

**SVEUČILIŠTE U SPLITU
SVEUČILIŠNI ODJEL ZA STRUČNE STUDIJE
ODSJEK ZA ELEKTROTEHNIKU
ODSJEK ZA STROJARSTVO
ODSJEK ZA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE**

UPUTE ZA IZRADU ZAVRŠNOG RADA

Split, studeni 2018

1. UVOD

Završni rad je samostalni pisani rad studenta u kojem student pod vodstvom mentora obrađuje određenu temu. Izradom završnog rada student dokazuje sposobnost primjene teorijskog i praktičnog znanja stečenog tijekom studija kao i samostalnost u obradi praktičnih problema iz struke uz korištenje: literature, Internetskih resursa, empirijskih istraživanja, računarske i analitičke obrade, znanja i iskustva stručnjaka iz prakse te svih ostalih izvora neophodnih za izradu rada.

Za pisanje rada može se koristiti bilo koji program za obradu teksta (engl. word processor) kao što su Microsoft Office Word, LibreOffice i Google Documents ili slovoslagarski program npr. L^AT_EX. Bez obzira koji se alati za formatiranje teksta koriste, završni rad mora biti korektno formatiran. U slučaju da se koristi neki od WYSWYG (what you see is what you get) uređivača teksta preporuka je da se unaprijed definira stil dokumenta. Dakle, unaprijed se definiraju veličine naslova, podnaslova, fontovi i slično. Važno je da određeni stil prati cijeli završni rad. Primjerice, ako se koristi uvučeni redak na početku prvog paragrafa, onda redak mora biti uvučen na početku svakog paragrafa.

U slučaju da student želi koristiti L^AT_EX ili Word može dobiti predložak ovog dokumenta za pomoć pri izradi rada.

Završni rad mora biti samostalno izrađen pod vodstvom i u suradnji s mentorom. Za sadržaj rada je odgovoran isključivo student, a mentor mu u dobroj vjeri pomaže i savjetuje ga pri samoj izradi.

Opseg završnoga rada ovisi o vrsti i složenosti teme koja se obrađuje, a u pravilu iznosi između 25 i 35 stranica (na preddiplomskim stručnim studijima), odnosno između 40 i 50 stranica (na specijalističkim diplomskim stručnim studijima) osnovnog teksta rada na papiru A4 formata (bez naslovnice, sadržaja, popisa literature, popisa slika, popisa tablica i priloga).

Prilikom izrade tekstualnog dijela završnog rada treba pratiti sljedeće upute:

- Format papira A4.
- Font Times New Roman ili neki sličan, veličina 12pt.
- Margine:
 - gornji rub: 25 mm
 - donji rub: 30 mm
 - unutarnji rub (lijevi): 30 mm
 - vanjski rub (desni): 25 mm
- Obostrano poravnanje.
- Prored teksta 1.5 (engl. line spacing).
- Između paragrafa treba biti veći razmak.
- Na početku paragrafa redak je malo uvučen (nije obavezno).

Naslovnica nije numerirana. Sadržaj je numeriran rimskim brojevima. Sve ostale stranice u završnom radu trebaju biti numerirane arapskim brojevima. Standardna veličina slova za tekst završnog rada je 12 pt., font Times New Roman, dok se oblikovanje naslova, formula, izvora tablica i sl. definira kasnije u ovim Uputama.

Tekst u završnom radu treba biti obostrano poravnan. Između odlomaka mora biti jedan prazni redak, bez uvlačenja teksta kao i između svakog poglavlja, odnosno potpoglavlja i teksta.

Tekst rada uvijek se piše u neutralnom obliku (npr. "objasnit će se"/definirat će se“, a ne "objasnit ću"/“definirat ću“) vodeći računa o pravopisnim standardima.

U završnom radu stranice se numeriraju od Sažetka pa sve do kraja rada, a poglavlja se numeriraju od Uvoda do Zaključka. Stranice završnog rada moraju biti numerirane arapskim brojevima u donjem desnom kutu stranice na način da se u programu za obradu teksta Word na alatnoj traci izabere naredba *Insert* → *Page numbers* → *Bottom of the page*, "Alignment" Right.

Prije predaje rada student je dužan pažljivo pročitati rad i ispraviti greške u svim primjercima vodeći računa o pravopisnim standardima, jer za točnost odgovara isključivo autor. Dokument završnog rada treba pripremiti za jednostran ispis.

2. IZGLED ZAVRŠNOG RADA

Završni rad sadrži sljedeće dijelove:

- naslovna stranica,
- prva stranica,
- sadržaj,
- naslov i sažetak (na hrvatskom, odnosno engleskom jeziku),
- uvod,
- izlaganje tematike (u pravilu sadrži oko pet analitički strukturiranih dijelova),
- zaključak,
- literatura,
- popis slika,
- popis tablica i
- prilozi.

Izgled **naslovne stranice** kao i **prve stranice** završnog rada na specijalističkim diplomskim stručnim studijima propisan je Prilozima 2a i 2b. ovih Uputa, a izgled **naslovne stranice** kao i **prve stranice** završnog rada na **preddiplomskim** stručnim studijima propisan je Prilozima 1a. i 1b. ovih Uputa. Naslovna i prva stranica se ne numeriraju. Prva stranica završnog rada istovjetna je naslovnoj stranici, format papira je A4.

2.1. Sadržaj

Sadržaj završnog rada sadrži nazive poglavlja, potpoglavlja itd. s rednim brojem stranice na kojoj se nalaze. Izrađuje se korištenjem funkcije *Insert Table of Contents*. Stranica/stranice sa sadržajem se numeriraju slovnim oznakama npr. i, ii, iii itd.

Primjer sadržaja završnog rada:

SADRŽAJ

Sažetak	1
1. UVOD	2
2. STANDARDI BEŽIČNIH MREŽA	3
2.1. IEEE 802.15.4 standard	4
2.2. ZigBee standard	7
3. PROJEKTIRANJE BEŽIČNE SENZORSKE MREŽE	10
3.1. Topologija mreže	11
3.2. Mrežni uređaji	14
3.3. Komunikacijski protokoli	16
4. KONFIGURIRANJE MREŽE	17
4.1. Konfiguriranje bežičnih RF modula	18
4.2. Programski kod	23
4.3. Mjerenje parametara rada mreže	24
5. ZAKLJUČAK	25
LITERATURA	26
POPIS SLIKA	27
POPIS TABLICA	28
PRILOZI	30

2.2. Sažetak

Sažetak završnog rada sadrži naziv završnog rada na hrvatskom jeziku, kratke navode o glavnim činjenicama, sadržaju i zadatku rada te postignutim rezultatima i/ili zaključcima. Opseg sažetka je do pola stranice. Sažetak se piše i na engleskom jeziku (**Summary**) te sadrži i naziv rada na engleskom jeziku.

Sažetak

Naslov teme završnog rada

Tekst sažetka

Summary

Naslov teme završnog rada na engleskom jeziku

Tekst sažetka na engleskom jeziku.....

2.3. Uvod

Uvodom završnog rada student izlaže predmet, odnosno problematiku kojom se završni rad bavi kao i strukturu samog rada.

2.4. Poglavlja rada

Kod **izlaganja tematike** završnog rada razmatraju se postojeće spoznaje o problemu koji se istražuje kroz obradu relevantne literature. Tekst mora biti smisljeno i logički podijeljen na više poglavlja, koja mogu imati potpoglavlja. Broj razina ovisi o ukupnoj količini teksta u radu. Preporuča se uporaba do najviše tri razine naslova (poglavlje i dva potpoglavlja).

Naslovi poglavlja pišu se fontom Times New Roman, veličinom slova 14 pt. i podebljano. Početak svakog poglavlja obavezno mora biti na novoj stranici. Za naslove poglavlja druge razine koristi se font Times New Roman, veličina 12 pt. i podebljano, dok se za naslove poglavlja treće razine koristi font Times New Roman, veličina 12 pt.

Između odlomaka mora biti jedan prazni redak, bez uvlačenja teksta kao i između svakog poglavlja, odnosno potpoglavlja i teksta. Primjer pisanja naziva poglavlja:

2. VRSTE BEŽIČNIH MREŽA

TNR, vel. 14
pt, bold,
UPPERCASE

Tekst poglavlja

2.1. Uređaji u bežičnim mrežama

TNR, vel.
12 pt, bold

Tekst potpoglavlja

2.1.1. Načini rada pristupnih točaka

TNR, vel.
12 pt, bold

Tekst potpoglavlja

Poglavlja rada trebaju sadržavati:

- analizu problema,
- opis rješavanja zadanog problema uz prikaz odgovarajućih proračuna,
- opis sklopa, elektro-sustava ili arhitekture mreže te načine njihovog konfiguriranja,
- opis programske podrške (razvojna okolina, struktura izvornog koda),
- rezultate do kojih se došlo rješavajući problematiku završnog rada,
- rezultate mjerenja, grafički prikazi, ispisi i sl.

Neka osnovna pravila pisanja teksta:

- riječi se odvajaju samo jednim razmakom,
- pravopisni znakovi kao što su točka, upitnik, uskličnik, zarez, dvotočka (:), točka zarez (;), zatvorena zagrada, navodnici na kraju navoda, znak za postotak, pišu se zajedno s riječju iza koje slijede (između tih znakova i riječi ne stavlja se razmak), nakon toga obvezno jedan razmak,
- znakovi kao što su navodnici na početku navoda i otvorena zagrada, pišu se zajedno s riječju ispred koje se nalaze (između tih znakova i riječi također se ne ostavlja razmak),
- ako iza neke riječi dolazi tekst u zagradi, između te riječi i početka zagrade ostavlja se razmak,
- crtica se piše zajedno s riječima između kojih stoji ako se radi o složenici (npr. ulazno-izlazni uređaji), a odvojeno ako se koristi u neku drugu svrhu,
- ispred i iza znaka jednakosti ostavlja se po jedan razmak ($X = 23$),
- između broja i mjerne jedinice ostavlja se po jedan razmak (24 V, 3 mA).

Nabrajanja

Nabrajanja se koriste kada je potrebno istaknuti neku podjelu ili elemente nečega. Mogu biti obična ili numerirana.

Nabrajanja spadaju u jednu rečenicu, stoga na kraju svakog elementa dolazi zarez, predzadnji element završava s veznikom „i“ ili „te“, a zadnji s točkom.

Svugdje koristiti istu formu za nabiranja (da izgledaju isto – isto uvlačenje, razmaci od točke i slično).

Strani pojmovi

Za većinu stranih pojmova iz područja računarstva postoje primjereni hrvatski izrazi. Stoga ih je potrebno koristiti u radu umjesto engleskih.

Za pojmove koji nisu šire poznati, iako imaju hrvatsku inačicu, kada se prvi puta spominju u zagradi navesti i izvorni pojam. Primjerice, „višezadaćnost (engl. *multitasking*) omogućava izvođenje više različitih zadataka (engl. *task*) na istom sustavu“.

Ukoliko se koriste izvorni pojmovi na engleskom jeziku u tekstu treba ih pisati u *Italic* fontu.

Pozivanje na literaturu

Za navođenje referenci prilikom pisanja teksta predlaže se korištenje sustava **redni broj u uglatim zagradama** kao što je to prikazano u slijedećim primjerima:

Fleksibilnost konfiguracije mreže ogleda se u mogućnosti prilagođavanja *firmware-a* RF modula [1].

Elktrični sklop [3] prikazan na slici ...

Prema literaturi [1,2,4,7] postoji mnogo ...

2.5. Formule

Ako se pri izradi rada koriste formule, one se izrađuju na način da se u programu za obradu teksta Word na alatnoj traci izabere naredba *Insert* → *Equation* → *Insert New Equation*.

Font osnovnih varijabli u formulama je Cambria Math, veličine 12, dok drugi elementi formula (potencije, korijeni, indeksi i sl.) mogu imati i manju veličinu slova. Formule se pišu centrirane uz numeriranje rednog broja formule u zagradama pri čemu je prvi broj redni broj poglavlja, a drugi broj je broj formule u tom poglavlju. Redni brojevi formula se nalaze u istoj liniji s formulom sa poravnanjem uz desni rub stranice.

Ispod formule je potrebno dati i legendu kojom se objašnjavaju korištene oznake. Ovo je osobito važno na mjestima gdje se oznake prvi puta uvode ili ako su korištene u nekom udaljenom dijelu teksta. Font kod legendi je Times New Roman, veličine 12.

Primjer prikazivanja i numeriranja formula u završnom radu:

$$THD = \sqrt{\sum_{h=2}^{h=H} \left(\frac{Y_h}{Y_1}\right)^2} \quad (2.1)$$

Cambria Math,
veličina 12

gdje je:

THD – Harmoničko izobličenje

Y_h – r.m.s. vrijednost viših harmonika signala

Y_1 – r.m.s. vrijednost osnovnog harmonika signala

TNR,
veličina 12

Preporuka u radu sa formulama: Umetnite tablicu s jednim redom i dva stupca; u prvi, puno širi stupac, umeće se centrirano formula, a u drugi, puno uži stupac oznaka rednog broja formule (1), (2) itd. Potom se obrubi tablice učine nevidljivima.

2.6. Programski kodovi

Programski kodovi kao i njihovi dijelovi (npr. varijable) trebaju se razlikovati od običnog teksta. Uobičajeni način je korištenje drugog fonta: Courier New (ili sličnog).

Obzirom da je Courier New nešto „veći“ od Times New Roman fonta, treba koristiti malo manji font, primjerice 11 ili 10 pt.

Može se, ali i ne mora postaviti i malo zasivljena pozadina ili obrub oko koda.

```
int funkcija_upravljanje ( int v1, double v2 );
{
    ...
    ...
}
```

Pri prikazu koda treba koristiti uobičajena poravnanja za kod koja su ostvarena u komercijalnim aplikacijskim programima. Sve dijelove koda i varijable treba komentirati.

2.7. Slike

Slike u završnom radu se numeriraju i opisuju i to ispod slike. Naziv slike treba odabrati tako da odražava njen smisao i piše se velikim početnim slovom. Treba izbjegavati preduge naslove. Ako se slika preuzima iz literature, na kraju naziva se treba navesti referencu pod rednim brojem pod kojim se pojavljuju u popisu, u uglatim zagradama (npr. [4]). Ukoliko se slika preuzima iz literature na kojoj se nalaze pojmovi na nekom od stranih jezika, značenje tih pojmova mora biti navedeno i na hrvatskom jeziku. Kod velikih slika može se koristiti "Landscape"- horizontalni izgled stranice.

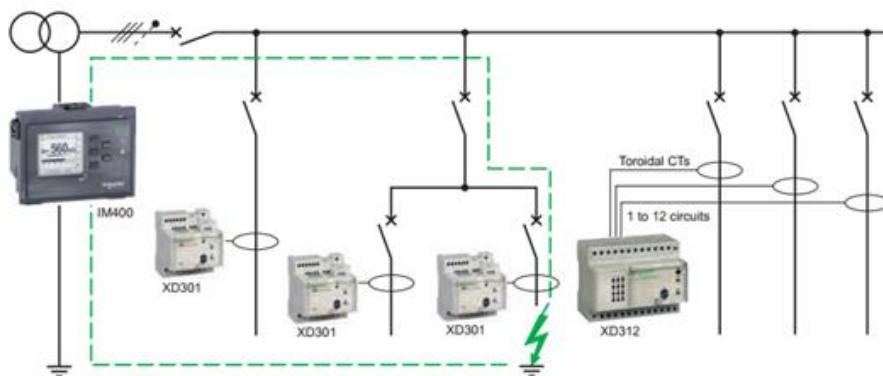
Naslov slike piše se slovima veličine 12, font Times New Roman. Za numeriranje slika treba koristiti zasebnu numeraciju u svakom poglavlju (npr. Slika 5.1. Naslov slike). Prvi broj predstavlja redni broj poglavlja, a drugi broj redni broj slike u tom poglavlju. Na svaku sliku treba se pozvati u tekstu (npr. slika 5.1 prikazuje..., na slici 5.2 prikazan je dijagram...). Naslov slike i slika ne smiju biti razdvojene na različitim stranicama.

Slike je potrebno smjestiti što bliže mjestu njihovog referenciranja u tekstu i uvijek se smještaju iza onog dijela u tekstu gdje se prvi puta spominju.

Sliku i naslov slike treba centrirati horizontalno na stranici. Između teksta i slike treba biti jedan red razmaka. Upravljanje razmakom oko slike može se također napraviti preko opcija slike u Wordu: *Size and Position* → *Text wrapping* → *Distance from text*.

Naslov slike se ispod nje postavlja na način da se u programu za obradu teksta Word na alatnoj traci izabere naredba *References* → *Insert Caption*. (pri tome za *Caption* treba koristiti *Slika*, a ne *Figure*).

Primjer prikazivanja slike u završnom radu:



Slika 5.1. Automatsko lociranje greške [4]

TNR, vel. 12

2.8. Tablice

Tablice u završnom radu se numeriraju i opisuju i to iznad tablice. Naziv tablice treba odabrati tako da odražava smisao podataka koje prikazuje i piše se velikim početnim slovom. Ako se tablica preuzima iz literature, na kraju naziva se treba navesti referencu pod rednim brojem pod kojim se pojavljuju u popisu, u uglatim zagradama (npr. [4]).

Naslov tablice piše se slovima veličine 12, font Times New Roman, a sam tekst u tablicama veličinom 10, font Times New Roman. Iznimno, kod velikih tablica može se koristiti i manja veličina slova, te "Landscape"- horizontalni izgled stranice. Za numeriranje tablica treba koristiti zasebnu numeraciju u svakom poglavlju (npr. Tablica 5.1. Naslov tablice). Prvi broj predstavlja redni broj poglavlja, a drugi broj redni broj tablice u tom poglavlju. Na svaku tablicu treba se pozvati u tekstu (npr. tablica 5.1 prikazuje..., u tablici 5.2 prikazani su podatci za ...). Treba izbjegavati prelamanje tablice preko dvije (ili više) stranica.

Tablice je potrebno smjestiti što bliže mjestu njihovog referenciranja u tekstu i uvijek se smještaju iza onog dijela u tekstu gdje se prvi puta spominju.

Tablicu i naslov tablice treba centrirati horizontalno na stranici. Naslovi redova u tablici trebaju biti poravnati uz lijevi rub tablice, podatci u tablicama i zaglavlju tablice trebaju biti

centrirani. Između teksta i tablice treba biti jedan red razmaka. Upravljanje razmakom oko tablice može se također napraviti preko opcija tablice u Wordu: *Table Properties* → *Text wrapping* → *Arround* → *Positioning*.

Naslov tablice se iznad nje postavlja na način da se u programu za obradu teksta Word na alatnoj traci izabere naredba *References* → *Insert Caption*. (pri tome za *Caption* treba koristiti *Tablica*, a ne *Table*).

Primjer pisanja tablica u završnom radu:

TNR, vel.
12

Tablica 5.1. Prikaz IEEE 802.11 standarda [4]

	Band (GHz)	Širina pojasa (Hz)	Brzina prijenosa
IEEE 802.11	2.4	20	2 Mbit/s
IEEE 802.11b	2.4	20	11 Mbit/s
IEEE 802.11a	2.4	20	54 Mbit/s
IEEE 802.11g	5	20	54 Mbit/s
IEEE 802.11n	2.4	20, 40	600 Mbit/s

TNR, vel. 10

2.9. Zaključak

Zaključak je završni dio završnog rada u kojemu se sustavno i sažeto navode najvažnije informacije i zaključci do kojih se došlo izradom rada s naglaskom na dobivene rezultate (i njihov kratki komentar) te moguća poboljšanja (budući rad). Zaključak treba biti sažet na veličinu do jedne stranice teksta.

3. LITERATURA

Poglavlje **literatura** sadrži popis korištene literature numerirane u uglatim zagradama (npr. [1]) prema redoslijedu kako je referencirana u tekstu. Redom se navode svi u radu korišteni izvori, a ne navode se izvori na koje se u radu ne upućuje. Ukoliko se navodi više autora/urednika, međusobno se odvajaju zarezom, osim predzadnjeg i zadnjeg koji se odvajaju slovom „i“. Prezime i inicijali imena autora (ako ih je više, do tri autora, pišu se svi autori, a ako ih je više od tri, piše se samo prvi autor i dr. ili et al. (lat. et altri, i drugi),

Primjer navođenja korištene literature:

– Primjer za knjigu:

[1] Prezime autora, inicijal imena. *Naslov knjige: podnaslov*. Podatak o izdanju; Mjesto izdavanja: Nakladnik, godina izdanja

– Primjer za članak iz časopisa:

[3] Prezime autora, inicijal imena. *Naslov rada*, naziv skupa, časopisa ili zbornika radova, Oznaka sveska/godišta/volumena (broj), godina izdanja, str. početna-završna

– Primjer za članak iz časopisa pristupljenom na internetu:

[4] Prezime autora, inicijal imena. *Naslov rada*, naziv skupa, časopisa ili zbornika radova, Oznaka sveska/godišta/volumena (broj), godina izdanja, str. početna-završna, web stranica [datum pristupa]

Primjeri citirane literature:

[1] Zurawski, R. *Industrial Communication Technology Handbook*, 2. izdanje. Boca raton: CRC Press, 2015

[2] Kendall, K.E., Kendall, J.E. *System Analysis and Design*, 8. izdanje. New Jersey: Prentice Hall, 2011

[3] Vainio, O., Ovaska, S.J. *System Analysis and Design Multistage Adaptive Filters for In-Phase Processing of Line-Frequency Signals*, IEEE Trans. Ind. Electron, Vol. 44, No. 2, 1997, pp. 258-264

[4] Ferreira, C.Z. i dr. *Underwater robotic vehicle for ship hull inspection*, ABCM Symposium Series in Mechatronics, 6, 2014, pp. 622 – 632,
http://www.abcm.org.br/upload/files/PI_V_02%281%29.pdf [17.09.2014]

4. POPIS SLIKA I TABLICA

Nakon popisa literature, u završnom radu se izrađuju zasebno **Popis slika i tablica**. Navedeni popisi izrađuju se na način da se u programu za obradu teksta Word na alatnoj traci izabere naredba *References* → *Insert Table of Figures* tako da sadrže broj i naziv slike i redni broj stranice na kojoj se nalaze.

5. PRILOZI

U **Prilozima** student prilaže anketne upitnike, različite dokumente, obrasce i slično, koje je koristio u izradi završnog rada. Prilozi se označavaju rednim brojevima.

1. Prilog 1 – opis priloga (Times New Roman 12 Pt Normal)
2. Prilog 2 – opis priloga
3. Prilog 3 – opis priloga
4.

SVEUČILIŠTE U SPLITU¹
SVEUČILIŠNI ODJEL ZA STRUČNE STUDIJE²

Preddiplomski stručni studij Naziv studija³

IME I PREZIME⁴

ZAVRŠNI RAD⁵

NASLOV TEME ZAVRŠNOG RADA⁴

Formatiranja naslovnica (vanjska i unutrašnja):

- 1:** Times New Roman 18, Bold, Center, Single Spacing+12 pt After
- 2:** Times New Roman 16, Bold, Center, Single Spacing+12 pt After
- 3:** Times New Roman 14, Normal, Center, Single Spacing
- 4:** Times New Roman 18, Bold, Center, Single Spacing+36 pt After
- 5:** Times New Roman 22, Bold, Center, Single Spacing+36 pt After
- 6:** Times New Roman 14, Normal, Center, Single Spacing+6 pt After
- 7:** Times New Roman 16, Bold, desni tabulator na 4, Single Spacing+6 pt After
- 8:** Times New Roman 16, Normal, lijevi tabulator na 4,25, Single Spacing+6 pt After
- 9:** Times New Roman 14, Bold, desni tabulator na 4, Single Spacing+6 pt After
- 10:** Times New Roman 14, Normal, lijevi tabulator na 4,25, Single Spacing+6 pt After

Napomena: Nakon unosa svih potrebnih podataka u zadanim formatima potrebno je izbrisati ovaj tekstualni okvir i brojčane oznake formata (gornje indekse)!!!

Split, mjesec godina. (npr. lipanj 2018.)⁶

SVEUČILIŠTE U SPLITU¹
SVEUČILIŠNI ODJEL ZA STRUČNE STUDIJE²

Preddiplomski stručni studij Naziv studija³

Predmet:⁷ Naziv predmeta⁸

ZAVRŠNI RAD⁵

Kandidat:⁹ Ime i Prezime¹⁰

Naslov rada:⁹ Naslov završnog rada¹⁰

Mentor:⁹ Ime i Prezime¹⁰

Komentor:⁹ Ime i Prezime¹⁰

Split, mjesec godina. (npr. lipanj 2018.)⁶

SVEUČILIŠTE U SPLITU¹
SVEUČILIŠNI ODJEL ZA STRUČNE STUDIJE²

Specijalistički diplomski stručni studij Naziv studija³

IME I PREZIME⁴

ZAVRŠNI RAD⁵

NASLOV TEME ZAVRŠNOG RADA⁴

Formatiranja naslovnica (vanjska i unutrašnja):

- 1:** Times New Roman 18, Bold, Center, Single Spacing+12 pt After
- 2:** Times New Roman 16, Bold, Center, Single Spacing+12 pt After
- 3:** Times New Roman 14, Normal, Center, Single Spacing
- 4:** Times New Roman 18, Bold, Center, Single Spacing+36 pt After
- 5:** Times New Roman 22, Bold, Center, Single Spacing+36 pt After
- 6:** Times New Roman 14, Normal, Center, Single Spacing+6 pt After
- 7:** Times New Roman 16, Bold, desni tabulator na 4, Single Spacing+6 pt After
- 8:** Times New Roman 16, Normal, lijevi tabulator na 4,25, Single Spacing+6 pt After
- 9:** Times New Roman 14, Bold, desni tabulator na 4, Single Spacing+6 pt After
- 10:** Times New Roman 14, Normal, lijevi tabulator na 4,25, Single Spacing+6 pt After

Napomena: Nakon unosa svih potrebnih podataka u zadanim formatima potrebno je izbrisati ovaj tekstualni okvir i brojčane oznake formata (gornje indekse)!!!

Split, mjesec godina. (npr. lipanj 2018.)⁶

SVEUČILIŠTE U SPLITU¹
SVEUČILIŠNI ODJEL ZA STRUČNE STUDIJE²

Specijalistički diplomski stručni studij Naziv studija³

Predmet:⁷ Naziv predmeta⁸

ZAVRŠNI RAD⁵

Kandidat:⁹ Ime i Prezime¹⁰

Naslov rada:⁹ Naslov završnog rada¹⁰

Mentor:⁹ Ime i Prezime¹⁰

Komentor:⁹ Ime i Prezime¹⁰

Split, mjesec godina. (npr. lipanj 2018.)⁶