

**UPUTE ZA IZRADU ZAVRŠNOG RADA  
NA DRUŠTVENIM STUDIJIMA**

## Sadržaj

1. UVOD .....	1
2. IZGLED ZAVRŠNOG RADA .....	2
3. NAČIN CITIRANJA U ZAVRŠNOM RADU .....	9
3.1. Citiranje knjiga .....	10
3.2. Citiranje znanstvenih i stručnih radova .....	11
3.3. Citiranje znanstvenih i stručnih radova u zbornicima i zbirkama radova .....	11
3.4. Citiranje znanstvenih i stručnih članaka u časopisima .....	11
3.5. Citiranje publikacija međunarodnih organizacija i dr. ....	12
3.6. Citiranje zakonskih propisa .....	12
3.7. Dodatne napomene kod citiranja literature .....	12

## 1. UVOD

Završni rad je samostalni pisani rad studenta u kojem student pod vodstvom mentora obrađuje određenu temu. Izradom završnog rada student dokazuje sposobnost primjene teorijskog i praktičnog znanja stečenog tijekom studija kao i samostalnost u obradi praktičnih problema iz struke uz korištenje: literature, Internetskih resursa, empirijskih istraživanja, računarske i analitičke obrade, znanja i iskustva stručnjaka iz prakse te svih ostalih izvora neophodnih za izradu rada.

Opseg završnoga rada ovisi o vrsti i složenosti teme koja se obrađuje, a u pravilu iznosi između 25 i 35 stranica (na preddiplomskim stručnim studijima), odnosno između 40 i 50 stranica (na specijalističkim diplomskim stručnim studijima) osnovnog teksta rada na papiru A4 formata (bez naslovnice, sadržaja, popisa literature, popisa slika, popisa tablica i priloga), proreda 1,5 i margina od 2,5 cm sa svih strana. Standardna veličina slova za tekst završnog rada je 12 pt., font Times New Roman, dok se oblikovanje naslova, formula, izvora tablica i sl. definira kasnije u ovim Uputama.

Tekst u završnom radu treba biti obostrano poravnan. Između odlomaka mora biti jedan prazni redak, bez uvlačenja teksta kao i između svakog poglavlja, odnosno podpoglavlja i teksta.

Tekst rada uvijek se piše u neutralnom obliku (npr. "objasniti će se"/definirati će se“, a ne "objasniti ću"/“definirati ću“) vodeći računa o pravopisnim standardima.

## 2. IZGLED ZAVRŠNOG RADA

Završni rad sadrži sljedeće dijelove:

- naslovna stranica,
- prva stranica,
- sadržaj,
- naslov i sažetak (na hrvatskom, odnosno engleskom jeziku),
- uvod,
- izlaganje tematike (u pravilu sadrži oko pet analitički strukturiranih dijelova),
- zaključak,
- literatura,
- popis tablica,
- popis slika,
- popis grafikona i
- prilozi.

Izgled **naslovne stranice** kao i **prve stranice** završnog rada na **preddiplomskim** stručnim studijima propisan je Prilozima 1a i 1b. ovih Uputa, a izgled **naslovne stranice** kao i **prve stranice** završnog rada na **specijalističkim** diplomskim stručnim studijima propisan je Prilozima 2a. i 2b. ovih Uputa. Naslovna i prva stranica se ne numeriraju. Prva stranica završnog rada istovjetna je naslovnoj stranici, format papira je A4.

**Sadržaj** završnog rada sadrži nazive poglavlja, podpoglavlja itd. s rednim brojem stranice na kojoj se nalaze. Izrađuje se korištenjem funkcije „Insert Table of Contents“. Stranica/stranice sa sadržajem se numeriraju slovnim oznakama npr. i, ii, iii itd.

**Sažetak** završnog rada sadrži naziv završnog rada na hrvatskom jeziku, kratke navode o glavnim činjenicama, sadržaju i zadatku rada te postignutim rezultatima i/ili zaključcima. Opseg sažetka je do pola stranice. Sažetak se piše i na engleskom jeziku (Summary) te sadrži i naziv rada na engleskom jeziku.

**Uvodom** završnog rada student izlaže predmet, odnosno problematiku kojom se završni rad bavi kao i strukturu samog rada. U uvodu se ne navode citati drugih autora niti se pišu fusnote.



- Prezime autora, inicijal imena. (godina izdanja) *Naslov knjige: podnaslov*. Podatak o izdanju. Mjesto izdavanja: Nakladnik.
- Prezime autora, inicijal imena. (godina izdanja) Naslov rada, *naziv skupa, časopisa ili zbornika radova*, Oznaka sveska/godišta/volumena (broj), str. početna-završna.
- Prezime autora, inicijal imena. (godina izdanja) Naslov rada, *naziv skupa, časopisa ili zbornika radova*, Oznaka sveska/godišta/volumena (broj), str. početna-završna, web stranica [datum pristupa]

Kod završnog rada na specijalističkom diplomskom stručnom studiju literatura mora sadržavati minimalno 5 izvora na stranom jeziku.

Kod izvora korištenih u radu, a koji se navode u popisu korištene literature, ne stavlja se broj stranice s koje je preuzeta određena spoznaja, kao ni broj članka za propise. Međutim, kod navođenja članaka sa skupova ili iz časopisa, navodi se broj stranica cijelog rada. Ukoliko se navodi više autora/urednika, međusobno se odvajaju zarezom, osim predzadnjeg i zadnjeg koji se odvajaju slovom „i“. Prezime i inicijali imena autora (ako ih je više, do tri autora, pišu se svi autori, a ako ih je više od tri, piše se samo prvi autor i dr. ili et al. (lat. et altri, i drugi),

Primjer pisanja korištene literature:

1. Mamić Sačer, I. i Dečman, N. (2010) Računovodstveni tretman nematerijalne imovine sukladno HSFI 5 i MRS 38. *Računovodstvo i financije*, 56 (11), str. 22.-28.
2. Omazić, M. A. et al. (2012) *Zbirka studija slučaja društveno odgovornog poslovanja*. Zagreb: Hrvatski poslovni savjet za održivi razvoj.
3. Perčević, H. i Dražić Lutilsky, I. (2004) Računovodstveni modeli ocjene profitabilnosti proizvoda. *Zbornik Ekonomskog fakulteta u Zagrebu*, 4, str. 309-329.
4. Zelenika, R. (2010) *Metodologija i tehnologija izrade znanstvenog i stručnog djela*. 4. izdanje. Rijeka: Ekonomski fakultet Sveučilišta u Rijeci, str. 100.
5. Žager, K., Vašiček, V. i Žager, L. (2004) *Računovodstvo za neračunovođe*. 3. izdanje. Zagreb: Hrvatska zajednica računovođa i djelatnika, str. 2.
6. Žunić Kovačević, N. (2017) Porezna amnestija kao instrument porezne politike. *Društvena istraživanja: časopis za opća društvena pitanja*, 26 (1), str. 101-122. <https://doi.org/10.5559/di.26.1.06> [24. 11. 2017.]

Nakon popisa literature, u završnom radu se izrađuju zasebno **Popis tablica**, **Popis slika** i **Popis grafikona**. Navedeni popisi izrađuju se na način da se u programu za obradu teksta Word na alatnoj traci izabere naredba "References", nakon toga "Insert Table of Figures" tako da sadrže broj i naziv slike i redni broj stranice na kojoj se nalaze.

Tablice, grafikoni i slike u završnom radu se numeriraju i opisuju i to iznad tablice, grafikona ili slike. Svaka tablica, grafikon i slika moraju imati svoj izvor iz kojeg su preuzeti, a navode se ispod same tablice, grafikona ili slike. Ukoliko nisu preuzeti iz nekog tuđeg izvora, kao izvor

se navodi „izračun autora/autorice prema podacima iz...“. Izvor tablica, grafikona i slika piše se proredom „Jednostruko“ ili „Single“ veličine slova 10, font Times New Roman.

Tekst u autorski izrađenim tablicama, slikama i grafikonima piše se veličinom 10, font Times New Roman. Iznimno, kod velikih tablica i grafičkih prikaza može se koristiti i manja veličina slova, te "Landscape"- horizontalni izgled stranice.

Naslov i izvor tablice, grafikona i slike kao i sama tablica, grafikon i slika trebaju biti poravnati uz lijevi rub stranice. Brojevi u tablicama moraju biti poravnati uz desni rub tablice, dok zaglavlje tablice treba biti centrirano.

Primjer pisanja tablica u završnom radu:

TNR, vel.  
12

Tablica 1. Vlasnička struktura banaka i udio imovine u imovini svih banaka

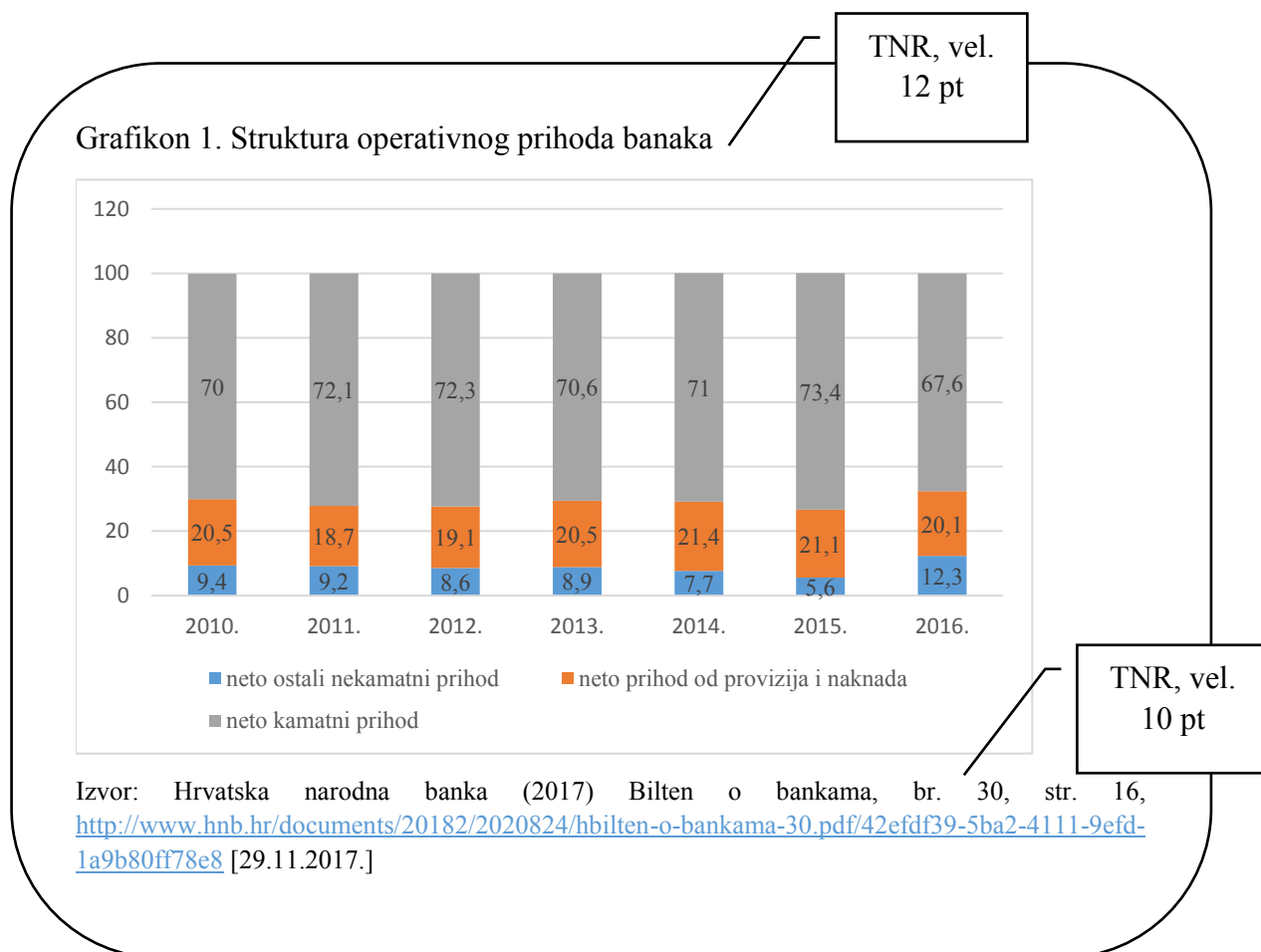
	XII. 2014.		XII. 2015.		XII. 2016.	
	Broj banaka	Udio	Broj banaka	Udio	Broj banaka	Udio
Domaće vlasništvo	12	9,9	12	9,7	11	10,3
Domaće privatno vlasništvo	10	4,7	10	4,4	8	4,0
Domaće državno vlasništvo	2	5,2	2	5,3	3	6,3
Strano vlasništvo	16	90,1	16	90,3	15	89,7
Ukupno	28	100,0	28	100,0	26	100,0

Izvor: Hrvatska narodna banka (2017) Bilten o bankama, br. 30, str. 5, <http://www.hnb.hr/documents/20182/2020824/hbilten-o-bankama-30.pdf/42efdf39-5ba2-4111-9efd-1a9b80ff78e8> [23.11.2017.]

TNR, vel. 10



Primjer prikazivanja grafikona u završnom radu:



U **Prilozima** student prilaže anketne upitnike, različite dokumente, obrasce i slično, koje je koristio u izradi završnog rada.

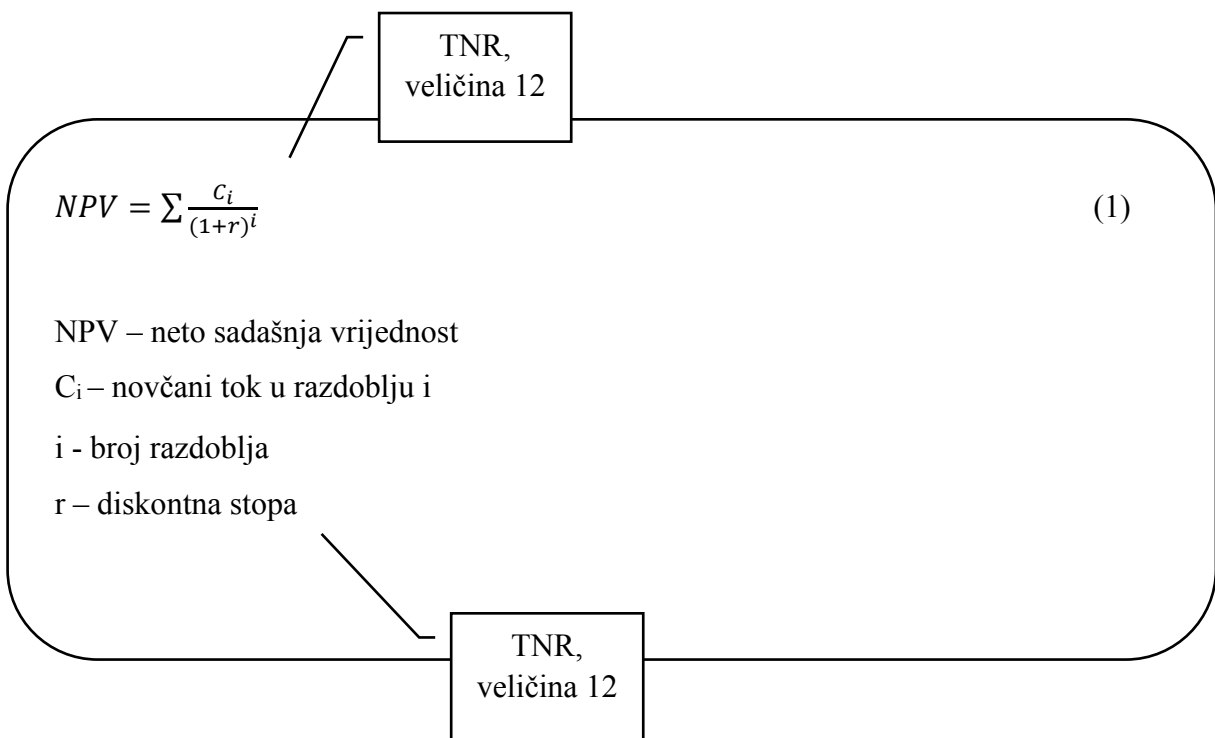
U završnom radu stranice se numeriraju od Sažetka pa sve do kraja rada, a poglavlja se numeriraju od Uvoda do Zaključka.

Stranice rada završnog rada moraju biti numerirane arapskim brojevima u donjem desnom uglu stranice na način da se u programu za obradu teksta Word na alatnoj traci izabere naredba "Insert", nakon toga "Page numbers", "Position" Bottom of the page, "Alignment" Right.

Ako se pri izradi rada koriste formule, one se izrađuju na način da se u programu za obradu teksta Word na alatnoj traci izabere naredba "Insert", nakon toga „Equation“, „Insert New Equation“.

Font osnovnih varijabli u formulama je Times New Roman, veličine 12, dok drugi elementi formula (potencije, korijeni, indeksi i sl.) mogu imati i manju veličinu slova. Formule se pišu poravnato ulijevo iz numeriranja rednog broja formule u zagradama pri čemu se ispod formule može dati i legenda kojom se objašnjavaju korištene oznake. Font kod legendi je Times New Roman, veličine 12.

Primjer prikazivanja formula u završnom radu:



### 3. NAČIN CITIRANJA U ZAVRŠNOM RADU

U završnom radu se od drugog autora mogu preuzeti definicije pojmova, znanstvene činjenice, ideje, podaci, stavovi, informacije, ilustracije i sl., ali se uvijek treba na vrlo jasan način navesti čiji su i iz kojeg bibliografskog izvora preuzeti. To se postiže citiranjem.

Doslovno i dosljedno preuzimanje tuđih spoznaja označuje se stavljanjem preuzetog teksta među znakove navođenja („...“) i citiranjem tuđeg djela u pozivnoj bilješki, odnosno fusnoti. Kada se duži tekst „prepriča“ vlastitim riječima i kada se tuđe ideje i podaci interpretiraju na vlastiti način, tj. parafraziraju, potrebno je navesti izvor iz kojeg su preuzeti. Ako se u citatu unutar nekog navoda, ispusti koja riječ, odnosno koji dio teksta, to se mora označiti s tri točke (...).

Svi citati (doslovno prepisani dijelovi drugog autora ili izjave) označavaju se navodnicima i određuju brojčano uz objašnjenje u pozivnoj bilješki, odnosno fusnoti. Pozivne bilješke se navode kronološki i označavaju arapskim brojevima ispod teksta u podnožju stranice. Citiranjem tuđih djela ili spoznaja na kraju rečenice koja sadrži tuđe podatke, spoznaje, odredbe, ideje i sl., napiše se arapski broj (korištenjem funkcije „Insert Footnote“), koji se zatim ponovi na podnožju iste stranice ispod crte koja se pojavi ispod teksta., a iza njega navode se svi bitni elementi bibliografske jedinice. Pozivne bilješke pišu se fontom Times New Roman veličina 10.

Kod citiranja dijelova knjiga, bitni elementi fusnota su:

1. prezime i inicijali imena autora (ako ih je više, do tri autora, pišu se svi autori, a ako ih je više od tri, piše se samo prvi autor i dr. ili et al. (lat. et altri, i drugi), a može se u zagradi napisati prezime i ime redaktora; imena autora se odvajaju zarezom osim pretposljednog i posljednjeg koji se odvajaju s „i“),
2. godina izdanja u zagradama,
3. naslov djela,
4. izdanje djela,
5. mjesto izdanja,
6. izdavač djela - nakladnik,
7. stranica s koje se citira tuđa spoznaja (ako se parafrazira tuđa spoznaja koja je u izvornom djelu napisana na više stranica, pišu se sve te stranice, npr. 155.-165.).

### 3.1. Citiranje knjiga

- djelo jednog, dva ili tri autora

Prezime, inicijal(i) autora. (godina izdavanja) *Naslov: podnaslov*. Podatak o izdanju. Mjesto izdavanja: Nakladnik.

Primjeri:

- 1) Kovačević, Z. (2001) *Restrukturiranje hrvatskih poduzeća*. Zagreb: Kastmueller, str. 50.
- 2) Dedi, L. i Orsag, S. (2014) *Tržište kapitala: radna bilježnica za 4. razred srednje strukovne škole*. 1. izd. Zagreb: Alka script, str. 18.
- 3) Orsag, S. (2006) *Izvedenice*. Zagreb: Hrvatska udruga financijskih analitičara, str. 100.
- 4) Orsag, S. (1997) *Financiranje emisijom vrijednosnih papira*. 3. izmijenjeno i dopunjeno izdanje, Zagreb: RIFIN, str. 220.

- djelo četiri ili više autora [et al.]. Upisuje se samo ime prvog autora.

Prezime, inicijal(i) autora. et al. (godina izdavanja) *Naslov: podnaslov*. Podatak o izdanju. Mjesto izdavanja: Nakladnik.

Primjer:

- 1) Buble, M. et al. (2005) *Strateški menadžment*. Zagreb: Sinergija nakladništvo, str. 15.

- zbornik radova i zbirka radova (urednik/ci)

Prezime, inicijal(i) urednika., ur. (godina izdavanja) *Naslov: podnaslov*. Podatak o izdanju. Mjesto izdavanja: Nakladnik.

- 1) Tipurić, D., ur. (1999) *Konkurentna sposobnost poduzeća*. Zagreb: Sinergija, str. 20.

### 3.2. Citiranje znanstvenih i stručnih radova

- diplomski rad, magistarski rad i disertacija

Prezime, inicijal(i) autora. (godina izdavanja) *Naslov*. Magistarski rad. Mjesto izdavanja: Nakladnik.

Primjer:

1) Pivčević, P. (2012) Arbitražno rješavanje pomorskih sporova. Magistarski rad. Split: Pravni fakultet, str. 40.

### 3.3. Citiranje znanstvenih i stručnih radova u zbornicima i zbirkama radova

- znanstveni i stručni rad u zborniku i zbirci radova

Prezime, inicijal(i) autora. (godina izdavanja) Naslov rada: podnaslov. U: Prezime, inicijal(i) urednika, ur. *Naslov zbornika: podnaslov*. Mjesto izdavanja: Nakladnik, str. od-do.

Primjer:

1) Bubić, J. i Roška, V. (2012) Porezna opterećenja u stečajnom postupku. U: Belak, V., ur., *Zbornik radova s 13. međunarodne znanstvene i stručne konferencije Računovodstvo i Menadžment – RiM (Svezak I. – znanstveni radovi)*. Zagreb: Hrvatski računovođa, str. 1-10.

### 3.4. Citiranje znanstvenih i stručnih članaka u časopisima

- članak u časopisu

Prezime, inicijal(i) autora. (godina izdavanja). Naslov članka: podnaslov. *Naslov časopisa*,. Oznaka sveska/godišta/volumena (broj), str. početna-završna.

Primjer:

1) Vidović, J., Poklepović, T. i Aljinović, Z. (2014) How to Measure Illiquidity on European Emerging Stock Markets?, *Business Systems Research Journal*, 5(3), str. 67 - 81.

### 3.5. Citiranje publikacija međunarodnih organizacija i dr.

Prezime, inicijal(i) autora, urednika ili tijela odgovornog za dokument (godina izdavanja).  
*Naslov dokumenta: podnaslov.* Mjesto izdavanja: Nakladnik.

Primjer:

- 1) United Nations (1990) *Global outlook 2000: an economic, social, and environmental perspective*. New York, Geneva: UN.

### 3.6. Citiranje zakonskih propisa

Bitni elementi fusnota kod citiranja zakonskih propisa su:

1. naziv propisa,
2. ime ili naziv službenog glasila,
3. broj službenog glasila (uključujući izmjene i dopune) i godina izdanja,
4. članak (umjesto uobičajenih stranica).

Primjer:

- 1) Zakon o računovodstvu, Narodne novine br. 78/15, 134/15 i 120/16, čl. 55.

**Kod citiranja izvora preuzetih s interneta**, način citiranja je isti kao u prethodnim danim primjerima, s tim što je potrebno navesti punu http adresu kao i nadnevak pristupa navedenoj stranici u uglatim zagradama.

### 3.7. Dodatne napomene kod citiranja literature

Ako se u završnom radu koristi samo jedno djelo jednog autora i ako se to djelo citira više puta kroz završni rad, u tom slučaju se svaki sljedeći put navodi kao: Prezime, Inicijal imena., op. cit., str. xy. Za literaturu navedenu dolje:

- 1) Orsag, S. (2006) *Izvedenice*. Zagreb: Hrvatska udruga financijskih analitičara, str. 100.

- 2) Orsag, S. (1997) *Financiranje emisijom vrijednosnih papira*. 3. izmijenjeno i dopunjeno izdanje, Zagreb: RIFIN, str. 220.
- 3) Žager, K. et al. (red. Lajoš Žager) (2008) *Analiza financijskih izvještaja*. 2. prošireno izdanje, Zagreb: Masmedia, str. 55.

primjer za ponovno korištenje fusnote pod brojem 1) glasi:

- 1) Orsag, S., op. cit, str. 110.

Ako se u završnom radu koristi više djela jednog autora i ako se ta djela citiraju više puta kroz završni rad, u tom slučaju se svaki sljedeći put navodi kao: Prezime, Inicijali imena., naziv djela, op. cit., str. xy.

Primjer za ponovno korištenje fusnote pod brojem 1) ukoliko se u radu koristi i izvor iz fusnote pod brojem 2):

- 1) Orsag, S., Izvedenice, op. cit., str. 150.

Ukoliko se isto djelo koristi kao izvor više puta na istoj stranici rada, u tom se slučaju kod drugog i svakog sljedećeg puta korištenja tog izvora na istoj stranici završnog rada citira na sljedeći način: Ibidem, str. xy.

Primjer:

- 1) Ibidem, str. 30. – znači da je korišten citat iz prethodne fusnote, ali s druge stranice.
- 2) Ibidem (može i skraćeno ibd. ili ib.) – znači da je korišten citat iz prethodne bibliografske jedinice i s iste stranice.

**SVEUČILIŠTE U SPLITU<sup>1</sup>**  
**SVEUČILIŠNI ODJEL ZA STRUČNE STUDIJE<sup>2</sup>**

Preddiplomski stručni studij Naziv studija<sup>3</sup>

**IME I PREZIME<sup>4</sup>**

**ZAVRŠNI RAD<sup>5</sup>**

**NASLOV ZAVRŠNOG RADA<sup>4</sup>**

**Formatiranja naslovnica (vanjska i unutrašnja):**

**1:** Times New Roman 18, Bold, Center, Single Spacing+12 pt After

**2:** Times New Roman 16, Bold, Center, Single Spacing+12 pt After

**3:** Times New Roman 14, Normal, Center, Single Spacing

**4:** Times New Roman 18, Bold, Center, Single Spacing+36 pt After

**5:** Times New Roman 22, Bold, Center, Single Spacing+36 pt After

**6:** Times New Roman 14, Normal, Center, Single Spacing+6 pt After

**7:** Times New Roman 16, Bold, desni tabulator na 4, Single Spacing+6 pt After

**8:** Times New Roman 16, Normal, lijevi tabulator na 4,25, Single Spacing+6 pt After

**9:** Times New Roman 14, Bold, desni tabulator na 4, Single Spacing+6 pt After

**10:** Times New Roman 14, Normal, lijevi tabulator na 4,25, Single Spacing+6 pt After

**Napomena:** Nakon unosa svih potrebnih podataka u zadanim formatima potrebno je izbrisati ovaj tekstualni okvir i brojčane oznake formata (gornje indekse)!!!

Split, mjesec godina. (npr. lipanj 2018.)<sup>6</sup>



**SVEUČILIŠTE U SPLITU<sup>1</sup>**  
**SVEUČILIŠNI ODJEL ZA STRUČNE STUDIJE<sup>2</sup>**

Preddiplomski stručni studij Naziv studija<sup>3</sup>

**Predmet:**<sup>7</sup> Naziv predmeta<sup>8</sup>

**ZAVRŠNI RAD<sup>5</sup>**

**Kandidat:**<sup>9</sup> Ime i Prezime<sup>10</sup>

**Naslov rada:**<sup>9</sup> Naslov završnog rada<sup>10</sup>

**Mentor:**<sup>9</sup> Ime i Prezime<sup>10</sup>

**Komentor:**<sup>9</sup> Ime i Prezime<sup>10</sup>

Split, mjesec godina. (npr. lipanj 2018.)<sup>6</sup>

**SVEUČILIŠTE U SPLITU<sup>1</sup>**  
**SVEUČILIŠNI ODJEL ZA STRUČNE STUDIJE<sup>2</sup>**

Specijalistički diplomski stručni studij Naziv studija<sup>3</sup>

**IME I PREZIME<sup>4</sup>**

**ZAVRŠNI RAD<sup>5</sup>**

**NASLOV ZAVRŠNOG RADA<sup>4</sup>**

**Formatiranja naslovnica (vanjska i unutrašnja):**

**1:** Times New Roman 18, Bold, Center, Single Spacing+12 pt After

**2:** Times New Roman 16, Bold, Center, Single Spacing+12 pt After

**3:** Times New Roman 14, Normal, Center, Single Spacing

**4:** Times New Roman 18, Bold, Center, Single Spacing+36 pt After

**5:** Times New Roman 22, Bold, Center, Single Spacing+36 pt After

**6:** Times New Roman 14, Normal, Center, Single Spacing+6 pt After

**7:** Times New Roman 16, Bold, desni tabulator na 4, Single Spacing+6 pt After

**8:** Times New Roman 16, Normal, lijevi tabulator na 4,25, Single Spacing+6 pt After

**9:** Times New Roman 14, Bold, desni tabulator na 4, Single Spacing+6 pt After

**10:** Times New Roman 14, Normal, lijevi tabulator na 4,25, Single Spacing+6 pt After

**Napomena:** Nakon unosa svih potrebnih podataka u zadanim formatima potrebno je izbrisati ovaj tekstualni okvir i brojčane oznake formata (gornje indekse)!!!

Split, mjesec godina. (npr. lipanj 2018.)<sup>6</sup>

**SVEUČILIŠTE U SPLITU<sup>1</sup>**  
**SVEUČILIŠNI ODJEL ZA STRUČNE STUDIJE<sup>2</sup>**

Specijalistički diplomski stručni studij Naziv studija<sup>3</sup>

**Predmet:**<sup>7</sup> Naziv predmeta<sup>8</sup>

**ZAVRŠNI RAD<sup>5</sup>**

**Kandidat:**<sup>9</sup> Ime i Prezime<sup>10</sup>

**Naslov rada:**<sup>9</sup> Naslov završnog rada<sup>10</sup>

**Mentor:**<sup>9</sup> Ime i Prezime<sup>10</sup>

**Komentor:**<sup>9</sup> Ime i Prezime<sup>10</sup>

Split, mjesec godina. (npr. lipanj 2018.)<sup>6</sup>