

Na temelju članka 32. Pravilnika o Sveučilišnom odjelu za stručne studije, Stručno vijeće Sveučilišnog odjela za stručne studije na svojoj 5. sjednici održanoj 15. veljače 2017. godine, donijelo je:

## **P R A V I L N I K**

### **o nagrađivanju nastavnika, suradnika i nenastavnog osoblja na Sveučilišnom odjelu za stručne studije**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji i postupak nagrađivanja nastavnika, suradnika i nenastavnog osoblja na Sveučilišnom odjelu za stručne studije u Splitu (u daljem tekstu: Odjel). Utvrđuju se sastav i djelokrug rada Povjerenstva za dodjelu nagrada (u daljem tekstu: Povjerenstvo) te druga pitanja od značaja za postupak dodjele nagrada.

##### **Članak 2.**

Svrha ovog Pravilnika jest poticanje i nagrađivanje izvrsnosti na području nastavnog i stručnog rada nastavnika i suradnika te kvalitetnog i ažurnog rada nenastavnog osoblja.

#### **II. VRSTE NAGRADA**

##### **Članak 3.**

- (1) Nastavnici i suradnici se nagrađuju Nagradom za nastavni i stručni rad.
- (2) Nenastavno osoblje nagrađuje se Nagradom za izuzetno zalaganje u radu.
- (3) Sve nagrade sastoje se od pisane plakete i novčanoga dijela nagrade, čiju visinu za svaku nagradu u godini u kojoj se dodjeljuje određuje pročelnik Odjela u skladu s financijskim mogućnostima.

##### **II.1. Nagrada za nastavni i stručni rad**

##### **Članak 4.**

- (1) Nagrada za nastavni i stručni rad nastavnicima i suradnicima dodjeljuje se na temelju kvantitativnih i kvalitativnih pokazatelja nastavne i stručne djelatnosti:
  1. broj i vrsta objavljenih stručnih radova
  2. rad na stručnim projektima
  3. urednički rad
  4. rezultati vrednovanja nastavnoga rada putem studentske ankete
  5. rad sa studentima
  6. rad na popularizaciji struke
  7. usavršavanje u području nastavničkih kompetencija
  8. rad na unapređivanju kvalitete nastavnoga rada na Odjelu
  9. aktivno sudjelovanje u povjerenstvima na Odjelu.
- (2) Povjerenstvo na temelju internog bodovanja svih kriterija utvrđuje redoslijed predloženika za nagradu.

(3) Nagrada za nastavni i stručni rad dodjeljuje se svake druge godine. Prijedlog za dodjelu nagrade dostavljaju odsjeci, zavodi ili pojedinci.

## **II.2. Nagrada za izuzetno zalaganje u radu**

### **Članak 5.**

(1) Nagrada za izuzetno zalaganje u radu dodjeljuje se nenastavnom osoblju koje se kvalitetom, kreativnošću, ažurnošću i opsegom obavljenog posla posebno ističe u radu.

(2) Nagrada za izuzetno zalaganje u radu dodjeljuje se svake druge godine. Prijedlog za dodjelu nagrade dostavljaju voditelji stručnih službi.

## **III. POVJERENSTVO ZA DODJELU NAGRADA**

### **Članak 6.**

(1) Odluku o dodjeli nagrade donosi Stručno vijeće na prijedlog Povjerenstva za dodjelu nagrada.

(2) Povjerenstvo ima predsjednika i četiri člana.

(3) Predsjednik Povjerenstva po položaju je pročelnik Odjela.

(4) Ostale članove imenuje Stručno vijeće na vrijeme od dvije godine i oni mogu biti ponovno birani.

### **Članak 7.**

(1) Povjerenstvo radi na sjednicama, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

(2) Na sjednicama Povjerenstva vodi se zapisnik.

(3) Član Povjerenstva koji je predložen za dobivanje nagrade prestaje sudjelovati u radu Povjerenstva do donošenja odluke o prijedlogu.

## **IV. POKRETANJE POSTUPKA ZA DODJELU NAGRADA**

### **Članak 8.**

Svake godine u rujnu Povjerenstvo za dodjelu nagrada pokreće postupak za dodjelu nagrada pozivom ovlaštenim predlagateljima na podnošenje prijedloga uz određivanje roka do kojeg se prijedlozi mogu podnijeti.

## **V. NAČIN PREDLAGANJA NAGRADA**

### **Članak 9.**

(1) Prijedlog za dodjelu nagrade mora biti predan u pisanom obliku i obrazložen, a u prilogu mora imati dokumentaciju na koju se predlagatelj poziva i kojom dokazuje činjenice iz obrazloženja.

(2) Prijedlog za dodjelu nagrade mora sadržavati:

- životopis predloženika
- tijek njegova rada
- temeljito obrazloženje prijedloga s prilogima.

(3) Ako pojedini prijedlog za dodjelu nagrade nije potpun ili ne sadržava dovoljno elemenata za odlučivanje, Povjerenstvo može od predlagatelja zatražiti dopunu prijedloga.

## VI. DODJELA NAGRADA

### Članak 10.

- (1) U godini 2018. dodijelit će se sve utvrđene nagrade. Dalje se nagrade dodjeljuju u skladu s ovim Pravilnikom.
- (2) Nagrade uručuje pročelnik Odjela na proslavi Dana Odjela.

## VII. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 11.

O dodijeljenim nagradama vodi se očevidnik koji se nalazi u Uredu pročelnika.

### Članak 12.

Sredstva za nagrade osiguravaju se iz vlastitih sredstava Odjela.

### Članak 13.

Pojmovi korišteni u ovom Pravilniku imaju rodni značaj, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

### Članak 14.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od svoje objave.
- (2) Pravilnik se objavljuje na oglasnoj ploči Odjela.
- (3) Izmjene i dopune Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

KLASA:012-03/17-01

URBROJ: 2181-193-02-3/17-1

TAJNIK



Franjo Zubak, dipl. iur.



Pročelnik Odjela

Ivan Akrap, dipl. iur.

Ovaj je Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Odjela dana 15. veljače 2017., te je stupio na snagu dana 23. veljače 2017. godine.