata Odjela prisustvovali su sastancima svih Studentskih zborova u Splitu. Studentskom zboru Odjela i Alumni udruzi dana je na korištenje nova prostorija s dva računala čime su ostvareni preduvjeti za kvalitetniji rad (listopad 2013.g.), te je u studentski prostor uvedena je izravna telefonska linija. Nadalje, prostor u prizemlju stare zgrade (ex PLOVPUT) je opremljen i dodijeljen na korištenje studentima za različite sportske aktivnosti (stolni tenis, šah).
- O aktivnostima Odjela i drugim priopćenjima od javnog značaja Odjel informira studente putem oglasnih ploča i javnih mrežnih stranica (www.oss.unist.hr). Propisi i dokumenti s pravilnicima i aktima Odjela nadopunjuju se nakon njihova prihvatanja na Stručnom vijeću, a dostupni su na <http://www.oss.unist.hr/index.php/odjel/propisi-i-dokumenti> Interno informiranje – redovito o problematici pojedinih kolegija, kao i komunikacija s predmetnim nastavnicima, odvijaju se putem sustava za elektroničko učenje Moodle.
- Sustav podrške i praćenja tijekom studija je uspostavljen na Odjelu 2008. god. kao jedna od „Bolonjskih“ mjera koja vodi poboljšanju sustava studiranja i unaprjeđenju kvalitete. Na Odjelu je mentorski sustav uspostavljen 2008. god. kao jedna od „Bolonjskih“ mjera koja vodi poboljšanju sustava studiranja i unaprjeđenju kvalitete. Cilj ovog sustava je olakšati studentima Odjelu, pomažući im u svladavanju poteškoća na koje će naići tijekom studija, što se posebice odnosi na studente prve godine, te pomoć studentima u pružanju svih informacija važnih za nastavni proces i režim studiranja, kontinuirano praćenje i

vrednovanje nastavnih i drugih aktivnosti studenata.

- Pravilnikom o nagrađivanju studenata koji je stupio na snagu 29. prosinca 2014. godine uređuje se oblik i postupak dodjele nagrade te uvjeti i kriteriji za dodjelu nagrade studentima Sveučilišnog odjela za stručne studije. Nagrada se dodjeljuje u obliku pisanog dokumenta i novčanog oblika. Nagradu u obliku pisanog dokumenta osobno uručuje pročelnik Odjela jednom godišnje, i to na Dan Odjela 19. travnja. Nagrada u novčanom obliku uplaćuje se na račun studenta u iznosu određenom posebnom odlukom pročelnika Odjela za svaku godinu posebno. Ovim Pravilnikom uvedena je i nagrada "summa cum laude" za najboljeg studenta generacije. Nagrada se dodjeljuje summa cum laude svakog studijskog programa, odnosno svakog stručnog studija i svakog specijalističkog diplomskog studija. Također, planirano je donošenje odluke o formiranju Fonda za studentske projekte iz kojeg bi se, putem natječaja, financijski potpomagali studentski projekti.
- Definiranje kriterija stipendiranja uspješnih studenata kao i redovito raspisivanje javnog natječaja za dodjelu stipendija uspješnim studentima regulirano je na razini Sveučilišta. O svim natječajima za stipendije studenti su informirani putem mrežnih stranica Odjela, Sveučilišta, studentskog lista Universitas i sl.
- Pravilnikom o studijima i studiranju na Sveučilišnom studijskom centru za stručne studije od 08. rujna 2010. godine (čl. 21.) propisano je da student ima pravo na žalbe za slučaj povrede nekog od njegovih prava predviđenih zakonom ili općim aktima Odjela.
- Sva pitanja vezana za problematiku studenata s invaliditetom mogu se rješavati preko Ureda za studente s invaliditetom ustrojenog na razini Sveučilišta.
- Prema naputcima Centra za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta provode se ankete na sastavnicama koje ispunjavaju, ovisno o vrsti, svi studenti ili samo studenti koji su završili studij. Anketni upitnik za Studentsko vrednovanje rada stručnih i administrativnih službi te drugih vidova studentskog života provodi se isključivo elektroničkim putem. Centar za unaprjeđenje kvalitete odredio je postupak provedbe ankete (cilj, opis, dinamika provođenja, odgovorni, referentni pokazatelj, javnost rezultata). Potrebno je na vrijeme informirati studente o provedbi ankete kako bi odaziv bio veći i rezultati/zaključci bili relevantni. Nadalje, postupak ispunjavanja Anketnog upitnika za studentsko vrednovanje cjelokupnog studija je jednak prethodnom. Sastavnice ne mogu znati kada će koji student diplomirati, pa je preporuka da se Centru pošalje okvirni broj studenata za koje će oni generirati šifre koje će im se podijeliti u trenutku obrane završnog rada. Anketu provedenu u protekloj akad. god. ne može se smatrati uspješnom, jer ju je ispunio zanemariv broj završenih studenata, pa je stoga potrebno organiziranje ankete bolje pripremiti. Također, predstavnici Studentskog zbora intenzivnije su se uključili u rad Stručnog vijeća. Zaključeno je da se, po potrebi, u dnevni red Stručnog vijeća uvrsti točka vezana za studentska pitanja.
- Osnovan je Centar za savjetovanje studenata na Filozofskom fakultetu namijenjen svim studentima Sveučilišta.

Unutarnja prosudba: napredna/razvijena faza

Preporuke za poboljšanje:

- Formirati knjižnični fond
- Vezano za razvijanje i primjenu sustava podrške i njihovog praćenja tijekom studija (sustav mentoriranja) na nekim studijima mentori su zaduženi za

	prevelik broj studenata pa nije uvijek moguće kontinuirano kontaktirati sve studente i pratiti njihove rezultate tijekom akademske godine. Stoga je potreban je aktivniji pristup mentora koji se ne svodi samo na određivanje kolegija koje studenti upisuju početkom akademske godine, nego i na kontinuirane kontakte sa studentima i izvješća na sastancima pojedinih odsjeka/zavoda.
4.5. Osiguravanje kvalitete nastavnog, suradničkog, administrativnog i pomoćnog osoblja	<i>Aktivnosti 4.5.1. do 4.5.21. Priručnika osiguranja kvalitete Sveučilišta</i> • Postupak planiranja nastavnog opterećenja i eventualnog ustrojavanja novih radnih mjesta u domeni je odsjeka (kao ustrojbenih dijelova sastavnice) i operativno ga provode pročelnici/e odsjeka. • Politika ljudskih resursa planski se usklađuje sa stvarnim planovima i potrebama te se revidiraju i reorganiziraju nastavna opterećenja s naglaskom na ravnomjernijoj raspodjeli opterećenja s aspekta udjela predavanja i vježbi. • Na sastavnici se potrebe za zapošljavanjem i napredovanjem kontinuirano prate i revidiraju. Zapošljavanje se provodi prema iskazanim kadrovskim potrebama Odjela, isključivo uz suglasnost rektora Sveučilišta i suglasnost/dozvolu nadležnog ministarstva. • Pročelnici/e odsjeka također prate i evidentiraju opterećenja nastavnika i suradnika, dok je za opterećenje administrativnog i pomoćnog osoblja zadužena rukovoditeljica stručnih službi Odjela. • Na Odjelu se provodi pravilnik o vanjskoj suradnji te se na razini akademske godine donose planovi odlazne i dolazne suradnje. Na Odjelu se provode postupci odobravanja sudjelovanja vlastitih nastavnika i suradnika u nastavi na drugim sastavnicama Sveučilišta, te se sklapaju sporazumi s vanjskim nastavnicima/suradnicima. Vanjsku suradnju ne mogu ostvariti nastavnici/suradnici koji su u pod-opterećenju. <i>Aktivnosti 4.5.8 do 4.5.10. Priručnika osiguranja kvalitete Sveučilišta: Izbor u zvanje</i> • Izbori i reizbori u zvanja provode se temeljem javnog natječaja u skladu sa Zakonom i Pravilnikom o izboru u zvanja Odjela te Odlukom rektorskog zbora o nužnim uvjetima za izbor u zvanja • Odjel osigurava i dostupnost rezultata vrednovanja nastavnog rada nastavnika i suradnika (u procesu izbora) koji su potrebni kao jedan od uvjeta za izbor u zvanje. <i>Aktivnosti 4.5.11. Priručnika osiguranja kvalitete Sveučilišta: Razvoj i unaprjeđivanje nastavničkih i suradničkih kompetencija</i> • Na Odjelu se sukladno Pravilniku o usavršavanju zaposlenika, provode aktivnosti stručnog i znanstvenog usavršavanja nastavnika i suradnika, a iste uključuju: pohađanje poslijediplomskih studija, sudjelovanje na međunarodnim znanstvenim i/ili stručnim konferencijama (seminarima, kongresima, simpozijima i sl.), objave radova u znanstvenim i stručnim publikacijama, te sudjelovanje na stručnim skupovima. • O navedenim aktivnostima nastavnici su dužni podnijeti izvješće pročelnicima odsjeka koji vrednuju učinkovitost provedenog usavršavanja. • Intenziviran je sustav trajnog osposobljavanja nastavnog i suradničkog osoblja, te razvijanja kompetencija za rad u nastavi.

	<i>Aktivnosti 4.5.12. do 4.5.19. Priručnika osiguranja kvalitete Sveučilišta: Vrednovanje rada nastavnika i suradnika</i> • Na Odjelu je razvijen sustav vrednovanja rada nastavnika i suradnika putem ankete (studentske procjene nastavnog procesa) koja se, na temelju standardiziranog upitnika na razini Sveučilišta, semestralno provodi za svaki kolegij. • Rezultati ankete analiziraju se te se predlažu mjere za poboljšanje, s posebnim naglaskom na 10% najgore ocijenjenih nastavnika s kojima pročelnik Odjela obavlja razgovor. • Sustavno i kontinuirano vrednovanje rada nastavnika i suradnika ograničeno je na nastavnu djelatnost, ne uzimajući u obzir cjelokupni opus nastavne, stručne i znanstvene djelatnosti, kao ni sudjelovanje u procesima upravljanja na razini sastavnice Odjela. • Nastavnici su dužni tijekom nastave pratiti kvalitetu izvođenja nastave vodeći računa o usklađenosti s izvedbenim planovima. • Odjel nema uspostavljen sustav nagrađivanja uspješnih nastavnika i suradnika. • Na Odjelu je usvojen Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti kojim su definirani opći uvjeti, način predlaganja i prihvaćanja, financiranja, objavljivanja i distribucije, te vrednovanja udžbeničke literature i ostalih publikacija. <i>Aktivnosti 4.5.20. do 4.5.21. Priručnika osiguranja kvalitete Sveučilišta: Trajno osposobljavanje stručnog, administrativnog i pomoćnog osoblja te provođenje osposobljavanja</i> • Stručno, administrativno i pomoćno osoblje uključuje djelatnike koji posjeduju potrebne certifikate za rad, ovisno o radnom mjestu i potrebama Odjela. Također, nenastavno osoblje pohađa seminare kako bi bili u toku sa zakonskim i drugim promjenama koje pokrivaju djelokrug njihova rada. <i>Unutarnja prosudba: Razvijena faza</i> <i>Preporuke za poboljšanje:</i> • Iako je definiran sustav vrednovanja nastave putem studentskih anketa, nije definiran sustav cjelokupnog vrednovanja rada nastavnika i suradnika uzimajući u obzir cjelokupan opus nastavne, stručne i znanstvene aktivnosti, što je preporuka. • Potrebno je razviti sustav evidencije, ali i nagrađivanja najuspješnijih kako nastavnika/suradnika tako i nenastavnog osoblja. • Potrebno je razviti postupak vrednovanja kvalitete stručnog, administrativnog i pomoćnog osoblja kroz uvođenje sustava njihovog trajnog osposobljavanja i vrednovanja.
4.6. Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost	<i>Aktivnosti 4.6.1. do 4.6.6. Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta te druge aktivnosti vezane za znanstveno-istraživački rad i umjetničku djelatnost:</i> • Strateški plan znanstveno - istraživačke djelatnosti Sveučilišta 2015 – 2020 donesen je u listopadu 2015. Iako Odjel nije registriran za znanstveno – istraživačku djelatnost, novi Strateški plan Odjela 2016 – 2020 je usklađen sa

Strateškim planom Sveučilišta.

- Strategija Odjela i njena provedba temelji se na zakonima RH, pravilnicima i propisima Sveučilišta u Splitu i pravilnicima i propisima Odjela koji se odnose na nastavu te pravilnicima i propisima Odjela koji se odnose na zaposlenike. Prvi Strateški plan razvitka Odjela za razdoblje 2011.-2015. godine usvojen je na sjednici stručnog vijeća Odjela od 14. veljače 2011. godine. U izradi nove Strategije Odjela ispunjena je obveza o usklađivanju iste sa Strategijom 2015-2020 Sveučilišta u Splitu. Nakon upoznavanja svih djelatnika Odjela s materijalom koji je služio kao podloga za raspravu i provedenih rasprava, nova Strategija Odjela 2016 - 2020 usvojena je na sjednici Stručnog vijeća Odjela od 27. siječnja 2016. godine.
 - Postupak vrednovanja znanstveno – istraživačke djelatnosti nastavnika i suradnika te vrednovanja, podizanja i afirmacije znanstvenog podmlatka na Odjelu se ne provodi, zbog djelovanja Odjela primarno kao institucije koja u različitim nastavnim formama uspješno stvara neophodne stručne kadrove iz niza tehničkih područja i iz područja ekonomije. Odjel je registriran kao nastavna sastavnica koja u svojoj djelatnosti nema znanstveni rad, ipak, unatoč tomu podupire svoje zaposlenike i studente u znanstvenoj suradnji s drugim sastavnicama Sveučilišta.
 - Odjel za stručne studije revno prati i evidentira sve oblike usavršavanja, od znanstveno – istraživačkih do stručnih. Zaposlenici podnose izvještaje o uspješnosti, gdje se s posebnim akcentom kontroliraju asistenti upisani na poslijediplomskim doktorskim studijima. Znanstveni i stručni radovi, sudjelovanje na nacionalnim i međunarodnim projektima, znanstvenim i stručnim skupovima, izdavanje knjiga i repetitorija, sustavno se prati i evidentira. Većina znanstvenih radova zaposlenika evidentirana je kroz hrvatsku znanstvenu bibliografiju (<http://bib.irb.hr>). Sveučilišni odjel za stručne studije svake druge godine organizira međunarodnu stručno - znanstvenu konferenciju pod nazivom „CONTEMPORARY ISSUES IN ECONOMY & TECHNOLOGY – CIET“, koja se zadnji put održala u razdoblju od 16. do 18. lipnja 2016. U organizaciji konferencije sudjeluju partneri iz Rumunjske i Moldavije kao i Tehničko veleučilište u Zagrebu. Aktivna je i web stranica međunarodne znanstveno - stručne konferencije koju Odjel redovito održava. Zbornik radova CIET 2014 indeksiran je u EconLit bazi, dok je Zbornik radova CIET 2016 indeksiran u EconLit bazi kao i u ResearchBible bazi.
 - Kako primarna funkcija Odjela nije znanstveno – istraživačka djelatnost, već obrazovna i stručna, aktivnost 4.6.5. nije moguće odgovarajuće prosuditi. Odjel ipak podupire nastavnike u sudjelovanju na konferencijama i ostalom znanstvenom (i stručnom) radu i usavršavanju. Odjel potiče svoje zaposlenike na međunarodnu suradnju i sudjelovanje na međunarodnim projektima, a sve do sada realizirane suradnje mogu se naći u RAP 2015. U poglavlju 6.2. navedene su suradnje sa srodnim ustanovama, dok se u poglavlju 6.3. može naći popis svih međunarodnih suradnji i sudjelovanja u međunarodnim projektima.
(<https://www.oss.unist.hr/odjel/sustav-za-kvalitetu/realizacija-akcijskog-plana-odjela>).
- Kao iskorak potrebno je naglasiti ostvarenje prethodno iznesene preporuke za poboljšanje, a koja se odnosi na udruživanje laboratorijske opreme i ljudskih resursa radi boljeg znanstveno – istraživačkog rada (software, mjerni uređaji).
- Pravilnik o međunarodnim znanstvenim projektima (definiranje postupaka prijave i sama prijava) nije donesen na ovoj sastavnici jer njena primarna

funkcija nije znanstveno – istraživački rad. Premda, većina nastavnika i suradnika surađuje na znanstveno – istraživačkim projektima drugih sastavnica. Zbog svih gore navedenih činjenica prikladnije bi bilo valorizirati stručni rad kao našu osnovnu djelatnost te je tako i izvršena prosudba.

Unutarnja prosudba: Vidi poglavlje stručni rad

Preporuke za poboljšanje:

- Osiguravanje dostatnih financijskih sredstava za znanstveno – istraživačku djelatnost, gdje bi se onda u budućnosti moglo razmatrati o uvođenju formalnih mehanizama za paćenje i ocjenjivanje kvalitete znanstveno – istraživačkog rada.
- Osiguravanje pristupa bazama znanstvenih i stručnih časopisa kako za nastavno osoblje tako i za studente.
- Organizirati radionice i seminare o mogućnostima prijavljivanja i načinima vođenja domaćih i međunarodnih znanstvenih i stručnih projekata.
- Obzirom da ova sastavnica raspolaže brojnim kalibriranim mjernim uređajima, dobar iskorak bio bi osnivanje akreditiranog mjernog laboratorija.

4.7. Stručna djelatnost

Aktivnosti 4.7.1. do 4.7.6. Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta:

- Na Odjelu se u sve značajnijoj mjeri ostvaruju opće pretpostavke za osnaživanje stručne i istraživačke djelatnosti a koje se temelje na provođenju mjera iz Strategije znanosti, obrazovanja i tehnologije RH – pogl. Znanost i tehnologija, kao i povezivanju između aktera u četverokut: obrazovanje - istraživanje - lokalna zajednica – gospodarstvo (EU 2020). Povećan je broj nastavnika uključenih u različite oblike suradnje s gospodarstvom. Ured za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima (pri Odjelu) ostvario je visoku razinu suradnje s povjerenicima za stručne i razvojne projekte i suradnju s gospodarstvom kao i svim djelatnicima Odjela. Ustrojena je procedura u cilju evidencije svih sporazuma, ugovora ili poziva na suradnju realiziranih s tvrtkama kao i način evidencije gostujućih predavanja i ostalih modaliteta suradnje s vanjskim subjektima. Ured redovito i transparentno šalje obavijesti o realiziranim aktivnostima iz pojedinih područja i informira nastavnike o mogućnostima uključivanja u stručne i razvojne projekte. Izradom novih web stranica rad Ureda će još više dobiti na transparentnosti i kvalitetnoj dvosmjernoj komunikaciji. (<https://www.oss.unist.hr/odjel/ured-za-poslovnu-suradnju-s-vanjskim-subjektima/o-uredu>). Posljednjih godina potpisani su brojni sporazumi u smislu konkretne suradnje (stručne prakse, gostujuća predavanja, okrugli stolovi i sl.). Radilo se i na zaključivanju novih sporazuma posebno s tvrtkama s kojima su već uspostavljeni kontakti. Popis obavljenih aktivnosti može se naći u Realizaciji akcijskog plana 2015 objavljenog na stranicama Odjela. (Detalji: RAP 2015 poglavlja 5.3, 5.4, 5.5, 5.6).
- Odjel za stručne studije redovito provodi po nekoliko internih stručnih projekata, u koje redovito uključuje studente radi produbljivanja uloge nastavnika i osposobljavanja budućeg stručnog kadra. Odjel u velikoj mjeri doprinosi javnoj službi Grada Splita, sudjelovanjem studenata i nastavnika kroz kolegije kao što su stručna praksa i tomu slične. Odjel je uključen u projekt „Lokalno partnerstvo za zapošljavanje Splitsko-dalmatinske županije“. Do sada je održano 6 radnih sastanaka članova LPZ-a i projektnih partnera i revidirana je i ažurirana Strategija razvoja ljudskih potencijala Splitsko – dalmatinske

županije za razdoblje od 2014. - 2020. Odsjek za TP aktivno sudjeluje u radu LPZ-a SD županije. Nastavnici odsjeka bili su uključeni u nekoliko projekata, a jedan od realiziranih projekata u kojima smo sudjelovali je i Strategija razvoja ljudskih potencijala Splitsko-dalmatinske županije 2014.-2020. Jedan od važnih ciljeva projekta je jačanje kapaciteta Lokalnog partnerstva za zapošljavanje Splitsko-dalmatinske županije u učinkovitom, ekonomičnom i održivom razvoju ljudskih resursa kroz razvoj i primjenu mjera aktivne politike zapošljavanja. Popis projekata u čijem provođenju je Odjel sudjelovao također se nalazi u RAP 2015, poglavlja 5.3, 5.4, 5.5, 5.6. Detaljni podaci o organiziranju velikog broja tribina, okruglih stolova i predavanja uz učešće vanjskih sudionika može se naći u poglavlju 5.10 RAP 2015.

- Prateći svjetske i europske trendove poticanja poduzetničke aktivnosti, na Odjelu je ojačala ideja o potrebi formiranja studentskog poduzetničkog inkubatora kao važnog elementa poduzetničke infrastrukture koji će pridonijeti izgradnji i razvoju poduzetničke kulture unutar studentske populacije. Smisao i svrha studentskog poduzetničkog inkubatora bila je vidjeti studente kao vlasnike uspješnih poduzeća, s ciljem doprinosa razvoju poduzetništva i ubrzanja gospodarskog razvitka. Odjel u Splitu trenutno broji oko 1.900 aktivnih studenata društvenih i tehničkih studija, a upravo je multidisciplinarnim pristupom omogućena povezanost studenata svih studija Odjela, što je i temeljna postavka realizacije ovoga projekta. Studentski poduzetnički inkubator zamišljen je kao poseban oblik potpore kojim bi se pomoglo studentima – poduzetnicima početnicima u tzv. „start – up“ fazi, a nakon završene obavezne edukacije unutar inkubatora. Na ovaj bi im se način omogućila realizacija poslovnih ideja kroz osiguranje prostora, pristupa internetu, korištenja stručne pomoći koja uključuje izradu poslovnih planova, upoznavanje sa poduzetničkim strategijama i suvremenim konceptima poslovanja. Studentski poduzetnički inkubator opremljen je bespovratnim sredstvima dobivenim na natječajima Ministarstva gospodarstva i Ministarstva poduzetništva i obrta. Periodično se organiziraju tematske radionice, gostujuća predavanja eminentnih stručnjaka iz gospodarske prakse, a posebno je bila uspješna radionica „Od studenta do poduzetnika“ gdje su bivši studenti Odjela, a danas uspješni poduzetnici prezentirali svoje tvrtke i motivirali studente da poduzetništvo bude njihova želja i izbor. Aktivnosti studentskog poduzetničkog inkubatora mogu se naći u poglavlju 5.7 RAP 2015. Na Odjelu također djeluje i udruga bivših studenata i prijatelja (ALUMNI), kroz koju se promiče struka, prezentira ukupan rad i potencijal Odjela, a nadalje osigurava bolja povezanost s lokalnom zajednicom i regijom.
- Predstavnici Studentskog zbora i dalje intenzivno sudjeluju u radu Stručnog vijeća. U dnevni red Stručnog vijeća uključena je točka vezana za studentska pitanja. ALUMNI organizira redovite sastanke, stručne teme, širokog i užeg društvenog interesa. Rad ALUMNI udruge transparentan je i dostupan na web stranicama. Izvješće o organizaciji i prezentiranju sastanaka u svrhu promicanja struke nalazi se u poglavlju 5.8 RAP 2015.
- Centar za cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih (Centar) kao dio Sveučilišnog odjela za stručne studije osnovan je 2014. godine, a prema *Strategiji Sveučilišta u Splitu 2015.-2020.* Jedan od strateških ciljeva je osmišljavanje i izvođenje programa cjeloživotnog učenja. U skladu s tim, misija Centra je razvijati specijalizirane programe za stručnjake različitih struka kako bi trajno mogli obnavljati postojeća znanja i vještine te stjecati nove, osigurati certificiranje tih programa, jačanje profesionalnih kompetencija, podizanje

	kvalitete učenja te povećanje zapošljivosti. Smjerovi aktivnosti, kao i ciljevi Centra mogu se naći na službenim stranicama (https://www.oss.unist.hr/odjel/centar-za-cjelo%20ivotno-u%C4%8Denje-i-obrazovanje-odraslih/o-centru). Provedene aktivnosti Centra u 2015. godini mogu se naći u poglavlju 1.12 RAP 2015. - Na 12. sjednici Stručnog vijeća održanoj 25. studenog 2015. prihvaćeni su zahtjevi za odobrenje provođenja programa cjeloživotnog učenja pod nazivom <i>Projektiranje električnih instalacija i sustava primjenom programskog alata EPLAN, kao i KNX tehnologija</i> (poglavlje 1.12 RAP 2015), podnesenih od strane Odsjeka za elektrotehniku. <i>Unutarnja prosudba: Napredna faza</i> <i>Preporuke za poboljšanje:</i> - Očito je da intenziviranje stručnih i istraživačkih djelatnosti na Odjelu nisu pratile odgovarajuće organizacijske mjere. Aktivnosti su prepuštene inicijativi pojedinih nastavnika ili odsjeka. Predlaže se osmišljavanje načina sustavnog organiziranja ovakvih događanja i prikupljanja informacija s naglaskom na povezanost svih odsjeka i zavoda. To bi trebao biti zadatak na razini Uprave Odjela – da odrediti odgovornu osobu/osobe koje će u suradnji s Uredima Odjela pratiti aktivnosti vezane za stručnu i istraživačku djelatnost.
4.8. Mobilnost	<i>Aktivnosti 4.8.1. do 4.8.6. Priručnika osiguranja kvalitete Sveučilišta</i> - Osnovna načela mobilnosti dolaznih i odlaznih studenata, nastavnog, suradničkog i nenastavnog osoblja regulirana su Pravilnikom o međunarodnoj mobilnosti Sveučilišta u Splitu. Novi pravilnik je usvojen na 85. sjednici Senata održanoj 28. svibnja 2013. - Postupak priznavanja srodnih predmeta i srodnih programa te omogućavanje upisa razlikovnih predmeta provodi se prema Pravilniku o međunarodnoj mobilnosti. - Osiguranje uvjeta za mobilnost studenata u europskom prostoru visokog obrazovanja (npr. Izrada Ugovora o učenju (Learning Agreement), Ugovora o stručnoj praksi (Training Agreement) za ERASMUS, ERASMUS MUNDUS, CEEPUS i sl.) provodi se preko Ureda za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Splitu. - Odjel za stručne studije potpisao je Ugovore o suradnji sa srodnim fakultetima u zemlji i inozemstvu i taj broj stalno raste. - Na Odjelu za stručne studije od svibnja 2012. djeluje Ured za mobilnost i međunarodnu suradnju s osnovnom zadaćom poticanja mobilnosti studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja. Ured potiče mobilnost kroz programe LLP-a i Erasmus+. Ustrojena je i web stranica Ureda za suradnju u cilju što boljeg informiranja studenata te nastavnog i nenastavnog osoblja. Stranica osim informacija vezanih za ponudu mobilnosti i postupka prijave, također daje i informacije o dosadašnjim iskustvima korisnika programa mobilnosti. Također, ured na info-danima omogućava svim zainteresiranim da saznaju više o programima mobilnosti. http://www.unist.hr/suradnja/programi/erasmus-plus/info-za-studente - Ured za mobilnost i međunarodnu suradnju osigurava svu potrebnu podršku odlaznim, ali i stranim studentima u okviru dolazne mobilnosti.

	• Nastava za dolazne studente održava se bez poteškoća konzultativno (do pet studenata) te miješano (ukoliko postoji mogućnost integracije sa postojećim grupama). • Zabilježena je povećana dolazna mobilnost, te konstantan rast broja potpisanih bilateralnih ugovora. • Ured za mobilnost Sveučilišta u Splitu nastavlja sa aktivnostima 1 (KA107) – omotnica DCI Azija te je time omogućeno sklapanje novih ugovora Odjelu za stručne studije. • Treba pohvaliti suradnju Odjela za stručne studije sa Sveučilištima u Rumunjskoj i Moldaviji pri organizaciji znanstveno-stručne konferencije CIET koja se svako druge godine održava na Odjelu za stručne studije. <i>Unutarnja prosudba: Razvijena faza/Napredna faza</i> <i>Preporuke za poboljšanje:</i> • Poraditi na dodatnim načinima promoviranja različitih programa mobilnosti sa kojima većina studenata, pa i nekolicina nastavnog/nenastavnog osoblja, još uvijek nije do kraja upoznata. • Treba povećati broj odlaznih mobilnosti kako studenata tako i nastavnog/nenastavnog osoblja. • Treba poraditi na načinu prezentiranja Odjela prilikom dolaznih i odlaznih mobilnosti (misleći pri tom na izradu promotivnih materijala sa logom Sveučilišta u Splitu, ali i Odjela za stručne studije te na taj način uz sadržajnu izgraditi i vizualnu prepoznatljivost koja trenutačno nije na adekvatnoj razini). • Treba poraditi na povećanju odlazne mobilnosti u obliku stručne prakse/usavršavanja studenata. • Treba povećati raznolikost kolegija koji se nude na engleskom jeziku, posebice na području tehničkih studija.
4.9. Resursi za nastavnu, znanstveno-istraživačku, umjetničku i stručnu djelatnost	<i>Aktivnosti 4.9.1. do 4.9.6. Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta:</i> • U travnju 2015. ostvareno je preseljenje svih djelatnosti na jedinstvenu lokaciju u Kopilici. U prosincu 2015. oslobođene su prostorije Odjela koje je koristio PMF. Nadalje, ključno za razvoj Odjela na lokaciji u Kopilici 5 je stjecanje vlasništva nad zemljištem između dviju zgrada i zemljišta ispred nove zgrade, prema željezničkoj pruzi. Rješenje ovog problema nadilazi ingerencije i mogućnosti Odjela. Rješenje se nameće kao neminovan dogovor između Sveučilišta, Dalme i dva ministarstva RH. Detaljni planovi za realizaciju novih projekata i rekonstrukciju starih prostora u Kopilici, a sve u svrhu osiguravanja odgovarajućeg prostora za studente (studentski restoran, popravljjanje dotrajalog krova, izoacija) nalazi se u poglavljima 7.1, 7.2 RAP 2015. • Osigurane su učionice dostatne veličine u skladu s kriterijima o veličini studentskih grupa (do 150 studenata za predavanja, 30 za seminare i auditorne vježbe i 12 za praktične vježbe). • Na Odjelu postoji knjižnica koja je otvorena za studente i nastavnike. Uz opremljenju knjižnicu prilagođeni su knjižnični prostor i čitaonica individualnom radu studenata. Također, računalne učionice i laboratorije studenti kontinuirano koriste za individualni rad. Za sportske aktivnosti, studentima su

	na raspolaganju prostori i termini za veći broj sportova. Odjel ima dobro opremljene laboratorije za sve kolegije koje izvodi. • Tehnička, programska i laboratorijska oprema redovito se nadograđuje i modernizira. Kroz završne radove studenata napravljena je internetska aplikacija za bazu podataka programske opreme, bazu podataka strojne opreme i bazu podataka laboratorija. Kreirana je domena pio.oss.unist.hr za pristupanje samoj aplikaciji. U tijeku je izrada nadogradnje baze podataka i pripadajućeg dijela aplikacije kojom bi se omogućilo pisanje dnevnika rada. Cijelo poglavlje 7 RAP 2015 nedvojbeno dokazuje da je osiguran, uređen i opremljen prostor za stručnu djelatnost Odjela. • Osigurana su financijska sredstva za nastavnu i stručnu djelatnost, ali ne i za znanstvenu. • Kontinuirano se provodi nabavka tiskanih knjiga i časopisa u skromnim omjerima, ali pristup znanstvenim bazama podataka (časopisima) nije omogućen. <i>Unutarnja prosudba: Napredna faza</i> <i>Preporuke za poboljšanje:</i> Osigurati financijske resurse za pristup web bazama podataka znanstvenih i stručnih časopisa, kontinuirano.
4.10. Informacijski sustav	Aktivnosti 4.10.1. do 4.10.5. Priručnika za osiguravanje kvalitete Sveučilišta: • Implementiran informacijski sustav visokih učilišta-ISVU • Kontinuirano se u sustav unose podaci o nastavnim programima i studijima. Opisan je nastavni program druge godine svih preddiplomskih i diplomskih studija jer se u akademskoj godini 2016./2017. kroz ISVU vode studenti 1. i 2. godine studija. • Odjel za stručne studije ima vlastiti informacijski sustav za kadrovsko praćenje. • Odjel za stručne studije za financijsko praćenje koristi program za knjigovodstveno financijsko poslovanje • Studentska služba i dalje za upisane studente vrši paralelnu evidenciju u postojećem sustavu i ISVU. • Održana je kratka obuka za korištenje nastavničkog portala za nastavnike koji su nositelji kolegija na prvoj godini studija. Nastavnici su putem nastavničkog portala popunjavali ocjene studenata nakon zimskog, ljetnog i jesenskog ispitnog roka. • Izvršena je razmjena osnovnih podataka o nastavnicima i predmetima sa sustavom Mozvag. Na ovaj način su podaci u sustavima ISVU i Mozvag usklađeni, a dalje će se u pojedinim sustavima nadopunjavati dodatnim podatcima. <i>Unutarnja prosudba: Napredna faza</i> <i>Preporuke za poboljšanje:</i> • Implementirati novi Moodle sustav za upravljanje učenjem https://moodle.oss.unist.hr koji je ustrojen 2010., a koji je trenutno u testnoj

	završnoj fazi. • ISVU koordinatori i djelatnici Studentske službe kontinuirano će pohađati tečajeve i radionice za korištenje ISVU sustava • Potrebno je instalirati studomat i print server te omogućiti automatsko izdavanje potvrda studentima • Potrebno je osmisliti novi pristup mentorstvima - studenti putem studomata imaju mogućnost samostalno birati i upisivati kolegije (prema ranije zadanim pravilima)
4.11. Javnost djelovanja	Aktivnosti 4.11.1. do 4.11.7. Priručnika za osiguravanje kvalitete Sveučilišta: • Na mrežnim stranicama Odjela objavljeni su svi osnovni podaci o Sveučilištu i sastavnicama. • Svi studijski programi kao i izvedbeni planovi svakog studijskog programa objavljeni su na mrežnim stranicama Odjela. • Svi relevantni dokumenti i akti prikazani su na web stranicama Odjela, a koji se objavljuju nakon usvajanja na Stručnom Vijeću Odjela. • Redizajnirana je nova web stranica Odjela na hrvatskom i engleskom jeziku. • Redovito se postavljaju informacije vezane za rad Alumni udruge i Studentskog zbora. • Na linku SOK-a se kontinuirano objavljuju novi akti koji su vezani za osiguravanje kvalitete. • Kontinuirano se objavljuju i ažuriraju informacije vezane za studente, djelatnike te rad Odjela. • Na linku http://www.oss.unist.hr/index.php/za-studente/obrane objavljeni su svi termini obrana završnih radova na stručnim i specijalističkim studijima. • Ustrojena rubrika studentskog poduzetničkog inkubatora. Unutarnja prosudba: Napredna faza Preporuke za poboljšanje: • Nastaviti s redovitim ažuriranjem web stranica Odjela.

Pročelnik Sveučilišnog odjela za stručne studije:

 Ivan Akrap, dipl. iur.

URBROJ: 2181-193-06-1/17-5

Prilog 1. Tablica ESG standarda - kriteriji za prosudbu stupnja razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete.

KRITERIJI ZA PROSUDBU STUPNJA RAZVIJENOSTI SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE				
Zadaci prosudbe vezani uz ESG	Pripremna faza	Početa faza	Razvijena faza	Napredna faza
1. Politika, misija, vizija, opća strategija visokog učilišta/pod strategije. Ciljevi, sveukupna organizacija i unutarnja povezanost sustava osiguravanja kvalitete. Dokumentacija-uključujući politiku kvalitete, postupke i odgovornosti svih dionika objavljeni su javno.	Politika, misija, vizija, opća strategija su u fazi pripreme i izrade. Ustrojava se sustav osiguravanja kvalitete. Učilište nije izradilo postupke osiguravanja kvalitete za svoje aktivnosti.	Politika, misija, vizija, opća strategija izrađene su, usvojene i javno objavljene. Ustrojen je sustav osiguravanja kvalitete. Postoje postupci osiguravanja kvalitete za neke aktivnosti, ali nisu sustavno strukturirani ni međusobno povezani.	Osiguravanje kvalitete pokriva mnoge aktivnosti visokog učilišta i postupci osiguravanja kvalitete čine konzistentan sustav koji se učinkovito unaprjeđuje na temelju rezultata unutarnje prosudbe. Svi dokumenti sustava su javno objavljeni.	Osiguravanje kvalitete pokriva sve aktivnosti visokog učilišta. Sustav se učinkovito unaprjeđuje na temelju rezultata unutarnje i vanjske prosudbe.
2.1. Odobravanje, promatranje i periodična revizija studijskih programa i stupnjeva obrazovanja.	Ne postoje formalni mehanizmi za odobravanje, promatranje i periodičnu reviziju programa i stupnjeva obrazovanja. Nisu izrađeni ishodi učenja za sve studijske programe. Studenti i drugi dionici nisu uključeni u aktivnosti osiguravanja kvalitete. Ne prikupljaju se povratne informacije.	Postoje formalni mehanizmi za odobravanje, promatranje i periodičnu reviziju programa i stupnjeva obrazovanja koji se djelomično primjenjuju. Izrađeni su ishodi učenja za sve studijske programe. Resursi su djelomično osigurani. Studenti su uključeni u aktivnosti osiguravanja kvalitete.	Mehanizmi za odobravanje, promatranje i periodičnu reviziju programa i stupnjeva obrazovanja primjenjuju se u cjelosti. Ishodi učenja su revidirani i po potrebi poboljšani. Osigurana su sredstva za veći dio planiranih aktivnosti. Studenti i drugi dionici su uključeni u aktivnosti osiguravanja kvalitete.	Redovito se prikupljaju informacije svih dionika te koriste za unaprjeđenje sustava osiguravanja kvalitete. Osigurana su odgovarajuća sredstva za sve aktivnosti.
2.2. Znanstveno-istraživački rad	Ne postoje formalni mehanizmi praćenja i ocjenjivanja kvalitete znanstveno-istraživačkog rada i njegovog utjecaja na razvoj društva. Nove istraživačke metode se ne primjenjuju u procesima poučavanja i učenja.	Djelomično su uspostavljeni mehanizmi praćenja i ocjenjivanja kvalitete znanstveno-istraživačkog rada i njegovog utjecaja na razvoj društva. Učinkovitost uspostavljenih mehanizama ne prati se sustavno. Nove istraživačke metode počinju se primjenjivati u procesima poučavanja i učenja.	Uspostavljeni su mehanizmi praćenja i ocjenjivanja kvalitete znanstveno-istraživačkog rada i njegovog utjecaja na razvoj društva. Učinkovitost uspostavljenih mehanizama ne prati se sustavno. Nove istraživačke metode primjenjuju se u procesima poučavanja i učenja ali se ne ocjenjuje njihova učinkovitost.	Sustavno se prati i ocjenjuje učinkovitost uspostavljenih mehanizama praćenja i ocjenjivanja kvalitete znanstveno-istraživačkog rada i njegovog utjecaja na razvoj društva. Ocjenjuje se učinkovitost primjene novih istraživačkih metoda u procesima poučavanja i učenja.
3. Ocjenjivanje studenata	Ne postoje javno objavljeni kriteriji, pravila i postupci za ocjenjivanje ishoda učenja studenata.	Postoje kriteriji, pravila i postupci za ocjenjivanje ishoda učenja studenata, ali su studentima samo djelomično dostupni i ne primjenjuju se dosljedno.	Kriteriji, pravila i postupci za ocjenjivanje ishoda učenja studenata dosljedno se primjenjuju, javno su objavljeni i studenti su upoznati s njima.	U skladu s kurikulumom i ishodima učenja, trajno se poboljšavaju procedure ocjenjivanja ishoda učenja.

4. Osiguravanje kvalitete nastavnog osoblja, njegova interakcija, utjecaj na društvo znanja te doprinos regionalnom razvoju.	Osiguran je minimalan broj nastavnog osoblja s odgovarajućom znanstvenom, nastavnom i stručnom kvalifikacijom, u skladu sa standardima opterećenja nastavnog osoblja. Nastavno osoblje nije aktivno uključeno u regionalni razvoj.	Vještina prijenosa znanja na studente i učinkovitost poučavanja vrednuju se samo studentskom anketom. Nesustavno provođenje usavršavanja nastavnog osoblja. Nastavno osoblje djelomično utječe na regionalni razvoj.	Vještina prijenosa znanja na studente i učinkovitost poučavanja istovremeno se vrednuju različitim metodama. Mehanizmi koji omogućuju stručno i znanstveno usavršavanje nastavnog osoblja djelomično se primjenjuju. Nastavno osoblje aktivno utječe na regionalni razvoj.	Prikupljene povratne informacije o kvaliteti i učinkovitosti procesa poučavanja koriste se za unaprjeđenje kompetencija nastavnog osoblja. Rezultati znanstvenih istraživanja u području poučavanja uključeni su u sustavno organiziran proces poučavanja nastavnog osoblja. Nastavno osoblje značajno utječe na regionalni razvoj.
5. Resursi za učenje i potporu studentima.	Sustav osiguravanja kvalitete ne provjerava resurse potrebne za potporu studentima. Resursi vezani za studentski standard zadovoljavaju minimum.	Sustav osiguravanja kvalitete provjerava postojeće resurse za učenje koji su djelomično dostupni i primjereni za svaki ponuđeni studijski program. Resursi vezani za studentski standard zadovoljavaju potrebe studenata.	Resursi potrebni studentima za učenje dostupni su i primjereni za svaki ponuđeni studijski program. Resursi vezani za studentski standard u većoj mjeri zadovoljavaju potrebe studenata.	Visoka učilišta sustavno prate i unaprjeđuju resurse za potporu studentima za svaki ponuđeni studijski program. Resursi vezani za studentski standard u potpunosti zadovoljavaju potrebe studenata.
6. Važnost i pristup informacijama sustava osiguravanja kvalitete.	Sustav osiguravanja kvalitete ne pruža niti unutarnjim niti vanjskim dionicima informacije o sustavu i visokom učilištu.	Informacije se nesustavno prikupljaju i obrađuju te su djelomično dostupne unutarnjim i vanjskim dionicima. Informacije se nesustavno koriste u procesu planiranja i kontinuiranog poboljšanja sustava osiguravanja kvalitete	Relevantne informacije su dostupne svim dionicima i uglavnom se koriste za procese planiranja i kontinuiranog poboljšanja sustava osiguravanja kvalitete	Sustav osiguravanja kvalitete u cijelosti je transparentan. Informacije se sustavno i ciljano razmjenjuju među svojim dionicima/djelovima visokog učilišta. Relevantne informacije su temelj procesa planiranja i kontinuiranog poboljšanja sustava osiguravanja kvalitete.
7. Javno informiranje.	Učilišta ne objavljuju relevantne i nepristrane informacije o programima i stupnjevima obrazovanja koje pružaju.	Učilišta djelomično objavljuju relevantne i nepristrane informacije o programima i stupnjevima obrazovanja koje pružaju.	Učilišta uglavnom objavljuju relevantne i nepristrane informacije o programima i stupnjevima obrazovanja koje pružaju.	Učilišta redovito objavljuju relevantne i nepristrane informacije o programima i stupnjevima obrazovanja koje pružaju.