

KLASA: 012-03-01/14-1
URBROJ: 2181-193-02-6/14-3
SPLIT, 26. veljače 2014. godine

**IZVJEŠTAJ O PROVEDENIM AKTIVNOSTIMA U FAZI NAKNADNOG PRAĆENJA U
POSTUPKU VANJSKE PERIODIČNE PROSUDBE SUSTAVA OSIGURAVANJA
KVALITETE SVEUČILIŠTA U SPLITU**

Sveučilišni odjel za stručne studije

1. UVOD

Temeljem „Izvešća o rezultatima vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu“ u dopisu potpisanom od strane Rektora i voditelja Centra za unaprjeđenje kvalitete naveden je Plan aktivnosti, a koje se odnose na sastavnice Sveučilišta u Splitu.

Napomena: Sve aktivnosti vezane za ukupnu djelatnost Odjela i funkcioniranje Sustava za kvalitetu (SOK) temelje se na dokumentima:

- Strategija razvitka Odjela za razdoblje 2011.-2015. godine
- Akcijski planovi (dalje: AP201x) za tekuću kalendarsku godinu s definiranim rokovima i nositeljima aktivnosti
- Realizacija akcijskih planova (dalje: RAP201x) za prethodnu godinu s opisom ostvarenih aktivnosti i zadataka
- Godišnji planovi rada Odbora za kvalitetu na Sveučilišnom odjelu za stručne studije, te
- Ostalim važećim pravilnicima koji reguliraju funkcioniranje sustava kvalitete na našoj sastavnici.

Navedeni dokumenti objavljeni su na mrežnim stranicama Odjela i redovito se obnavljaju za svaku kalendarsku godinu.

U nastavku je naveden opis i stupanj realizacije planiranih aktivnosti na Odjelu, prema traženoj tabeli i prema dopisu Centra za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu od 17. rujna 2013. godine (Klasa: 602-04/13-04/0008, URBROJ: 2181-202-13-0002.)

2. PROVEDBA AKTIVNOSTI

1. Uskladiti dokumentaciju sastavnica sa sveučilišnom

<i>Preporuka povjerenstva</i>	<i>Što je potrebno učiniti / Aktivnosti poboljšanja</i>	<i>Odgovorni</i>	<i>Rok</i>
Uskladiti dokumentaciju sastavnica (priručnici, strategije) sa sveučilišnom	Usklađivanje dokumentacije (priručnici i strategije) sastavnica sa sveučilišnom	Sastavnice Sveučilišta, Odbori za unaprjeđenje kvalitete sastavnica	lipanj 2014.

Napravljen je prijedlog **Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete Odjela**, prijedlog **Priručnika osiguravanja kvalitete Odjela** i **Politike kvalitete Odjela**.

Postojeći Pravilnici odjela usklađeni su s odgovarajućim Pravilnicima Sveučilišta u Splitu. Nakon rasprave i mogućih izmjena i dopuna navedeni akti će biti predloženi za usvajanje na narednoj sjednici Stručnog vijeća Odjela u 26. veljače 2014.

Donošenje dokumenata poput Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete Odjela, Priručnika osiguravanja kvalitete Odjela i Politike kvalitete Odjela kasne u procesu izrade zbog stalnog usklađivanja istih s dokumentima Sveučilišta.

2. Nakon dovršetka i objavljivanja sveučilišne Strategije, uspostaviti sustav provjere usklađenosti strategija sastavnica sa sveučilišnom Strategijom

<i>Preporuka povjerenstva</i>	<i>Što je potrebno učiniti / Aktivnosti poboljšanja</i>	<i>Odgovorni</i>	<i>Rok</i>
Nakon dovršetka i objavljivanja sveučilišne Strategije, uspostaviti sustav provjere usklađenosti strategija sastavnica sa sveučilišnom Strategijom	Provjera usklađenosti strategija sastavnica sa sveučilišnom	Odbori sastavnica	rujan 2014.

Strategija Odjela donesena je za razdoblje 2011.-2015. godine i usklađena je s Europskim standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete (ESG).

Svake godine vrši se provjera ispunjavanja ciljeva navedenih u Strategiji temeljem akata Akcijski plan za narednu i Realizacija akcijskog plana za prethodnu godinu.

Nova petogodišnja Strategija za razdoblje 2016.-2021. godinu bit će usklađena sa Strategijom sveučilišta.

3. Sastavnice koje imaju uspostavljen ISO sustav upravljanja kvalitetom trebaju poduzeti mjere prema odgovarajućem integriranju dvaju sustava (ESG i ISO)

<i>Preporuka povjerenstva</i>	<i>Što je potrebno učiniti / Aktivnosti poboljšanja</i>	<i>Odgovorni</i>	<i>Rok</i>
Sastavnice koje imaju uspostavljen ISO sustav upravljanja kvalitetom trebaju poduzeti mjere prema odgovarajućem integriranju dvaju sustava (ESG i ISO)	Poduzimanje mjera za integriranje već uspostavljenog ISO sustava upravljanja kvalitete s ESG na sastavnicama koje imaju uspostavljen ISO sustav upravljanja kvalitetom	Odbori sastavnica	lipanj 2014.

Mjere se ne odnose na Odjel - nemamo uspostavljen ISO sustav upravljanja kvalitetom.

4. Definirati i opisati postupak unutarnje prosudbe.

<i>Preporuka povjerenstva</i>	<i>Što je potrebno učiniti / Aktivnosti poboljšanja</i>	<i>Odgovorni</i>	<i>Rok</i>
Definirati i opisati postupak unutarnje prosudbe. Nakon svake unutarnje prosudbe definirati plan aktivnosti faze naknadnog praćenja, s točno definiranim nadležnostima i rokovima. Unutarnju prosudbu na sastavnicama uskladiti sa sveučilišnom. U unutarnjoj prosudbi na razini Sveučilišta koristiti se rezultatima unutarnje prosudbe sastavnica	Usvajanje Pravilnika o unutarnjoj prosudbi SOK-a na Sveučilištu te priprema Pravilnika na sastavnicama.	Senat, Centar, vijeća sastavnica, Odbori	siječanj 2014.

Pravilnik o postupku unutarnje prosudbe SOK-a izrađen i raspravljen i bit će prihvaćen na sjednici Stručnog vijeća 26. veljače.

Imenovano je Povjerenstvo za unutarnju prosudbu SOK-a u kojem su predstavnici svih odsjeka Odjela i predstavnik studenata. Ured za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima predložio je predstavnika vanjskih dionika.

Za provedbu su zaduženi izabrani članovi Povjerenstva za unutarnju prosudbu, Odbor za kvalitetu i pomoćnik pročelnika za unaprjeđenje kvalitete. Prosudba će se vršiti temeljem sveučilišnog i našeg Pravilnika o postupku unutarnje prosudbe SOK-a. Temeljni akti za prosudbu će biti AP2014 i RAP2013 koji su izrađeni. Na sjednici Stručnog vijeća 26. veljače bit će prihvaćen raspravljeni i usuglašeni akt Realizacija akcijskog plana za 2013. godinu veljači 2014. godine. Ovaj akt sadrži sve aspekte samoanalize.

5. Sva povjerenstva za unutarnju prosudbu na sastavnicama trebala bi uključivati i studentskog predstavnika te – gdje je primjenjivo i ako je moguće – predstavnika vanjskih dionika

<i>Preporuka povjerenstva</i>	<i>Što je potrebno učiniti / Aktivnosti poboljšanja</i>	<i>Odgovorni</i>	<i>Rok</i>
Sva povjerenstva za unutarnju prosudbu na sastavnicama trebala bi uključivati i studentskog predstavnika te – gdje je primjenjivo i ako je moguće – predstavnika vanjskih dionika	Uključivanje studentskog predstavnika u rad Povjerenstava za unutarnju prosudbu SOK-a na sastavnicama te predstavnika vanjskih dionika (ako je moguće)	Uprava sastavnica	siječanj 2014.

U povjerenstvu za unutarnju prosudbu uključeni su studenti (studenski zbor) te vanjski dionik.

6. Uvesti nadzor izvođenja nastave prema izvedbenom planu studijskog programa

<i>Preporuka povjerenstva</i>	<i>Što je potrebno učiniti / Aktivnosti poboljšanja</i>	<i>Odgovorni</i>	<i>Rok</i>
Uvesti nadzor izvođenja nastave prema izvedbenom planu studijskog programa	Uvođenje nadzora izvođenja nastave prema izvedbenom planu studijskog programa	Uprave sastavnica	ožujak 2014.

Nadzor izvođenja nastave predviđen je u AP2014. Za provođenje su zaduženi pročelnici odsjeka, predstojnici zavoda i voditelji studija.

Nadzor se provodi.

7. Definirati i izraditi ishode učenja

<i>Preporuka povjerenstva</i>	<i>Što je potrebno učiniti / Aktivnosti poboljšanja</i>	<i>Odgovorni</i>	<i>Rok</i>
Definirati i izraditi ishode učenja	Definiranje ishoda učenja	Povjerenstva za nastavu sastavnica	prosinac 2014.

- Temeljem kvalitetno obavljene pripreme i osposobljavanja nastavnika napisani su izvedbeni programi (IP) za sve kolegije stručnih i specijalističkih studija koji se izvode na Odjelu.
- Svaki IP sadržava temeljne podatke o kolegiju, ciljeve, očekivane ishode učenja i okvirni sadržaj. Opisan je postupak konstruktivnog povezivanja aktivnosti studenata s ishodima učenja te kontinuirana i završna procjena temeljena na pripadnim pokazateljima provjere. Definiran je odnos polučenog uspjeha i pripadne ocjene.
- Na odsjecima su organizirani tematski sastanci na kojima se raspravljalo o određivanju ishoda učenja na razini kolegija i studijskog programa.
- Na temelju Priručnika za ishode učenja Odjela, seminara za osposobljavanje te izvedbenih programa kolegija većinom su prilagođeni ishodi učenja i za studijske programe -. završne isprave će se prilagoditi definiranim ishodima učenja.
- Izvedbeni programi kolegija i tekst završnih isprava prevedeni su na engleski jezik.

8. U proces odobravanja i periodičke revizije studijskih programa uključiti i predstavnike gospodarstva

<i>Preporuka povjerenstva</i>	<i>Što je potrebno učiniti / Aktivnosti poboljšanja</i>	<i>Odgovorni</i>	<i>Rok</i>
U proces odobravanja i periodičke revizije	Razmotriti uključivanje predstavnika	Odbori,	siječanj

studijskih programa uključiti i predstavnike gospodarstva	gospodarstva u proces odobravanja i revizije studijskih programa na nivou sastavnica	Povjerenstva za nastavu sastavnica	2014.
---	--	------------------------------------	-------

Uprava je u dogovoru s Uredom za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima dala prijedlog za predstavnika gospodarstva.

U izradi svih dosadašnjih studijskih programa, svih studija koji se izvode na odjelu, traženo je mišljenje i izvršeno je usklađivanje studijskih programa s potrebama gospodarstva. Ti dokumenti su sastavni dio svih elaborata po kojima su odobreni studijski programi koji se izvode na Odjelu.

9. Redefinirati vrijednosti ECTS bodova ako ne odgovaraju stvarnom studentskom opterećenju

<i>Preporuka povjerenstva</i>	<i>Što je potrebno učiniti / Aktivnosti poboljšanja</i>	<i>Odgovorni</i>	<i>Rok</i>
Redefinirati vrijednosti ECTS bodova ako ne odgovaraju stvarnom studentskom opterećenju	Redefiniranje ECTS bodova i usklađivanje sa studentskim opterećenjem	Senat, vijeća sastavnica, Povjerenstvo za studije Sveučilišta i sastavnica	lipanj 2014.; godišnje

- Aktivnost je navedena u AP2014. Neki Odsjeci su planirali dopune i izmjene i vidljivo je kako postoji potreba promjene ECTS-a nekih kolegija, koncepcije modula ili prilagodbe studijskih programa.
- Sve promjene će biti, kao i do sada, raspravljene na sastancima kolegija odsjeka /zavoda/studija.
- Temeljni kriterij je isključivo poboljšanje kvalitete kolegija i studijskih programa i permanentno prilagođavanje potrebama gospodarstva – tržišta rada.
- Planirano je (u pripremi) organiziranje okruglog stola s vanjskim dionicima koji bi nam pomogli u redefiniranju studijskih programa prema navedenim kriterijima.

10. Na sastavnicama na kojima je omjer nastavnika i studenata nepovoljan, uspostaviti sustavne mjere u smjeru njegova približavanja očekivanom omjeru od 1:30

<i>Preporuka povjerenstva</i>	<i>Što je potrebno učiniti / Aktivnosti poboljšanja</i>	<i>Odgovorni</i>	<i>Rok</i>
Na sastavnicama na kojima je omjer nastavnika i studenata nepovoljan, uspostaviti	Uvođenje sustavnih mjera i prijedloga na sastavnicama u smjeru zadovoljavanja omjeru nastavnika i	Uprave sastavnica	siječanj 2014.;

sustavne mjere u smjeru njegova približavanja očekivanom omjeru od 1:30	studenta 1 : 30 (propisan Zakonom).	godišnje
---	--	----------

Na Odjelu je ostvaren traženi omjer.

11. Voditi računa o nastavnom opterećenju znanstvenih novaka i asistenata kako bi imali dovoljno vremena za rad na projektu

<i>Preporuka povjerenstva</i>	<i>Što je potrebno učiniti / Aktivnosti poboljšanja</i>	<i>Odgovorni</i>	<i>Rok</i>
Voditi računa o nastavnom opterećenju znanstvenih novaka i asistenata kako bi imali dovoljno vremena za rad na projektu	Praćenje nastavnog opterećenja znanstvenih novaka i asistenata (prema ugovoru s MZOS)	Uprave sastavnica	listopad 2013.; kontinuirano

Nastavno opterećenje svih nastavnika na našem odjelu je u procesu stalnog praćenja i usklađivanja, kako bi se izbjegla neujednačenost u nastavnom opterećenju.

12. Proširiti sadržaj studijskih programa, uvrstiti ishode učenja u Pravilnik o studijima i sustavu studiranja

<i>Preporuka povjerenstva</i>	<i>Što je potrebno učiniti / Aktivnosti poboljšanja</i>	<i>Odgovorni</i>	<i>Rok</i>
Proširiti sadržaj studijskih programa, uvrstiti ishode učenja u Pravilnik o studijima i sustavu studiranja	Uvrštavanje ishoda učenja u Pravilnik o studijima i sustavu studiranja	Povjerenstvo za studije Sveučilišta i sastavnica	prosinac 2014.

Realizacija ove aktivnosti predviđena je u AP2014. Sukladno uvedenom sustavu temeljenom na ishodima učenja i drugim nastalim promjenama izmijenit će se i dopuniti postojeći Pravilnik.

13. Implementirati ishode učenja na svim sastavnicama

<i>Preporuka povjerenstva</i>	<i>Što je potrebno učiniti / Aktivnosti poboljšanja</i>	<i>Odgovorni</i>	<i>Rok</i>
Implementirati ishode učenja na svim sastavnicama	Implementacija ishoda učenja na svim sastavnicama	Uprave sastavnica, Povjerenstva za nastavu	siječanj 2015.

Implementiranje cijelog sustava temeljenog na ishodima učenja dio je AP2014. Ovaj zadatak bit će u potpunosti realizirana znatno prije predviđenog roka.

- Obavijesti i sve druge informacije o ishodima učenja bit će kroz detaljne izvedbene programe kolegija (DIP) dostupne svim djelatnicima i studentima na sustavu MOODLE (<https://moodle.oss.unist.hr>).
- U izradi je prilagođeni oblik prikaza na web-u svih informacija o studijskim programima na hrvatskom i engleskom jeziku.

14. Definirati plan edukacije za punu primjenu ishoda učenja i s njima usklađenim metodama nastave i provjere znanja

<i>Preporuka povjerenstva</i>	<i>Što je potrebno učiniti / Aktivnosti poboljšanja</i>	<i>Odgovorni</i>	<i>Rok</i>
Definirati plan edukacije za punu primjenu ishoda učenja i s njima usklađenim metodama nastave i provjere znanja	Izrada plana edukacije za primjenu ishoda učenja i s njima usklađenim metodama nastave i provjere znanja	Povjerenstva za nastavu i Povjerenstvo za studije	siječanj 2014.

Edukacija za punu primjenu ishoda učenja te usklađivanje s ostalim dijelovima nastavnog procesa u potpunosti je provedena - prosinac 2012. - siječanj 2013. godine. Održan je seminar o ishodima učenja koji je bio obavezan za sve nastavnike. Izrađen je Priručnik za ishode učenja - nalazi se na mrežnim stranicama Odjela.

15. Uz postojeću sveučilišnu anketu uvesti specifične ankete na sastavnicama

<i>Preporuka povjerenstva</i>	<i>Što je potrebno učiniti / Aktivnosti poboljšanja</i>	<i>Odgovorni</i>	<i>Rok</i>
Uz postojeću sveučilišnu anketu uvesti specifične ankete na sastavnicama	Preporučiti sastavnicama Sveučilišta uvođenje specifičnih anketa (ukoliko postoji potreba).	Uprave sastavnica i Odbori	prosinao 2013.

Prema zaključcima sa sastanka SOK-a Odjela i planiranih aktivnosti u AP2014 predviđena je provedba dviju specifičnih anketa: s gospodarstvenicima i s bivšim studentima – preko Alumni udruge. Cilj i svrha navedenih anketa je poboljšanje kvalitete studijskih programa i njihovo prilagođavanje potrebama tržišta rada.

16. Odbori za unaprjeđenje kvalitete na sastavnicama trebali bi biti uključeni u postupak praćenja kvalitete nastavnika

<i>Preporuka povjerenstva</i>	<i>Što je potrebno učiniti / Aktivnosti</i>	<i>Odgovorni</i>	<i>Rok</i>
-------------------------------	---	------------------	------------

poboljšanja

Odbori za unaprjeđenje kvalitete na sastavnicama trebali bi biti uključeni u postupak praćenja kvalitete nastavnika	Intenzivnije uključivanje Odbora u praćenje kvalitete nastavnika	Uprava sastavnica, Odbori	prosinač 2013.
---	--	---------------------------	----------------

Na odboru za unaprjeđenje kvalitete odjela redovno se organizira i prati provođenje studentske ankete za vrednovanje rada nastavnika i nastavnog osoblja. Rezultati ankete po globalnim pokazateljima (ne po svakom pojedinom nastavniku) redovno se analiziraju na sjednicama Odbora.

Također na sastancima Odbora analiziraju se rezultati poredbenih analiza sastavnica sveučilišta.

Sve te analize rezultiraju čitavim nizom mjera i prijedloga prema Stručnom vijeću za daljnje unaprjeđenje kvalitete nastave i nastavnog procesa.

17. Povećati kapacitete i učinkovitost administrativnih službi za potrebe studenata

<i>Preporuka povjerenstva</i>	<i>Što je potrebno učiniti / Aktivnosti poboljšanja</i>	<i>Odgovorni</i>	<i>Rok</i>
Povećati kapacitete i učinkovitost administrativnih službi za potrebe studenata	Povećavanje kapaciteta i učinkovitosti administrativnih Službi za potrebe studenata	Uprave sastavnica	kontinuirano

Ova aktivnost navedena je u AP2014. U tijeku 2013. godine stručne službe nisu preselile u Kopilicu 5 jer prostor predviđen za njihov smještaj koristi Prirodoslovno-matematički fakultet u Splitu. Nakon useljenja zgrade 3 fakulteta (predviđa se u drugoj polovini 2014.) prostor od cca 300 četvornih metara prenamijenit će se za potrebe stručno-administrativnih službi

Prebacivanjem stručnih službi Odjela u jedinstveni prostor u Kopilici ostvaruje se mogućnost optimiranja rada i radnog vremena svih službi Odjela.

18. Uspostaviti i formalizirati suradnju s institucijama na kojima se organizira studentska praksa

<i>Preporuka povjerenstva</i>	<i>Što je potrebno učiniti / Aktivnosti poboljšanja</i>	<i>Odgovorni</i>	<i>Rok</i>
Uspostaviti i formalizirati suradnju s institucijama na kojima se organizira studentska praksa	Uspostaviti i formalizirati suradnju s institucijama U kojima se organizira studentska praksa (u koliko je to primjenjivo na sastavnicu)	Uprave sastavnica	prosinač 2013. kontinuirano

Ova aktivnost je provedena i opisana u RAP2013. Kontinuirano se nastavlja prema AP2014, ali je treba intenzivirati, osobito na tehničkim studijima. Intenzivirat će se i izvođenje prakse u inozemstvu i kroz sustav mobilnosti.

19. Na svim sastavnicama osigurati dostupnost dokumenata u vezi sa sustavom osiguravanja kvalitete

<i>Preporuka povjerenstva</i>	<i>Što je potrebno učiniti / Aktivnosti poboljšanja</i>	<i>Odgovorni</i>	<i>Rok</i>
Na svim sastavnicama osigurati dostupnost dokumenata u vezi sa sustavom osiguravanja kvalitete	Osigurati dostupnost dokumenata vezanim za SOK-a na svim sastavnicama	Uprave sastavnica	prosinac 2013.

Dokumenti SOK-a su na našim web stranicama i redovito se dopunjavaju (Priručnici i Pravilnici, Strategija razvitka, Akcijski planovi, Realizacija akcijskih planova,..)

20. Redovito ažurirati internetske stranice Sveučilišta i sastavnica

<i>Preporuka povjerenstva</i>	<i>Što je potrebno učiniti / Aktivnosti poboljšanja</i>	<i>Odgovorni</i>	<i>Rok</i>
Redovito ažurirati internetske stranice Sveučilišta i sastavnica	Ažuriranje internetskih stranica Sveučilišta i sastavnica	Uprave Sveučilišta i sastavnica	kontinuirano

Aktivnost se kontinuirano provodi i dio je AP za svaku godinu.

U tijeku je izrada novih mrežnih stranica Odjela kako bi se u potpunosti uveo sustav temeljen na ishodima učenja, prilagodila novoizrađena dokumentacija i ugradili rezultati svih aktivnosti navedenih u prethodnim stavkama kako je to zatraženo od strane Centra za kvalitetu Sveučilišta u Splitu.

Kako bi bili prepoznati i u inozemstvu, za potrebe Erasmusa, ali i za učlanjivanje i suradnju s inozemnim visokoškolskim institucijama, tvrtkama i udrugama (asocijacijama) planirana je izrada web stranica na engleskom jeziku.

21. Ujednačiti kvalitetu mrežnih stranica sastavnica te stranice sustavno ažurirati

<i>Preporuka povjerenstva</i>	<i>Što je potrebno učiniti / Aktivnosti poboljšanja</i>	<i>Odgovorni</i>	<i>Rok</i>
Ujednačiti kvalitetu mrežnih stranica	Ujednačavanje kvalitete mrežnih	Uprave sastavnica	kontinuirano

sastavnica te stranice stranica sastavnica
sustavno ažurirati

Mrežne stranice Odjela kontinuirano se ažuriraju. To je trajni zadatak naveden u svakom godišnjem akcijskom planu.

22. Na mrežnim stranicama objavljivati izvješća vezana za prosudbu sustava osiguravanja kvalitete sastavnica

<i>Preporuka povjerenstva</i>	<i>Što je potrebno učiniti / Aktivnosti poboljšanja</i>	<i>Odgovorni</i>	<i>Rok</i>
Na mrežnim stranicama objavljivati izvješća vezana za prosudbu sustava osiguravanja kvalitete sastavnica	Objavljivanje izvješća vezanih za prosudbu sustava osiguravanja kvalitete sastavnica	Odbori	srpanj 2014.; godišnje

Aktivnost se kontinuirano provodi i dio je AP za svaku godinu.

23. Koristiti se postojećim informacijama u razvijanju i poboljšanju sustava osiguravanja kvalitete

<i>Preporuka povjerenstva</i>	<i>Što je potrebno učiniti / Aktivnosti poboljšanja</i>	<i>Odgovorni</i>	<i>Rok</i>
Koristiti se postojećim informacijama u razvijanju i poboljšanju sustava osiguravanja kvalitete	Korištenje postojećih informacija u razvijanju i Poboljšavanju sustava osiguravanja kvalitete	Centar, Odbori	kontinuirano

Aktivnost se kontinuirano provodi. Ugrađena je u RAP2013 i planirana u AP2014. U izradi akata i dokumenata SOK-a korištene su i u stvarne aktivnosti pretvorene informacije temeljene na Strategiji obrazovanja, znanosti i tehnologije, Strateškom planu MZOS-a za razdoblje 2012.-2014. i 2014.-2016., AZVO, ESG, Centra za kvalitetu Sveučilišta, iskustava ostalih članica Sveučilišta te osobnih iskustava.

24. Postojeće resurse za učenje provjeravati kroz sustav osiguravanja kvalitete

<i>Preporuka povjerenstva</i>	<i>Što je potrebno učiniti / Aktivnosti poboljšanja</i>	<i>Odgovorni</i>	<i>Rok</i>
Postojeće resurse za učenje provjeravati kroz sustav osiguravanja	Provjeravanje postojećih resursa za učenje	Uprava Sveučilišta i sastavnica	kontinuirano

kvalitete

Provjera i proširenje resursa za učenje dio je AP2014. Provjeravanje se vrši temeljem akcijskih planova i njihove realizacije. U protekloj godini nabavljena je značajna programska, strojna i laboratorijska oprema, otvoreni novi prostori za nastavu i laboratorije, ustrojena biblioteka Odjela,...

25. Što prije izjednačiti sve sastavnice u dijelu studentskog standarda

<i>Preporuka povjerenstva</i>	<i>Što je potrebno učiniti / Aktivnosti poboljšanja</i>	<i>Odgovorni</i>	<i>Rok</i>
Što prije izjednačiti sve sastavnice u dijelu studentskog standarda	Izjednačavanje sastavnica u djelu studentskog standarda	Uprava Sveučilišta i sastavnica	kontinuirano

Studentskom zboru Odjela i Alumni udruzi dana je na korištenje nova prostorija s dva računala čime su ostvareni preduvjeti za kvalitetniji rad (listopad 2013.g.). U studentski prostor uvedena je izravna telefonska linija.

U sklopu adaptacije i prenamjene stare zgrade Odjela predviđena je izrada idejnog projekta studentskog restorana. Planirano stavljanje u funkciju studentskog restorana bi bio pravi korak u poboljšanju studentskog standarda.

26. Koristiti se primjerima dobre prakse sustava osiguravanja kvalitete na sastavnicama

<i>Preporuka povjerenstva</i>	<i>Što je potrebno učiniti / Aktivnosti poboljšanja</i>	<i>Odgovorni</i>	<i>Rok</i>
Koristiti se primjerima dobre prakse sustava osiguravanja kvalitete na sastavnicama	Primjena primjera dobre prakse SOK-a na sastavnicama	Centar, Odbori	kontinuirano

Držimo kako je naš Odjel primjer dobre prakse. U stalnoj smo komunikaciji i s drugim sastavnicama u cilju unapređenja kvalitete, te ujednačavanja kriterija i postupaka sustava SOK.

3. PRILOZI



Pročelnik Odjela

Dr.sc. Ado Matoković