

Na temelju članka 60. st. 1. Pravilnika o studijima i sustavu studiranja Sveučilišta u Splitu, Stručno vijeće Sveučilišnog studijskog centra za stručne studije, na svojoj 16. sjednici, održanoj dana 08. rujna 2010. godine, donio je

## **P R A V I L N I K O STUDIJIMA I STUDIRANJU NA SVEUČILIŠNOM STUDIJSKOM CENTRU ZA STRUČNE STUDIJE**

### **1. OPĆE ODREDBE**

#### **Predmet i sadržaj Pravilnika**

##### Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom uređuje sustav studija na Sveučilišnom studijskom centru za stručne studije (u daljnjem tekstu Centar), ustroj i izvedba stručnih i specijalističkih studija Centra, i to upis na studij, status studenta, organizacija studiranja, evidencija o studentima, ECTS povjerenik, pridjeljivanje ECTS bodova, informacijski paket, studentska pokretljivost, osiguranje kvalitete i stručno usavršavanje.

#### **Pojam ECTS-a**

##### Članak 2.

(1) European Credit Transfer and Accumulation System (u daljnjem tekstu ECTS) je europski sustav za prijenos i prikupljanje bodova utvrđen kao učinkovit instrument za stvaranje transparentnih studijskih programa, poticanja zapošljivosti, poticanja studentske i nastavničke pokretljivosti, te akademskog priznavanja između europskih sveučilišta.

### **2. SUSTAV STUDIJA**

#### **Vrsta i razine studija**

##### Članak 3.

(1) Visoko obrazovanje na Centru provodi se kroz stručne studije i specijalističke diplomske stručne studije.

(2) Stručni studiji i specijalistički diplomski stručni studiji usklađuju se sa studijima u europskom obrazovnom prostoru, uz uvažavanje pozitivnih iskustava drugih visokoškolskih sustava.

(3) Nastava na Centru izvodi se na hrvatskom jeziku, a uz odobrenje Senata nastava se može izvoditi u cijelosti ili dijelom i na jednom od svjetskih jezika.

(4) Centar može izvoditi različite programe stručnog obrazovanja, imajući u vidu koncept cijeloživotnog obrazovanja i usavršavanja. Polazniku se po završetku programa stručnog usavršavanja i obrazovanja izdaje posebna potvrda.

#### Članak 4.

(1) Stručni studij ustrojava se i izvodi kroz sljedeće razine:

- (1) stručni studij
- (2) specijalistički diplomski stručni studij.

(2) Stručni studiji traju tri godine i njihovim se završetkom stječe 180 ECTS bodova, te stručni naziv stručni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) uz naznaku struke, u skladu s posebnim zakonom.

(3) Specijalistički diplomski stručni studij upisuju osobe koje su završile stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij, traje dvije godine, i njime se stječe 120 ECTS bodova te zvanje stručni/a specijalist/specijalistica (spec.) uz naznaku struke koje se koristi uz stručni naziv stečen stručnim studijem ili preddiplomskim sveučilišnim studijem.

(4) Kratica stručnog naziva stavlja se iza imena i prezimena osobe.

#### Članak 5.

(1) Centar je nositelj i izvoditelj sljedećih stručnih studija:

a) stručnog studija Trgovinsko poslovanje s tri modula:

- Trgovinsko poslovanje
- Poduzetništvo
- Vanjska trgovina i međunarodna putovanja

b) stručnog studija Računovodstvo i financije

c) stručnog studija Konstrukcijsko strojarstvo

d) stručnog studija Elektroenergetike s modulima:

- Elektroenergetski sustavi
- Elektroenergetski sustavi u industriji

e) stručnog studija Elektronike s modulima:

- Mehatronika
- Primijenjena elektronika
- Telekomunikacije

f) stručnog studija Informacijske tehnologije sa smjerovima:

- Programiranje
- Baze podataka
- Računalni sustavi i mreže
- Informacijski sustavi.

(2) Centar je nositelj i izvoditelj sljedećih specijalističkih diplomskih stručnih studija:

a) specijalističkog diplomskog stručnog studija Računovodstvo i financije

b) specijalističkog diplomskog stručnog studija Trgovinsko poslovanje s tri modula:

- Trgovinsko poslovanje
- Poduzetništvo

- Vanjska trgovina i međunarodna putovanja
- c) specijalističkog diplomskog stručnog studija Politehnike s tri specijalizacije:
- Elektrotehnika
  - Informatičke tehnologije
  - Strojarstvo.

### **3. UPIS NA STUDIJ**

#### **Pravo upisa na studij**

##### Članak 6.

(1) Stručni studij može upisati osoba sa završenom srednjom školom u trajanju od najmanje 3 godine.

(2) Centar za svaku akademsku godinu određuje upisne kvote za redovite i izvanredne studente. Upisne kvote posebno se određuju za kandidate za upis s položenom državnom maturom, a posebno za kandidate za upis sa završenom četverogodišnjom školom bez državne mature i trogodišnjom srednjom školom.

(3) Specijalistički diplomski stručni studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući stručni studij ili odgovarajući preddiplomski sveučilišni studij.

#### **Javni natječaj**

##### Članak 7.

(1) Upis na studij obavlja se posredstvom Središnjeg prijavnog ureda za kvotu studenata koji su položili državnu maturu.

(2) Upis za studente koji nisu položili državnu maturu obavlja se temeljem javnog natječaja i provedenog razredbenog postupka.

(3) Natječaj za upis na studij sadrži:

- uvjete upisa
- broj mjesta za upis (upisne kvote)
- kriterije na temelju kojih se obavlja klasifikacija i odabir kandidata za upis (razredbeni postupak)
- podatke o ispravama koje podnose uz prijavu za upis
- rokove za prijavu, žalbu i upis.

#### **Prijava na natječaj za upis**

##### Članak 8.

(1) Pristupnik je dužan podnijeti prijavu (standardizirani obrazac Centra) na natječaj do dana utvrđenog u natječaju.

(2) U prijavi pristupnik mora naznačiti za koji se studijski program natječe, te status – redovitog ili izvanrednog studenta.

- (3) Uz prijavu pristupnik je dužan priložiti sve isprave utvrđene natječajem.  
(4) Nepravodobne i nepotpune prijave isključuju se iz daljnjeg postupka.

### **Razredbeni postupak**

#### Članak 9.

- (1) Odabir između pristupnika obavlja se rang listom Središnjeg prijavnog ureda i rang listom temeljenom na razredbenom postupku za kandidate koji nisu položili državnu maturu.  
(2) Razredbeni postupak za upis studenata na stručne studije temelji se na vrednovanju uspjeha u srednjoj školi, i to opći uspjeh svih razreda srednje škole, te ocjene iz predmeta hrvatski jezik i matematika. Ukupni bodovi (maksimalno 1000, tj. 900) se izračunavaju na sljedeći način:

**- za pristupnike sa četverogodišnjom srednjom školom (maksimalno 1000)**

$$\text{BODOVI}_4 = 20 * \text{ZOU} + 16 * \text{ZMA} + 14 * \text{ZHJ}$$

**- za pristupnike s trogodišnjom srednjom školom (maksimalno 900)**

$$\text{BODOVI}_3 = 24 * \text{ZOU} + 19 * \text{ZMA} + 17 * \text{ZHJ}$$

gdje je:

- ZOU - zbroj ocjena općeg uspjeha svih razreda
- ZMA - zbroj ocjena iz matematike u svim razredima
- ZHJ - zbroj ocjena iz hrvatskog jezika u svim razredima.

- (3) Razredbeni postupak za upis studenata na specijalističke diplomatske stručne studije temelji se na vrednovanju uspjeha na stručnom odnosno preddiplomskom sveučilišnom studiju.

### **Povjerenstvo za upis na studij**

#### Članak 10.

- (1) Razredbeni postupak i usklađivanje s rang listom Središnjeg prijavnog ureda provodi Povjerenstvo za upis na studij (u daljnjem tekstu Povjerenstvo).  
(2) Povjerenstvo ima tri člana koje imenuje pročelnik Centra najkasnije do 01. lipnja tekuće godine.  
(3) Povjerenstvo se imenuje iz redova nastavnika i suradnika, a po funkciji obvezno je voditelj Povjerenstva pomoćnik pročelnika za nastavu.  
(4) Temeljem rang liste Središnjeg prijavnog ureda i rang liste rezultata razredbenog postupka Povjerenstvo formira rang listu svih pristupnika i temeljem te liste određuje pristupnike koji su stekli pravo upisa na studij.  
(5) Rang lista pristupnika objavljuje se na oglasnoj ploči i službenoj internet stranici Centra.

## **Upis studenta u akademsku godinu**

### **Članak 11.**

- (1) Upis studenata u akademsku godinu studija obavlja se do 1. listopada odgovarajuće kalendarske godine.
- (2) Iznimno stavku 1. ovog članka za studente specijalističkih diplomskih stručnih studija Stručno vijeće Centra može vlastitim aktom propisati drugačije rokove upisa.
- (3) Prilikom upisa u akademsku godinu student koji nije položio sve predmete koje je upisao u prethodnoj akademskoj godini mora ponovno upisati sve nepoložene predmete.
- (4) Redoviti student koji je u akademskoj godini stekao najmanje 60 ECTS bodova može naredne akademske godine upisati najviše 75 ECTS bodova, a svi ostali u pravilu 60 ECTS bodova.

## **Pravo na žalbu**

### **Članak 12.**

- (1) Pristupnik ima pravo žalbe na ispravnost provedbe razredbenog postupka.
- (2) Žalba se u pisanom obliku podnosi Povjerenstvu u roku 24 sata od objave liste na oglasnoj ploči.
- (3) Povjerenstvo je dužno razmotriti žalbu pristupnika i donijeti odluku u roku 24 sata od zaprimanja žalbe. Odluka Povjerenstva je konačna.

## **4. STUDENTI**

### **Stjecanje statusa studenta**

#### **Članak 13.**

- (1) Status studenta na Centru stječe se upisom na stručni studij odnosno specijalistički diplomski stručni studij.
- (2) Status studenta dokazuje se indeksom.
- (3) Indeks je javna isprava.
- (4) Indeks izdaje i ovjerava Centar.

### **Redoviti studenti, izvanredni studenti**

#### **Članak 14.**

- (1) Studenti mogu biti redoviti i izvanredni.
- (2) Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme).
- (3) Izvanredni studenti su oni koji obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja zahtjeva specifičan program.

(4) Trošak redovitog studija dijelom ili u cijelosti subvencionira se iz državnog proračuna ili plaćanjem studenta prema odluci Senata Sveučilišta u Splitu koja se donosi za svaku akademsku godinu.

(5) Troškove izvanrednog studija snosi student.

(6) Kriterije i uvjete plaćanja studija propisuje Senat Sveučilišta u Splitu.

### **Prijelaz iz statusa redovitog studenta u status izvanrednog studenta**

#### **Članak 15.**

(1) Redoviti student može promijeniti status i nastaviti studij kao izvanredni student.

(2) Prijelaz iz statusa redovitog studenta u status izvanrednog studenta moguć je pri upisu u narednu godinu studija.

(3) Izvanredni student ne može promijeniti status i nastaviti studij kao redoviti student.

(4) Zahtjev za promjenu statusa podnosi se studentskoj referadi unutar rokova za upis u novu akademsku godinu. Zahtjev mora biti obrazložen. Rješenje povodom zahtjeva donosi voditelj studentske referade.

### **Povrat školarine**

#### **Članak 16.**

(1) Student ima pravo na povrat uplaćene školarine ako se ispiše s Centra uz uvjet da je zahtjev za povrat školarine podnesen do 30. listopada tekuće godine.

(2) Zahtjev se predaje izravno studentskoj službi ili šalje poštom preporučeno.

### **Trajanja statusa studenta**

#### **Članak 17.**

(1) Status studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najdulje za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanog trajanja studija

(2) U vrijeme studija ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza studenta iz članka 22. ovoga Pravilnika.

### **Ostvarivanje prava redovitih studenata**

#### **Članak 18.**

(1) Uspjeh na studiju uvjet je za ostvarivanje prava redovitih studenata (prava iz zdravstvenog osiguranja, pravo na subvencionirano stanovanje i prehranu, pravo na zapošljavanje posredstvom studentskih centara te druga prava sukladno pozitivnim propisima).

(2) Uspjeh na studiju utvrđuje se stečenim ECTS bodovima u jednoj akademskoj godini. Stečeni ECTS bodovi utvrđuju se danom upisa u sljedeću akademsku godinu.

## **Prestanak statusa studenta**

### **Članak 19.**

(1) Osoba gubi status studenta:

- kad završi studij (danom obrane završnog ili diplomskog rada)
- kad se ispiše sa studija (danom ispisa)
- kad se ne upiše u sljedeću akademsku godinu (istekom roka za upis)
- kad je isključena sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata (danom pravomoćnosti odluke)
- kad ne završi studij u roku predviđenom člankom 17. ovoga Pravilnika (istekom akademske godine)
- kad ni nakon ponovljenog upisa istog predmeta ne ostvari upisane ECTS bodove za taj predmet.

### **Članak 20.**

(1) Student se ima pravo ispisati sa studija.

(2) Studentu koji se ispiše s Centra izdaje se, na njegov zahtjev, prijepis ocjena i ovjereni program studija koji je studirao.

## **Prava i obveze studenta**

### **Članak 21.**

(1) Student ima pravo:

- na kvalitetan studij i obrazovni proces kako je to predviđeno studijskim programom,
- na sudjelovanje u stručnom i znanstvenom radu,
- na konzultacije i mentorski rad,
- na slobodu mišljenja i iskazivanja stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na Centru,
- na izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika,
- na sudjelovanje u odlučivanju, sukladno Pravilniku o Centru
- na žalbe za slučaj povrede nekog od njegovih prava predviđenih zakonom ili općim aktima Centra,
- na sudjelovanje u radu Studentskog zbora,
- na sudjelovanje u kulturnim, sportskim i drugim djelatnostima na Centru,
- udruživanja u studentske udruge.

(2) Student ima obvezu poštivati režim studija i opće akte Centra te uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze na Centru.

## **Mirovanje studentskih obveza**

### **Članak 22.**

(1) Student/ica ima pravo na mirovanje studentskih obveza:

- za vrijeme trudnoće,
  - do godine dana starosti djeteta, u kojem slučaju pravo na mirovanje obveza umjesto majke-studentice može koristiti otac-student,
  - ako zbog bolničkog liječenja u neprekidnom trajanju od najmanje 30 dana ili s prekidima u trajanju od 60 dana tijekom akademske godine nije prisustvovao nastavi, a na temelju otpusnog pisma.
  - ako zbog bolničkog liječenja u neprekidnom trajanju od najmanje 15 dana u vrijeme ispitnog roka nije mogao polagati ispite, a na temelju otpusnog pisma.
  - u drugim opravdanim slučajevima prekida studija.
- (2) Rješenje o mirovanju obveza donosi voditelj studentske službe na pisani i obrazloženi zahtjev studenta.
- (3) Studentu se može odobriti mirovanje obveza za pojedinu akademsku godinu.

### **Nagrađivanje studenata**

#### **Članak 23.**

- (1) Nagrada pročelnika je (dalje: nagrada) godišnje priznanje najboljim studentima za uspjeh postignut tijekom studiranja.
- (2) Nagrada se dodjeljuje studentima stručnih i specijalističkih diplomskih stručnih studija pod uvjetima i u obliku koji određuje Stručno vijeće odlukom za svaku akademsku godinu.
- (3) Nagrada se uručuje na svečan način na sjednici Stručnog vijeća.

## **5. ORGANIZACIJA STUDIRANJA**

### **Izvedbeni plan studijskog programa**

#### **Članak 24.**

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studijskog programa koji donosi Stručno vijeće Centra.
- (2) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:
- nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
  - mjesta izvođenja nastave,
  - početak i završetak, te satnica izvođenja nastave,
  - oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.),
  - način polaganja ispita,
  - ispitni rokovi i termini,
  - popis literature za studij i polaganje ispita,
  - mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku,
  - dokaz stjecanja općih i specifičnih znanja, vještina i sposobnosti
  - ostale činjenice važne za uredno izvođenje nastave.
- (3) Izvedbeni plan studijskog programa objavljuje se prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti na službenoj internetskoj stranici Centra, uključujući sažetke predavanja i drugih oblika nastave. U iznimnim slučajevima nedostupnosti odgovarajuće



## **Žalba na ocjenu**

### **Članak 34.**

- (1) Student koji smatra da nije dobio zasluženu ocjenu zbog nepravilnosti pri ispitivanju ili ocjenjivanju može u roku od 2 dana od službenog priopćenja ocjene podnijeti žalbu na ocjenu.
- (2) Žalba se podnosi u pisanom obliku na protokol Centra.
- (3) Pročelnik Centra imenuje ispitno povjerenstvo koje odlučuje o osnovanosti žalbe i donosi konačnu odluku o ocjeni u roku od 2 dana od podnošenja žalbe.
- (4) U roku iz stavka 3. ovoga članka ispitno povjerenstvo može organizirati ponovni ispit, ako to smatra potrebnim.
- (5) Ako se organizira ponovni ispit u smislu st. 4. ovoga članka, a student ne pristupi ponovnom ispitu u vrijeme koje odredi pročelnik Centra smatra se da je odustao od prava na žalbu na ocjenu iz stavka 1. ovog članka.
- (6) Nastavnik iz stavka 1. ovoga članka ne može biti predsjednik ispitnog povjerenstva.

## **Odbijanje ocjene**

### **Članak 35.**

- (1) Student koji želi veću ocjenu od pozitivne ocjene postignute na ispitu, a ne smatra da je bilo nepravilnosti pri ispitivanju ili ocjenjivanju, ima pravo usmeno od nastavnika ili pisano na službenu adresu sastavnice u roku od 2 dana od službenog priopćenja ocjene zatražiti polaganje ispita u sljedećem predviđenom terminu. Nastavnik u tom slučaju upisuje bilješku «student odbio ocjenu». Ta ocjena ne smatra se konačnom ocjenom te se smatra da je student time iskoristio pravo jednoga pokušaja polaganja ispita.
- (2) Student je dužan opet polagati ispit iz st. 1. ovoga članka i pritom može dobiti i manju od prethodno odbijene ocjene.

## **Broj pokušaja polaganja ispita istog predmeta, ograničenje broja upisa istog predmeta**

### **Članak 36.**

- (1) Ispit iz jednoga upisanog predmeta može se polagati najviše četiri puta u akademskoj godini u kojoj je predmet upisan. Četvrti put ispit se polaže pred ispitnim povjerenstvom koje imenuje Pročelnik Centra.
- (2) Ako student i nakon ponovljenog upisa predmeta ne položi ispit do kraja tekuće akademske godine gubi pravo studiranja na tom studiju.

## **Uvjeti za završetak studija**

### **Članak 37.**

- (1) Stručni studij završava polaganjem svih ispita i izvršavanjem drugih obveza, te obranom završnog rada. Pravilnikom o završnom radu uređen je postupak izrade i obrane završnog rada.

(2) Specijalistički stručni studij završava polaganjem svih ispita i izvršavanjem drugih obveza, te izradom diplomskog rada i/ili polaganjem odgovarajućeg završnog ispita u skladu sa studijskim programom.

## **6. EVIDENCIJA O STUDENTIMA**

### **Članak 38.**

(1) Evidencije o studentima su:

- evidencija prijavljenih za upisni postupak koja uključuje i rezultate postupka
- matična knjiga studenata
- osobna evidencija upisanih studenata,
- evidencija o uspjehu na ispitu
- evidencija izdanih isprava o završetku studija te stečenih stručnih naziva.

(2) Evidencije iz prethodnog stavka čuvaju se kao dokumenti trajne vrijednosti.

### **Evidencija prijavljenih za upisni postupak koja uključuje i rezultate postupka**

#### **Članak 39.**

(1) Evidencija prijavljenih za upisni postupak sadrži podatke o svakom pristupniku u skladu s uvjetima utvrđenim razredbenim postupkom, a osobito: ime i prezime pristupnika, MBG, adresa i telefon, podaci o završenoj školi i uspjeh, naziv studija i status studiranja.

(2) Evidencija rezultata upisnog postupka – rang lista obuhvaća podatke o pristupnicima koji su ostvarili pravo na upis, a osobito: ime i prezime pristupnika, broj prijave i vrednovanje uspjeha razredbenog postupka.

### **Matična knjiga studenata**

#### **Članak 40.**

(1) U matičnu knjigu studenti se upisuju redoslijedom prvog upisa od rednog broja 1. na dalje. Redni brojevi u novoj matičnoj knjizi nastavljaju se na posljednji broj iz matične knjige koja joj je prethodila.

(2) Na sve isprave studenta (indeks, matični i upisni list, dosje, prijavnice itd.) upisuje se redni broj iz matične knjige.

### **Osobna evidencija upisanih studenata**

#### **Članak 41.**

(1) Osobna evidencija upisanih studenata obuhvaća matični list, upisni list i preporuku mentora o upisu.

(2) Matični list ispunjava student prigodom prvog upisa na studij.

(3) Upisni list ispunjava student prilikom svakoga upisa u sljedeću godinu studija. U upisnom listu vode se za svaku akademsku godinu podaci iz kojih je razvidno kretanje studenta tijekom studija, njegove obveze (nastavni predmeti koje je upisao) i drugi podaci o materijalnom i socijalnom položaju studenta.

(4) Preporuka mentora o upisu je nalog mentora s popisom predmeta i pripadajućim ECTS bodovima koje student upisuje u sljedećoj akademskoj godini.

### **Evidencija o uspjehu na ispitu**

#### **Članak 42.**

(1) Evidencija o uspjehu na ispitu obuhvaća podatke o održanim ispitima.

(2) Podaci o održanim ispitima upisuju se u ispitnu listu i u prijavnice za ispit.

### **Evidencija izdanih isprava o završetku studija**

#### **Članak 43.**

(1) U evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih stručnih naziva upisuju se podaci o izdanim svjedodžbama i diplomama, potvrđama i dopunskim ispravama o studiju.

### **Dosje studenta**

#### **Članak 44.**

(1) U dosjeu studenta čuvaju se matični list, upisni listovi, prijavnice o položenim ispitima te ostale isprave vezane za tijek studija.

(2) Podaci iz dosjea mogu se dati na uvid osobama koje za to dokažu pravni interes.

(3) Zahtjev se podnosi u pisanom obliku. U zahtjevu se moraju navesti činjenice i podnijeti dokazi iz kojih se može izvesti zaključak o postojanju pravnog interesa.

(4) Iznimno, roditelj ili skrbnik studenta ima pravo uvida bez dokazivanja pravnog interesa dok je student maloljetan.

### **Gubitak indeksa**

#### **Članak 45.**

(1) Studentu koji je izgubio indeks izdaje se duplikat indeksa na temelju pisane zamolbe, nakon što je gubitak indeksa javno oglasen u "Narodnim novinama". Troškove izdavanja indeksa snosi student.

(2) U slučaju gubitka indeksa ili u postupku dokazivanja izvršenih obveza na studiju, upisni list i preporuka mentora su dokumenti iz kojeg se provjeravaju podaci o upisanim predmetima i

izvršenim obvezama na studiju, a ocjene se unose prema prijavnicama za ispit pohranjenim u dosjeu studenta.

### **Isprave o završenom studiju**

#### **Članak 46.**

- (1) Nakon završetka stručnog studija studentu se izdaje svjedodžba, kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog stručnog naziva.
- (2) Nakon završetka specijalističkog diplomskog stručnog studija studentu se izdaje diploma, kojom se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na stručni naziv.
- (3) Nakon završetka programa stručnoga usavršavanja Centar polazniku izdaje potvrdu.
- (4) Uz svjedodžbu, diplomu ili potvrdu studentu se izdaje i dopunska isprava o uspjehu na studiju, i to na hrvatskom i engleskom jeziku (diploma supplement), kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom te s podacima o nastavnom opterećenju i nastavnim sadržajima, kao i svim drugim aktivnostima u okviru studija. Studentu se na osobni zahtjev dopunska isprava o uspjehu na studiju izdaje i prije završetka studija.
- (5) Kao dio dopunske isprave o uspjehu studentu se izdaje i prijepis ocjena.
- (6) Diplome, svjedodžbe i potvrde koje izdaje Centar javne su isprave.
- (7) Sadržaj diploma i dopunskih isprava o studiju propisuje Ministar.

### **Promocija**

#### **Članak 47.**

- (1) Svečana promocija je svečano uručenje svjedodžbe/diplome o završenom studiju.
- (2) Stručne prvostupnike i stručne specijaliste promovira pročelnik Centra.

### **Stjecanje i gubitak stručnog naziva**

#### **Članak 48.**

- (1) Završetkom studija student stječe odgovarajući stručni naziv.
- (2) Stručni naziv oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje ili grubim kršenjem pravila studija.
- (3) Postupak oduzimanja stručnog naziva provodi Stegovno povjerenstvo Centra, a konačnu odluku donosi Stručno vijeće Centra.

## **7. ECTS POVJERENIK**

### **Članak 49.**

(1) Centar ima ECTS povjerenika – pomoćnika pročelnika Centra koji je član Povjerenstva za ECTS Sveučilišta u Splitu.

(2) ECTS povjerenika imenuje Stručno vijeće Centra iz reda djelatnika u znanstveno-nastavnom, nastavnom ili suradničkom zvanju koji su u radnom odnosu na toj sastavnici na prijedlog pročelnika Centra.

## **Zadaće ECTS povjerenika**

### **Članak 50.**

(1) Zadaće ECTS povjerenika su:

- skrb i savjetovanje o djelotvornom funkcioniranju Bolonjskog procesa i funkcioniranju ECTS-a na Centru,
- izrada nacrti i predlaganje općih akata Centra koji se odnose na pitanja studiranja na Centru,
- koordinacija i savjetovanje u pripremanju i izradi informacijskih paketa studija
- posredovanje između studenata i nastavnika,
- informiranje studenata o partnerskim institucijama, postupku akademskog priznavanja predmeta položenih na partnerskoj instituciji,
- savjetovanje studenata, pomaganje u ispunjavanju prijavnih obrazaca za prijavu studiranja na partnerskoj instituciji,
- informiranje nastavnika i studenata o ECTS-u,
- skrb o integraciji i afirmaciji gostujućih studenata,
- priprema prijepisa ocjena i drugih dokumenata za gostujuće studente,
- obavljanje drugih poslova sukladno općim aktima o studiranju na Centru.

## **8. PRIDJELJIVANJE ECTS BODOVA**

### **Opterećenje studenta**

### **Članak 51.**

(1) Ukupne radne obveze studenta iznose 40 sati tjedno, tijekom 45 tjedana u godini.

(2) Ukupne nastavne obveze redovitog studenta na stručnom studiju mogu trajati najmanje 18, a najviše 26 sati tjedno.

(3) U opterećenje studenta uračunava se cjelokupno vrijeme koje on treba potrošiti za uspješno svladavanje gradiva u što se uračunava vrijeme provedeno na predavanjima, seminarima, terenskom radu, stručnoj ili specijalističkoj praksi, vježbama i drugim oblicima nastave, te vrijeme utrošeno za studiranje gradiva (samostalno učenje, obradu podataka nakon rada u

laboratoriju, ispitivanje, druge provjere znanja i druge aktivnosti predviđene studijskim programom).

(4) Ukupne nastavne obveze izvanrednog studenta ne mogu biti manje od polovice ukupnih godišnjih nastavnih obveza određenih za redovite studente, a točne obveze određuje Stručno vijeće Centra.

(5) Redovitom studentu kojem je utvrđen status vrhunskog sportaša ili umjetnika Stručno vijeće Centra može na njegov zahtjev propisati razinu opterećenja izvanrednog studenta.

(6) Kad je prema studijskom programu i izvedbenom planu nužan povećan broj sati praktične nastave, obveze studenata mogu biti iznimno i veće.

(7) Jedan nastavni sat označava trajanje od 45 minuta, a jedan sat koji označava opterećenje studenta označava trajanje od 60 minuta.

### **Koeficijent opterećenja**

#### **Članak 52.**

(1) 1 ECTS bod predstavlja ukupno radno opterećenje od 30 sati.

(2) Bodovanje po ECTS-u obavlja se na način da se pojedinom predmetu procijeni ukupno utrošeno radno vrijeme prosječnog studenta odgovarajućeg studijskog programa za potpuno stjecanje predviđenih znanja, vještina i sposobnosti studenata tog predmeta, nakon čega se pridjeljuje ECTS vrijednost u skladu sa st. 1. ovog članka.

(3) Svaki semestar u pravilu nosi ukupno 30 ECTS bodova, a akademska godina u pravilu nosi ukupno 60 ECTS bodova, u što se ubrajaju svi upisani predmeti studijskog programa.

(4) Predmetu se pridružuje cjelobrojna vrijednost ECTS bodova.

(5) Istom predmetu koji je sastavni dio različitih studijskih programa može biti pridijeljena različita vrijednost ECTS bodova, jer je mjerilo ECTS bodova određenog predmeta ukupno utrošeno vrijeme prosječnog studenta različitih studijskih programa.

### **Stjecanje ECTS bodova**

#### **Članak 53.**

(1) Student može steći ECTS bodove za sve predmete koje upisuje – obvezne i izborne, projekte na kojima radi, izradu završnog ili diplomskog rada, terensku nastavu, praksu u industriji – ako je to sadržaj nekog predmeta i studijskog programa, te druge aktivnosti predviđene studijskim programom.

(2) ECTS bodovi se stječu tek nakon položenog ispita, odnosno drugih zahtjeva ispunjenih u skladu s nastavnim planom i studijskim programom.

(3) Kako bi se smatralo da je student ispunio sve svoje obveze određene akademske godine, mora imati položeno toliko ispita, odnosno izvršene druge obveze u skladu sa studijskim programom, da zbroj ECTS bodova bude najmanje 60 u akademskoj godini.

## **9. INFORMACIJSKI PAKET**

### **Informacijski paket**

#### **Članak 54.**

- (1) Informacijski paket je vodič za potencijalne partnere, tj. za studente i nastavnike partnerskih institucija.
- (2) Informacijski paket sadržava sve važnije informacije o studijima (studijskim programima, predmetima) akademskim i administrativnim aranžmanima, informacije o Centru kao nositelju i izvoditelju studija, praktične informacije i opće uvjete studentskog života.
- (3) Oblik informacijskih paketa o studiju uređeni su Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja na Sveučilištu u Splitu.
- (4) Informacijski paket Centra priprema se na hrvatskom i engleskom jeziku te objavljuje na službenim internetskim stranicama Centra.
- (5) Informacijski paket Centra sastavni je dio jedinstvenog informacijskog sustava Sveučilišta u Splitu.

### **Informacije o studiju**

#### **Članak 55.**

- (1) Informacijski paket mora sadržavati sljedeće informacije o studiju:
  - opis studija, opće informacije o studijskim programima, pojedinosti o ispitnom sustavu i načinu ocjenjivanja, opis sustava ocjena,
  - opis studijskog programa, opis stručnih naziva koje se stječu, dijagram strukture studija,
  - opis svakog pojedinog predmeta studijskog programa s pripadajućim ECTS bodovima u pojedinom semestru.

### **Informacije o Centru**

#### **Članak 56.**

- (1) Informacijski paket mora sadržavati sljedeće informacije o Centru:
  - naziv i adresu,
  - akademski kalendar,
  - ime i adresa ECTS povjerenika,
  - kratak opis Centra,
  - postupak pri upisu.

## **Ostale informacije**

### **Članak 57.**

(1) Informacijski paket mora sadržavati i sljedeće informacije:

- administrativne formalnosti u svezi boravka u našoj zemlji za strance,
- informacije o prometnim vezama sa Splitom,
- cijene i uvjete stanovanja i unajmljivanja te namještanja stana,
- cijene i uvjete življenja: prehrane, dnevnog zbrinjavanja djece,
- zdravstveno osiguranje: polica osiguranja, medicinske usluge, pomoć studentima s posebnim potrebama,
- sredstva studiranja: biblioteke, specijalistički laboratoriji,
- aktivnosti u slobodno vrijeme: zabava i mogućnosti pasivnog i aktivnog sudjelovanja u kulturnom i sportskom životu,
- druge praktične informacije.

## **10. STUDENTSKA POKRETLJIVOST**

### **10.1. STUDIRANJE GOSTUJUĆEG STUDENTA NA CENTRU**

#### **Gostujući student**

### **Članak 58.**

- (1) Gostujući student je redoviti ili izvanredni student drugog sveučilišta, veleučilišta ili visoke škole koji upisuje dijelove studijskog programa na Centru.
- (2) Status gostujućeg studenta može trajati najdulje jednu akademsku godinu.
- (3) Obveze gostujućeg studenta uređuju se ECTS sporazumom o učenju.

#### **ECTS studentska pristupnica / ECTS Student Application Form**

### **Članak 59.**

- (1) ECTS studentska pristupnica je dokument koji sadrži sve potrebne informacije o gostujućem studentu, a koju potpisuju ECTS koordinator Sveučilišta i ECTS povjerenik Centra.
- (2) Iznimno u slučaju kada se radi o gostujućem studentu sa sveučilišta, veleučilišta ili visoke škole iz Republike Hrvatske ECTS studentsku pristupnicu potpisuje ECTS povjerenik Centra.
- (3) Sadržaj i oblik ECTS studentske pristupnice propisan je Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja na Sveučilištu u Splitu.



## **ECTS sporazum o učenju / ECTS Learning Agreement**

### **Članak 60.**

- (1) Nakon odluke o prihvaćanju s gostujućim studentom sklapa se ECTS sporazum o učenju kojeg potpisuju: gostujući student, odgovarajući koordinatori institucije koja šalje studenta, ECTS koordinator Sveučilišta, te ECTS povjerenik Centra.
- (2) Iznimno u slučaju kada se radi o gostujućem studentu sa sveučilišta, veleučilišta ili visoke škole iz Republike Hrvatske ECTS sporazum o učenju od strane Sveučilišta može potpisati samo ECTS povjerenik Centra.
- (3) Sporazum o učenju je dokument čiji su sadržaj i oblik propisani Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja na Sveučilištu u Splitu.

## **ECTS prijepis ocjena / ECTS Transcript of Records**

### **Članak 61.**

- (1) Nakon što gostujući student izvrši sve svoje obveze na Centru, izdat će mu se ECTS prijepis ocjena.
- (2) Ispravom iz st. 1. zajedno s ECTS sporazumom o učenju osigurava se da gostujućem studentu na matičnoj instituciji budu priznati predmeti položeni na gostujućem studiju s odgovarajućim brojem ECTS bodova, bez provođenja postupka priznavanja.
- (3) Sadržaj i oblik ECTS prijepisa ocjena iz st. 1. pristupnice propisan je Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja na Sveučilištu u Splitu.

## **Pokretanje postupka primanja studenta**

### **Članak 62.**

- (1) Gostujući student koji želi provesti određeno razdoblje studija na Centru mora uz formalno pismo prijave ispuniti ECTS studentsku pristupnicu uz koju prilaže ECTS prijepis ocjena (ECTS Transcript of Records) s matičnog studija.
- (2) Prijava iz st. 1. mora biti supotpisana od strane odgovarajućih ECTS koordinatora institucije s koje student dolazi.

## **Odlučivanje o prijavi**

### **Članak 63.**

- (1) ECTS koordinator Sveučilišta će zajedno s ECTS povjerenikom Centra proučiti zaprimljenu prijavu, provjeriti da li je zaključen međusveučilišni ugovor o ECTS-u i kakvog je sadržaja, razmotriti ECTS studentsku pristupnicu i ECTS ispravu o uspjehu na studiju, kontaktirati ECTS koordinatore visokoškolske institucije s koje student dolazi, pomoću informacijskog paketa

komparativno proanalizirati studijske programe, razmotriti financijske i druge aspekte gostovanja studenta.

(2) Prilikom donošenja suda o opravdanosti prijave treba prije svega voditi računa o tome ima li gostujući student adekvatnu razinu kompetencija za studijski program studija na koji aplicira.

(3) Nakon provedenog postupka iz st. 1. i 2., ECTS koordinator Sveučilišta i ECTS povjerenik Centra zajednički će pročelniku Centra proslijediti prijavu i obrazloženo predložiti kakvu odluku treba donijeti u svezi prijave.

(4) U slučaju pozitivne odluke iz stavka 3. s gostujućim studentom se sklapa ECTS sporazum o učenju.

(5) Iznimno u slučaju kada se radi o gostujućem studentu sa sveučilišta, veleučilišta ili visoke škole iz Republike Hrvatske sve aktivnosti iz stavaka 1. i 3. ovog članka može samostalno obaviti ECTS povjerenik Centra.

## **10.2. STUDIRANJE STUDENTA CENTRA NA DRUGOM SVEUČILIŠTU, VELEUČILIŠTU ILI VISOKOJ ŠKOLI**

### **Pokretanje postupka**

#### **Članak 64.**

(1) Student Centra koji želi provesti određeno razdoblje studija na drugom sveučilištu, veleučilištu ili visokoj školi mora se zajedno s ECTS povjerenikom Centra obratiti ECTS koordinatoru, pribaviti i ispuniti ECTS studentsku pristupnicu sveučilišta, veleučilišta ili visoke škole gdje namjerava studirati, pribaviti ECTS ispravu o uspjehu na studiju od Centra, pribaviti informacijski paket studija sveučilišta, veleučilišta ili visoke škole gdje namjerava studirati, te podnijeti prijedlog za odobrenje prijave ECTS povjerenstvu Sveučilišta.

(2) Iznimno u slučaju kada se radi o sveučilištu, veleučilištu ili visokoj školi iz Republike Hrvatske sve aktivnosti iz stavka 1. ovog članka može samostalno obaviti ECTS povjerenik Centra.

### **Odlučivanje o odobrenju prijave**

#### **Članak 65.**

(1) ECTS koordinator Sveučilišta će uz pomoć ECTS povjerenika Centra proučiti prijavu, provjeriti da li je zaključen međusveučilišni ugovor o ECTS-u i kakvog je sadržaja, razmotriti ECTS studentsku pristupnicu i ECTS ispravu o uspjehu na studiju, kontaktirati ECTS koordinatora sveučilišta, veleučilišta ili visoke škole gdje student želi otići, pomoću informacijskog paketa komparativno proanalizirati studijske programe, razmotriti financijske i druge vidove gostovanja studenta.

(2) Prilikom donošenja suda o opravdanosti prijave treba prije svega voditi računa o tome ima li student odgovarajuću razinu kompetencija za studijski program studija na koji aplicira.

(3) ECTS koordinator Sveučilišta i ECTS povjerenik Centra supotpisuju prijedlog za odobrenje prijave koji mora biti detaljno obrazložen i koji student mora dostaviti na odlučivanje pročelniku Centra.

(4) Nakon pozitivne odluke iz st. 3, student ima pravo podnijeti prijavu na drugo sveučilište, veleučilište ili visoku školu koja mora biti potpisana od strane ECTS koordinatora Sveučilišta.

(5) Iznimno u slučaju kada se radi o sveučilištu, veleučilištu ili visokoj školi iz Republike Hrvatske sve aktivnosti iz stavaka 1. 3. i 4. ovog članka može samostalno obaviti ECTS povjerenik Centra.

### **Sklapanje ECTS sporazuma o učenju**

#### **Članak 66.**

(1) U slučaju odluke drugog sveučilišta kojom se prihvaća prijava studenta Centra, sklapa se ECTS sporazum o učenju s ustanovom na kojem student gostuje, a koji u pravilu potpisuju: student, odgovarajući koordinatori institucije koja je nositelj studija gdje student dolazi, ECTS koordinator Sveučilišta i ECTS povjerenik Centra.

(2) Iznimno u slučaju kada se radi o sveučilištu, veleučilištu ili visokoj školi iz Republike Hrvatske sporazum o učenju od strane Centra može potpisati samo ECTS povjerenik Centra.

### **Obveze studenta pri povratku na Sveučilište u Splitu**

#### **Članak 67.**

(1) Nakon što student izvrši sve svoje obveze na drugom sveučilištu, dužan je dostaviti ECTS prijepis ocjena sa sveučilišta, veleučilišta ili visoke škole na koje je gostovao.

(2) Isprava iz st. 1. zajedno s ECTS Sporazumom o učenju osigurava studentu priznavanje predmeta položenih na gostujućem studiju s odgovarajućim brojem ECTS bodova, bez provođenja postupka priznavanja.

## **11. OSIGURANJE KVALITETE STUDIJA**

#### **Članak 68.**

(1) Osiguranje kvalitete studija uređeno je Pravilnikom o sustavu za kvalitetu Sveučilišnog studijskog centra za stručne studije.

## **12. STRUČNO USAVRŠAVANJE KAO DIO CJELOŽIVOTNOG UČENJA**

### **Organiziranje i izvođenje cjeloživotnog učenja**

#### **Članak 69.**

- (1) Centar može organizirati stručno usavršavanje kao dio cjeloživotnog učenja kroz sljedeće oblike: formalno, neformalno i informalno učenje.
- (2) Cjeloživotno učenje može se organizirati koristeći postojeće aktivnosti koje se organiziraju i izvode unutar svih razina stručnih studija.
- (3) Formalni dio cjeloživotnog učenja može biti organiziran u vidu zasebnih aktivnosti ili kao dio postojećeg studija (npr. cjelokupne aktivnosti predmeta ili skupina predmeta). U slučaju izvršenja svih obveza, pristupniku koji je upisao određene aktivnosti izdaje se odgovarajuća isprava o stečenim znanjima, vještinama i kompetencijama.
- (4) Neformalni dio cjeloživotnog učenja može biti organiziran u vidu zasebnih aktivnosti ili kao dio postojećeg studija (npr. nastavni dio predmeta ili skupine predmeta). Pristupnik koji je upisao pohađanje nastavnih obveza ne dokazuje stjecanje znanja, vještina i kompetencija te mu se izdaje odgovarajuća isprava samo o pohađanju nastavnog dijela, s naglaskom da nije izvršen postupak dokazivanja stjecanja predviđenih znanja, vještina i kompetencija.
- (5) Informalni dio cjeloživotnog učenja je stjecanje određenih općih ili specifičnih kompetencija na radu ili bilo koji drugi sličan način. Za pristupnika koji želi potvrditi svoja znanja, vještine i kompetencije stečene informalnim učenjem organizira se ispit ili neki drugi postupak dokazivanja njihovog stjecanja. U slučaju uspješnog dokazivanja, pristupniku se izdaje odgovarajuća isprava o stečenim znanjima, vještinama i kompetencijama.

## **13. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 70.**

- (1) Studentu koji je započeo studij po ranijim propisima, a izražava želju i u mogućnosti je prijeći na studij koji je prilagođen Bolonjskom procesu i nasljeđem nastao iz studija na kojem je student započeo svoj studij, ako je to u skladu sa studijskim programom, može se dozvoliti prijelaz na nasljedni studij.

### **Status studenta u smislu godine studijskog programa**

#### **Članak 71.**

- (1) Sve dok postoji potreba da se student klasificira po godinama studijskog programa (prva, druga, itd.) student će se smatrati studentom više godine studija ako je iz te, više godine, studijskog programa upisao najmanje 42 ECTS boda.
- (2) Student kojemu su ostali neostvareni ECTS bodovi samo iz završne godine studijskog programa, smatra se studentom te završne godine studijskog programa bez obzira na broj ostvarenih ECTS bodova.

## Stupanje na snagu

### Članak 72.

(1) Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra.

 Pročelnik Centra  
Mr. sc. Bože Plazibat

Ovaj pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Centra dana 09. rujna 2010., a stupio je na snagu dana 17. rujna 2010.

TAJNIK

## SADRŽAJ

1. OPĆE ODREDBE.....	1
Predmet i sadržaj Pravilnika.....	1
Pojam ECTS-a.....	1
2. SUSTAV STUDIJA .....	1
Vrsta i razine studija.....	1
3. UPIS NA STUDIJ .....	3
Pravo upisa na studij .....	3
Javni natječaj .....	3
Prijava na natječaj za upis .....	3
Razredbeni postupak .....	4
Povjerenstvo za upis na studij .....	4
Upis studenta u akademsku godinu.....	5
Pravo na žalbu .....	5
4. STUDENTI .....	5
Stjecanje statusa studenta .....	5
Redoviti studenti, izvanredni studenti .....	5
Prijelaz iz statusa redovitog studenta u status izvanrednog studenta .....	6
Povrat školarine.....	6
Trajanja statusa studenta .....	6
Ostvarivanje prava redovitih studenata .....	6
Prestanak statusa studenta .....	7
Prava i obveze studenta.....	7
Mirovanje studentskih obveza.....	7
Nagrađivanje studenata .....	8
5. ORGANIZACIJA STUDIRANJA.....	8
Izvedbeni plan studijskog programa .....	8
Akademska godina .....	9
Oblici ostvarivanja studija.....	9
Ispiti.....	9
Oblici ispita .....	10
Prijava ispita, prijavnica - ispitni list, ispitna lista .....	10
Ispunjavanje ispitnih lista.....	10
Ispunjavanje prijavnice – ispitni list.....	11
Vrijeme polaganja ispita.....	11
Ocjene.....	11
Priopćavanje ispitnih rezultata .....	12
Žalba na ocjenu .....	13
Odbijanje ocjene.....	13
Broj pokušaja polaganja ispita istog predmeta, ograničenje broja upisa istog predmeta.....	13
Uvjeti za završetak studija.....	13
6. EVIDENCIJA O STUDENTIMA.....	14
Evidencija prijavljenih za upisni postupak koja uključuje i rezultate postupka.....	14
Matična knjiga studenata.....	14
Osobna evidencija upisanih studenata.....	14
Evidencija o uspjehu na ispitu.....	15

Evidencija izdanih isprava o završetku studija.....	15
Dosje studenta .....	15
Gubitak indeksa.....	15
Isprave o završenom studiju.....	16
Promocija .....	16
Stjecanje i gubitak stručnog naziva.....	16
7. ECTS POVJERENIK.....	17
Zadaje ECTS povjerenika.....	17
8. PRIDJELJIVANJE ECTS BODOVA .....	17
Opterećenje studenta .....	17
Koeficijent opterećenja .....	18
Stjecanje ECTS bodova.....	18
9. INFORMACIJSKI PAKET.....	19
Informacijski paket.....	19
Informacije o studiju .....	19
Informacije o Centru .....	19
Ostale informacije .....	20
10. STUDENTSKA POKRETLJIVOST .....	20
10.1. STUDIRANJE GOSTUJUĆEG STUDENTA NA CENTRU .....	20
Gostujući student.....	20
ECTS studentska pristupnica / ECTS Student Application Form.....	20
ECTS sporazum o učenju / ECTS Learning Agreement.....	21
ECTS prijepis ocjena / ECTS Transcript of Records .....	21
Pokretanje postupka primanja studenta.....	21
Odlučivanje o prijavi.....	21
10.2. STUDIRANJE STUDENTA CENTRA NA DRUGOM SVEUČILIŠTU, VELEUČILIŠTU ILI VISOKOJ ŠKOLI .....	22
Pokretanje postupka .....	22
Odlučivanje o odobrenju prijave .....	22
Sklapanje ECTS sporazuma o učenju .....	23
Obveze studenta pri povratku na Sveučilište u Splitu.....	23
11. OSIGURANJE KVALITETE STUDIJA .....	23
12. STRUČNO USAVRŠAVANJE KAO DIO CJELOŽIVOTNOG UČENJA .....	24
Organiziranje i izvođenje cjeloživotnog učenja.....	24
13. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE .....	24
Status studenta u smislu godine studijskog programa.....	24
Stupanje na snagu.....	25