



# REALIZACIJA AKCIJSKOG PLANA

**SVEUČILIŠNOG ODJELA ZA STRUČNE STUDIJE  
SVEUČILIŠTA U SPLITU ZA 2017. GODINU**

**Split, veljača 2018. godine**

## Sadržaj

### Contents

Sadržaj .....	i
Uvod .....	1
1. Upravljanje Odjelom za stručne studije.....	2
1.1. Upis standarda zanimanja, skupova kompetencija, skupova ishoda učenja i standarda kvalifikacija u Registar HKO-a .....	2
1.2. Nacrt prijedloga Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (HKO) .....	3
1.3. Aktivnosti temeljene na provedbi Strategije Sveučilišta u Splitu .....	4
1.4. Neravnopravan tretman nastavnih zvanja.....	5
1.5. Usvajanje RAP 2016 i AP2017 - analiza provedbe planiranih aktivnosti.....	5
1.6. Analiza realizacije strateških ciljeva iz Strategija Odjela 2016 . - 2020.	5
1.7. Pravilnik o studijima i sustavu studiranja na Sveučilišnom odjelu za stručne studije.....	6
1.8. Pravilnik o uvjetima i postupku izbora u zvanja .....	6
1.9. Ispunjavanje obveza prema Zakonu o zaštiti na radu.....	6
1.10. Primjena Pravilnika o vanjskoj suradnji Sveučilišta u Splitu.....	7
1.11. Pravilnik o stegovnoj odgovornosti djelatnika .....	7
1.12. Upravljanje i vođenje dokumentacije .....	7
1.13. Ustrojavanje i uređenje arhive Odjela .....	8
1.14. Financijski izvještaj i plan nabave .....	8
1.15. Organiziranje „Dana otvorenih vrata“ Odjela/Odsjeka .....	8
1.16. Suradnja unutar Odjela (odsjek – odsjek, odsjek-zavod, zavod-zavod) .....	9
1.17. Pravilnik o Sveučilišnom odjelu za stručne studije .....	9
1.18. Etički kodeks Sveučilišnog odjela za stručne studije i Poslovnik o radu etičkog povjerenstva Sveučilišnog odjela za stručne studije.....	9
2. Studijski programi - nastavni proces .....	10
2.1. Funkcionalna integracija Sveučilišta u Splitu – suradnja sastavnica.....	10
2.2. Izmjene i dopune studijskih programa Odjela.....	10
2.3. Unošenje uvjeta izvođenja u preglednik studijskih programa (MOZVAG).....	11
2.4. Kontinuirano usklađivanje studijskih programa s potrebama gospodarstva .....	11
2.5. Izvođenje nastave na engleskom jeziku .....	12
2.6. Redovite godišnje aktivnosti vezane za nastavni proces .....	13
2.6.1. Uvodno predavanje na otvaranju akademске godine 2017./2018. ....	13
2.6.2. Izrada rasporeda nastave.....	14
2.6.3. Izrada/ažuriranje izvedbenih planova nastave .....	14

# Realizacija Akcijskog plana Sveučilišnog Odjela za stručne studije za 2017.

2.6.4.	Evidencija i provjera održavanja nastave .....	14
2.6.5.	Konzultacije nastavnika i primanje studenata .....	15
2.6.6.	Izdavačka djelatnost .....	15
2.7.	Teme završnih radova, timskih i stručnih projekata .....	17
2.8.	Analiza provedbe stručnih preddiplomskih i specijalističkih studijskih programa .....	18
2.9.	Primjena e-učenja u nastavi.....	19
2.10.	Izvođenje stručne i specijalističke prakse, stručnih posjeta, terenskih vježbi .....	19
2.11.	Rad u laboratorijima Odjela .....	22
2.12.	Uporaba resursa Moodle sustava za podršku nastavi .....	23
3.	Studenti.....	24
3.1.	Provedba studentskih anketa .....	24
3.2.	Baza podataka o studentima .....	26
3.3.	Primjena mentorskog sustava u kontinuiranom praćenju i vrednovanju aktivnosti studenata	
	26	
3.4.	Stimulacija i nagrađivanje studenata .....	27
3.5.	Intenziviranje aktivnog sudjelovanja studenata u nastavnom procesu .....	27
3.6.	Uključivanje studenata u izvannastavne aktivnosti .....	27
3.7.	Suradnja sa Studentskim zborom .....	28
4.	Nastavnici .....	30
4.1.	Analiza kadrovskih potreba.....	30
4.2.	Provedba izbora/reizbora u zvanja .....	30
4.3.	Dodatno obrazovanje nastavnika.....	30
4.4.	Pravilnik o nagrađivanju nastavnika .....	31
4.5.	Raspodjela radnog i nastavnog opterećenja.....	31
4.6.	Planovi opterećenja stalnih i honorarnih nastavnika i izvješća o nastavnim aktivnostima ...	32
4.7.	Baza podataka o znanstvenom i stručnom radu - bibliografija.....	33
4.8.	Objava nastavnih materijala na web-u i vlastiti udžbenici .....	33
5.	Stručna i istraživačka djelatnost .....	34
5.1.	Organiziranje i praćenje stručne i istraživačke djelatnosti .....	34
5.2.	Plan rada Centra za cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih .....	34
5.3.	Usklađivanje aktivnosti s radom Ureda za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima .....	35
5.4.	Poticanje suradnje s vanjskim dionicima – projekti, elaborati, poslovna suradnja .....	35
5.5.	Uključivanje u programe institucija za promicanje suradnje s gospodarstvom .....	38
5.6.	Aktivnosti Studentskog poduzetničkog inkubatora.....	39
5.7.	Alumni udruga.....	39

5.8. Organiziranje tribina, okruglih stolova, radionica, predavanja uz učešće vanjskih sudionika	40
6. Mobilnost i međunarodna suradnja .....	41
6.1. Sudjelovanje u programima LLP-a, potprograma Erasmus+ mobilnosti .....	41
6.2. Organiziranje Ljetne škole za strane studente .....	44
6.3. Financiranje nastave za dolazne studente .....	44
6.4. Suradnja sa srodnim ustanovama .....	45
6.5. Međunarodna suradnja i sudjelovanje u međunarodnim projektima.....	45
6.6. Organizacija znanstveno – stručne konferencije CIET 2018 .....	46
7. Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije .....	47
7.1. Realizacija projekta novih i rekonstrukcije starih prostora u Kopilici .....	47
7.2. Prijelaz na ISVU.....	47
7.3. Tehnička, programska i laboratorijska oprema .....	48
7.4. Rad stručnih službi .....	48
8. Osiguravanje kvalitete .....	49
8.1. Politika osiguravanja kvalitete (ESG poglavlje 1.1.) .....	49
8.1.1. Organizacijsko ustrojstvo i funkcioniranje sustava za osiguravanje kvalitete Odjela... ..	49
8.1.2. Provodenje Strategije Odjela za razdoblje 2016.-2020. godine .....	50
8.1.3. Unutarnja prosudba SOK-a Sveučilišta u Splitu .....	50
8.1.4. Provedba unutarnje prosudbe SOK-a Odjela.....	51
8.1.5. Izrada izvješća o radu Odbora za unaprjeđenje kvalitete .....	51
8.1.6. Program rada Odbora za unaprjeđenje kvalitete.....	52
8.1.7. Organiziranje sjednica o radu sustava za kvalitetu.....	52
8.1.8. Izrada planova rada voditelja Ureda i povjerenika za kvalitetu .....	52
8.1.9. Javno objavljivanje dokumentacije SOK-a .....	53
8.1.10. Postupci provođenja i nadzora aktivnosti SOK-a.....	53
8.2. Izrada i odobravanje programa (ESG poglavlje 1.2.).....	53
8.3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta (ESG poglavlje 1.3.).....	54
8.4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje (ESG poglavlje 1.4).....	55
8.5. Nastavno osoblje (ESG poglavlje 1.5) .....	55
8.6. Resursi za učenje i podrška studentima (ESG poglavlje 1.6).....	56
8.7. Upravljanje informacijama (ESG poglavlje 1.7).....	57
8.8. Informiranje javnosti (ESG standard 1.8) .....	57
8.8.1. Nove www stranice Odjela.....	58
8.8.2. Važnost i pristup informacijama SOK-a .....	58
8.8.3. Objava nastavnih materijala .....	59

8.8.4.	Sudjelovanje na virtualnoj smotri Sveučilišta u Splitu - promidžbeni materijali .....	59
8.8.5.	Proslava Dana Odjela .....	60
8.8.6.	Objava na mrežnim stranicama svih relevantnih akata i dokumenata.....	60
8.8.7.	Informiranje o radu sustava za kvalitetu Odjela .....	61
8.9.	Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa (ESG standard 1.9) .....	61
8.9.1.	Naknadno praćenje u postupku reakreditacije visokih učilišta.....	61
8.9.2.	Analiza kompatibilnosti studijskih programa s potrebama tržišta rada.....	62
8.10.	Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete (ESG standard 1.10).....	62

## Uvod

Temelj izrade ovog Akcijskog plana Sveučilišnog odjela za stručne studije za 2018. godinu Strategija je razvoja Sveučilišnog odjela za stručne studije za razdoblje 2016. – 2020. uskladena sa Strategijom Sveučilišta u Splitu.

Sveučilišnom odjelu za stručne studije (u dalnjem tekstu: Odjel) izdana je 27. srpnja 2015. godine od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta potvrda o ispunjavanju svih uvjeta za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, ali uz daljnje naknadno praćenje. Naknadno praćenje djelatnosti visokog obrazovanja obuhvaća izradu godišnjeg akcijskog plana u cilju unaprjeđenja kvalitete, te izvještavanje Agencije za znanost i visoko obrazovanje o njegovoj realizaciji. Stoga ova Realizacija akcijskog plana predstavlja, između ostalog, i kontinuitet ispunjavanja obveza prema Agenciji za znanost i visoko obrazovanje.

Sam dokument podijeljen je na osam poglavlja. Prvih sedam poglavlja naslovljeno je sukladno Uputama za sastavljanje samoanalize visokih učilišta u sastavu sveučilišta i to: Upravljanje visokim učilištem, Studijski programi, Studenti, Nastavnici, Stručna i istraživačka djelatnost, Mobilnost i međunarodna suradnja i Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije.

Posljednje, osmo poglavlje odnosi se na osiguravanje kvalitete i prilagođeno je provođenju vanjske neovisne prosudbe sustava osiguravanja kvalitete (SOK) visokih učilišta, fazi naknadnog praćenja i postupcima unutarnje prosudbe SOK-a. Podpoglavlja su uskladena sa zahtjevima nove verzije Standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG). U Akcijskom planu su navedene aktivnosti koje se odnose na svih 10 ESG standarda.

## 1. Upravljanje Odjelom za stručne studije

### 1.1. Upis standarda zanimanja, skupova kompetencija, skupova ishoda učenja i standarda kvalifikacija u Registar HKO-a

Hrvatski kvalifikacijski okvir (dalje u tekstu: HKO) je reformski instrument kojim se uređuje cjelokupni sustav kvalifikacija na svim obrazovnim razinama u Republici Hrvatskoj kroz standarde kvalifikacija temeljene na ishodima učenja i uskladene s potrebama tržišta rada, pojedinca i društva u cjelini.

Temeljni akt koji se odnosi na HKO je Zakon o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (Narodne novine, br. 22/2013), koji je donesen u veljači 2013. godine. Na temelju tog Zakona donesen je i Pravilnik o Registru Hrvatskog kvalifikacijskog okvira (Narodne novine, br. 62/2014).

Registar HKO-a uspostavlja se za potrebe sustava vođenja podataka o skupovima ishoda učenja, standardima zanimanja, standardima kvalifikacija, programima za stjecanje i vrednovanje skupova ishoda učenja, programima za stjecanje kvalifikacija te drugih podataka od interesa, radi njihova povezivanja i usklađivanja.

Registar će biti javan te se sastoji od tri podregistra: Podregistrov standarda zanimanja, Podregistrov standarda kvalifikacija i Podregistrov skupova ishoda učenja, pri čemu:

- Podregistrov standarda zanimanja sadrži standarde zanimanja koji uključuju popise skupova potrebnih kompetencija za odgovarajuća zanimanja,
- Podregistrov standarda kvalifikacija sadrži: standarde kvalifikacija, programe za stjecanje kvalifikacija i popis ovlaštenih pravnih osoba za dodjelu isprave o stečenoj kvalifikaciji,
- Podregistrov skupova ishoda učenja sadrži: skupove ishoda učenja, programe za stjecanje i vrednovanje skupova ishoda učenja i popis ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba za dodjelu potvrde o stečenim skupovima ishoda učenja.

Podregistrov standarda kvalifikacija i Podregistrov skupova ishoda učenja propisuje i vodi ministarstvo nadležno za obrazovanje i znanost, dok Podregistrov standarda zanimanja propisuje i vodi ministarstvo nadležno za rad.

Sektorsko vijeće u području svoje nadležnosti provodi vrednovanje koje uključuje i ocjenu opravdanosti pokretanja postupka za upis u Registar prijedloga standarda zanimanja, skupova kompetencija, standarda kvalifikacija i skupova ishoda učenja te izrađuje stručno mišljenje o upisu u Registar koje dostavlja nadležnom ministarstvu.

Upisom u Registar provodi se povezivanje standarda kvalifikacija i pripadajućih skupova ishoda učenja s odgovarajućim standardima zanimanja i skupovima kompetencija.

Od donošenja Zakona o HKO kao i Pravilnika o Registru HKO, osnovana su sektorska vijeća za čije se članove kontinuirano provode radionice posvećene simulaciji vrednovanja standarde zanimanja i standarda kvalifikacija, dok su od strane Sveučilišnog računskog centra (SRCE) stvoreni tehnički preduvjeti za provođenje predlaganja, postupka vrednovanja zahtjeva za

upise te upisa u Registar, i to za standarde zanimanja, skupove kompetencija, standarde kvalifikacije i skupove ishoda učenja.

Stoga se tijekom 2017. godine kontinuirano pratilo aktivnosti u svezi navedenog te su ostvareni preliminarni kontakti sa srodnim ustanovama koje planiraju započeti navedeni proces. Međutim, prema saznanjima iz Ministarstva znanosti i obrazovanja (MZO), zbog složenosti samog postupka, rad sektorskih vijeća je privremeno obustavljen, pa na Odjelu nije ni imenovana osoba zadužena za koordiniranje navedenih aktivnosti.

## **1.2. Nacrt prijedloga Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (HKO)**

Dana 13. prosinca 2016. godine u Ministarstvu znanosti i obrazovanja održana je prva sjednica Povjerenstva za izradu Nacrta prijedloga Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (HKO). Zadaća je Povjerenstva bila izraditi Nacrt prijedloga izmjena Zakona o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru na temelju pravnih stajališta iskazanih u Odluci Ustavnoga suda (U-I- 351/2016) iz travnja 2016. godine.

Na jednoj od sjednica Rektorskog zbora iznesen je prijedlog po kojem se specijalistički diplomski stručni studij želi spustiti na razinu 6.4 što je neprihvatljivo te diskriminira studente svih stručnih studija u Hrvatskoj. To je ujedno bio i zaključak rasprave o HKO na Stručnom vijeću Odjela održanoj 16. prosinca 2016. godine.

Stoga je Uprava Odjela, vezano za otvoreno savjetovanje sa zainteresiranim javnošću o Nacrtu prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru, uputila dopis navodeći da se Republika Hrvatska svojim zakonskim i podzakonskim aktima, kao i strategijom razvoja znanosti i visokog obrazovanja jednoznačno opredijelila za binarni visokoškolski obrazovni sustav kao što je to već ranije ugrađeno u većinu europskih zemalja. Binarnost sustava provedena je kroz Hrvatski kvalifikacijski okvir koji je u potpunosti uskladen s Europskim (EQF) kao i kvalifikacijskim okvirom u europskom prostoru visoke naobrazbe EHEA. Svi navedeni kvalifikacijski okviri neposredno su povezani s brojem ostvarenih ECTS-a (300) i odgovarajućom 7. razinom i niti jedan ne predviđa daljnje pod razine. Odlukom Ustavnog suda RH je decidirano rečeno kako su sustavi sveučilišnih i stručnih studija jednakovrijedni i jednakopotrebni. U dopisu se također navodi da bi bilo kakve promjene razina imale nesagleđive posljedice ne samo za veliki broj studenata koji su po jasno definiranim pravilima upisali i završili svoj studij, nego i cjelokupno gospodarstvo RH. Na kraju se ističe da stručnim studijima treba dati tretman koji im u binarnom sustavu pripada, a što je u skladu s praksom u svim razvijenim europskim društвima. Navedeni prijedlog uprave Odjela je prihvaćen, te je dostupan na sljedećoj poveznici <https://esavjetovanja.gov.hr/ECon/EconReport?entityId=4952>

Nadalje, dana 22. travnja 2017. godine znanstvenici i građani su na gotovo 500 lokacija u više od 40 zemalja svijeta na simboličan način Maršem za znanost stali u obranu slobode znanstvenog istraživanja, propitkivanja i urođene ljudske znatiželje. U svjetlu događaja oko HKO-a, istog dana na Strossmayerovom perivoju u Splitu održan je prosvjed pod nazivom Marš za znanost u kojem je jedna od tema bila i "Jednak trud, jednaka diploma".

U srpnju 2017. godine objavljen je Nacrt prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru kao i izvješća savjetovanja sa zainteresiranom javnošću o navedenom prijedlogu. Konačnim prijedlogom Zakona na razinu 6 smještaju se dvije vrste kvalifikacija i to kvalifikacije stečene završetkom:

- a) preddiplomske stručne studije,
- b) preddiplomske sveučilišne studije.

Na razinu 7.1 smještaju se dvije vrste kvalifikacija i to kvalifikacije stečene završetkom:

- a) specijalističkih diplomske stručne studije,
- b) sveučilišne diplomske studije te integriranih preddiplomskih i diplomskih sveučilišnih studija.

Navedeni prijedlog Zakona upućen je na usvajanje na 74. sjednicu Vlade Republike Hrvatske i dostupan je na sljedećoj poveznici:

<https://vlada.gov.hr/UserDocsImages//Sjednice/2018/01%20sije%C4%8Danj/74%20sjednica%20VRH//74%20-%206.pdf>.

### **1.3. Aktivnosti temeljene na provedbi Strategije Sveučilišta u Splitu**

U 2017. godini proveden je niz aktivnosti koje su određene Strategijom Sveučilišta u Splitu, a koje su dio i Strategije Odjela. Neke od njih su:

- analizirane su upisne kvote studenata na tehničkim i društvenim studijima prema potrebama tržišta rada na način da su povećane upisne kvote za redovite studente preddiplomskih i specijalističkih studija u STEM području,
- suradnja u sklopu programskog paketa LabVIEW između tri sastavnice (Odjel, FESB i Pomorski fakultet) je nastavljena, ali planirani tečaj nije održan; krajem godine potpisana je Sporazum o zajedničkom ulaganju za održavanje i osuvremenjivanje LabVIEW programskog paketa za 2018. godinu,
- u ljetnom semestru realiziran je novi ciklus projekata WebStart i PlanStart potpisivanjem ugovora o suradnji između Županijske komore Split, Odjela te odabranih tvrtki sudionica u navedenim projektima. U projekte su bile uključene 23 tvrtke iz kategorije mikropoduzetnika, dvadeset studenata Odsjeka za informacijske tehnologije kao i petnaest studenata specijalističkog studija Trgovinsko poslovanje. U projektu WebStart studenti su pod mentorstvom nastavnika Ivice Ružića i Haidi Božiković izradili web stranice za mikro poduzetnike, a kroz projekt PlanStart pod mentorstvom nastavnica Ivone Jukić, Antonije Roje i Slađane Brajević poslovne planove za istu kategoriju poduzetnika. Navedeni projekti izvrstan su primjer suradnje akademске zajednice i realnog sektora.
- u 2017. godini usvojen je još jedan program cjeloživotnog učenja, a njegovo provođenje očekuje se početkom 2018. godine,
- povećan je broj nastavnih baza potpisivanjem 13 novih ugovora,
- nastavnici u zvanju profesora visoke škole redovito su dobivali pozive za sudjelovanjem u radu Vijeća za strateško planiranje Sveučilišta u Splitu.

#### 1.4. Neravnopravan tretman nastavnih zvanja

U Strategiji Odjela za razdoblje 2016.-2020. naveden je opći strateški cilj koji se odnosi na ujednačavanje trenutno neravnopravnog tretmana nastavnih zvanja u odnosu na znanstveno-nastavna zvanja. To se prije svega odnosi na razlike u normiranju rada i u koeficijentima nastavnika u znanstveno - nastavnim i nastavnim zvanjima. Primjerice, nastavnik u nastavnom zvanju profesora visoke škole u trajnom zvanju ima obvezu izvođenja 450 norma sati, te jednak koeficijent kao nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju docenta s nastavnom normom od 300 sati. Dosadašnji napori uprave Odjela, a ranije i sindikalne podružnice da se ovo neodrživo stanje promijeni dosada nisu polučili nikakav rezultat.

Navedeni problem je uprava Odjela prezentirala resornom ministarstvu u ožujku 2017. godine, a vezano za ujednačavanje nastavnih normi za nastavna i znanstveno nastavna zvanja, pravedniji sustav dodjeljivanja propisanih koeficijenata za nastavna zvanja i odobravanje novih radnih mesta ciljano za stručne studije.

U ovom smislu su i nastavnici Odjela u nastavnom zvanju profesora visoke škole u trajnom zvanju pročelniku Odjela dostavili inicijativu za povećanjem koeficijenta složenosti poslova pri napredovanju iz nastavnog zvanja profesor visoke škole u profesor visoke škole u trajnom zvanju. Naime, prema postojećoj regulativi u navedenom slučaju koeficijent složenosti poslova se ne mijenja te ostaje 1,843. Stoga je zaključak usvojen na 17. sjednici Stručnog vijeća održanoj 20. prosinca 2017. godine da se Ministarstvu znanosti i obrazovanja uputi zahtjev za povećanjem koeficijenta složenosti poslova pri gore opisanom napredovanju.

#### 1.5. Usvajanje RAP 2016 i AP2017 - analiza provedbe planiranih aktivnosti

Na 4. sjednici Stručnog vijeća Odjela održanoj 20. siječnja 2017. godine jednoglasno je usvojena Realizacija Akcijskog plana za 2016. godinu. Time je ujedno provedena i analiza ostvarivanja zadataka i aktivnosti za proteklu godinu. Na istoj sjednici Stručnog vijeća Odjela, također jednoglasno, usvojen je i Akcijski plan za 2017. godinu.

- Agenciji za znanost i visoko obrazovanje (AZVO) su poslati Realizacija akcijskog plana za 2016. te Akcijski plan za 2017. godinu Odjela.
- Sveučilištu u Splitu su dostavljeni dokumenti Izvršenje Akcijskog plana 2017. te Akcijski plan za 2018. godinu koji se izrađuju na posebnim obrascima, a vezani su za provođenje Strategije Sveučilišta u Splitu.
- Na polugodišnjim sastancima svih sudionika SOK-a provedena je analiza učinkovitosti i vrednovanje postignutih rezultata iz Akcijskog plana za 2017. godinu.

#### 1.6. Analiza realizacije strateških ciljeva iz Strategija Odjela 2016 . - 2020.

Na polugodišnjim sastancima svih sudionika SOK-a provedena je analiza učinkovitosti i vrednovanje postignutih rezultata iz Akcijskog plana za 2017. godinu, te rezultati ostvarivanja zacrtanih strateških ciljeva u prve dvije godine provedbe Strategije Odjela 2016.-

2020. Na polugodišnjim sastancima svih sudionika SOK-a procijenjen je napredak u ostvarivanju strateških ciljeva Odjela.

#### **1.7. Pravilnik o studijima i sustavu studiranja na Sveučilišnom odjelu za stručne studije**

Novi Statut Sveučilišta u Splitu donesen je 19. ožujka 2015. godine, a njegove izmjene i dopune 30. lipnja 2016. godine. Temeljem toga, novi Pravilnik o studijima i sustavu studiranju na Sveučilištu u Splitu donesen je 25. veljače 2016. godine, a njegove izmjene i dopune 29. ožujka 2017. godine.

S obzirom da „Pravilnik o studijima i sustavu studiranja na Sveučilišnom studijskom centru za stručne studije“ koji je stupio na snagu dana 17. rujna 2010. godine nije uskladen s odgovarajućim sveučilišnim pravilnikom bilo je potrebno donijeti novi Pravilnik o studijima i sustavu studiranja na Odjelu. To je i učinjeno 27. rujna 2017. godine kada je na 12. sjednici Stručnog vijeća navedeni Pravilnik i usvojen. Njime se, između ostalog, propisuje ustrojstvo i način izvođenja studija, organizacija nastave, upis na studij, status studenta, ispiti, napredovanje kroz studij, završetak studija kao i druga pitanja od značaja za studiranje na Odjelu.

#### **1.8. Pravilnik o uvjetima i postupku izbora u zvanja**

Pravilnik o uvjetima i postupku izbora u zvanja donijelo je Stručno vijeće Odjela na sjednici održanoj 17. svibnja 2017. godine. Ovaj Pravilnik stupio je na snagu 30. svibnja. 2017. godine.

Pravilnikom o uvjetima i postupku izbora u zvanja uređuju se zvanja za koja se vrši izbor na Odjelu, uvjeti i postupak izbora u nastavna i suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta, te postupak izbora u naslovna zvanja.

#### **1.9. Ispunjavanje obveza prema Zakonu o zaštiti na radu**

Sva ispitivanja i osposobljavanja su se redovito provodila u skladu sa zakonskim propisima. Konkretno:

- ispitivanja strojeva, opreme i prostora su se vršila u propisanim zakonskim rokovima,
- novozaposleni djelatnici su se osposobljavali za rad na siguran način i gašenje požara,
- izrađena je Procjena rizika,
- izvršeno je osposobljavanje studenata stručnih i specijalističkih studija elektrotehnike i strojarstva, a
- radnici koji rade pod posebnim uvjetima rada obavili su liječnički pregled.

Međutim, zbog finansijskih razloga odustalo se od realizacije dolje navedenih točaka:

- ugradnja sustava kontrole južnih evakuacijskih vrata (dvoja vrata) zgrade Kopilica 21, te njihovo povezivanje na vatrodojavnu centralu i
- ugradnja čitača kartica na centrale evakuacijskih vrata (troja vrata) zgrade Kopilica 21 te njihovo povezivanje na postojeći sustav.

### **1.10. Primjena Pravilnika o vanjskoj suradnji Sveučilišta u Splitu**

Na 13. sjednici Stručnog vijeća Odjela održanoj 18. rujna 2017. jednoglasno je donesena Odluka o usvajanju odlazne i dolazne suradnje za akademsku godinu 2017./2018. Plan vanjske suradnje dostavljen je Službi za nastavu, kvalitetu i kulturu Sveučilišta u Splitu.

Također, na sjednici Stručnog vijeća u studenom 2017. godine usvojene su izmjene odlazne suradnje.

U skladu s Pravilnikom o vanjskoj suradnji Sveučilišta u Splitu, nastavnik koji je u nastavničkom radnom odnosu na sastavnici Sveučilišta u Splitu ne smije se ni u kakvom obliku (ugovor o radu, ugovor o djelu i sl.) angažirati u nastavi ni unutar ni izvan Sveučilišta u Splitu bez da prethodno pribavi izričitu pisani suglasnost sastavnice Sveučilišta s kojom je u radnom odnosu. Također, nastavnici ne smiju zaključivati nikakav ugovor o suradnji koji bi podrazumijevao bilo kakav angažman u nastavi na privatnim visokim učilištima (ugovor o radu, ugovor o djelu i dr.).

### **1.11. Pravilnik o stegovnoj odgovornosti djelatnika**

Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti zaposlenika Odjela uređuje se stegovna odgovornost svih zaposlenika Odjela, stegovna djela, stegovne mjere, stegovna tijela, stegovni postupak te druga pitanja vezana uz stegovnu odgovornost. Pravilnik o stegovnoj odgovornosti radnika donijelo je Stručno vijeće 14. lipnja 2016. godine. Međutim, s obzirom na uočene određene nepravilnosti i nedostatke Pravilnika od strane Povjerenstva za stegovnu odgovornost zaposlenika predloženo je da se donesu odgovarajuće izmjene i dopune Pravilnika. Stoga su na 11. sjednici Stručnog vijeća održanoj 12. srpnja 2017. godine donesene Izmjene i dopune navedenog Pravilnika.

### **1.12. Upravljanje i vođenje dokumentacije**

S obzirom na zahtjevnost upravljanja i vođenje dokumentacije Odjela zbog velikog broja zakona, akata, propisa i ostalih dokumenata koje generiraju različita tijela Odjela, Sveučilišta u Splitu, Agencije za znanost i visoko obrazovanje, resornog ministarstva i sl. započelo se s digitalizacijom postojeće dokumentacije, te pripremom servera za instalaciju programa za upravljanje dokumentacijom.

Odabran je program Alfresco kao platforma za vođenje dokumentacije u elektroničkom obliku. Nadalje, nabavljeni su skeneri za digitalizaciju postojećih dokumenata, izvršen je i probni rad s programom te je u tijeku digitalizacija arhivske građe.

### 1.13. Ustrojavanje i uređenje arhive Odjela

Prema odredbama Zakona o arhivskoj i izlučnoj građi te Zakonu o pravu na pristup informacijama potrebno je ustrojiti arhivsku građu Odjela. Stoga je temeljem natječaja raspisanog u prosincu 2016. godine angažiran arhivar na određeno vrijeme, a u studenom 2017. godine raspisan je natječaj za radno mjesto arhivara na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu.

### 1.14. Financijski izvještaj i plan nabave

Na 6. sjednici Stručnog vijeća održanoj 20. ožujka 2017. godine podnesen je Financijski izvještaj za razdoblje od 01. siječnja – 31. prosinca 2016. godine.

### 1.15. Organiziranje „Dana otvorenih vrata“ Odjela/Odsjeka

Dana 8. svibnja 2017. godine nastavnici i studenti Odsjeka za elektrotehniku su posjetili srednju Elektrotehničku školu gdje su učenicima 4. razreda prezentirani studijski programi našeg Odjela s naglaskom na studije Elektronike i Elektroenergetike. Težište prezentacije odnosilo se na laboratorije i praktični rad u njima. Pored toga prezentirani su i projekti u kojima sudjeluju studenti i koji se izvode na našem Odjelu. Uz to, naši studenti su iz svog iskustva prezentirali prednosti studiranja na našem Odjelu.

Na linku ispod je cijela prezentacija:

<https://oblak.oss.unist.hr/index.php/s/qaVHnbyLMf68iOD>

U posjet su bili uključeni sljedeći nastavnici i studenti:

1. dr.sc. Marko Vukšić, profesor visoke škole
2. dr.sc. Barbara Džaja, viši predavač
3. dr.sc. Tonko Kovačević, viši predavač
4. Mikela Jozić, studentica
5. Mateo Čobanov, student
6. Roko Rogulj, student

Također, u sklopu Ljetne škole STEM+ 2017. predstavnici Odsjeka za informacijske tehnologije su polaznike škole proveli prostorijama Odjela.

### **1.16. Suradnja unutar Odjela (odsjek – odsjek, odsjek-zavod, zavod-zavod)**

Suradnja između ustrojstvenih jedinica Odjela većinom se ogleda u zajedničkom izvođenju dijela nastave, zajedničkom korištenju dijela laboratorija, zajedničkom izvođenju manjeg broja stručnih projekata i objedinjavanju dijela stručne i specijalističke prakse.

Među pojedinim odsjecima je uspostavljena suradnja u zadavanju tema i realiziranju završnih radova, kao i izboru odgovarajućih mentora i komentara, odnosno članova povjerenstava za obranu.

### **1.17. Pravilnik o Sveučilišnom odjelu za stručne studije**

Iako nije bilo predviđeno Akcijskim planom Odjela za 2017. godinu, donesen je Pravilnik o Sveučilišnom Odjelu za stručne studije. Na svojoj 8. sjednici održanoj 12. travnja 2017. godine Stručno vijeće Odjela usvojilo je Pravilnik o Sveučilišnom odjelu za stručne studije. Njime se uređuje djelatnost, poslovanje, unutarnje ustrojstvo, ustrojstvo radnih mesta i način financiranja Odjela, tijela Odjela – njihove ovlasti i način odlučivanja, prava i obveze nastavnika i suradnika, prava i obveze studenata, način ustrojavanja i izvođenja studija, način financiranja, javnost rada Odjela te druga pitanja od značenja za djelatnost i poslovanje Odjela.

Pravilnik je usvojen na 39. sjednici Senata Sveučilišta u Splitu dana 27. travnja 2017. godine. Također, na 11. sjednici Stručnog vijeća održanoj 12. srpnja 2017. godine donesen je Prilog Pravilniku o Sveučilišnom odjelu za stručne studije kojim se uređuju nazivi radnih mesta, opis poslova i radnih zadataka radnih mesta, broj izvršitelja i posebni uvjeti za sklapanje ugovora o radu za radna mjesta na odjelu.

### **1.18. Etički kodeks Sveučilišnog odjela za stručne studije i Poslovnik o radu etičkog povjerenstva Sveučilišnog odjela za stručne studije**

Iako nije bilo predviđeno Akcijskim planom za 2017. godinu, na svojoj 10. sjednici održanoj 14. lipnja 2017. godine Stručno vijeće Odjela donijelo je Etički kodeks kao i Poslovnik o radu etičkog povjerenstva Odjela.

Etičkim kodeksom utvrđuju se osnovna etička načela i vrijednosti kojih se u svom radu, djelovanju i ponašanju moraju pridržavati službenici i namještenici Odjela, dok se Poslovnikom o radu etičkog povjerenstva uređuje djelokrug i način rada, način donošenja odluka, te druga pitanja važna za obavljanje poslova iz nadležnosti Etičkog povjerenstva Odjela.

## 2. Studijski programi - nastavni proces

### 2.1. Funkcionalna integracija Sveučilišta u Splitu – suradnja sastavnica

Funkcionalna integracija Sveučilišta u Splitu odnosi se prije svega na osnivanje interdisciplinarnih studijskih programa koje izvode zajedno pojedine sastavnice Sveučilišta.

Za sada na Odjelu nije planirano organiziranje zajedničkih studijskih programa s drugim sastavnicama, ali se suradnja s drugim sastavnicama očituje kroz:

- omogućavanje studentima koji su završili stručne ili sveučilišne preddiplomske studije na drugim sastavnicama nastavak studiranja na specijalističkim diplomskim stručnim studijima koji se izvode na Odjelu,
- međunarodnim studentima koji studiraju na nekoj od sastavnica Sveučilišta u Splitu u sklopu Erasmus+ mobilnosti omogućeno je pohađanje nastave iz određenih predmeta i na našem Odjelu,
- suradnja u sklopu programskog paketa LabView između tri sastavnice (Odjel, FESB i PF) je nastavljena, ali planirani tečaj nije održan.

### 2.2. Izmjene i dopune studijskih programa Odjela

Tijekom 2017. godine došlo je do manjih izmjena na nekim od studijskih programa koji se izvode na Odjelu.

Konkretno, na 9. sjednici Stručnog vijeća održanoj 17. svibnja donesena je odluka o manjim izmjenama na 1. godini preddiplomskog stručnog studija Računovodstvo i financije (izmjene u broju sati pojedinih oblika izvođenja nastave na kolegiju Trgovačko pravo).

Na 11. sjednici Stručnog vijeća održanoj 12. srpnja 2017. godine donesena je odluka o manjim izmjenama na preddiplomskom stručnom i specijalističkom diplomskom stručnom studiju Trgovinsko poslovanje također vezano za broj sati pojedinih oblika izvođenja nastave na određenim kolegijima.

Nadalje, s obzirom da se jedan od zaključaka 2. okruglog stola održanog na Odsjeku za strojarstvo odnosi na važnost znanja engleskog jezika završenih studenata strojarstva, planirano je uvođenje engleskog jezika i u 3. i 4. semestar preddiplomskog stručnog studija Konstrukcijskog strojarstva kroz manje izmjene studijskog programa. Izmjene su prihvачene na 15. sjednici Stručnog vijeća održanoj 22. studenog 2017. godine na način da se u 3., odnosno 4. semestru uvode predmeti Communication skills I i Communication skills II, dok je kod predmeta Tehnički engleski jezik i Obnovljivi izvori energije došlo do preraspodjele broja nastavnih sati za različite oblike nastave. Manje izmjene studijskog programa doživio je i specijalistički diplomske stručne studije Strojarstva gdje je kod kolegija Poslovno komuniciranje i Grijanje i klimatizacija također došlo do preraspodjele broja nastavnih sati za različite oblike nastave. Uveden je i novi izborni predmet Vođenje proizvodnih procesa, a predmetu Pogonska čvrstočna konstrukcija promijenjen je status iz obveznog u izborni.

Također, važno je naglasiti da je tijekom 2017. godine pokrenut postupak izrade nacrta izmjena na preddiplomskom stručnom studiju i nacrta izmjena na specijalističkom diplomskom stručnom studiju Trgovinsko poslovanje, a započele su aktivnosti predlaganja izmjena i studijskog programa stručnog preddiplomskog i stručnog specijalističkog studija Računovodstvo i financije i Elektrotehnike.

Odsjek za informacijske tehnologije je na svojoj trećoj sjednici održanoj, 11. prosinca usvojio prijedlog izmjena studijskih programa koje izvodi, a predložit će ih Stručnom vijeću na usvajanje u siječnju 2018. godine.

Nastavnici Zavoda za matematiku i fiziku sudjelovali su u izmjenama predmeta koje izvode na stručnim i specijalističkim studijima Trgovinskog poslovanja, Elektronike/Elektroenergetike i Informacijske tehnologije kao dio izmjena i dopuna koje su ti studijski programi doživjeli.

### **2.3. Unošenje uvjeta izvođenja u preglednik studijskih programa (MOZVAG)**

Agencija za znanost i visoko obrazovanje (AZVO) od lipnja 2016. do studenoga 2018. godine provodi projekt SKAZVO – Unapređenje sustava osiguravanja i unapređenja kvalitete visokog obrazovanja, koji je sufinanciran u okviru operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali iz Europskog socijalnog fonda Europske unije.

U okviru navedenog projekta planirana je rekonstrukcija, odnosno unaprjeđenje postojećeg informacijskog sustava MOZVAG (modul za visoka učilišta i AZVO), koji se koristi u postupcima vrednovanja koje provodi AZVO.

Akreditacijski savjet AZVO-a je, vezano za naknadno praćenje visokih učilišta nakon završenog reakreditacijskog postupka, naveo kao obvezu ažuriranje podataka u bazi MOZVAG.

Stoga su svi podaci iz novih elaborata o studijskim programima uneseni u preglednik studijskih programa – bazu/modul MOZVAG.

Također, izvršeno je ažuriranje svih promjena koje su nastale od dana donošenja novih elaborata.

Dana 15. studenog 2017. godine djelatnica Anita Blažević imenovana je novom koordinatoricom za bazu Mozvag.

### **2.4. Kontinuirano usklađivanje studijskih programa s potrebama gospodarstva**

Praćenje i revidiranje studijskih programa u skladu s potrebama gospodarskog sektora i tržišta rada kontinuirana je obveza Odjela.

Na temelju članka 38. tada važećeg Pravilnika o Sveučilišnom odjelu za stručne studije Stručno vijeće Odjela na svojoj 6. sjednici održanoj 20. ožujka 2017. g. donijelo je Odluku o upisnim kvotama za akademsku godinu 2017./2018. kojom se, radi usklađivanja s potrebama

gospodarstva, povećavaju upisne kvote na preddiplomskim i specijalističkim diplomskim stručnim studijima za redovite studente u STEM području.

Nadalje, temeljem zaključaka okruglog stola s predstavnicima gospodarstva održanog na Odsjeku za strojarstvo, usvojene su manje izmjene na preddiplomskom stručnom studiju Konstrukcijskog strojarstva kao i na specijalističkom diplomskom stručnom studiju Strojarstva.

Provedena je analiza studijskog programa Trgovinsko poslovanje prilikom koje su ustanovljeni nedostaci programa te neuskladenost s tržišnim potrebama. Pokrenut je i okončan postupak izrade Nacrta izmjena na preddiplomskom stručnom studiju i Nacrta izmjena na specijalističkom diplomskom stručnom studiju, a planirane su izmjene i drugih studijskih programa koji se izvode na drugim odsjecima.

Primjerice, na Odsjeku za informacijske tehnologije su tijekom ljetnog semestra, zajedno s Odsjecima zaduženima za tehničke studije, studentima predstavljena najznačajnija poduzeća iz okruženja. Nakon njihovih prezentacija raspravljaljalo se o kompetencijama koje se očekuju od budućih zaposlenika. U prosincu je održan okrugli stol s predstavnicima gospodarstva vezano za organiziranje prakse za studente navedenog studija, ali i reviziju studijskih programa u skladu s potrebama tržišta rada.

Upravo zbog praćenja potreba tržišta rada, sve planirane izmjene studijskih programa obuhvaćaju povećanje stručne i specijalističke prakse s ciljem razvoja odgovarajućih stručnih kompetencija kod studenata važnih budućim poslodavcima.

## **2.5. Izvođenje nastave na engleskom jeziku**

Na novim web stranicama u sklopu aktivnosti Ureda za mobilnost i međunarodnu suradnju stvorena je interna baza podataka o mobilnosti studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja, koja se redovito nadopunjava. Ažurirani su i popisi kolegija koji se u konzultativnom obliku ili kroz nastavu nude stranim studentima na mobilnosti na engleskom jeziku u akademskoj godini 2016./2017. te je pripremljen popis za 2017./2018. godinu.

Popisi kolegija dostupni su na novim web stranicama:

[www.oss.unist.hr/internationalcooperation/erasmus-plus/course-catalogues](http://www.oss.unist.hr/internationalcooperation/erasmus-plus/course-catalogues).

Također, na preko sustava za online učenje (Moodle) nastavnicima je omogućeno postavljanje nastavnih materijala i na engleskom jeziku, a koji su dostupni međunarodnim studentima koji studiraju na Odjelu u sklopu Erasmus+ mobilnosti.

- U 2017. godini povećana je ponuda predmeta koji bi se izvodili na engleskom jeziku. Mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku navedena je u izvedbenim programima pojedinih predmeta.
- Stranim studentima je omogućen izbor predmeta čija bi se nastava odvijala na engleskom jeziku i u zimskom i u ljetnom semestru.
- Kroz 2017. godinu nastavljeno je s organiziranjem tečajeva engleskog jezika za zaposlenike kako bi se mogli kvalitetnije pripremiti za nastavu na engleskom jeziku. Točnije u veljači i lipnju, od strane djelatnica Zavoda za jezike, organizirana su dva ciklusa tečajeva engleskog jezika za zaposlenike.

U 2017. godini započete su aktivnosti u svezi izrade i usvajanja elaborata studijskog programa specijalističkog diplomskog stručnog studija Elektrotehnike na engleskom jeziku.

Članovi Zavoda za matematiku i fiziku također sudjeluju u aktivnostima vezanim uz izradu i usvajanje elaborata studijskog programa specijalističkog diplomskog stručnog studija Elektrotehnike na engleskom jeziku. Naime, članovi Zavoda sudjeluju kao nositelji tri predmeta u studiju.

Za novi prijedlog specijalističkog studija Elektrotehnike na engleskom jeziku („Masters“), izrađeni su programi za izborne strane jezike, i to za engleski jezik više srednje razine, te početni njemački, talijanski i francuski jezik, s naglaskom na potrebe struke.

## **2.6. Redovite godišnje aktivnosti vezane za nastavni proces**

### **2.6.1. Uvodno predavanje na otvaranju akademske godine 2017./2018.**

Dana 29. rujna 2017. godine održano je svečano otvaranje nove akademske 2017./2018. godine preddiplomskih stručnih studija i to u 9h za redovite studente Računovodstva i financija i Trgovinskog poslovanja, u 11h za redovite studente Elektronike, Elektroenergetike, Konstrukcijskog strojarstva i Informacijskih tehnologija, dok je u 17h održano svečano otvaranje za izvanredne studente.

U sklopu službenog otvaranja nove akademske 2017./2018. godine preddiplomskih stručnih studija održano je uvodno predavanje na kojem su studenti dobili temeljne informacije o studiranju na Odjelu.

Također, u sklopu službenog otvaranja akademske godine 2017./2018.:

- voditeljica Ureda za mobilnost i međunarodnu suradnju upoznala je studente o mogućnostima studiranja i obavljanja stručne prakse u inozemstvu putem programa Erasmus+,
- pročelnik Odsjeka za strojarstvo održao je 29. rujna 2017. g. uvodno predavanje studentima 1. godine preddiplomskog stručnog studija Konstrukcijsko strojarstvo,
- dopredsjednica Udruge bivših i sadašnjih studenata Odjela Alumni UMBRA, Sandra Kovačić studentima je prezentirala dosadašnji rad i upoznala ih s ciljevima i djelatnostima alumni udruge.

Nadalje, na početku nove akademske godine, 04. listopada 2017. godine Ivana Čizmić, viši predavač, održala je predavanje pod nazivom *Strategije učenja i pamćenja*. Predavanju su nazočili studenti 1. godine Elektronike, Elektroenergetike, Računovodstva i financija te studenti 2. godine Trgovinskog poslovanja. Cilj predavanja bio je upoznati studente s mogućim strategijama učenja i pamćenja koje im uvelike mogu pomoći pri učinkovitom učenju.

#### 2.6.2. Izrada rasporeda nastave

Tijekom rujna izrađen je raspored za zimski semestar nove 2017./2018. akademske godine. Na novim web stranicama olakšana je navigacija kroz rasporede te je omogućen uvid u raspored po studijima, nastavnicima i dvoranama.

Uvedena je mobilna verzija rasporeda, mogućnost rezervacije učionica, odvojen raspored grupa za vježbe kao i kalendar nastavne djelatnosti za tekuću akademsku godinu.

Pri izradi rasporeda nastojalo se u najvećoj mogućoj mjeri izvršiti ravnomjernu raspodijeljenost tjedne nastave na način da bude prilagođena potrebama studenata te izbjegći koncentriranje nastave pojedinih nastavnika u jedan dan u tjednu kao i održavanje višesatne blok nastave za isti kolegij. Od akademske godine 2017./2018. nastava se izvodi i u dvije nove dvorane koje su preuređeni prostori zakupljeni od Dalme.

#### 2.6.3. Izrada/ažuriranje izvedbenih planova nastave

U sklopu aktivnosti vezanih za izradu, odnosno ažuriranje izvedbenih planova nastave navode se sljedeće realizirane aktivnosti:

- Uočene neusklađenosti u izvedbenim planovima za akademsku godinu 2016./2017. za dio kolegija u sustavima ISVU i Mozvag su ažurirane i ispravljene.
- Ažurirani su izvedbeni (IP) planovi na web stranicama - HR i EN verzija - kao dio sustava javnog informiranja.
- Za provjeru podataka u detaljnim izvedbenim planovima (DIP) svih kolegija objavljenih na MOODLE stranicama u cilju unutarnjeg informiranja naših nastavnika i studenata zaduženi su sami nastavnici kao i pročelnici odsjeka, odnosno predstojnici zavoda.
- Ažurirane su Excel tablice koje sadržavaju rubrike: predmet, šifra, semestar, broj slušača, vrsta nastave (sati - predavanja, seminari, vježbe), broj grupa, nastavnici i suradnici, status (stalni/honorarni), ukupan broj sati s obzirom da su navedeni podatci bitni za pravovremenu i kvalitetnu izradu rasporeda nastave.

#### 2.6.4. Evidencija i provjera održavanja nastave

Sustav elektroničke evidencije i provjere održavanja nastave uveden u studenom 2016. godine koji je zamišljen da se evidencija nastave vrši na način da se svi nastavnici svojom karticom registriraju na uređaju ispred dvorane prije početka kao i na kraju nastave, a studenti samo na početku nastave pomoću svoje studentske iskaznice (X-ice) nije se pokazao odgovarajućim.

Temeljem prikupljenih iskustava i primjedbi nastavnika donesena je odluka o odustajanju od sustava elektroničke evidencije održavanja nastave jer sustav nije bio u mogućnosti uskladiti se s prirodom nastavnog procesa na Odjelu.

Stoga se u akademskoj godini 2017./2018. evidentiranje održane nastave i praćenje nazočnosti nastavnika vršilo potpisivanjem na porti s tim da je obveza svakog nastavnika bila da se

nakon održane nastave potpiše u tablicu rasporeda, odnosno ispita, a što predstavlja potvrdu održane nastave.

S ciljem pojednostavljanja procesa evidencije i provjere održavanja nastave angažirana je tvrtka Lama d.o.o. s kojom je potpisani sporazum o uvođenju i održavanju sustava za upravljanje nastavom EduPlan EX2.

Nastavnici su također trebali popunjavati tablice o održanoj nastavi na Odjelu, Erasmus nastavi kao u nastavnom centru Zagreb (samo za nastavnike Odsjeka za računovodstvo i financije).

Temeljem popunjениh jedinstvenih tablica za mjesecnu evidenciju izvođenja nastave koji su dostavljeni od strane nastavnog osoblja (i ovjereni od strane pripadajućih pročelnika odsjeka/predstojnika zavoda) izvršeno je generiranje podataka o nastavnom opterećenju na razini akademске godine 2016./2017.

#### 2.6.5. Konzultacije nastavnika i primanje studenata

Na poveznici <https://www.oss.unist.hr/studenti/konzultacije-nastavnika> prikazuju se termini konzultacija nastavnika i primanja studenata po odsjecima/zavodima koji se redovito ažuriraju po semestrima.

Termini konzultacija nastavnika i suradnika po kolegijima navode se i u sklopu DIP-ova na MOODLE-u.

Također, redovito je ažuriran i sadržaj s imenima nastavnika i rasporedom održavanja konzultacija na oglasnim pločama na vratima svih ureda nastavnika.

#### 2.6.6. Izdavačka djelatnost

Na 2. sjednici Stručnog vijeća održanoj 16. studenog 2016. godine donesen je Plan izdavačke djelatnosti za 2017. godinu. Planirano je izdavanje 5 udžbenika, 12 skripta i jednog praktikuma.

Međutim, u sklopu realizacije Plana izdavačke djelatnosti u odnosu na planirano u 2017. godini izdana je samo e-skripta:

- Matošević Radić, M., *Putničke agencije i prometni sustavi* (djelo pokriva 100% istoimenog kolegija na prediplomskom stručnom studiju TP).

Pored navedenog mogu se istaknuti i tri nova WEB izdanja Odjela:

- Džaja, B., Digitalna obrada i analiza slike,
- Brajević, S. i Roje, A., Poduzetništvo u trgovini, te
- Kedžo, I., Upute za rješavanje i spajanje vježbi na modelu DELAB1.

Također, na 13. sjednici Stručnog vijeća održanoj 18. listopada 2017. godine donesen je Plan izdavačke djelatnosti za 2018. godinu. Planirano je izdavanje 11 udžbenika, osam skripti i dva praktikuma, a kako je navedeno u tablicama 1 i 2.

Tablica 1. Plan izdavačke djelatnosti za 2018. godinu

<b>Red. br.</b>	<b>AUTOR(I)</b>	<b>NASLOV</b>	<b>Vrsta djela</b>
1.	Božiković, Haidi	Oblikovanje WEB stranica - praktikum	praktikum
2.	Božiković, Haidi	Uvod u WEB programiranje	skripta
3.	Brajević, Sladana; Roje, Antonija; Jukić, Ivona	Poduzetnička infrastruktura	skripta
4.	Bubić, Jasenka	Finansijsko računovodstvo - temeljni koncepti	skripta
5.	Bubić, Jasenka	Strateško menadžersko računovodstvo	udžbenik
6.	Buljan Barbača, Domagoja	Upravljanje osobnim financijama	udžbenik
7.	Buljan Barbača, Domagoja; Rogošić, Anita	Fondovi Europske unije	udžbenik
8.	Čovo, Petar	Sustavi upravljanja kvalitetom	skripta
9.	Čovo, Petar; Gržan, Marijan	Održavanje tehničkih sustava	udžbenik
10.	Kedžo, Ivan	Arhitektura i organizacija digitalnih računala	skripta
11.	Kedžo, Ivan	Arhitektura i organizacija digitalnih računala	udžbenik
12.	Malešević, Ljubomir	Osnove elektrotehnike I	udžbenik
13.	Malešević, Ljubomir	Osnove elektrotehnike I - zbirka zadataka	skripta
14.	Malešević, Ljubomir	Osnove elektrotehnike II	udžbenik
15.	Malešević, Ljubomir	Osnove elektrotehnike II - zbirka zadataka	skripta
16.	Matošević Radić, Mijana	Osnove trgovine i turizma - praktikum	praktikum
17.	Miletić, Marko	Financije poduzeća 2	udžbenik
18.	Miletić, Marko; Mladineo, Ivica	Obvezni doprinosi	udžbenik
19.	Pepur, Petar	Računovodstvo trgovine	udžbenik
20.	Plazibat, Ivana; Kekez, Ivan	Kalkulacija cijena	skripta
21.	Šerić, Neven; Rakušić, Katja	Kreiranje i upravljanje robnom markom	udžbenik

Tablica 2. Plan izdavačke djelatnosti za 2018. godinu po kolegijima i studijima

Red. br.	KOLEGIJ	ECTS	Studij*	Broj studenata
1.	Oblikovanje WEB stranica	6	IT	30
2.	Mrežne usluge i programiranje	6	IT	50
3.	Poduzetnička infrastruktura	6	TP	30
4.	Financijsko računovodstvo I	7	RIF	150
5.	Strateško menadžersko računovodstvo	6	RIF SPEC	50
6.	Upravljanje osobnim financijama	6	RIF SPEC	60
7.	Fondovi Europske unije	6	RIF SPEC	60
8.	Sustavi upravljanja kvalitetom	5	KS	30
9.	Pouzdanost i održavanje tehničkih sustava	6	STR SPEC	30
10.	Arhitektura i organizacija digitalnih računala	6	IT	100
11.	Arhitektura i organizacija digitalnih računala	6	IT	100
12.	Osnove elektrotehnike I	8	EL	130
13.	Osnove elektrotehnike I	8	EL	130
14.	Osnove elektrotehnike II	8	EL	130
15.	Osnove elektrotehnike II	8	EL	130
16.	Osnove trgovine i turizma	5	TP	180
17.	Financije poduzeća 2	6	RIF	90
18.	Obvezni doprinosi	6	RIF SPEC	60
19.	Računovodstvo trgovine	6	TP	90
20.	Unutarnjetrgovinsko poslovanje	7	TP	100
21.	Upravljanje robnom markom	6	TP SPEC	20

Također, na 17. sjednici Stručnog vijeća održanoj 20. prosinca 2017. godine donesen je novi Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti. Njime je pojašnjen hodogram aktivnosti u samom postupku izdavanja djela te se uvodi povjerenstvo za izdavačku djelatnost. Nadalje, promijenjen je i način financiranja izdavačke djelatnosti, odnosno način izračuna bruto autorskog honorara. Naime, s obzirom da Odjel izdaje samo djela u elektroničkom obliku, prilikom izračuna bruto autorskog honorara se više ne uzima u obzir broj studenata koji su upisali određeni predmet te je ukinut maksimalni broj stranica koje pojedino djelo treba sadržavati.

## 2.7. Teme završnih radova, timskih i stručnih projekata

U siječnju 2017. godine sumirane su i u Studentsku službu proslijedene teme završnih radova koje su početkom akademске godine 2016./2017. svi nositelji kolegija na odsjecima i zavodima Odjela u okviru detaljnih izvedbenih planova i naveli. Teme su objavljene na web stranicama Odjela.

Na Odsjeku za računovodstvo i financije provodio se model koji je doprinio smanjenju mogućnosti plagiranja završnih radova: mentor nakon što procjeni da je završni rad podoban za obranu isti proslijedi u elektronskom obliku pročelnici Odsjeka, koja napravi baznu provjeru i proslijedi rad povjerenstvu na uvid. Temeljem predloženog članovi povjerenstva dobivaju rad na uvid prije njegova uvezivanje i dostavljanja u Studentsku službu te se žurnije reagira ukoliko se primijete pokušaji plagiranja rada.

Na 4. sjednici kolegija Odsjeka za trgovinsko poslovanje usvojena je procedura recenziranja završnih radova na preddiplomskom stručnom i specijalističkom diplomskom stručnom studiju Trgovinsko poslovanje gdje članovi povjerenstva na propisanom obrascu označavaju odnose li se pojedine recenzijske tvrdnje na završni rad te daju ocjenu podobnosti rada.

Dana 14. veljače 2017. godine pročelnik Odsjeka za informacijske tehnologije predstavio je nastavnicima Odjela aplikaciju "Mentor". Zamišljeno je da aplikacija "Mentor" obuhvati cijeli postupak mentoriranja završnih radova, a dostupna je na mentor.oss.unist.hr. Trenutno aplikaciju koriste samo nastavnici i studenti Odsjeka za IT.

Također, važno je istaknuti da se krajem 2017. godine započelo s aktivnostima za prihvat i pohranu obranjenih završnih radova Odjela u Digitalni repozitorij Sveučilišta u Splitu.

Što se tiče planiranih stručnih projekata, navodimo sljedeće:

- unaprjeđenje funkcionalnosti projekata Solarni lift - izrada reflektora za pogon i novog komunikacijskog sustava - nije realizirano,
- nastavak rada na sustava za komunikaciju vidljivom svjetlošću (VLC) - komunikacija ispod mora - djelomično realizirano,
- umrežavanje PLC-ova – realizirano,
- integracija senzorske i industrijske komunikacijske mreže – djelomično realizirano,
- razvoj novih žičnih i bežičnih komunikacijskih sustava - djelomično realizirano,
- poboljšanje sustava za prikupljanje podataka na integralnom projektu ROV (ronilica) - djelomično realizirano,
- nastavak rada na projektu izrade robusnog 3D printera – realizirano,
- nastavak rada na projektu električnog vozila Buggy - djelomično realizirano,
- razvoj laboratoriјa za digitalnu obradu signala (zvuka i slike) - djelomično realizirano,
- razvoj laboratoriјa za pneumatiku i hidrauliku - djelomično realizirano,
- razvoj laboratorijskih modela iz područja robotike, mehatronike i optoelektronike - djelomično realizirano,
- razvoj laboratoriјa za Osnove elektroenergetike – Solarna i vjetroelektrana - djelomično realizirano.

## **2.8. Analiza provedbe stručnih preddiplomskih i specijalističkih studijskih programa**

Stručni preddiplomski i specijalistički studijski programi usklađeni su s novim elaboratima o studijskim programima.

Analizirane su i preložene nove upisne kvote.

Na specijalističkim diplomskim stručnim studijima u STEM području povećane su upisne kvote za redovite studente sa 60+3 na 70+3 dok su na specijalističkom diplomskom stručnom

studiju Trgovinskog poslovanja kao i Računovodstva i financija upisne kvote ostale iste za redovite studente te iznose 40+3 studenta. Upisne kvote na specijalističkim diplomskim stručnim studijima za izvanredne studente smanjene su, te za STEM područje, Trgovinsko poslovanje i Računovodstvo i financije iznose po 25+3 studenta.

Na preddiplomskim stručnim studijima upisne kvote za redovite studente u STEM području povećane su sa 197 na 217 studenata, dok su upisne kvote na preddiplomskim stručnim studijima Računovodstva i financija te Trgovinskog poslovanja za redovite studente ostale nepromijenjene i iznose 57, odnosno 77 studenata. Kvote se na preddiplomskim stručnim studijima za izvanredne studente nisu mijenjale te iznose po 117 studenata za STEM područje, 67 za studij Računovodstva i financija, a 87 za studij Trgovinskog poslovanja.

Odabir modulskih programa na preddiplomskom stručnom studiju Trgovinsko poslovanje popraćen je analizom odabira i anticipacijom budućih potreba studenata. Odabiru modulskih programa na preddiplomskom stručnom studiju Trgovinsko poslovanje prethodilo je anektiranje studenata kako bi se spoznale preferencije i tendencije studenata. Spoznate informacije služile su kao input podaci za buduće aktivnosti.

## **2.9. Primjena e-učenja u nastavi**

Sukladno Strategiji Odjela 2016.-2020. kojom je posebno naglašen segment e-učenja, strateškim ciljevima e-učenja, strategiji e-učenja i Strategiji Sveučilišta u Splitu povećana je razina e-učenja u svim dijelovima nastavnog procesa kao što su predavanja, auditorne i laboratorijske vježbe, simulacijske vježbe i sl.

Također, povećana je dostupnost nastavnih materijala na Moodle-u kao i obogaćivanje nastavnog materijala video zapisima.

Konkretno, na predmetima Financije poduzeća I, Financije poduzeća II, Operacijska istraživanja u MS Excelu na Moodle-u su dostupni video zapisi vježbi, dok se za sada odustalo od izrade video materijala kao dodatnih materijala u sklopu predmeta Fizika jer je djelatnica Odjela tek preuzela izvođenje navedenog predmeta od vanjskog suradnika.

Na stručnim predmetima koji se izvode na Odsjeku za IT je najmanje 25% nastavnih sadržaja temeljeno na e-učenju čime je ispunjen zadani plan.

Međutim, nije definiran novi kompletan tim za podršku i primjenu e-učenja. Nova verzija Moodle-a je pripremljena, ali je primjena planirana za 2018. godinu.

## **2.10. Izvođenje stručne i specijalističke prakse, stručnih posjeta, terenskih vježbi**

Izvođenje stručne i specijalističke prakse važan je dio nastavnog procesa, posebice za stručne studije. Tako sve planirane izmjene studijskih programa obuhvaćaju povećanje stručne i specijalističke prakse s ciljem razvoja odgovarajućih stručnih kompetencija kod studenata.

U koordinaciji Ureda za poslovnu suradnju i pročelnika odsjeka kontaktirane su tvrtke s kojima Odjel ima potpisane sporazume o suradnji i stvorena je baza stručnih praksi za

studente svih smjerova Odjela. U 2017. godini uočen je značajan pomak u organizaciji stručnih praksi na Odjelu. Zajedničkim naporima studenti su koordinirano i organizirano upućivani u tvrtke u kojima je nastavnik – mentor surađivao s mentorom u tvrtci i zajedno pratilo i ocjenjivao rad studenata.

Aktivnosti vezane za stručnu i specijalističku praksu studija Trgovinsko poslovanje su se odvijale prema planu, te je izvršena ravnomjerna raspodjela studenata na stručnom, te specijalističkom studiju po nastavnicima mentorima. Na modulu Vanjska trgovina i međunarodna putovanja započela je primjena novog modela ugovaranja stručne prakse na način da je formirana baza poduzeća s navedenim datumom i brojem studenata kojima pružaju mogućnost izvršavanja stručne i/ili specijalističke prakse. Studenti su tako imali mogućnost obavljanja stručne i/ili specijalističke prakse u hotelima, turističkim agencijama i uredima turističkih zajednica. Navedeno je doprinijelo kvaliteti stručne/specijalističke prakse, a kroz interakciju mentor nastavnik i mentor u poduzeću jasno su se definirali očekivani ishodi stručne/specijalističke prakse. Također, intenzivirala se poveznica Odjel – gospodarstvo što je rezultiralo kvalitetnijom i stabilnijom poslovnom suradnjom s vanjskim subjektima.

Nadalje, dio specijalističkih praksi studija Trgovinsko poslovanje je ostvaren kroz program Planstart gdje su studenti izradili poslovne planove za odabrane domaće poduzetnike članove HGK. Projekt je rađen u suradnji sa HGK, te uz koordinaciju dijela profesora sa Odsjeka za trgovinsko poslovanje. Također, s obzirom da je Odjel bio partner Hrvatskom gimnastičkom savezu u organizaciji Izbornog kongresa UEG-a koji se održavao u Splitu od 28. studenog do 3. prosinca 2017. godine, 10 studenata Trgovinskog poslovanja je obavilo stručnu praksu u sklopu organizacije i same provedbe kongresa.

Na Odsjeku za informacijske tehnologije kontinuirano se radilo na proširenju nastavnih radilišta za izvedbu stručne prakse studenata IT-a. Sva nastavna radilišta moraju potvrditi mentora (dvojako mentoriranje) te su uključeni u konačnu ocjenu studenta iz predmeta Industrijska praksa i/ili Specijalistička praksa/Specijalistički projekt. Sa sastanka s predstavnicima nastavnih radilišta održanom u prosincu 2017. godine, zaključeno je da treba postojeću Uputnicu studenata na praksu nadopuniti podacima o osiguranju studenata. A kao i zadnjih pet godina, Odsjek za IT je objavio svojevrsnu bazu nastavnih radilišta, tj. listu poduzeća, s mentorima, brojem studenata koje mogu prihvati, opisom predviđenog rada te terminima održavanja prakse.

U 2017. godini intenzivirane su aktivnosti na proširenju broja gospodarskih subjekata, ali i zadržavanju postojećih, posebice velikih poslovnih sustava za obavljanje stručne prakse studenata Odsjeka za računovodstvo i financije. Nastavljena je već usvojena praksa da svi nastavnici na Odsjeku za računovodstvo i financije ravnomjerno preuzimaju obvezu mentorstva za stručnu praksu. U dijelu većih poslovnih sustava uspostavljena je interakcija mentor nastavnik – mentor u poduzeću (npr. FINA Split, Deltron Split, AD Plastik, Vodovod i kanalizacija d.o.o. Split). Također, počevši od akademске godine 2017./2018. studenti preddiplomskog stručnog studija Računovodstvo i financije započinju sa stručnom praksom u trajanju od 6 tjedana za nezaposlene studente kako bi se ojačale njihove stručne kompetencije.

Na Odsjeku za strojarstvo obavljeni su razgovori s predstavnicima tvrtke Tromont o njihovim mogućnostima primanja naših studenata na stručnu praksu te ostalim oblicima suradnje pri čemu je predloženo predstavljanje Tromonta studentima Strojarstva u prostorima Odjela.

Nastavnici Odsjeka za strojarstvo Zlatko Jankoski i Slaven Šitić razgovarali su s predstavnicima tvrtke OMIAL novi d.o.o. o mogućnostima obavljanja stručne i specijalističke prakse studenata Strojarstva te stručnog usavršavanja djelatnika tvrtke OMIAL kroz programe dodatnog obrazovanja.

Izvršena je evaluacija i osposobljavanje djelatnika tvrtke Marin Expert za zavarivanje tankih limova kroz tečaj za osposobljavanje kojeg su vodili nastavnici Slaven Šitić i Ivan Vrličak, a izvršeno je nerazorno ispitivanje bušećih cijevi za tvrtku Smreka – Co d.o.o.

Potrebno je istaknuti da se tijekom 2017. godine kontinuirano radilo na povećanju broja potpisanih sporazuma sa poslovnim subjektima koji sudjeluju u prihvatu studenata na obavljanje prakse. Tako je u 2017. sklopljeno 13 novih ugovora i to sa sljedećim tvrtkama: Atlas d.d. Dubrovnik, Hotel Park, Potestas d.o.o., Hrvatski zavod za zapošljavanje, Adriatic HR d.o.o., Venus Itinera d.o.o., Cemex d.d., Ljekarna SDŽ, Turistička zajednica grada Solina, Končar-Električni uređaji d.d., Udruga "Mi", Imotski I.T. j.d.o.o., IMPOL - TLM d.o.o., AD Plastik, a u proceduri potpisa su trenutno još 4 ugovora. Također je uspostavljena suradnja s Poreznom upravom Split o prijemu studenata Odjela smjer Računovodstvo i financije na stručnu praksu.

Također, intenzivno se poticalo apliciranje studenata na natječaje za studijske boravke vezane za obavljanje stručne i specijalističke prakse u inozemstvu (kroz Ured za mobilnost i međunarodnu suradnju ili srodne organizacije na drugim fakultetima).

S ciljem povećanja kvalitete nastavnih procesa, za studente su organizirani razni stručni posjeti i terenske vježbe:

- u siječnju 2017. godine studenti predmeta Menadžment selektivnih vidova međunarodnih putovanja i turizma u pratnji nastavnika dr.sc. Gorana Ćorluke bili su u stručnom posjetu Nacionalnom parku Krka. Studente je primio ravnatelj Ustanove Krešimir Šakić, a za studente je bila organizirana i kreativna radionica. Isti stručni posjet organiziran je i u prosincu 2017. godine.
- početkom veljače studenti Odjela u pratnji nastavnice Mijane Matošević Radić i voditeljice Ureda za poslovnu suradnju Slađane Brajević posjetili su Dan otvorenih vrata hotela Radisson Blue Resort Split. Studenti su razgledali hotel i imali priliku razgovarati s generalnim direktorom gosp. Michaelom Casparom koji je predstavio program pripravnštva osoba kvalificiranih za rad u turizmu i pozvao studente da se prijave za navedeni program. Tom prigodom dogovoren je potpisivanje ugovora o poslovnoj suradnji i stručna praksa za studente Odjela.
- studenti specijalističkog studija, modul Poduzetništvo bili su u posjeti digitalnoj marketinškoj agenciji „SeekandHit“. Riječ je o inovativnoj tvrtki koja osmišljava cjelokupne komunikacijske kampanje na internetu, implementira ih te prati njihovu uspješnost.
- studenti i nastavnici Odsjeka za strojarstvo sudjelovali su u svibnju u stručnom posjetu tvrtki Feal d.o.o. u Širokom Brijegu (BIH).
- krajem svibnja studenti kolegija Poduzetnička infrastruktura posjetili su Hrvatsku gospodarsku komoru Županijsku komoru Split i upoznali se s ustrojstvom i radom te

institucije. Tom prigodom posjetili su i poduzetnički inkubator za žene poduzetnice i čuli inspirativne poduzetničke priče.

- Odsjeku za IT je preko pročelnika Odsjeka donirano 20 karata u vrijednosti 6.000,00 eura za prisustvovanje konferenciji Shift koja je održana u Splitu početkom lipnja. Konferenciji su nazočili studenti i nastavnici Odsjeka za IT.
- Studenti specijalističkog stručnog studija Računovodstvo i financije u listopadu su pohađali radionice „Kako se svidjeti drugima u 90 sekundi i manje, važnost prvog dojma“ i „Izađimo spremni za razgovor za posao“ koje su provedene u suradnji sa Centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK) i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Edukatorice su bile mr.sc. Maja Frapparti Roglić i Pia Martinić, stručne savjetnice iz CISOK-a.
- Studenti 2. godine preddiplomskog stručnog studija Konstrukcijsko strojarstvo te studenti 1. i 2. godine specijalističkog diplomskog stručnog studija Strojarstva u pratinji nastavnika pohađali su u studenom terensku nastavu u organizaciji tvrtke EVN Croatia Plin. Stručni dio programa bio je obogaćen mnogobrojnim tehničkim detaljima i demonstracijom radova koji su djelatnici tvrtke EVN Croatia Plin zajedno s izvođačima radova prenijeli nastavnicima i studentima.
- Studenti specijalističkog diplomskog stručnog studija Strojarstva sudjelovali su krajem studenog u stručnom posjetu tvrtki Adriawinch u Splitu. Posjet je organiziran u sklopu kolegija „Prijenosnici“ i „Lake konstrukcije“. Studentima su prikazani proizvodi iz programa tvrtke, a posjet je bio obogaćen i predavanjem nastavnika Ive Jerčića.
- Studenti Odsjeka za trgovinsko poslovanje, preddiplomski stručni studij u okviru kolegija Poslovanje ugostiteljskih organizacija u pratinji nastavnice Mijane Matošević Radić posjetili su tijekom studenog i prosinca kroz terensku nastavu hotel Le Meridien Lav, hotel Park, Marvie Hotel & Health i Radisson Blu Resort Split.
- Studenti i nastavnici tehničkih smjerova Odjela su u listopadu 2017. godine bili u stručnom posjetu CERN-u. Tom su prilikom posjetili najveći znanstveni laboratorij, slušali predavanje o njegovoj gradnji, pokretanju, principu rada te se upoznali sa sustavom akceleratora čestica.

## **2.11. Rad u laboratorijima Odjela**

Tijekom 2017. godine nastavljeno je s kontinuiranim aktivnostima dalnjeg opremanja i unapređenja laboratorijske opreme.

- Na Odsjeku za elektrotehniku, a u suradnji s tvrtkom Ericsson service (sestrinska tvrtka T-Com-a), nabavljena je transmisijska oprema koja je smještena u laboratorij 009. Oprema je u ispravnom stanju, međutim, dodatna oprema još nije nabavljena, ali se очekuje da će se nabaviti kroz daljnju suradnju s navedenom tvrtkom. Nadalje, s obzirom na važnost svjetlovodnih sustava u javnim telekomunikacijama, u informacijskim mrežama te u auto industriji, pripremljen je čitav niz aktivnosti s ciljem formiranja novog laboratorijskog laboratorija za Svjetlovodne sustave. Na taj način bi se kroz kvalitetniju laboratorijsku nastavu povećala i kvaliteta stečenih znanja budućih inženjera, odnosno naših studenata. Takoder, tijekom proljeća 2017. godine za laboratorijske potrebe nabavljena je veća količina opreme od TH-T-a. Međutim, nabavljena oprema još nije spojena.

Na Odsjeku za strojarstvo:

- kroz završni rad iz kolegija Obnovljivi izvori energije završen je interni projekt „Model energije vjetra“,
- tvrtka Končar – električni uređaji d.o.o. donirala je vakuum pumpu koja je iskorištena za nadogradnju edukacijskog modela za vakuum,
- tvrtka Calidum d.o.o. donirala je plinski kotač koji se koristi za izvođenje laboratorijskih vježbi u okviru kolegija Plin i plinske instalacije,
- za potrebe laboratorija telekomunikacija, na Odsjeku za elektrotehniku, izrađena su dva kompleta mobilnih otvorenih stalaka (*rack* konfiguracija) sa pripadajućom opremom koja će omogućiti povezivanje LAN uređaja u VLAN i WAN konfiguraciji mreže primjenom različitih mrežnih i sigurnosnih protokola,
- za laboratorij elektroenergetike izrađena je 2. faze makete električne instalacije stana koja uključuje izvedbu KPMO i RO ormara sa svim potrebnim komponentama,
- na Zavodu za matematiku i fiziku nabavljeni su Arduino microcontrolleri s pripadajućim senzorima za potrebe laboratorija iz Fizike, te je pripremljena jedna vježba iz Fizike na Arduino platformi.

## 2.12. Uporaba resursa Moodle sustava za podršku nastavi

Postavljen je novi Moodle sustav na adresi [lms.oss.unist.hr](http://lms.oss.unist.hr), a primjena se očekuje u 2018. godini.

Osobne stranice nastavnika s rasporedom konzultacija nisu izrađene jer se očekuje realizacija te funkcionalnosti u sklopu novog sustava EduPlan za evidenciju nastave, koji bi se trebao početi primjenjivati u ljetnom semestru 2017./2018. godine.

DIP-ovi za sve predmete na Moodle-u su popunjeni prema propisanom obrascu i ažurirani za tekuću akademsku godinu.

Povećan je opseg primjene Moodle-a u e-učenju kroz stavljanje video zapisa vježbi pojedinih predmeta.

### 3. Studenti

#### 3.1. Provedba studentskih anketa

Na Odjelu su se tijekom 2017. godine provodile sveučilišne ankete, odnosno tri vrste studentskih vrednovanja i to:

- studentsko vrednovanje nastavnog rada,
- studentsko vrednovanje rada administrativnih i stručnih službi, i
- studentsko vrednovanje cjelokupne razine studija.

Studentsko vrednovanje nastavnog rada izvršeno je u zimskom kao i u ljetnom semestru korištenjem tiskanih anketnih upitnika.

Prilikom provođenja studentskog vrednovanja nastavnog rada u zimskom semestru akademske godine 2016./2017. od ukupno 11.756 generiranih ispunjeno je 5.553 upitnika od čega je 40 upitnika na engleskom jeziku. Postotak odaziva na anketu na Odjelu iznosi 47%, odnosno 100% za ankete na engleskom jeziku.

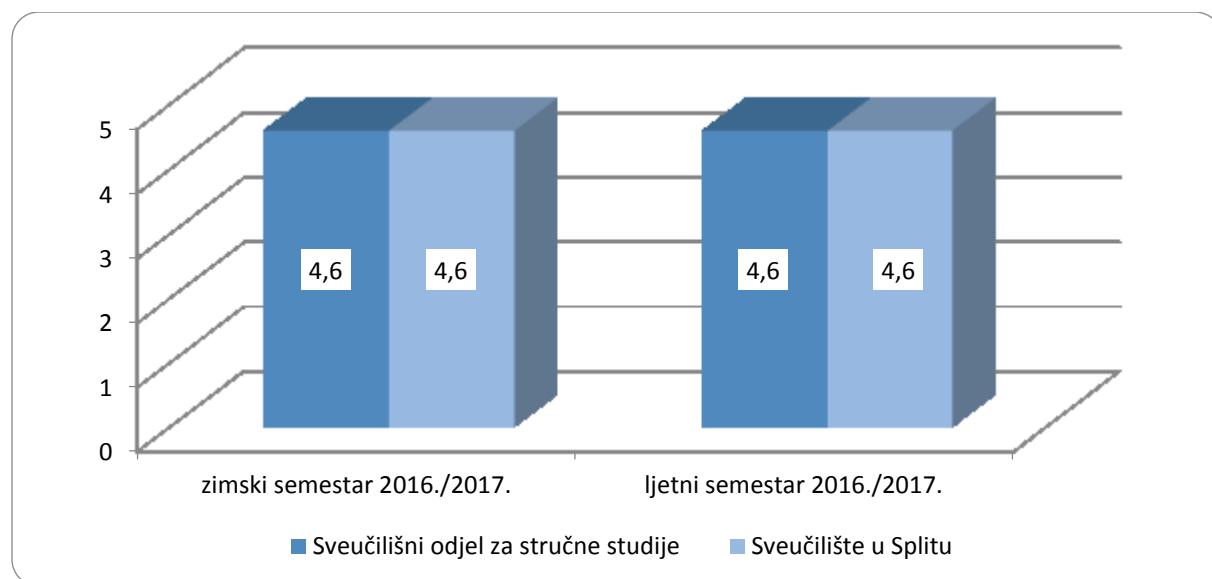
U ljetnom semestru akademske godine 2016./2017. od ukupno 9.646 generiranih upitnika ispunjeno je njih 4.737 od čega je 59 upitnika na engleskom jeziku. Postotak odaziva na anketu na Odjelu iznosi 49%, odnosno 66% za ankete na engleskom jeziku.

Tablica 1. Analiza studentskog vrednovanje nastavnog rada na Odjelu

zimski semestar 2016./2017.						
BROJ OMOTNICA	BROJ GENERIRANIH UPITNIKA		BROJ ISPUNJENIH UPITNIKA		POSTOTAK ODAZIVA NA ANKETU	
	UKUPNO	ENGLESKI	UKUPNO	ENGLESKI	UKUPNO	ENGLESKI
370	11.756	40	5.553	40	47%	100 %
ljetni semestar 2016./2017.						
331	9.646	90	4.737	59	49%	66%

Rad nastavnika Odjela je od strane studenata u oba semestra ocijenjen s **4,6**, a globalni indeks na razini Sveučilišta u Splitu i u ljetnom i u zimskom semestru također iznosi 4,6.

Grafikon 1. Globalni indeks studentskog vrednovanja nastavnog rada u 2016./2017.



Obavljeni su razgovori s 10% najlošije ocijenjenih nastavnika.

Analizom rezultata studentskog vrednovanja nastavnog rada u zimskom semestru akademske godine 2016./2017. utvrđeno je da je najniža ocjena kojom je neki nastavnik ocijenjen za cjelokupni rad iznosila 3,3, a u ljetnom semestru 2,6.

Niti kod jednog od nastavnika iz skupine 10% najlošije ocijenjenih nije iz komentara studenata vidljiva mogućnost grubog kršenja uobičajenih etičkih normi.

S navedenim nastavnicima obavljen je razgovor u kojem su razmotrene mogućnosti podizanja kvalitete nastave u sljedećoj akademskoj godini.

Također, u studenom 2017. godine Odjelu za kvalitetu Sveučilišta u Splitu dostavljena je Excel datoteka s podacima o nastavnicima, predmetima i dr. za pripremu provođenja studentskog vrednovanja nastavnog rada u zimskom semestru akademske godine 2017./2018.

Studentsko vrednovanje rada administrativnih i stručnih službi i drugih vidova studentskog života ima za cilj utvrditi stavove studenata o infrastrukturi Odjela, radu službi (knjižnica, studentska referada, uprava), studentskom zboru, studentskom smještaju, prehrani, sportu i rekreaciji te zdravstvenoj zaštiti. Anketa se u potpunosti provodila električkim putem, ali je od ukupno 1.613 generiranih šifri anketni upitnik ispunio 41 student (3%). Ukupna ostvarena ocjena rada administrativnih i stručnih službi kao i ostalih vidova studentskog života na Odjelu iznosi 3,6.

Studentskim vrednovanjem cjelokupne razine studija želi se utvrditi zadovoljstvo i stavovi studenata o cjelokupnom studiju (općim uvjetima studiranja, administrativnim i stručnim službama, sadržaju i organizaciji studijskog programa, provedbi nastave i postupcima procjene znanja, odnosu nastavnika prema studentu, institucionalnoj potpori studiranju, odnosima između studenata te ostalim aspektima studiranja) kako bi se ukazalo na mogućnosti poboljšanja kvalitete cjelokupnog studija.

Senat Sveučilišta u Splitu je na sjednici održanoj 25. svibnja 2017. godine, a na prijedlog vijeća Centra za unaprjeđenje kvalitete, usvojio prijedlog izmjena anketnog upitnika za studentsko vrednovanje cjelokupne razine studija. Ispunjava se elektroničkim putem, a u postupku njezine provedbe Odbor za kvalitetu Odjela zajedno sa studentskom službom dostavio je Centru za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu podatke vezane uz procijenjeni broj studenata koji će akademske godine 2016./2017. uspješno obraniti završni rad radi izrade i dostave potrebnog broja pristupnih šifri. Upute za anketu zajedno sa pristupnim šiframa studentima koji su uspješno obranili završni rad dostavila je Studentska služba. Iako je ukupno generirano 340 anketnih upitnika, postotak ispunjenih upitnika na Odjelu iznosi 0%.

### **3.2. Baza podataka o studentima**

U 2017. godini ukinuta je web aplikacija za podršku sustavu mentorstva jer je koristila podatke iz aplikacije Studentske službe.

Uveden je ISVU sustav u koji su upisani studenti svih godina studija, ali samostalni upis predmeta putem studomata još nije omogućen.

U svrhu kontinuiranog i kvalitetnijeg praćenja aktivnosti studenata dovršena je baza podataka za sve studente Odsjeka za strojarstvo u kojoj su za svakog studenta ažurirani podaci o dosada položenim ispitima te kolegijima koje upisuju u akademskoj 2017./2018. godini. Na početku 2017./2018. godine na stručnom studiju upisano je 99 redovnih studenata (1 ima status mirovanja) te 108 izvanrednih studenata (1 ima status mirovanja). Na specijalističkom studiju upisano je 42 studenta.

### **3.3. Primjena mentorskog sustava u kontinuiranom praćenju i vrednovanju aktivnosti studenata**

Tijekom 2017. godine, odnosno prilikom upisa studenata u više godine akademske 2017./2018. godine napravljeni su bitni pomaci u unaprjeđenju mentorskog sustava. Naime, kako bi se mentori rasteretili, Studentska služba je preuzeila sve poslove oko upisa studenata u više godine studija. Međutim, mentorski sustav u punom smislu riječi, a koji podrazumijeva aktiviranje mentora u usmjeravanju studenata, rješavanju uočenih problema te predlaganju mjera za poboljšanje nastavnog procesa i uvjeta studiranja još nije zaživio.

Stoga se aktivnosti vezane za intenziviranje mentorskog sustava, odnosno uspostavu boljeg sustav mentorstva i savjetovanja, prenose u sljedeću godinu.

### **3.4. Stimulacija i nagrađivanje studenata**

Na svečanosti obilježavanja Dana odjela 19. travnja 2017. godine dodijeljene su nagrade najboljim studentima protekle akademske godine svakog studijskog programa, odnosno stručnog studija i svakog specijalističkog diplomskog stručnog studija.

Nadalje, na svečanim promocijama dodijeljene su nagrade „summa cum laude“ za najbolje studente generacije. Nagrade su dodijeljene u obliku pisanog dokumenta kao i u novcu.

Važan segment u stimuliranju i nagrađivanju studenata je njihov angažman kao demonstratora. Tako je na Odsjeku za strojarstvo u akademskoj 2017./2018. za potrebe kolegija Materijali I i Materijali II angažiran demonstrator Dujo Bašić kao najbolji student studija Strojarstva i dobitnik STEM-ove stipendije. Također, 10 najboljih studenata na Odsjeku za elektrotehniku izabrani su u demonstratore za izvođenje laboratorijskih vježbi.

Također, Odjel je novčano nagradio i 11 studenata najboljih radova koji su sudjelovali u projektu WebPlan i WebStart.

### **3.5. Intenziviranje aktivnog sudjelovanja studenata u nastavnom procesu**

Uvođenje dodatnih suvremenih nastavnih metoda, kao što su problemsko učenje ili učenje na temelju primjera i timsko učenje u interprofesionalnom kontekstu, te primjena praktičnih načina učenja preporuka je AZVO-a. Navedena preporuka objavljena je u dokumentu Analiza petogodišnjeg ciklusa reakreditacije visokih učilišta koja je rezultat prvog cjelovitog vrednovanja svih javnih i privatnih visokih učilišta – sveučilišta i njihovih sastavnica fakulteta te akademija, veleučilišta i visokih škola za razdoblje od 2010. do 2015. godine.

Stoga su tijekom 2017. godine nastavljeni napori Odjela s ciljem osiguranja da se programi izvode na način koji studente potiče na preuzimanje aktivne uloge u procesu učenja. Pri tome je naglasak stavljen na samostalan rad studenata kroz izradu seminarskih radova, projekata i sl.

Važan segment u stimuliranju studenata za sudjelovanje u nastavi je obavljanje demonstrature. Stoga su na pojedinim kolegijima odsjeka Odjela, primjenom odgovarajućih kriterija angažirani demonstratori.

Također, koriste se različiti načini izvođenja nastave kao i različite pedagoške metode.

### **3.6. Uključivanje studenata u izvannastavne aktivnosti**

Odjel je i tijekom 2017. godine poticao izvannastavne aktivnosti studenata kao što su studentska natjecanja, sudjelovanje na konferencijama, radionicama i sl., a koje mogu indirektno utjecati na usvajanje stručnih kompetencija potrebnih za zapošljavanje i nastavak karijere.

Na inicijativu koja je pokrenuta 2015. godine i ove je godine Odjel organizirao ljetnu školu za osnovnoškolsku i srednjoškolsku djecu pod nazivom Ljetna škola STEM+ 2017. S našeg Odjela su ove godine u realizaciji Škole veliki doprinos dali djelatnici Zavoda za matematiku i fiziku Nada Roguljić, Jelena Slugan i Ivo Baras, sa Zavoda za informatiku Siniša Zorica, iz Službe za informacijske tehnologije Jašo Vrdoljak i Mirko Lovričević, a s Odsjeka za informacijske tehnologije Ivica Ružić. Osim njih uključili su se i brojni vanjski stručnjaci. Ukupno je Ljetnu školu prošlo 69 djece. Važno je istaknuti da provedba ovih programa ne bi bila moguća bez iznimne pomoći devet studenata Odsjeka za IT, jednog studenta IT-a s FESB-a i četiri srednjoškolca pripravnika DUMP-a.

Studenti modula Vanjska trgovina i međunarodna putovanja sudjelovali su na konferenciji "Volonturizam - spoj volonterstva i turizma u razvoju zajedničkog prekograničnog turističkog prostora" koja se održala u Dubrovniku 2. lipnja 2017. godine.

Studenti Odjela sudjelovali su i u međunarodnom sveučilišnom natjecanju studenata elektrotehničkih fakulteta Elektrijada 2017 koja se održala u svibnju 2017. godine Budvi u Crnoj Gori. Elektrijada kroz svoje programe širi i popularizira aktivni studenski život kroz natjecanja u znanju i u sportu, zabavu i druženje. Studenti Odjela su se natjecali u znanju i to iz predmeta Engleski jezik te Obnovljivi izvori energije. Natjecalo se i u sportu (nogomet i rukomet) u kojem su studenti imali po jedan tim s nastavničkom pratnjom.

Nadalje, Odjel je sa svojih 40 studenata sa Trgovinskog poslovanja sudjelovao na MEKST konferenciji studenata turizma i hotelijerstva koja se održala u Novom Sadu od 24. do 26. studenog 2017. godine. Teme MEKST konferencije bile su:

- primjena web marketinga u turizmu,
- novi trendovi u hotelijerstvu, i
- sportski turizam.

### 3.7. Suradnja sa Studentskim zborom

Tijekom 2017. godine nastavljena je aktivna suradnja Odjela s predstavnicima Studentskog zbora s ciljem rješavanja svih bitnih problema te unaprjedenja nastavnog procesa. Neke od brojnih aktivnosti Studentskog zbora Odjela navode se u nastavku.

- Studentski zbor Odjela organizirao je u ožujku 2017. godine za studente predavanje volonterske udruge AISEC o mogućnostima odlaska studenata na stručnu praksu u inozemstvo.
- Povodom obilježavanja Dana Odjela 19. travnja, Studentski zbor Odjela po drugi put je organizirao turnir u malom nogometu.
- U suradnji sa Studentskim zborom Sveučilišta u Splitu nastavnici i 16 studenata tehničkih smjerova našeg Odjela u svibnju 2017. godine sudjelovali su na natjecanju Elektrijada koje se održalo u Budvi u Crnoj Gori. Riječ je o međunarodnom susretu studenata elektrotehnike koji kroz svoje programe širi i popularizira aktivni studenski život u natjecanju u znanju i u sportu, zabavi i druženju. Formalni dio Elektrijade čine natjecanje u znanju i sportu, gdje se studenti natječu u individualnoj konkurenciji, ali i u ekipnom plasmanu svojih fakulteta. Studenti Odjela su se prvi puta natjecali u

znanju i to iz Engleskog jezika te Obnovljivih izvora energije. Natjecalo se i u sportu (nogomet i rukomet) u kojem je Odjel imao po jedan tim uz nastavničku pratnju. Studenti Odjela zauzeli su 18. mjesto od 23 ekipa. S obzirom na nezadovoljavajući plasman koji utječe na ugled našeg Odjela, ovakve aktivnosti bi trebale biti ozbiljnije pripremljene i organizirane.

- Studentski zbor Odjela dao je značajan doprinos u procesu javne rasprave o Nacrtu prijedloga izmjena Zakona o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru.
- Uz sufinanciranje iz natječajnih sredstava od Studenskog zbora Sveučilišta u Splitu i našeg Odjela, Studentski zbor je u listopadu 2017. godine organizirao stručni posjet CERN-u u kojem su sudjelovali studenti i nastavnici tehničkih smjerova Odjela. Tom su prilikom posjetili najveći znanstveni laboratorij, slušali predavanje o njegovoj gradnji, pokretanju, principu rada te se upoznali sa sustavom akceleratora čestica.
- Studentski zbor Odjela nakon dugo vremena organizirao je brucošijadu i to u humanitarne svrhe. Brucošijada za studente Odjela održala se 13. prosinca 2017. godine u Zenta Clubu te je sav prihod od prodaje ulaznica išao u humanitarne svrhe.
- Studentski zbor Odjela je u studenom 2017. godine objavio poziv svim studentima i profesorima za dostavom prijedloga vezano za bojanje zidova nove zgrade s idejom da svaki smjer ima svog predstavnika ili više njih koji su obilježili taj smjer. Cilj ove akcije u suradnji s Umjetničkom akademijom jest poboljšati ugođaj studiranja na našem Odjelu, a ujedno i napraviti nešto inovativno što nema ni jedna druga sastavnica Sveučilišta u Splitu.
- U studenom 2017. godine Studentski zbor Odjela raspisao je natječaj za urednika Studenskog časopisa za akademsku godinu 2017./2018. koji je privremeno ugašen.
- U studenom 2017. godine Studentski zbor je organizirao odlazak studenata Trgovinskog poslovanja na MEKST konferenciju studenata turizma i hotelijerstva koja se održala u Novom Sadu od 24. do 26. studenog 2017. godine.
- Projekti započeti na Odsjeku za elektrotehniku, a za koja su odobrena sredstva za studentske projekte iz proračuna Studentskog zbora Sveučilišta u Splitu nastavljaju se i u sljedećoj godini:
  - izrada laboratorija proširene stvarnosti,
  - E-BUGGY, i
  - sustav za bežično punjenje baterija mobitela.

## 4. Nastavnici

### 4.1. Analiza kadrovskih potreba

Uprava Odjela nastavila je ulagati napore i poduzimati sve što je u njenoj moći kako bi se ostvarilo planirano povećanje broja stalno zaposlenih nastavnika. Tako u 2017. godini imamo osam novozaposlenih djelatnika u zvanjima asistenta, predavača, višeg predavača i stručnog suradnika.

Od toga je, s ciljem realiziranja minimuma kadrovskih potreba Odjela za ugrožene studijske programe, zaposleno:

- dvoje novih djelatnika na Odsjeku za strojarstvo,
- troje na Odsjeku za elektrotehniku i
- jedan na Odsjeku za informacijske tehnologije

što je bitno poboljšalo i pojačalo kadrovsku strukturu na Odjelu.

### 4.2. Provedba izbora/reizbora u zvanja

Uprava Odjela nastavila je ulagati napore i poduzimati sve što je u njenoj moći kako bi se dobila potrebna razlika koeficijenata za one nastavnike koji su stekli pravo izbora u više nastavno zvanje, pa su se prema rokovima koji su propisani, a u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim aktima tijekom 2017. godine provodili izbori, odnosno reizbori u nastavna zvanja nastavnika, a temeljem zahtjeva pojedinih odsjeka/zavoda.

Tako je 2017. godine ostvareno 12 napredovanja u viša nastavna zvanja, i to 10 napredovanja u zvanje višeg predavača, a dva u zvanje predavača.

### 4.3. Dodatno obrazovanje nastavnika

Uprava Odjela je tijekom 2017. godine kontinuirano pružala potporu nastojanjima nastavnika za stručnim i znanstvenim usavršavanjem s obzirom da unaprjeđivanje kvalitete u svim segmentima nastavnog procesa zahtijeva kontinuirano usavršavanje i dodatno obrazovanje nastavnika.

Tako su naši nastavnici tijekom 2017. godine bili sudionici raznih stručnih i znanstvenih skupova, konferencija, seminara i radionica s ciljem daljnog usavršavanja u svojoj grani. Šest nastavnika Odsjeka za računovodstvo i financije sudjelovalo je na seminarima stručnog usavršavanja, a na Odsjeku za trgovinsko poslovanje njih pet. Dvoje djelatnika Zavoda za matematiku i fiziku sudjelovalo je u radu radionice „Active learning in STEM education“ koja je održana u lipnju na PMF-u, a kao plod suradnje Sveučilišta u Splitu i Penn State University.

Nadalje, uspješno su održana dva ciklusa po 30 nastavnih sati tečaja engleskog jezika za zainteresirane nastavnike Odjela. Prvi se ciklus održao u veljači i uspješno ga je završilo 12 nastavnika, a drugi se održavao tijekom ljetnog semestra i zaključen je s datumom 12. lipnja 2017. godine. S uspjehom ga je završilo 7 nastavnika.

Centar za cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih u suradnji sa Zavodom za jezike započeo je s dugoročnim pripremama vezanim uz dodatno obrazovanje naših djelatnika koji nisu završili nastavnički studij te nemaju pedagoško-psihološko-didaktičko-metodičko obrazovanje koje bi im zasigurno bilo od velike pomoći pri izvođenju nastave.

Asistent Igor Šuljić primljen na Odsjek za strojarstvo upisao je poslijediplomski doktorski studij na Fakultetu elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje Sveučilišta u Splitu, smjer strojarstvo, opće strojarstvo – konstrukcije.

#### 4.4. Pravilnik o nagrađivanju nastavnika

S ciljem poticanja izvrsnosti na području nastavnog i stručnog rada nastavnika i suradnika te kvalitetnog i ažurnog rada nenastavnog osoblja, na 5. sjednici održanoj 15. veljače 2017. godine Stručno vijeće Odjela donijelo je Pravilnik o nagrađivanju nastavnika, suradnika i nenastavnog osoblja na Odjelu. Ovim Pravilnikom se utvrđuju kriteriji i postupak nagrađivanja nastavnika, suradnika i nenastavnog osoblja. Nagrada za nastavni i stručni rad nastavnicima i suradnicima dodjeljuje se na temelju kvalitativnih i kvantitativnih pokazatelja nastavne i stručne djelatnosti, dok se nagrada za izuzetno zalaganje u radu dodjeljuje nenastavnom osoblju koje se posebno ističe kvalitetom, kreativnošću, ažurnošću i opsegom obavljenog posla. Nagrade se dodjeljuju svake druge godine, a odluku o dodjeli nagrada donosi Stručno vijeće na prijedlog Povjerenstva za dodjelu nagrada.

Nadalje, Stručno vijeće je na svojoj 10. sjednici održanoj 14. lipnja 2017. godine donijelo Odluku o imenovanju članova Povjerenstva za dodjelu nagrada. Navedeno Povjerenstvo čine:

1. Ivan Akrap, v. pred., pročelnik Odjela,
2. dr. sc. Marko Vukšić, prof. v. š.,
3. dr. sc. Goran Čorluka, pred.,
4. mr. sc. Ivica Ružić, v. pred. i
5. Lada Reić, struč. spec. ing. politehničke.

U siječnju 2018. godine nastavnicima je upućen dopis za dostavom prijedloga za dodjelu nagrade za nastavni i stručni rad.

#### 4.5. Raspodjela radnog i nastavnog opterećenja

Početkom lipnja 2017. godine započete su konzultacije s predstojnicima zavoda/pročelnicima odsjeka glede usvajanja izvedbenih planova za akademsku godinu 2017./2018. kao i planiranih izmjena osobnih opterećenja stalnih nastavnika u cilju postizanja ravnomjernijeg omjera opterećenja u norma satima predavanja i vježbi.

Prilikom donošenja izvedbenih planova za akademsku godinu 2017./2018. posebno se vodilo računa o mogućim sinergijskim učincima među odsjecima i zavodima u združenim kolegijima kao i istovremenom izvođenju kolegija studentima različitih studija, posebice kad broj upisanih studenata ne opravdava izvođenje nastave na svakom studiju zasebno, kao ni u različitim semestrima (zimski-ljetni).

Konkretno, na Odsjeku za strojarstvo napravljeni su planovi opterećenja svih stalno zaposlenih i honorarnih nastavnika. Budući da od 1. travnja 2017. godine Odsjek ima dvoje novih nastavnika, oni su preuzeли dio opterećenja honorarnih nastavnika. Kolega Igor Šuljić preuzeo je dvije grupe laboratorijskih vježbi iz kolegija Tehničko crtanje i CAD od honorarnog nastavnika Marka Bilandžića. Ažurirani su Izvedbeni planovi svih kolegija stručnog i specijalističkog studija te postavljeni na web.

#### **4.6. Planovi opterećenja stalnih i honorarnih nastavnika i izvješća o nastavnim aktivnostima**

Prije početka akademske godine 2016./2017. izrađeni su godišnji planovi opterećenja stalnih nastavnika i vanjskih suradnika, vodeći računa o primjeni Pravilnika o vanjskoj suradnji Sveučilišta u Splitu koji regulira dolaznu i odlaznu vanjsku suradnju. Prvi puta je, nakon definiranja konačnog broja studenata na pojedinim kolegijima, izvršena revizija planova jer je u proteklim godinama uočen veliki nerazmjer između planova opterećenja i same realizacije nastave.

Unatoč donošenju plana dolazne i odlazne suradnje, u tijeku akademske godine vršile su se preinake početno definiranih planova. Razlozi odstupanja od početnog plana su odlazak pojedinih nastavnika/ca na bolovanje, prestanak radnog odnosa na Odjelu, zapošljavanje novih nastavnika i sl.

Kontinuirano se vodila kontrola realizacije dolazne suradnje (u odnosu na plan) i početkom srpnja su finalizirana sumarna izvješća o realizaciji nastavnih aktivnosti honorarnih nastavnika i vanjskih suradnika na Odjelu.

Od početka akademske godine 2016./2017. uveden je jedinstven sustav unosa i kontrole održane redovne nastave kako za stalno zaposlene nastavnike tako i za vanjske suradnike. Pri tome se pratilo izvršavanje planiranog opterećenja po svakom pojedinom kolegiju na kojemu je nastavnik angažiran, ali i izvršavanje ukupno planiranog opterećenja.

Jasno definiran sustav plaćanja vanjskih suradnika uveden početkom akademske godine 2016./2017., uz gore navedeni sustav unosa i kontrole, omogućio je praćenje troškova vanjskih suradnika po svakom pojedincu, odnosno odsjeku ili zavodu na mjesecnom, semestralnom i godišnjem nivou.

Također, izrađeni su planovi opterećenja za akademsku godinu 2017./2018. Prvi puta svaki pojedini odsjek, u samo jednoj tablici, prikazuje sve predmete koji se izvode na svim studijima tog odsjeka i sa svima nastavnicima koji „pokrivaju“ svaki od tih predmeta, te će se iz tako definiranih planova opterećenja generirati i planovi osobnih opterećenja svih angažiranih nastavnika – stalnih i honorarnih. Njih će nastavnici, nakon kontrole, potpisom

samo potvrditi, bez mogućnosti da sami nešto mijenjaju čime će se izbjegći veliki broj grešaka kojima smo svjedočili u proteklom razdoblju.

Planovi opterećenja za akademsku godinu 2017./2018. usvojeni su na sjednici Stručnog vijeća u rujnu 2017. godine, dok su izmjene usvojene na 15. sjednici Stručnog vijeća održanoj u studenom 2017. godine.

#### **4.7. Baza podataka o znanstvenom i stručnom radu - bibliografija**

Aplikacija Baza podataka osoblja je izrađena i nalazi se na našim internetskim stranicama pod domenom cv.oss.unist.hr. Između ostalog u aplikaciji je i funkcionalnost pregleda bibliografije za pojedinog nastavnika. Na dan 31. prosinca 2017. upisalo se 69 nastavnika, od toga 55 stalno zaposlenih na našem Odjelu. Međutim, uočeno je da se s izuzetkom nastavnika Odsjeka za IT i Odsjeka za strojarstvo te rijetkih pojedinaca podaci uopće ne ažuriraju, a ako se to ne bi promijenilo aplikacija bi u dogledno vrijeme izgubila svoj smisao.

#### **4.8. Objava nastavnih materijala na web-u i vlastiti udžbenici**

Nastavni materijali, odnosno knjige, udžbenici, skripte i e-skripte su objavljivani prema godišnjem Planu izdavačke djelatnosti, te je izvršena provjera izvršenja Plana za 2017. godinu prema kojemu je planirano izdavanje 18 djela.

Svi odsjeci izvršili su analizu dostupnosti literature na svim predmetima.

Na sjednici Stručnog vijeća odjela održanoj 18. listopada 2017. godine prihvaćen je Plan izdavačke djelatnosti za 2018. godinu. Planirano je izdavanje 21 djela, odnosno 11 udžbenika, osam skripti i dva praktikuma.

## 5. Stručna i istraživačka djelatnost

### 5.1. Organiziranje i praćenje stručne i istraživačke djelatnosti

Intenziviranje stručne i istraživačke djelatnosti na Odjelu još uvijek ne prate odgovarajuće organizacijske mjere, već su ove aktivnosti prepuštene inicijativi pojedinih nastavnika, odnosno odsjeka i zavoda.

Stoga je potrebno osmisliti sustavni pristup informirajući i organizirajući stručnih i istraživačkih aktivnosti s naglaskom na povezanost odsjeka i zavoda s ciljem postizanja sinergijskih efekata.

### 5.2. Plan rada Centra za cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih

Trgovački sud u Splitu rješio je dana 17. siječnja 2017. godine da se u sudski registar spomenutog suda upisuje promjena/proširenje djelatnosti Odjela. Nova odobrena djelatnost Odjela je obrazovanje odraslih.

Voditeljica Centra je nakon primitka navedenog rješenja Trgovačkog suda u Splitu uputila upit Ministarstvu znanosti i obrazovanja vezan uz ishodenje mogućih dodatnih dokumenata za nesmetan rad Centra. Međutim, s obzirom da do današnjeg dana nije stigao odgovor, nije izvršen ni upis u Andragoški zajednički upisnik podataka – AZUP – bazu podataka o ustanovama za obrazovanje odraslih na mrežnoj stranici Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, [www.asoo.hr](http://www.asoo.hr).

Informacije o Centru dostupne su na web stranicama Odjela na poveznici <https://www.oss.unist.hr/odjel/centar-za-cjelo%C5%BEivotno-u%C4%8Denje-i-obrazovanje-odraslih/va%C5%BEEnost-cjelo%C5%BEivotnog-u%C4%8Denja>, koje se kontinuirano nadopunjaju novim sadržajima.

Uz tri programa cjeloživotnog učenja, na 12. sjednici Stručnog vijeća održanoj 27. rujna 2017. godine jednoglasno je donesena odluka o usvajanju programa cjeloživotnog učenja i obrazovanja i to Excel u računovodstvu i financijama.

Novi program pripremio je dr.sc. Marko Miletić sa Odsjeka za računovodstvo i financije.

Odjel je, također, sudjelovao na 11. Tjednu cjeloživotnog učenja u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih koji je održan od 2. do 8. listopada 2017. godine. Voditeljica Centra Ivana Čizmić je održala predavanje pod nazivom *Strategije učenja i pamćenja* za sve zainteresirane studente dana 04. listopada 2017.

### 5.3. Usklađivanje aktivnosti s radom Ureda za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima

Ured za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima ostvario je visoku razinu suradnje s povjerenicima za stručne i razvojne projekte i suradnju s gospodarstvom kao i svim djelatnicima Odjela i ustrojio proceduru u cilju evidencije svih sporazuma, ugovora ili poziva na suradnju realiziranih s tvrtkama kao i način evidencije gostujućih predavanja i ostalih modaliteta suradnje s vanjskim subjektima.

Ured redovito i transparentno šalje obavijesti o realiziranim aktivnostima iz pojedinih područja i informira nastavnike o mogućnostima uključivanja u stručne i razvojne projekte.

Izradom novih web stranica rad Ureda je još više dobio na transparentnosti i kvalitetnoj dvosmjernoj komunikaciji te je napravljen i popis svih zaključenih sporazuma o poslovnoj suradnji.

### 5.4. Poticanje suradnje s vanjskim dionicima – projekti, elaborati, poslovna suradnja

Projekti inicirani od strane Odsjeka za elektrotehniku i to izrada sustava za pozicioniranje u prostoru temeljen na komunikaciji vidljivim svjetлом te izrada uređaja i sustava za digitalnu komunikaciju i prijenos podataka brzine od 10 Mbit/s su u tijeku.

Tijekom 2017. godine na Odjelu su nastavljene aktivnosti poticanja suradnje s vanjskim dionicima koje se navode u nastavku.

- Početkom veljače na Ekonomskom fakultetu u Splitu održana je prezentacija nacionalnog programa Iniciativa privatnog sektora za mlade pokrenutog od strane Hrvatske udruge poslodavaca i EBRD-a. Odjel je aktivno uključen u projekt koji omogućava korištenje zajedničke platforme koja povezuje studente i poslodavce u traženju kvalitetnih stručnih praksi. Tom prigodom održan je i panel „Kako pripremiti studente za tržište rada“ na kojem je aktivno sudjelovala voditeljica Ureda za poslovnu suradnju Sladana Brajević.
- Odsjek za računovodstvo i financije razvio je suradnju s tvrtkom UHY HB EKONOM d.o.o. i krajem siječnja održana je radionica na temu „Kontrola i priprema bruto bilance za izradu godišnjih finansijskih izvještaja 2016. godine prema novom ZOR-u i HSF“. Radionici su nazočili nastavnici i studenti Odsjeka.
- U veljači je održana radionica „Sastavljanje prijave poreza na dobit“ održana od strane tvrtke UHY HB EKONOM, a u svibnju i radionica „Računovodstveni i porezni aspekt charter djelatnosti“, Radionicama su prisustvovali nastavnici i studenti Odjela.
- U ožujku je za studente smjera Konstrukcijsko strojarstvo održana prezentacija tvrtke AD PLASTIK.
- U ožujku je na Odjelu održana prezentacija projekta „Otvorite granice za pustolovne i nove mogućnosti putovanja, volunturizam – inovacija u zajednici“. Projekt provodi Udruga MI Split s partnerima s ciljem jačanja suradnje javnog, profitnog i neprofitnog

sektora putem razvoja volonturizma kao inovativnog i prepoznatljivog turističkog proizvoda. Projekt je predstavila gđa. Dana Jurman Jakus.

- U travnju je održana prezentacija tvrtke ADRIA WINCH studentima Konstrukcijskog strojarstva. Prezenteri su bili gđa. Andela Antičević i Dean Ratković.
- Također, studentima Odjela su se tijekom travnja predstavile tvrtke Ericsson, Extension Engine i East Coast Product.
- U svibnju se studentima smjera Elektronike, Elektrotehnike i Informacijske tehnologije predstavila tvrtka DANIELI Systec, članica međunarodne grupacije DANIELI, jedne od najvećih svjetskih korporacija za izgradnju proizvodnih pogona u metalskoj industriji.
- U travnju je održan je sastanak s predstavnicima Hrvatske gospodarske komore Županijske komore Split i dogovoren je hodogram novog ciklusa projekata WebStart i PlanStart za ljetni semestar 2016./2017. akademske godine. Krajem mjeseca travnja 2017. godine na Odjelu je upriličeno potpisivanje ugovora o suradnji između Županijske komore Split, Odjela te odabranih tvrtki sudionica u projektima WebStart i PlanStart. U projekte su uključene 23 tvrtke iz kategorije mikropoduzetnika, dvadeset studenata Odsjeka za informacijske tehnologije kao i petnaest studenata specijalističkog studija Trgovinsko poslovanje.
- U svibnju je na Odjelu gostovala veleposlanica Republike Bugarske u Republici Hrvatskoj dr.sc. Tanya Dimitrova i održala predavanje za studente „Kako otkriti svoju misiju“. Predavanje je održano u sklopu nacionalnog projekta Inicijativa privatnog sektora za mlade s ciljem da studenti osvijeste svoje talente i oslobođe se ograničenja u ostvarivanju svojih ciljeva.
- Dana 14. lipnja u Hrvatskoj gospodarskoj komori svečano je obilježen završetak projekata WebStart i PlanStart. U projektu WebStart studenti su pod mentorstvom nastavnika Ivice Ružića i Haidi Božiković izradili web stranice za mikro poduzetnike, a kroz projekt PlanStart pod mentorstvom nastavnica Ivone Jukić, Antonije Roje i Sladjane Brajević poslovne planove za istu kategoriju poduzetnika. Izabrani su i najbolji radovi koji su nagrađeni od strane HGK i Odjela. Događaj je bio medijski popraćen reportažom na HTV1 i TV Jadranu kao i na dalmatinskom portalu te na centralnim web stranicama Komore. Naglašeno je kako su navedeni projekti izvrstan primjer suradnje akademске zajednice i realnog sektora.
- Studenti završnih godina preddiplomskog i specijalističkog studija Računovodstvo i financije pohađali su tijekom svibnja radionicu „Kako pronaći posao“ i „S kvalitetnim životopisom uspješno do zaposlenja.“ Radionica je organizirana u suradnji s Centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK) Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.
- U lipnju je na Odjelu održan stručni skup „Zemni plin u sustavima kogeneracije i trigeneracije“ kojeg su zajedno organizirali Splitsko-dalmatinska županija, tvrtka EVN Croatia Plin d.o.o. i Odjel.
- Studenti i nastavnici Odjela sudjelovali su u lipnju na SHIFT konferenciji, najvećoj u jugoistočnoj Europi za IT sektor i brojni studenti Odjela su bili u prilici volontirati i susresti se s poduzetnicima iz svijeta IT-a.
- Sredinom listopada na Odjelu su predstavljeni rezultati GEM (Global Entrepreneurship Monitor) istraživanja za 2016. godinu. Riječ je o najvećem međunarodnom istraživanju poduzetničke aktivnosti na individualnoj razini kao i na razini poduzetničke okoline. Zbog takvih informacija na godišnjoj razini, GEM

istraživanje je postalo nezaobilazan izvor informacija nositeljima politike na nacionalnoj razini. Istraživanje je predstavila prof.dr.sc. Slavica Singer sa Ekonomskog fakulteta Sveučilišta Josip Juraj Strossmayer u Osijeku skupa sa svojim timom. Nakon prezentacije održan je okrugli stol na temu „Što Hrvatsku čini (ne) poduzetničkom zemljom, popravlja li Dalmacija projek?“ u kojem su sudjelovali prof. dr. sc. Šimun Andelinović, rektor Sveučilišta u Splitu, Slađana Brajević, voditeljica Ureda za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima, Zdenko Adrović, direktor Hrvatske udruge banaka, Helena Budiša, vlasnica tvrtke UHY savjetovanje te Joze Tomaš, član izvršnog odbora HUP-a Podružnice Dalmacija i direktor hotela Park.

Suradnja s vanjskim dionicima ostvarena je i kroz gostujuća predavanja:

- Tema: Integrirano učenje, znanja i vještine u obrazovanju inženjera, predavač dr.sc. Branko Blagojević,
- Tema: Trendovi digitalnog marketinga, kolegij Međunarodni marketing, predavači struc. spec. oec. Duško Jelaska i Ivan Lovrić,
- Tema: Poduzetničke potporne institucije, kolegij Poduzetništvo, predavač Ivana Ninčević Lesandrić, Poduzetnički centar Solin,
- Tema: Procedura odobravanja kredita u banci i vrste kolaterala, kolegij Poslovno bankarstvo, predavač mr.oec. Petra Jakaša, Imex banka,
- Tema: Etički kodeksi i profesionalno ponašanje, kolegij Etika u poslovanju, predavač Monika Renić, Zara,
- Tema: Carinski sustav u EU - načini carinskih postupanja i carinske procedure, kolegij Vanjskotrgovinsko poslovanje, predavač Nenad Grgurica, Carinska uprava,
- Tema: Franšiza kao poduzetnička strategija, kolegij Poduzetništvo, predavač Robert Bilić, Croativno d.o.o.,
- Tema: Depozitne finansijske institucije, kolegij Osnove financija, predavač Petra Jakaša, Imex banka,
- Tema: Fond polica, kolegij Upravljanje osobnim financijama, predavač Milana Božić, KD life,
- Tema: Internet marketing i oglašavanje, kolegij Marketinška komunikacija, predavač Mario Frančešević, Seek and Hit,
- Tema: NP Krka, kolegij Menadžment selektivnih vidova međunarodnih putovanja i turizma, predavač mr.sc. Krešimir Šakić, NP Krka,
- Tema: Rad lokalne turističke zajednice na primjeru TZ Solin, kolegij Organizacija međunarodnih putovanja, turizma i trgovine, predavač Jelena Stupalo, TZ Solin,
- Tema: Razvoj novog proizvoda, kolegij Razvoj i dizajn proizvoda, predavač Jakša Vidović, Lucky for you,
- Tema: Forward i swap poslovi, kolegij Finansijske institucije i tržišta, predavač Katarina Dorić, Splitska banka,
- Tema: Ocjena finansijskog položaja poduzeća, kolegij Finansijska analiza, predavač Petra Jakaša, Imex banka,
- Tema: Selekcijski postupak i upravljanje ljudskim resursima u tvrtki P&G, kolegij Specijalistička praksa, predavači Tena Tomaš i Roko Koštan, tvrtka P&G,

- Tema: Problem različite kvalitete proizvoda u zemljama EU, kolegij Vanjskotrgovinsko poslovanje i Etika u poslovanju, predavač Biljana Borzan, hrvatska zastupnica u Europskom parlamentu,
- Tema: Ključni elementi uspjeha, kolegij Poduzetnička infrastruktura, predavač Joško Vlašić,
- Tema: Organizacija vjenčanja, kolegij Manadžment događaja, predavač Maja Bakotin, Wedding in Split,
- Tema: Restrukturiranje poduzeća, kolegij Menadžment, predavač Ante Radas, Salona group Ltd.,
- Tema: MICE turizam, kolegij Menadžment selektivnih vidova međunarodnih putovanja i turizma, predavač Ante Lacman, DMK-a Intours,
- Tema: Integralna logistika izvor konkurentske prednosti, kolegij Unutarnjetrgovinsko poslovanje i Upravljanje logistikom trgovine, predavač Hrvoje Božić, PIK Vrbovec d.o.o.,
- Tema: CRM zadovoljstvo i lojalnost potrošač, kolegij Ponašanje potrošača, predavač dr.sc. Oana Tugulea, University of Alexandra, Iasi,
- Tema: Specifičnost recepcijskog poslovanja u lukama nautičkog turizma, marinama, kolegij Menadžment selektivnih vidova međunarodnih putovanja i turizma, predavač Vedrana Musinov, Marina Agana,
- Tema: Administriranje i izvještavanje za EU projekte, kolegij Fondovi EU, predavač Aleksandra Banić, Sveučilište u Splitu, Ured za međunarodnu suradnju,
- Tema: Specijalizacija putničkih agencija za eno-gastro turizam, kolegij Putničke agencije i prometni sustavi, predavač Dragan Kostadinović, SHUTTLE Travel Agency,
- Tema: Tailor made turistički aranžmani, kolegij Organizacija međunarodnih putovanja, trgovine i turizma, predavač Ivana Kovačević, DMK-a Vetus itinera,
- Tema: Poslovanje turističke agencije, kolegij Menadžment selektivnih vidova međunarodnih putovanja i turizma, predavač Ivana Kovačević, DMK-a Vetus itinera,
- Tema: Kolektivno osiguranje od nezgode, kolegij Osiguranje i reosiguranje, predavač Stjepan Marđetko, UNIQA osiguranje d.d.

## 5.5. Uključivanje u programe institucija za promicanje suradnje s gospodarstvom

Kontinuirano se uspješno surađuje s Hrvatskom udrugom poslodavaca i Hrvatskom gospodarskom komorom kroz sudjelovanje na seminarima i radionicama. Ove godine su studenti specijalističkog studija Trgovinsko poslovanje bili uključeni u akciju „Kupujmo hrvatsko“ koju HGK provodi već dvadeset godina. Studenti su radili na osmišljavanju i promociji kampanje i taj rad im se priznao kao specijalistička praksa.

U studenom je održan seminar o Sveobuhvatnom trgovinskom i ekonomskom sporazumu o slobodnoj trgovini EU – Kanada (CETA) u organizaciji Hrvatske gospodarske komore i Veleposlanstva Kanade. Seminar je pohađala Slađana Brajević, viši predavač.

Početkom srpnja održana je izborna Skupština Lokalnog partnerstva za zapošljavanje Splitsko-dalmatinske županije (LPZ SDŽ). Prihvaćen je projekt o poticanju zapošljavanja u SDŽ koji će se financirati europskim novcem, a očekuje se konkretno pokretanje projekta.

Nositelji aktivnosti su CEDRA, HUP i HZZO dok će se Odjel kao član LPZ-a uključiti u rad projekta na određenoj razini.

### **5.6. Aktivnosti Studentskog poduzetničkog inkubatora**

U ljetnom semestru su se kontinuirano održavale radionice studenata i poduzetnika u okviru programa PlanStart, dok u zimskom semestru nije bilo aktivnosti u Studentskom poduzetničkom inkubatoru.

### **5.7. Alumni udruga**

Udruga bivših i sadašnjih studenata Odjela Alumni UMBRA nastavila je tijekom 2017. godine sa svojim aktivnostima vezanim prije svega za organizaciju različitih kulturnih, humanitarnih, sportskih i drugih događanja te sudjelovanjem u različitim projektima u organizaciji Sveučilišta u Splitu. Od toga je potrebno posebno istaknuti neke koje se navode u nastavku.

Dana 17. siječnja 2017. godine u vijećnici Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije održan je sastanak o projektima EU. Sastanak je predvodio Krešimir Budiša, voditelj Tehnološkog parka Sveučilišta u Splitu, na temu izrade konkretnog EU projekta, a za kojeg je natječaj već otvoren. S obzirom na važnost i svrhu tematike, te značajnu potencijalnu dobrobit, sastanku su nazočili voditelji Savjetovališta, te glavni predstavnici Alumnija i studentskih udruga. Sastanku su tako nazočili i članovi predsjedništva udruge Alumni UMBRA Split Robert Rubić i Sandra Kovačić.

Tijekom 2017. godine nastavljene su tradicionalne akcije dobrovoljnog darivanja krvi. Naime, 1. veljače 2017. godine u suradnji sa Hrvatskim Crvenim križem, na Odjelu je održana 4. akcija dobrovoljnog darivanja krvi koju su podržali, kao i uvijek do sad, studenti, djelatnici Sveučilišta u Splitu, članovi udruge i sve ostale pristigle zdrave osobe od 18 do 65 godina starosti.

Nadalje, u ožujku 2017. godine definiran je konačan popis službenih partnera projektnog prijedloga pod nazivom "ISKORAK U ZAJEDNICU - RAZVOJ PROGRAMA DRUŠTVENO KORISNOG UČENJA U PARTNERSTVU OCD-A I SVEUČILIŠTA U SPLITU". Udruga Alumni ASUS (nositelj Sandra Kovačić) je partner u konzorciju.

Dana 24. travnja 2017. godine održana je redovita godišnja skupština Alumni Sveučilišta u Splitu.

Nadalje, s ciljem upoznavanja s ciljevima i djelostima alumni udruge, organiziran je „1. Dan otvorenih vrata alumni udruge Sveučilišnog odjela za stručne studije“. Druženje bivših studenata, članova udruge sa sadašnjim studentima održano je 31. listopada 2017. godine prilikom čega se u zajedničkoj interakciji nastajalo odgovoriti na pitanja sadašnjih studenata te prikupiti što više aktualnih prijedloga, ali i primjedbi s ciljem poboljšanja studentskog života.

Istog dana, alumni udruga Odjela je u suradnji sa Hrvatskim crvenim križem organizirala jubilarnu petu akciju dobrovoljnog darivanja krvi.

#### **5.8. Organiziranje tribina, okruglih stolova, radionica, predavanja uz učešće vanjskih sudionika**

Aktivnosti vezane za organiziranje tribina, okruglih stolova, radionica i predavanja uz sudjelovanje vanjskih sudionika nastavile su se i kroz 2017. godinu, a očituju se kroz:

- nastavak organiziranja okruglih stolova s predstvincima gospodarstva vezano za izmjene studijskih programa u skladu s potrebama gospodarskog sektora,
- povećanje broja poslovnih subjekata s kojima Odjel surađuje posebice vezano za obavljanje stručne i specijalističke prakse studenata Odjela,
- angažiranje istaknutih gospodarstvenika kao gostiju predavača i sl.

Navedene aktivnosti su detaljno opisane u poglavljima 2.10., 5.2., 5.4., i 5.5.

## 6. Mobilnost i međunarodna suradnja

Izvješće o realizaciji akcijskog plana za 2017. godinu vezano za mobilnost i međunarodnu suradnju predstavlja redovito izvješće o realiziranim aktivnostima zacrtanih Akcijskim planom Odjela (točka 6. Akcijskog plana) te Akcijskim planom Sveučilišta u Splitu (strateški ciljevi 1-1, 3-8, 5-2, 5-4 i 5-5) za 2017. godinu.

Temeljna svrha i zadatak Ureda za mobilnost i međunarodnu suradnju Odjela jest poticanje, promoviranje i koordinacija svih aktivnosti vezanih uz mobilnost dolaznih i odlaznih Erasmus+ studenata, nastavnika i nenastavnog osoblja, kao i svih ostalih aktivnosti vezanih uz međunarodnu suradnju (informiranje studenata i osoblja, suradnja s Uredom za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Splitu, suradnja s inozemnim visokoškolskim institucijama...).

### 6.1. Sudjelovanje u programima LLP-a, potprograma Erasmus+ mobilnosti

Ured za mobilnost i međunarodnu suradnju Odjela nastavio je raditi na poboljšanju svih aktivnosti vezanih uz mobilnost dolaznih i odlaznih Erasmus+ studenata, nastavnika i nenastavnog osoblja, kao i svih ostalih aktivnosti vezanih uz međunarodnu suradnju.

Na web stranicama su se aktivnosti Ureda za mobilnost i međunarodnu suradnju kontinuirano ažurirale i nadopunjavale novim sadržajima. Interna baza podataka o mobilnosti studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja također se redovito nadopunjava. Formirane su i stranice svih predmeta koji se izvode za strane studente u okviru Moodle sustava za podršku nastavi.

- **Ugovori**

Ured za mobilnost i međunarodnu suradnju nastavio je raditi na sklapanju i potpisivanju sporazuma s novim visokoobrazovnim institucijama kako bi se našim studentima omogućio što veći odabir odgovarajućih studijskih programa u inozemstvu. Trenutno su potpisana 42 LLP-Erasmus bilateralna ugovora čime je ispunjen i strateški cilj 3-8 Akcijskog plana Sveučilišta u Splitu – ostvariti godišnji rast broja potpisanih ugovora o suradnji s inozemnim visokoobrazovnim ustanovama. Samo u 2017. godini potpisano je osam novih ugovora, a obnovljeno 11 postojećih.

Postojeći ugovori se obnavljaju, te se neki proširuju na nova područja suradnje, ili se povećava njihov opseg (u broju obuhvaćenih mobilnosti studenata i/ili osoblja) kao rezultat ranije ostvarene suradnje.

Još uvijek se čeka potpisivanje tri ugovora u okviru K107 – partnerskih zemalja izvan Europske Unije, i to: Al-Farabi Kazakh University, Kazakhstan (nastavak ranije započete uspješne suradnje), University of Montenegro, Crna Gora i The University of Campinas, Brazil.

Arhiva ugovora je nadopunjena svim ugovorima koji su nedostajali, te je sada potpuno ažurirana.

- **Odlazni studenti**

U akademskoj godini 2016./2017. godini ukupno je 14 studenata Odjela bilo uključeno u program mobilnosti studenata (ispunjeno strateški cilj 5-2 Akcijskog plana Sveučilišta u Splitu – ostvariti 10 odlaznih Erasmus+ studenata), od čega su 4 studenta pohađala nastavu, 3 studenta su obavljala stručnu praksu, a 7 studenata je išlo na inozemne visokoškolske institucije u svrhu istraživanja i pripreme za izradu završnog rada.

U akademskoj godini 2017./2018. ukupno se 12 studenata prijavilo na neki oblik mobilnosti s tim da navedeni broj do kraja akademске godine može biti i veći budući je natječaj za mobilnost u svrhu stručne prakse otvoren tijekom cijele akademске godine.

Kao novu aktivnost pravovremenog informiranja studenata o programima mobilnosti, od ove akademске godine Ured za mobilnost i međunarodnu suradnju se uključuje s kratkom prezentacijom u sklopu svečanog otvaranja akademске godine. Studentima se na taj način već na početku studiranja pružaju prve informacije o mogućnosti uključivanja u programe mobilnosti. U suradnji s pročelnicima odsjeka nastavit će se i s ciljanim prezentacijama studentima viših studijskih godina, posebno s onima vezanima za programe stručne prakse.

U svrhu kvalitetnog praćenja i evidentiranja odlazne studentske mobilnosti, te zbog specifične uloge ECTS koordinatora na našoj instituciji, formalno je uveden interni dokument – Prijedlog za odobrenje prijave za odlaznu studentsku mobilnost. To je dokument koji sadrži sve bitne elemente Sporazuma o učenju, a kojega student dogovara s pročelnikom odsjeka studija kojeg pohađa. ECTS koordinator potpisuje sporazume o mobilnosti studenata temeljem ovog prijedloga potpisanih od strane pročelnika odsjeka.

- Dolazni studenti

U zimskom semestru akademске 2016./2017. godine Odjel je ugostio 2 strana studenta, a u ljetnom semestru njih 19. U zimskom semestru akademске 2017./2018. godine primili smo 28 stranih studenata, a prijave za ljetni semestar su u tijeku (ispunjeno strateški cilj 5-2 Akcijskog plana Sveučilišta u Splitu – ostvariti 19 dolaznih Erasmus+ studenata). U cilju osiguranja visoke razine kvalitete nastave za dolazne studente pripremljene su studentske ankete za svaki od predmeta, te je Ured za mobilnost i međunarodnu suradnju pripremio i proveo posebnu anketu kojom je ispitana razina zadovoljstva studenata boravkom na Odjelu. Rezultati ankete pokazuju vrlo visoku razinu zadovoljstva svim aspektima studiranja na Odjelu (studijskim programom, radom nastavnika, radom Ureda za mobilnost i međunarodnu suradnju, suradnjom s ostalim studentima). Jedina sugestija koju je uputila većina studenata odnosi se na nisku razinu integriranosti s hrvatskim studentima, što predstavlja jedan od zadataka za iduća planska razdoblja.

Izvršene su pripreme za prihvatanje stranih studenata u 2017./2018. akademskoj godini. Zbog povećanog interesa studenata za dolazak na Odjel, kontaktirala su nas dva partnera iz Portugala i jedan iz Španjolske tražeći izmjene ugovora povećanjem broja mogućih mobilnosti studenata, te su tražene izmjene izvršene na vrijeme.

Redovito su ažurirani popisi kolegija koji se nude stranim studentima na mobilnosti na engleskom jeziku te je pripremljen popis kolegija koji će se izvoditi u akademskoj godini 2017./2018. Popisi kolegija dostupni su na web stranicama na poveznici <https://www.oss.unist.hr/international>.

Dugoročni cilj je da se temeljem ranijih iskustava racionalno organizira ponuda predmeta svih studija na engleskom jeziku na način koji će omogućiti konstantan rast broja dolaznih

studenata, a ujedno i ravnomjerno opterećenje nastavnika. S tim ciljem održani su sastanci s pročelnicima odsjeka na kojima je dogovoren osmišljavanje modula za izvođenje nastave stranim studentima. Kao rezultat, studijski programi Trgovinskog poslovanja i Računovodstva i finansija objedinjeni su u zajednički modul – Business Administration.

- Odlazni nastavnici i nenastavno osoblje

Tijekom akademske godine 2016./2017. ostvareno je ukupno 15 odlaznih mobilnosti zaposlenika Odjela. Zatvoren je natječaj za mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja za zimski semestar akademske godine 2017./2018. na kojeg se prijavilo 12 zaposlenika Odjela (ispunjeno strateški cilj 1-1 Akcijskog plana Sveučilišta u Splitu: ostvariti 10 odlaznih i 5 dolaznih mobilnosti u okviru Erasmus+ programa, te strateški cilj 5-4 Akcijskog plana Sveučilišta: povećati odlaznu mobilnost nastavnika tj. ostvariti osam odlaznih mobilnosti). U akademskoj 2017./2018. godini odobreno je ukupno 12 mobilnosti zaposlenika (od kojih je većina realizirana) u zimskom semestru, te se očekuje dodatnih 9 mobilnosti zaposlenika u ljetnom semestru.

U svibnju su, u skladu s odlukom Ureda za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Splitu, doneseni novi kriteriji Odjela. Novi kriteriji traženi su kako bi se pojednostavila procedura odabira kandidata, te je uveden jedinstven sustav bodovanja prijava na svim sastavnicama Sveučilišta u Splitu, kako bi se u konačnici prijave mogle uspoređivati. Ukinuta je prioritetna i druga lista, a kandidati se budu u okviru tri temeljna kriterija: akademska/profesionalna postignuća, motivacija i diseminacija. Kriteriji su dostupni na:

<http://www.unist.hr/Portals/0/datoteke/dokumenti/SOSS.pdf>.

- Dolazni nastavnici i nenastavno osoblje

Odjel je nastavio s aktivnostima ugošćavanja stranih predavača. U akademskoj godini 2016./2017. Odjel je primio 20 nastavnika i nenastavnog osoblja s različitih inozemnih visokoškolskih institucija (ispunjeno strateški cilj 1-1 Akcijskog plana Sveučilišta u Splitu: ostvariti 10 odlaznih i 5 dolaznih mobilnosti u okviru Erasmus+ programa).

U okviru programa Erasmus + članovi Zavoda za matematiku i fiziku ugostili su 3 kolegice iz Portugala s ustanove Polytechnic of Porto, Odjela za matematiku. Kolegice su predstavile svoja 2 online matematička projekta: The MatActiva Project ([www.mataactiva.com](http://www.mataactiva.com)) i MOOC-a Mathematics Without STRESS ([www.opened.ipp.pt](http://www.opened.ipp.pt)).

Odsjek za informacijske tehnologije ugostio je profesoricu Rosalinu Bessa Babo iz Portugala koja je održala predavanje na temu *WebAVALIA – Distinction of individual performance in a group work Framework*, te je detaljno prezentirala alat koji je razvila kao pomoć nastavnika pri ocjenjivanju radova koje studenti rade u timu. Odsjek je također ugostio i profesora Rui Lopesa sa Sveučilišta u Braganci (Portugal) koji je održao predavanje na teme: *Web Services development for heterogeneous distributed systems i Android development in Java*.

Odsjek za trgovinsko poslovanje organizirao je gostovanje profesora Victora Tavaresa iz Portugala, koji je održao predavanja na temu: *The future of brands and branding*. Odsjek je također ugostio i profesoricu Carmen-Oana Tuguela iz Rumunjske koja je održala predavanja na teme: Customer Satisfaction, Customer Loyalty, CRM and Principles of Graphic Design.

Zavod za jezike ugostio je dvije profesorice iz Litve koje su održale niz predavanja u okviru nastave iz engleskog jezika.

Odsjek za računovodstvo i financije ugostio je također dvije profesorice iz Litve te jednu profesoricu iz Rumunske.

Pored navedenih dolaznih mobilnosti u svrhu podučavanja ostvaren je i veliki broj mobilnosti u svrhu ospozobljavanja, u koje su bile uključene gotovo sve organizacijske jedinice Odjela.

I u zimskom semestru akademske 2017./2018. godine ugostili smo dvoje kolega iz inozemnih visokoškolskih institucija. Zavod za jezike primio je kolegicu Paulu Silvu iz ESHTE, Portugal, a dr. sc. Goran Čorluka organizirao je boravak profesora dr. sc. Markusa Landvogta iz Kempten University of Applied Sciences, Njemačka.

## 6.2. Organiziranje Ljetne škole za strane studente

U okviru međunarodne Ljetne škole Sveučilišta u Splitu koja se održala od 4. do 8. rujna 2017. godine, Odjel je ponudio tri modula (predmeta) iz područja tehničkih i društvenih znanosti. Odsjek za informacijsku tehnologiju je osmislio predmet pod nazivom *Agilno planiranje*, Odsjek za elektrotehniku predmet pod nazivom *Primjena programabilnih logičkih kontrolera u vođenju procesa* dok je Odsjek za trgovinsko poslovanje pripremio predmet *Sezonalnost turizma*. Svaki predmet nosi 2 ECTS boda.

Dana 29. lipnja 2017. cijelokupni Elaborat Ljetne škole Sveučilišta u Splitu je prihvaćen na sjednici Senata Sveučilišta u Splitu od kada se pripremljeni programi službeno oglašavaju na mrežnoj stranici Odjela kao i na društvenim mrežama.

Prijave za ponuđene programe trajale su do 15. srpnja 2017. godine pri čemu su zaprimljene četiri prijave za predmet Agilno planiranje sa Cooperative State University Karlsruhe iz Njemačke te je stoga organizirana nastava samo iz ovog kolegija. Polaznici su po završetku Ljetne škole na završnoj svečanosti dobili i potvrde o sudjelovanju koje su uniformirane na razini Sveučilišta u Splitu, dok su nastavnici koji su sudjelovali u izvođenju nastave primili zahvalnice. Također, izvršeno je i anketno ispitivanje polaznika Ljetne škole s ciljem što kvalitetnijeg organiziranja ovakvih aktivnosti sljedeće godine.

Informacije o Ljetnoj školi dostupne su na stranicama Odjela  
<https://www.oss.unist.hr/summer-school> kao i na stranicama Sveučilišta u Splitu  
<http://www.unist.hr/split-summer-school-2017>.

## 6.3. Financiranje nastave za dolazne studente

Odjel i dalje dolaznu mobilnost financira iz vlastitih sredstava. Povećanje broja studenata u dolaznoj mobilnosti znači automatski i povećanje troškova za izvođenje Erasmus nastave. Zbog povećanja broja stranih državljanina koji studiraju na Odjelu u sklopu programa mobilnosti Erasmus+ predložen je drugi modalitet financiranja Erasmus nastave što je neophodno s osnove troškova, ali i raspodjele nastavnih opterećenja.

Naime, krajem 2017. godine predložene su izmjene normiranja obveza nastavnika izvan redovite satnice vezano za održavanje nastave na engleskom jeziku za potrebe gostujućih studenata u međunarodnoj razmjeni, a prijedlog o kojem se raspravljalo na 17. sjednici Stručnog vijeća održanoj u prosincu će se još doraditi.

#### 6.4. Suradnja sa srodnim ustanovama

Na Tehničkom veleučilištu u Zagrebu ustrojen je laboratorij za Radarske sustave koji se temelji na stvarnom morlačkom radaru koji je bio u funkciji Kontrole leta za motrenje zračnog prostora. Kako je navedeni laboratorij jedinstven u Republici Hrvatskoj, u njemu se održava i trenažna obuka za buduće djelatnike u kontroli leta. Stoga je, na inicijativu pročelnika Odsjeka za elektrotehniku, tijekom jeseni 2016. godine dogovoren da studenti Odjela koji slušaju predmet Radarski sustavi, u sklopu nastave odrade laboratorijske vježbe iz navedenog predmeta u laboratoriju u Zagrebu.

Laboratorijske vježbe su se sastojale od šest sati vježbi koje studenti rade u grupama od dva do najviše četiri studenta.

Tehničko veleučilište u Zagrebu potpuno nam je besplatno ustupilo laboratorij za rad naših studenata (prostor i opremu), a naša finansijska obveza je bila plaćanje nastavnog osoblja koje je za naše studente održalo nastavu.

Studenti su pokazali veliki interes i zadovoljstvo ovakvim laboratorijskim vježbama.

Također, potpisani je ugovor o suradnji s Tehničkom visokom školom u Čačku, te s Veleučilištem u Šibeniku.

Nastavnici Odsjeka za strojarstvo: Igor Gabrić, Zlatko Jankoski i Slaven Šitić sudjelovali su u organizaciji „7th International Conference on Mechanical Technology and Structural Materials 2017“, koja je održana u rujnu 2017. godine na FESB-u u Splitu.

#### 6.5. Međunarodna suradnja i sudjelovanje u međunarodnim projektima

- Nastavnici, nenastavno osoblje i studenti kontinuirano se prijavljuju na natječaje za Erasmus+ mobilnost, te se nastavnici prijavljuju i na sudjelovanje u međunarodnim tjednima kroz aktivnost održavanja nastave. Ove aktivnosti odvijale su se i u akademskoj godini 2016./2017. i 2017./2018.
- Odjel je trenutno u stanju mirovanja vezano uz rad međunarodnih mreža EAIE, EURASHE, SPACE i Agefa Mobilité.
- KA1 aktivnost - program mobilnosti između programskih i partnerskih zemalja, koji se u slučaju Odjela odnosi na suradnju s partnerskom zemljom Kazahstan, odobren je, te je u rujnu 2016. otvoren natječaj na mobilnost nastavnika, studenata i nenastavnog osoblja.
- Tijekom 2017. godine suradnja s institucijama kao što su ISCAP i IAG iz Portugala te Trade Co-operative iz Moldavije je intenzivirana na način da su djelatnici Odjela bili angažirani kao članovi znanstvenog i organizacijskog odbora na međunarodnoj

znanstveno-stručnoj konferenciji „Development of Trade Relations from the Perspective of Economic Integration of the Republic of Moldova in the International Economy“. Navedena konferencija održana je u Chisinau u rujnu 2017. godine u organizaciji Trade Co-operative University of Moldova. Sve tri navedene institucije djelovat će kao partneri Odjela u organizaciji 3. međunarodne znanstveno-stručne konferencije CIET 2018, te će dati svoj doprinos u vidu članova znanstvenog i organizacijskog odbora, kao i uredništva.

- Suradnja sa Sveučilištem u Coburgu također se nastavlja na način da će i njihovi nastavnici dati doprinos 3. međunarodnoj znanstveno-stručnoj konferenciji CIET 2018 u vidu članstva u znanstvenom odboru.

## **6.6. Organizacija znanstveno – stručne konferencije CIET 2018**

S obzirom da se u lipnju 2018. godine organizira 3. međunarodna znanstveno – stručna konferencija CIET 2018, od aktivnosti vezanih za organiziranje same konferencije tijekom 2017. godine realizirane su sljedeće:

- formiran je Organizacijski odbor CIET-a 2018,
- kao partneri konferencije izabrani su ISCAP - Porto Accounting and Business School (Portugal), ISAG - European Business School (Portugal), UCCM – Trade Co-operative University of Moldova (Moldavija) i TVZ – Tehničko veleučilište Zagreb,
- prve obavijesti potencijalnim autorima/sudionicima na konferenciji poslane su u studenom 2017. godine,
- oformljena je baza međunarodnih recenzentata, odnosno znanstveni odbor konferencije,
- kreirana je web stranica konferencije koja se redovito nadopunjuje novim sadržajem,
- određene su teme pojedinih područja konferencije,
- zbornik radova s konferencije CIET 2016 dobio je indeksaciju u citatnoj bazi EconLit.

## 7. Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije

### 7.1. Realizacija projekta novih i rekonstrukcije starih prostora u Kopilici

Vezano za realizaciju projekta novih i rekonstrukcije starih prostora našeg Odjela u 2017. godini izvršeno je sljedeće:

- Završen je postupak legalizacije zgrade Kopilica 5 (stara zgrada).
- Izvršena i u cijelosti ozakonjena parcelacija svih relevantnih prostora u Kopilici (zgrada i zemljišta) što je bio nužan preduvjet za stjecanje vlasništva nad zemljištim, kako između naših dviju zgrada tako i južno od zgrade Kopilica 21 (nova zgrada).
- Završena je rekonstrukcija starih sanitarnih čvorova na 1. i 2. katu zgrade Kopilica 5, a u istom zahvatu izrađene su i opremljene dvije čajne kuhinje na tim katovima.
- Za potrebe Projekta rekonstrukcije stare zgrade koja obuhvaća energetsku obnovu i izradu studentskog restorana izrađena je projektna dokumentacija (idejni, glavni i izvedbeni projekt s troškovnicima), ishodene su potrebne potvrde glavnog projekta javnopravnih tijela, te je predan zahtjev za izdavanje građevinske dozvole. Tehnološka obnova alarmnog sustava će se realizirati u sklopu izvođenja radova na rekonstrukciji objekta.

Međutim, odustalo se od dolje navedenih aktivnosti:

- opremanje novog prostora za nastavnike sa nekoliko računala i kopirnim strojem u zgradi Kopilica 21, i
- izmjешanje računala za studente iz prostora knjižnice u prostoriju za nastavnike u zgradi Kopilica 21.

### 7.2. Prijelaz na ISVU

Kontinuirano su se tijekom 2017. godine u sustav unosili podaci o nastavnim programima i studijima. Upisan je nastavni program druge i treće godine svih preddiplomskih i diplomskih studija te se od akademske godine 2017./2018. kroz ISVU vode studenti svih godina preddiplomskih stručnih i obje godine specijalističkih diplomskih stručnih studija.

Referada i dalje za studente upisane na specijalističke studije vrši paralelnu evidenciju u postojećem sustavu i u sustavu ISVU.

Uspostavljena je suradnja sa splitskim PMF-om kako bi i Odjel, kao i velika većina sastavnica Sveučilišta u Splitu, preuzeo njihovo rješenje za izradu tj. izdavanje svjedodžbi, diploma i dopunskih isprava. U ovom smislu napravljeni su prvi koraci u implementaciji programskog rješenja za izradu diploma i dopunskih isprava za studente iz baze ISVU.

Nastavnici putem nastavničkog portala redovito unose ocjene studenata nakon ispitnih rokova.

### 7.3. Tehnička, programska i laboratorijska oprema

Laboratoriji su znatno obogaćeni instrumentacijom, sklopoškom i programskom opremom, uvedene su nove vježbe, te je potrebno istaknuti da u obogaćivanju laboratorijske opreme sve veći segment zauzima vlastiti razvoj.

Aplikacija Popis opreme na domeni pio.oss.unist.hr je nadograđena novim funkcionalnostima i ispisima, ali je trenutačno koriste samo pojedinci Odsjeka za IT.

I u 2017. godini imamo licencu DreamSpark kojom svi nastavnici i studenti tehničkih studija imaju pravo na instalaciju i korištenje velikog broja Microsoftovih proizvoda kao i pravo na korištenje doniranog proizvoda CodeAnyWhere kojeg mogu koristiti svi naši studenti i nastavnici (i tehničkih i društvenih studija).

Tvrtka Esri (Environmental Systems Research Institute) iz SAD-a je donirala Sveučilištu u Splitu programsku opremu „Educational Site License“ u trajanju od tri godine. To će našim studentima i djelatnicima omogućiti korištenje vodeće ArcGIS programske opreme za potrebe edukacije i istraživačkih djelatnosti. U tijeku je kraj druge od darovane tri godine besplatne uporabe navedene programske opreme.

Potpisan je ugovor s Oracle Academy čime su se dobila prava na korištenje svih proizvoda poduzeća Oracle. U tijeku je druga godina ugovora.

Značajno je povećan broj studentskih projekata koji se realiziraju u laboratorijima Odjela što je vrlo povoljan trend za stručne studije.

### 7.4. Rad stručnih službi

Preseljenjem uprave i stručnih službi u jedinstven prostor u Kopilici olakšano je komuniciranje i usklađivanje rada svih dijelova organizacijske strukture Odjela.

Tijekom 2017. godine:

- djelatnicima stručnih službi omogućen je nastavak dosadašnje prakse u svezi pojađanja stručnih seminara,
- provedena je inventura osnovnih sredstava kao trajna godišnja obveza i
- provedena je nabava materijalne infrastrukture i opreme prema Planu nabave za 2017. godinu.

## 8. Osiguravanje kvalitete

Dokument Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG) usvojen je na konferenciji u svibnju 2015. godine, a objavilo ga je Europsko udruženje za osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju (*European Association for Quality Assurance in Higher Education*, ENQA). ESG predstavlja skup standarda i smjernica za vanjsko i unutarnje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju. Njegova revidirana verzija sadrži 10, umjesto dosadašnjih sedam standarda, a to su: politika osiguravanja kvalitete; izrada i odobravanje programa; učenje poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta; upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje; nastavno osoblje, resursi za učenje i podrška studentima, upravljanje informacijama, informiranje javnosti, kontinuirani praćenje i periodička revizija programa te periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete. U skladu s tim naslovljena su podpoglavlja u nastavku.

### 8.1. Politika osiguravanja kvalitete (ESG poglavlje 1.1.)

Visoka učilišta moraju imati politiku osiguravanja kvalitete koja je javno dostupna i dio njihovog strateškog upravljanja. Unutarnji dionici tu politiku moraju razvijati i provoditi putem odgovarajućih struktura i procesa i pritom uključivati i vanjske dionike. Politike i procesi temelji su svakog koherentnog sustava unutarnjeg osiguravanja kvalitete koji tvori ciklus trajnog poboljšavanja i doprinosi odgovornosti visokog učilišta. Takav sustav podržava razvoj kulture kvalitete u kojoj svi unutarnji dionici preuzimaju odgovornost za kvalitetu i bave se osiguravanjem kvalitete na svim razinama visokog učilišta. Kako bi se to olakšalo, politika kvalitete mora biti službeno usvojena i javno dostupna.

#### 8.1.1. Organizacijsko ustrojstvo i funkcioniranje sustava za osiguravanje kvalitete Odjela

Funkcioniranje sustava za osiguravanje kvalitete (SOK) Odjela temelji se na organizacijskoj shemi prikazanoj u Strategiji Odjela 2016.-2020., a dostupna je i na poveznicama <https://www.oss.unist.hr/odjel/sustav-za-kvalitetu/ustroj-sustava-za-osiguravanje-kvalitete-na-odjelu> i [https://www.oss.unist.hr/sites/default/files/dokumenti/odjelu/sok/%C4%8Clanovi\\_tijela\\_noviSOK.pdf](https://www.oss.unist.hr/sites/default/files/dokumenti/odjelu/sok/%C4%8Clanovi_tijela_noviSOK.pdf).

Sve aktivnosti vezane za ukupnu djelatnost Odjela i funkcioniranje sustava SOK-a Odjela temeljene su na sljedećim aktima:

- Strategija Odjela za razdoblje 2016.-2020. godine
- Akcijski planovi AP20xx za tekuće kalendarske godine s definiranim rokovima i nositeljima aktivnosti,
- Realizacije akcijskih planova RAP20xx s opisom ostvarenih aktivnosti i zadataka,
- godišnji planovi rada Odbora za unaprjeđenje kvalitete na Odjelu,
- ostali važeći pravilnici i propisi koji reguliraju funkcioniranje sustava osiguravanja kvalitete na Odjelu.

Navedeni akti su objavljeni na mrežnim stranicama Odjela i redovito se ažuriraju.

U 2017. godini:

- na 4. sjednici Stručnog vijeća održanoj 20. siječnja 2017. godine prihvaćena je Realizacija akcijskog plana za 2016. godinu i
- na 4. sjednici Stručnog vijeća održanoj 20. siječnja 2017. godine prihvaćen je i Akcijski plan za 2017. godinu.

Važno je istaknuti da, iako nije bilo planirano Akcijskim planom 2017. godine, na 17. sjednici Stručnog vijeća održanoj 20. prosinca 2017. godine donesen je novi Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete na Odjelu, a radi usklađivanja s novim Pravilnikom o sustavu osiguravanja kvalitete na razini Sveučilišta u Splitu. Radi se o manjim izmjenama radi usklađivanja s ESG standardima.

Također, radi usklađivanja s novim Pravilnikom o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete na razini Sveučilišta u Splitu, na 17. sjednici Stručnog vijeća održanoj 20. prosinca 2017. godine donesen je i novi Pravilnik o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete na Odjelu, pri čemu se najvažnija izmjena odnosi na učestalost obavljanja unutarnje prosudbe koja se umjesto svake, obavlja svake druge godine.

#### [\*\*8.1.2. Provođenje Strategije Odjela za razdoblje 2016.-2020. godine\*\*](#)

Na polugodišnjem sastanku svih dionika SOK-a analiziralo se provođenje Strategije Odjela za razdoblje 2016.-2020. godine kroz donošenje i provođenje akcijskih planova za pojedinu godinu. Akcijski planovi koji se predlažu za narednu godinu temelje se na aktivnostima navedenima u Strategiji odjела.

#### [\*\*8.1.3. Unutarnja prosudba SOK-a Sveučilišta u Splitu\*\*](#)

Pravilnikom o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu uređuje se postupak provođenja unutarnje periodične prosudbe na Sveučilištu. Uloga unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete je procjena stupnja razvijenosti uspostavljenog sustava osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u odnosu na definirane Standarde i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja ili ESG standarde te analiza stupnja učinkovitosti sustava i njegov utjecaj na unaprjeđenje kulture kvalitete.

Centar za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu je u lipnju 2017. godine izradio Izvješće po Standardima za vrednovanje kvalitete visokog učilišta u postupku reakreditacije visokih učilišta u svrhu provođenja unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu i predstavlja obrazac za izvješće povjerenstva za unutarnju prosudbu sastavnica Sveučilišta.

#### **8.1.4. Provedba unutarnje prosudbe SOK-a Odjela**

Na sastancima SOK-a Odjela analiziran je dostignuti stupanj razvijenosti pojedinih ESG standarda na Odjelu. U ovom dokumentu predložen je u prethodnim poglavljima niz mjera kao mogućih poboljšanja u smislu pripreme za sljedeći posjet Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava osiguranja kvalitete Sveučilišta u Splitu.

Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava SOK-a Odjela napravilo je unutarnju prosudbu SOK-a u 2017. godini, a za razdoblje 2016. godine, temeljem sveučilišnog i našeg Pravilnika o postupku unutarnje prosudbe SOK-a.

Izvješće o unutarnjoj prosudbi Odjela iz veljače 2017. godine objavljeno je na našim web stranicama.

Nadalje, iako nije bilo planirano Akcijskim planom 2017. godine, na 17. sjednici Stručnog vijeća održanoj 20. prosinca 2017. godine donesen je novi Pravilnik o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete na Odjelu, a radi usklađivanja s novim Pravilnikom Pravilnik o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete na razini Sveučilišta u Splitu. Najvažnija izmjena se odnosi na učestalost obavljanja unutarnje prosudbe koja se umjesto svake, obavlja svake druge godine.

#### **8.1.5. Izrada izvješća o radu Odbora za unaprjeđenje kvalitete**

Odbor za unaprjeđenje kvalitete izradio je godišnje izvješće o radu za akademsku godinu 2016./2017. Navedeno izvješće usvojeno je na 12. sjednici Stručnog vijeća održanoj 27. rujna 2017. godine, te je dostavljeno Centru za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu u studenom 2017. godine.

U svom radu Odbor za unaprjeđenje kvalitete Odjela koordinirao je aktivnosti preko Centra za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu. Svi materijali koje je voditelj Odbora za unaprjeđenje kvalitete Odjela primio od strane Centra za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta prosljeđeni su svim članovima Odbora za unaprjeđenje kvalitete Odjela.

Također, sve aktivnosti koje je Centar za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu tražio od našeg Odbora su izvršene, ponajprije u koordinaciji sa Studentskom ili Službom za informacijske tehnologije Odjela. Ovo se prvenstveno odnosi na dostavu podataka za provođenje studentskih anketa za vrednovanje nastave i nastavnog rada, ali i za provedbu studenske ankete za vrednovanje cijelokupnog studija. Za provođenje posljednje navedene ankete, u suradnji sa Studentskom službom, Centru za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu dostavljen je ukupan broj studenata za koje se očekuje da će diplomirati ili obraniti završni rad u akademskoj godini 2016/2017. U suradnji sa Studentskom službom dogovoren je davanje šifri studentima koji su pri završetku studija za pristup i ispunjavanje ankete za studensko vrednovanje cijelokupne razine studija.

Odbor za unaprjeđenje kvalitete Odjela je svojim prijedlozima, koji su se prikupljali elektroničkim putem od članova Odbora, aktivno sudjelovao u oblikovanju anketa i svih drugih dokumenata na kojima je radio Centar za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu.

Odbor za unaprjeđenje kvalitete Odjela preko svog voditelja sudjelovao je u izradi izvješća Analiza uspješnosti studiranja koja je izrađena u Centru za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu temeljem podataka koji su dostavljeni od naše Studenske službe i studenskih službi drugih sastavnica.

Naš voditelj Odbora za unaprjeđenje kvalitete bio je u Zagrebu na sastanku tzv. koordinacije za kvalitetu održanog na inicijativu AZVO. Na sastanak su pozvane sve osobe koje se na visokim učilištima (VU) u Republici Hrvatskoj bave poslovima kvalitete.

#### **8.1.6. Program rada Odbora za unaprjeđenje kvalitete**

Na temelju Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, Priručnika za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Sveučilišnog odjela za stručne studije i Politike kvalitete Sveučilišta u Splitu, Odbor za unaprjeđenje kvalitete izradio je „Program rada Odbora za kvalitetu za akademsku godinu 2017./2018“.

Program rada Odbora za unaprjeđenje kvalitete za 2017./2018. godinu usvojen je na 12. sjednici Stručnog vijeća održanoj 27. rujna 2017. godine.

#### **8.1.7. Organiziranje sjednica o radu sustava za kvalitetu**

Prema ustaljenoj praksi organizirane su dvije sjednice o radu sustava za kvalitetu (siječanj i srpanj 2017. godine) u nazočnosti svih aktera koji tvore sustav za kvalitetu Odjela - Odbora za kvalitetu, zamjenika pročelnika za unaprjeđenje kvalitete, voditelja dvaju ureda, povjerenika za kvalitetu, članova povjerenstva za unutarnju prosudbu i dr. Na dnevnom redu sjednice su bilje sljedeće točke:

- izvješća voditelja ureda Odjela,
- polugodišnji planovi rada povjerenika za kvalitetu,
- izvješća povjerenika za kvalitetu za svako polugodišnje razdoblje,
- aktivnosti Odbora za kvalitetu,
- analiza provedbe Akcijskog plana za tekuću godinu,
- rasprava o učinkovitosti sustava za kvalitetu i vrjednovanje postignutih rezultata.

Sjednice je vodio zamjenik pročelnika za kvalitetu. Svi dionici SOK-a su do kraja prosinca 2017. godine podnijeli izvješća o radu i planove rada koji su sastavni dio Realizacije akcijskog plana RAP2017 i Akcijskog plana AP2018.

#### **8.1.8. Izrada planova rada voditelja Ureda i povjerenika za kvalitetu**

Temeljem zaključaka s tematskih sjednica o radu sustava za kvalitetu i prethodno realiziranih zadataka izrađeni su:

- planovi rada povjerenika za kvalitetu koji određuju realnu dinamiku obavljanja zadataka iz područja za kojeg su zaduženi,
- planovi rada Ureda Odjela za sljedeću godinu.

### **8.1.9. Javno objavljivanje dokumentacije SOK-a**

Na mrežnim stranicama Odjela ažurirano su se unosili svi podaci koji se odnose na funkciranje SOK-a. Uneseni su novoizabrani ili potvrđeni stari članovi tijela SOK-a što se prije svega odnosi na upravu Odjela i Povjerenstvo za unutarnju prosudbu.

Sve aktivnosti vezane za ukupnu djelatnost Odjela i funkciranje SOK-a temelje se na javno objavljenim dokumentima i to:

- Strategiji Odjela za razdoblje 2016. – 2020.
- Akcijskom plan Odjela,
- Realizaciji akcijskog plana Odjela,
- Priručniku o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišnog Odjela za stručne studije,
- Pravilniku o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilišnom Odjelu za stručne studije,
- Politici kvalitete Sveučilišnog Odjela za stručne studije,
- Ishodima učenja – priručniku Odjela,
- Izvješću povjerenstva za unutarnju prosudbu SOK-a, i
- Pravilniku o unutarnjoj prosudbi SOK-a Odjela.

### **8.1.10. Postupci provođenja i nadzora aktivnosti SOK-a**

Funkcioniranje SOK-a temeljilo se na radu svih povjerenika za kvalitetu, Ureda Odjela, Centra za cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih, Odbora za unaprjeđenje kvalitete, Povjerenstva za unutarnju prosudbu i zamjenika pročelnika za osiguravanje kvalitete, ali i članova uprave, pročelnika odsjeka i ostalih.

Realizacija aktivnosti planiranih u akcijskom planu redovito se nadzirala na polugodišnjim sastancima SOK-a, ali i na sastancima uprave Odjela, pročelnika odsjeka i predstojnika zavoda.

Povjerenstvo za unutarnju prosudbu također je izradilo izvješće za 2016. godinu koje je i objavljeno na mrežnim stranicama Odjela.

## **8.2. Izrada i odobravanje programa (ESG poglavlje 1.2.)**

Visoka učilišta moraju imati postupke za izradu i odobravanje svojih studijskih programa. Oni moraju biti izrađeni tako da ispunjavaju postavljene im ciljeve, uključujući i predviđene ishode učenja. Kvalifikacije koje se dodjeljuju temeljem programa treba jasno opisati i predstaviti, pozivajući se na odgovarajuću razinu nacionalnog kvalifikacijskog okvira za visoko obrazovanje pa time i na Kvalifikacijski okvir Europskog prostora visokog obrazovanja.

Studijski programi su sama srž obrazovne misije visokih učilišta. Oni studentima pružaju akademska znanja i vještine, uključujući i one koje su prenosive i mogu utjecati na osobni razvoj studenata te naići na primjenu u njihovim budućim karijerama.

Elaborati o studijskim programima stručnih i specijalističkih studija usvojeni su na sjednici Senata Sveučilišta u Splitu u studenom 2015. godine, a izmjene studijskog programa Konstrukcijskog strojarstva usvojene na sjednici Stručnog vijeća u studenom 2017. godine dostaviti će se Povjerenstvu za studije Sveučilišta u Splitu.

AZVO-u su dostavljeni dokumenti AP 2017 i RAP 2016.

### 8.3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta (ESG poglavlje 1.3.)

Visoka učilišta moraju osigurati da se programi izvode na način koji potiče studente na preuzimanje aktivne uloge u ostvarivanju procesa učenja i da vrednovanje studenata odražava takav pristup. Učenje i poučavanje usmjereni na studenta imaju važnu ulogu u poticanju motiviranosti, samorefleksije i angažmana studenata u procesu učenja. To podrazumijeva pažljivo osmišljavanje studijskih programa i njihovog izvođenja, kao i vrednovanja ishoda.

Realizirane aktivnosti koje se odnose na ovaj standard detaljno su opisane u poglavljima 2. i 3. ovog dokumenta. Odnose se na:

- izmjene i dopune studijskih programa Odjela,
- implementaciju novih Elaborata o studijskim programima,
- provjeru valjanosti predviđenih ishoda učenja i usklađenost sa svim dijelovima nastavnog procesa,
- kontinuirano usklađivanje studijskih programa s potrebama gospodarstva,
- redovite godišnje aktivnosti vezane za nastavni proces,
- primjenu e-učenja u nastavi,
- izvođenje stručne i specijalističke prakse, stručnih posjeta, terenskih vježbi,
- rad u laboratorijima Odjela,
- uporabu resursa Moodle sustava za podršku nastavi,

i na same studente:

- provedbu studentskih anketa,
- bazu podataka o studentima,
- primjenu mentorskog sustava u kontinuiranom praćenju i vrednovanju aktivnosti studenata,
- stimulaciju i nagrađivanje studenata,
- intenziviranje aktivnog sudjelovanja studenata u nastavnom procesu,
- uključivanje studenata u izvannastavne aktivnosti,
- studentsku demonstraturu i
- suradnju sa Studentskim zborom.

#### 8.4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje (ESG poglavlje 1.4)

Prema ovom standardu visoka učilišta moraju dosljedno provoditi unaprijed utvrđene i objavljene propise koji pokrivaju sve faze studiranja, tj. upis, napredovanje kroz studij, priznavanje i certificiranje.

Osiguravanje uvjeta i podrške nužnih za napredovanje studenata u njihovim akademskim karijerama u najboljem je interesu svakog pojedinog studenta, programa, visokog učilišta i sustava. Neophodno je imati postupke upisa, priznavanja i završavanja koji odgovaraju svrsi, osobito kad su studenti mobilni unutar i među sustavima visokog obrazovanja.

- Informacijski paket na mrežnim stranicama Odjela kao i sustav za podršku nastavi Moodle omogućuju studentima potpun uvid u sve aspekte studiranja i studentskog života. Tijekom 2017. godine redovito su se ažurirali i nadopunjivali.
- Poglavlja 2. i 3. opisuju sve realizirane aktivnosti vezane za studijske programe i studente.
- U sustav ISVU upisan je nastavni program druge i treće godine svih prediplomskih i diplomskih studija te se od akademske godine 2017./2018. kroz ISVU vode studenti svih godina prediplomskih stručnih i obje godine specijalističkih diplomskih stručnih studija.
- Sustav ISVU omogućava prikupljanje i nadziranje podataka o napredovanju studenata, ali modaliteti djelovanja temeljem prikupljenih informacija nisu još u dovoljnoj mjeri razrađeni.
- Ispravno prepoznavanje visokoškolskih kvalifikacija, perioda studiranja i prethodnog učenja omogućeno je uvidom u naše web stranice (engleska verzija) te Ureda za mobilnost i međunarodnu suradnju što je od posebne važnosti za mobilne studente.
- Studenti koji su uspješno svladali studijski program dobivaju potpunu dokumentaciju koja sadržava stečenu kvalifikaciju, postignute ishode učenja, razinu, sadržaj i status studija. Temeljem dosadašnjih iskustava, potrebno je odlukama Stručnog vijeća regulirati sva pitanja vezana za mobilnost studenata.
- Priznavanje prethodnog učenja (formalno i neformalno učenje) definirano je kao zadatak Centra za cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih.

#### 8.5. Nastavno osoblje (ESG poglavlje 1.5)

Prema ovom ESG standardu visoka učilišta moraju osigurati kompetentnost svojih nastavnika te primjenjivati pravedne i transparentne procese zapošljavanja i razvoja svojih zaposlenika.

Uloga nastavnika ključna je u stvaranju visokokvalitetnog studentskog iskustva i omogućavanju stjecanja znanja, kompetencija i vještina. Rastuća raznolikost studentske populacije i veća usmjerenost na ishode učenja zahtijevaju učenje i poučavanje usmjereno na studenta, zbog čega se mijenja i uloga nastavnika.

Visoka su učilišta najodgovornija za kvalitetu svojih zaposlenika i pružanje odgovarajućeg okruženja koje im omogućava učinkovit rad.

- Postupak izbora u nastavna zvanja na Odjelu je uhodan i provodi se temeljem javnog natječaja. Aktivno se prate potrebe i mogućnosti izbora ili reizbora u viša ili ista nastavna zvanja za sve nastavnike uključene u nastavni proces. Na sjednici Stručnog vijeća održanoj 17. svibnja 2017. godine donesen je Pravilnik o uvjetima i postupku izbora u zvanja Sveučilišnog odjela za stručne studije. Njime se uređuju zvanja za koja se vrši izbor na Odjelu, uvjeti i postupak izbora u nastavna i suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta, te postupak izbora u naslovna zvanja.
- Politika Odjela, u skladu s mogućnostima, vodi se u smjeru stvaranja uvjeta za profesionalni razvoj nastavnog osoblja. Potiču se inovacije u metodama poučavanja, uvođenje i primjena novih tehnologija, kao i povezivanje poučavanja i stručnog i istraživačkog rada.
- Poticanjem odlazne mobilnosti i korištenjem iskustava srodnih studija diljem Europe nastavnici će moći prezentirati i primijeniti metode učenja koje se koriste u nastavnim procesima na usporedivim studijskim programima/kolegijima. Sudjelovanje nastavnog osoblja Odjela u ciklusima odlazne suradnje povećava kompetencije u njihovim područjima te ujedno stvara platformu za suradnju stručnjaka i/ili znanstvenika iz različitih zemalja.
- Organiziranjem međunarodne konferencije CIET, odgovarajućom finansijskom potporom i drugim mjerama usmjeravaju se nastavnici na objavljivanje kvalitetnih stručnih i znanstvenih radova i publiciranje stručnih radova u suradnji sa stručnjacima iz prakse.
- Vrednovanje rada nastavnika i suradnika provodi se temeljem postupka studentskog vrednovanja kvalitete nastavnika i suradnika i predlaže se mjere poboljšanja.
- S ciljem poticanja izvrsnosti na području nastavnog i stručnog rada nastavnika i suradnika te kvalitetnog i ažurnog rada nenastavnog osoblja, na 5. sjednici održanoj 15. veljače 2017. godine Stručno vijeće Odjela donjelo je Pravilnik o nagrađivanju nastavnika, suradnika i nenastavnog osoblja na Sveučilišnom Odjelu za stručne studije.
- Uprava Odjela je tijekom 2017. godine pružala potporu nastavnicima u njihovu stručnom i znanstvenom usavršavanju u vidu raznih stručnih i znanstvenih skupova, konferencija, seminara i radionica, s obzirom da unaprjeđivanje kvalitete u svim segmentima nastavnog procesa zahtijeva kontinuirano usavršavanje i dodatno obrazovanje nastavnika.

Realizirane aktivnosti koje se odnose na kvalitetu nastavnog osoblja detaljno su opisane u poglavlju 4.

## **8.6. Resursi za učenje i podrška studentima (ESG poglavlje 1.6)**

Visoka učilišta moraju odgovarajuće financirati aktivnosti učenja i poučavanja te osigurati dostatne i lako dostupne resurse za učenje i podršku studentima.

Kako bi pružila optimalno iskustvo studiranja, visoka učilišta trebaju osigurati niz resursa kojima se osigurava podrška u učenju. Resursi variraju od fizičkih, kao što su knjižnice, prostor za rad ili računalna oprema, do ljudskih, u vidu tutora, mentora i drugih savjetnika.

Uloga pomoćnih službi osobito je važna u olakšavanju mobilnosti studenata unutar i između različitih sustava visokog obrazovanja.

- U planiranju i osiguravanju resursa za učenje i podršku studentima uzete su u obzir potrebe različitih vrsta studentske populacije – odrasle osobe, izvanredni studenti, zaposleni studenti, studenti u programima mobilnosti, studenti s posebnim potrebama.
- Stručno i administrativno osoblje koje pruža usluge studentima je kvalificirano i kontinuirano razvija osobne kompetencije.
- Realizirane aktivnosti koje se odnose na ovaj zadatak – realizacija projekata novih i rekonstrukcije starih prostora, tehnička, programska i laboratorijska oprema, informiranje studenata, suradnja sa studentskom udrugom, tehničko i administrativno osoblje i dr. detaljno su opisane u poglavljima 2., 3., 5., 6. i 7.

### **8.7. Upravljanje informacijama (ESG poglavlje 1.7)**

Prema ovom ESG standardu visoka učilišta moraju osigurati prikupljanje, analizu i korištenje informacija relevantnih za djelotvorno upravljanje programima i drugim aktivnostima.

Pouzdani su podaci ključni kako bi se donosile dobro utemeljene odluke i znalo što dobro funkcionira, a na što treba obratiti dodatnu pozornost. Od većeg značaja, primjerice, mogu biti sljedeći podaci:

- ključni pokazatelji uspjeha,
- profil studentske populacije,
- napredovanje studenata, uspješnost i stopa odustajanja od studija,
- zadovoljstvo studenata studijskim programima,
- resursi za učenje i podrška dostupni studentima,
- podaci o zapošljavanju i karijerama završenih studenata.

Na Odjelu se navedene aktivnosti provode temeljem baze podataka o studentima, baze podataka o nastavnicima, sustava za podršku nastavi – Moodle i objavom svih relevantnih podataka na mrežnim stranicama Odjela.

Sustav ISVU omogućava prikupljanje i nadziranje podataka o napredovanju studenata, ali modaliteti djelovanja temeljem prikupljenih informacija nisu još u dovoljnoj mjeri razrađeni.

### **8.8. Informiranje javnosti (ESG standard 1.8)**

Prema ovom standardu visoka učilišta moraju objavljivati informacije o svom radu pa tako i o studijskim programima koje izvode. Te informacije moraju biti jasne, točne, objektivne, važeće i lako dostupne jer su informacije o radu visokog učilišta korisne potencijalnim i sadašnjim studentima, kao i bivšim studentima, drugim dionicima i javnosti.

Odjel pruža informacije o svom radu, što uključuje i informacije o programima koje izvodi te kriterije upisa, predviđene ishode učenja, kvalifikacije koje se njima stječu, postupke koji se

primjenjuju u nastavi, učenju i vrednovanju, stope prolaznosti i prilike za učenje koje su studentima na raspolaganju.

Realizirane aktivnosti vezane za ovaj standard detaljno su opisane u prethodnim poglavljima, a u nastavku se daje osvrt na realizirane specifične zadatke i aktivnosti.

#### **8.8.1. Nove www stranice Odjela**

Web stranice Odjela, kao jedan od medija javnog informiranja, imaju veliku ulogu u realizaciji strateškog cilja o informiranju javnosti.

Stoga se nove web stranice kontinuirano nadopunjaju kako vizualno tako i sadržajno s ciljem osiguravanja jednostavnog pristupa najnovijim informacijama postojećim, ali i potencijalnim studentima, zaposlenicima i javnosti općenito. Aktivnosti vezane za web stranice Odjela navode se u nastavku:

- postavljena je tražilica za pretraživanje cijelokupne stranice, ali je smještena na dio koji se odnosi na novosti,
- bitne informacije i vijesti imaju prioritet,
- uniformno su ažurirani svi nastavni programi,
- na linku SOK-a objavljeni su svi novi akti vezani za osiguravanje kvalitete,
- kontinuirano su objavljivane i ažurirane sve informacije koje se odnose na studente, djelatnike te na sveukupne aktivnosti i rad Odjela,
- postavljene su informacije vezane za rad Alumni udruge i Studentskog zbora,
- Informacijski paket je dopunjen novim informacijama.

Međutim, nije realizirana sljedeća planirana aktivnost:

- postavljanje opcije da nastavnici sami unose termine konzultacija na jednom mjestu, a ne da se te informacije nalaze na nekoliko različitih mesta na webu.

#### **8.8.2. Važnost i pristup informacijama SOK-a**

U skladu s preporukom Centra za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta, sadržaj SOK-a Odjela je na mrežnim stranicama uočljiv, lako dostupan te pregledno organiziran.

Na poveznici SOK-a <https://www.oss.unist.hr/odjel/sustav-za-kvalitetu/ustroj-sustava-za-osiguravanje-kvalitete-na-odjelu> javno su objavljeni sljedeći sadržaji:

- ustroj sustava za osiguravanje kvalitete na Odjelu,
- Priručnik o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišnog Odjela za stručne studije,
- Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilišnom Odjelu za stručne studije,
- Politika kvalitete Sveučilišnog Odjela za stručne studije,
- Strategija Odjela za razdoblje 2016. – 2020.
- Akcijski plan Odjela,
- Realizacija akcijskog plana Odjela,
- Ishodi učenja – priručnik Odjela,

- Izvješće povjerenstva za unutarnju prosudbu SOK-a,
- Pravilnik o unutarnjoj prosudbi SOK-a Odjela i
- članovi tijela SOK-a.

Nadalje, s obzirom da se praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe studijskih programa na prvoj razini provodi anonimnim anketama što ih je predložio Centar za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu u kojima se studenti izjašnjavaju o različitim aspektima studija, dostupni su i sljedeći dokumenti:

- Pravilnik o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na Sveučilištu u Splitu,
- Anketni upitnik za studentsko vrednovanje nastavnog rada,
- Postupak provođenja studentskog vrednovanja cijelokupne razine studija (izvadak iz Priručnika),
- Anketni upitnik za studentsko vrednovanje cijelokupnog studija,
- Postupak provođenja studentskog vrednovanja rada administrativnih službi i drugih vidova studentskog života (izvadak iz Priručnika) i
- Anketni upitnik za studentsko vrednovanje rada stručnih i administrativnih službi te drugih vidova studentskog života.

#### **8.8.3. Objava nastavnih materijala**

Studenti imaju potpuni uvid u nastavnu literaturu i pristup e-učenju na Moodle-u.

Na poveznici <https://moodle.oss.unist.hr/course/view.php?id=442> je omogućen i pristup popisu objavljenih studijskih materijala, kao i samim materijalima, kako bi vanjski dionici, ali i budući studenti, stekli uvid u pokrivenost studija odgovarajućom literaturom i u kojoj mjeri ona zadovoljava potrebe studenata.

#### **8.8.4. Sudjelovanje na virtualnoj smotri Sveučilišta u Splitu - promidžbeni materijali**

Upoznavanje studenata kao i ostalih zainteresiranih strana s Odjelom moguća je putem virtualne šetnje po predavaonicama, atriju i sl. što je dostupno na poveznici <http://usluge.oss.unist.hr/vsmotra/>.

Također, virtualna šetnja Odjelom kao i upoznavanje s ostalim sastavnicama Sveučilišta u Splitu moguća je korištenjem poveznice <http://smotra.unist.hr/>.

Tijekom 2017. godine Sveučilištu u Splitu su dostavljeni ažurirani podaci o upisima i studijskim programima koje Odjel nudi, a krajem 2017. godine započelo se sa snimanjem promotivnog filma o Odjelu.

#### **8.8.5. Proslava Dana Odjela**

Svečano obilježavanje Dana Odjela održano je 19. travnja 2017. godine. Svečanosti su nazočili doc. dr. sc. Matko Glunčić, državni tajnik u Ministarstvu znanosti i obrazovanja, prof. dr. sc. Alen Soldo, prorektor za znanost i međunarodnu suradnju, članovi Senata Sveučilišta u Splitu te brojni uzvanici.

Pročelnik Odjela Ivan Akrap je uzvanicima prikazao povijest i razvoj samog Odjela te istaknuo kako trenutno na Odjelu studira preko 2250 studenata, što nas čini jednom od većih sastavnica Sveučilišta u Splitu. Pročelnik je u svom govoru istaknuo suradnju sa Sveučilištem u Coburgu, međunarodnu znanstvenu konferenciju CIET 2018, ljetnu školu STEM 2017, projekt WEBSTART i PLANSTART, izradu daljinski upravljljane ronilice za Plovput d.d. i partnerstvo na projektu Moderne kompetencije za modernu gimnaziju. Osvrnuo se na budućnost razvoja Odjela, poglavito na otvaranje studentskog restorana sa 120 sjedećih mesta te rekonstrukciju stare zgrade.

Prigodom svečanosti za doprinos razvoju i promicanju Odjela srebrne plakete uručene su prof. dr.sc. Stanku Geiću i prof. dr. sc. Juliju Ožegoviću. Za osobitu aktivnost i poseban doprinos radu Odjela dodijeljene su zahvalnice i to Nikoli Baranoviću te tvrtkama Global Offshore Engineering d.o.o. i Lama d.o.o.

Dobitnici nagrada za najbolje studente u akademskoj godini 2015/2016 na preddiplomskim studijima su: Perica Perković, Roko Rogulj, Ivan Tafra, Dujo Bašić, Antonia Maleš i Vedrana Musinov, a na specijalističkim diplomskim studijima: Josip Srdanović, Andreja Najev, Helena Dajak, Karmen Bulaš, Ante Ćelić, Dorothea Dundović, Magdalena Gustin, Mateo Hrgović i Anita Perković Milišić.

Umirovljenim djelatnicama Odjela Mariju Nižetiću i Jakši Vatavuku kao znak pažnje za njihov rad na Odjelu uručeni su prikladni darovi.

Na svečanosti su dr. sc. Barbara Džaja te studenti Mateo Čobanov i Mikela Jozić prezentirali studentski projekt Odsjeka za elektrotehniku pod nazivom "Izrada aplikacija za virtualnu i proširenu stvarnost".

#### **8.8.6. Objava na mrežnim stranicama svih relevantnih akata i dokumenata**

Posebna pozornost posvećena je pravovremenom izvještavanju putem mrežnih stranica o propisima i pravilima Odjela svim zainteresiranim stranama. Stoga su svi relevantni dokumenti prikazani su na web stranicama Odjela <https://www.oss.unist.hr/odjel/propisi-i-dokumenti>.

Navedena poveznica Propisi i dokumenti redovito se nadopunjava pravilnicima i aktima Odjela nakon njihova prihvaćanja na Stručnom vijeću.

#### **8.8.7. Informiranje o radu sustava za kvalitetu Odjela**

Na poveznici SOK-a <https://www.oss.unist.hr/odjel/sustav-za-kvalitetu/ustroj-sustava-za-osiguravanje-kvalitete-na-odjelu> nalaze se dokumenti i akti koji opisuju način rada sustava za kvalitetu, planirane i realizirane aktivnosti temeljene na Strategijama Odjela za razdoblje 2011.-2015., te 2016.-2020. godine.

Nakon usvajanja na Stručnom vijeću na navedenoj poveznici SOK-a objavljeni su sljedeći dokumenti:

- Realizacija akcijskog plana Odjela za 2016. godinu,
- Akcijski plan Odjela za 2017. godinu,
- Izvješće Povjerenstva za unutarnju prosudbu SOK-a Odjela.

#### **8.9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa (ESG standard 1.9)**

Sukladno ovom standardu visoka učilišta moraju pratiti i periodički revidirati svoje programe kako bi se osiguralo da oni postižu postavljene ciljeve i ispunjavaju potrebe studenata i društva. Revizije bi trebale biti usmjerene na kontinuirano poboljšavanje programa pri čemu o aktivnostima koje se planiraju ili poduzimaju na temelju revizija treba obavijestiti sve dionike na koje se one odnose.

Cilj je redovitog praćenja, revidiranja i izmjena studijskih programa osigurati njihovo primjereni izvođenje i stvoriti djelotvorno okruženje za učenje i podršku studentima.

Povjerenstvo za studije Sveučilišta u Splitu je tijelo Centra za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta zaduženo za provođenje postupka odobravanja prijedloga novih studijskih programa, izmjena i dopuna postojećih studijskih programa, vrednovanja programa stručnog usavršavanja na sveučilišnoj razini te periodičnog unutarnjeg vrednovanja studijskih programa Sveučilišta u Splitu.

Realizirane aktivnosti vezane za izmjene studijskih programa opisane su u poglavlju 2.

##### **8.9.1. Naknadno praćenje u postupku reakreditacije visokih učilišta**

Odjelu je 27. srpnja 2015. godine izdana Potvrda MZOS-a o ispunjavanju svih uvjeta za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja u skladu sa zakonskim propisima uz daljnje naknadno praćenje u skladu sa akreditacijskom preporukom.

Naknadno praćenje djelatnosti visokog obrazovanja obuhvaća:

- donošenje akcijskog plana u cilju unaprjeđenja kvalitete u roku od 6 mjeseci od dana dobivanja potvrde i njegovu dostavu Agenciji za znanost i visoko obrazovanje;

- jedanput godišnje izvještavanje Agenciji za znanost i visoko obrazovanje o realizaciji akcijskog plana uključujući ažuriranje uvjeta izvođenja u informacijskom sustavu (MOZVAG).

Sukladno gore navedenom Odjel je Agenciji za znanost i visoko obrazovanje dostavio Realizaciju akcijskog plana za 2016. godinu kao i Akcijski plan za 2017. godinu.

Svi podaci iz novih elaborata o studijskim programima uneseni su u preglednik studijskih programa – bazu/modul MOZVAG. Također, izvršeno je ažuriranje svih promjena koje su nastale od dana donošenja novih elaborata.

#### **8.9.2. Analiza kompatibilnosti studijskih programa s potrebama tržišta rada**

Novi elaborati o studijskim programima stručnih i specijalističkih studija usvojeni su na sjednici Senata Sveučilišta u Splitu u studenome 2015. god.

S ciljem analize kompatibilnosti studijskih programa s potrebama tržišta rada, u proces periodičke revizije studijskih programa bili su uključeni bivši studenti i predstavnici gospodarstva. U smislu poboljšavanja studijskih programa i povećanja konkurentnosti naših završenih studenata na tržištu rada u 2017. godini su realizirane sljedeće aktivnosti:

- organiziranje okruglih stolova o studijskim programima i kolegijima koji se nude (opisano u poglavljima 5.4 i 5.8), a vezano za izmjene studijskih programa. Na različitim odsjecima pozvani su gospodarski subjekti pri čemu su teme bile naši studijski programi s analizom sadržaja i eventualnim poboljšanjima od posebnog interesa za tržište rada.

#### **8.10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete (ESG standard 1.10)**

Prema ovom ESG standardu visoka učilišta moraju periodički prolaziti postupke vanjskog osiguravanja kvalitete. Vanjsko osiguravanje kvalitete u raznim postojećim oblicima može potvrditi djelotvornost unutarnjeg osiguravanja kvalitete, djelovati kao katalizator promjena i ponuditi visokom učilištu nove perspektive.

Javnosti i samom visokom učilištu ono, također, pruža informacije kojima se potvrđuje kvaliteta rada visokog učilišta.

Agencija za znanost i visoko obrazovanje je završila prvi petogodišnji ciklus vanjskih vrednovanja visokih učilišta u Hrvatskoj, te je tom prigodom izrađen dokument "Analiza petogodišnjeg ciklusa reakreditacije visokih učilišta". Ova analiza jedna je od aktivnosti projekta Agencije za znanost i visoko obrazovanje "Unapređenje sustava osiguravanja kvalitete visokog obrazovanja" (SKAZVO) čija se provedba financira iz sredstava ESF-a.

Analiza provedenih vanjskih vrednovanja bit će, uz izmijenjene i dopunjene Standarde i smjernice za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja, polazište za razvoj unaprjeđenog, održivog modela vanjskih vrednovanja za slijedeći ciklus.

Stoga je Odjel započeo s preliminarnim pripremama kako bi spremni dočekali novi ciklus vrednovanja visokih učilišta.

Predstavnici Odjela redovito su sudjelovali na sastancima koordinacije za kvalitetu kojeg saziva AZVO.