



AKCIJSKI PLAN

SVEUČILIŠNOG ODJELA ZA STRUČNE STUDIJE

SVEUČILIŠTA U SPLITU ZA 2018. GODINU

Split, veljača 2018. godine

Sadržaj

Contents

Sadržaj	i
Uvod	1
1. Upravljanje Odjelom za stručne studije.....	2
1.1. Upis standarda zanimanja, skupova kompetencija, skupova ishoda učenja i standarda kvalifikacija u Registar HKO-a	2
1.2. Aktivnosti temeljene na provedbi Strategije Sveučilišta u Splitu i Strategije Odjela	3
1.3. Neravnoopravan tretman nastavnih zvanja.....	4
1.4. Usvajanje RAP 2016 i AP2017 - analiza provedbe planiranih aktivnosti	4
1.5. Ispunjavanje obveza prema Zakonu o zaštiti na radu.....	5
1.6. Primjena Pravilnika o vanjskoj suradnji Sveučilišta u Splitu	5
1.7. Pravilnik o završnom radu/ispitu.....	6
1.8. Upravljanje i vođenje dokumentacije	6
1.9. Financijski izvještaj Odjela	6
1.10. Organiziranje „Dana otvorenih vrata“ Odjela/Odsjeka	7
2. Studijski programi - nastavni proces	8
2.1. Funkcionalna integracija Sveučilišta u Splitu – suradnja sastavnica.....	8
2.2. Izmjene i dopune studijskih programa Odjela	8
2.3. Unošenje uvjeta izvođenja u preglednik studijskih programa (MOZVAG).....	9
2.4. Izvođenje nastave na engleskom jeziku	10
2.5. Redovite godišnje aktivnosti vezane za nastavni proces	10
2.5.1. Uvodno predavanje na otvaranju akademske godine 2017./2018.	10
2.5.2. Izrada rasporeda, evidencija i provjera održavanja nastave	11
2.5.3. Izrada/ažuriranje izvedbenih planova nastave	11
2.5.4. Konzultacije nastavnika i primanje studenata	12
2.5.5. Izdavačka djelatnost	12
2.6. Stručni projekti i rad u laboratorijima odjela.....	12
2.7. Uporaba resursa Moodle-a i primjena e-učenja u nastavi	14
2.8. Izvođenje stručne i specijalističke prakse.....	14
3. Studenti.....	16
3.1. Provedba studentskih anketa	16
3.2. Primjena mentorskog sustava u kontinuiranom praćenju i vrednovanju aktivnosti studenata	17
3.3. Stimulacija i nagrađivanje studenata	17

3.4.	Intenziviranje aktivnog sudjelovanja studenata u nastavnom procesu	18
3.5.	Uključivanje studenata u izvannastavne aktivnosti	18
3.6.	Suradnja sa Studentskim zborom	19
3.7.	Uspostava službenog registra alumnijsa	19
4.	Nastavnici.....	20
4.1.	Analiza kadrovskih potreba za nastavnicima	20
4.2.	Dodatno obrazovanje nastavnika.....	20
4.3.	Pravilnik o nagrađivanju nastavnika	21
4.4.	Planovi opterećenja stalnih i honorarnih nastavnika i izvješća o nastavnim aktivnostima ...	21
5.	Stručna i istraživačka djelatnost	22
5.1.	Aktivnosti Centra za cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih	22
5.2.	Poticanje suradnje s vanjskim dionicima	22
5.3.1.	Angažiranje predavača iz gospodarstva	23
5.3.2.	Organiziranje tribina, okruglih stolova, radionica.....	24
5.3.3.	Organiziranje stručnih posjeta i terenskih vježbi	24
5.3.	Uključivanje u programe institucija za promicanje suradnje s gospodarstvom	24
5.4.	Aktivnosti Studentskog poduzetničkog inkubatora.....	25
5.5.	Alumni udruga.....	25
6.	Mobilnost i međunarodna suradnja	27
6.1.	Sudjelovanje u programima LLP-a, potprograma Erasmus+ mobilnosti	27
6.2.	Organiziranje Ljetne škole za strane studente	28
6.3.	Organizacija znanstveno – stručne konferencije CIET 2018	28
7.	Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije	29
7.1.	Realizacija projekta novih i rekonstrukcije starih prostora u Kopilici	29
7.2.	Prijelaz na ISVU.....	29
7.3.	Tehnička, programska i laboratorijska oprema	30
8.	Osiguravanje kvalitete	31
8.1.	Politika osiguravanja kvalitete (ESG poglavlje 1.1.)	31
8.1.1.	Organizacijsko ustrojstvo i funkcioniranje sustava za osiguravanje kvalitete Odjela...	31
8.1.2.	Provedba unutarnje prosudbe SOK-a Odjela.....	32
8.1.3.	Funkcioniranje Odbora za unaprjeđenje kvalitete	32
8.1.4.	Izrada planova rada voditelja Ureda Odjela i povjerenika za kvalitetu.....	32
8.2.	Izrada i odobravanje programa (ESG poglavlje 1.2.).....	33
8.3.	Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta (ESG poglavlje 1.3.)	33
8.4.	Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje (ESG poglavlje 1.4.).....	34
8.5.	Nastavno osoblje (ESG poglavlje 1.5.)	34

8.6.	Resursi za učenje i podrška studentima (ESG poglavlje 1.6).....	35
8.7.	Upravljanje informacijama (ESG poglavlje 1.7).....	35
8.8.	Informiranje javnosti (ESG standard 1.8)	36
8.9.	Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa (ESG standard 1.9)	36
8.10.	Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete (ESG standard 1.10).....	37

Uvod

Temelj izrade ovog Akcijskog plana Sveučilišnog odjela za stručne studije za 2018. godinu Strategija je razvoja Sveučilišnog odjela za stručne studije za razdoblje 2016. – 2020. usklađena sa Strategijom Sveučilišta u Splitu.

Sveučilišnom odjelu za stručne studije (u daljnjem tekstu: Odjel) izdana je 27. srpnja 2015. godine od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta potvrda o ispunjavanju svih uvjeta za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, ali uz daljnje naknadno praćenje. Naknadno praćenje djelatnosti visokog obrazovanja obuhvaća izradu godišnjeg akcijskog plana u cilju unaprjeđenja kvalitete, pa stoga ovaj Akcijski plan predstavlja, između ostalog, i ispunjavanje obveze prema Agenciji za znanost i visoko obrazovanje.

Sam dokument podijeljen je na osam poglavlja. Prvih sedam poglavlja naslovljeno je sukladno Uputama za sastavljanje samoanalize visokih učilišta u sastavu sveučilišta i to: Upravljanje visokim učilištem, Studijski programi, Studenti, Nastavnici, Stručna i istraživačka djelatnost, Mobilnost i međunarodna suradnja i Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije.

Posljednje, osmo poglavlje odnosi se na osiguravanje kvalitete i prilagođeno je provođenju vanjske neovisne prosudbe sustava osiguravanja kvalitete (SOK) visokih učilišta, fazi naknadnog praćenja i postupcima unutarnje prosudbe SOK-a. Podpoglavlja su usklađena sa zahtjevima nove verzije Standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG). U Akcijskom planu su navedene aktivnosti koje se odnose na svih 10 ESG standarda.

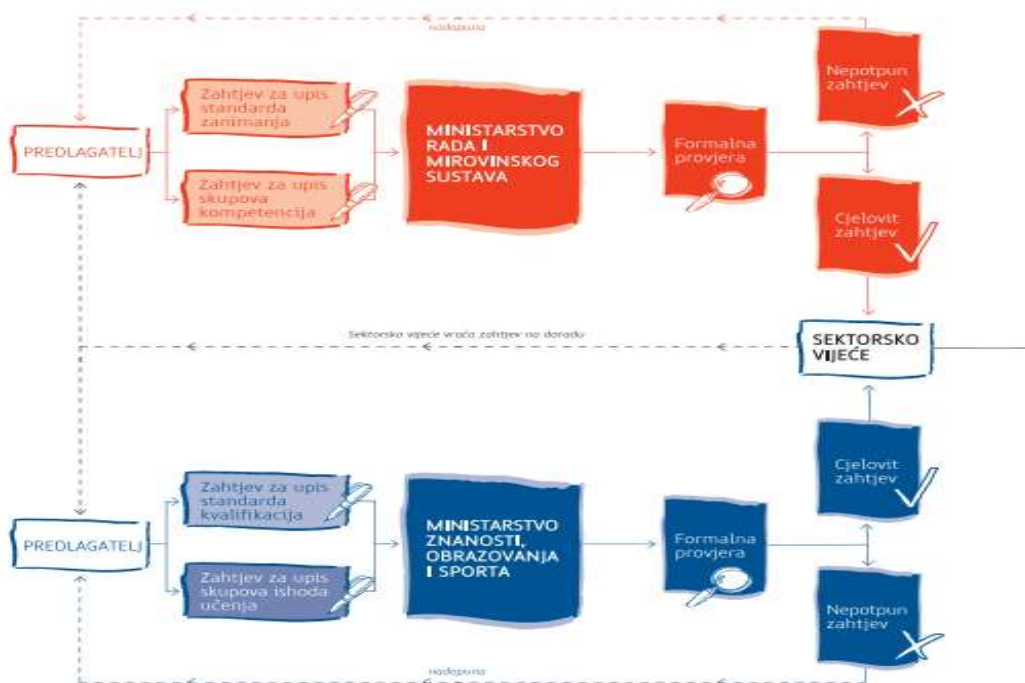
1. Upravljanje Odjelom za stručne studije

1.1. Upis standarda zanimanja, skupova kompetencija, skupova ishoda učenja i standarda kvalifikacija u Registar HKO-a

Registar HKO-a uspostavlja se za potrebe sustava vođenja podataka o skupovima ishoda učenja, standardima zanimanja, standardima kvalifikacija, programima za stjecanje i vrednovanje skupova ishoda učenja, programima za vrednovanje skupova ishoda učenja, programima za stjecanje kvalifikacija te drugih podataka od interesa, radi njihova povezivanja i usklađivanja.

Registar se sastoji od tri podregistra (Podregistra standarda zanimanja, Podregistra standarda kvalifikacija i Podregistra skupova ishoda učenja), pri čemu Podregistar standarda kvalifikacija i Podregistar skupova ishoda učenja propisuje i vodi ministarstvo nadležno za obrazovanje i znanost, dok Podregistar standarda zanimanja propisuje i vodi ministarstvo nadležno za rad.

Upisom u Registar provodi se povezivanje standarda kvalifikacija i pripadajućih skupova ishoda učenja s odgovarajućim standardima zanimanja i skupovima kompetencija pri čemu Sektorsko vijeće u području svoje nadležnosti provodi vrednovanje koje uključuje i ocjenu opravdanosti pokretanja postupka za upis u Registar.



Izvor: Pravilnik o Registru Hrvatskog kvalifikacijskog okvira

S obzirom da je tijekom 2017. godine samo jedan standard zanimanja upisan u Registar, te zbog zastoja u radu sektorskih vijeća u protekloj godini, u 2018. godini potrebno je kontinuirano pratiti eventualne daljnje aktivnosti, te na Odjelu imenovati osobu koja će biti zadužena za koordiniranje navedenih aktivnosti.

Odgovorne osobe: uprava, pročelnici odsjeka, Stručno vijeće

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom 2018. godine

1.2. Aktivnosti temeljene na provedbi Strategije Sveučilišta u Splitu i Strategije Odjela

I u 2018. godini planiran je niz aktivnosti koje se temelje na Strategiji Sveučilišta u Splitu, a neke od njih su:

- povećanje dolazne i odlazne mobilnosti nastavnika,
- povećanje dolazne i odlazne mobilnosti studenata,
- organizacija međunarodne znanstveno-stručne konferencije Contemporary Issues in Economy&Technology – CIET 2018,
- podnošenje zahtjeva za indeksiranjem zbornika radova s međunarodne znanstveno-stručne konferencije CIET 2018 u bazama citiranja: EconLit i Research Bible,
- ažuriranje Google Scholar profila nastavnika,
- povećanje broja ugovora s nastavnim bazama,
- angažiranje što više gostiju predavača iz prakse,
- nastavak suradnje s Hrvatskom gospodarskom komorom u sklopu programa WEBSTART i PLANSTART u kojem studenti i nastavnici pomažu mikropoduzetnicima (do tri zaposlena) u izradi njihovih web - stranica i poslovnih planova,
- povećanje broja potpisanih ugovora o suradnji s inozemnim visokoobrazovnim ustanovama,
- zapošljavanje novih asistenata,
- povećanje kvote za upis na preddiplomske stručne i specijalističke diplomske stručne studije za redovite studente u STEM području,
- revidiranje studijskih programa radi usklađivanja s potrebama gospodarstva i tržišta rada,
- provedba najmanje jednog programa cjeloživotnog učenja,
- revidiranjem studijskih programa povećati nastavne aktivnosti predviđene za obavljanje prakse,
- izrada i usvajanje elaborata studijskog programa specijalističkog diplomskog stručnog studija Elektrotehnike na engleskom jeziku,
- nastavak provođenja akcija dobrovoljnog davanja krvi u suradnji s Alumni Umbra,
- početak rekonstrukcije prostora „stare zgrade“ Odjela.

Izrada ovog Akcijskog plana za 2018. godinu temelji se kako na Strategiji razvoja Sveučilišta u Splitu tako i na Strategiji razvitka Odjela za razdoblje 2016.-2020., te je realizacija strateških ciljeva sastavni dio dokumenata Realizacija akcijskog plana za 201x. godinu.

Odgovorne osobe: uprava, pročelnici odsjeka, Stručno vijeće

Rok izvršenja: kontinuirano

1.3. Neravnompravan tretman nastavnih zvanja

U Strategiji Odjela za razdoblje 2016.-2020. naveden je opći strateški cilj koji se odnosi na neravnompravan tretman nastavnih zvanja u odnosu na znanstveno-nastavna zvanja.

Zbog velikih razlika u normiranju rada i u koeficijentima nastavnika u znanstveno - nastavnim i nastavnim zvanjima sve dosadašnje uprave Odjela nastojale su riješiti ovaj neravnompravan odnos između nastavnih i znanstveno-nastavnih zvanja, međutim, bezuspješno.

Stoga se ovaj cilj prenosi u 2018. godinu, a jedna od prvih planiranih aktivnosti po ovom pitanju je da se nadležnim institucijama uputi zahtjev za povećanjem koeficijenta složenosti nastavnog zvanja profesor visoke škole u trajnom zvanju.

Naime, prema postojećoj regulativi, Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama 5/13, 72/13, 151/13, 09/14, 40/14, 51/14, 77/14, 83/14 - Ispravak, 87/14, 120/14, 147/14, 151/14, 11/15, 32/15, 38/15, 60/15, 83/15, 112/15, 122/15, 10/17, 39/17, 40/17 - Ispravak, 74/17 i 122/17) pri napredovanju iz *redovitog profesora, prvi izbor* u *redoviti profesor, trajno zvanje* koeficijent složenosti posla se povećava s 2,425 na 2,958. Kod napredovanja *profesora visoke škole* u zvanje *profesora visoke škole u trajnom zvanju* vrijednost koeficijenta se ne mijenja i iznosi 1,843.

Stoga su nastavnici Odjela u nastavnom zvanju profesora visoke škole u trajnom zvanju upravi Odjela dostavili zahtjev za povećanjem koeficijenta složenosti nastavnog zvanja profesor visoke škole u trajnom zvanju o čemu se raspravljalo na 17. sjednici Stručnog vijeća u prosincu 2017. godine. Temeljem zaključka te rasprave, planirano je u siječnju 2018. godine uputiti dopis Ministarstvu znanosti i obrazovanja, odnosno Vijeću veleučilišta i visokih škola s ciljem rješavanja ovog problema s prijedlogom za povećanjem koeficijenta složenosti poslova pri gore opisanom napredovanju.

Odgovorne osobe: uprava, Stručno vijeće

Rok izvršenja: siječanj 2018. godine

1.4. Usvajanje RAP 2016 i AP2017 - analiza provedbe planiranih aktivnosti

Na sjednici Stručnog vijeća potrebno je usvojiti Realizaciju akcijskog plana za 2017. godinu. Ovime se ujedno provodi i analiza ostvarivanja zadataka i aktivnosti za proteklu godinu.

Također, na sjednici Stručnog vijeća potrebno je usvojiti Akcijski plan za 2018. godinu, te navedene dokumente dostaviti Agenciji za znanost i visoko obrazovanje (AZVO).

Odgovorne osobe: zamjenik pročelnika za osiguravanje kvalitete, Stručno vijeće

Rok izvršenja: veljača 2018. godine

1.5. Ispunjavanje obveza prema Zakonu o zaštiti na radu

Tijekom 2018. godine planiran je nastavak uobičajenih aktivnosti vezano za ispunjavanje obveza sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu. To se prije svega odnosi na:

- ispitivanja strojeva, opreme i prostora koje se treba vršiti u propisanim zakonskim rokovima,
- osposobljavanje novozaposlenih djelatnika za rad na siguran način i početno gašenje,
- redovito slanje radnika na liječnički pregled i to radnika koji rade po posebnim uvjetima rada i radnika koji rade na radnom mjestu s računalom,
- provođenje vježbe evakuacije i spašavanja,
- provedbu osposobljavanja studenata Elektrotehnike i Strojarsva za rad na siguran način i početno gašenje požara u drugom tjednu nastave nove akademske godine.

Konkretno, u svrhu osposobljavanja studenata za rad na siguran način i gašenje početnog požara, a za potrebe rada u laboratorijima, sudjelovanja u stručnim posjetima tvrtki, te obavljanja obvezne stručne i specijalističke prakse u tvrtkama, planira se novo osposobljavanja studenata Elektrotehnike i Strojarsva, i to u listopadu 2018. (početkom nove akademske godine).

Odgovorne osobe: uprava, Siniša Zorica – ovlaštenik zaštite na radu

Rok izvršenja: prosinac 2018. godine

1.6. Primjena Pravilnika o vanjskoj suradnji Sveučilišta u Splitu

Na sjednici Stručnog vijeća u rujnu 2018. godine potrebno je donijeti Odluku o usvajanju dolazne i odlazne vanjske suradnje Odjela za akademsku godinu 2018./2019.

Plan vanjske suradnje potrebno je dostaviti Službi za nastavu, kvalitetu i kulturu Sveučilišta u Splitu do kraja rujna 2018. godine.

Odgovorne osobe: zamjenik pročelnika za nastavu i međunarodnu suradnju, tajnik, Stručno vijeće

Rok izvršenja: rujan 2018. godine

1.7. Pravilnik o završnom radu/ispitu

Krajem 2017. godine započelo se s aktivnostima za prihvrat i pohranu obranjenih završnih radova Odjela u Digitalni repozitorij Sveučilišta u Splitu kako bi se ispunila obveza propisana člankom 83. stavkom 11. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

Sveučilišna knjižnica u Splitu dogovorila je osnivanje repozitorija za naš Odjel, te je potrebno pripremiti prijedlog Uputa za prihvrat i pohranu obranjenih završnih radova u repozitorij. S obzirom da će prilikom predaje završnog rada studenti trebati priložiti ispunjene dodatne obrasce poput Izjave o akademskoj čestitosti, Izjave o pohrani završnog rada kao i Potvrde mentora za predaju rada, postojeće pravilnike kojima se definira obrana završnog rada, odnosno ispita potrebno je izmijeniti.

Odgovorne osobe: uprava, Studentska služba

Rok izvršenja: lipanj 2018. godine

1.8. Upravljanje i vođenje dokumentacije

S obzirom na zahtjevnost upravljanja i vođenje dokumentacije Odjela zbog velikog broja zakona, akata, propisa i ostalih dokumenata koje generiraju različita tijela Odjela, Sveučilišta u Splitu, Agencije za znanost i visoko obrazovanje, resornog ministarstva i sl. planirano je nastaviti sa započetim procesom digitalizacije postojeće dokumentacije, te pripremom servera za instalaciju programa za upravljanje dokumentacijom.

Uz planirani nastavak digitalizacije postojeće tiskane dokumentacije, potrebno je i implementirati Alfresco platformu za vođenje dokumentacije u elektroničkom obliku te zaposliti arhivara na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu temeljem natječaja raspisanog u studenom 2017. godine.

Odgovorne osobe: uprava, Služba za informacijske tehnologije

Rok izvršenja: prosinac 2018. godine

1.9. Financijski izvještaj Odjela

Na sjednici Stručnog vijeća usvojiti Financijski izvještaj za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine.

Odgovorne osobe: uprava, Služba za financijsko-računovodstvene poslove

Rok izvršenja: veljača 2018. godine

1.10. Organiziranje „Dana otvorenih vrata“ Odjela/Odsjeka

S ciljem motiviranja učenika srednjih škola za upisivanje stručnih studija planirane su aktivnosti kao što su:

- posjete ciljanim srednjim školama radi predstavljanja studijskih programa Odjela, prezentiranja projekata u kojima sudjeluju studenti i koji se izvode na našem Odjelu,
- posjet Odsjeka za trgovinsko poslovanje Turističko-ugostiteljskoj školi Split u sklopu Dana obrazovanja i karijera,
- prezentiranje studenata o iskustvima studiranja na našem Odjelu,
- organizirani posjeti srednjoškolaca Odjelu, posebice laboratorijima koji imaju modernu strojnu, sklopovsku i programsku opremu,
- organiziranje „Dana otvorenih vrata“ Odsjeka za elektrotehniku i drugih odsjeka.

Odgovorne osobe: uprava, pročelnici odsjeka/predstojnici zavoda

Rok izvršenja: rujan 2018. godine

2. Studijski programi - nastavni proces

2.1. Funkcionalna integracija Sveučilišta u Splitu – suradnja sastavnica

Osnivanje interdisciplinarnih studijskih programa koje bi zajedno izvodile sastavnice Sveučilišta u Splitu, a prema preporuci Povjerenstva za studije, nije planirano. Ipak, suradnja Odjela i sastavnica planira se nastaviti tijekom 2018. godine kroz:

- suradnju između tri sastavnice (Odjel, FESB i Pomorski fakultet) u sklopu programskog paketa LabVIEW s obzirom da je krajem 2017. godine potpisan Sporazum o zajedničkom ulaganju za održavanje i osuvremenjivanje LabVIEW programskog paketa za 2018. godinu,
- održavanje tečaja o primjeni odgovarajućih modula iz programskog paketa LabVIEW za sve zainteresirane sastavnice Sveučilišta,
- nabavu programskog paketa MATLAB na razini Sveučilišta u Splitu za sve sastavnice i sve studente, te
- suradnju u okviru ljetnih škola.

Odgovorne osobe: uprava, pročelnici/predstojnici odsjeka/zavoda, Stručno vijeće

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom cijele akademske godine

2.2. Izmjene i dopune studijskih programa Odjela

Tijekom 2018. godine potrebno je nastaviti s aktivnostima revidiranja te sustavnog i strateškog praćenja i unapređenja kvalitete postojećih studijskih programa. Navedeno je potrebno kako bi studijski programi bili na razini najnovijih znanstvenih/stručnih spoznaja i trendova i na njima temeljenih vještina kao i usklađeni s potrebama gospodarskog sektora. Pri tome je važno poboljšati mehanizme revidiranja studijskih programa na način da se:

- provodi ispitivanje potreba tržišta rada,
- analizira zapošljivost završenih studenata i
- uključuju vanjski dionici, prije svega predstavnici gospodarstva, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i alumnija.

Navedeno bi predstavljalo temelj analize potreba društva za studijskim programima koje Odjel nudi, a koja bi služila kao podloga za donošenje informiranih odluka o upisnim kvotama za pojedini studijski program za akademsku godinu 2018./2019.

S tim u svezi, Odsjek za trgovinsko poslovanje planira izmjene studijskih programa kako na preddiplomskoj, tako i na diplomskoj razini. Plan je da se navedene izmjene usvoje u 2018. godini.

U 2018. godini planira se i predlaganje i usvajanje izmjena studijskog programa stručnog preddiplomskog i stručnog specijalističkog studija RiF-a s ciljem podizanja kvalitete i boljeg prilagođavanja ishoda učenja potrebama realnog sektora, čime se želi doprinijeti boljoj zapošljivosti studenata Odsjeka za računovodstvo i financije.

Nadalje, planirane su manje izmjene studijskog programa stručnih preddiplomskih studija Elektronike i Elektroenergetike, te stručnog specijalističkog studija Elektrotehnike.

Također, planirane su izmjene i preddiplomskog i specijalističkog diplomskog stručnog studija Informacijskih tehnologija.

Odgovorne osobe: uprava, pročelnici/predstojnici odsjeka/zavoda

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom cijele akademske godine

2.3. Unošenje uvjeta izvođenja u preglednik studijskih programa (MOZVAG)

Agencija za znanost i visoko obrazovanje (AZVO) od lipnja 2016. do studenoga 2018. godine provodi projekt SKAZVO – Unapređenje sustava osiguravanja i unapređenje kvalitete visokog obrazovanja, koji je sufinanciran u okviru operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali iz Europskog socijalnog fonda Europske unije.

Jedna od aktivnosti SKAZVO projekta je unaprjeđenje, odnosno rekonstrukcija Modula za visoka učilišta i AZVO (Mozvag) jer se rekonstrukcijom želi unaprijediti korištenje sustava kako za potrebe rada AZVO-a, tako i za korisnike na visokim učilištima.

Sustav Mozvag koristi se u postupku reakreditacije za provjeru minimalnih uvjeta propisanih Pravilnikom o uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje znanstvene djelatnosti, uvjetima za reakreditaciju znanstvenih organizacija i o sadržaju dopusnice (NN 83/2010).

Naime, AZVO koristi sustav Mozvag u postupcima vanjskih vrednovanja. Za potrebe provođenja novog višegodišnjeg ciklusa vrednovanja potrebno je nadograditi postojeći informacijski sustav kako bi obuhvatio, uz postojeće, i nove podatke koji su potrebni za provođenje postupaka vanjskog vrednovanja.

Nadalje, AZVO će kroz projekt financirati povezivanje sustava ISVU i Mozvag kako bi se olakšalo preuzimanje podataka iz sustava ISVU koji se mogu koristiti u postupcima vrednovanja koje provodi AZVO, tj. da se povezivanjem sa sustavom ISVU, koji održava i razvija Sveučilišni računski centar (SRCE), izbjegne dvostruko unošenje podataka visokih učilišta te da se, koliko god je to moguće, omogući korištenje već unesenih, agregiranih i strukturiranih podataka iz ISVU-a u svrhu vanjskog vrednovanja kvalitete kroz sustav MOZVAG.

Stoga je potrebno:

- nastaviti ažurirati eventualne promjene u elaboratima o studijskim programima.

Odgovorne osobe: zamjenik pročelnika za nastavu i međunarodnu suradnju, koordinator za bazu Mozvag, IT služba, Stručno vijeće

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom cijele akademske godine

2.4. Izvođenje nastave na engleskom jeziku

Prema ustaljenoj praksi u 2018. godini potrebno je:

- redovito ažurirati bazu podataka o mobilnosti studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja, a u sklopu aktivnosti Ureda za mobilnost i međunarodnu suradnju i
- ažurirati popis predmeta koji će se nuditi stranim studentima na mobilnosti na engleskom jeziku u akademskoj godini 2018./2019.

Nadalje, u skladu sa strateškim ciljem Sveučilišta koji se odnosi na integraciju u Europski prostor visokog obrazovanja, internacionalizaciju studijskih programa te formiranje združenih studija s eminentnim europskim i svjetskim visokim učilištima, planirana je izrada i usvajanje elaborata studijskog programa specijalističkog diplomskog stručnog studija Elektrotehnike na engleskom jeziku.

U 2017. godini započete su aktivnosti u svezi izrade elaborata studijskog programa specijalističkog diplomskog stručnog studija Elektrotehnike na engleskom jeziku čije se usvajanje na SV očekuje početkom 2018. godine, a izvođenje u akademskoj godini 2018./2019.

Odgovorne osobe: zamjenik pročelnika za nastavu i međunarodnu suradnju, Ured za mobilnost i međunarodnu suradnju, ECTS koordinator, Odsjek za elektrotehniku, Stručno vijeće

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom 2018. godine

2.5. Redovite godišnje aktivnosti vezane za nastavni proces

2.5.1. Uvodno predavanje na otvaranju akademske godine 2017./2018.

U sklopu otvaranja akademske godine 2018./2019. planirano je:

- predavanje za redovite i izvanredne studente na kojem će studenti dobiti temeljne informacije o studiranju na Odjelu,
- predavanje predstavnika Udruge bivših i sadašnjih studenata Odjela Alumni UMBRA, kojim će se studentima predstaviti dosadašnji rad i upoznati ih s ciljevima i djelatnostima alumni udruge,
- da pročelnici pojedinih odsjeka upoznaju studente sa studiranjem na odsjecima koje vode,
- predavanje voditeljice Ureda za mobilnost i međunarodnu suradnju s ciljem upoznavanja studenata o mogućnostima studiranja i obavljanja stručne prakse u inozemstvu putem programa Erasmus+.

Odgovorne osobe: uprava, Ured za mobilnost i međunarodnu suradnju, pročelnici odsjeka

Rok izvršenja: listopad 2018. godine

2.5.2. Izrada rasporeda, evidencija i provjera održavanja nastave

Tijekom veljače potrebno je izraditi raspored za ljetni semestar akademske godine 2017./2018., a u rujnu za zimski semestar 2018./2019. akademske godine s mogućnošću uvida u raspored po studijima, nastavnicima i dvoranama.

Pri tome treba nastojati izvršiti ravnomjernu raspodijeljenost tjedne nastave na način da bude prilagođena potrebama studenata te izbjeći koncentriranje nastave pojedinih nastavnika u jedan dan u tjednu kao i održavanje višesatne blok nastave za isti predmet.

S ciljem pojednostavljivanja procesa evidencije i provjere održavanja nastave angažirana je tvrtka Lama d.o.o. s kojom je potpisan sporazum o uvođenju i održavanju sustava za upravljanje nastavom EduPlan EX2.

Navedeni sustav namijenjen je planiranju i evidenciji održavanja i posjećivanja nastave s kontrolom pristupa predavaonicama. Sustav omogućuje i izvješćivanje za potrebe državne uprave i statistike.

Probna verzija sustava je instalirana na virtualnom serveru Odjela i u postupku je prilagodba sustava specifičnim potrebama Odjela, kao i implementacija funkcionalnosti automatiziranog uvoza rasporeda održavanja nastave iz drugog aplikativnog rješenja koje koristi Odjel.

Tijekom veljače 2018. planirano je izvođenje obuke za administratore sustava, a nakon toga i za sve ostale korisnike sustava. Sustav bi trebao započeti s primjenom u ljetnom semestru akademske godine 2017./2018.

Nastavnici također trebaju nastaviti popunjavati tablice o održanoj nastavi na Odjelu, Erasmus nastavi kao i u nastavnom centru Zagreb (samo za nastavnike Odsjeka za računovodstvo i financije).

Temeljem popunjenih jedinstvenih tablica za mjesečnu evidenciju izvođenja nastave koji će se dostaviti od strane nastavnog osoblja (i biti ovjereni od strane pripadajućih pročelnika odsjeka/predstojnika zavoda) izvršit će se generiranje podataka o nastavnom opterećenju na razini akademske godine 2017./2018.

Odgovorne osobe: zamjenici pročelnika, pročelnici odsjeka, predstojnici zavoda, nastavnici, Služba za informacijske tehnologije

Rok izvršenja: trajan

2.5.3. Izrada/ažuriranje izvedbenih planova nastave

Kao nastavak aktivnosti iz prethodnih godina, i u 2018. godini potrebno je:

- ažurirati i uskladiti podatke u izvedbenim planovima predmeta u ISVU, Mozvagu i na web stranicama,
- uskladiti hrvatsku i englesku verziju izvedbenih planova,
- provjeriti podatke o detaljnim izvedbenim planovima (DIP) svih predmeta objavljenih na Moodle-u,

- ažurirati Excel tablice s podacima o nazivu predmeta, šifri, semestru u kojem se izvodi, broju studenata, vrsti nastave i ostalom radi pravovremene i kvalitetne izrade rasporeda.

Odgovorne osobe: zamjenik pročelnika za nastavu i međunarodnu suradnju, pročelnici odsjeka/predstojnici zavoda

Rok izvršenja: srpanj 2018. godine

2.5.4. Konzultacije nastavnika i primanje studenata

Planirana je izrada osobnih stranice nastavnika s rasporedom konzultacija u sklopu novog sustava EduPlan za evidenciju nastave koji bi se trebao početi primjenjivati u ljetnom semestru 2017./2018. godine.

Odgovorne osobe: zamjenik pročelnika za nastavu i međunarodnu suradnju, Služba za informacijske tehnologije

Rok izvršenja: tijekom ljetnog semestra akademske godine 2017./2018. godine

2.5.5. Izdavačka djelatnost

S obzirom da je na 17. sjednici Stručnog vijeća održanoj u prosincu 2017. godine donesen novi Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti, potrebno je:

- na sjednici Stručnog vijeća u siječnju 2018. godine imenovati Povjerenstvo za izdavačku djelatnost,
- analizirati realizaciju Plana izdavačke djelatnosti za 2018. godinu,
- donijeti Plan izdavačke djelatnosti za 2019. godinu.

Odgovorne osobe: zamjenik pročelnika za nastavu i međunarodnu suradnju, nastavnici, Stručno vijeće, Povjerenstvo za izdavačku djelatnost

Rok izvršenja: siječanj/prosinac 2018. godine

2.6. Stručni projekti i rad u laboratorijima odjela

U 2018. godini planiran je nastavak započetih projekata u suradnji sa studentima te nastavak nadogradnje laboratorija tehničkom opremom.

Tako je na Odsjeku za elektrotehniku u 2018. godini planiran rad na sljedećim projektima:

- unaprjeđenje funkcionalnosti projekata Solarni lift - izrada reflektora za pogon i novog komunikacijskog sustava,

- nastavak rada na sustavu za komunikaciju vidljivom svjetlošću (VLC) - komunikacija ispod mora,
- nastavak umrežavanje PLC-ova,
- integracija senzorske i industrijske komunikacijske mreže,
- razvoj novih žičnih i bežičnih komunikacijskih sustava,
- poboljšanje sustava za prikupljanje podataka na integralnom projektu ROV (ronilica),
- nastavak rada na projektu izrade robusnog 3D printera,
- nastavak rada na projektu električnog vozila Buggy,
- razvoj laboratorija za digitalnu obradu signala (zvuka i slike),
- razvoj laboratorija za pneumatiku i hidrauliku,
- razvoj laboratorijskih modela iz područja robotike, mehatronike i optoelektronike, i
- razvoj laboratorija za Osnove elektroenergetike – Solarna i vjetroelektrana.

Također, planiran je:

- nastavak realizacije I. faze projekta „Hibridni sustav obnovljivih izvora energije“ u kojem će se instalirati „Off-Grid“ sustav sa solarnim panelima,
- za potrebe laboratorija P07 predviđena je nadogradnja makete za KNX tehnologiju pri čemu će nadogradnja uključivati primjenu senzora i komponenata za daljinsko upravljanje uređajima preko mobilnih i Web aplikacija, i
- za potrebe laboratorija P07 predviđena je izrada upravljačkog ormara automatizacije opremljenog PLC opremom s mogućnošću daljinskog pristupa bežičnom mrežom.

Na Odsjeku za strojarstvo planira se nastavak započetih internih projekata i to: solarni traker, model rashladnog ciklusa za hlađenje epruveta u svrhu ispitivanja žilavosti materijala, uređaj za mjerenje viskoziteta, dovršetak minijature peći za popuštanje uzoraka, izrada CNC stroja za glodanje, edukacijski uređaj za zavarivanje trenjem i edukacijski model za ispitivanje izvijanja.

Također, planira se izrada sljedećih internih projekata: metalografska rezalica, model Stirling motora te edukacijski model za ispitivanje savijanja i uvijanja.

U okviru plana nabave za 2018. planirana je nabava 20 računala za opremanje CAD-CAM laboratorija. Postoji realna mogućnost da za opremanje laboratorija računalima dobijemo donaciju. Po nabavi računala, izvršit će se instaliranje odgovarajućih CAD-CAM programa, čime će biti ispunjeni uvjeti za početak rada laboratorija.

Nadalje, planira se realizacija novih donacija laboratorijske opreme. Jedna od njih je realizacija donacije tvrtke PROKLIMA, i to kompaktne klima komore.

Studenti modula Vanjska trgovina i međunarodna putovanja uz mentorstvo dr. sc. Gorana Ćorluke u sklopu studentskog projekta *Zabavni parkovi u funkciji razvoja turizma Splitsko-dalmatinske županije* planiraju stručni posjet Kempten University of Applied Sciences te u suradnji sa domaćim studentima provesti istraživanje za potrebe projekta.

Odgovorne osobe: nastavnici i suradnici zaduženi za rad u laboratoriju, pročelnici odsjeka, nastavnici, povjerenici za informatičku opremu

Rok izvršenja: prosinac 2018. godine

2.7. Uporaba resursa Moodle-a i primjena e-učenja u nastavi

Izvođenje obrazovnog procesa uz pomoć informacijsko-komunikacijske tehnologije posebno je naglašen dio Strategije razvitka Odjela za razdoblje 2016. – 2020. pri čemu Moodle-e ima važnu ulogu posrednika između nastavnika i studenta.

Stoga je u 2018. potrebno:

- početi primjenjivati već postavljeni novi Moodle sustav na adresi lms.oss.unist.hr,
- primjenjivati sustav e-učenja u svim dijelovima nastavnog procesa kao što su predavanja, vježbe, timski rad i sl.,
- povećati opseg primjene Moodle-a u e-učenju kroz stavljanje video zapisa vježbi pojedinih predmeta,
- povećati udio primjene simulacijskih softvera u nastavi.

Odgovorne osobe: povjerenici za e-učenje, Služba za informacijske tehnologije, svi nastavnici

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom 2018. godine

2.8. Izvođenje stručne i specijalističke prakse

Primjenom praktičnih načina učenja studenti imaju priliku primijeniti stečena znanja i vještine na praktičnom i terenskom radu. Mogućnosti i prilike za primjenu naučenog u kontekstu praktične primjene korisni su za studente i što se tiče njihove zapošljivosti. Ovdje se prvenstveno misli na sudjelovanje u stručnoj i specijalističkoj praksi što je kao poseban cilj naveden u Strategiji Odjela za razdoblje 2016.-2020. Dulje razdoblje obavljanja prakse preporuka je i Agencije za znanost i visoko obrazovanje nakon završenog petogodišnjeg ciklusa reakreditacije visokih učilišta.

Tako će na Odsjeku za računovodstvo i financije u 2018. godini studenti koji su upisali prvu godinu na Odjelu u akademskoj godini 2016./2017. obavljati stručnu praksu u trajanju od šest tjedana (prije je bilo samo dva tjedna). To će iziskivati povećanje obujma poslodavaca gdje studenti mogu obaviti praksu i bolju koordinaciju na relaciji student – mentor (nastavnik) – mentor u poduzeću gdje odrađuje praksu. Pri tome će raspodjela studenata u grupe (kod nastavnih oblika gdje se nastava izvodi u više grupa) ovisiti isključivo o razdoblju obavljanja Stručne prakse. O tome treba voditi računa i iz tog razloga će se vremenikom obavljanja Stručne prakse sustavno i odgovorno vladati. Studenti generalne grupe 1 započet će semestar uz nastavu koja će se isključivo održavati u poslijepodnevnim terminima (jer će oni tada obavljati Stručnu praksu, a ostali studenti će biti smješteni u grupu 2). Nakon 9. travnja 2018. godine grupe 1 i 2 će se zarotirati u rasporedu. Oni koji su odradili do tog datuma Stručnu praksu (grupa 1) prelaze u jutarnje termine, a ostali (grupa 2) prelaze u poslijepodnevne termine.

Na Odsjeku za trgovinsko poslovanje planira se formirati baza poduzeća s decidiranim navođenjem datuma i broja studenata kojima pružaju mogućnost izvršavanja stručne i/ili specijalističke prakse. Navedeno bi doprinijelo kvaliteti stručne/specijalističke prakse, kroz interakciju mentor nastavnik i mentor u poduzeću jasno bi se definirali očekivani ishodi stručne/specijalističke prakse, intenzivirala bi se poveznica Odjel – gospodarstvo što bi rezultiralo kvalitetnijom i stabilnijom poslovnom suradnjom s vanjskim subjektima.

Kao i zadnjih pet godina, Odsjek za IT će do kraja godine objaviti svojevrsnu bazu nastavnih radilišta, tj. listu poduzeća, s mentorima, brojem studenata koje mogu prihvatiti, opisom predviđenog rada te terminima održavanja prakse.

Također, zbog povećanja vremena obavljanja stručne i specijalističke prakse, potrebno je donijeti i novi Pravilnik o obavljanju stručne prakse s novim prilogima.

Odgovorne osobe: povjerenici za stručnu i specijalističku praksu – društveni i tehnički studiji, Ured za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima, Stručno vijeće, pročelnici odsjeka, nastavnici

Rok izvršenja: ožujak za donošenje Pravilnika/prosinac 2018. godine

3. Studenti

3.1. Provedba studentskih anketa

Na Odjelu je potrebno tijekom akademske 2017./2018. godine nastaviti provoditi tri vrste studentskih vrednovanja i to:

- studentsko vrednovanje nastavnog rada,
- studentsko vrednovanje rada administrativnih i stručnih službi i
- studentsko vrednovanje cjelokupne razine studija.

Pri tome je važno:

- povećati informiranje studenata o važnosti provođenja studentskog vrednovanja nastavnog rada kao i ostalih vidova vrednovanja,
- ispravljati uočene negativnosti i uvažavati komentare studenata te na taj način dodatno motivirati studente na ispunjavanje anketa, i
- upoznati studente s mjerama za unaprjeđenje kvalitete nastavnog rada poduzetih na temelju rezultata anketiranja.

Mjesec dana prije provođenja anketa o vrednovanju nastavnog rada Odbor/zamjenik pročelnika za nastavu i međunarodnu suradnju Odjela treba Uredu za kvalitetu Sveučilišta dostaviti:

- odluku o načinu provođenja ankete (elektroničkim putem ili putem tiskanih anketnih upitnika),
- datoteku s podacima o nazivu predmeta, šifri predmeta, imenu i prezimenu nastavnika, e-mailu nastavnika, vrsti nastave (predavanja, vježbe, seminari) i broju studenata, i
- ime osobe odgovorne za provedbu ankete na Odjelu, odnosno povjerenika za ankete.

Na temelju dobivenih izvješća o provedenom postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada potrebno je provesti razgovor pročelnika Odjela s nastavnicima:

- koji imaju prosječnu ocjenu manju od 3,
- koji su na neko od pitanja imali prosječnu ocjenu 2 ili manju i
- kod kojih je iz komentara vidljiva mogućnost postojanja grubog kršenja uobičajenih etičkih normi.

U slučaju potrebe predlaže se da takvi nastavnici izrade izvješće o samovrednovanju svog nastavnog rada s prijedlogom mjera za unaprjeđenje kvalitete ili se upute na stručno osposobljavanje za kvalitetniju izvedbu nastave, a u skladu s Pravilnikom o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na Sveučilištu u Splitu od 29. ožujka 2017. godine, a koji se primjenjuje od akademske godine 2017./2018.

Odgovorne osobe: uprava, Odbor za unaprjeđenje kvalitete, povjerenici za provedbu ankete, anketari, Studentska služba, nastavnici

Rok izvršenja: prema rokovima koje utvrđuje Centar za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta

3.2. Primjena mentorskog sustava u kontinuiranom praćenju i vrednovanju aktivnosti studenata

S obzirom da je u protekloj godini došlo do promjena u mentorskom sustavu na način da je Studentska služba preuzela sve poslove oko upisa studenata u više godine studija, stvorene su pretpostavke da mentorski sustav zaživi u punom smislu riječi. To podrazumijeva aktiviranje mentora u usmjeravanju studenata, rješavanju uočenih problema te predlaganju mjera za poboljšanje nastavnog procesa i uvjeta studiranja.

Stoga je potrebno:

- uključiti sve nastavnike u mentorski sustav,
- ukazivati na uočene probleme i/ili loše rezultate studenata te predlagati mjere poboljšanja od strane mentora,
- objaviti na web-u popis mentora, pripadne skupine studenata za sve studije i termine primanja studenata,
- ispunjavanjem odgovarajućih obrazaca o provedenim aktivnostima mentora uspostaviti dokumentaciju mentorskog sustava.

Odgovorne osobe: zamjenik pročelnika za nastavu i međunarodnu suradnju, pročelnici odsjeka, mentori

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom 2018. godine

3.3. Stimulacija i nagrađivanje studenata

U 2018. godini potrebno je nastaviti s ustaljenom praksom nagrađivanja najuspješnijih studenata. To se prije svega odnosi na:

- nagrađivanje najboljih studenata na svim studijima u prethodnoj akademskoj godini na svečanosti obilježavanja Dana odjela,
- dodjeljivanje nagrada na promocijama najboljem studentu/ici generacije po svim studijima,
- izbor najboljih studenata u demonstratore za izvođenje vježbi,
- nagrađivanje najuspješnijih studentskih projekata.

S obzirom da se temeljem stečenog iskustva u protekle tri akademske godine pokazalo da Pravilnik o nagrađivanju studenata ima određene nedostatke, a što je posebno izraženo kod postavljenih uvjeta i kriterija za dodjelu nagrada i to u obje predviđene kategorije, potrebno je napraviti izmjene i dopune postojećeg Pravilnika. Naime, pokazalo se da su postojeći uvjeti i kriteriji nedostatni i samo temeljno definirani, pa se gubi smisao same nagrade. Zato i težište

dopuna treba biti usmjereno na detaljnije i obuhvatnije definiranje istih. Izmjena se između ostalog odnosi i na prestanak rada NC Zagreb.

Odgovorne osobe: uprava, Studentska služba, Stručno vijeće,

Rok izvršenja: travanj/listopad 2018. godine

3.4. Intenziviranje aktivnog sudjelovanja studenata u nastavnom procesu

Poučavanje usmjereno na studenta jedno je od temeljnih odrednica reforme visokog obrazovanja. Pretpostavlja utemeljenje nastavnih metoda i tehnika na postavkama interaktivnog i iskustvenog učenja, odnosno metodama suradničkog učenja, grupne rasprave, problemske nastave i individualnim istraživanjem ili grupnim projektima.

Stoga se tijekom 2018. godine planira nastavak aktivnosti s ciljem osiguranja da se programi izvode na način koji studente potiče na preuzimanje aktivne uloge u procesu učenja.

Jedan od načina poticanja studenata za sudjelovanje u nastavi je obavljanje demonstrature.

Tako će na Odsjeku za računovodstvo i financije u slučaju potrebe za uvođenjem demonstratora u nastavni proces, nastavnici prijaviti najkasnije mjesec dana prije početka semestra u kojem se predmet izvodi. Odsjek će na web stranici Odjela ili preko Moodle-a objaviti interni natječaj na koji će se zainteresirani studenti moći javiti svakom pojedinom nastavniku koji traži demonstratora pri čemu nastavnik ima diskrecijsko pravo odabira demonstratora, ali je sugerirani kriterij evaluacije pristiglih prijava prosjek ocjena prethodnih godina studija i ocjena iz predmeta na koji se prijavljuje.

I na ostalim odsjecima planira se nastavak ove aktivnosti kroz angažiranje najboljih studenata kao demonstratora.

Odgovorne osobe: uprava, pročelnici odsjeka, predstojnici zavoda, nastavnici

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom 2018. godine

3.5. Uključivanje studenata u izvannastavne aktivnosti

I tijekom 2018. godine planira se studentima ponuditi različite mogućnosti sudjelovanja u zanimljivim aktivnostima primjerenim za ispunjavanje njihovih potreba i interesa. S obzirom da su izvannastavne aktivnosti mjesto gdje se studentima na zanimljiv i prepoznatljiv način susreću struka, znanost i sport, u 2018. godini planira se studente poticati na sudjelovanje:

- na konferencijama (primjerice CIET 2018),
- na festivalima znanosti,
- u kulturnim, sportskim, društvenim i humanitarnim akcijama i događajima,
- u organizaciji ljetne škole sa zabavno-edukativnim programima za djecu osnovnih i srednjih škola,
- u timskim projektima i sl.

Odgovorne osobe: uprava, pročelnici odsjeka, predstojnici zavoda, nastavnici, Studentski zbor

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom 2018. godine

3.6. Suradnja sa Studentskim zborom

I u 2018. godini nastavljaju se aktivnosti Studentskog zbora Odjela. Planirane aktivnosti odnose se na:

- ponovno pokretanje studentskog časopisa,
- organiziranje malonogometnog turnira na Dan Odjela 19. travnja,
- oslikavanje zidova Odjela u novoj zgradi,
- Elektrijadu 2018,
- Turizmijadu 2018 koja će se održati u svibnju 2018. godine u Budvi u Crnoj Gori, a na kojoj će sudjelovati studenti Trgovinskog poslovanja, modul Vanjska trgovina i međunarodna putovanja,
- organizaciju studentskog bala od strane studenata Trgovinskog poslovanja, modul Vanjska trgovina i međunarodna putovanja i Studentskog zbora,
- izradu majica s logom Odjela.

Odgovorne osobe: uprava, Studentski zbor

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom 2018. godine

3.7. Uspostava službenog registra alumniija

Unatoč postojanju alumni udruge AlumniUmbra, potrebno je oformiti i službeni registar alumniija zbog dosadašnjih nesustavnih i neformalnih kontakata sa završenim studentima.

Prilikom obrane završnog rada, odnosno završnog ispita studentima će se uručiti kratki upitnik žele li ostati u kontaktu s Odjelom i po završetku studija gdje će moći upisati svoje kontakt podatke. S ovakvom praksom prikupljanja kontakt podataka se započelo krajem 2016./2017. akademske godine. Stoga je potrebno:

- uspostaviti službeni registar alumniija,
- bazu kontakata alumniija redovito nadopunjavati,
- održavati kontakte i komunikaciju s alumnijima,
- sustavno istraživati tržište i pratiti zapošljivost završenih studenata te
- veze s alumnijima i podatke o njihovoj zapošljivosti koristiti za razvoj i poboljšanje studijskih programa.

Odgovorne osobe: uprava, Studentska služba, nastavnici

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom cijele 2018. godine

4. Nastavnici

4.1. Analiza kadrovskih potreba za nastavnicima

S ciljem zadovoljenja kadrovskih potreba na Odjelu, planiran je nastavak provođenja izbora u viša nastavna zvanja kao i zapošljavanje novih djelatnika. Tako je u 2018. godini planirano zapošljavanje četvero novih asistenata, te jednog predavača.

Također, prema rokovima koji su propisani, a u skladu s važećim zakonima i propisima i u 2018. godini će se nastaviti provoditi izbori, odnosno reizbori u nastavna zvanja nastavnika temeljem zahtjeva pojedinih odsjeka, odnosno zavoda.

Tako je na Odjelu planiran izbor 11 nastavnika u više nastavno zvanje, od toga troje na Odsjeku za elektrotehniku, po dvoje na Odsjeku za informacijske tehnologije, Odsjeku za računovodstvo i financije, Odsjeku za trgovinsko poslovanje te po jedno na Zavodu za jezik i Zavodu za matematiku.

Odgovorne osobe: uprava, Stručno vijeće

Rok izvršenja: prosinac 2018. godine

4.2. Dodatno obrazovanje nastavnika

S ciljem unapređivanja kvalitete nastavnog procesa dodatno obrazovanje nastavnika je od iznimne važnosti. Potrebno je:

- nastaviti poticati sudjelovanje nastavnika u programima profesionalnog usavršavanja što će im pomoći u pripremi i održavanju nastave, objavljivanju nastavnih materijala i radova, prijavljivanju projekata te općenito povećanju njihove vidljivosti,
- poticati pedagoško obrazovanje te sustavno usavršavanje nastavnika u području metodologije nastave, didaktike, psihologije ili pedagogije,
- Zavod za jezike nastaviti će praksu organiziranja tečaja engleskoga jezika za sve zainteresirane nastavnike Odjela. U akademskoj godini 2017./2018., planirano je održavanje jednog ciklusa predavanja, i to u veljači 2018., u trajanju od 30 nastavnih sati.
- nastaviti aktivnosti Centra za cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih u suradnji sa Zavodom za jezike vezano za pripreme dodatnog obrazovanja naših nastavnika koji nisu završili nastavnički studij te nemaju pedagoško-psihološko-didaktičko-metodičko obrazovanje koje bi im zasigurno bilo od velike pomoći pri izvođenju nastave, te
- upisivanje doktorskog studija za novoprimljene zaposlenike.

Odgovorne osobe: Uprava, pročelnici odsjeka, povjerenici za kvalitetu

Rok izvršenja: trajan

4.3. Pravilnik o nagrađivanju nastavnika

S ciljem unapređivanja dosadašnjeg sustava prema kojem se nastavni i stručni rad vrednovao isključivo prema nacionalnim/zakonskim kriterijima, uveden je sustav praćenja i prepoznavanja nastavnog i stručnog rada nastavnika i suradnika kao i nagrađivanja radi poticanja njihove izvrsnosti.

Nadalje, nagrade za izuzetno zalaganje u radu dodjeljuju se i nenastavnom osoblju koje se posebno ističe kvalitetom, kreativnošću, ažurnošću i opsegom obavljenog posla.

Stoga je potrebno:

- pokrenuti postupak za dodjelu nagrada pozivom ovlaštenim predlagačima na podnošenje prijedloga,
- na temelju primljene dokumentacije donijeti odluku o prijedlogu za dodjelu nagrada.

Odgovorne osobe: Povjerenstvo za dodjelu nagrada

Rok izvršenja: do Dana Odjela

4.4. Planovi opterećenja stalnih i honorarnih nastavnika i izvješća o nastavnim aktivnostima

Prije početka akademske godine 2018./2019. potrebno je:

- izraditi godišnje planove opterećenja stalnih nastavnika i vanjskih suradnika vodeći računa o primjeni Pravilnika o vanjskoj suradnji Sveučilišta u Splitu,
- prije početka akademske godine pojedinačna nastavna opterećenja uskladiti sa potrebama studijskih programa,
- na sjednici Stručnog vijeća usvojiti planove opterećenja za akademsku godinu 2018./2019.
- u slučaju odlaska pojedinih nastavnika na bolovanje, prestanka radnog odnosa na Odjelu, zapošljavanja novih nastavnika i sl. na sjednici Stručnog vijeća usvojiti izmjene izvedbenih planova,
- kontinuirano voditi kontrolu realizacije dolazne suradnje u odnosu na plan te početkom srpnja 2018. godine finalizirati sumarna izvješća o realizaciji nastavnih aktivnosti honorarnih nastavnika i vanjskih suradnika na Odjelu.

Odgovorne osobe: zamjenik pročelnika za nastavu i međunarodnu suradnju, tajnik, pročelnici odsjeka, predstojnici zavoda

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom 2018. godine

5. Stručna i istraživačka djelatnost

5.1. Aktivnosti Centra za cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih

Nakon ishoda rješenja o proširenju djelatnosti Odjela na obrazovanje odraslih od strane Trgovačkog suda u Splitu dana 17. siječnja 2017. godine, aktivnosti koje slijede su:

- Budući da nije stigao odgovor od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja vezanog uz ishoda mogućih dodatnih dokumenata za nesmetan rad Centra, nije izvršen upis u Andragoški zajednički upisnik podataka – AZUP – bazu podataka o ustanovama za obrazovanje odraslih na mrežnoj stranici Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, www.asoo.hr. Voditeljica Centra će ponoviti upit radi sigurnosti daljnjih koraka.
- Informacije o Centru dostupne su na web stranicama Odjela na poveznici <https://www.oss.unist.hr/odjel/centar-za-cjelo%C5%BEivotno-u%C4%8Denje-i-obrazovanje-odraslih/va%C5%BEnost-cjelo%C5%BEivotnog-u%C4%8Denja> koje će se kontinuirano nadopunjavati novim sadržajima.
- Realizirati novi program kojega je pripremio kolega dr.sc. Marko Miletić sa Odsjeka za računovodstvo i financije pod nazivom *Excel u računovodstvu i financijama* tijekom veljače 2018.
- Odjel za stručne studije sudjelovat će na 12. Tjednu cjeloživotnog učenja u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih koji će se održati u listopadu 2018. Sve informacije o Tjednu cjeloživotnog učenja kao i općenito o cjeloživotnom učenju dostupne su na <http://www.cjelozivotno-ucenje.hr/>

Odgovorne osobe: uprava, voditelj Centra za cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih

Rok izvršenja: prosinac 2018. godine

5.2. Poticanje suradnje s vanjskim dionicima

U 2018. godini planiran je nastavak aktivnosti oko poticanja različitih oblika suradnje s vanjskim dionicima kao što je, primjerice, zajednička izrada projekata, organiziranje gostujućih predavanja ili obavljanje stručne prakse studenata kod poslovnih subjekata.

Pri tome je potrebno kontinuirano razvijati dvosmjernu komunikaciju s nastavnicima Odjela i pravodobno informirati Ured za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima o svim oblicima poslovne suradnje od strane svih nastavnika Odjela. Na taj način će se u potpunosti realizirati funkcija Ureda za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima kao mjesta centralne evidencije

svih oblika suradnje s vanjskim subjektima. Na web stranicama će se i dalje transparentno postavljati i aktualizirati sve aktivnosti Ureda.

Nadalje, posebno je važno:

- što više iskoristiti potpisane sporazume u smislu konkretne suradnje (stručne prakse, gostujuća predavanja, okrugli stolovi i sl.),
- raditi na zaključenju novih sporazuma posebno s tvrtkama s kojima su već uspostavljeni kontakti putem različitih modaliteta suradnje,
- realizirati potpisivanje ugovora o nastavnim bazama s tvrtkama koje su sudjelovale na okruglom stolu Odsjeka za IT: Net Media Sistemi, Dalmacija.hr, Lama, Tehničar – informatika,
- uspostaviti suradnju s Financijskom agencijom o sudjelovanju naših studenata na seminarima u organizaciji FINA-e (preliminarni kontakti uspostavljeni),
- potpisati ugovor o nastavnim bazama s Poreznom upravom,
- širiti mrežu kontakata s gospodarstvom kroz ALUMNI bazu podataka bivših studenata,
- na web stranicama Odjela postaviti platformu za stručne prakse u okviru nacionalnog projekta Inicijativa privatnog sektora za mlade što će značajno olakšati studentima pronalazak tvrtke u kojoj će odraditi stručnu praksu,
- aktivno se ponovno uključiti u rad LPZ-a jer su osigurana financijska sredstva za rad na projektima.

Odgovorne osobe: uprava, voditelj Ureda za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima, pročelnici odsjeka, nastavnici

Rok izvršenja: prosinac 2018. godine

5.3.1. Angažiranje predavača iz gospodarstva

Tijekom 2018. godine potrebno je nastaviti ostvarivati suradnju s vanjskim dionicima kroz angažiranje kvalitetnih gostiju predavača iz prakse s ciljem predstavljanja studentima konkretnih iskustava.

Pri tome je važno:

- na početku akademske godine donijeti plan angažiranja gostiju predavača na pojedinim odsjecima/zavodima,
- pridržavati se definirane procedure odobravanja angažiranja gostiju predavača,
- voditi evidenciju o održanim predavanjima gosta predavača.

Odgovorne osobe: uprava, voditelj Ureda za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima, pročelnici odsjeka, nastavnici

Rok izvršenja: prosinac 2018. godine

5.3.2. Organiziranje tribina, okruglih stolova, radionica

U 2018. godini planira se nastavak aktivnosti vezanih za organiziranje tribina, okruglih stolova, radionica i sl. uz sudjelovanje vanjskih sudionika.

To se prije svega odnosi na:

- nastavak organiziranja okruglih stolova s predstavnicima gospodarstva vezano za izmjene studijskih programa u skladu s potrebama gospodarskog sektora,
- nastavak organiziranja radionica za studente od strane predstavnika gospodarskog sektora, a s ciljem povećanja kvalitete nastavnih procesa i sl.

Odgovorne osobe: uprava, voditelj Ureda za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima, pročelnici odsjeka, predstojnici zavoda, nastavnici

Rok izvršenja: prosinac 2018. godine

5.3.3. Organiziranje stručnih posjeta i terenskih vježbi

Osim kroz obavljanje stručne prakse, studenti primjenu naučenog mogu obaviti i kroz stručne posjete i terenski rad, te je planirano da odsjeci i zavodi provode i ovakve aktivnosti.

Tako je na Odsjeku za strojarstvo planirano u suradnji s vanjskim dionicima realizirati stručne posjete relevantnim gradilištima i institucijama, kao što su na primjer Brodogradilište Split, EVN Croatia Plin, AD Plastik, Adria Winch, Banko, Messer Croatia, TLM, Tromont, Omial novi, Feal, Proklima, Klimaoprema, Sormiko i dr.

Odgovorne osobe: uprava, voditelj Ureda za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima, pročelnici odsjeka, predstojnici zavoda, nastavnici

Rok izvršenja: prosinac 2018. godine

5.3. Uključivanje u programe institucija za promicanje suradnje s gospodarstvom

U sklopu aktivnosti uključivanja u programe institucija za promicanje suradnje s gospodarstvom, posebno se planira:

- održati radionice za studente u okviru nacionalnog projekta Inicijativa privatnog sektora za mlade,
- sudjelovati na seminarima i radionicama organiziranih od strane Hrvatske gospodarske komore i Hrvatske udruge poslodavaca,
- pokrenuti novi ciklus projekata (treća godina) WebStart i PlanStart sa partnerskom institucijom Hrvatskom gospodarskom komorom Split vezano za izradu web stranica, odnosno poslovnih planova za mikro poduzetnike.

Odgovorne osobe: uprava, Ured za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima, pročelnici odsjeka, nastavnici

Rok izvršenja: prosinac 2018. godine

5.4. Aktivnosti Studentskog poduzetničkog inkubatora

Vezano za aktivnosti studentskog poduzetničkog inkubatora u 2018. godini planira se nastaviti:

- održavati radionice i susrete sa gospodarstvenicima,
- s tematskim radionicama i pokušati uključiti u rad inkubatora studente svih smjerova Odjela,
- koordinirati aktivnosti s poduzetničkim inkubatorom Hrvatske gospodarske komore.

Odgovorne osobe: Ured za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima, pročelnik Odsjeka za trgovinsko poslovanje

Rok izvršenja: prosinac 2018. godine

5.5. Alumni udruga

Na Odjelu djeluje Udruga bivših i sadašnjih studenata Odjela Alumni UMBRA. Potrebno je intenzivirati aktivnosti koje se odnose na:

- suradnju s poslodavcima bivših studenata Odjela,
- suradnju s uspješnim hrvatskim poduzetnicima i organiziranje terenske nastave,
- organizaciju okruglih stolova, tribina i seminara sa svrhom unaprjeđivanja praktičnih, stručnih i znanstvenih znanja članova Odjela,
- savjetovanje nezaposlenih studenata u svrhu zapošljavanja,
- dogovaranje i potpisivanje ugovora s poslodavcima za obavljanje stručne prakse za studente,
- suradnju s poslodavcima i Studentskim centrom (student servis) za privremeno i povremeno zapošljavanje studenata,
- unaprjeđenje položaja studenata te afirmaciju Odjela u suradnji sa Studentskim zborom,
- osmišljavanje imidža Odjela i utjecaj na percepciju Odjela prema zainteresiranim budućim studentima i široj javnosti organiziranjem dana otvorenih vrata na Odjelu svim zainteresiranim (učenicima srednjih škola, njihovim roditeljima, zaposlenicima kao potencijalnim izvanrednim studentima i dr.),
- nastaviti s humanitarnim akcijama organiziranja akcija dobrovoljnog darivanja krvi (dvije godišnje).

Odgovorne osobe: Alumni udruga

Rok izvršenja: prosinac 2018.

6. Mobilnost i međunarodna suradnja

Internacionalizacija je jedan od ključnih strateških ciljeva Sveučilišta, a isto tako i Odjela. Obzirom na sve postojeće demografske trendove, te na iznimnu dinamiku stvaranja novih znanja u svim znanstvenim područjima, različiti oblici međunarodne suradnje u skoro će vrijeme biti dominantna preokupacija svih visokoškolskih institucija. Trendovi u svijetu pokazuju iznimne napore koje sveučilišta ulažu u povećanje međunarodne suradnje na svim razinama.

Odjel je trenutno jedna od aktivnijih sastavnica Sveučilišta u Splitu po pitanju međunarodne suradnje. No povećana mobilnost, posebno dolaznih studenata, a i relativno mala mobilnost naših, otvorila je neka pitanja s kojima ćemo se morati suočiti u idućem planskom razdoblju.

6.1. Sudjelovanje u programima LLP-a, potprograma Erasmus+ mobilnosti

Odjel, a posebice Ured za mobilnost i međunarodnu suradnju, nastaviti će raditi na daljnjem poboljšanju svih aktivnosti vezanih za mobilnost dolaznih i odlaznih Erasmus+ studenata, nastavnika i nenastavnog osoblja kao i svih ostalih aktivnosti vezanih za međunarodnu suradnju. To se prije svega odnosi na:

- potpisivanje novih i obnavljanje postojećih ugovora s visokoobrazovnim institucijama kako bi se studentima i nastavnicima omogućio što veći izbor odgovarajućih studijskih programa u inozemstvu,
- sklapanje triju novih ugovora u okviru K107 mobilnosti s partnerskim zemljama: Al-Farabi Kazakh University, Kazakhstan (nastavak ranije započete uspješne suradnje), University of Dian Nuswantoro, Semarang, Indonesia, te Trade Co-operative University of Moldova, Moldavija,
- daljnje poticanje zaposlenika (posebno onih koji do sada nisu bili uključeni) na odlaznu mobilnost,
- povećanje mobilnosti dolaznih i odlaznih studenata,
- ispitivanje mogućnosti za povećanje broja studenata koji odlaze na mobilnost u svrhu obavljanja stručne prakse (i osmišljavanje adekvatnog praćenja iste od strane Odjela),
- povećanje mobilnosti dolaznih nastavnika u vidu ugošćavanja stranih predavača,
- uspostavljanje formalnih procedura za neke od važnijih aktivnosti u okviru mobilnosti studenata,
- razvijanje studijskih programa na engleskom jeziku,
- ispitivanje mogućnosti ulaska u postojeće CEEPUS mreže, ili stvaranje novih,
- poboljšanje sadržaja web stranica Odjela koji se odnose na mobilnost i međunarodnu suradnju,
- ispitivanje mogućnosti financiranja aktivnosti vezanih za međunarodnu razmjenu studenata iz drugih izvora,
- izrada novih promotivnih materijala Odjela na engleskom jeziku.

6.2. Organiziranje Ljetne škole za strane studente

Započele su pripreme za 2. Međunarodnu Ljetnu školu Sveučilišta u Splitu koja će se održati od 03. do 07. rujna 2018. godine. Planirano je ponovno ponuditi dva prošlogodišnja programa *Sezonalnost turizma* i *Primjena programabilnih logičkih kontrolera u vođenju procesa* te pripremiti elaborate i za nove programe.

Informacije o Ljetnoj školi dostupne su na stranicama Odjela <https://www.oss.unist.hr/summer-school> kao i na stranicama Sveučilišta u Splitu <http://www.unist.hr/split-summer-school-2017>

Odgovorne osobe: Ured za mobilnost i međunarodnu suradnju, Centar za cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih, nastavnici

Rok izvršenja: rujan 2018. godine

6.3. Organizacija znanstveno – stručne konferencije CIET 2018

Od 1. do 2. lipnja 2018. godine održat će se 3. međunarodna znanstveno - stručna konferencija Contemporary Issues in Economy & Technology – CIET 2018.

Stoga je potrebno nastaviti sa započetim aktivnostima te:

- poslati podsjetnike potencijalnim autorima o rokovima prijave sažetaka,
- poslati podsjetnike potencijalnim autorima o rokovima prijave radova,
- formirati međunarodni uređivački odbor,
- organizirati „pre-conference“ radionicu,
- po održavanju konferencije, zbornik radova prijaviti za indeksiranje u EconLit-u i ResearchBible.

Odgovorne osobe: uprava, Organizacijski odbor konferencije

Rok izvršenja: lipanj 2018. godine

7. Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije

7.1. Realizacija projekta novih i rekonstrukcije starih prostora u Kopilici

Vezano za projekt rekonstrukcije i energetske obnove sjeverne zgrade Odjela u 2018. godini planirano je sljedeće:

- očekuje se ishodenje građevinske dozvole kroz siječanj 2018. godine,
- po ishodenju građevinske dozvole sva dokumentacija će se uputiti Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU), Sektoru za energetske učinkovitost za stručnu podršku u pripremi projektnog prijedloga,
- po usklađivanju dokumentacije prema uputama Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja RH izvršit će se prijava na natječaj za "Energetsku obnovu i korištenje obnovljivih izvora energije u zgradama javnog sektora" (KK.04.2.1.04), kako bi se postiglo sufinanciranje prihvatljivih troškova i to izrade projektne dokumentacije u iznosu od 85%, radova i dobave opreme u iznosu od 40%, energetskog pregleda nakon obnove i upravljanja projektom u iznosu od 85%,
- raspisivanje postupka javne nabave za izvođenje radova,
- po okončanju postupka javne nabave i odabira najpovoljnijeg ponuđača, započet će se s radovima na poslovima rekonstrukcije,
- zbog obima rekonstrukcije objekt se neće moći u potpunosti koristiti za rad te će biti potrebno reorganizirati radni proces i eventualno iznaći nove prostore do okončanja rekonstrukcije, a u cilju neometanog odvijanja nastave, rada stručnih službi i rada nastavnika,
- po završetku radova i primopredaje objekta ishodenje uporabne dozvole,
- opremanje studentskog restorana potrebnom opremom i namještajem od strane Studentskog centra.

Odgovorne osobe: uprava

Rok izvršenja: prosinac 2018. godine

7.2. Prijelaz na ISVU

S obzirom da se od akademske godine 2017./2018. kroz ISVU vode studenti svih godina preddiplomskih stručnih i obje godine specijalističkih diplomskih stručnih studija, potrebno je nastaviti iskorištavati ostale mogućnosti ISVU-a. Prije svega, potrebno je:

- razmotriti proceduru vođenja školarina kroz ISVU,
- instalirati studomat i print server te omogućiti automatsko izdavanje potvrda studentima,
- osmisliti novi pristup mentorstvima tako da studenti putem studomata imaju mogućnost samostalno birati i upisivati kolegije (prema ranije zadanim pravilima), i

- dodatno prilagođavati aplikaciju za izradu diploma i dopunskih isprava kako bi u potpunosti odgovarala potrebama Odjela.

Odgovorne osobe: Studentska služba, Služba za informacijske tehnologije, ISVU kordinator

Rok izvršenja: prosinac 2018. godine

7.3. Tehnička, programska i laboratorijska oprema

Na web adresi inventura.oss.unist.hr instaliran je sustav otvorenog koda SnipeIT namijenjen evidenciji resursa i opreme Odjela. Sustav omogućava jednostavno praćenje stanja resursa, njegovu trenutnu lokaciju, promjenu zaduženja nad resursom kao i evidenciju QR kod čitačem prilikom obavljanja inventure.

Podaci bi se u sustav trebali upisati (ili uvesti iz MS Excel datoteke) nakon inventurnog popisivanja trenutnog stvarnog stanja resursa i opreme na Odjelu. Nakon toga bi se definirale razine prava i zaduženja za pojedine korisnike te provela obuka korisnika za korištenje sustava.

Odgovorne osobe: Služba za informacijske tehnologije

Rok izvršenja: prosinac 2018. godine

8. Osiguravanje kvalitete

Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG standardi) temeljni je dokument na kojem se temelji unutarnje i vanjsko osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja. Potpoglavlja u nastavku sastavljena su vodeći se prema 10 ESG standarda.

8.1. Politika osiguravanja kvalitete (ESG poglavlje 1.1.)

8.1.1. Organizacijsko ustrojstvo i funkcioniranje sustava za osiguravanje kvalitete Odjela

Funkcioniranje sustava za osiguravanje kvalitete (SOK) Odjela temelji se na organizacijskoj shemi prikazanoj u Strategiji Odjela za razdoblje 2016.-2020. godine, dok je popis članova tijela SOK-a dostupan na poveznici <https://www.oss.unist.hr/sites/default/files/dokumenti/o-odjelu/sok/CLANOVI%20TIJELA%20SUSTAVA%20ZA%20OSIGURAVANJE%20KVALIETETE.pdf>

Sve aktivnosti vezane za funkcioniranje SOK-a na Odjelu temelje se na sljedećim dokumentima:

- Strategija razvoja Odjela za razdoblje 2016. – 2020. godine,
- Akcijski plan Odjela za tekuću kalendarsku godinu s definiranim nositeljima aktivnosti te rokovima izvršenja,
- Realizacija akcijskog plana za prethodnu kalendarsku godinu s opisom ostvarenih aktivnosti,
- godišnji planovi rada Odbora za kvalitetu Odjela,
- ostali podzakonski akti kojima se definira funkcioniranje SOK-a na Odjelu.

U 2018. godini potrebno je:

- na Stručnom vijeću usvojiti Realizaciju akcijskog plana za 2017. godinu,
- na sjednici Stručnog vijeća usvojiti Akcijski plan za 2018. godinu,
- pripremiti Realizaciju akcijskog plana za 2018. godinu,
- pripremiti Akcijski plan za 2019. godinu,
- redovito ažurirati sve dokumente koji se odnose na funkcioniranje SOK-a Odjela te ih javno objavljivati na web stranicama Odjela.

Nadalje, s obzirom da je u postupku donošenje novog Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu, potrebno je donijeti novi Priručnik osiguravanja kvalitete Odjela.

Odgovorne osobe: članovi SOK-a, zamjenik pročelnika za osiguravanje kvalitete, Stručno vijeće

Rok izvršenja: prosinac 2018. godine

8.1.2. Provedba unutarnje prosudbe SOK-a Odjela

Na 17. sjednici Stručnog vijeća održanoj u prosincu 2017. godine donesen je novi Pravilnik o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete na Odjelu, pri čemu se najvažnija izmjena odnosi na učestalost obavljanja unutarnje prosudbe koja se umjesto svake, obavlja svake druge godine. S obzirom da je Povjerenstvo za unutarnju prosudbu posljednje izvješće izradilo u 2017. godini, sljedeća unutarnja prosudba treba biti izrađena u 2019., a odnositi se na 2018. godinu.

Stoga tijekom 2018. godine Povjerenstvo za provođenje unutarnje periodične prosudbe Odjela treba započeti s fazom planiranja, odnosno dogovoriti ciljeve, izraditi hodogram aktivnosti te prikupiti materijale potrebne za provođenje unutarnje prosudbe.

Odgovorne osobe: Povjerenstvo za unutarnju prosudbu SOK-a

Rok izvršenja: prosinac 2018. godine

8.1.3. Funkcioniranje Odbora za unaprjeđenje kvalitete

U 2018. godini planiran je nastavak redovitih aktivnosti Odbora, odnosno:

- Odbor za unaprjeđenje kvalitete treba izraditi godišnje izvješće o radu za akademsku godinu 2017./2018.
- navedeno izvješće usvojiti na sjednici Stručnog vijeća prije početka nove akademske godine te ga dostaviti Centru za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu,
- Odbor za unaprjeđenje kvalitete treba izraditi Program rada Odbora za kvalitetu za akademsku godinu 2018./2019.,
- Program rada Odbora za unaprjeđenje kvalitete za 2018./2019. usvojiti na sjednici Stručnog vijeća prije početka nove akademske godine,
- nastaviti koordinirati aktivnosti preko Centra za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu,
- provoditi ostale aktivnosti propisane podzakonskim aktima.

Odgovorne osobe: Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Stručno vijeće

Rok izvršenja: rujan 2018. godine

8.1.4. Izrada planova rada voditelja Ureda Odjela i povjerenika za kvalitetu

Prema ustaljenoj praksi i u 2018. godini potrebno je nastaviti s aktivnostima:

- izrade planova rada povjerenika za kvalitetu, odnosno za provedbu strateških ciljeva i akcijskih zadataka za 2019. godinu,
- izrade planova rada Ureda i Centra za 2019. godinu,
- dostave realiziranih aktivnosti u 2018. godini iz područja djelokruga povjerenika za kvalitetu, odnosno za provedbu strateških ciljeva i akcijskih zadataka,

- dostave realiziranih aktivnosti u 2018. godini iz područja djelokruga rada Ureda i Centra Odjela.

Odgovorne osobe: voditelji Ureda/Centra, povjerenici za kvalitetu

Rok izvršenja: prosinac 2018. godine

8.2. Izrada i odobravanje programa (ESG poglavlje 1.2.)

Elaborati o studijskim programima stručnih i specijalističkih studija usvojeni su na sjednici Senata Sveučilišta u studenom 2015. godine, a planirane izmjene studijskih programa preddiplomskih i specijalističkih diplomskih stručnih studija navedene su u dijelu 8.9. ovog poglavlja.

U 2018. godini planirana je izrada i usvajanje elaborata studijskog programa specijalističkog diplomskog stručnog studija Elektrotehnike na engleskom jeziku čije se usvajanje na SV očekuje početkom 2018. godine, a izvođenje u akademskoj godini 2018./2019.

Odgovorne osobe: zamjenik pročelnika za nastavu i međunarodnu suradnju, zamjenik pročelnika za osiguravanje kvalitete, pročelnici odsjeka, Stručno vijeće

Rok izvršenja: prosinac 2018. godine

8.3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta (ESG poglavlje 1.3.)

U 2018. godini treba nastaviti s aktivnostima na Odjelu kako bi se programi izvodili na način koji potiče studente na preuzimanje aktivne uloge u ostvarivanju procesa učenja te da vrednovanje studenata odražava takav pristup. To se prije svega odnosi na:

- izmjene i dopune studijskih programa Odjela te njihovo usklađivanje s potrebama gospodarstva,
- provjeru valjanosti ishoda učenja i usklađenosti sa svim dijelovima nastavnog procesa,
- izvođenje stručne i specijalističke prakse,
- sudjelovanje u stručnim posjetima i terenskoj nastavi,
- rad u laboratorijima,
- provedbu studentskih anketa,
- poticanje i nagrađivanje studenata,
- uključivanje studenata u izvannastavne aktivnosti,
- angažiranje studenata kao demonstratora,
- suradnju sa Studentskim zborom.

Odgovorne osobe: zamjenik pročelnika za nastavu i međunarodnu suradnju, zamjenik pročelnika za osiguravanje kvalitete, pročelnici odsjeka, predstojnici zavoda, Stručno vijeće, nastavnici

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom 2018. godine

8.4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje (ESG poglavlje 1.4)

Vezano za ovaj ESG standard u 2018. godini potrebno je nastaviti dosljedno provoditi unaprijed utvrđene i objavljene propise koji pokrivaju sve faze studiranja, tj. upis, napredovanje kroz studij, priznavanje i certificiranje. To se, između ostalog, odnosi i na:

- redovito ažuriranje i dopunjavanje Informacijskog paketa na web stranicama Odjela,
- uvođenje ostalih funkcionalnosti ISVU-a,
- prepoznavanje visokoškolskih kvalifikacija, perioda studiranja i prethodnog učenja,
- priznavanje formalnog i neformalnog učenja.

Odgovorne osobe: pročelnici odsjeka, Studentska služba, Ured za mobilnost i međunarodnu suradnju, Centar za cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom 2018. godine

8.5. Nastavno osoblje (ESG poglavlje 1.5)

S ciljem ispunjavanja preporuka ovog standarda, u 2018. godini planira se nastaviti s aktivnostima kao što su:

- provođenje izbora u viša nastavna zvanja prema rokovima koji su propisani, a u skladu s važećim zakonima i propisima,
- zapošljavanje novih djelatnika temeljem javnog natječaja poštujući propisanu proceduru,
- poticanje inovacija u metodama poučavanja, uvođenje i primjena novih tehnologija, kao i povezivanje poučavanja i stručnog i istraživačkog rada,
- poticanje odlazne mobilnosti i korištenje iskustava srodnih studija diljem Europe s ciljem povećanja kompetencija nastavnika,
- organiziranje međunarodne konferencije CIET, odgovarajućom financijskom potporom i drugim mjerama usmjeravati nastavnike na objavljivanje kvalitetnih stručnih i znanstvenih radova i publiciranje stručnih radova u suradnji sa stručnjacima iz prakse,
- vrednovanje rada nastavnika i suradnika temeljem postupaka studentskog vrednovanja nastavnog rada,
- poticanje izvrsnosti na području nastavnog i stručnog rada nastavnika i suradnika nagrađivanjem nastavnika primjenom Pravilnika o nagrađivanju nastavnika, suradnika i nenastavnog osoblja na Odjelu,
- poticanje nastavnika u njihovu stručnom i znanstvenom usavršavanju u vidu odlazaka na razne stručne i znanstvene skupove, konferencije, seminare i radionice, s obzirom

da unaprjeđivanje kvalitete u svim segmentima nastavnog procesa zahtijeva kontinuirano usavršavanje i dodatno obrazovanje nastavnika.

Odgovorne osobe: uprava, pročelnici odsjeka, predstojnici zavoda, nastavnici

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom 2018. godine

8.6. Resursi za učenje i podrška studentima (ESG poglavlje 1.6)

S ciljem ispunjavanja preporuka ovog ESG standarda Odjel mora odgovarajuće financirati aktivnosti učenja i poučavanja te osigurati dostatne i lako dostupne resurse za učenje i podršku studentima. Resursi variraju od fizičkih, kao što su knjižnice, prostor za rad ili računalna oprema, do ljudskih, u vidu nastavnika i mentora. Također, uloga pomoćnih službi osobito je važna u olakšavanju mobilnosti studenata unutar i između različitih sustava visokog obrazovanja.

U planiranju i osiguravanju resursa za učenje i podršku studentima u 2018. godini planira se nastavak aktivnosti koje se odnose na:

- realizaciju projekata novih i rekonstrukcije starih prostora Odjela uključujući otvaranje studentskog restorana,
- opremanje prostora tehničkom, programskom i laboratorijskom opremom,
- kvalitetno pružanje usluga studentima od strane administrativnog osoblja,
- i ostale aktivnosti koje su opisane u prethodnim poglavljima ovog dokumenta.

Odgovorne osobe: uprava, nastavnici, administrativno osoblje

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom 2018. godine

8.7. Upravljanje informacijama (ESG poglavlje 1.7)

Prema ovom ESG standardu visoka učilišta moraju osigurati prikupljanje, analizu i korištenje informacija relevantnih za djelotvorno upravljanje programima i drugim aktivnostima. Stoga u 2018. godini treba veću pažnju posvetiti prikupljanju, ali i djelovanju nakon izvršene analize prikupljenih podataka o:

- ključnim pokazateljima uspjeha,
- profilu studentske populacije,
- napredovanju studenata, uspješnosti i stopi odustajanja od studija,
- zadovoljstvu studenata studijskim programima,
- resursima za učenje i podrške dostupne studentima,
- zapošljavanju i karijerama završenih studenata.

Odgovorne osobe: uprava, nastavnici, administrativno osoblje

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom 2018. godine

8.8. Informiranje javnosti (ESG standard 1.8)

Prema ovom standardu visoka učilišta moraju objavljivati informacije o svom radu pa tako i o studijskim programima koje izvide. Te informacije moraju biti jasne, točne, objektivne, važeće i lako dostupne jer su informacije o radu visokog učilišta korisne potencijalnim i sadašnjim studentima, kao i bivšim studentima, drugim dionicima i javnosti.

Stoga će i u 2018. godini Odjel nastaviti pružati informacije o svom radu, što uključuje i informacije o programima koje izvodi te kriterije upisa, predviđene ishode učenja, kvalifikacije koje se njima stječu, postupke koji se primjenjuju u nastavi, učenju i vrednovanju, stope prolaznosti i prilike za učenje koje su studentima na raspolaganju.

Neki od specifičnih zadataka su:

- kontinuirano objavljivanje i ažuriranje svih informacija koje se odnose na studente, djelatnike te na sveukupne aktivnosti i rad Odjela,
- objavljivanje svih novih akata vezanih za osiguravanje kvalitete,
- postavljanje informacija vezanih za rad Alumni UMBRA i Studentskog zbora,
- ažuriranje Informacijskog paketa novim informacijama,
- objavljivanje nastavnih materijala,
- sudjelovanje na virtualnoj smotri Sveučilišta u Splitu,
- dodjela priznanja i nagrada najboljim studentima i nastavnicima,
- objava na web stranicama svih relevantnih akata i dokumenata,

Odgovorne osobe: uprava, nastavnici, Studentska služba, Služba za informacijske tehnologije, Odbor za unaprjeđenje kvalitete

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom 2018. godine

8.9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa (ESG standard 1.9)

Elaborati o studijskim programima stručnih i specijalističkih studija usvojeni su na sjednici Senata Sveučilišta u studenom 2015. godine, a izmjene studijskog programa Konstrukcijskog strojarstva usvojene na sjednici Stručnog vijeća u studenom 2017. godine planiraju se dostaviti Povjerenstvu za studije Sveučilišta u siječnju 2018. godine.

Također, u 2018. godini u planu su izmjene studijskih programa preddiplomskog i specijalističkog studija Informacijskih tehnologija, Trgovinskog poslovanja, Računovodstva i financija i Elektrotehnike radi usklađivanja s potrebama gospodarstva i tržišta rada.

Odgovorne osobe: zamjenik pročelnika za nastavu i međunarodnu suradnju, zamjenik pročelnika za osiguravanje kvalitete, pročelnici odsjeka, Stručno vijeće

Rok izvršenja: prosinac 2018. godine

8.10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete (ESG standard 1.10)

Prema ovom ESG standardu visoka učilišta moraju periodički prolaziti postupke vanjskog osiguravanja kvalitete koje može potvrditi djelotvornost unutarnjeg osiguravanja kvalitete, djelovati kao katalizator promjena i ponuditi visokom učilištu nove perspektive.

Nakon završetka petogodišnjeg ciklusa vanjskog vrednovanja visokih učilišta, Agencija za znanost i visoko obrazovanje je pokrenula novi ciklus vanjskih vrednovanja. Iako u 2018. godini Odjel nije u planiranom postupku reakreditacije, potrebno je kontinuirano obavljati sve preliminarne radnje kako bi spremni dočekali novi ciklus reakreditacije.

Odgovorne osobe: uprava, Odbor za unaprjeđenje kvalitete

Rok izvršenja: kontinuirano 2018. godine