

Na temelju članka 88. stavak 2. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, 131/17), članka 117. Statuta Sveučilišta u Splitu i članaka 32., 51. i 69. stavak 2. Pravilnika o Sveučilišnom odjelu za stručne studije te danog pozitivnog mišljenja na 3. sjednici Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela za stručne studije Sveučilišta u Splitu održanoj dana 21. studenoga 2018. godine, donosim

## **P R A V I L N I K**

### **O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI STUDENATA**

#### **I. Opće odredbe**

##### **Članak 1.**

- (1) Ovim se Pravilnikom utvrđuju vrste povreda dužnosti i neispunjavanja obveza studenata Sveučilišnog odjela za stručne studije Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Odjel), stegovne i odgojne mjere, stegovni uvjeti i način provođenja stegovnih postupaka, te sastav, način rada i tijela stegovnog postupanja za studente.
- (2) Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li u ovom Pravilniku korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

##### **Članak 2.**

- (1) Studenti na Odjelu su:
  - obvezni poštovati Statut Sveučilišta u Splitu, Pravilnik o Sveučilišnom odjelu za stručne studije, režim studija i druge opće akte Odjela te uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze na Odjelu,
  - dužni čuvati ugled i dostojanstvo Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Sveučilište), Odjela, studenata, nastavnika i ostalih zaposlenika Sveučilišta i Odjela.
- (2) Skrivljena povreda dužnosti i/ili neispunjavanje obveza iz stavka 1. ovog članka povlače odgojnu i stegovnu odgovornost studenata.

#### **II. Vrste povreda**

##### **Članak 3.**

- (1) Povrede dužnosti i/ili neispunjavanja obveza mogu biti teže i lakše.
- (2) Teže povrede su:
  - radnje koje čine kaznena djela obuhvaćena Kaznenim zakonom,

- krivotvorenje isprava, potpisa nastavnika u indeksu, dokumenata i akata (uvjerenja i potvrđnica) te unošenje ispravaka u indeks o pravnim činjenicama izvan službenog propisanog postupka, kao i unošenje istih u ostale isprave i pojedinačne akte Odjela, bez obzira predstavljaju li kazneno djelo u smislu Kaznenog zakona,
- neovlašteno korištenje indeksa,
- namjerno uništavanje, oštećivanje indeksa, odnosno objavljivanje njegovog gubitka, ili drugih isprava kojima se dokazuju, odnosno uređuju prava studenata tijekom studija, a u cilju protupravnog stjecanja ili zadržavanja studentskih prava,
- radnje koje tvore kaznena djela koja su počinjena prema nastavnicima, suradnicima, zaposlenicima Odjela ili Sveučilišta,
- grube povrede pravila kulturnog ponašanja i pristojnosti prema nastavnicima, suradnicima, drugim zaposlenicima i studentima Odjela, drugim pravnim i fizičkim osobama u prostorijama Odjela ili Sveučilišta te drugim službenim prostorijama ili na javnim mjestima,
- nedopušteno primanje i pružanje pomoći te uporaba nedopuštenih pomagala na ispitima, kolokvijima ili drugim oblicima provjere znanja,
- vidljivost uključenog ili neuključenog mobilnog telefonskog uređaja ili drugog komunikacijskog/elektroničkog uređaja tijekom ispita, kolokvija ili drugog oblika provjere znanja,
- neovlašteni pristup, otuđenje nastavnih, ispitnih i drugih materijala kojima studenti uobičajeno nemaju pristup,
- odbijanje privremene predaje nedopuštenih pomagala na zahtjev nastavnika ili suradnika za vrijeme održavanja ispita, kolokvija ili drugog oblika provjere znanja,
- neovlašteno snimanje i reproduciranje svih oblika nastave (predavanja, seminari, vježbe i sl.) nastavnika i suradnika Odjela,
- neovlašteno snimanje ispita, kolokvija ili drugog oblika provjere znanja,
- lažno predstavljanje na ispitu, kolokviju ili drugom obliku provjere znanja,
- angažiranje drugih osoba za polaganje ispita, kolokvija ili drugog oblika provjere znanja,
- predaja seminarskog rada, laboratorijske vježbe ili završnog rada čiji je sadržaj djelo nekoga drugog studenta ili treće osobe te prepisivanje dijela ili cijelog seminarskog ili završnog rada bilo kojeg drugog pisanog uratka, odnosno nepoštivanje autorskih prava i prava intelektualnog vlasništva,
- neovlašteno raspolaganje, te otuđenje ili oštećenje imovine Odjela učinjeno s namjerom ili iz krajnje nepažnje, čime je Odjelu nanesena šteta iznad 1.000,00 kn,
- namjerno oštećenje i izazivanje materijalne štete na imovini nastavnika,
- zlouporaba prostorija i materijalnih sredstava, informatičke opreme, infrastrukture te drugih uređaja Odjela,

- nedozvoljeni pristup ili pokušaj pristupa, te zlouporaba računalnog sustava ili mreže Odjela,
- korištenje tuđeg elektroničkog identiteta ili davanje na korištenje vlastitog elektroničkog identiteta drugim osobama,
- grubo narušavanje reda i pravila utvrđenih za pojedine oblike nastave,
- davanje lažnih podataka ili poduzimanje postupaka temeljem kojih student ostvaruje neko pravo koje mu ne pripada,
- grubo narušavanje reda i pravila utvrđenih za ispite, kolokvije i druge oblike provjere znanja,
- pomaganje počinitelju u izvršenju teže povrede,
- nuđenje, uzimanje, davanje novca ili drugih usluga radi ishođenja potvrda o izvršenju obveza u nastavi i izvan nastave,
- nasilje i bilo koji drugi oblik nasilničkog ponašanja prema studentima, nastavnicima, suradnicima, zaposlenicima i drugim osobama koje sudjeluju u radu Sveučilišta,
- ponavljanje lakših povreda u tijeku studija više od dva puta,
- druga ponašanja kojima se grubo narušava ugled Odjela, studenata i akademske zajednice.

(3) Lakše povrede su:

- ometanje izvođenja nastave,
- ometanje rada nastavnika na ispitima, kolokvijima i drugim oblicima provjere znanja,
- lažno predstavljanje u svrhu evidencije nazočnosti na nastavi,
- angažiranje drugih osoba za pohađanje nastave i/ili evidentiranje nazočnosti,
- povrede pravila kulturnog ponašanja i pristojnosti prema nastavnicima, suradnicima i drugim zaposlenicima Odjela, odnosno studentima i građanima, u službenim prostorijama ili na javnim mjestima,
- neovlašteno raspolaganje imovinom Odjela, njezino otuđenje ili oštećenje učinjeno s namjerom ili iz krajnje nepažnje, čime je nanesena šteta Odjelu do 1.000,00 kn,
- stvaranje prekomjerne buke koja remeti rad nastavnika, suradnika i zaposlenika Odjela,
- nepridržavanje pravila ponašanja i propisanih postupaka i mjera zaštite na radu u laboratoriju,
- neprimjereno ponašanje na nastavi i izvan Odjela (terenske vježbe, stručna praksa, stručna putovanja),
- narušavanje čistoće svih prostora Odjela i prostora u kojem Odjel održava nastavu,
- neovlašteno instaliranje programa na računala i druge uređaje Odjela, te neovlašteno brisanje s računala i drugih uređaja podataka bitnih za njegov rad ili brisanje nastavnih materijala s istih,
- druga počinjena djela u svezi s Odjelom, a koja imaju obilježja prekršaja.

(4) Kaznena i prekršajna odgovornost za studente ne isključuje stegovnu odgovornost.

### **III. Odgovornost za povrede**

#### **Članak 4.**

- (1) Studenti mogu stegovno odgovarati samo za povrede koje su u vrijeme počinjenja ovim Pravilnikom bile predviđene i za koje je bila predviđena stegovna i odgojna mjera.
- (2) Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na sve studente Odjela od trenutka upisa na Odjel, pa sve do prestanka, odnosno gubitka statusa studenta Odjela.
- (3) Odgovornost studenta prema nekoj drugoj pravnoj osnovi ne isključuje stegovnu odgovornost.

### **IV. Odgojne mjere**

#### **Članak 5.**

- (1) Studenta/drugu osobu koju je student angažirao koja je zatečena u počinjenju teže povrede iz članka 3. stavka 2. alineja 7., 8., 10., 12., 13., 14. i 23. ili lakše povrede iz članka 3. stavka 3. alineje 2. službena osoba koja izvodi nastavu ovlaštena je odmah udaljiti s ispita i evidentirati neprolaznu ocjenu na ispitu.
- (2) Studenta/drugu osobu koju je student angažirao koja je zatečena u počinjenju teže povrede iz članka 3. stavka 2. alineja 11. i 21. ili lakše povrede iz članka 3. stavka 3. alineja 1., 3., 4., 8. i 9. službena osoba koja izvodi nastavu ovlaštena je odmah udaljiti s nastave i evidentirati nenazočnost na nastavi.

### **V. Stegovne mjere**

#### **Članak 6.**

- (1) Zbog povrede dužnosti i neispunjavanja obveza studentu se može izreći jedna od sljedećih stegovnih mjera:
  - javna opomena,
  - opomena pred isključenje koja se objavljuje na oglasnoj ploči Odjela,
  - isključenje sa studija.
- (2) Mjera isključenja sa studija može se izreći samo za najteže povrede dužnosti i ne može trajati dulje od dvije godine računajući od dana izricanja te mjere.
- (3) Ukoliko student počini više povreda za koje se vodi jedan stegovni postupak, ne izriče se stegovna mjera za svako pojedino djelo nego se izriče jedinstvena stegovna mjera.
- (4) Za imovinu koju je otuđio ili oštetio s namjerom ili iz krajnje nepažnje, student materijalno odgovara.

## **VI. Zastara**

### **Članak 7.**

- (1) Pokretanje postupka zbog povrede ne može se poduzeti ako je proteklo 12 mjeseci računajući od dana kada je povreda počinjena.
- (2) Zastara stegovnog postupka nastaje u svakom slučaju kada proteknu dvije godine računajući od dana kada je povreda počinjena.
- (3) Ako je povredom počinjeno kazneno djelo, zastara nastupa kada i zastara za kazneno djelo.
- (4) Zastara stegovnog gonjenja ne teče u razdoblju od 15. srpnja do 01. rujna tekuće akademske godine.
- (5) Zastara provedbe izrečene stegovne mjere nastupa protekom tri mjeseca od dana pravomoćnosti odluke kojom je mjera izrečena.

## **VII. Privremeno oduzimanje indeksa**

### **Članak 8.**

- (1) Ako postoji osnovana sumnja da je student počinio težu povredu iz ovog Pravilnika studentu će se privremeno oduzeti indeks od strane ovlaštenih osoba Odjela.
- (2) Oduzeti indeks može se zadržati do odluke pročelnika Odjela o zahtjevu za pokretanje postupka, a najdulje mjesec dana.
- (3) Nakon pokretanja postupka, Odluku o oduzimanju indeksa donosi stegovno povjerenstvo. Oduzimanje indeksa podrazumijeva i zabranu polaganja ispita, upisa, predaje završnog rada te pristupa drugim oblicima nastave ili provjere znanja.
- (4) Odlukom o oduzimanju indeksa neki se oblik nastave ili provjere znanja može izuzeti od zabrane.
- (5) Za slučaj kada nije moguće privremeno oduzeti indeks, pročelnik Odjela će svojim nalogom utvrditi, te odrediti jednu ili više mjera iz st. 3. ovog članka.

## **VIII. Stegovno povjerenstvo**

### **Članak 9.**

- (1) Stegovni postupak pokreće pročelnik Odjela na temelju pisane prijave o počinjenoj povredi potpisane od strane podnositelja ili saznanja o počinjenju povrede.
- (2) Prijavu može podnijeti nastavnik, suradnik, drugi zaposlenik ili student Odjela, te druga osoba izvan Odjela.
- (3) Postupak je pokrenut kada pročelnik Odjela ocijeni da je prijava za pokretanje postupka osnovana i kada uputi zahtjev stegovnom povjerenstvu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), za pokretanje stegovnog postupka, odnosno kada pročelnik Odjela izvrši bilo koju radnju u cilju vođenja postupka.
- (4) Stručno vijeće imenuje Povjerenstvo na mandat od tri godine te se mandat članova poklapa s mandatom pročelnika Odjela.
- (5) Povjerenstvo čine predsjednik i dva člana, koji imaju svoje zamjenike.

- (6) Jedan član Povjerenstva je predstavnik studenata (odnosno njegov zamjenik) koji se imenuje na prijedlog Studenskog zbora Odjela.
- (7) Prijava sadrži podatke o studentu, opis povrede s podacima o mjestu i vremenu počinjene povrede te dostupne dokaze o istoj.

## **IX. Način rada Povjerenstva**

### **Članak 10.**

- (1) Povjerenstvo provodi postupak održavanjem rasprave.
- (2) Rasprava pred Povjerenstvom je u pravilu javna, ali u posebnim slučajevima, kada to Povjerenstvo ocijeni potrebnim i opravdanim, rasprava može biti zatvorena za javnost.
- (3) Odluku o tome donosi Povjerenstvo prije početka rasprave.
- (4) Rasprava pred Povjerenstvom se može održati ukoliko je nazočna većina članova Povjerenstva, od kojih jedan mora biti predstavnik studenata.
- (5) Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova nazočnih članova povjerenstva javnim glasanjem na temelju izvedenih dokaza i utvrđenog činjeničnog stanja.

## **X. Stegovni postupak**

### **Članak 11.**

- (1) Temeljem podnesenog zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka, predsjednik Povjerenstva putem poziva određuje datum, mjesto zasjedanja Povjerenstva i osobe koje poziva.
- (2) Poziv za raspravu mora se uručiti sudionicima, u pravilu, najmanje osam dana prije održavanja rasprave, a u izuzetno hitnim slučajevima, najmanje tri dana prije održavanja rasprave.
- (3) Ukoliko se ne može uručiti putem pošte, poziv za stegovnu raspravu objavljuje se na oglasnim pločama Odjela.
- (4) Trajanje stegovnog postupka ne može biti dulje od dva mjeseca od dana podnošenja zahtjeva.
- (5) Studentu se dostava obavlja slanjem na adresu boravišta u mjestu studija, na adresu prebivališta preporučenom pošiljkom s povratnicom, ili osobnim uručanjem u prostorijama Odjela.
- (6) Za slučaj da student izbjegava dostavu, dostava se obavlja oglašavanjem akta na oglasnim pločama Odjela, te se protekom osam dana od dana oglašavanja smatra da je dostava obavljena uredno.
- (7) Oglašavanje akata u smislu stavka 4. ovog članka ne obavlja se u vremenu od 15. srpnja do 01. rujna tekuće akademske godine.

### **Članak 12.**

Administrativne i stručne poslove Povjerenstva obavljaju Tajništvo i stručne službe Odjela.

### **Članak 13.**

- (1) Prije početka rasprave predsjednik Povjerenstva utvrđuje nazoči li raspravi većina članova Povjerenstva te postoje li sve potrebne pretpostavke za održavanje rasprave.
- (2) Ukoliko student protiv kojeg se vodi stegovni postupak ne dođe na raspravu iako mu je poziv uredno dostavljen, a nije pisano zatražio odgodu, rasprava se može održati u njegovoj odsutnosti.
- (3) Ako student nije uredno pozvan, rasprava se mora odgoditi i studentu omogućiti da na sljedećoj raspravi bude saslušan ili da se pismeno izjasni o zahtjevu za pokretanje stegovnog postupka.

### **Članak 14.**

- (1) Rasprava počinje nakon što predsjednik Povjerenstva otvori raspravu te pročita zahtjev za pokretanje stegovnog postupka.
- (2) Nakon što je zahtjev za pokretanje postupka pročitan, daje se riječ studentu protiv kojega se vodi postupak.
- (3) Sudjelovanje u raspravi omogućuje se po potrebi i ostalim sudionicima u postupku, nakon čega se pristupa izvođenju dokaza radi utvrđivanja činjenica bitnih za donošenje odluke u postupku.
- (4) Student ima pravo na branitelja tijekom cijelog postupka, na što će ga se uputiti u pozivu za raspravu.

## **XI. Odluka Povjerenstva**

### **Članak 15.**

- (1) Nakon što je rasprava zaključena, sudionici napuštaju prostoriju u kojoj je rasprava održana kako bi Povjerenstvo donijelo odluku o povredi.
- (2) Prilikom određivanja stegovne mjere posebno se treba uzeti u obzir težina povrede i posljedice, stupanj odgovornosti studenta, okolnosti pod kojima je djelo učinjeno, prethodni rad i ponašanje studenta, te druge okolnosti koje su bitno utjecale na počinjeno djelo.
- (3) U postupku će biti uzeto u obzir i mišljenje Studentskog zbora ukoliko bude pravovremeno dostavljeno.
- (4) Nakon što Povjerenstvo donese odluku o stegovnoj mjeri, poziva sve sudionike u postupku i javno priopćava odluku o izrečenoj mjeri.
- (5) Povjerenstvo donosi jednu od sljedećih odluka:
  - odluku o oslobađanju od stegovne odgovornosti,
  - odluku o obustavi stegovnog postupka,
  - odluku o izricanju neke od stegovnih mjera predviđenih ovim Pravilnikom.

### **Članak 16.**

Odluku o oslobađanju od stegovne odgovornosti Povjerenstvo može donijeti u sljedećim slučajevima:

- ako povreda zbog koje je pokrenut postupak nije prijestup predviđen zakonom, propisima Republike Hrvatske, ovim pravilnikom ili drugim općim aktom Sveučilišta ili Odjela,
- ako nije dokazano da je povreda učinjena.

### **Članak 17.**

Odluku o obustavi stegovnog postupka Povjerenstvo može donijeti:

- kada je nastupila zastara za vođenje stegovnog postupka, a prigovor zastare je iskazao student protiv kojeg je podnesen zahtjev za vođenje postupka,
- kada nastupi neka druga okolnost temeljem koje daljnje vođenje postupka postaje bespredmetno.

### **Članak 18.**

- (1) Izrečena Odluka se odmah objavljuje nazočnima, a pisani se otpравak dostavlja studentu i pročelniku Odjela.
- (2) Povjerenstvo je obvezno dostaviti svoju Odluku u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana zaključenja rasprave.

### **Članak 19.**

Odluka kojom se izriče stegovna mjera mora sadržavati:

- izreku u kojoj su naznačeni osnovni podaci o studentu, njegovoj odgovornosti, kratak opis povrede, te izrečenu stegovnu mjeru,
- obrazloženje u kojem su navedeni razlozi zbog kojih je izrečena mjera, činjenice utvrđene u postupku, kao i olakšavajuće okolnosti koje su utjecale na donošenje odluke,
- pouku o pravnom lijeku.

## **XII. Žalba**

### **Članak 20.**

- (1) Na Odluku Povjerenstva žalbu mogu izjaviti student - počinitelj povrede, njegov punomoćnik, podnositelj prijave i osoba ovlaštena za podnošenje zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka, te stranka koja je oštećena stegovnim djelom, u roku od 15 dana od dostave odluke.
- (2) Pravovremeno izjavljena žalba odgađa izvršenje Odluke Povjerenstva.
- (3) Žalbu na Odluku Povjerenstva rješava i konačnu odluku donosi Stručno vijeće Odjela.



### **XIII. Izvršenje Odluke**

#### **Članak 21.**

Izvršenje konačne Odluke o stegovnoj mjeri provodi pročelnik Odjela.

### **XIV. Supsidijarna primjena Kaznenog zakona**

#### **Članak 22.**

Za sva pitanja stegovnog postupka koja nisu uređena ovim pravilnikom primjenjuju se na smislen način odgovarajuće odredbe Kaznenog zakona i Zakona o kaznenom postupku, osim odredaba o prisilnim mjerama.

### **XV. Vođenje evidencije izrečenih stegovnih mjera**

#### **Članak 23.**

- (1) U Studentskoj službi Odjela vodi se posebna evidencija o svim izrečenim stegovnim mjerama.
- (2) Sve stegovne mjere upisuju se u indeks studenta.
- (3) Pravomoćne odluke o izrečenim stegovnim mjerama za teže povrede trajno se pohranjuju u studentskom dosjeu studenta.
- (4) Pravo uvida u evidenciju, uz odobrenje pročelnika Odjela, ima osoba koja za to dokaže pravni interes.

### **XVI. Materijalna odgovornost studenta**

#### **Članak 24.**

- (1) Student materijalno odgovara za svaku štetu koju namjerno ili iz krajnje nepažnje počini na imovini Odjela te ju je dužan naknaditi uspostavom prijašnjeg stanja ili nadoknadom u novcu.
- (2) Ako student u naznačenom roku za naknadu ne nadoknadi štetu Odjelu, pročelnik Odjela će protiv studenta pokrenuti postupak za naknadu štete pred nadležnim sudom.

### **XVII. Prijelazne i završne odredbe**

#### **Članak 25.**

- (1) Svi postupci započeti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika okončat će se po odredbama Pravilnika koji je bio na snazi u vrijeme počinjenja povrede.
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Odjela.

KLASA: 012-03/18-01

URBROJ: 2181-193-02-3/18-16

Split, 21. studenoga 2018. g.



Ivan Akrap, viši predavač

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Odjela dana 21.11. 2018. godine te stupa na snagu dana 29.11. 2018. godine.

Tajnik



Franjo Zubak, dipl.iur.