



SVEUČILIŠTE U SPLITU
SVEUČILIŠNI ODJEL ZA STRUČNE STUDIJE

AKCIJSKI PLAN

ZA 2020. GODINU

Split, veljača 2020. godine

Uvod.....	4
1 Upravljanje Odjelom za stručne studije	4
1.1 Upis standarda zanimanja, skupova kompetencija, skupova ishoda učenja i standarda kvalifikacija u Registar HKO-a	4
1.2 Aktivnosti temeljene na provedbi Strategije Sveučilišta u Splitu i Strategije Odjela	5
1.3 Neravnopravan tretman nastavnih zvanja	5
1.4 Usvajanje RAP 2019 i AP2020 - analiza provedbe planiranih aktivnosti.....	6
1.5 Ispunjavanje obveza prema Zakonu o zaštiti na radu.....	6
1.6 Primjena Pravilnika o vanjskoj suradnji Sveučilišta u Splitu	6
1.7 Pravilnik o završnom radu/ispitu	6
1.8 Upravljanje i vođenje dokumentacije.....	7
1.9 Financijsko stanje Odjela	7
1.10 Organiziranje "Dana otvorenih vrata" Odjela/Odsjeka	7
2 Studijski programi - nastavni proces	7
2.1 Funkcionalna integracija Sveučilišta u Splitu – suradnja sastavnica	8
2.2 Izmjene i dopune studijskih programa Odjela	8
2.3 Definiranje upisnih kvota.....	8
2.4 Unošenje uvjeta izvođenja u preglednik studijskih programa (MOZVAG)	9
2.5 Izvođenje nastave na engleskom jeziku.....	9
2.6 Redovite godišnje aktivnosti vezane za nastavni proces	10
2.6.1 Uvodno predavanje na otvaranju akademske godine 2020./2021.	10
2.6.2 Izrada rasporeda, evidencija i provjera održavanja nastave	11
2.6.3 Izrada/ažuriranje izvedbenih planova nastave.....	11
2.6.4 Konzultacije nastavnika i primanje studenata.....	11
2.6.5 Izdavačka djelatnost.....	12
2.7 Stručni projekti i rad u laboratorijima Odjela	12
2.8 Izvođenje stručne i specijalističke prakse	13
3 Studenti.....	14
3.1 Provedba studentskih anketa	14
3.2 Primjena mentorskog sustava u kontinuiranom praćenju i vrednovanju aktivnosti studenata.....	14
3.3 Stimulacija i nagrađivanje studenata.....	15
3.4 Intenziviranje aktivnog sudjelovanja studenata u nastavnom procesu	15
3.5 Uključivanje studenata u izvannastavne aktivnosti	15
3.6 Suradnja sa Studentskim zborom	16
3.7 Uspostava službenog registra alumnija	16
4 Nastavnici.....	16
4.1 Analiza kadrovskih potreba za nastavnicima.....	16

4.2	Dodatno obrazovanje nastavnika	17
4.3	Pravilnik o nagrađivanju nastavnika	17
4.4	Planovi opterećenja stalnih i honorarnih nastavnika i izvješća o nastavnim aktivnostima	17
5	Stručna i istraživačka djelatnost.....	18
5.1	Aktivnosti Centra za cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih	18
5.2	Poticanje suradnje s vanjskim dionicima	18
5.2.1	Angažiranje predavača iz gospodarstva	19
5.2.2	Organiziranje tribina, okruglih stolova, radionica	19
5.2.3	Organiziranje stručnih posjeta i terenskih vježbi	20
5.3	Uključivanje u programe institucija za promicanje suradnje s gospodarstvom	20
5.4	Aktivnosti Studentskog poduzetničkog inkubatora	20
5.5	Alumni udruga	21
5.6	Aktivnosti Ureda za transfer tehnologije.....	21
6	Mobilnost i međunarodna suradnja.....	21
6.1	Sudjelovanje u programima LLP-a, potprograma Erasmus+ mobilnosti	22
6.2	Organiziranje Ljetne škole za strane studente	22
6.3	Organizacija znanstveno – stručne konferencije CIET 2020	22
7	Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije	23
7.1	Realizacija projekta novih i rekonstrukcije starih prostora u Kopilici	23
7.2	Prijelaz na ISVU	23
7.3	Tehnička, programska i laboratorijska oprema	23
8	Osiguravanje kvalitete.....	24
8.1	Politika osiguravanja kvalitete (ESG poglavlje 1.1.)	24
8.1.1	Organizacijsko ustrojstvo i funkcioniranje sustava za osiguravanje kvalitete Odjela.....	24
8.1.2	Provedba unutarnje prosudbe SOK-a Odjela	24
8.1.3	Funkcioniranje Odbora za unaprjeđenje kvalitete	25
8.1.4	Izrada planova rada voditelja Ureda Odjela i povjerenika za kvalitetu	25
8.2	Izrada i odobravanje programa (ESG poglavlje 1.2.).....	25
8.3	Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta (ESG poglavlje 1.3.)	25
8.4	Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje (ESG poglavlje 1.4)	26
8.5	Nastavno osoblje (ESG poglavlje 1.5)	26
8.6	Resursi za učenje i podrška studentima (ESG poglavlje 1.6).....	27
8.7	Upravljanje informacijama (ESG poglavlje 1.7)	27
8.8	Informiranje javnosti (ESG standard 1.8).....	27
8.9	Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa (ESG standard 1.9).....	28
8.10	Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete (ESG standard 1.10)	28

Temelj izrade ovog Akcijskog plana Sveučilišnog odjela za stručne studije za 2020. godinu Strategija je razvoja Sveučilišnog odjela za stručne studije za razdoblje 2016. – 2020. usklađena sa Strategijom Sveučilišta u Splitu.

Sveučilišnom odjelu za stručne studije (u daljnjem tekstu: Odjel) izdana je 27. srpnja 2015. godine od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta potvrda o ispunjavanju svih uvjeta za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, ali uz daljnje naknadno praćenje djelatnosti visokog obrazovanja. Ono obuhvaća izradu godišnjeg akcijskog plana u cilju unaprjeđenja kvalitete, te izvještavanje Agencije za znanost i visoko obrazovanje o njegovoj realizaciji, pa stoga ovaj Akcijski plan predstavlja, između ostalog, i kontinuitet ispunjavanja obveza prema Agenciji za znanost i visoko obrazovanje.

Sam dokument podijeljen je na osam poglavlja. Prvih sedam poglavlja naslovljeno je sukladno Uputama za sastavljanje samoanalize visokih učilišta u sastavu sveučilišta i to: Upravljanje visokim učilištem, Studijski programi, Studenti, Nastavnici, Stručna i istraživačka djelatnost, Mobilnost i međunarodna suradnja i Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije.

Posljednje, osmo poglavlje odnosi se na osiguravanje kvalitete i prilagođeno je provođenju vanjske neovisne prosudbe sustava osiguravanja kvalitete (SOK) visokih učilišta, fazi naknadnog praćenja i postupcima unutarnje prosudbe SOK-a. Podpoglavljia su usklađena sa zahtjevima nove verzije Standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG). U Akcijskom planu su navedene aktivnosti koje se odnose na svih 10 ESG standarda.

1 UPRAVLJANJE ODJELOM ZA STRUČNE STUDIJE

1.1 UPIS STANDARDA ZANIMANJA, SKUPOVA KOMPETENCIJA, SKUPOVA ISHODA UČENJA I STANDARDI KVALIFIKACIJA U REGISTAR HKO-A

Registar Hrvatskog kvalifikacijskog okvira (HKO) uspostavlja se za potrebe sustava vođenja podataka o skupovima ishoda učenja, standardima zanimanja, standardima kvalifikacija, programima za stjecanje i vrednovanje skupova ishoda učenja, programima za vrednovanje skupova ishoda učenja, programima za stjecanje kvalifikacija te drugih podataka od interesa, radi njihova povezivanja i usklađivanja.

Upisom u Registar provodi se povezivanje standarda kvalifikacija i pripadajućih skupova ishoda učenja s odgovarajućim standardima zanimanja i skupovima kompetencija pri čemu Sektorsko vijeće u području svoje nadležnosti provodi vrednovanje koje uključuje i ocjenu opravdanosti pokretanja postupka za upis u Registar.

Iako zbog zastoja u radu sektorskih vijeća nisu provedene značajnije aktivnosti tijekom 2019. godine, te na Odjelu nije imenovana osoba koja bi bila zadužena za koordiniranje navedenih aktivnosti, navedeno će svakako biti potrebno uzevši u obzir Nacrt prijedloga Zakona o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.

Navedenim Nacrtom predlaže se procjena usklađenosti programa sa standardom kvalifikacije i odnosi se na sve studijske i obrazovne programe te uključuje procjenu usklađenosti predloženog akademskog/stručnog naziva, obujma, ishoda učenja, uvjeta za pristupanje stjecanju kvalifikacije, materijalnih i kadrovskih uvjeta potrebnih za stjecanje i vrednovanje ishoda učenja,

primjere vrednovanja i sve ostalo navedeno u standardu kvalifikacije iz Registra HKO-a te ostale, kvantitativne, kadrovske i materijalne kriterije iz Zakona.

Odgovorne osobe: uprava, pročelnici odsjeka, Stručno vijeće

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom 2020. godine

1.2 AKTIVNOSTI TEMELJENE NA PROVEDBI STRATEGIJE SVEUČILIŠTA U SPLITU I STRATEGIJE ODJELA

I u 2020. godini planiran je niz aktivnosti koje se temelje na Strategiji Sveučilišta u Splitu, a neke od njih su:

- prijava na projekte (ministarstva, županije, EU i sl),
- povećanje dolazne i odlazne mobilnosti nastavnika,
- povećanje dolazne i odlazne mobilnosti studenata,
- proširenje baze podataka u kojima je zastupljen (indeksiran) zbornik radova s međunarodne znanstveno-stručne konferencije CIET 2020,
- redovito ažuriranje Google Scholar profila nastavnika,
- redovito povezivanje radova nastavnika s vlastitim ResearcherID brojem,
- povećanje broja ugovora s nastavnim bazama,
- angažiranje gostiju predavača iz prakse,
- povećanje broja potpisanih ugovora o suradnji s inozemnim visokoobrazovnim ustanovama,
- provođenje programa cjeloživotnog učenja,
- završiti sve aktivnosti vezane uz početak izvođenja studijskog programa Specialist graduate professional study programme in Electrical Engineering,
- nastavak aktivnost vezanih za pokretanje združenih studijskih programa,
- kroz udruhu Alumni Umbra motivirati bivše studente da što više prenose svoja iskustva studentima kroz razne aktivnosti kao što su: predavanja, okrugli stolovi, radionice i sl...

Izvođenje obrazovnog procesa uz pomoć informacijsko-komunikacijske tehnologije posebno je naglašen dio Strategije razvitka Odjela za razdoblje 2016. – 2020. pri čemu Moodle-e ima važnu ulogu posrednika između nastavnika i studenta. Stoga je u 2020. potrebno:

- povećati opseg primjene e-učenja na svim kolegijima s različitim nastavnim sadržajima,
- povećati udio primjene simulacijskih softvera u nastavi.

Odgovorne osobe: uprava, pročelnici odsjeka, nastavnici, Stručno vijeće

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom 2020. godine

1.3 NERAVNOPRAVAN TRETMAN NASTAVNIH ZVANJA

U Strategiji Odjela za razdoblje 2016.-2020. naveden je opći strateški cilj koji se odnosi na neravnopravan tretman nastavnih zvanja u odnosu na znanstveno-nastavna zvanja zbog razlika u normiranju rada i u koeficijentima nastavnika u znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima.

Iako dosadašnje poduzete aktivnosti u ovom smislu nisu urodile plodom potrebno je i dalje usmjeravati napore na ujednačavanje nastavnih normi za nastavna i znanstveno nastavna zvanja te pravedniji sustav dodjeljivanja propisanih koeficijenata za nastavna zvanja kako bi se izborili za ravnopravniji tretman znanstveno-nastavnih i nastavnih zvanja, a posebice u svjetlu najave donošenja novog zakona kojim bi se reguliralo područje znanosti i visokog obrazovanja.

Odgovorne osobe: uprava, Stručno vijeće

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom 2020. godine

1.4 USVAJANJE RAP 2019 I AP2020 - ANALIZA PROVEDBE PLANIRANIH AKTIVNOSTI

Na sjednici Stručnog vijeća potrebno je usvojiti Realizaciju akcijskog plana za 2019. godinu čime se ujedno provodi i analiza ostvarivanja zadataka i aktivnosti za 2019. godinu.

Također, na istoj sjednici Stručnog vijeća potrebno je usvojiti i Akcijski plan za 2020. godinu, te navedene dokumente dostaviti Agenciji za znanost i visoko obrazovanje (AZVO).

Odgovorne osobe: zamjenik pročelnika za osiguravanje kvalitete, Stručno vijeće

Rok izvršenja: veljača 2020. godine

1.5 ISPUNJAVANJE OBVEZA PREMA ZAKONU O ZAŠTITI NA RADU

Tijekom 2020. godine potrebno je nastaviti s uobičajenim aktivnostima vezano za ispunjavanje obveza sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu. To se prije svega odnosi na:

- ispitivanje strojeva, opreme i prostora u propisanim zakonskim rokovima,
- osposobljavanje novozaposlenih djelatnika za rad na siguran način i početno gašenje požara,
- redovno slanje radnika na liječnički pregled i to radnika koji rade po posebnim uvjetima rada i radnika koji rade na radnom mjestu s računalom,
- provođenje osposobljavanja studenata elektrotehnike, strojarstva i informacijske tehnologije za rad na siguran način,
- provođenje osposobljavanja studenata informacijskih tehnologija, koji rade sa sklopovljem računala u sklopu laboratorijskih vježbi, za rad na siguran način,
- provođenje vježbe evakuacije i spašavanja.

Odgovorne osobe: uprava, ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu, Odbor zaštite na radu

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom 2020. godine

1.6 PRIMJENA PRAVILNIKA O VANJSKOJ SURADNJI SVEUČILIŠTA U SPLITU

Pravilnik o vanjskoj suradnji Sveučilišta u Splitu je stavljen izvan snage, te stoga nema pravnog akta na Odjelu koji regulira ovu problematiku.

1.7 PRAVILNIK O ZAVRŠNOM RADU/ISPITU

Na 24. sjednici Stručnog vijeća održanoj 27. travnja 2018. godine usvojeni su Pravilnik o izradi i obrani završnog rada na preddiplomskim stručnim studijima kao i Pravilnik o završnom ispitu na specijalističkim diplomskim stručnim studijima čija je primjena započela od akademske godine 2018./2019. Izmjene navedenih pravilnika bile su potrebne kako bi se ispunila obveza propisana člankom 83. stavkom 11. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, 131/17), a koja se odnosi na prihvata i pohranu obranjenih završnih radova Odjela u Digitalni repozitorij Sveučilišta u Splitu.

S obzirom da su sve pripremne radnje učinjene, s navedenim aktivnostima pohrane u digitalni repozitorij potrebno je nastaviti u 2020. godini.

Odgovorne osobe: uprava, Studentska služba

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom 2020. godine

1.8 UPRAVLJANJE I VOĐENJE DOKUMENTACIJE

U 2020. godini planira se nastavak aktivnosti vezanih za proces digitalizacije postojeće dokumentacije.

Odgovorne osobe: uprava, Služba za informacijske tehnologije

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom 2020. godine

1.9 FINANCIJSKO STANJE ODJELA

Na sjednici Stručnog vijeća potrebno je predstaviti financijsko stanje za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2019. godine.

Odgovorne osobe: uprava, Služba za financijsko-računovodstvene poslove

Rok izvršenja: ožujak 2020. godine

1.10 ORGANIZIRANJE "DANA OTVORENIH VRATA" ODJELA/ODSJEKA

S ciljem motiviranja učenika srednjih škola za upisivanje stručnih studija potrebno je i tijekom 2020. godine nastaviti s aktivnostima kao što su:

- posjete ciljanim srednjim školama radi predstavljanja studijskih programa Odjela zainteresiranim učenicima i potencijalnim studentima,
- prezentiranje studenata o iskustvima studiranja na našem Odjelu,
- predstavljanje projekata u kojima sudjeluju studenti i koji se izvode na našem Odjelu,
- organizirani posjeti srednjoškolaca Odjelu, posebice laboratorijima koji imaju modernu strojnu, sklopovsku i programsku opremu,
- obilazak prostorija, predavaonica i laboratorija s ciljem omogućavanja izravnog upoznavanja maturanata s radom Odjela kroz dobivanje informacija o studijima, studentskim aktivnostima, terenskoj nastavi i dr.

Navedeno je potrebno kako bi prvenstveno maturante koji razmišljaju o daljnjem nastavku školovanja pobliže upoznali s pojedinim strukama i djelokrugom rada Odjela te održali interes za upisom na Odjel.

Odgovorne osobe: uprava, pročelnici odsjeka/predstojnici zavoda

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom 2020.

2 STUDIJSKI PROGRAMI - NASTAVNI PROCES

U rujnu 2020. u planu je organiziranje i provođenje ubrzanog pripremnog tečaja engleskoga jezika u okviru Projekta namijenjenog novoupisanim studentima sa slabim predznanjem ili bez predznanja. Svrha ovog Projekta je omogućavanje studentima lakše praćenje i polaganje kolegija stranih jezika u okviru svih studijskih programa.

Ukoliko se ukaže potreba, ovakav tečaj bi se organizirao za njemački i talijanski jezik također u rujnu 2020. prije početka nastave u akademskoj godini 2020./2021.

Iz istih razloga, u rujnu 2020. godine, u planu je organiziranje i provođenje ubrzanog pripremnog tečaja ponavljanja srednjoškolske matematike potrebne za lakše savladavanje gradiva kolegija mehanike i čvrstoće za studente Konstrukcijskog strojarstva .

2.1 FUNKCIONALNA INTEGRACIJA SVEUČILIŠTA U SPLITU – SURADNJA SASTAVNICA

Suradnja Odjela i sastavnica planira se tijekom 2020. godine kroz zajedničku nabavu programske opreme, i u okviru Ljetne škole.

2.2 IZMJENE I DOPUNE STUDIJSKIH PROGRAMA ODJELA

Kako bi studijski programi Odjela bili na razini najnovijih znanstvenih/stručnih spoznaja i trendova te na njima temeljenih vještina kao i usklađeni s potrebama gospodarskog sektora, tijekom 2020. godine nastavlja se s aktivnostima revidiranja te sustavnog i strateškog praćenja i unapređenja kvalitete postojećih studijskih programa.

U planu je izmjena i dopuna preddiplomskog stručnog studija Informacijske tehnologije kojom bi se studijski program preimenovao u preddiplomski stručni studij Računarstvo, osuvremenjivanje predmeta studijskog programa kao i poboljšanje zapisa ishoda učenja. Također, u planu je izmjena i dopuna specijalističkog diplomskog studija Informacijske tehnologije kojom bi se studijski program preimenovao u specijalistički diplomski studij Primijenjeno računarstvo, osuvremenjivanje predmeta studijskog programa kao i poboljšanje zapisa ishoda učenja.

Cilj ovakvih izmjena je usklađivanje s nazivljem u praksi, znanstvenim područjem i poljem kojem studij pripada, kao i nužno osuvremenjivanje studijskog programa u domeni sve ubrzanijeg razvoja novih tehnologija. Navedenim će se izmjenama objediniti dosadašnja studijska usmjerenja kako bi se studentima omogućio cjelovitiji pristup znanjima iz područja računarstva.

U tijeku 2020. planirane su i manje izmjene i dopune i ostalih studijskih programa Odjela s ciljem, prvenstveno, poboljšanja zapisa ishoda učenja studijskih programa. S obzirom da su se u proteklom petogodišnjem razdoblju kontinuirano provodile aktivnosti osuvremenjivanja studijskih programa Odjela kao i njihovog usklađivanja s recentnim znanstvenim, ali i praktičnim spoznajama, Uprava Odjela donijela je odluku o sustavnom pristupu poboljšanju zapisa ishoda učenja kako na razini studijskih programa, tako i pojedinih predmeta. Uvažavajući kadrovsku dinamiku stalno zaposlenih nastavnika kao i vanjskih suradnika Odjela, u tu svrhu se planira i održavanje radionice o ishodima učenja u veljači 2020.

Po usvajanju predloženih izmjena studijskih programa od strane Senata, po potrebi će se izvršiti i usklađivanje dopunskih isprava.

Odgovorne osobe: uprava, pročelnici/predstojnici odsjeka/zavoda, Stručno vijeće

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom 2020. godine

2.3 DEFINIRANJE UPISNIH KVOTA

Prilikom donošenja Odluke o upisnim kvotama za akademsku godinu 2020./2021., kako na preddiplomskim stručnim tako i na specijalističkim diplomskim stručnim studijima, potrebno je voditi se prvenstveno potrebama gospodarskog sektora i tržišta rada, odnosno definiranju upisnih kvota pristupiti na način koji će uključivati sve relevantne čimbenike kako bi se definirali realni brojevi u smislu potreba gospodarstva i naših potencijala.

Ovdje se prije svega potrebno uzeti u obzir Preporuke za obrazovnu upisnu politiku i politiku stipendiranja Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (za 2020.) za područje XVII.I koje obuhvaća gradove Trogir, Kaštela, Solin, Split, Omiš i Makarska. Cilj je Odjela i dugoročno se fokusirati na redovite studente i tom smislu povećati upisne kvote redovitih u odnosu na

izvanredne studente, što se može opravdati kako dosadašnjim interesom studenata tako i infrastrukturnim mogućnostima Odjela. Velik udio izvanrednih studenata stvara pritisak kako na nastavnike tako i na studente kojima se nastava odvija u popodnevnim i večernjim satima. Cilj je stoga kontinuirano vršiti poboljšanja u organizaciji nastave kako bi se studentima koji rade omogućio pristup obrazovanju, a da se istovremeno studentima koji ne rade organiziraju nastavne aktivnosti u jutarnjim satima.

Odgovorne osobe: uprava, pročelnici/predstojnici odsjeka/zavoda, Stručno vijeće

Rok izvršenja: travanj/srpanj 2020. godine

2.4 UNOŠENJE UVJETA IZVOĐENJA U PREGLEDNIK STUDIJSKIH PROGRAMA (MOZVAG)

Sustav MOZVAG koristi se u postupku reakreditacije za provjeru minimalnih uvjeta propisanih Pravilnikom o uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje znanstvene djelatnosti, uvjetima za reakreditaciju znanstvenih organizacija i o sadržaju dopusnice (NN 83/2010).

Za potrebe provođenja postupka reakreditacije od strane AZVO-a, koja je Odjelu najavljena u studenom 2020. godine, potrebno je nadograditi postojeći informacijski sustav kako bi obuhvatio, uz postojeće, i nove podatke koji su potrebni za provođenje postupaka vanjskog vrednovanja.

Također, izmijenjeni studijski programi trebaju se unijeti u MOZVAG, odnosno potrebno je ažurirati i revidirati uvjete izvođenja programa.

Odgovorne osobe: zamjenici pročelnika za nastavu i međunarodnu suradnju i za kvalitetu, koordinatori za bazu Mozvag, Služba za informacijske tehnologije

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom 2020. godine

2.5 IZVOĐENJE NASTAVE NA ENGLSKOM JEZIKU

U 2020. godini nastava na engleskom jeziku izvodit će se prema do sada ustaljenom obrascu. Katalog predmeta za akademsku 2019./2020. godinu već je ranije objavljen, a za 2020./2021. će biti objavljen tijekom ožujka 2020. godine.

Svi odsjeci i zavodi uključeni su u izvođenje nastave na engleskom jeziku.

Uprava Sveučilišnog odjela za stručne studije pokrenuti će Projekt internacionalizacije odjela s temeljnim ciljem jačanja svih aspekata međunarodne suradnje Odjela s postojećim i novim partnerima. Kako je prihvrat stranih studenata značajan segment ovog projekta, predviđeno je i posebno vrednovanje izvođenja nastave na engleskom jeziku, bilo kroz redovito nastavno opterećenje nastavnika, ili gdje to nije slučaj, uključivanjem u ovaj projekt.

Nadalje, nastavnici se motiviraju na izvođenje nastave na engleskom jeziku i putem kriterija za rangiranje pri odlaznoj mobilnosti nastavnika, gdje se značajni bodovi dobivaju za ponudu predmeta na engleskom jeziku te posebno za izvođenje nastave na engleskom jeziku.

I u 2020. godini nastaviti će se institucionalno vrednovanje nastave na engleskom jeziku putem studentskih anketa.

Ured za mobilnost i međunarodnu suradnju aktivno surađuje s Uredom za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Splitu, koji je pod vodstvom prorektorice za međunarodnu suradnju već organizirao sastanak Erasmus koordinatora svih sastavnica na temu nastave na engleskom jeziku. Kako većina sastavnica ima slične probleme pri organizaciji nastave na engleskom jeziku, posebno

pri vrednovanju rada nastavnika, kroz 2020. godinu očekuje se nastavak ovih aktivnosti na razini Sveučilišta u Splitu.

Odsjek za trgovinsko poslovanje nastaviti će svoj angažmanu u okviru Erasmus+ nastavnog programa. Plan je konkretizirati aktivnosti izrade studijskog programa na engleskom jeziku. Odsjek će Erasmus+ nastavu uvrštavati u bazično nastavno opterećenje nastavnika te koncentrirati sve kolegije u katalogu u ljetnom semestru.

Prema uobičajenoj praksi i u 2020. godini potrebno je:

- u sklopu aktivnosti Ureda za mobilnost i međunarodnu suradnju ažurirati bazu podataka o mobilnosti studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja te
- ažurirati popis predmeta koji će se nuditi stranim studentima na mobilnosti na engleskom jeziku u akademskoj godini 2020./2021.
- planiran je početak izvođenja specijalističkog diplomskog stručnog studija Elektrotehnika na engleskom jeziku s obzirom da su na 21. sjednici Stručnog vijeća održanoj 28. veljače 2018. godine usvojene manje izmjene i dopune studijskih programa na specijalističkom diplomskom stručnom studiju Elektrotehnika uz izvođenje na engleskom jeziku, a navedene izmjene su također usvojene i na 55. sjednici Senata Sveučilišta u Splitu održanoj 29. ožujka 2018. godine.

Odgovorne osobe: zamjenik pročelnika za nastavu i međunarodnu suradnju, Ured za mobilnost i međunarodnu suradnju, ECTS koordinator, pročelnici odsjeka i voditelji zavoda, Stručno vijeće

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom 2020. godine

2.6 REDOVITE GODIŠNJE AKTIVNOSTI VEZANE ZA NASTAVNI PROCES

2.6.1 UVODNO PREDAVANJE NA OTVARANJU AKADEMSKE GODINE 2020./2021.

U sklopu otvaranje akademske godine 2020./2021. planirano je:

- predavanje za redovite i izvanredne studente na kojem će studenti dobiti temeljne informacije o studiranju na Odjelu,
- obraćanje predstavnika Udruge bivših i sadašnjih studenata Odjela Alumni UMBRA, kojim će se studentima predstaviti dosadašnji rad i upoznati ih s ciljevima i djelatnostima alumni udruge,
- obraćanje predstavnika nastavnih baza Odjela s ciljem upoznavanja studenata s mogućnostima stručne prakse kao i zapošljavanja po uspješnom završetku studija
- obraćanje voditeljice Ureda za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima s ciljem predstavljanja rada ovog Ureda te upoznavanja studenata s važnošću obavljanja stručne, odnosno specijalističke prakse koja je neizostavan segment studijskih programa na Odjelu čime studenti stječu specifična znanja i vještine koja ih čine konkurentnijim prilikom ulaska na tržište rada,
- obraćanje voditeljice Ureda za mobilnost i međunarodnu suradnju s ciljem upoznavanja studenata o mogućnostima studiranja i obavljanja stručne prakse u inozemstvu putem programa Erasmus+,
- upoznavanje pročelnika odsjeka sa studentima odsjeka koje vode.

Na Odsjeku za strojarstvo, U sklopu službenog otvaranja akademske godine 2020./2021. održati će se uvodno predavanje studentima 1. godine preddiplomskog stručnog studija

"Konstrukcijsko strojarstvo". Također planira se izlaganje nekog od bivših studenata koji su završili studij Konstrukcijsko strojarstvo novoupisanim studentima, koji bi iznijeli svoja iskustva tijekom studiranja na Odjelu te opisali poslove koje trenutno izvode na svom radnom mjestu.

Odgovorne osobe: uprava, Ured za mobilnost i međunarodnu suradnju, Ured za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima, Alumni udruga, pročelnici odsjeka

Rok izvršenja: rujan/listopad 2020. godine

2.6.2 IZRADA RASPOREDA, EVIDENCIJA I PROVJERA ODRŽAVANJA NASTAVE

Tijekom veljače potrebno je izraditi raspored za ljetni semestar akademske godine 2019./2020., a u rujnu za zimski semestar 2020./2021. akademske godine s mogućnošću uvida u raspored po studijima, nastavnicima i dvoranama.

Prilikom izrade rasporeda treba nastojati izvršiti što ravnomjerniju raspodijeljenost tjedne nastave na način da bude prilagođena potrebama studenata te izbjeći koncentriranje nastave pojedinih nastavnika u jedan dan u tjednu kao i održavanje višesatne blok nastave za isti predmet.

Planiran je nastavak korištenja sustava za upravljanje nastavom EduPlan EX2 s ciljem planiranja i evidencije održavanja i posjećivanja nastave s kontrolom pristupa predavaonicama kao i njegovo poboljšanje s ciljem omogućavanja ispravne evidencije studenata.

Odgovorne osobe: zamjenici pročelnika Odjela, pročelnici odsjeka, predstojnici zavoda, nastavnici, Služba za informacijske tehnologije

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom 2020. godine

2.6.3 IZRADA/AŽURIRANJE IZVEDBENIH PLANOVA NASTAVE

Kao nastavak aktivnosti iz prethodnih godina, i u 2020. godini potrebno je:

- ažurirati i uskladiti podatke u izvedbenim planovima predmeta u ISVU-u i na web stranicama Odjela,
- uskladiti hrvatske i engleske verzije detaljnih izvedbenih planova,
- ažurirati detaljne izvedbene planove (DIP) svih predmeta objavljenih na Moodle-u,
- kontinuirano ažurirati Excel tablice s podacima o nazivu predmeta, šifri, semestru u kojem se izvodi, broju studenata, vrsti nastave i ostalom radi pravovremene i kvalitetne izrade rasporeda kao i praćenja realizacije planiranog nastavnog opterećenja,
- tijekom akademske godine, po potrebi, ažurirati izvedbene planove na Stručnom vijeću.

Odgovorne osobe: zamjenici pročelnika Odjela, pročelnici Odsjeka/predstojnici Zavoda

Rok izvršenja: srpanj 2020. godine

2.6.4 KONZULTACIJE NASTAVNIKA I PRIMANJE STUDENATA

I u 2020. godini potrebno je redovito ažurirati informacije vezane za konzultacije nastavnika. U tijeku 2020. planirana je izrada novih mrežnih stranica Odjela na način da uz pregled nastavnog programa pojedinog studija i pripadajuće predmete budu vidljivi i nastavnici koji sudjeluju u njegovom izvođenju te da se klikom na navedenu informaciju prikazuju relevantni

podaci navedenog nastavnika; na kojem odsjeku/zavodu je zaposlen, da li je riječ o vanjskom suradniku, kontakt podaci te lokacija i vrijeme konzultacije koje bi dotični nastavnik samostalno mogao unositi.

Zbog relativno skromne zainteresiranosti studenata preporučuje se dodatni angažman mentora u smislu poticanja studenata za korištenje konzultacija kao dodatne podrške nastavi, kako bi se poboljšala individualna prolaznost i ukupna uspješnost studiranja.

Konačno, nužno je kontinuirano ažurirati sadržaj s imenima nastavnika i rasporedom održavanja konzultacija na vratima svih ureda.

Odgovorne osobe: zamjenik pročelnika za nastavu i međunarodnu suradnju, pročelnici odsjeka, predstojnici zavoda, Služba za informacijske tehnologije, povjerenstvo za Web stranice

Rok izvršenja: početak zimskog i ljetnog semestra 2020. godine za plan konzultacija, a trajan za održavanje konzultacija

2.6.5 IZDAVAČKA DJELATNOST

Stručno vijeće Odjela na svojoj je 18. sjednici održanoj 20. studenoga 2019. g. donijelo Plan izdavačke djelatnosti za 2020. godinu. Planirano je izdavanje šest udžbenika, jedanaest skripti, jedan praktikum, jedan priručnik i jedna zbirka zadataka. Tijekom 2020. godine potrebno je i:

- analizirati realizaciju Plana izdavačke djelatnosti za 2019. godinu,
- donijeti Plan izdavačke djelatnosti za 2020. godinu.

Odgovorne osobe: zamjenik pročelnika za nastavu i međunarodnu suradnju, nastavnici, Stručno vijeće, Povjerenstvo za izdavačku djelatnost

Rok izvršenja: prosinac 2020. godine

2.7 STRUČNI PROJEKTI I RAD U LABORATORIJIMA ODJELA

I u 2020. godini planirane su aktivnosti na stručnim projektima u suradnji sa studentima te nastavak nadogradnje laboratorija tehničkom opremom.

Na **Odsjeku za strojarstvo** planiran je nastavak internih projekata "Model rashladnog ciklusa" i "Laboratorijska CNC glodalica". Izrada novih internih projekata: "Uređaj za ispitivanje toplinske vodljivosti materijala", "Uređaj za ispitivanje dinamičkog viskoziteta ulja", "Uređaj za hlađenje Jominy epruvete", "Uređaj za automatizaciju diobene glave glodalice", "Edukacijska naprava za ispitivanje savijanja i uvijanja", "Rashladna komora", "Rashladni sustav s etilnim alkoholom", "Rekuperiranje topline", i "Model nZEB". Svi uređaji, naprave i sustavi izrađeni kroz navedene projekte biti će korišteni za opremanje strojarskih laboratorija kao pomagala za izvođenje nastave, ali i izradu završnih radova i publikacija. Planirano je kontinuirano opremanje postojećih laboratorija kao i poduzimanje aktivnosti za stvaranjem novog Laboratorija za metalne konstrukcije.

Na **Odsjeku za elektrotehniku** u planu je:

- nastavak realizacije makete za testiranje i analizu rada asinkronih motora za potrebe laboratorija elektroenergetike P12,
- za potrebe laboratorija P07 predviđena je izrada 3 nove edukacijske makete za KNX tehnologiju sa komponentama koje koriste RF tehnologiju,

- za potrebe laboratorija P07 predviđena je izrada upravljačkog ormara automatizacije opremljenog PLC opremom i frekvencijskim pretvaračem s mogućnošću daljinskog pristupa bežičnom mrežom,
- lab. P07 Nastavak realizacije makete industrijskog pogona temeljenog na robotskoj ruci Mitsubishi i računalnom vidu,
- izrada "gripper" za robotsku ruku,
- nastavak realizacije projekta e-buggy,
- nastavak opremanja laboratorija virtualne stvarnosti,
- nastavak realizacije projekta Elektroenergetski sustavi u laboratoriju elektroenergetike i proširenje postojećeg sustava s vjetroelektranom,
- puštanje u rad web stranice odsjeka,
- završetak izrade kompleta maketa za kolegij Elektronički napajajući te izrada repetitorija,
- formiranje laboratorija za kolegij Optoelektronika,
- formiranje laboratorija za realizaciju vježbališta u okviru projekta studentska praksa,
- instaliranje GSM bazne stanice.

Odgovorne osobe: nastavnici i suradnici zaduženi za rad u laboratoriju, pročelnici odsjeka, nastavnici, povjerenici za informatičku opremu

Rok izvršenja: prosinac 2020. godine

2.8 IZVOĐENJE STRUČNE I SPECIJALISTIČKE PRAKSE

Uvođenjem praktičnih načina učenja studenti imaju priliku primijeniti stečena znanja i vještine na praktičnom i terenskom radu. Mogućnosti i prilike za primjenu naučenog u kontekstu praktične primjene korisni su za studente i što se tiče njihove zapošljivosti. Ovdje se prvenstveno misli na sudjelovanje u stručnoj i specijalističkoj praksi što je kao poseban cilj naveden u Strategiji Odjela za razdoblje 2016.-2020.

Potrebno je donijeti i novi Pravilnik o obavljanju stručne/specijalističke prakse s novim prilogima, a Ured za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima nastaviti kontinuirano surađivati sa svim Odsjecima u organizaciji stručne prakse i u tom smislu aktivirati sporazume o poslovnoj suradnji osobito s tvrtkama koje su naše nastavne baze.

Dana 9.3.2020. godine predviđeno je potpisivanje ugovora s Ministarstvom znanosti i obrazovanja za projekt "Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju". Biti će potrebno započeti s aktivnostima sukladno prijavljenom projektu.

Odsjek za trgovinsko poslovanje nastaviti će s procesom dualnog mentoriranja stručne i specijalističke prakse s ciljem što većeg udjela ovog modela mentoriranja u ukopnom broju praksi. Ideja je raspisati natječaj za ugovorena mjesta stručne i specijalističke prakse u poduzećima na koja će se studenti moći aplicirati.

Odsjek za IT prije početka akademske godine planira održati okrugli stol s predstavnicima gospodarstva na kojem će se razgovarati o provođenju stručne prakse kao i o usklađenosti studijskog programa potrebama gospodarstva. Na početku godine planira se provesti i predstavljanje poduzeća.

Odgovorne osobe: uprava, Ured za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima, pročelnici odsjeka, povjerenici za stručnu i specijalističku praksu – društveni i tehnički studiji, nastavnici

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom 2020. godine

3 STUDENTI

3.1 PROVEDBA STUDENTSKIH ANKETA

Na Odjelu je potrebno tijekom akademske 2019./2020., odnosno 2020/2021. godine nastaviti provoditi tri vrste studentskih vrednovanja i to:

- studentsko vrednovanje nastavnog rada,
- studentsko vrednovanje rada administrativnih i stručnih službi,
- studentsko vrednovanje cjelokupne razine studija.

Pri tome je važno povećati informiranje studenata o važnosti provođenja studentskog vrednovanja nastavnog rada kao i ostalih vidova vrednovanja, ispravljati uočene negativnosti i uvažavati komentare studenata te na taj način dodatno motivirati studente na ispunjavanje anketa. Također je potrebno upoznati studente s mjerama za unaprjeđenje kvalitete nastavnog rada poduzetih na temelju rezultata anketiranja.

Mjesec dana prije provođenja anketa o vrednovanju nastavnog rada Odbor za osiguravanje kvalitete/zamjenik pročelnika za osiguravanje kvalitete treba Uredu za kvalitetu Sveučilišta u Splitu dostaviti:

- odluku o načinu provođenja ankete (elektroničkim putem ili putem tiskanih anketnih upitnika),
- datoteku s podacima o nazivu predmeta, šifri predmeta, imenu i prezimenu nastavnika, e-mailu nastavnika, vrsti nastave (predavanja, vježbe, seminari) i broju studenata,
- ime osobe odgovorne za provedbu ankete na Odjelu, odnosno povjerenika za ankete.

Na temelju dobivenih izvješća o provedenom postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada potrebno je provesti razgovor pročelnika Odjela s nastavnicima, i poduzeti mjere za unaprjeđenje kvalitete nastavnog rada, a sukladno Pravilniku.

Odgovorne osobe: uprava, Odbor za unaprjeđenje kvalitete, povjerenici za provedbu ankete, koordinatori specijalističkih diplomskih stručnih studija, anketari, Studentska služba, nastavnici

Rok izvršenja: prema rokovima koje utvrđuje Centar za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu

3.2 PRIMJENA MENTORSKOG SUSTAVA U KONTINUIRANOM PRAĆENJU I VREDNOVANJU AKTIVNOSTI STUDENATA

S obzirom da je došlo do promjena u mentorskom sustavu na način da je Studentska služba preuzela sve poslove oko upisa studenata u više godine studija, stvorene su pretpostavke da mentorski sustav zaživi u punom smislu riječi. To podrazumijeva aktiviranje mentora u usmjeravanju studenata, rješavanju uočenih problema te predlaganju mjera za poboljšanje nastavnog procesa i uvjeta studiranja.

Stoga je potrebno:

- uključiti sve nastavnike u mentorski sustav,
- ukazivati na uočene probleme i/ili loše rezultate studenata te predlagati mjere poboljšanja od strane mentora,
- objaviti na web-u popis mentora, pripadne skupine studenata za sve studije i termine primanja studenata,

- ispunjavanjem odgovarajućih obrazaca o provedenim aktivnostima mentora uspostaviti dokumentaciju mentorskog sustava.

Odgovorne osobe: zamjenici pročelnika za nastavu i međunarodnu suradnju i za kvalitetu, pročelnici odsjeka, mentori

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom 2020. godine

3.3 STIMULACIJA I NAGRAĐIVANJE STUDENATA

U 2020. godini potrebno je nastaviti s ustaljenom praksom nagrađivanja najuspješnijih studenata. To se prije svega odnosi na:

- nagradu najboljem studentu prethodne akademske godine,
- nagradu s najvećom pohvalom za završen studij u redovitom roku – summa cum laude,
- pročelnikovu nagradu za iznimno uspješnog studenta,
- izbor najboljih studenata u demonstratore za izvođenje vježbi,
- nagrađivanje najuspješnijih studentskih projekata.

Odgovorne osobe: uprava, Studentska služba, Stručno vijeće

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom 2020. godine

3.4 INTENZIVIRANJE AKTIVNOG SUDJELOVANJA STUDENATA U NASTAVNOM PROCESU

Poučavanje usmjereno na studenta jedno je od temeljnih odrednica reforme visokog obrazovanja. Pretpostavlja utemeljenje nastavnih metoda i tehnika na postavkama interaktivnog i iskustvenog učenja, odnosno metodama suradničkog učenja, grupne rasprave, problemske nastave i individualnim istraživanjem ili grupnim projektima.

Stoga se tijekom 2020. godine planira nastavak aktivnosti s ciljem osiguravanja da se programi izvode na način koji studente potiče na preuzimanje aktivne uloge u procesu učenja.

Jedan od načina poticanja studenata za sudjelovanje u nastavi je obavljanje demonstrature, pa se na svim odsjecima planira nastavak ove aktivnosti kroz angažiranje najboljih studenata kao demonstratora.

Odgovorne osobe: uprava, pročelnici odsjeka/predstojnici zavoda, nastavnici

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom 2020. godine

3.5 UKLJUČIVANJE STUDENATA U IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

I tijekom 2020. godine studentima će se nuditi različite mogućnosti sudjelovanja u zanimljivim aktivnostima primjerenim za ispunjavanje njihovih potreba i interesa. S obzirom da su izvannastavne aktivnosti mjesto gdje se studentima na zanimljiv i prepoznatljiv način susreću struka, znanost i sport, u 2020. godini planira se studente poticati na sudjelovanje:

- u kulturnim, sportskim, društvenim i humanitarnim akcijama i događajima,
- na festivalima znanosti,
- na Danima otvorenih vrata,
- u pisanju stručnih i/ili znanstvenih radova koji se mogu objavljivati u relevantnim časopisima struke i/ili konferencijama,
- u organizaciji Ljetne škole sa zabavno-edukativnim programima za djecu osnovnih i srednjih škola,

- u timskim projektima, demonstraturama i sl.

Odgovorne osobe: uprava, pročelnici odsjeka/predstojnici zavoda, nastavnici, Studentski zbor

Rok izvršenja: tijekom 2020. godine

3.6 SURADNJA SA STUDENTSKIM ZBOROM

I u 2020. godini nastavljaju se aktivnosti Studentskog zbora Odjela. Planirane aktivnosti odnose se na:

- sudjelovanje na Turizmijadi – natjecanje u znanju studenata turizma i hotelijerstva na proljeće 2020.,
- sudjelovanje na 6. međunarodnoj konferenciji studenata turizma i hotelijerstva, pod nazivom MEKST na jesen 2020. godine,
- izradu majica s logom Odjela,
- organiziranje malonogometnog turnira na Dan Odjela,
- ponovno pokretanje studentskog časopisa.

Odgovorne osobe: uprava, Studentski zbor

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom 2020. godine

3.7 USPOSTAVA SLUŽBENOG REGISTRA ALUMNIJA

Unatoč postojanju alumni udruge Alumni Umbra, tijekom 2019. godine nastavilo se s praksom prikupljanja kontakt podataka završenih studenata putem upitnika koji su uručivani studentima po obrani završnog rada.

Ove aktivnosti je potrebno nastaviti i u 2020. godinu kako bi se povećala baza kontakata alumnija te je redovito nadopunjavati s ciljem provođenja analize zapošljivosti završenih studenata.

Pored uspostave službenog registra alumnija, potrebno je i dalje nastaviti sudjelovati u različitim istraživanjima zapošljivosti završenih studenata ukoliko se budu provodile od strane Agencije za znanost i visoko obrazovanje (AZVO), Ministarstva znanosti i obrazovanja te im na zahtjev dostavljati tražene podatke.

Odgovorne osobe: uprava, Studentska služba, nastavnici

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom 2020. godine

4 NASTAVNICI

4.1 ANALIZA KADROVSKIH POTREBA ZA NASTAVNICIMA

S ciljem zadovoljenja kadrovskih potreba na Odjelu, prema rokovima koji su propisani, a u skladu s važećim zakonima i propisima i u 2020. godini će se nastaviti provoditi izbori, odnosno reizbori u nastavna zvanja nastavnika temeljem zahtjeva pojedinih odsjeka, odnosno zavoda.

Na 22. sjednici Senata Sveučilišta u Splitu, održanoj dana 19. prosinca 2019. godine donesena je odluka o visini i izračunu bruto satnice vanjskih suradnika Sveučilišta u Splitu. Obzirom da je iznos satnice značajno smanjen, moguće je da će dio vanjskih suradnika otkazati suradnju. Potrebno je voditi računa o nastaloj situaciji i u slučaju otkazivanja suradnje pravodobno angažirati druge nastavnike, ili eventualno planirati zapošljavanje novih djelatnika.

Odgovorne osobe: uprava, pročelnici odsjeka/predstojnici zavoda, Stručno vijeće

Rok izvršenja: prosinac 2020. godine

4.2 DODATNO OBRAZOVANJE NASTAVNIKA

S ciljem unapređivanja kvalitete nastavnog procesa dodatno obrazovanje nastavnika je od iznimne važnosti. Potrebno je:

- nastaviti poticati sudjelovanje nastavnika u programima profesionalnog usavršavanja što će im pomoći u pripremi i održavanju nastave, objavljivanju nastavnih materijala i radova, prijavljivanju projekata te općenito povećanju njihove vidljivosti,
- poticati pedagoško obrazovanje te sustavno usavršavanje nastavnika u području metodologije nastave, didaktike, psihologije ili pedagogije,
- upisivanje doktorskog studija za novoprimljene zaposlenike.

Odgovorne osobe: uprava, pročelnici odsjeka, predstojnici zavoda

Rok izvršenja: trajan

4.3 PRAVILNIK O NAGRAĐIVANJU NASTAVNIKA

S ciljem unapređivanja dosadašnjeg sustava prema kojem se nastavni i stručni rad vrednovao isključivo prema nacionalnim/zakonskim kriterijima, uveden je sustav praćenja i prepoznavanja nastavnog i stručnog rada nastavnika i suradnika kao i nagrađivanja radi poticanja njihove izvrsnosti.

Nadalje, nagrade za izuzetno zalaganje u radu dodjeljuju se i nenastavnom osoblju koje se posebno ističe kvalitetom, kreativnošću, ažurnošću i opsegom obavljenog posla.

Stoga je potrebno:

- pokrenuti postupak za dodjelu nagrada pozivom ovlaštenim predlagачima na podnošenje prijedloga,
- na temelju primljene dokumentacije donijeti odluku o prijedlogu za dodjelu nagrada,

Pored navedenog, a u cilju povećanja broj objavljenih znanstvenih i stručnih radova, potrebno je razmisliti o uvođenju poticajnih mjera kojima bi se stimuliralo objavljivanje radova.

Odgovorne osobe: Povjerenstvo za dodjelu nagrada

Rok izvršenja: do Dana Odjela, kontinuirano tijekom 2020. godine

4.4 PLANOWI OPTEREĆENJA STALNIH I HONORARNIH NASTAVNIKA I IZVJEŠĆA O NASTAVNIM AKTIVNOSTIMA

Prije početka akademske godine 2020./2021. potrebno je:

- izraditi godišnje planove opterećenja stalnih nastavnika i vanjskih suradnika vodeći računa o primjeni Kolektivnog ugovora i Pravilnika o vanjskoj suradnji Sveučilišta u Splitu¹,
- prije početka akademske godine pojedinačna nastavna opterećenja uskladiti sa potrebama studijskih programa,

¹ Pravilnik o vanjskoj suradnji Sveučilišta u Splitu je trenutno stavljen van snage, te trenutno nema pravnog akta koji regulira ovu problematiku.

- na sjednici Stručnog vijeća usvojiti planove opterećenja za akademsku godinu 2020./2021.,
- u slučaju odlaska pojedinih nastavnika na bolovanje, prestanka radnog odnosa na Odjelu, zapošljavanja novih nastavnika i sl. na sjednici Stručnog vijeća usvojiti izmjene izvedbenih planova,
- kontinuirano voditi kontrolu realizacije dolazne suradnje u odnosu na plan te početkom srpnja 2020. godine finalizirati sumarna izvješća o realizaciji nastavnih aktivnosti honorarnih nastavnika i vanjskih suradnika na Odjelu.

Odgovorne osobe: zamjenici pročelnika Odjela, pročelnici odsjeka, predstojnici zavoda

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom 2020. godine

5 STRUČNA I ISTRAŽIVAČKA DJELATNOST

5.1 AKTIVNOSTI CENTRA ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE I OBRAZOVANJE ODRASLIH

Planiran je proaktivan pristup po pitanju cjeloživotnog učenja. Uz već definirani program cjeloživotnog učenja od strane kolege dr. sc. Gorana Ćorluke Upravljanje turističkom ponudom u uvjetima sezonalnosti turizma, Odsjek će raditi na pokretanju većeg broja programa cjeloživotnog učenja.

Planira se ponovno organiziranje specijalističkih seminara "Ekonomsko-financijska analiza investicijskih projekata" i "Excel u računovodstvu i financijama" kojeg izvodi dr. sc. Marko Miletić, profesor visoke škole s Odsjeka za računovodstvo i financije.

Potrebno je realizirati novi program kojeg je pripremila nastavnica Petra Jakaša, univ. spec. oec. s Odsjeka za Računovodstvo i financije pod nazivom Analiza financijskih izvještaja.

Odsjek za konstrukcijsko strojarstvo ponudit će novi program neformalnog učenja, odnosno in-house program. Izrada i izvedba programa bit će prilagođena specifičnim potrebama poznatog naručitelja usluge, najčešće tvrtke; ovi programi služe profesionalnom osposobljavanju i usavršavanju, a svrha programa je razvoj ljudskih resursa naručitelja.

Organizirat će se daljnji sastanci s pročelnicima odsjeka i predstojnicima zavoda i njihovim zaposlenicima s ciljem planiranja i izrade novih programa Centra u sljedećim oblicima: formalno učenje i neformalno učenje. Važeći dokument prema kojem treba postupati je Pravilnik o vrednovanju programa koji se temelje na načelima cjeloživotnog učenja na Sveučilištu u Splitu.

Nakon planiranja i izrade programa formalnog učenja, Povjerenstvo za studije Sveučilišta u Splitu provodi postupak vrednovanja, a u konačnici Senat Sveučilišta u Splitu donosi odluku o odobrenju/neodobrenju programa.

Sve informacije dostupne su na mrežnim stranicama Odjela.

Odgovorne osobe: uprava, voditelj Centra za cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih

Rok izvršenja: prosinac 2020. godine

5.2 POTICANJE SURADNJE S VANJSKIM DIONICIMA

U 2020. godini planiran je nastavak aktivnosti oko poticanja različitih oblika suradnje s vanjskim dionicima kao što je, primjerice, zajednička izrada projekata, organiziranje gostujućih predavanja ili obavljanje stručne prakse studenata kod poslovnih subjekata.

Pri tome je potrebno kontinuirano razvijati dvosmjernu komunikaciju s nastavnicima Odjela i pravodobno informirati Ured za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima o svim oblicima poslovne suradnje od strane svih nastavnika Odjela. Na taj način bi se u potpunosti realizirala funkcija Ureda za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima kao mjesta centralne evidencije svih oblika suradnje s vanjskim subjektima. Na web stranicama će se i dalje transparentno postavljati i aktualizirati sve aktivnosti ovog Ureda.

Posebno je važno tijekom 2020. godine:

- raditi na zaključenju novih sporazuma posebno s tvrtkama s kojima su već uspostavljeni kontakti putem različitih modaliteta suradnje,
- uspostaviti konkretniju suradnju s ALUMNI udrugom u cilju zaključenja novih sporazuma o suradnji kao i prihvata studenata Odjela na stručne prakse,
- potpisati sporazum o suradnji s Hrvatskom udrugom poslodavaca (preliminarni razgovori su već obavljeni), s tvrtkama ORVAS, LIDL i HATRICK-PSK d.o.o. s kojima je već pokrenuta procedura potpisa.

Početak 2020.g. planira se treći okrugli stol Odsjeka za strojarstvo. Glavna tema Okruglog stola bila bi učinkovitija interakcija Odsjeka i gospodarstva. Naglasak je na potrebi za većim angažmanom nastavnika u oblikovanju kolegija s kojima bi naše studente približili potrebama gospodarskih subjekata. Zbog toga, osim gospodarskih subjekata s kojima Odsjek već ima suradnju (stručna praksa, završni radovi,...), nužni nosioci rasprave bili bi i naši sadašnji i bivši studenti koji su u tim ili drugim gospodarskim subjektima nastavili s usavršavanjem stečenih znanja i vještina. Time bi upravo oni postali važan korektiv u daljnjem razvoju nastavnog programa. Sukladno tome pozivno pismo za održavanje Okruglog stola imati će i znakovitu poruku naslova "Naši studenti danas i sutra".

Odgovorne osobe: uprava, voditelj Ureda za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima, pročelnici odsjeka, nastavnici

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom 2020. godine

5.2.1 ANGAŽIRANJE PREDAVAČA IZ GOSPODARSTVA

Tijekom 2020. godine potrebno kontinuirano raditi na angažmanu kvalitetnih stručnjaka iz prakse kao gostiju predavača na različitim kolegijima s ciljem što kvalitetnijeg odvijanja nastavnog procesa. Pri tome je važno:

- na početku akademske godine donijeti plan angažiranja gostiju predavača na pojedinim odsjecima/zavodima,
- pridržavati se definirane procedure odobravanja angažiranja gostiju predavača,
- voditi evidenciju o održanim predavanjima gosta predavača.

Odgovorne osobe: uprava, voditelj Ureda za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima, pročelnici odsjeka, nastavnici

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom 2020. godine

5.2.2 ORGANIZIRANJE TRIBINA, OKRUGLIH STOLOVA, RADIONICA

U 2020. godini potrebno je nastaviti s aktivnostima vezanim za organiziranje tribina, okruglih stolova, radionica i sl. uz sudjelovanje vanjskih sudionika. To se prije svega odnosi na:

- nastavak organiziranja okruglih stolova s predstavnicima gospodarstva,
- nastavak organiziranja radionica za studente od strane predstavnika gospodarskog sektora, a s ciljem povećanja kvalitete nastavnih procesa i sl.

Realizirati radionicu "Kako pronaći posao, prezentacijske vještine i kako napisati CV" u suradnji s CISOK-om Hrvatskog zavoda za zapošljavanje obzirom na veliki interes studenata tehničkih i društvenih studija.

Tijekom mjeseca ožujka organizirati okrugli stol o ženskom poduzetništvu.

Odgovorne osobe: uprava, voditelj Ureda za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima, pročelnici odsjeka, predstojnici zavoda, nastavnici

Rok izvršenja: prosinac 2020. godine

5.2.3 ORGANIZIRANJE STRUČNIH POSJETA I TERENSKIH VJEŽBI

Osim kroz obavljanje stručne prakse, studenti primjenu naučenog mogu obaviti i kroz stručne posjete i terenski rad, te se i tijekom 2020. godine planira nastavak provođenja ovakvih aktivnosti.

Odgovorne osobe: uprava, voditelj Ureda za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima, pročelnici odsjeka, predstojnici zavoda, nastavnici

Rok izvršenja: prosinac 2020. godine

5.3 UKLJUČIVANJE U PROGRAME INSTITUCIJA ZA PROMICANJE SURADNJE S GOSPODARSTVOM

U sklopu aktivnosti uključivanja u programe institucija za promicanje suradnje s gospodarstvom, posebno se planira:

- sudjelovati na seminarima i radionicama organiziranih od strane Hrvatske gospodarske komore i Hrvatske udruge poslodavaca,
- pokrenuti novi ciklus projekata PlanStart sa partnerskom institucijom Hrvatskom gospodarskom komorom Split.

Odsjek za trgovinsko poslovanje intenzivno se uključuje u rad projekta Centri kompetentnosti u turizmu i ugostiteljstvu - CEKOM. Projekt financiran iz sredstava EU. Odsjek će aktivno sudjelovati u razvoju i unapređenju obrazovnih programa/kurikuluma., jačanju kompetencija nastavnika i mentora te razvoju inovacija u obrazovanju.

Odgovorne osobe: Voditeljica studentskog poduzetničkog inkubatora, Voditeljica ureda za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima, nastavnici

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom 2020. godine

5.4 AKTIVNOSTI STUDENTSKOG PODUZETNIČKOG INKUBATORA

Vezano za aktivnosti studentskog poduzetničkog inkubatora u 2020. godini planira se:

- Započeti pilot projekt studentskog natjecanja B-Plan,
- nastavak suradnje u sklopu HAMAG-BICRO projekata i aktiviranje suradnje u nacionalnom projektu Mreža studentskih poduzetničkih inkubatora,
- nastavak suradnje s HGK- ŽK Split u projektu Plan Start 2020.

Odgovorne osobe: Ured za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima, Odsjek za trgovinsko poslovanje

Rok izvršenja: prosinac 2020. godine

5.5 ALUMNI UDRUGA

Na Odjelu djeluje Udruga bivših i sadašnjih studenata Odjela Alumni UMBRA. Potrebno je intenzivirati aktivnosti koje se odnose na:

- nastavak aktivnosti u dijelu podrške u radu krovne alumni udruge (koordinacije udruge) ASUS,
- sudjelovanje u humanitarnim akcijama i nastavak organizacije akcija dobrovoljnoj darivanja krvi na Odjelu,
- organizacija predavanja, radionica,
- prijava na natječaj za dobivanje sredstava za financiranje određenih projekta ili aktivnosti udruge (iz sredstava koja donira Studentski zbor),
- povezivanje alumnia, bivših studenata zaposlenih na rukovodećim pozicijama u raznim društvima i ustanovama sa Sveučilišnim odjelom za stručne studije putem Ugovora o nastavnoj bazi.

Odgovorne osobe: Alumni udruge

Rok izvršenja: prosinac 2020. godine

5.6 AKTIVNOSTI UREDA ZA TRANSFER TEHNOLOGIJE

U sklopu aktivnosti Ureda za transfer tehnologije u 2020. godini planirano je sljedeće:

- faza 2 ROV: Pokrenuti aktivnosti na realizaciji ugovora za drugu i treću fazu ROV projekta (realizirati pravni dokument),
- poboljšanje sustava u smislu unaprjeđenja sustava upravljanja, komunikacije te prijenosa slike s ciljem da se u trećoj fazi projekta realizira potpuni autonomni ROV,
- razvijanje suradnje s UTT - om na Sveučilištu u obliku zajedničkih informativnih radionica na Odjelu,
- aktivnosti sa studentima specijalističkih studija za motivaciju i pokretanje startupova,
- ostvarivanje kontakta s Centralnim laboratorijem za medicinsku dijagnostiku u KBC-u Split, u svrhu dogovaranja mogućih studentskih projekata.

Odgovorne osobe: voditeljica Ureda za transfer tehnologije, nastavnici

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom 2020. godine

6 MOBILNOST I MEĐUNARODNA SURADNJA

Promjene koje se kao posljedica iznimno snažnih globalizacijskih procesa događaju u našoj okolini pružaju brojne prilike jednako kao i rastući broj izazova. Stoga je od vitalnog značaja za svaku visokoškolsku instituciju u 21. stoljeću usvojiti strateški pristup internacionalizaciji svojih aktivnosti.

U tom smislu Sveučilišni odjel za stručne studije, a u skladu s usvojenom strategijom Sveučilišta u Splitu, svojom strategijom razvija proaktivni pristup internacionalizaciji i jačanju međunarodne suradnje koji će doprinijeti i unaprijediti naše ključne nastavne, razvojne i istraživačke aktivnosti. To se ostvaruje aktivnim poticanjem i promoviranjem odlazne i dolazne

mobilnosti studenata i osoblja, što s vremenom vodi ka sve većoj prepoznatljivosti studijskih programa, te usklađivanjem kurikuluma s renomiranim visokoškolskim institucijama unutar Europske Unije, kao i ostatka svijeta, posebno onim koje su usmjerene na stručne studije.

6.1 SUDJELOVANJE U PROGRAMIMA LLP-A, POTPROGRAMA ERASMUS+ MOBILNOSTI

U svrhu ostvarenja glavnih strateških ciljeva Odjela, Ured za mobilnost i međunarodnu suradnju za 2020. godinu postavio je sljedeće ciljeve:

- Podizanje međunarodnog profila i reputacije Odjela, u prvom redu nastavkom do sada započetih suradnji s inozemnim institucijama, kao i istraživanjem mogućnosti za nove, sklapanjem novih bilateralnih sporazuma sa srodnim inozemnim institucijama.
- Promoviranje aktivnosti ureda u prvom redu prema našim studentima i djelatnicima, no isto tako i prema stranim studentima i kolegama na partnerskim institucijama. Ova aktivnost obuhvaća različite oblike promotivnih djelovanja (kvalitetnije web stranice, uvodno izlaganje na otvaranju akademske godine, ciljani sastanci sa studentima, informativne radionice u suradnji s Uredom za međunarodnu suradnju Sveučilišta, promocija od strane nastavnika na odlaznoj mobilnosti...).
- Procjena kvalitete dosadašnjih partnerstava. Budući svi ranije sklopljeni bilateralni sporazumi ističu s akademskom 2020./2021. godinom trebati će procijeniti kvalitetu dosadašnjih procesa kako bi se osigurao njihov doprinos našim ukupnim strateškim ciljevima. Trebati će razviti kriterije kojima će se procijeniti kvaliteta ranije započetih suradnji kao i one za započinjanje novih, a koje će osigurati obostrane koristi i željene ciljeve za Odjel kao i za partnerske institucije.
- Poseban cilj je intenziviranje odlazne mobilnosti naših studenata, posebno do sada relativno slabo korištene mogućnosti odlazaka studenata na stručnu praksu u okviru Erasmus+ programa. Obzirom na usmjerenost Odjela na razvijanje stručnih vještina i znanja studenata, ova je aktivnost od primarnog značaja.
- Uključivanje i podrška upravi Odjela u započetom projektu Internacionalizacije Sveučilišnog odjela za stručne studije. Predviđeno trajanje projekta je 24 mjeseca.
- Uključivanje i podrška organizacijskom odboru međunarodne znanstvene i stručne konferencije CIET2020 u organizaciji Sveučilišnog odjela za stručne studije.

Odgovorne osobe: Ured za mobilnost i međunarodnu suradnju

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom 2020. godine

6.2 ORGANIZIRANJE LJETNE ŠKOLE ZA STRANE STUDENTE

U okviru Ljetne škole za strane studente ponuditi će se:

- Tourism seasonality, dr. sc. Goran Ćorluka,
- Application Development For The Internet Of Things, dr. sc. Tonko Kovačević.

Odgovorne osobe: Ured za cjeloživotno obrazovanje

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom 2020. godine

6.3 ORGANIZACIJA ZNANSTVENO – STRUČNE KONFERENCIJE CIET 2020

Od 29. do 30. svibnja 2020. godine održat će se 4. međunarodna znanstveno - stručna konferencija Contemporary Issues in Economy & Technology – CIET 2020. Stoga je potrebno nastaviti sa započetim aktivnostima te:

- poslati podsjetnike potencijalnim autorima o rokovima prijave sažetaka,
- poslati podsjetnike potencijalnim autorima o rokovima prijave radova,
- formirati međunarodni uređivački odbor,
- organizirati "pre-conference" radionicu,
- po održavanju konferencije, zbornik radova prijaviti za indeksiranje u EconLit-u i ResearchBible.

Odgovorne osobe: uprava, Organizacijski odbor konferencije

Rok izvršenja: svibanj 2020. godine

7 RESURSI: STRUČNE SLUŽBE, PROSTOR, OPREMA I FINACIJE

7.1 REALIZACIJA PROJEKTA NOVIH I REKONSTRUKCIJE STARIH PROSTORA U KOPILICI

Projekt "Rekonstrukcija i energetska obnova sjeverne zgrade sveučilišnog odjela za stručne studije sveučilišnog odjela za stručne studije u Splitu": u planu je nastavak aktivnosti koje bi dovele do realizacije projekta. U nemogućnosti provođenja istoga u cijelosti, nastojati će se ugraditi dizalo (što je i zakonska obveza) i eventualno formirati studentski restoran.

Vezano za projekt "Uređenje neizgrađenog dijela potkrovlja" zgrade Kopilica 21 u 2020. godini planirano je izvođenje radova u sklopu realizacije "I faze".

U 2020. godini nastaviti će se s naporima da dođe do realizacije kupnje zemljišta koji povezuje objekte Odjela na adresi Kopilica 5 i Kopilica 21.

Odgovorne osobe: uprava

Rok izvršenja: prosinac 2020. godine

7.2 PRIJELAZ NA ISVU

S obzirom da se od akademske godine 2017./2018. kroz ISVU vode studenti svih godina preddiplomskih stručnih i obje godine specijalističkih diplomskih stručnih studija, tijekom 2020. godine nastavit će se s korištenjem ostalih mogućnosti ISVU-a

Aplikacija za izdavanje dopunskih isprava o studiju će se proširiti s funkcionalnošću automatskog generiranja knjige izdanih isprava.

Odgovorne osobe: Služba za informacijske tehnologije

Rok izvršenja: prosinac 2020. godine

7.3 TEHNIČKA, PROGRAMSKA I LABORATORIJSKA OPREMA

Tijekom 2020. godine planira se nastaviti s aktivnostima nabave tehničke i programske opreme koja će biti na raspolaganju nastavnicima i studentima kao nastavak daljnjeg opremanja laboratorija.

Planirana je izrada novih mrežnih stranica Odjela.

Odgovorne osobe: Služba za informacijske tehnologije, povjerenici za informatičku opremu , povjerenstvo za web stranice

Rok izvršenja: prosinac 2020. godine

8 OSIGURAVANJE KVALITETE

Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG standardi) temeljni je dokument na kojem se temelji unutarnje i vanjsko osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja. Potpoglavlja u nastavku sastavljena su vodeći se prema 10 ESG standarda.

8.1 POLITIKA OSIGURAVANJA KVALITETE (ESG POGLAVLJE 1.1.)

8.1.1 ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO I FUNKCIONIRANJE SUSTAVA ZA OSIGURAVANJE KVALITETE ODJELA

Funkcioniranje sustava za osiguravanje kvalitete (SOK) Odjela temelji se na organizacijskoj shemi prikazanoj u Strategiji Odjela za razdoblje 2016.-2020. godine, dok je popis članova tijela SOK-a dostupan na mrežnim stranicama Odjela.

Sve aktivnosti vezane za funkcioniranje SOK-a na Odjelu temelje se na sljedećim dokumentima:

- Strategija razvoja Odjela za razdoblje 2016. – 2020. godine,
- Akcijski plan Odjela za tekuću kalendarsku godinu s definiranim nositeljima aktivnosti te rokovima izvršenja,
- Realizacija akcijskog plana za prethodnu kalendarsku godinu s opisom ostvarenih aktivnosti,
- godišnji planovi rada Odbora za kvalitetu Odjela,
- ostali podzakonski akti kojima se definira funkcioniranje SOK-a na Odjelu.

U 2020. godini potrebno je:

- na sjednici Stručnog vijeća usvojiti Realizaciju akcijskog plana za 2019. godinu,
- na sjednici Stručnog vijeća usvojiti Akcijski plan za 2020. godinu,
- pripremiti Realizaciju akcijskog plana za 2020. godinu,
- pripremiti Akcijski plan za 2021. godinu,
- redovito ažurirati popis dokumenata koji se odnose na funkcioniranje SOK-a Odjela te ih javno objavljujani na web stranicama Odjela.

Nadalje, s obzirom da je na Sveučilištu u Splitu donesen novi Priručnik osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu, potrebno je donijeti novi Priručnik osiguravanja kvalitete Odjela.

Odgovorne osobe: članovi SOK-a, zamjenik pročelnika za osiguravanje kvalitete, Stručno vijeće

Rok izvršenja: prosinac 2020. godine

8.1.2 PROVEDBA UNUTARNJE PROSUDBE SOK-A ODJELA

Na 17. sjednici Stručnog vijeća održanoj u prosincu 2017. godine donesen je novi Pravilnik o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete na Odjelu, pri čemu se najvažnija izmjena odnosi na učestalost obavljanja unutarnje prosudbe koja se umjesto svake, obavlja svake druge godine. S obzirom da je Povjerenstvo za unutarnju prosudbu posljednje izvješće izradilo u 2017. godini, sljedeća unutarnja prosudba treba biti izrađena u 2019., a odnositi se na 2018. godinu. Obzirom da izvješće nije izrađeno, aktivnost je potrebno izvršiti u 2020. godini.

Izveštaj o obavljenoj unutarnjoj prosudbi SOK-a Odjela potrebno je objaviti na web stranicama Odjela.

Odgovorne osobe: Povjerenstvo za unutarnju prosudbu SOK-a

Rok izvršenja: ožujak 2020. godine

8.1.3 FUNKCIONIRANJE ODBORA ZA UNAPRJEĐENJE KVALITETE

U 2020. godini Odbor treba nastaviti sa svojim redovitim aktivnostima sukladno usvojenom planu aktivnosti.

Odgovorne osobe: Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Stručno vijeće

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom 2020. godine

8.1.4 IZRADA PLANOVA RADA VODITELJA UREDA ODJELA I POVJERENIKA ZA KVALITETU

Prema ustaljenoj praksi i u 2020. godini potrebno je nastaviti s aktivnostima:

- izrade planova rada povjerenika za kvalitetu, odnosno za provedbu strateških ciljeva i akcijskih zadataka za 2020. godinu,
- izrade planova rada Ureda i Centra za 2020. godinu,
- dostave realiziranih aktivnosti u 2020. godini iz područja djelokruga povjerenika za kvalitetu, odnosno za provedbu strateških ciljeva i akcijskih zadataka,
- dostave realiziranih aktivnosti u 2020. godini iz područja djelokruga rada Ureda i Centra Odjela.

Odgovorne osobe: voditelji Ureda/Centra, povjerenici za kvalitetu

Rok izvršenja: prosinac 2020. godine

8.2 IZRADA I ODOBRAVANJE PROGRAMA (ESG POGLAVLJE 1.2.)

U 2020. godini nema planiranih aktivnosti.

8.3 UČENJE, POUČAVANJE I VREDNOVANJE USMJERENI NA STUDENTA (ESG POGLAVLJE 1.3.)

U 2020. godini treba nastaviti s aktivnostima na Odjelu kako bi se programi izvodili na način koji potiče studente na preuzimanje aktivne uloge u ostvarivanju procesa učenja te da vrednovanje studenata odražava takav pristup. To se prije svega odnosi na:

- izmjene i dopune studijskih programa Odjela te njihovo usklađivanje s potrebama gospodarstva,
- provjeru valjanosti ishoda učenja i usklađenosti sa svim dijelovima nastavnog procesa,
- izvođenje stručne i specijalističke prakse,
- sudjelovanje u stručnim posjetima i terenskoj nastavi,
- rad u laboratorijima,
- provedbu studentskih anketa,
- poticanje i nagrađivanje studenata,
- uključivanje studenata u izvannastavne aktivnosti,
- angažiranje studenata kao demonstratora,
- suradnju sa Studentskim zborom.

Odgovorne osobe: zamjenik pročelnika za nastavu i međunarodnu suradnju, zamjenik pročelnika za osiguravanje kvalitete, pročelnici odsjeka, predstojnici zavoda, Stručno vijeće, nastavnici

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom 2020. godine

8.4 UPIS I NAPREDOVANJE STUDENATA, PRIZNAVANJE I CERTIFICIRANJE (ESG POGLAVLJE 1.4)

Vezano za ovaj ESG standard u 2020. godini potrebno je nastaviti dosljedno provoditi unaprijed utvrđene i objavljene propise koji pokrivaju sve faze studiranja, tj. upis, napredovanje kroz studij, priznavanje i certificiranje. To se, između ostalog, odnosi i na:

- redovito ažuriranje i dopunjavanje Informacijskog paketa na web stranicama Odjela,
- uvođenje ostalih funkcionalnosti ISVU-a,
- prepoznavanje visokoškolskih kvalifikacija, perioda studiranja i prethodnog učenja,
- priznavanje formalnog i neformalnog učenja.

Odgovorne osobe: pročelnici odsjeka, Studentska služba, Ured za mobilnost i međunarodnu suradnju, Centar za cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom 2020. godine

8.5 NASTAVNO OSOBLJE (ESG POGLAVLJE 1.5)

S ciljem ispunjavanja preporuka ovog standarda, u 2020. godini planira se nastaviti s aktivnostima kao što su:

- provođenje izbora u viša nastavna zvanja prema rokovima koji su propisani, a u skladu s važećim zakonima i propisima,
- eventualno zapošljavanje novih djelatnika temeljem javnog natječaja poštujući propisanu proceduru,
- poticanje inovacija u metodama poučavanja, uvođenje i primjena novih tehnologija, kao i povezivanje poučavanja i stručnog i istraživačkog rada,
- poticanje odlazne mobilnosti i korištenje iskustava srodnih studija diljem Europe s ciljem povećanja kompetencija nastavnika,
- usmjeravanje nastavnika na objavljivanje kvalitetnih stručnih i znanstvenih radova i publiciranje stručnih radova u suradnji sa stručnjacima iz prakse odgovarajućom financijskom potporom i drugim mjerama,
- vrednovanje rada nastavnika i suradnika temeljem postupaka studentskog vrednovanja nastavnog rada,
- poticanje izvrsnosti na području nastavnog i stručnog rada nastavnika i suradnika nagrađivanjem nastavnika primjenom Pravilnika o nagrađivanju nastavnika, suradnika i nenastavnog osoblja na Odjelu,
- poticanje nastavnika u njihovu stručnom i znanstvenom usavršavanju u vidu odlazaka na razne stručne i znanstvene skupove, konferencije, seminare i radionice, s obzirom da unaprjeđivanje kvalitete u svim segmentima nastavnog procesa zahtijeva kontinuirano usavršavanje i dodatno obrazovanje nastavnika.

Odgovorne osobe: uprava, pročelnici odsjeka, predstojnici zavoda, nastavnici

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom 2020. godine

8.6 RESURSI ZA UČENJE I PODRŠKA STUDENTIMA (ESG POGLAVLJE 1.6)

S ciljem ispunjavanja preporuka ovog ESG standarda Odjel mora odgovarajuće financirati aktivnosti učenja i poučavanja te osigurati dostatne i lako dostupne resurse za učenje i podršku studentima. Resursi variraju od fizičkih, kao što su knjižnice, prostor za rad ili računalna oprema, do ljudskih, u vidu nastavnika i mentora. Također, uloga pomoćnih službi osobito je važna u olakšavanju mobilnosti studenata unutar i između različitih sustava visokog obrazovanja.

U planiranju i osiguravanju resursa za učenje i podršku studentima u 2020. godini planira se nastavak aktivnosti koje se odnose na:

- realizaciju projekata novih i rekonstrukcije starih prostora Odjela uključujući otvaranje studentskog restorana,
- opremanje prostora tehničkom, programskom i laboratorijskom opremom,
- kvalitetno pružanje usluga studentima od strane administrativnog osoblja,
- i ostale aktivnosti koje su opisane u prethodnim poglavljima ovog dokumenta.

Planirano je uređenje "dnevnog boravka" studenata u auli objekta Kopilica 21.

Odgovorne osobe: uprava, nastavnici, administrativno osoblje

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom 2020. godine

8.7 UPRAVLJANJE INFORMACIJAMA (ESG POGLAVLJE 1.7)

Prema ovom ESG standardu visoka učilišta moraju osigurati prikupljanje, analizu i korištenje informacija relevantnih za djelotvorno upravljanje programima i drugim aktivnostima. Stoga u 2020. godini treba veću pažnju posvetiti prikupljanju, ali i djelovanju nakon izvršene analize prikupljenih podataka o:

- ključnim pokazateljima uspjeha,
- profilu studentske populacije,
- napredovanju studenata, uspješnosti i stopi odustajanja od studija,
- zadovoljstvu studenata studijskim programima,
- resursima za učenje i podrške dostupne studentima,
- zapošljavanju i karijerama završenih studenata.

Odgovorne osobe: uprava, nastavnici, administrativno osoblje

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom 2020. godine

8.8 INFORMIRANJE JAVNOSTI (ESG STANDARD 1.8)

Prema ovom standardu visoka učilišta moraju objavljivati informacije o svom radu pa tako i o studijskim programima koje izvode. Te informacije moraju biti jasne, točne, objektivne, važeće i lako dostupne jer su informacije o radu visokog učilišta korisne potencijalnim i sadašnjim studentima, kao i bivšim studentima, drugim dionicima i javnosti.

Tako i u 2020. godini Odjel planira nastaviti pružati informacije o svom radu, što uključuje i informacije o programima koje izvodi te kriterije upisa, predviđene ishode učenja, kvalifikacije koje se njima stječu, postupke koji se primjenjuju u nastavi, učenju i vrednovanju, stope prolaznosti i prilike za učenje koje su studentima na raspolaganju.

Neki od specifičnih zadataka su:

- kontinuirano ažuriranje i objavljivanje svih informacija koje se odnose na studente, djelatnike te na sveukupne aktivnosti i rad Odjela,
- objavljivanje svih novi akata vezanih za osiguravanje kvalitete,
- postavljanje informacija vezanih za rad Alumni UMBRA i Studentskog zbora,
- ažuriranje Informacijskog paketa novim informacijama,
- objavljivanje nastavnih materijala,
- sudjelovanje na virtualnoj smotri Sveučilišta u Splitu,
- dojela priznanja i nagrada najboljim studentima,
- na web stranicama objavljivati sve relevantne akte i dokumente.

Odgovorne osobe: uprava, nastavnici, Studentska služba, Služba za informacijske tehnologije, Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Povjerenstvo za WEB stranice

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom 2020. godine

8.9 KONTINUIRANO PRAĆENJE I PERIODIČKA REVIZIJA PROGRAMA (ESG STANDARD 1.9)

Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa potrebna je radi njihovog usklađivanja s najnovijim znanstvenim spoznajama te s potrebama gospodarstva i tržišta rada.

Stoga je sve eventualne izmjene studijskih programa u 2020. godini potrebno usvojiti na Stručnom vijeću te dostaviti Povjerenstvu za studije Sveučilišta u Splitu.

Odgovorne osobe: zamjenik pročelnika za nastavu i međunarodnu suradnju, zamjenik pročelnika za osiguravanje kvalitete, pročelnici odsjeka, Stručno vijeće

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom 2020. godine

8.10 PERIODIČKO VANJSKO OSIGURAVANJE KVALITETE (ESG STANDARD 1.10)

Prema ovom ESG standardu visoka učilišta moraju periodički prolaziti postupke vanjskog osiguravanja kvalitete koje može potvrditi djelotvornost unutarnjeg osiguravanja kvalitete, djelovati kao katalizator promjena i ponuditi visokom učilištu nove perspektive.

Nakon završetka petogodišnjeg ciklusa vanjskog vrednovanja visokih učilišta, Agencija za znanost i visoko obrazovanje je pokrenula novi ciklus vanjskih vrednovanja. U 2020. godini Odjel je u planiranom postupku reakreditacije, stoga je potrebno poduzeti sve napore kako bi se uspješno ispunili reakreditacijski uvjeti.

Odgovorne osobe: uprava, Odbor za unaprjeđenje kvalitete

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom 2020. godine