



# AKCIJSKI PLAN

## SVEUČILIŠNOG ODJELA ZA STRUČNE STUDIJE

### SVEUČILIŠTA U SPLITU ZA 2019. GODINU

**Split, siječanj 2019. godine**

## Sadržaj

### Contents

Sadržaj .....	i
Uvod .....	1
1. Upravljanje Odjelom za stručne studije.....	2
1.1. Upis standarda zanimanja, skupova kompetencija, skupova ishoda učenja i standarda kvalifikacija u Registar HKO-a .....	2
1.2. Aktivnosti temeljene na provedbi Strategije Sveučilišta u Splitu i Strategije Odjela .....	2
1.3. Neravnopravan tretman nastavnih zvanja.....	3
1.4. Usvajanje RAP 2018 i AP2019 - analiza provedbe planiranih aktivnosti.....	4
1.5. Ispunjavanje obveza prema Zakonu o zaštiti na radu.....	4
1.6. Primjena Pravilnika o vanjskoj suradnji Sveučilišta u Splitu.....	4
1.7. Pravilnik o završnom radu/ispitu.....	5
1.8. Upravljanje i vođenje dokumentacije .....	5
1.9. Financijski izvještaj Odjela .....	5
1.10. Organiziranje „Dana otvorenih vrata“ Odjela/Odsjeka .....	6
2. Studijski programi - nastavni proces .....	7
2.1. Funkcionalna integracija Sveučilišta u Splitu – suradnja sastavnica.....	7
2.2. Izmjene i dopune studijskih programa Odjela.....	7
2.3. Definiranje upisnih kvota .....	7
2.4. Unošenje uvjeta izvođenja u preglednik studijskih programa (MOZVAG).....	8
2.5. Izvođenje nastave na engleskom jeziku .....	8
2.6. Redovite godišnje aktivnosti vezane za nastavni proces .....	9
2.6.1. Uvodno predavanje na otvaranju akademske godine 2019./2020. ....	9
2.6.2. Izrada rasporeda, evidencija i provjera održavanja nastave .....	10
2.6.3. Izrada/ažuriranje izvedbenih planova nastave .....	10
2.6.4. Konzultacije nastavnika i primanje studenata .....	11
2.6.5. Izdavačka djelatnost .....	11
2.7. Stručni projekti i rad u laboratorijima Odjela.....	11
2.8. Izvođenje stručne i specijalističke prakse.....	13
3. Studenti.....	15
3.1. Provedba studentskih anketa .....	15
3.2. Primjena mentorskog sustava u kontinuiranom praćenju i vrednovanju aktivnosti studenata	16
3.3. Stimulacija i nagrađivanje studenata .....	16

3.4.	Intenziviranje aktivnog sudjelovanja studenata u nastavnom procesu .....	17
3.5.	Uključivanje studenata u izvannastavne aktivnosti .....	17
3.6.	Suradnja sa Studentskim zborom .....	17
3.7.	Uspostava službenog registra alumniija .....	18
4.	Nastavnici.....	19
4.1.	Analiza kadrovskih potreba za nastavnicima .....	19
4.2.	Dodatno obrazovanje nastavnika.....	19
4.3.	Pravilnik o nagrađivanju nastavnika .....	19
4.4.	Planovi opterećenja stalnih i honorarnih nastavnika i izvješća o nastavnim aktivnostima ...	20
5.	Stručna i istraživačka djelatnost .....	21
5.1.	Aktivnosti Centra za cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih .....	21
5.2.	Poticanje suradnje s vanjskim dionicima .....	22
5.2.1.	Angažiranje predavača iz gospodarstva .....	23
5.2.2.	Organiziranje tribina, okruglih stolova, radionica.....	23
5.2.3.	Organiziranje stručnih posjeta i terenskih vježbi .....	23
5.3.	Uključivanje u programe institucija za promicanje suradnje s gospodarstvom .....	24
5.4.	Aktivnosti Studentskog poduzetničkog inkubatora .....	24
5.5.	Alumni udruga.....	25
5.6.	Aktivnosti Ureda za transfer tehnologije.....	25
6.	Mobilnost i međunarodna suradnja .....	26
6.1.	Sudjelovanje u programima LLP-a, potprograma Erasmus+ mobilnosti .....	26
6.2.	Organiziranje Ljetne škole za strane studente .....	27
6.3.	Organizacija znanstveno – stručne konferencije CIET .....	27
7.	Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije.....	28
7.1.	Realizacija projekta novih i rekonstrukcije starih prostora u Kopilici .....	28
7.2.	Prijelaz na ISVU.....	28
7.3.	Tehnička, programska i laboratorijska oprema .....	29
8.	Osiguravanje kvalitete .....	30
8.1.	Politika osiguravanja kvalitete (ESG poglavlje 1.1.) .....	30
8.1.1.	Organizacijsko ustrojstvo i funkcioniranje sustava za osiguravanje kvalitete Odjela ...	30
8.1.2.	Provedba unutarnje prosudbe SOK-a Odjela.....	31
8.1.3.	Funkcioniranje Odbora za unaprjeđenje kvalitete .....	31
8.1.4.	Izrada planova rada voditelja Ureda Odjela i povjerenika za kvalitetu.....	31
8.2.	Izrada i odobravanje programa (ESG poglavlje 1.2.).....	32
8.3.	Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta (ESG poglavlje 1.3.).....	32
8.4.	Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje (ESG poglavlje 1.4.).....	33

8.5.	Nastavno osoblje (ESG poglavlje 1.5) .....	33
8.6.	Resursi za učenje i podrška studentima (ESG poglavlje 1.6).....	34
8.7.	Upravljanje informacijama (ESG poglavlje 1.7).....	34
8.8.	Informiranje javnosti (ESG standard 1.8) .....	35
8.9.	Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa (ESG standard 1.9) .....	35
8.10.	Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete (ESG standard 1.10).....	36

## Uvod

Temelj izrade ovog Akcijskog plana Sveučilišnog odjela za stručne studije za 2019. godinu Strategija je razvoja Sveučilišnog odjela za stručne studije za razdoblje 2016. – 2020. usklađena sa Strategijom Sveučilišta u Splitu.

Sveučilišnom odjelu za stručne studije (u daljnjem tekstu: Odjel) izdana je 27. srpnja 2015. godine od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta potvrda o ispunjavanju svih uvjeta za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, ali uz daljnje naknadno praćenje djelatnosti visokog obrazovanja. Ono obuhvaća izradu godišnjeg akcijskog plana u cilju unaprjeđenja kvalitete, te izvještavanje Agencije za znanost i visoko obrazovanje o njegovoj realizaciji, pa stoga ovaj Akcijski plan predstavlja, između ostalog, i kontinuitet ispunjavanja obveza prema Agenciji za znanost i visoko obrazovanje.

Sam dokument podijeljen je na osam poglavlja. Prvih sedam poglavlja naslovljeno je sukladno Uputama za sastavljanje samoanalize visokih učilišta u sastavu sveučilišta i to: Upravljanje visokim učilištem, Studijski programi, Studenti, Nastavnici, Stručna i istraživačka djelatnost, Mobilnost i međunarodna suradnja i Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije.

Posljednje, osmo poglavlje odnosi se na osiguravanje kvalitete i prilagođeno je provođenju vanjske neovisne prosudbe sustava osiguravanja kvalitete (SOK) visokih učilišta, fazi naknadnog praćenja i postupcima unutarnje prosudbe SOK-a. Podpoglavljia su usklađena sa zahtjevima nove verzije Standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG). U Akcijskom planu su navedene aktivnosti koje se odnose na svih 10 ESG standarda.

## 1. Upravljanje Odjelom za stručne studije

### 1.1. Upis standarda zanimanja, skupova kompetencija, skupova ishoda učenja i standarda kvalifikacija u Registar HKO-a

Registar Hrvatskog kvalifikacijskog okvira (HKO) uspostavlja se za potrebe sustava vođenja podataka o skupovima ishoda učenja, standardima zanimanja, standardima kvalifikacija, programima za stjecanje i vrednovanje skupova ishoda učenja, programima za vrednovanje skupova ishoda učenja, programima za stjecanje kvalifikacija te drugih podataka od interesa, radi njihova povezivanja i usklađivanja.

Upisom u Registar provodi se povezivanje standarda kvalifikacija i pripadajućih skupova ishoda učenja s odgovarajućim standardima zanimanja i skupovima kompetencija pri čemu Sektorsko vijeće u području svoje nadležnosti provodi vrednovanje koje uključuje i ocjenu opravdanosti pokretanja postupka za upis u Registar.

Upisom u Registar provodi se povezivanje standarda kvalifikacija i pripadajućih skupova ishoda učenja s odgovarajućim standardima zanimanja i skupovima kompetencija pri čemu Sektorsko vijeće u području svoje nadležnosti provodi vrednovanje koje uključuje i ocjenu opravdanosti pokretanja postupka za upis u Registar.

Iako zbog zastoja u radu sektorskih vijeća nisu provedene značajnije aktivnosti tijekom 2018. godine, te na Odjelu nije imenovana osoba koja bi bila zadužena za koordiniranje navedenih aktivnosti, navedeno će svakako biti potrebno uzevši u obzir Nacrt prijedloga Zakona o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.

Navedenim Nacrtom predlaže se procjena usklađenosti programa sa standardom kvalifikacije i odnosi se na sve studijske i obrazovne programe te uključuje procjenu usklađenosti predloženog akademskog/stručnog naziva, obujma, ishoda učenja, uvjeta za pristupanje stjecanju kvalifikacije, materijalnih i kadrovske uvjeta potrebnih za stjecanje i vrednovanje ishoda učenja, primjere vrednovanja i sve ostalo navedeno u standardu kvalifikacije iz Registra HKO-a te ostale, kvantitativne, kadrovske i materijalne kriterije iz Zakona.

**Odgovorne osobe:** uprava, pročelnici odsjeka, Stručno vijeće

**Rok izvršenja:** kontinuirano tijekom 2019. godine

### 1.2. Aktivnosti temeljene na provedbi Strategije Sveučilišta u Splitu i Strategije Odjela

I u 2019. godini planiran je niz aktivnosti koje se temelje na Strategiji Sveučilišta u Splitu, a neke od njih su:

- povećanje dolazne i odlazne mobilnosti nastavnika,
- povećanje dolazne i odlazne mobilnosti studenata,
- proširenje baze podataka u kojima je zastupljen (indeksiran) zbornik radova s međunarodne znanstveno-stručne konferencije CIET 2018,
- redovito ažuriranje Google Scholar profila nastavnika,
- redovito povezivanje radova nastavnika s vlastitim ResearcherID brojem,
- povećanje broja ugovora s nastavnim bazama,
- angažiranje gostiju predavača iz prakse,
- nastavak suradnje s Hrvatskom gospodarskom komorom u sklopu programa WEBSTART i PLANSTART u kojem studenti i nastavnici pomažu mikropoduzetnicima (do tri zaposlena) u izradi njihovih web-stranica i poslovnih planova,
- povećanje broja potpisanih ugovora o suradnji s inozemnim visokoobrazovnim ustanovama,
- revidiranje studijskih programa (primjerice specijalistički diplomski stručni studij Računovodstvo i financije) radi povećanja nastavnih aktivnosti predviđenih za obavljanje stručne prakse i usklađivanja s potrebama gospodarstva i tržišta rada,
- provođenje programa cjeloživotnog učenja,
- početak provođenja specijalističkog diplomskog stručnog studija Elektrotehnika na engleskom jeziku,
- početak provođenja združenog master studija Analytical Instruments, Measurement and Sensor Technology (AIMS) u suradnji s Coburg University of Applied Sciences,
- nastavak provođenja akcija dobrovoljnog davanja krvi u suradnji s Alumni Umbra.

**Odgovorne osobe:** uprava, pročelnici odsjeka, nastavnici, Stručno vijeće

**Rok izvršenja:** kontinuirano

### 1.3. Neravnopravan tretman nastavnih zvanja

U Strategiji Odjela za razdoblje 2016.-2020. naveden je opći strateški cilj koji se odnosi na neravnopravan tretman nastavnih zvanja u odnosu na znanstveno-nastavna zvanja zbog razlika u normiranju rada i u koeficijentima nastavnika u znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima.

Iako dosadašnje poduzete aktivnosti u ovom smislu nisu urodile plodom potrebno je i dalje usmjeravati napore na ujednačavanje nastavnih normi za nastavna i znanstveno nastavna zvanja te pravedniji sustav dodjeljivanja propisanih koeficijenata za nastavna zvanja kako bi se izborili za ravnopravniji tretman znanstveno-nastavnih i nastavnih zvanja, a posebice u svjetlu najave donošenja novog zakona kojim bi se reguliralo područje znanosti i visokog obrazovanja.

**Odgovorne osobe:** uprava, Stručno vijeće

**Rok izvršenja:** kontinuirano

#### 1.4. Usvajanje RAP 2018 i AP2019 - analiza provedbe planiranih aktivnosti

Na sjednici Stručnog vijeća potrebno je usvojiti Realizaciju akcijskog plana za 2018. godinu čime se ujedno provodi i analiza ostvarivanja zadataka i aktivnosti za 2018. godinu.

Također, na istoj sjednici Stručnog vijeća potrebno je usvojiti i Akcijski plan za 2019. godinu, te navedene dokumente dostaviti Agenciji za znanost i visoko obrazovanje (AZVO).

**Odgovorne osobe:** zamjenik pročelnika za osiguravanje kvalitete, Stručno vijeće

**Rok izvršenja:** siječanj 2019. godine

#### 1.5. Ispunjavanje obveza prema Zakonu o zaštiti na radu

Tijekom 2019. godine potrebno je nastaviti s uobičajenim aktivnostima vezano za ispunjavanje obveza sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu. To se prije svega odnosi na:

- ispitivanje strojeva, opreme i prostora u propisanim zakonskim rokovima,
- osposobljavanje novozaposlenih djelatnika za rad na siguran način i početno gašenje požara,
- redovno slanje radnika na liječnički pregled i to radnika koji rade po posebnim uvjetima rada i radnika koji rade na radnom mjestu s računalom,
- provođenje osposobljavanja studenata elektrotehnike i strojarstva za rad na siguran način i početno gašenje požara u drugom tjednu nastave nove akademske godine,
- provođenje osposobljavanja studenata informacijskih tehnologija, koji rade sa sklopovljem računala u sklopu laboratorijskih vježbi, za rad na siguran način,
- provođenje vježbe evakuacije i spašavanja.

**Odgovorne osobe:** uprava, ovlaštenik zaštite na radu

**Rok izvršenja:** prosinac 2019. godine

#### 1.6. Primjena Pravilnika o vanjskoj suradnji Sveučilišta u Splitu

Na sjednici Stručnog vijeća u rujnu 2019. godine potrebno je donijeti Odluku o usvajanju dolazne i odlazne vanjske suradnje Odjela za akademsku godinu 2019./2020.

Plan vanjske suradnje potrebno je dostaviti Službi za nastavu, kvalitetu i kulturu Sveučilišta u Splitu do kraja rujna 2019. godine.

**Odgovorne osobe:** zamjenik pročelnika za nastavu i međunarodnu suradnju, tajnik, Stručno vijeće

**Rok izvršenja:** rujanj 2019. godine



### 1.7. Pravilnik o završnom radu/ispitu

Na 24. sjednici Stručnog vijeća održanoj 27. travnja 2018. godine usvojeni su Pravilnik o izradi i obrani završnog rada na preddiplomskim stručnim studijima kao i Pravilnik o završnom ispitu na specijalističkim diplomskim stručnim studijima čija je primjena započela od akademske godine 2018./2019.

Izmjene navedenih pravilnika bile su potrebne kako bi se ispunila obveza propisana člankom 83. stavkom 11. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, 131/17), a koja se odnosi na prihvati i pohranu obranjenih završnih radova Odjela u Digitalni repozitorij Sveučilišta u Splitu.

S obzirom da su sve pripremne radnje učinjene, s navedenim aktivnostima pohrane u digitalni repozitorij potrebno je započeti početkom 2019. godine.

**Odgovorne osobe:** uprava, Studentska služba

**Rok izvršenja:** kontinuirano tijekom 2019. godine

### 1.8. Upravljanje i vođenje dokumentacije

U 2019. godini planira se nastavak provođenja pripremnih radnji za proces digitalizacije postojeće dokumentacije.

Razmatra se i odabir komercijalnog sustava za upravljanje dokumentacijom tvrtke Lama d.o.o., zbog potencijalnih prednosti integracije sa sustavom EduPlan, kojeg se na Odjelu već koristi.

**Odgovorne osobe:** uprava, Služba za informacijske tehnologije

**Rok izvršenja:** kontinuirano tijekom 2019. godine

### 1.9. Financijski izvještaj Odjela

Na sjednici Stručnog vijeća potrebno je usvojiti Financijski izvještaj za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine.

**Odgovorne osobe:** uprava, Služba za financijsko-računovodstvene poslove

**Rok izvršenja:** ožujak 2019. godine

### 1.10. Organiziranje „Dana otvorenih vrata“ Odjela/Odsjeka

S ciljem motiviranja učenika srednjih škola za upisivanje stručnih studija potrebno je i tijekom 2019. godine nastaviti s aktivnostima kao što su:

- posjete ciljanim srednjim školama radi predstavljanja studijskih programa Odjela zainteresiranim učenicima i potencijalnim studentima,
- prezentiranje studenata o iskustvima studiranja na našem Odjelu,
- predstavljanje projekata u kojima sudjeluju studenti i koji se izvode na našem Odjelu,
- organizirani posjeti srednjoškolaca Odjelu, posebice laboratorijima koji imaju modernu strojnu, sklopovsku i programsku opremu,
- obilazak prostorija, predavaonica i laboratorija s ciljem omogućavanja izravnog upoznavanja maturanata s radom Odjela kroz dobivanje informacija o studijima, studentskim aktivnostima, terenskoj nastavi i dr.

Navedeno je potrebno kako bi prvenstveno maturante koji razmišljaju o daljnjem nastavku školovanja pobliže upoznali s pojedinim strukama i djelokrugom rada Odjela te održali interes za upisom na Odjel.

Tako će nastavnici s Odsjeka za trgovinsko poslovanje sudjelovati na 2. Danu obrazovanja i karijere koji će se održati u Turističko-ugostiteljskoj školi u Splitu 5. ožujka 2019. godine, a također se u prvom kvartalu 2019. godine očekuje potpisivanje ugovora o suradnji Tehničkom školom za strojarstvo i mehatroniku.

**Odgovorne osobe:** uprava, pročelnici odsjeka/predstojnici zavoda

**Rok izvršenja:** kontinuirano tijekom 2019. godine

## 2. Studijski programi - nastavni proces

### 2.1. Funkcionalna integracija Sveučilišta u Splitu – suradnja sastavnica

Osnivanje interdisciplinarnih studijskih programa koje bi zajedno izvodile sastavnice Sveučilišta u Splitu, a prema preporuci Povjerenstva za studije, nije planirana. Ipak, suradnja Odjela i sastavnica planira se tijekom 2019. godine:

- u sklopu programskog paketa LabVIEW,
- suradnju u okviru ljetnih škola.

### 2.2. Izmjene i dopune studijskih programa Odjela

Tijekom 2019. godine potrebno je nastaviti s aktivnostima revidiranja te sustavnog i strateškog praćenja i unapređenja kvalitete postojećih studijskih programa. Navedeno je nužno kako bi studijski programi bili na razini najnovijih znanstvenih/stručnih spoznaja i trendova te na njima temeljenih vještina kao i usklađeni s potrebama gospodarskog sektora.

Ovo se prije svega odnosi na izmjene specijalističkog diplomskog stručnog studija Računovodstvo i financije, a posebice u svjetlu Nacrta prijedloga Zakona o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti kojim je predviđeno da stručni studijski programi moraju sadržavati stručnu praksu kao obavezni dio studijskog programa što do sada nije bio slučaj na specijalističkom diplomskom stručnom studiju Računovodstvo i financije.

S obzirom na izmjene studijskih programa koje su provedene na Odjelu u 2018. godini, potrebno je voditi računa o primjeni odredbi Pravilnika o postupku unapređivanja studijskih programa na Sveučilišnom odjelu za stručne studije od 23. svibnja 2018. godine.

Također, potrebno je po potrebi uskladiti dopunske isprave.

**Odgovorne osobe:** uprava, pročelnici/predstojnici odsjeka/zavoda, Stručno vijeće

**Rok izvršenja:** kontinuirano tijekom cijele akademske godine

### 2.3. Definiranje upisnih kvota

Naime, prilikom donošenja Odluke o upisnim kvotama za akademsku godinu 2019./2020., kako na preddiplomskim stručnim tako i na specijalističkim diplomskim stručnim studijima, potrebno je voditi se prvenstveno potrebama gospodarskog sektora i tržišta rada, odnosno definiranju upisnih kvota pristupiti na način koji će uključivati sve relevantne čimbenike kako bi se definirali realni brojevi u smislu potreba gospodarstva i naših potencijala.

Ovdje se prije svega potrebno uzeti u obzir Preporuke za obrazovnu upisnu politiku i politiku stipendiranja Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za područje XVII.I koje obuhvaća gradove Trogir, Kaštela, Solin, Split, Omiš i Makarska.

**Odgovorne osobe:** uprava, pročelnici/predstojnici odsjeka/zavoda, Stručno vijeće

**Rok izvršenja:** travanj/srpanj 2019. godine

#### 2.4. Unošenje uvjeta izvođenja u preglednik studijskih programa (MOZVAG)

Sustav Mozvag koristi se u postupku reakreditacije za provjeru minimalnih uvjeta propisanih Pravilnikom o uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje znanstvene djelatnosti, uvjetima za reakreditaciju znanstvenih organizacija i o sadržaju dopusnice (NN 83/2010).

Naime, AZVO koristi sustav Mozvag u postupcima vanjskih vrednovanja. Za potrebe provođenja novog višegodišnjeg ciklusa vrednovanja potrebno je nadograditi postojeći informacijski sustav kako bi obuhvatio, uz postojeće, i nove podatke koji su potrebni za provođenje postupaka vanjskog vrednovanja.

Stoga je tijekom 2019. godine potrebno nastaviti s povezivanjem sustava ISVU i Mozvag kako bi se olakšalo preuzimanje podataka iz sustava ISVU koji se mogu koristiti u postupcima vrednovanja koje provodi AZVO. Na taj način će se izbjeći dvostruko unošenje podataka visokih učilišta te će se, koliko god je to moguće, omogućiti korištenje već unesenih, agregiranih i strukturiranih podataka iz ISVU.

Također, izmijenjeni studijski programi trebaju se unijeti u Mozvag, odnosno potrebno je ažurirati i revidirati uvjete izvođenja programa.

**Odgovorne osobe:** zamjenik pročelnika za nastavu i međunarodnu suradnju, koordinatori za bazu Mozvag, Služba za informacijske tehnologije

**Rok izvršenja:** kontinuirano tijekom 2019. godine

#### 2.5. Izvođenje nastave na engleskom jeziku

Prema uobičajenoj praksi i u 2019. godini potrebno je:

- redovito ažurirati bazu podataka o mobilnosti studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja, a u sklopu aktivnosti Ureda za mobilnost i međunarodnu suradnju te
- ažurirati popis predmeta koji će se nuditi stranim studentima na mobilnosti na engleskom jeziku u akademskoj godini 2019./2020.

Također, u skladu sa strateškim ciljem Sveučilišta u Splitu koji se odnosi na integraciju u Europski prostor visokog obrazovanja, internacionalizaciju studijskih programa te formiranje združenih studija s eminentnim europskim i svjetskim visokim učilištima u akademskoj godini 2019./2020.:

- planiran je početak izvođenja specijalističkog diplomskog stručnog studija Elektrotehnika na engleskom jeziku s obzirom da su na 21. sjednici Stručnog vijeća održanoj 28. veljače 2018. godine usvojene manje izmjene i dopune studijskih programa na specijalističkom diplomskom stručnom studiju Elektrotehnika uz izvođenje na engleskom jeziku, a navedene izmjene su također usvojene i na 55. sjednici Senata Sveučilišta u Splitu održanoj 29. ožujka 2018. godine,
- početak provođenja združenog master studija Analytical Instruments, Measurement and Sensor Technology (AIMS) u suradnji s Coburg University of Applied Sciences,
- u planu je početak izrade studijskog programa specijalističkog diplomskog stručnog studija Menadžment trgovine i turizma na engleskom jeziku.

**Odgovorne osobe:** zamjenik pročelnika za nastavu i međunarodnu suradnju, Ured za mobilnost i međunarodnu suradnju, ECTS koordinator, Odsjek za elektrotehniku, Odsjek za trgovinsko poslovanje, Stručno vijeće

**Rok izvršenja:** kontinuirano tijekom 2019. godine

## 2.6. Redovite godišnje aktivnosti vezane za nastavni proces

### 2.6.1. Uvodno predavanje na otvaranju akademske godine 2019./2020.

U sklopu otvaranje akademske godine 2019./2020. planirano je:

- predavanje za redovite i izvanredne studente na kojem će studenti dobiti temeljne informacije o studiranju na Odjelu,
- predavanje predstavnika Udruge bivših i sadašnjih studenata Odjela Alumni UMBRA, kojim će se studentima predstaviti dosadašnji rad i upoznati ih s ciljevima i djelatnostima alumni udruge,
- da pročelnici pojedinih odsjeka upoznaju studente sa studiranjem na odsjecima koje vode,
- predavanje voditeljice Ureda za mobilnost i međunarodnu suradnju s ciljem upoznavanja studenata o mogućnostima studiranja i obavljanja stručne prakse u inozemstvu putem programa Erasmus+,
- predavanje voditeljice Ureda za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima s ciljem predstavljanja rada ovog Ureda te upoznavanja studenata s važnošću obavljanja stručne, odnosno specijalističke prakse koja je neizostavan segment studijskih programa na Odjelu čime studenti stječu specifična znanja i vještine koja ih čine konkurentnijim prilikom ulaska na tržište rada.

**Odgovorne osobe:** uprava, Ured za mobilnost i međunarodnu suradnju, Ured za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima, alumni udruga, pročelnici odsjeka

**Rok izvršenja:** rujan/listopad 2019. godine

### 2.6.2. Izrada rasporeda, evidencija i provjera održavanja nastave

Tijekom veljače potrebno je izraditi raspored za ljetni semestar akademske godine 2018./2019., a u rujnu za zimski semestar 2019./2020. akademske godine s mogućnošću uvida u raspored po studijima, nastavnicima i dvoranama.

Prilikom izrade rasporeda treba nastojati izvršiti što ravnomjerniju raspodijeljenost tjedne nastave na način da bude prilagođena potrebama studenata te izbjeci koncentriranje nastave pojedinih nastavnika u jedan dan u tjednu kao i održavanje višesatne blok nastave za isti predmet.

Planiran je nastavak korištenja sustava za upravljanje nastavom EduPlan EX2 s ciljem planiranja i evidencije održavanja i posjećivanja nastave s kontrolom pristupa predavaonicama kao i njegovo poboljšanje s ciljem omogućavanja ispravne evidencije studenata.

U planu je nastavnicima i djelatnicima Odjela omogućiti i samostalno planiranje nadoknada nastave i rezervacije učionica.

**Odgovorne osobe:** zamjenici pročelnika Odjela, pročelnici odsjeka, predstojnici zavoda, nastavnici, Služba za informacijske tehnologije

**Rok izvršenja:** trajan

### 2.6.3. Izrada/ažuriranje izvedbenih planova nastave

Kao nastavak aktivnosti iz prethodnih godina, i u 2019. godini potrebno je:

- ažurirati i uskladiti podatke u izvedbenim planovima predmeta u ISVU-u i na web stranicama,
- uskladiti hrvatsku i englesku verziju izvedbenih planova,
- provjeravati podatke iz detaljnih izvedbenih planova (DIP) svih predmeta objavljenih na Moodle-u,
- ažurirati Excel tablice s podacima o nazivu predmeta, šifri, semestru u kojem se izvodi, broju studenata, vrsti nastave i ostalom radi pravovremene i kvalitetne izrade rasporeda,
- tijekom akademske godine po potrebi ažurirati izvedbene planove.

**Odgovorne osobe:** zamjenici pročelnika Odjela, pročelnici Odsjeka/predstojnici Zavoda

**Rok izvršenja:** srpanj 2019. godine

#### 2.6.4. Konzultacije nastavnika i primanje studenata

I u 2019. godini potrebno je na poveznici <https://www.oss.unist.hr/studenti/konzultacije-nastavnika> redovito ažurirati informacije vezane za konzultacije.

Također:

- termini konzultacija nastavnika i suradnika po predmetima trebaju biti navedeni i u sklopu DIP-ova na MOODLE-u,
- zbog nedovoljne zainteresiranosti studenata preporučuje se dodatni angažman mentora u smislu stimulacije studenata za korištenje konzultacija kao dodatne podrške nastavi,
- potrebno je poticati i motivirati studente da dolaze na konzultacije kako bi se poboljšala individualna prolaznost i ukupna uspješnost studiranja,
- ažurirati sadržaj s imenima nastavnika i rasporedom održavanja konzultacija na vratima svih ureda.

**Odgovorne osobe:** zamjenik pročelnika za nastavu i međunarodnu suradnju, pročelnici odsjeka, predstojnici zavoda, Služba za informacijske tehnologije

**Rok izvršenja:** početak zimskog i ljetnog semestra 2019. godine za plan konzultacija, a trajan za održavanje konzultacija

#### 2.6.5. Izdavačka djelatnost

Na 3. sjednici Stručnog vijeća održanoj 21. studenog 2018. godine, odnosno na 4. sjednici Stručnog vijeća održanoj 18. prosinca 2018. godine donesen je Plan izdavačke djelatnosti za 2019. godinu. Planirano je izdavanje četiri udžbenika, sedam skripti i tri praktikuma.

Tijekom 2019. godine potrebno je:

- analizirati realizaciju Plana izdavačke djelatnosti za 2019. godinu,
- donijeti Plan izdavačke djelatnosti za 2020. godinu.

**Odgovorne osobe:** zamjenik pročelnika za nastavu i međunarodnu suradnju, nastavnici, Stručno vijeće, Povjerenstvo za izdavačku djelatnost

**Rok izvršenja:** prosinac 2019. godine

#### 2.7. Stručni projekti i rad u laboratorijima Odjela

I u 2019. godini planirane su aktivnosti na stručnim projektima u suradnji sa studentima te nastavak nadogradnje laboratorija tehničkom opremom.

Tako je na Odsjeku za strojarstvo planiran nastavak internih projekata kao što su:

- model viskozimetra,

- model rashladnog ciklusa,
- laboratorijska CNC glodalica i
- edukacijska naprava za ispitivanje izvijanja

u okviru završnih radova studenata, te izrada novih internih projekata kao što su:

- Pitotova cijev,
- mini CNC gravirka,
- uređaj za ispitivanje toplinske vodljivosti materijala i
- edukacijska naprava za ispitivanje savijanja i uvijanja.

Svi uređaji i naprave izrađeni kroz navedene projekte bit će korišteni za opremanje strojarskih laboratorija kao pomagala za izvođenje nastave.

Na Odsjeku za strojarstvo u planu je i nastavak opremanja postojećih laboratorija kao i poduzimanje aktivnosti za stvaranjem novog Laboratorija za metalne konstrukcije.

Na Odsjeku za elektrotehniku u planu je:

- nastavak realizacije I. faze projekta „Hibridni sustav obnovljivih izvora energije“ u kojem će se realizirati PLC upravljanje sustavom primjenom SCADA aplikacije,
- za potrebe laboratorija automatizacije P07 nadogradnja postojećih maketa sa novijom generacijom Siemens PLC kontrolera i upravljačkih panela,
- za potrebe laboratorija elektroenergetike P12 izrada makete za testiranje i analizu rada asinkronih motora,
- nastavak rada na sustavu za komunikaciju vidljivom svjetlošću (VLC),
- nastavak umrežavanje PLC-ova,
- integracija senzorske i industrijske komunikacijske mreže,
- razvoj novih žičnih i bežičnih komunikacijskih sustava,
- poboljšanje sustava za prikupljanje podataka na integralnom projektu ROV (ronilica),
- nastavak rada na projektu električnog vozila Buggy,
- nastavak rada na razvoju laboratorija za digitalnu obradu signala (zvuka i slike),
- razvoj laboratorijskih modela iz područja robotike, mehatronike i optoelektronike i
- nastavak razvoja laboratorija za Osnove elektroenergetike – vjetroelektrana.

Na Odsjeku za informacijsku tehnologiju planiran je završetak procesa organizacije laboratorija za Arhitekturu osobnih računala. Laboratorij će se od ljetnog semestra akademske 2018./2019. godine koristiti u nastavi. Planirana je nabava alata i dodatnog hardvera na kojem će studenti vježbati održavanje, popravljavanje i nadogradnju računalne opreme.

Studenti modula Vanjska trgovina i međunarodna putovanja uz mentorstvo dr. sc. Gorana Čorluke finalizirat će studentski projekt *Zabavni parkovi u funkciji razvoja turizma Splitskodalmatinske županije*. Planirana je prezentacija rezultata istraživanja kao i medijsko priopćenje s ciljem prezentacije široj javnosti.

**Odgovorne osobe:** nastavnici i suradnici zaduženi za rad u laboratoriju, pročelnici odsjeka, nastavnici, povjerenici za informatičku opremu

**Rok izvršenja:** prosinac 2019. godine



## 2.8. Izvođenje stručne i specijalističke prakse

Uvođenjem praktičnih načina učenja studenti imaju priliku primijeniti stečena znanja i vještine na praktičnom i terenskom radu. Mogućnosti i prilike za primjenu naučenog u kontekstu praktične primjene korisni su za studente i što se tiče njihove zapošljivosti.

Ovdje se prvenstveno misli na sudjelovanje u stručnoj i specijalističkoj praksi što je kao poseban cilj naveden u Strategiji Odjela za razdoblje 2016.-2020.

Dulje razdoblje obavljanja prakse preporuka je i Agencije za znanost i visoko obrazovanje nakon završenog petogodišnjeg ciklusa reakreditacije visokih učilišta, a u Nacrtu prijedloga Zakona o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti navodi se kako se stručnim studijskim programima stječu vještine zbog čega stručni studijski programi moraju sadržavati stručnu praksu kao obvezni dio studijskog programa.

Stoga je potrebno voditi računa da se stručna/specijalistička praksa uvede i na one studijske programe gdje to do sada nije bio slučaj.

Također, potrebno je donijeti i novi Pravilnik o obavljanju stručne/specijalističke prakse s novim priložima, a Ured za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima treba nastaviti pružati logističku pomoć odsjecima u organiziranju stručnih i specijalističkih praksi.

Nadalje, s obzirom da je dana 19. studenog 2018. godine Ministarstvo znanosti i obrazovanja objavilo Poziv na dostavu projektnih prijedloga „**Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju**“, potrebno je do 21. veljače 2019. godine podnijeti projektni prijedlog na ovaj natječaj.

U sklopu ovoga poziva financirat će se aktivnosti kojima se unapređuje kvaliteta stručne prakse, odnosno prihvatljive aktivnosti su:

- unapređenje stručne prakse kroz izradu ishoda učenja i postupaka za vrednovanje stečenih ishoda učenja,
- razvoj i unaprjeđenje sustava mentorstva i stručne prakse, stručnih ekskurzija i terenske nastave kao dijela postojećeg studijskog programa i učenja kroz rad,
- provedba zajedničkih istraživačkih projekata studenata, mentora i nastavnika povezanih sa stjecanjem ishoda učenja predviđenih studijskim programom,
- uključivanje mentora te ostalih osoba iz institucija izvan sustava visokog obrazovanja u izvedbu postojećeg studijskog programa kao gostujuće predavače,
- izrada završnih i diplomskih radova u suradnji s institucijama izvan sustava visokog obrazovanja,
- izrada priručnika i ostalih materijala povezanih sa razvojem i provedbom stručne prakse,
- praćenje i analiza zapošljivosti diplomiranih (alumnija),
- anketiranje poslodavaca i alumnija o temama povezanim s unapređenjem kvalitete studijskih programa (i stručne prakse),
- provedba evaluacije stručne prakse,
- opremanje laboratorija, vježbaonica i radionica na visokim učilištima,

- stručno usavršavanje nastavnog osoblja te sudjelovanje studenata i nastavnika na znanstvenim i stručnim skupovima u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu povezano s ciljevima Poziva.

**Odgovorne osobe:** uprava, Ured za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima, pročelnici odsjeka, povjerenici za stručnu i specijalističku praksu – društveni i tehnički studiji, nastavnici

**Rok izvršenja:** veljača 2019./kontinuirano tijekom 2019. godine

## 3. Studenti

### 3.1. Provedba studentskih anketa

Na Odjelu je potrebno tijekom akademske 2018./2019., odnosno 2019./2020. godine nastaviti provoditi tri vrste studentskih vrednovanja i to:

- studentsko vrednovanje nastavnog rada,
- studentsko vrednovanje rada administrativnih i stručnih službi i
- studentsko vrednovanje cjelokupne razine studija.

Pri tome je važno:

- povećati informiranje studenata o važnosti provođenja studentskog vrednovanja nastavnog rada kao i ostalih vidova vrednovanja,
- ispravljati uočene negativnosti i uvažavati komentare studenata te na taj način dodatno motivirati studente na ispunjavanje anketa, i
- upoznati studente s mjerama za unaprjeđenje kvalitete nastavnog rada poduzetih na temelju rezultata anketiranja.

Mjesec dana prije provođenja anketa o vrednovanju nastavnog rada Odbor za osiguravanje kvalitete/zamjenik pročelnika za osiguravanje kvalitete treba Uredu za kvalitetu Sveučilišta u Splitu dostaviti:

- odluku o načinu provođenja ankete (elektroničkim putem ili putem tiskanih anketnih upitnika),
- datoteku s podacima o nazivu predmeta, šifri predmeta, imenu i prezimenu nastavnika, e-mailu nastavnika, vrsti nastave (predavanja, vježbe, seminari) i broju studenata, te
- ime osobe odgovorne za provedbu ankete na Odjelu, odnosno povjerenika za ankete.

Na temelju dobivenih izvješća o provedenom postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada potrebno je provesti razgovor pročelnika Odjela s nastavnicima:

- koji imaju prosječnu ocjenu manju od 3,
- koji su na neko od pitanja imali prosječnu ocjenu 2 ili manju i
- kod kojih je iz komentara vidljiva mogućnost postojanja grubog kršenja uobičajenih etičkih normi.

U slučaju potrebe predlaže se da takvi nastavnici izrade izvješće o samovrednovanju svog nastavnog rada s prijedlogom mjera za unaprjeđenje kvalitete ili se upute na stručno osposobljavanje za kvalitetniju izvedbu nastave, a u skladu s Pravilnikom o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na Sveučilištu u Splitu od 29. ožujka 2017. godine, a koji se primjenjuje od akademske godine 2017./2018.

**Odgovorne osobe:** uprava, Odbor za unaprjeđenje kvalitete, povjerenici za provedbu ankete, koordinatori specijalističkih diplomskih stručnih studija, anketari, Studentska služba, nastavnici

**Rok izvršenja:** prema rokovima koje utvrđuje Centar za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu

### 3.2. Primjena mentorskog sustava u kontinuiranom praćenju i vrednovanju aktivnosti studenata

S obzirom da je došlo do promjena u mentorskom sustavu na način da je Studentska služba preuzela sve poslove oko upisa studenata u više godine studija, stvorene su pretpostavke da mentorski sustav zaživi u punom smislu riječi. To podrazumijeva aktiviranje mentora u usmjeravanju studenata, rješavanju uočenih problema te predlaganju mjera za poboljšanje nastavnog procesa i uvjeta studiranja.

Stoga je potrebno:

- uključiti sve nastavnike u mentorski sustav,
- ukazivati na uočene probleme i/ili loše rezultate studenata te predlagati mjere poboljšanja od strane mentora,
- objaviti na web-u popis mentora, pripadne skupine studenata za sve studije i termine primanja studenata,
- ispunjavanjem odgovarajućih obrazaca o provedenim aktivnostima mentora uspostaviti dokumentaciju mentorskog sustava.

**Odgovorne osobe:** zamjenik pročelnika za nastavu i međunarodnu suradnju, pročelnici odsjeka, mentori

**Rok izvršenja:** kontinuirano tijekom 2019. godine

### 3.3. Stimulacija i nagrađivanje studenata

U 2019. godini potrebno je nastaviti s ustaljenom praksom nagrađivanja najuspješnijih studenata. To se prije svega odnosi na:

- nagradu najboljem studentu prethodne akademske godine,
- nagradu s najvećom pohvalom za završen studij u redovitom roku – summa cum laude,
- pročelnikovu nagradu za iznimno uspješnog studenta,
- izbor najboljih studenata u demonstratore za izvođenje vježbi,
- nagrađivanje najuspješnijih studentskih projekata.

**Odgovorne osobe:** uprava, Studentska služba, Stručno vijeće

**Rok izvršenja:** tijekom 2019. godine

### 3.4. Intenziviranje aktivnog sudjelovanja studenata u nastavnom procesu

Poučavanje usmjereno na studenta jedno je od temeljnih odrednica reforme visokog obrazovanja. Pretpostavlja utemeljenje nastavnih metoda i tehnika na postavkama interaktivnog i iskustvenog učenja, odnosno metodama suradničkog učenja, grupne rasprave, problemske nastave i individualnim istraživanjem ili grupnim projektima.

Stoga se tijekom 2019. godine planira nastavak aktivnosti s ciljem osiguravanja da se programi izvode na način koji studente potiče na preuzimanje aktivne uloge u procesu učenja.

Jedan od načina poticanja studenata za sudjelovanje u nastavi je obavljanje demonstrature, pa se na svim odsjecima planira nastavak ove aktivnosti kroz angažiranje najboljih studenata kao demonstratora.

**Odgovorne osobe:** uprava, pročelnici odsjeka/predstojnici zavoda, nastavnici

**Rok izvršenja:** tijekom 2019. godine

### 3.5. Uključivanje studenata u izvannastavne aktivnosti

I tijekom 2019. godine studentima će se nuditi različite mogućnosti sudjelovanja u zanimljivim aktivnostima primjerenim za ispunjavanje njihovih potreba i interesa. S obzirom da su izvannastavne aktivnosti mjesto gdje se studentima na zanimljiv i prepoznatljiv način susreću struka, znanost i sport, u 2019. godini planira se studente poticati na sudjelovanje:

- u kulturnim, sportskim, društvenim i humanitarnim akcijama i događajima,
- na festivalima znanosti,
- na Danima otvorenih vrata,
- u pisanju stručnih i/ili znanstvenih radova koji se mogu objavljivati u relevantnim časopisima struke i/ili konferencijama,
- u organizaciji ljetne škole sa zabavno-edukativnim programima za djecu osnovnih i srednjih škola,
- u timskim projektima i sl.

**Odgovorne osobe:** uprava, pročelnici odsjeka/predstojnici zavoda, nastavnici, Studentski zbor

**Rok izvršenja:** tijekom 2019. godine

### 3.6. Suradnja sa Studentskim zborom

I u 2019. godini nastavljaju se aktivnosti Studentskog zbora Odjela. Planirane aktivnosti odnose se na:

- organiziranje brucošijade,

- sudjelovanje na Turizmijadi – natjecanje u znanju studenata turizma i hotelijerstva na proljeće 2019. godine,
- sudjelovanje na 6. međunarodnoj konferenciji studenata turizma i hotelijerstva, pod nazivom MEKST na jesen 2019. godine,
- izradu majica s logom Odjela,
- organiziranje malonogometnog turnira na Dan Odjela,
- ponovno pokretanje studentskog časopisa.

**Odgovorne osobe:** uprava, Studentski zbor

**Rok izvršenja:** kontinuirano tijekom 2019. godine

### 3.7. Uspostava službenog registra alumnija

Unatoč postojanju alumni udruge AlumniUmbra, tijekom 2018. godine nastavilo se s praksom prikupljanja kontakt podataka završenih studenata putem upitnika koji su uručivani studentima po obrani završnog rada.

Ove aktivnosti je potrebno nastaviti i u 2019. godinu kako bi se povećala baza kontakata alumnija te je redovito nadopunjavati s ciljem provođenja analize zapošljivosti završenih studenata.

Pored uspostave službenog registra alumnija, potrebno je i dalje nastaviti sudjelovati u različitim istraživanjima zapošljivosti završenih studenata ukoliko se budu provodile od strane Agencije za znanost i visoko obrazovanje (AZVO), Ministarstva znanosti i obrazovanja te im na zahtjev dostavljati tražene podatke.

**Odgovorne osobe:** uprava, Studentska služba, nastavnici

**Rok izvršenja:** kontinuirano tijekom 2019. godine

## 4. Nastavnici

### 4.1. Analiza kadrovskih potreba za nastavnicima

S ciljem zadovoljenja kadrovskih potreba na Odjelu, prema rokovima koji su propisani, a u skladu s važećim zakonima i propisima i u 2019. godini će se nastaviti provoditi izbori, odnosno reizbori u nastavna zvanja nastavnika temeljem zahtjeva pojedinih odsjeka, odnosno zavoda.

Tako je na Odjelu planiran izbor četiri nastavnika u više nastavno zvanje, od toga dvoje na Zavodu za matematiku i fiziku, te po jedan nastavnik na Odsjeku za informacijsku tehnologiju i Odsjeku za računovodstvo i financije.

**Odgovorne osobe:** uprava, pročelnici odsjeka/predstojnici zavoda, Stručno vijeće

**Rok izvršenja:** prosinac 2019. godine

### 4.2. Dodatno obrazovanje nastavnika

S ciljem unapređivanja kvalitete nastavnog procesa dodatno obrazovanje nastavnika je od iznimne važnosti. Potrebno je:

- nastaviti poticati sudjelovanje nastavnika u programima profesionalnog usavršavanja što će im pomoći u pripremi i održavanju nastave, objavljivanju nastavnih materijala i radova, prijavljivanju projekata te općenito povećanju njihove vidljivosti,
- poticati pedagoško obrazovanje te sustavno usavršavanje nastavnika u području metodologije nastave, didaktike, psihologije ili pedagogije,
- Zavod za jezike nastavit će praksu organiziranja tečaja engleskoga jezika za sve zainteresirane nastavnike Odjela te je u akademskoj godini 2018./2019., planirano održavanje jednog ciklusa predavanja, i to u veljači 2019., u trajanju od 30 nastavnih sati,
- upisivanje doktorskog studija za novoprimitljene zaposlenike.

**Odgovorne osobe:** uprava, pročelnici odsjeka, predstojnici zavoda

**Rok izvršenja:** trajan

### 4.3. Pravilnik o nagrađivanju nastavnika

S ciljem unapređivanja dosadašnjeg sustava prema kojem se nastavni i stručni rad vrednovao isključivo prema nacionalnim/zakonskim kriterijima, uveden je sustav praćenja i prepoznavanja nastavnog i stručnog rada nastavnika i suradnika kao i nagrađivanja radi poticanja njihove izvrsnosti.

Nadalje, nagrade za izuzetno zalaganje u radu dodjeljuju se i nenastavnom osoblju koje se posebno ističe kvalitetom, kreativnošću, ažurnošću i opsegom obavljenog posla.

Stoga je potrebno:

- pokrenuti postupak za dodjelu nagrada pozivom ovlaštenim predlagачima na podnošenje prijedloga,
- na temelju primljene dokumentacije donijeti odluku o prijedlogu za dodjelu nagrada.

**Odgovorne osobe:** Povjerenstvo za dodjelu nagrada

**Rok izvršenja:** do Dana Odjela

#### 4.4. Planovi opterećenja stalnih i honorarnih nastavnika i izvješća o nastavnim aktivnostima

Prije početka akademske godine 2019./2020. potrebno je:

- izraditi godišnje planove opterećenja stalnih nastavnika i vanjskih suradnika vodeći računa o primjeni Pravilnika o vanjskoj suradnji Sveučilišta u Splitu,
- prije početka akademske godine pojedinačna nastavna opterećenja uskladiti sa potrebama studijskih programa,
- na sjednici Stručnog vijeća usvojiti planove opterećenja za akademsku godinu 2019./2020.
- u slučaju odlaska pojedinih nastavnika na bolovanje, prestanka radnog odnosa na Odjelu, zapošljavanja novih nastavnika i sl. na sjednici Stručnog vijeća usvojiti izmjene izvedbenih planova,
- kontinuirano voditi kontrolu realizacije dolazne suradnje u odnosu na plan te početkom srpnja 2019. godine finalizirati sumarna izvješća o realizaciji nastavnih aktivnosti honorarnih nastavnika i vanjskih suradnika na Odjelu.

**Odgovorne osobe:** zamjenici pročelnika Odjela, pročelnici odsjeka, predstojnici zavoda

**Rok izvršenja:** kontinuirano tijekom 2019. godine



## 5. Stručna i istraživačka djelatnost

### 5.1. Aktivnosti Centra za cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih

- Realizirati novi program kojeg je pripremio dr. sc. Goran Ćorluka s Odsjeka za trgovinsko poslovanje pod nazivom *Upravljanje turističkom ponudom u uvjetima sezonalnosti turizma*. Informacije o programu dostupne su na poveznici: <https://www.oss.unist.hr/odjel/centar-za-cjelo%20ivotno-u%20Denje-i-obrazovanje-odraslih/seminari/upravljanje-turisti%20kom-ponudom>
- Planira se ponovno organiziranje specijalističkog seminara pod nazivom *Ekonomsko-financijska analiza investicijskih projekata* kojeg izvodi dr. sc. Marko Miletić, profesor visoke škole s Odsjeka za računovodstvo i financije. Informacije o seminaru dostupne su na poveznici: <https://www.oss.unist.hr/odjel/centar-za-cjelo%20ivotno-u%20Denje-i-obrazovanje-odraslih/seminari/ekonomsko-financijska-analiza>
- Planira se ponovno organiziranje specijalističkog seminara pod nazivom *Excel u računovodstvu i financijama* kojeg izvodi dr. sc. Marko Miletić, profesor visoke škole s Odsjeka za računovodstvo i financije. Informacije o seminaru dostupne su na poveznici: <https://www.oss.unist.hr/odjel/centar-za-cjelo%20ivotno-u%20Denje-i-obrazovanje-odraslih/seminari/excel-u-ra%20unovodstvu-i-0>
- Realizirati novi program kojeg je pripremila nastavnica Petra Jakaša, univ. spec. oec. s Odsjeka za Računovodstvo i financije pod nazivom *Analiza financijskih izvještaja*.
- Odsjek za konstrukcijsko strojarstvo ponudit će novi program neformalnog učenja, odnosno in-house program. Izrada i izvedba programa bit će prilagođena specifičnim potrebama poznatog naručitelja usluge, najčešće tvrtke; ovi programi služe profesionalnom osposobljavanju i usavršavanju, a svrha programa je razvoj ljudskih resursa naručitelja.
- Organizirat će se daljnji sastanci s pročelnicima odsjeka i predstojnicima zavoda i njihovim zaposlenicima s ciljem planiranja i izrade novih programa Centra u sljedećim oblicima: formalno učenje i neformalno učenje. Važeći dokument prema kojem treba postupati je Pravilnik o vrednovanju programa koji se temelje na načelima cjeloživotnog učenja na Sveučilištu u Splitu.
- Nakon planiranja i izrade programa formalnog učenja, Povjerenstvo za studije Sveučilišta u Splitu provodi postupak vrednovanja, a u konačnici Senat Sveučilišta u Splitu donosi odluku o odobrenju/neodobrenju programa.
- Dr. sc. Marko Miletić, profesor visoke škole sa Odsjeka za računovodstvo i financije, održat će seminar pod nazivom *Excel u računovodstvu i financijama* zaposlenicima tvrtki s kojima Odjel ima poslovnu suradnju. Seminar će biti besplatan, a naglasak će biti stavljen na one poslovne subjekte u kojima studenti Odjela obavljaju stručnu praksu.

- Informacije o Centru dostupne su na početnoj web stranici Odjela na poveznici <https://www.oss.unist.hr/odjel/centar-za-cjelo%C5%BEivotno-u%C4%8Denje-i-obrazovanje-odraslih/va%C5%BEnost-cjelo%C5%BEivotnog-u%C4%8Denja> koje će se kontinuirano nadopunjavati novim sadržajima.

**Odgovorne osobe:** uprava, voditelj Centra za cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih

**Rok izvršenja:** prosinac 2019. godine

## 5.2. Poticanje suradnje s vanjskim dionicima

U 2019. godini planiran je nastavak aktivnosti oko poticanja različitih oblika suradnje s vanjskim dionicima kao što je, primjerice, zajednička izrada projekata, organiziranje gostujućih predavanja ili obavljanje stručne prakse studenata kod poslovnih subjekata.

Pri tome je potrebno kontinuirano razvijati dvosmjernu komunikaciju s nastavnicima Odjela i pravodobno informirati Ured za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima o svim oblicima poslovne suradnje od strane svih nastavnika Odjela. Na taj način bi se u potpunosti realizirala funkcija Ureda za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima kao mjesta centralne evidencije svih oblika suradnje s vanjskim subjektima. Na web stranicama će se i dalje transparentno postavljati i aktualizirati sve aktivnosti ovog Ureda.

Posebno je važno tijekom 2019. godine:

- što više iskoristiti potpisane sporazume u smislu konkretne suradnje (stručne prakse, gostujuća predavanja, okrugli stolovi i sl.),
- raditi na zaključenju novih sporazuma posebno s tvrtkama s kojima su već uspostavljeni kontakti putem različitih modaliteta suradnje (Tehničar informatika, Lama, Porezna uprava)
- širiti mrežu kontakata s gospodarstvom kroz ALUMNI bazu podataka bivših studenata,
- da se Odsjek za trgovinsko poslovanje intenzivno uključi u rad projekta financiran iz sredstava EU *Centri kompetentnosti u turizmu i ugostiteljstvu - CEKOM*. Odsjek bi trebao aktivno sudjelovati u razvoju i unapređenju obrazovnih programa/kurikuluma, jačanju kompetencija nastavnika i mentora te razvoju inovacija u obrazovanju.

**Odgovorne osobe:** uprava, voditelj Ureda za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima, pročelnici odsjeka, nastavnici

**Rok izvršenja:** prosinac 2019. godine

### 5.2.1. Angažiranje predavača iz gospodarstva

Tijekom 2019. godine potrebno je nastaviti ostvarivati suradnju s vanjskim dionicima kroz angažiranje kvalitetnih gostiju predavača s ciljem predstavljanja studentima konkretnih iskustava iz prakse.

Pri tome je važno:

- na početku akademske godine donijeti plan angažiranja gostiju predavača na pojedinim odsjecima/zavodima,
- pridržavati se definirane procedure odobravanja angažiranja gostiju predavača,
- voditi evidenciju o održanim predavanjima gosta predavača.

**Odgovorne osobe:** uprava, voditelj Ureda za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima, pročelnici odsjeka, nastavnici

**Rok izvršenja:** prosinac 2019. godine

### 5.2.2. Organiziranje tribina, okruglih stolova, radionica

U 2019. godini potrebno je nastaviti s aktivnostima vezanim za organiziranje tribina, okruglih stolova, radionica i sl. uz sudjelovanje vanjskih sudionika.

To se prije svega odnosi na:

- nastavak organiziranja okruglih stolova s predstavnicima gospodarstva,
- nastavak organiziranja radionica za studente od strane predstavnika gospodarskog sektora, a s ciljem povećanja kvalitete nastavnih procesa i sl.

Obzirom na veliki interes društvenih i tehničkih studija u planu je organizacija radionice „*Kako pronaći posao, prezentacijske vještine i kako napisati CV*“ u suradnji sa CISOK-om Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

**Odgovorne osobe:** uprava, voditelj Ureda za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima, pročelnici odsjeka, predstojnici zavoda, nastavnici

**Rok izvršenja:** prosinac 2019. godine

### 5.2.3. Organiziranje stručnih posjeta i terenskih vježbi

Osim kroz obavljanje stručne prakse, studenti primjenu naučenog mogu obaviti i kroz stručne posjete i terenski rad, te se i tijekom 2019. godine planira nastavak provođenja ovakvih aktivnosti.

Primjerice, na Odsjeku za strojarstvo planirani su, u suradnji s vanjskim dionicima, stručni posjeti tvrtkama kao što su Proklima i Sormiko u Zagrebu, Crpna stanica Ravne Njive, EVN - gradilište plinovoda, Adria Winch u Splitu, Tromont u Čaporicama, Feal u Širokom Brijegu, Rimac automobili u Zagrebu, Im-comp u Čakovcu itd.

**Odgovorne osobe:** uprava, voditelj Ureda za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima, pročelnici odsjeka, predstojnici zavoda, nastavnici

**Rok izvršenja:** prosinac 2019. godine

### 5.3. Uključivanje u programe institucija za promicanje suradnje s gospodarstvom

U sklopu aktivnosti uključivanja u programe institucija za promicanje suradnje s gospodarstvom, posebno se planira:

- sudjelovati na seminarima i radionicama organiziranih od strane Hrvatske gospodarske komore i Hrvatske udruge poslodavaca,
- pokrenuti novi ciklus projekata WebStart i PlanStart sa partnerskom institucijom Hrvatskom gospodarskom komorom Split vezano za izradu web stranica, odnosno poslovnih planova za mikro poduzetnike.

**Odgovorne osobe:** uprava, voditelj Ureda za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima, pročelnici odsjeka, predstojnici zavoda, nastavnici

**Rok izvršenja:** prosinac 2019. godine

### 5.4. Aktivnosti Studentskog poduzetničkog inkubatora

Vežano za aktivnosti studentskog poduzetničkog inkubatora u 2019. godini planira se:

- detaljna razrada projekta studentskog natjecanja B-Plan i provedba Pilot projekta,
- daljnji rad na aktivnostima Mreže studentskih poduzetničkih inkubatora,
- nastavak suradnje s Hrvatskom gospodarskom komorom – Županijskom komorom Split na projektu PlanStart 2019.

**Odgovorne osobe:** Ured za poslovnu suradnju s vanjskim subjektima, Odsjek za trgovinsko poslovanje

**Rok izvršenja:** prosinac 2019. godine

### 5.5. Alumni udruga

Na Odjelu djeluje Udruga bivših i sadašnjih studenata Odjela Alumni UMBRA. Potrebno je intenzivirati aktivnosti koje se odnose na:

- suradnju s poslodavcima bivših studenata Odjela,
- suradnju s uspješnim hrvatskim poduzetnicima i organiziranje terenske nastave,
- organizaciju okruglih stolova, tribina i seminara sa svrhom unaprjeđivanja praktičnih, stručnih i znanstvenih znanja članova Odjela,
- savjetovanje nezaposlenih studenata u svrhu zapošljavanja,
- predstavljanje svog rada na otvaranju nove akademske godine,
- dogovaranje i potpisivanje ugovora s poslodavcima za obavljanje stručne prakse za studente,
- suradnju s poslodavcima i Studentskim centrom (student servis) za privremeno i povremeno zapošljavanje studenata,
- unaprjeđenje položaja studenata te afirmaciju Odjela u suradnji sa Studentskim zborom,
- osmišljavanje imidža Odjela i utjecaj na percepciju Odjela prema zainteresiranim budućim studentima i široj javnosti organiziranjem dana otvorenih vrata na Odjelu svim zainteresiranima (učenicima srednjih škola, njihovim roditeljima, zaposlenicima kao potencijalnim izvanrednim studentima i dr.),
- nastaviti s humanitarnim akcijama organiziranja akcija dobrovoljnog darivanja krvi (dvije godišnje).

**Odgovorne osobe:** Alumni udruga

**Rok izvršenja:** prosinac 2019. godine

### 5.6. Aktivnosti Ureda za transfer tehnologije

U sklopu aktivnosti Ureda za transfer tehnologije u 2019. godini planirano je sljedeće:

- pokrenuti aktivnosti na realizaciji ugovora za drugu i treću fazu ROV projekta (realizirati pravni dokument),
- poboljšanje sustava u smislu unaprjeđenja sustava upravljanja, komunikacije te prijenosa slike s ciljem da se u trećoj fazi projekta realizira potpuni autonomni ROV,
- definirati kompetencije međusobnih ovlasti s *Uredom za suradnju s gospodarstvom*,
- suradnja s poduzetničkim inkubatorom,
- razvijanje suradnje s Uredom za transfer tehnologije na Sveučilištu u Splitu,
- aktivnosti sa studentima specijalističkih studija za motivaciju i pokretanje startupova.

**Odgovorne osobe:** voditeljica Ureda za transfer tehnologije, nastavnici

**Rok izvršenja:** kontinuirano tijekom 2019. godine

## 6. Mobilnost i međunarodna suradnja

Internacionalizacija je jedan od ključnih strateških ciljeva Sveučilišta, a isto tako i Odjela. Obzirom na sve postojeće demografske trendove, te na iznimnu dinamiku stvaranja novih znanja u svim znanstvenim područjima, različiti oblici međunarodne suradnje u skoro će vrijeme biti dominantna preokupacija svih visokoškolskih institucija. Trendovi u svijetu pokazuju iznimne napore koje sveučilišta ulažu u povećanje međunarodne suradnje na svim razinama.

U tom smislu, Odjel je svojom strategijom odredio za cilj jačanje međunarodne suradnje internacionalizacijom svog djelovanja i svojih studijskih programa te je prepoznao razvoj međunarodne dimenzije svog rada kao bitnog čimbenika koji unaprjeđuje kvalitetu i osigurava dugoročno održivo djelovanje.

To se ostvaruje aktivnim poticanjem i promoviranjem odlazne i dolazne mobilnosti studenata i osoblja, što s vremenom vodi ka sve većoj prepoznatljivosti studijskih programa, usklađivanjem kurikuluma s renomiranim visokoškolskim institucijama unutar Europske Unije, kao i ostatka svijeta, posebno onim koje su usmjerene na stručne studije, uvođenjem studijskih programa na engleskom jeziku i sl.

### 6.1. Sudjelovanje u programima LLP-a, potprograma Erasmus+ mobilnosti

Odjel, a posebice Ured za mobilnost i međunarodnu suradnju, nastaviti će raditi na daljnjem poboljšanju svih aktivnosti vezanih za mobilnost dolaznih i odlaznih Erasmus+ studenata, nastavnika i nenastavnog osoblja kao i svih ostalih aktivnosti vezanih za međunarodnu suradnju. Tako se u 2019. godini planira:

- početak izvođenja specijalističkog diplomskog stručnog studija Elektrotehnika na engleskom jeziku za što je planirano i sklapanje ugovora s inozemnom agencijom za privlačenje stranih studenata,
- početak provođenja združenog master studija Analytical Instruments, Measurement and Sensor Technology (AIMS) u suradnji s Coburg University of Applied Sciences čijim predstavnicima je dostavljen i prijedlog ugovora o suradnji,
- nastavak i intenziviranje do sada započelih suradnji u okviru Erasmus+ programa, te stvaranje novih partnerstava,
- u okviru KA 107 mobilnosti s partnerskim zemljama prijavljena je suradnja s: Trade Co-operative University of Moldova, Moldavija; Universidad Nacional de La Matanza, UNLaM, Argentina te University of Montenegro, Crna Gora, a kao cilj postavlja se iniciranje suradnje s potencijalnim novim partnerom iz Argentine te nastavak ranije započete uspješne suradnje s partnerima iz Moldavije i Crne Gore,
- temeljem najave ulaska Srbije u Erasmus+ programske zemlje KA103, od 2019. godine moći će se potpisivati Erasmus+ međuinstitucijski sporazumi sa sveučilištima u Srbiji koji imaju potpisane Erasmus+ povelje. Odjel je iskazao interes za sklapanjem međuinstitucijskog sporazuma sa: Univerzitetom u Beogradu, Mašinski fakultet; Visokom školom tehničkih strukovnih studija Čačak te Univerzitetom u Novom Sadu,

Ekonomski fakultet u Subotici - kao cilj postavlja se iniciranje suradnje s potencijalnim novim partnerima te nastavak ranije započete uspješne suradnje s Visokom školom tehničkih strukovnih studija Čačak,

- poticanje razmjene znanja kroz povećanje odlazne i dolazne međunarodne mobilnosti studenata te nastavnog i nenastavnog osoblja,
- nastavak ostalih redovitih aktivnosti koje omogućuju i osiguravaju nastavak međunarodne suradnje i internacionalizacije Odjela.

**Odgovorne osobe:** uprava, Ured za mobilnost i međunarodnu suradnju, pročelnici odsjeka/predstojnici zavoda, nastavnici

**Rok izvršenja:** prosinac 2019. godine

## 6.2. Organiziranje Ljetne škole za strane studente

Započele su pripreme za 3. Međunarodnu Ljetnu školu Sveučilišta u Splitu u 2019. godini. Planirani termin održavanja Ljetne škole je od 02. do 06. rujna 2019. godine. Iznimno, nositelj/ica predmeta može predložiti i neki drugi raniji ili kasniji termin.

Informacije o Ljetnoj školi dostupne su na stranicama Odjela <https://www.oss.unist.hr/summer-school> kao i na stranicama Sveučilišta u Splitu <http://www.unist.hr/split-summer-school/2018>

**Odgovorne osobe:** Ured za mobilnost i međunarodnu suradnju, Centar za cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih, nastavnici

**Rok izvršenja:** rujna 2019. godine

## 6.3. Organizacija znanstveno – stručne konferencije CIET

Većano za planirani nastavak organiziranja međunarodne znanstveno stručne konferencije Contemporary Issues in Economy&Technology potrebno je:

- na Stručnom vijeću donijeti odluku o organizaciji međunarodne znanstveno stručne konferencije CIET 2020,
- formirati Organizacijski odbor CIET-a,
- poslati prve obavijesti potencijalnim autorima,
- nastaviti s aktivnostima vezanim za proširenje baze podataka u kojima je zastupljen (indeksiran) zbornik radova s međunarodne znanstveno-stručne konferencije CIET 2018.

**Odgovorne osobe:** uprava, Organizacijski odbor konferencije, Služba za informacijske tehnologije

**Rok izvršenja:** prosinac 2019. godine

## 7. Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije

### 7.1. Realizacija projekta novih i rekonstrukcije starih prostora u Kopilici

Vežano za projekt "Rekonstrukcija i energetska obnova sjeverne zgrade sveučilišnog odjela za stručne studije sveučilišnog odjela za stručne studije u Splitu" u 2019. godini planirano je sljedeće:

- priprema dokumentacije prema uputama Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja RH uz pomoć konzultanta kroz siječanj 2019. godine,
- prijava na natječaj za "Energetsku obnovu i korištenje obnovljivih izvora energije u zgradama javnog sektora" (KK.04.2.1.04), a da bi se postiglo sufinanciranje prihvatljivih troškova i to izrade projektne dokumentacije u iznosu od 85%, radova i dobave opreme u iznosu od 40%, energetskog pregleda nakon obnove i upravljanja projektom u iznosu od 85% kroz veljaču 2019. godine,
- raspisivanje postupka javne nabave za izvođenje radova,
- po okončanju postupka javne nabave i odabira najpovoljnijeg ponuđača, započet će se s radovima na poslovima rekonstrukcije,
- zbog obima rekonstrukcije objekt se neće moći u potpunosti koristiti za rad te će biti potrebno reorganizirati radni proces i eventualno iznaći nove prostore do okončanja rekonstrukcije, a u cilju neometanog odvijanja nastave, rada stručnih službi i rada nastavnika,
- po završetku radova i primopredaje objekta ishodenje uporabne dozvole,
- opremanje studentskog restorana potrebnom opremom i namještajem od strane Studentskog centra.

Vežano za projekt "Uređenje neizgrađenog dijela potkrovlja" zgrade Kopilica 21 u 2019. godini planirano je sljedeće:

- ishodenje građevinske dozvole u siječnju 2019. godine,
- raspisivanje natječaja za izvođenje radova i izvođenje istih u 2019. godini.
- 

Također, u 2019 godini planirana je realizacija kupnje parkinga između naše zgrade Kopilica 5 i Kopilica 21.

**Odgovorne osobe:** uprava

**Rok izvršenja:** prosinac 2019. godine

### 7.2. Prijelaz na ISVU

S obzirom da se od akademske godine 2017./2018. kroz ISVU vode studenti svih godina preddiplomskih stručnih i obje godine specijalističkih diplomskih stručnih studija, tijekom 2019. godine nastavit će se s korištenjem ostalih mogućnosti ISVU-a.



Prije svega, aplikacija će se proširiti s funkcionalnošću automatskog generiranja knjige izdanih isprava.

**Odgovorne osobe:** Služba za informacijske tehnologije

**Rok izvršenja:** prosinac 2019. godine

### 7.3. Tehnička, programska i laboratorijska oprema

Na web adresi inventura.oss.unist.hr instaliran je sustav otvorenog koda SnipeIT namijenjen evidenciji resursa i opreme Odjela. Sustav omogućava jednostavno praćenje stanja resursa, njegovu trenutnu lokaciju, promjenu zaduženja nad resursom kao i evidenciju QR kod čitačem prilikom obavljanja inventure. Podaci se u sustav kontinuirano upisuju, a u planu je i kompletiranje popisa opreme te definiranje razine prava i zaduženja za pojedine korisnike sustava. To će se realizirati nakon što računovodstvene službe rektorata dostave cjelovite inventurne liste u formatu pogodnom za automatizirani uvoz (import) podataka u sustav.

U prethodnom razdoblju je izrađena aplikacija za popis opreme koja se nalazi na domeni pio.oss.unist.hr. Aplikacija je tijekom prve polovine 2017. godine nadograđena novim funkcionalnostima i ispisima, a nastavit će se koristiti za praktičnu nastavu studentima IT-a.

Tijekom 2019. godine planira se nastaviti s aktivnostima nabave tehničke i programske opreme koja će biti na raspolaganju nastavnicima i studentima kao nastavak daljnjeg opremanja laboratorija.

**Odgovorne osobe:** Služba za informacijske tehnologije, povjerenici za informatičku opremu

**Rok izvršenja:** prosinac 2019. godine

## 8. Osiguravanje kvalitete

Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG standardi) temeljni je dokument na kojem se temelji unutarnje i vanjsko osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja. Potpoglavlja u nastavku sastavljena su vodeći se prema 10 ESG standarda.

### 8.1. Politika osiguravanja kvalitete (ESG poglavlje 1.1.)

#### 8.1.1. Organizacijsko ustrojstvo i funkcioniranje sustava za osiguravanje kvalitete Odjela

Funkcioniranje sustava za osiguravanje kvalitete (SOK) Odjela temelji se na organizacijskoj shemi prikazanoj u Strategiji Odjela za razdoblje 2016.-2020. godine, dok je popis članova tijela SOK-a dostupan na poveznici <https://www.oss.unist.hr/sites/default/files/dokumenti/o-odjelu/sok/CLANOVI%20TIJELA%20SUSTAVA%20ZA%20OSIGURAVANJE%20KVALITETE.pdf>

Sve aktivnosti vezane za funkcioniranje SOK-a na Odjelu temelje se na sljedećim dokumentima:

- Strategija razvoja Odjela za razdoblje 2016. – 2020. godine,
- Akcijski plan Odjela za tekuću kalendarsku godinu s definiranim nositeljima aktivnosti te rokovima izvršenja,
- Realizacija akcijskog plana za prethodnu kalendarsku godinu s opisom ostvarenih aktivnosti,
- godišnji planovi rada Odbora za kvalitetu Odjela,
- ostali podzakonski akti kojima se definira funkcioniranje SOK-a na Odjelu.

U 2019. godini potrebno je:

- na sjednici Stručnog vijeća usvojiti Realizaciju akcijskog plana za 2018. godinu,
- na sjednici Stručnog vijeća usvojiti Akcijski plan za 2019. godinu,
- pripremiti Realizaciju akcijskog plana za 2019. godinu,
- pripremiti Akcijski plan za 2020. godinu,
- redovito ažurirati popis dokumenata koji se odnose na funkcioniranje SOK-a Odjela te ih javno objavljujani na web stranicama Odjela.

Nadalje, s obzirom da je na Sveučilištu u Splitu donesen novi Priručnik osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu, potrebno je donijeti novi Priručnik osiguravanja kvalitete Odjela.

**Odgovorne osobe:** članovi SOK-a, zamjenik pročelnika za osiguravanje kvalitete, Stručno vijeće

**Rok izvršenja:** prosinac 2019. godine

#### 8.1.2. Provedba unutarnje prosudbe SOK-a Odjela

Na 17. sjednici Stručnog vijeća održanoj u prosincu 2017. godine donesen je novi Pravilnik o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete na Odjelu, pri čemu se najvažnija izmjena odnosi na učestalost obavljanja unutarnje prosudbe koja se umjesto svake, obavlja svake druge godine. S obzirom da je Povjerenstvo za unutarnju prosudbu posljednje izvješće izradilo u 2017. godini, sljedeća unutarnja prosudba treba biti izrađena u 2019., a odnositi se na 2018. godinu.

Izvještaj o obavljenoj unutarnjoj prosudbi SOK-a Odjela potrebno je objaviti na web stranicama Odjela.

**Odgovorne osobe:** Povjerenstvo za unutarnju prosudbu SOK-a

**Rok izvršenja:** ožujak 2019. godine

#### 8.1.3. Funkcioniranje Odbora za unaprjeđenje kvalitete

U 2019. godini Odbor treba nastaviti sa svojim redovitim aktivnostima, odnosno:

- Odbor za unaprjeđenje kvalitete treba izraditi godišnje izvješće o radu za akademsku godinu 2018./2019.
- navedeno izvješće podnijeti Stručnom vijeću prije početka nove akademske godine te dostaviti Centru za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu,
- Odbor za unaprjeđenje kvalitete treba izraditi i Plan aktivnosti rada Odbora za unaprjeđenje kvalitete za 2019./2020. akademsku godinu,
- Plan aktivnosti rada Odbora za unaprjeđenje kvalitete za 2019./2020. akademsku godinu podnijeti Stručnom vijeću te ga također dostaviti Centru za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu,
- nastaviti koordinirati aktivnosti preko Centra za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu,
- provoditi ostale aktivnosti propisane podzakonskim aktima.

**Odgovorne osobe:** Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Stručno vijeće

**Rok izvršenja:** rujan/prosinac 2019. godine

#### 8.1.4. Izrada planova rada voditelja Ureda Odjela i povjerenika za kvalitetu

Prema ustaljenoj praksi i u 2019. godini potrebno je nastaviti s aktivnostima:

- izrade planova rada povjerenika za kvalitetu, odnosno za provedbu strateških ciljeva i akcijskih zadataka za 2020. godinu,
- izrade planova rada Ureda i Centra za 2020. godinu,
- dostave realiziranih aktivnosti u 2019. godini iz područja djelokruga povjerenika za kvalitetu, odnosno za provedbu strateških ciljeva i akcijskih zadataka,

- dostave realiziranih aktivnosti u 2019. godini iz područja djelokruga rada Ureda i Centra Odjela.

**Odgovorne osobe:** voditelji Ureda/Centra, povjerenici za kvalitetu

**Rok izvršenja:** prosinac 2019. godine

## 8.2. Izrada i odobravanje programa (ESG poglavlje 1.2.)

U 2019. godini planirana je izrada i usvajanje elaborata združenog specijalističkog diplomskog stručnog studija Analytical Instruments, Measurement and Sensor Technology (AIMS) u suradnji s Coburg University of Applied Sciences na engleskom jeziku kao i specijalističkog diplomskog stručnog studija Menadžment trgovine i turizma.

**Odgovorne osobe:** uprava, pročelnici odsjeka, Stručno vijeće

**Rok izvršenja:** prosinac 2019. godine

## 8.3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta (ESG poglavlje 1.3.)

U 2019. godini treba nastaviti s aktivnostima na Odjelu kako bi se programi izvodili na način koji potiče studente na preuzimanje aktivne uloge u ostvarivanju procesa učenja te da vrednovanje studenata odražava takav pristup. To se prije svega odnosi na:

- izmjene i dopune studijskih programa Odjela te njihovo usklađivanje s potrebama gospodarstva,
- provjeru valjanosti ishoda učenja i usklađenosti sa svim dijelovima nastavnog procesa,
- izvođenje stručne i specijalističke prakse,
- sudjelovanje u stručnim posjetima i terenskoj nastavi,
- rad u laboratorijima,
- provedbu studentskih anketa,
- poticanje i nagrađivanje studenata,
- uključivanje studenata u izvannastavne aktivnosti,
- angažiranje studenata kao demonstratora,
- suradnju sa Studentskim zborom.

**Odgovorne osobe:** zamjenik pročelnika za nastavu i međunarodnu suradnju, zamjenik pročelnika za osiguravanje kvalitete, pročelnici odsjeka, predstojnici zavoda, Stručno vijeće, nastavnici

**Rok izvršenja:** kontinuirano tijekom 2019. godine

#### 8.4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje (ESG poglavlje 1.4)

Vežano za ovaj ESG standard u 2019. godini potrebno je nastaviti dosljedno provoditi unaprijed utvrđene i objavljene propise koji pokrivaju sve faze studiranja, tj. upis, napredovanje kroz studij, priznavanje i certificiranje. To se, između ostalog, odnosi i na:

- redovito ažuriranje i dopunjavanje Informacijskog paketa na web stranicama Odjela,
- uvođenje ostalih funkcionalnosti ISVU-a,
- prepoznavanje visokoškolskih kvalifikacija, perioda studiranja i prethodnog učenja,
- priznavanje formalnog i neformalnog učenja.

**Odgovorne osobe:** pročelnici odsjeka, Studentska služba, Ured za mobilnost i međunarodnu suradnju, Centar za cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih

**Rok izvršenja:** kontinuirano tijekom 2019. godine

#### 8.5. Nastavno osoblje (ESG poglavlje 1.5)

S ciljem ispunjavanja preporuka ovog standarda, u 2019. godini planira se nastaviti s aktivnostima kao što su:

- provođenje izbora u viša nastavna zvanja prema rokovima koji su propisani, a u skladu s važećim zakonima i propisima,
- eventualno zapošljavanje novih djelatnika temeljem javnog natječaja poštujući propisanu proceduru,
- poticanje inovacija u metodama poučavanja, uvođenje i primjena novih tehnologija, kao i povezivanje poučavanja i stručnog i istraživačkog rada,
- poticanje odlazne mobilnosti i korištenje iskustava srodnih studija diljem Europe s ciljem povećanja kompetencija nastavnika,
- usmjeravanje nastavnika na objavljivanje kvalitetnih stručnih i znanstvenih radova i publiciranje stručnih radova u suradnji sa stručnjacima iz prakse odgovarajućom financijskom potporom i drugim mjerama,
- vrednovanje rada nastavnika i suradnika temeljem postupaka studentskog vrednovanja nastavnog rada,
- poticanje izvrsnosti na području nastavnog i stručnog rada nastavnika i suradnika nagrađivanjem nastavnika primjenom Pravilnika o nagrađivanju nastavnika, suradnika i nenastavnog osoblja na Odjelu,
- poticanje nastavnika u njihovu stručnom i znanstvenom usavršavanju u vidu odlazaka na razne stručne i znanstvene skupova, konferencije, seminare i radionice, s obzirom da unaprjeđivanje kvalitete u svim segmentima nastavnog procesa zahtijeva kontinuirano usavršavanje i dodatno obrazovanje nastavnika.

**Odgovorne osobe:** uprava, pročelnici odsjeka, predstojnici zavoda, nastavnici

**Rok izvršenja:** kontinuirano tijekom 2019. godine

## 8.6. Resursi za učenje i podrška studentima (ESG poglavlje 1.6)

S ciljem ispunjavanja preporuka ovog ESG standarda Odjel mora odgovarajuće financirati aktivnosti učenja i poučavanja te osigurati dostatne i lako dostupne resurse za učenje i podršku studentima. Resursi variraju od fizičkih, kao što su knjižnice, prostor za rad ili računalna oprema, do ljudskih, u vidu nastavnika i mentora. Također, uloga pomoćnih službi osobito je važna u olakšavanju mobilnosti studenata unutar i između različitih sustava visokog obrazovanja.

U planiranju i osiguravanju resursa za učenje i podršku studentima u 2019. godini planira se nastavak aktivnosti koje se odnose na:

- realizaciju projekata novih i rekonstrukcije starih prostora Odjela uključujući otvaranje studentskog restorana,
- opremanje prostora tehničkom, programskom i laboratorijskom opremom,
- kvalitetno pružanje usluga studentima od strane administrativnog osoblja,
- i ostale aktivnosti koje su opisane u prethodnim poglavljima ovog dokumenta.

**Odgovorne osobe:** uprava, nastavnici, administrativno osoblje

**Rok izvršenja:** kontinuirano tijekom 2019. godine

## 8.7. Upravljanje informacijama (ESG poglavlje 1.7)

Prema ovom ESG standardu visoka učilišta moraju osigurati prikupljanje, analizu i korištenje informacija relevantnih za djelotvorno upravljanje programima i drugim aktivnostima. Stoga u 2019. godini treba veću pažnju posvetiti prikupljanju, ali i djelovanju nakon izvršene analize prikupljenih podataka o:

- ključnim pokazateljima uspjeha,
- profilu studentske populacije,
- napredovanju studenata, uspješnosti i stopi odustajanja od studija,
- zadovoljstvu studenata studijskim programima,
- resursima za učenje i podrške dostupne studentima,
- zapošljavanju i karijerama završenih studenata.

**Odgovorne osobe:** uprava, nastavnici, administrativno osoblje

**Rok izvršenja:** kontinuirano tijekom 2010. godine

## 8.8. Informiranje javnosti (ESG standard 1.8)

Prema ovom standardu visoka učilišta moraju objavljivati informacije o svom radu pa tako i o studijskim programima koje izvode. Te informacije moraju biti jasne, točne, objektivne, važeće i lako dostupne jer su informacije o radu visokog učilišta korisne potencijalnim i sadašnjim studentima, kao i bivšim studentima, drugim dionicima i javnosti.

Tako i u 2019. godini Odjel planira nastaviti pružati informacije o svom radu, što uključuje i informacije o programima koje izvodi te kriterije upisa, predviđene ishode učenja, kvalifikacije koje se njima stječu, postupke koji se primjenjuju u nastavi, učenju i vrednovanju, stope prolaznosti i prilike za učenje koje su studentima na raspolaganju.

Neki od specifičnih zadataka su:

- kontinuirano ažuriranje i objavljivanje svih informacija koje se odnose na studente, djelatnike te na sveukupne aktivnosti i rad Odjela,
- objavljivanje svih novih akata vezanih za osiguravanje kvalitete,
- postavljanje informacija vezanih za rad Alumni UMBRA i Studentskog zbora,
- ažuriranje Informacijskog paketa novim informacijama,
- objavljivanje nastavnih materijala,
- sudjelovanje na virtualnoj smotri Sveučilišta u Splitu,
- dojava priznanja i nagrada najboljim studentima,
- na web stranicama objavljivati sve relevantne akte i dokumente.

**Odgovorne osobe:** uprava, nastavnici, Studentska služba, Služba za informacijske tehnologije, Odbor za unaprjeđenje kvalitete

**Rok izvršenja:** kontinuirano tijekom 2019. godine

## 8.9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa (ESG standard 1.9)

Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa potrebna je radi njihovog usklađivanja s najnovijim znanstvenim spoznajama te s potrebama gospodarstva i tržišta rada.

Stoga je sve eventualne izmjene studijskih programa u 2019. godini potrebno usvojiti na Stručnom vijeću te dostaviti Povjerenstvu za studije Sveučilišta u Splitu.

**Odgovorne osobe:** zamjenik pročelnika za nastavu i međunarodnu suradnju, zamjenik pročelnika za osiguravanje kvalitete, pročelnici odsjeka, Stručno vijeće

**Rok izvršenja:** kontinuirano 2019. godine

#### 8.10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete (ESG standard 1.10)

Prema ovom ESG standardu visoka učilišta moraju periodički prolaziti postupke vanjskog osiguravanja kvalitete koje može potvrditi djelotvornost unutarnjeg osiguravanja kvalitete, djelovati kao katalizator promjena i ponuditi visokom učilištu nove perspektive.

Nakon završetka petogodišnjeg ciklusa vanjskog vrednovanja visokih učilišta, Agencija za znanost i visoko obrazovanje je pokrenula novi ciklus vanjskih vrednovanja. Iako u 2019. godini Odjel nije u planiranom postupku reakreditacije, potrebno je kontinuirano obavljati sve preliminarne radnje kako bi spremni dočekali novi ciklus reakreditacije.

**Odgovorne osobe:** uprava, Odbor za unaprjeđenje kvalitete

**Rok izvršenja:** kontinuirano 2019. godine