

Sindikalna podružnica
Sveučilišnog odjela za stručne studije

Split, 20 studenog 2016.

Pročelnik Odjela
Ivan Akrap, pred.

Rektor Sveučilišta u Splitu
Prof.dr.sc. Šimun Andelinović

Predmet: Suglasnost s donošenjem Pravilnika zaštite od požara i Pravilnika zaštite na radu

Vodstvo sindikalne podružnice Odjela koje ima ulogu radničkog vijeća suglasno je s donošenjem Pravilnika zaštite od požara i Pravilnika zaštite na radu.

Jasmina Rogulj
Larissa Britvić
Dijana Stegić



PRAVILNIK ZAŠTITE OD POŽARA

**SVEUČILIŠTE U SPLITU
SVEUČILIŠNI ODJEL ZA STRUČNE STUDIJE
Split, Kopilica 5**

Studenzi, 2016.god.

Na temelju članka 21. Zakona o zaštiti od požara (NN br. 92/10), a u svezi s čl. 3. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (NN br. 116/11) pročelnik Odjela Ivan Akrap, dipl. iur. 21. studenoga 2016. godine donio je

PRAVILNIK ZAŠTITE OD POŽARA

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom razrađuju se pojedine odredbe Zakona o zaštiti od požara, propisa donesenih na temelju Zakona, kao i drugih zakona i propisa čijim se pojedinim odredbama određuju pitanja od značaja za sprečavanje požara i drugih nesreća te gubitka ili oštećenja sredstava za rad i zaštita života i zdravlja ljudi.

Članak 2.

Ovim Pravilnikom uređuju se:

- mjere zaštite od požara kojima se otklanja ili smanjuje opasnost od nastajanja požara,
- način upoznavanja radnika, prilikom stupanja na rad ili rasporeda s jednog radnog mjestu na drugo,
- o opasnostima od požara na radnom mjestu,
- obveze radnika zaduženih za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za gašenje požara,
- obveze radnika za provedbu mjera zaštite od požara i odgovornosti zbog neprimjenjivanja propisanih ili naređenih mjera zaštite od požara,
- dužnosti radnika u slučaju nastanka požara,
- prijelazne i završne odredbe.

Članak 3.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na radnike *Odjela*. Treće osobe za vrijeme boravka na *Odjelu* dužne su u svezi sa zaštitom od požara pridržavati se mjera i naloga radnika *Odjela*.

Radnicima iz ovog članka smatraju se:

- radnici u radnom odnosu na neodređeno i određeno vrijeme,
- osobe na stručnom osposobljavanju (studenti, specijalizanti i sl.),
- radnici/izvršitelji koji obavljaju određene poslove na osnovi ugovora.

Članak 4.

Sastavni dio ovog Pravilnika su:

- rješenje o razvrstavanju u kategoriju ugroženosti od požara,
- Plan evakuacije i spašavanja,
- popis i raspored vatrogasnih aparata,
- upisnik o održavanju vatrogasnih aparata (redovni, periodični pregled i kontrolno ispitivanje),
- upisnik o ispitivanju hidrantske mreže (vanjskih i unutrašnjih hidranata)
- upisnik o ispitivanju vatrodojave
- upisnik o ispitivanju sprinkler sustava.

Članak 5.

Sustav zaštite od požara i tehnoloških eksplozija obuhvaća norme ponašanja radnika i trećih osoba za vrijeme rada, kretanja i zadržavanja u građevinama i na prostoru *Odjela*, kao i tehničke normative, norme i upute u svezi građevina, pogona i drugih sredstava rada.

Zaštita od požara obuhvata skup mjera i radnji, normativne, upravne, tehničke, organizacijske, obrazovne, propagande naravi utvrđene Zakonom, pod zakonskim aktima, odlukama tijela jedinica lokalne uprave i samouprave i ovim Pravilnikom, čijim se izborom i primjenom postiže veći stupanj zaštite od požara.

Članak 6.

Svaki radnik dužan je provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu i mjestu rada na način kako je utvrđeno Zakonom, pod zakonskim aktima, odlukom tijela jedinica lokalne uprave i samouprave, ovim Pravilnikom i drugim posebnim uputama, upozorenjima i zabranama.

Obveze provođenja mjera zaštite od požara utvrđene stavkom I. ovog članka odnose se na sve osobe koje se po bilo kojoj osnovi nalaze na radu na *Odjelu* radi privremenog ili povremenog obavljanja posla te radi obavljanja posla po posebnom ugovoru.

Radnici drugih tvrtki koji obavljaju određene poslove za *Odjel* dužni su provoditi mjere zaštite od požara prilikom obavljanja tih radnji i držati se naredbi i naputaka odgovorne osobe za zaštitu od požara.

Prije početka izvođenja radova, vanjski izvođač radova dužan je imenovati osobu za provođenje mjera zaštite od požara.

Članak 7.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se:

- temeljne odredbe u svezi provedbe i unapređivanja zaštite od požara, ustrojstvo i način obavljanja poslova zaštite od požara,
- osobe zadužene za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara,
- obveze i odgovornosti vezano za provedbu mjera zaštite od požara,
- obveze i odgovornosti osoba sa posebnim ovlastima i odgovornostima u provedbi

- mjera zaštite od požara,
- način obavljanja unutarnje kontrole provedbe mjera zaštite od požara, te ovlaštenja, obveze i odgovornosti za obavljanje unutarnje kontrole,
- način upoznavanja radnika s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara na radnom mjestu prilikom stupanja na rad ili promjene radnog mjesta
- način osposobljavanja radnika za rukovanje opremom za gašenje požara
- radnici zaduženi za održavanje opreme za gašenje požara sa opisom zaduženja,
- održavanje instalacija i uređaja čija neispravnost može prouzročiti požar,
- kretanje i ponašanje na prostorima ugroženim od požara,
- ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbunjivanja o opasnostima od požara,
- mјere zabrane i ograničenja iz zaštite od požara,
- postupanje radnika u slučaju nastanka požara.

Članak 8.

Dokumentacija, nalazi i mišljenja, uvjerenja, svjedodžbe, upisnici i druge isprave iz područja zaštite od požara pohranjuju se u zbirku isprava

Osnovne mјere zaštite od požara

Članak 9.

Pod osnovnim mjerama zaštite od požara prema ovom Pravilniku smatraju se građevinske mјere zaštite od požara, mјere zaštite na električnim uređajima i instalacijama, mјere zaštite od požara na sustavu zaštite od djelovanja munje na građevinama (gromobranskim instalacijama), te mјere zaštite od požara na instalacijama grijanja.

Članak 10.

Pod građevinskim mjerama zaštite od požara smatra se svaka građevinska aktivnost prilikom adaptacije, rekonstrukcije ili gradnje čiji je cilj:

- zaštita osoba koje se nalaze u građevini i građevinskim dijelovima,
- zaštita drugih osoba koje se nalaze u njihovoј neposrednoj blizini,
- sprečavanje širenja požara - lokaliziranje (prvenstveno izvan područja građevine i njenih dijelova),
- očuvanje vrijednosti i dobara u građevini i građevinskim dijelovima,
- očuvanje same građevine i njenih dijelova.

Članak 11.

Građevinske mјere zaštite od požara treba provoditi kod adaptacije ili rekonstrukcije ili gradnje nove građevine ili dijela građevine.

Izlazi i izlazni putovi

Članak 12.

Cjelokupan prostor na hodnicima i stubištima i drugim evakuacijskim putovima mora uvijek biti slobodan i ne zakrčen.

Nagazna površina podova na izlazima i izlaznim putovima ne smije imati nikakvih mehaničkih oštećenja, napuknuća te ne smije biti neravna, niti imati nagle promjene visine.

Članak 13.

Na izlazima i izlaznim putovima namijenjenim za evakuaciju smjer izlaza mora biti vidljivo označen natpisom i strelicom (standardnim simbolima) tako da su vidljivi i danju i noću.

Grafički planovi evakuacije moraju se postaviti na vidljivim mjestima u svim dijelovima građevine, na glavnim evakuacijskim putovima.

Osvjetljenje oznaka za evakuaciju može zamijeniti izrada tih oznaka na fluorescentnoj podlozi.

Članak 14.

Putovi evakuacije moraju biti izvedeni i smješteni tako da neovisno vode na ulicu ili otvoren siguran prostor dovoljno prostran da se osobama koje sudjeluju u evakuaciji omogući odmicanje od građevine te brzo i sigurno napuštanje tog prostora.

Najveća dužina puta evakuacije osoba do sigurnog prostora može iznositi 50 m, a u katnim objektima 30 m.

Dužina puta evakuacije može se odrediti računski, koristeći pri tome horizontalnu brzinu kretanja osoba i vrijeme kada se smatra dovoljnim za udaljavanje do sigurnog prostora, te otpornost konstrukcije na požar.

Vrata na putovima evakuacije moraju biti izvedena tako da se otvaraju u smjeru evakuacije.

Rukohvati i ograde na stepeništu moraju biti stabilno pričvršćeni za konstrukciju građevine.

Otvori u zidovima

Članak 15.

Sva vrata u građevini ili građevinskom dijelu moraju se lako zatvarati i otvarati. Moraju se otvarati u smjeru izlaženja (evakuacije). Vratima se ne smije mijenjati smjer otvaranja.

Članak 16.

Svi prozori predviđeni za otvaranje moraju se lako otvarati. Prozorska stakla ne smiju biti napuknuta ili razbijena.

Zidovi

Članak 17.

Oštećenja na zidovima (pukotine, otpadanje) treba popraviti. Popravlja se s materijalom istih protupožarnih karakteristika kao i prijašnji.

Prometnice i prilazi

Članak 18.

U cilju sprječavanja širenja požara, te radi osiguranja mogućnosti intervencije u slučaju požara mora se osigurati slobodan prostor oko građevine. Na tom prostoru ne smiju se skladištiti ili privremeno odlagati različiti predmeti i parkirati vozila.

Mjere zaštite od požara na električnim instalacijama i uređajima

Članak 19.

U glavnom razvodnom ormaru kao i u razvodnim ormarićima u pojedinim prostorijama moraju biti postavljene jednopolne sheme električnih instalacija sa svim potrebnim podacima.

Članak 20.

Za isključenje električne energije u slučaju hitne potrebe (požar) moraju na odgovarajući mjestima biti izvedene sklopke, koje treba postaviti izvan zone opasnosti od požara i eksplozije.

Članak 21.

Zabranjeno je upotrebljavati krpane, neispravne ili predimenzionirane električne osigurače kao i postavljati provizorne električne instalacije.

Topljivi osigurači i topljive sklopke moraju biti dimenzionirani da se vodovi ne smiju pregrijavati.

Kraj svakog osigurača i sklopke moraju biti postavljene oznake kojem strujnom krugu pripada osigurač i sklopka.

Izmjene električnih osigurača ili druge poslove na električnim instalacijama i uređajima mogu obavljati samo zaduženi i ovlašteni električari.

Zamjena osigurača mora se obavljati samo originalnim ulošcima.

Članak 22.

Prostor oko razvodnih ormara mora uvijek biti slobodan. Razvodni ormari moraju biti zaključani kako bi se omogućio pristup neovlaštenim osobama. Ključevi ormara moraju se nalaziti kod domara ili u prostoru glavnog razvodnog ormara.

Članak 23.

Na sklopkama mora biti jasno označen položaj isključeno-uključeno, time da taj položaj označava i signalna žarulja.

Članak 24.

O svakom obavljenom pregledu i ispitivanju električnih instalacija i uređaja ispitivač je dužan izdati zapisnik iz kojeg će biti vidljivo da li ima nedostataka i koji su nedostaci prilikom pregleda utvrđeni, te što treba učiniti da se ukloni nedostatak glede zaštite od požara.

Mjere zaštite od požara na sustavima za zaštitu djelovanja od munja (gromobranskim instalacijama)

Članak 25.

Na svim građevinama u kojima se obavlja djelatnost ili borave ljudi moraju biti postavljeni sustavi za zaštitu od djelovanja munje (gromobranske instalacije) sukladno tehničkim propisima.

Članak 26.

Gromobraska instalacija mora biti izvedena, održavana i postavljena tako da se spriječi svaka mogućnost nastanka požara zbog atmosferskog pražnjenja.

Članak 27.

Pregled gromobranksih instalacija tijekom upotrebe mora se obavljati:

- poslije svakog popravka,
- nakon svakog udara groma u gradevinu ili instalacije,
- najmanje jedanput u tri godine.

O svakom pregledu mora se sastaviti zapisnik u koji se unose sve vrijednosti dobivene pregledom i mjeranjem, a iz kojeg se mora vidjeti da li je instalacija ispravna, te ukoliko nije koji su popravci potrebni na njoj.

Mjere zaštite od požara na strojevima, uređajima i instalacijama grijanja i klimatizacije

Članak 28.

Strojevi, uređaji i instalacije zagrijavanja i klimatizacije moraju biti izvedeni i održavani tako da ne postoji opasnost od nastanka požara. Način zagrijavanja, vrsta grijaćih tijela i njihov smještaj moraju odgovarati namjeni prostorije.

Članak 29.

Strojevi (kotlovnica) se mora pregledati i ispitati u utvrđenim rokovima od strane ovlaštenih pravnih osoba. O svakom obavljenom pregledu i ispitivanju, ispitivač je dužan izdati zapisnik iz kojeg će biti vidljivo da li ima nedostataka, koji su nedostaci prilikom pregleda utvrđeni i što treba učiniti da se ukloni nedostatak glede zaštite od požara.

Ostale mjere zaštite od požara

Članak 30.

U određenim dijelovima građevine u kojima se drže ili koriste zapaljive tekućine i plinovi, drugi lako zapaljivi materijali zabranjeno je pušenje, upotreba otvorenog plamena i alata koji iskri.

Smještaj i čuvanje navedenih tvari može se obavljati samo u posebnim skladišnim prostorima građevina koje su izgrađene za tu svrhu, a prema propisima o smještaju i čuvanju tih tvari.

Članak 31.

Svaki rad sa otvorenim plamenom (plinski plamenici, aparati za zavarivanje, brušenje, rezanje, lemljenje) može se obavljati u prostorima tek nakon zatražene i odobrene dozvole odgovorne osobe za provođenje preventivnih mjera zaštite od požara.

Za odlaganje nauljenih krpa, te ostalog opasnog otpada, treba postaviti metalne posude s poklopциma.

Otpadni materijal (masti, masne krpe, plastična i druga ambalaža kao i drugi otpadni materijal), moraju se nakon završetka radne smjene iznijeti iz radnih prostorija na za to određeno mjesto za zbrinjavanje otpada.

Članak 32.

Zapaljive tekućine ne smiju se bacati ili ispuštati u odvodnu kanalizacijsku mrežu.

Članak 33.

Zabranjeno je čistiti strojeve i uređaje zapaljivim tekućinama dok su u radu. Motorni benzini ne smiju se upotrebljavati za odmašćivanje, pranje i čišćenje strojeva.

II. USTROJSTVO I POSTUPANJE U SLUČAJU POŽARA

Članak 34.

Radnik zadužen za poslove zaštite od požara mora imati najmanje srednjoškolsko obrazovanje u četverogodišnjem trajanju i položeni stručni ispit.

Članak 35.

Ukoliko nema odgovarajućeg radnika *Odjel* može poslove zaštite od požara prenijeti na ovlašteno trgovačko društvo.

Članak 36.

Radnici su obvezni postupati preventivno, odnosno da svojim postupcima i radom ne dovedu do nastanka požara. Ustroj obuhvaća provođenje tehničkih i organizacijskih mjera zaštite od požara u koje su uključeni svi radnici u skladu sa svojim radnim mjestom, osobito radnici s posebnim odgovornostima.

III. BROJ, NAZIV RADNOG MJESTA I STRUČNA SPREMA OSOBA ZADUŽENIH ZA OBAVLJANJE POSLOVA ZAŠTITE OD POŽARA I UNAPREĐENJA STANJA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 37.

Odgovorna osoba za poduzimanje mjera zaštite od požara je pročelnik Odjela.

Članak 38.

Broj potrebnih radnika za obavljanje poslova zaštite od požara i unaprjeđenja stanja zaštite od požara utvrđuje pročelnik Odjela, prema planu zaštite od požara, odnosno obvezama u svezi zaštite od požara.

Članak 39.

Radnik *Odjela* – ovlaštenik imenovan od strane rektora Sveučilišta u Splitu uz suglasnost pročelnika Odjela, zadužen je za provođenje mjera zaštite od požara.

IV. OBVEZE I ODGOVORNOSTI VODITELJA I DRUGIH RADNIKA ZA PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Obveze prema organima nadzora

Članak 40.

Radnik zadužen za provođenje mjera zaštite od požara pruža pomoć organu nadzora - inspekciji zaštite od požara, pri utvrđivanju činjenica i potrebnih isprava.

Članak 41.

Svi radnici obvezni su provoditi mјere što ih inspekcija zaštite od požara utvrde u okviru svojih funkcija i ovlaštenja u postavljenim rokovima.

Članak 42.

Pročelnik Odjela osigurava izvršenje mјera koje naredi inspekcija zaštite od požara.

Obveze odgovorne osobe u provedbi mјera zaštite od požara

Članak 43.

Odgovorna osoba zadužena za obavljanje poslova zaštite od požara dužna je:

- brinuti o rokovima za ispitivanje opreme za dojavu i gašenje požara, te o ispitivanjima električne instalacije,
- brinuti o provođenju mјera zaštite od požara naloženih rješenjem nadležnog inspektora za zaštitu od požara
- podnosići stručne prijedloge na unapređivanju mјera zaštite od požara,
- predlagati nabavku vatrogasne opreme i sredstava za gašenje požara,
- voditi evidencije o obavljenim pregledima vatrogasne opreme, kao i druge evidencije iz područja zaštite od požara,
- pismeno obavještavati pročelnika Odjela o eventualno utvrđenim nedostacima s prijedlogom za poduzimanje dalnjih mјera,
- osiguravati primjenu propisa o zaštiti od požara kod održavanja ili rekonstrukcije prostorija, uređaja i instalacija,
- sudjelovati u izradi akata iz područja zaštite od požara.

Prilikom obavljanja nadzora nad provedbom mјera zaštite od požara odgovorna osoba ima pravo:

- udaljiti radnike i druge osobe iz radnih prostora, ako svojim postupcima neposredno ugrožavaju sigurnost imovine, te o tome izvijestiti pročelnika Odjela,
- naređiti prekid obavljanja svakog posla ili radnje kojom se neposredno

- ugrožava sigurnost imovine ili životi i zdravlje radnika,
- utvrđeno neprovodenje propisanih mjera zaštite od požara prijaviti pročelniku Odjela.

Obveze radnika u provedbi mjera zaštite od požara

Članak 44.

Dužnost radnika u provedbi mjera zaštite od požara i eksplozija su:

- poduzimati, provoditi i držati se propisanih mjera zaštite od požara na radnom mjestu i u radnom prostoru,
- upoznati se sa odredbama ovog Pravilnika prije stupanja na rad i samostalnog obavljanja poslova na radnom mjestu,
- uspješno završiti obuku osposobljavanja za gašenje i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom,
- tijekom rada i nakon završetka radnog vremena pratiti funkciranje i ispravnost uređaja i instalacija i drugih sredstava u radnoj okolini i svaki kvar ili neispravnost, koja bi mogla biti uzrok nastanka požara, odmah prijaviti neposrednom rukovoditelju;
- držati se oznaka upozorenja i naputaka za zaštitu od požara koje su postavljene na radnom mjestu i u radnom prostoru,
- brinuti da pristup njegovom radnom mjestu bude slobodan i moguća, kako bi se u slučaju potrebe mogla nesmetano koristiti oprema za gašenje požara,
- odbiti rad na radnom mjestu ako nisu osigurane mjere za zaštitu od požara i eksplozija,
- aktivno sudjelovati u gašenju požara na svim građevinama i njihovim dijelovima,
- čuvati i pažljivo se odnositi prema opremi i sredstvima za gašenje požara.

Članak 45.

Lakša povreda radne obveze iz područja zaštite od požara i eksplozija su:

- nesudjelovanje u gašenju od požara i sprečavanju nastanka širenja požara ako su nastale manje štete, odnosno, ako su uzrokovane lakše posljedice po zdravlje i život radnika ili imovine,
- nemarno ili nesavjesno obavljati radne obveze iz zaštite od požara, pa je došlo da lakše posljedice po radnike ili imovinu,
- nemarno ili nesavjesno ponašati se prema opremi i sredstvima za gašenje požara,
- neopravdano odbiti izvršiti pojedine odluke, instrukcije i naputke iz zaštite od požara koje je naložio neposredni rukovoditelj, a zbog čega je došlo do požara ili eksplozije s lakšim posljedicama po život i zdravlje radnika ili imovine,
- ne prijaviti neposrednom rukovoditelju pojavu (kvar i sl.) koja može prouzročiti požar ili eksploziju, ako je time nastala lakša posljedica za život ili zdravlje radnika ili imovine,
- odbiti rad duže od punog rađnog vremena u slučaju nastanka i gašenja požara ili u slučaju spašavanja imovine nakon gašenja požara ako je time nastala lakša

posljedica za život ili zdravlje radnika ili imovine.

Članak 46.

Teža povreda radne obveze iz područja zaštite od požara i eksplozija su:

- nesudjelovanje u gašenju od požara i sprečavanju nastanka širenja požara ako su nastale veće štete, odnosno, ako su uzrokovane teške posljedice po zdravlje i život radnika ili imovine,
- nemarno ili nesavjesno obavljati radne obveze iz zaštite od požara čijim postupkom je uzrokovana požar ili eksplozija, pa je došlo do teške posljedice po radnike ili imovinu,
- raditi na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara, zbog čega je već bilo težih posljedica za zdravlje radnika i imovinu,
- neopravданo odbiti izvršiti pojedine odluke, instrukcije i naputke iz zaštite od požara koje je naložio neposredni rukovoditelj, a zbog čega je došlo do požara ili eksplozije s lakšim posljedicama po život i zdravlje radnika ili imovine,
- ne prijaviti neposrednom rukovoditelju pojavu (kvar i sl.) koja može prouzročiti požar ili eksplozija,
- ne držati se propisa i pravila iz zaštite od požara na radnim mjestima s povećanim opasnostima od požara, sukladno ovom Pravilniku, ako je time učinjena teška posljedica za život ili zdravlje radnika i imovine,
- odbiti rad duže od punog radnog vremena u slučaju nastanka i gašenja požara ili u slučaju spašavanja imovine nakon gašenja požara ako je time nastala teža posljedica za život ili zdravlje radnika ili imovine.

V. OBVEZE I ODGOVORNOSTI OSOBA S POSEBNIM OVLASTIMA I ODGOVORNOSTIMA U PROVEDBI MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 47.

Radnici sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima u provedbi mjera zaštite od požara imaju slijedeće ovlasti:

- predlagati poduzimanje mjera zaštite od požara koje mogu sami poduzeti,
- stalna kontrola primjene propisnih mjera zaštite od požara,
- udaljavanje radnika koji se ne pridržavaju propisnih mjera zaštite od požara i o tome obavijestiti pročelnika odjela,
- obavljanje ostalih poslova za koje su ovlašteni i provođenje mjera inspektora zaštite od požara.

Članak 48.

Posebna ovlaštenja i dužnosti u području zaštite od požara ima:

- pročelnik Odjela

Članak 49.

Dužnosti pročelnika odjela su:

- udaljiti svakog radnika koji pri obavljanju poslova ne provodi i ne primjenjuje mјere zaštite od požara,
- prekinuti rad na radnom mјestu ili sredstvu rada ako utvrdi da postoji izravna opasnost za nastanak i širenje požara ili se poslovi i radne operacije izvode na način suprotan pravilima zaštite od požara,
- u slučaju neizvršavanja obveza radnika u primjeni i provedbi mјera zaštite od požara pokrenuti stegovni postupak za utvrđivanje povrede radne dužnosti protiv radnika koji tu obvezu ne izvršavaju.

Članak 50.

Pročelnik Odjela je odgovoran za:

- kontrolu primjene propisa iz područja zaštite od požara na projektu za izgradnju novih rekonstrukciju postojećih građevina te nabavku opreme i sredstava za rad,
- kontrolu osposobljenosti i uvježbanosti radnika u rukovanju sredstvima za siguran rad i sredstvima za gašenje požara,
- kontrolu izvršenih rekonstrukcija ili adaptacija u građevinama glede provođenja mјera zaštite od požara,
- kontrolu provođenja mјera zaštite od požara na radnim mjestima,
- izradu općih akata,
- organizaciju osposobljavanja i obuku za zaštitu od požara, te vodenje evidencija o tome,
- vodenje brige o servisiranju i ispitivanju uređaja i sredstava za dojavu i gašenje požara.

VI. NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJE KONTROLE PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA, TE OVLAŠTENJA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE UNUTARNJE KONTROLE

Članak 51.

Svaki radnik dužan je sam ili preko svog neposrednog rukovoditelja prijaviti pročelniku Odjela svaki veći poremećaj ili uočenu opasnost od požara ili eksplozije.

Članak 52.

Unutarnja kontrola provodi se:

- neposrednim izvidom,
- davanjem potrebnih uputa i naloga,
- pribavljanjem pisanih izvješća.

Članak 53.

Odgovorna osoba za obavljanje poslova zaštite od požara nositelj je cijelokupnih poslova iz područja zaštite od požara. Odgovorna osoba surađuje s vatrogasnom postrojbom MUP-a i nadležnom inspekcijom zaštite od požara.

VII. NAČIN UPOZNAVANJA RADNIKA S OPASNOSTIMA I OPĆIM MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA NA RADNOM MJESTU PRILIKOM STUPANJA NA RAD ILI PROMJENE RADNOG MJESTA, ODNOSNO PRIJE OBAVLJANJA ODREĐANIH RADOVA OD STRANE DRUGIH OSOBA TE VOĐENJE EVIDENCIJE

Članak 54.

Svakog radnika koji prvi put dolazi na radno mjesto neposredni rukovoditelj je dužan upoznati s opasnostima glede nastanka požara i eksplozije na tom radnom mjestu i njegovoј okolini te poduzimanju mjera zaštite da ne nastane požar ili eksplozija.

Nakon upoznavanja i predaje pisanih naputaka, radnik potpisuje izjavu da je upoznat s opasnostima i mjerama koje mora poduzeti na tom radnom mjestu da ne nastane požar ili eksplozija.

U slučaju kada se radnik premješta s jednog radnog mjesta na drugo na kojem su opasnosti i mjere zaštite od požara različite od prethodnog, o neposrednim opasnostima i mjerama zaštite od požara mora provoditi na tom radnom mjestu dužan ga je upoznati neposredni rukovoditelj, te ponoviti postupak sukladno stavku 2. ovog članka.

VIII. NAČIN UPOZNAVANJA RADNIKA ZA RUKOVANJE PRIRUČNOM OPREMOM I SREDSTVIMA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA, PERIODIČNE PROVJERE ZNANJA I VOĐENJA EVIDENCIJE O TOME

Članak 55.

Svaki radnik prije rasporeda na radno mjesto mora proći osnovno osposobljavanje u trajanju minimalno 8 školskih sati na način i po programu utvrđenom Pravilnikom o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom (NN br. 61/94.)

O sposobljavanje radnika povjerava se onoj pravnoj osobi koja ispunjava uvjete za sposobljavanje koja ima suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje tih poslova.

Članak 56.

O izvršenom sposobljavanju radnika odgovorna osoba za zaštitu od požara vodi evidenciju. Uvjerjenje o sposobljavanju radnika za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara i spašavanje ljudi imovine ugroženih požarom čuva odgovorna osoba za zaštitu od požara.

Članak 57.

O sposobljavanje radnika povjerava se onoj pravnoj osobi koja ispunjava uvjete za sposobljavanje radnika i koja ima suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje tih poslova.

Isprava o sposobljenosti iz stavka 1. ovog članka čuva se u dosjeu radnika.

Članak 58.

O izvršenom sposobljavanju radnika odgovorna osoba za zaštitu od požara vodi evidenciju. Uvjerjenje o sposobljavanju radnika za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara i spašavanje ljudi imovine ugroženih požarom čuva odgovorna osoba za zaštitu od požara.

IX. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU OPREME I SREDSTAVA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA SA OPISOM ZADUŽENJA

Članak 59.

Sva oprema za gašenje požara mora se držati u ispravnom stanju.

Članak 60.

Dužnost odgovorne osobe za zaštitu od požara je da vodi skrb o redovitoj kontroli i ispravnosti opreme, te da vodi potrebnu dokumentaciju.

Članak 61.

U prostoru *Odjela* postavljena je i instalirana slijedeća vatrogasna oprema i sredstva za gašenje požara:

- ručni vatrogasni aparati (broj, vrsta i raspored vatrogasnih aparata nalazi se u Prilogu koji je sastavni dio Pravilnika)
- hidrantska mreža - unutrašnja i vanjska (broj i raspored hidranata nalazi se u Prilogu)

- koji je sastavni dio ovog Pravilnika)
- tipkala za vatrodojavu (broj i raspored tipkala za vatrodojavu daje se u Prilogu 3. koji je sastavni dio ovog Pravilnika)
 - sprinkler sustav postavljen je u Zgradu 2.

Vatrogasni aparati

Članak 62.

Redovni pregled ručnih vatrogasnih aparata obavlja odgovorna osoba za zaštitu od požara, najmanje jednom svaka tri mjeseca i o tome vodi upisnik u koje unosi samo vizualna zapažanja (da li su svi aparati na svojim mjestima, da li su od zadnjeg pregleda korišteni te je potrebno obaviti prijevremeno servisiranje, itd.).

Članak 63.

Periodični pregled ručnih vatrogasnih aparata obavlja ovlaštena pravna osoba koja je registrirana za te poslove i ima ovlaštenje od Ministarstva unutarnjih poslova za bavljenje periodičnih pregleda ručnih vatrogasnih aparata, a obavlja se najmanje jednom u godini.

Članak 64.

O izvršenom periodičnom pregledu ručnih vatrogasnih aparata vodi se upisnik, kojeg vodi odgovorna osoba na propisanom obrascu.

Članak 65.

Kontrolno ispitivanje vatrogasnih aparata obavlja ovlaštena pravna osoba za obavljanje kontrolnih pregleda vatrogasnih aparata,

Kontrolno ispitivanje vatrogasnih aparata obavlja se najmanje svake pete godine.

Hidranti

Članak 66.

Hidranti i hidrantska mreža moraju se održavati u ispravnom stanju.

Članak 67.

U tu svrhu su:

- svi hidranti obilježeni oznakama,
- za zidne hidrante osiguran je ormarić sa propisanim poklopциma,

- svaki zidni hidrant kompletiran je s jednim smotom vatrogasnih cijevi promjera 52 mm i mlaznicom,
- osiguran je prostor oko hidranta stalno slobodnim da se hidrantu može nesmetano pristupiti provjeriti najmanje jedanput mjesечно dostupnost i stanje svih hidranata, a otklanjanje uočenih kvarova povjeriti stručnoj osobi.

Članak 68.

Periodični pregled hidranata obavlja se u propisanom vremenskom periodu od strane ovlaštene pravna osoba koja je registrirana za te poslove i ima ovlaštenje od Ministarstva unutarnjih poslova.

O svakom obavljenom pregledu i ispitivanju ispitivač je dužan izdati zapisnik iz kojeg će biti vidljivo da li ima nedostataka i koji su nedostaci prilikom pregleda utvrđeni i što treba učiniti da se ukloni nedostatak glede zaštite od požara. Ukoliko je prilikom ispitivanja utvrđeno ispravno stanje izdaje se uvjerenje.

Vatrodojava

Članak 69.

Periodična kontrola vatrodojave obavlja ovlaštena pravna osoba koja je registrirana za te poslove i ima ovlaštenje od Ministarstva unutarnjih poslova za bavljenje periodičnih pregleda, a obavlja se najmanje jednom u godini.

Članak 70.

O izvršenom periodičnom pregledu vodi se zapisnik, kojeg potpisuje ovlaštena pravna osoba i osoba od strane Odjela koja je bila prisutna za vrijeme pregleda.

Sprinkler sustav

Članak 71.

Sprinkler sustav mora se stalno održavati. Održavanje obuhvaća:

- redovni pregled,
- periodični pregled,
- kontrolno ispitivanje.

Članak 72.

O izvršenom periodičnom pregledu vodi se zapisnik, kojeg potpisuje ovlaštena pravna osoba i osoba od strane Odjela koja je bila prisutna za vrijeme pregleda.

X. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU UREĐAJA I INSTALACIJA ČIJA NEISPRAVNOST MOŽE PROUZROČITI POŽAR ILI EKSPLOZIJU

Članak 73.

Odgovorna osoba za zaštitu i unapređenje od požara u suradnji sa pročelnikom Odjela, dužna je redovno pratiti stanje uređaja i instalacija čija neispravnost može prouzročiti požara ili eksploziju. U slučaju uočenih nepravilnosti dužni su obustaviti rad radi otklanjanja neispravnosti od strane stručnih službi ili ovlaštenog servisa.

XI. KRETANJE I PONAŠANJE U PROSTORIMA UGROŽENIM OD POŽARA

Članak 74.

Na ulazu u *Odjel* mora se postaviti oznaka, kojima se zabranjuje pušenje i unošenje zapaljivih tvari.

Članak 75.

Zabranjen je ulazak u sve radne prostore *Odjela* osobama pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

Članak 76.

U prostoru *Odjela* na vidljivom mjestu moraju biti istaknute upute u slučaju nastanka požara i plan evakuacije s označenim:

- izlaznim putovima,
- mjestima na kojima su smješteni vatrogasni aparati,
- mjestima na kojima je smještena glavna sklopka za napajanje el. energijom,
- instalacijama i prostorijama povećanog rizika za nastanak požara.

XII. USTROJSTVO MOTRENJA, JAVLJANJA I UZBUNJVANJA O OPASNOSTIMA OD

POŽARA

Članak 77.

Svaki radnik koji primijeti da je požar buknuo ili primijeti stanje koje bi moglo izazvati požar, dužan je bez odgode i bez obzira na veličinu požara odmah telefonom ili na bilo koji način o tome obavijestiti profesionalnu vatrogasnu postrojbu na broj telefona 193 ili Državnu upravu za zaštitu i spašavanje na broj tel. 112.

Članak 78.

Prilikom dojave moraju se dati slijedeći podaci:

- ime i prezime dojavljivača,
- mjesto nastanka požara i najbliži pristup vatrogasnog vozila,
- priroda događaja ili veličina požara,
- koje su mjere poduzete u svezi gašenja,
- da li ima ugroženih ili ozlijeđenih osoba.

XIII. MJERE ZABRANE I OGRANIČENJA IZ ZAŠTITE OD POŽARA TE PROSTORIJE I PROSTORI NA KOJE SE ONE ODNOSE

Članak 79.

Sve osobe koje se kreću po *Odjelu* moraju biti upoznate s opasnostima i mjerama zaštite od požara.

Članak 80.

Radi sprječavanja nastanka požara u radnim prostorima zabranjeno je:

- upotrebljavati grijalice s otvorenim plamenom za dodatno zagrijavanje prostora,
- pušiti,
- ostavljati lako zapaljive predmeta u blizini grijajućih tijela,
- unositi u prostor *Odjela* predmete koji ometaju normalno kretanje i smanjuju površinu puta izlaska iz radnih prostorija.

Članak 81.

Zabranjeno je paliti vatru u prostoru *Odjela*.

XIV. POSTUPANJE RADNIKA U SLUČAJU POŽARA

Članak 82.

Svaki radnik *Odjela* koji primijeti neposrednu opasnost za nastanak požara dužan je odmah ukloniti opasnost, odnosno ugasiti požar ako to može bez opasnosti za sebe ili druge osobe. Ako nije u stanju učiniti sam, dužan je obavijestiti ostale radnike ili vatrogasnu postrojbu na tel. 193 ili DZZUS na tel. 112.

Članak 83.

Ukoliko se radi o požaru većih razmjera ili ako se primijeti opasnost od nastanka požara većih razmjera, radnik koji to primijeti dužan je odmah obavijestiti osobu zaduženu za provođenje mjera zaštite od požara ili pročelnika Odjela telefonom ili na drugi najbrži način.

Članak 84.

Raspoloživim snagama pristupiti akciji gašenja požara imajući u vidu:

- požar se gasi u središtu požara,
- istodobno s gašenjem mora se vršiti lokalizacija požara,
- koriste se sredstva koja će dati najveći učinak.

Članak 85.

Ako su požarom ugroženi ljudski životi treba poduzeti mjere njihovih spašavanja, odnosno omogućiti im izlaz koristeći zaštitnu opremu i sredstva za lokalizaciju plamena.

Članak 86.

Ako je požar nastao na el. instalacijama ili drugim el. uređajima pod naponom, treba najprije isključit električnu struju i tek tada pristupiti gašenju. Kao sredstvo za gašenje upotrijebiti prah ili ugljični dioksid (CO_2).

Članak 87.

Nakon završenog gašenja požara pročelnik odjela u dogovoru s rukovoditeljem vatrogasne postrojbe koja je gasila požar treba na mjestu požara:

1. osigurati dežurstvo do jutra ako je požar gašen noću,
2. osigurati dežurstvo, koje će trajati zavisno od procjene mogućnosti ponovnog izbijanja požara.

Članak 88.

Uporabljena oprema i sredstva u gašenju požara trebaju se što prije nakon završetka gašenja požara dovesti u potpuno ispravno stanje.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 89.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na objekte i prostore koji su vlasništvu *Odjela* i kojima gospodari *Odjel*.

Članak 90.

Ovaj *Pravilnik* stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči *Odjela*.



Ovaj *Pravilnik* objavljen je na oglasnoj ploči *Odjela* dana 21. studenoga 2016. g., a stupio je na snagu dana 29. studenoga 2016. g.

KLASA: 012-03/16-01

URBROJ: 2181-193-02-3/16-5

P R I L O G 1

Raspored aparata za gašenje po radnim prostorima

U skladu sa Pravilnikom o vatrogasnim aparatima (NN 101/11) odlučeno je da se protupožarni aparati «S 6», «S 9» i «CO₂ 5» postave po sljedećem redoslijedu:

ZGRADA 1

PRIZEMLJE

Prostor u objektu	Mjesto postavljanja	Broj protu požarnih aparata	Vrsta aparata	Pregled odgovorne osobe				Pregled ovlaštene ustanove
				1mj	4mj	7mj	10mj	Jednom godišnje
PRIZEMLJE ZAPAD	Kod WC-a	1	S 6					
	Sjever - kod učionice 1	1	S 6					
PRIZEMLJE SREDINA	Studentske prostorije kod vrata	1	S 6					
	Učionica 3 kod vrata	1	S 6					
PRIZEMLJE ISTOK	Stepenište - polukat sjever	1	S 6					
	Laboratorija fizike - kod izlaza	1	S 6					
	Učionica 4 – sjeverni zid	1	S 6					

KAT I

Prostor u	Mjesto	Broj	Vrsta	Pregled odgovorne	Pregled ovlaštene
-----------	--------	------	-------	-------------------	-------------------

objektu	postavljanja	protu požarnih aparata	aparata	osobe				ustanove
				1mj	4mj	7mj	10mj	
KAT I ZAPAD	Hol – kod dvokrilnih vrata	1	S 6					
	Hodnik ispred dvokrilnih vrata	1	S 6					
	Prostorija 101 kod vrata	1	S 6					
	Prostorija 101 kod opreme	1	CO ₂ 5					
KAT I SREDINA	Stepenište - polukat sjever	1	S 6					
	Hodnik ispred dvokrilnih vrata	1	S 6					
	Hodnik - kraj izlaza	1	S 6					
KAT I ISTOK	Stepenište - polukat sjever	1	S 6					
	Hol - jugozapad	1	S 6					

KAT II

Prostor u objektu	Mjesto postavljanja	Broj protu požarnih aparata	Vrsta aparata	Pregled odgovorne osobe				Pregled ovlaštene ustanove
				1mj	4mj	7mj	10mj	
KAT II ZAPAD	Hol – jug	1	S 6					
	Hodnik - zapadni kraj	1	S 6					
	Hodnik - istočni kraj	1	S 6					
KAT II SREDINA	Stepenište - polukat sjever	1	S 6					
	Hodnik - istočni kraj	1	S 6					
	Hodnik - sredina	1	S 6					
	Hodnik – kraj izlaza zapad	1	S 6					
KAT II ISTOK	Hol - jugozapad	1	S 6					

ZGRADA 2

PRIZEMLJE

Prostor u objektu	Mjesto postavljanja	Broj protu požarnih aparata	Vrsta aparata	Pregled odgovorne osobe				Pregled ovlaštene ustanove
				1mj	4mj	7mj	10mj	
HODNIK	Kod glavnog izlaza	1	S 6					
	Sjever - kod učionice 101	1	S 6					
	Sjever – kod učionice 107	1	S 6					
	Sjever ugao kod učionice 108	1	S 6					
	Jug – ugao kod učionice 107	1	S 6					
	Jug – zid iza učionice 108	1	S 6					
HOL ULAZNI	Istočno, zid od WC-a	1	S 6					
	Jug – ugao kod vijećnice 112	1	S 6					
KOPIRNICA	Sredina sjeverni zid	1	S 6					
AMFITEATAR VELIKI	Kod ulaza u av. kabinu	1	S 6					
	Sredina istočni zid	1	S 6					
	Kod izlaza	1	S 6					
CAFFE BAR	Kod šanka - jug	1	S 6					
	Kod izlaza	1	S 6					
UČIONICA 107	Kod izlaza	2	S 6					
UČIONICA 108	Kod izlaza	2	S 6					
KNJIŽNICA 118	Kod izlaza	2	S 6					
ČITAONICA 119	Kod izlaza	2	S 6					
SPRINKLER STANICA	Kod izlaza	1	S 9					

PODRUM

Prostor u objektu	Mjesto postavljanja	Broj protu požarnih aparata	Vrsta aparata	Pregled odgovorne osobe				Pregled ovlaštene ustanove
				1mj	4mj	7mj	10mj	
HODNIK	Zid ispred Arhive 3	1	S 6					
	Zid ispred Lab. ELEKTONIKE	1	S 6					
	Zid ispred Lab. STROJARSTVA	1	S 6					
PROSTORIJA GRO	Kod izlaza	1	S 6					
	Kod izlaza	1	CO ₂ 5					
PROSTORIJA KO	Kod izlaza	1	S 6					
ARHIVA 1	Kod Izlaza	1	S 6					
	Na zidu na sredini prostorije	1	S 6					
ARHIVA 3	Kod izlaza	1	S 6					

KAT - POTKROVLJE

Prostor u objektu	Mjesto postavljanja	Broj protu požarnih aparata	Vrsta aparata	Pregled odgovorne osobe				Pregled ovlaštene ustanove
				1mj	4mj	7mj	10mj	
POTKROVLJE	Hodnik - istočni kraj	1	S 6					
	Hodnik - sredina	1	S 6					
	Hodnik - zapadni kraj	1	S 6					
POTKROVLJE NEUREĐENO SKLADIŠTE	Rasporedeni uz sjeverni zid	3	S 6					
	Rasporedeni po sredini prostora	3	S 6					
	Rasporedeni uz južni zid	3	S 6					

PRILOG 2

Raspored unutarnjih hidrantskih priključaka po radnim prostorima

ZGRADA 1

Radni prostor	Broj unutarnjih hidrantskih priključaka	Pregled ovlaštene ustanove
		Jednom godišnje
Prizemlje - kod izlaza pored učionice 102	1 kom	
Prizemlje – kod glavnog stubišta	1 kom	
Kat I – hodnik lijevo krilo	1 kom	
Kat I - kod glavnog stubišta	1 kom	
Kat I – desni dio kod zadnje učionice	1 kom	
Kat II - hodnik lijevo krilo	1 kom	
Kat II - kod glavnog stubišta	1 kom	
Kat II – desni dio kod zadnje učionice	1 kom	

ZGRADA 2

Radni prostor	Broj unutarnjih hidrantskih priključaka	Pregled ovlaštene ustanove
		Jednom godišnje
Prizemlje - kod izlaza, sjeveroistok, na zidu Učionice 107	1 kom	
Prizemlje - kod stepeništa, jugo-istok, na zidu Učionice 107	1 kom	
Prizemlje - kod izlaza, sjeverozapad, na zidu Učionice 101	1 kom	
Prizemlje - kod stepeništa, jugo-zapad, na zidu Učionice 112	1 kom	
Prizemlje - prolaz na zidu sjeverozapad	1 kom	
Podrum - kod izlaza, istok, na zidu pored ARHIVE 3	1 kom	
Podrum - kod izlaza, zapad, na zidu Lab. P04	1 kom	
Potkrovje – kod stepeništa, na zidu	1 kom	
Potkrovje – kod ulaza u skladište, na zidu	1 kom	

PRILOG 3

Raspored protupanične (sigurnosne) rasvjete po radnim prostorima

ZGRADA 1

PRIZEMLJE

Prostor	Broj lampi	Smještaj
PRIZEMLJE - ZAPAD	1	Ulazni hol zapad - kod izlaza
	1	Učionica 1 – kod izlaza
	1	Učionica 2 – kod izlaza
PRIZEMLJE - SREDINA	1	Polukat stubište zapad
	1	Stepenište zapad izlaz
	1	Studentske prostorije – kod izlaza
PRIZEMLJE - ISTOK	1	Izlaz kod stepeništa
	1	Izlaz kod laboratorijske iz fizike
KAT I - ZAPAD	1	Hodnik – kraj zapad
	1	Hol
KAT I - SREDINA	1	Stepenište - polukat
	1	Stepenište - izlaz
	1	Hodnik - jug
	1	Učionica - sjeveroistok
	1	Učionica - jugo istok
KAT I - ISTOK	1	Stepenište - polukat
	1	Učionica 110 – kod izlaza
	1	Hodnik - istok
KAT II - ZAPAD	1	Hodnik
	1	Hol
KAT II - SREDINA	1	Stepenište - polukat
	1	Stepenište - izlaz
	1	Hol - jug
	1	Učionica 215 – kod izlaza
	1	Hodnik – kod izlaza istok
KAT II - ISTOK	1	Stepenište - polukat
	1	Stepenište - izlaz
	1	Hodnik - učionica 2224a – kod izlaza
	1	Učionica 225 – kod izlaza

ZGRADA 2

PRIZEMLJE

Prostor	Broj lampi	Smještaj
ULAZNI HOL	2	Glavni ulaz i vjetrobran
	7	Raspoređene po holu u stropnim svjetiljkama
HODNIK SJEVER	1	Izlaz sjeveroistok
	5	Raspoređene duž hodnika u stropnim svjetilj.
HODNIK JUG	1	Izlaz lift jugo - istok
	1	Po sredini zida čit. 120
	1	Po sredini zida inf.lab. 110
	4	Raspoređene duž hodnika u stropnim svjetilj.
STEPENIŠTE 1 JUGOZAPAD	1	Stepenište
	1	Izlaz jugozapad
STEPENIŠTE 2 JUGOISTOK	1	Izlaz na stepenište
	1	Stepenište
PORTIRNICA	1	Izlaz
KOPIRNICA	1	Izlaz
AMFITEATAR VELIKI	4	Raspoređene po zapadnom zidu
	3	Raspoređene po istočnom zidu
	1	Izlaz
	1	Izlaz iz AV. KABINE
	3	Izlazno stepenište
UČIONICA 101	1	Izlaz
UČIONICA 102	1	Izlaz
UČIONICA 103	2	Izlazi
UČIONICA 104	2	Izlazi
UČIONICA 105	1	Izlaz
UČIONICA 106	1	Izlaz
UČIONICA 107	2	Izlazi
UČIONICA 108	2	Izlazi
UČIONICA 109	2	Izlazi
INF. LABORAT. 110	2	Izlazi
UČIONICA 111	1	Izlaz
VIJEĆNICA 112	1	Izlaz
KMIŽNICA 118	1	Izlaz
ČITAONICA 1 - 119	1	Izlaz
	2	Po sredini prostorije
ČITAONICA 2 - 120	1	Izlaz
CAFFE BAR	1	Izlaz u hol
	1	Sredina prostora
	1	Izlaz u prolaz
WC ŽENSKI ISTOK	1	Izlaz
WC MUŠKI ISTOK	1	Izlaz
WC DJELATNICI	1	Izlaz
WC ŽENSKI ZAPAD	1	Izlaz
WC MUŠKI ZAPAD	1	Izlaz
WC INVALIDI	1	Izlaz
SPRINKLER STANICA	1	Izlaz

PODRUM

Prostor	Broj lampi	Smještaj
STEPENIŠTE 1 JUGOZAPAD	1	Izlaz na stepenište
	1	Stepenište
STEPENIŠTE 2 JUGOISTOK	1	Izlaz na stepenište – kod lifta
	1	Stepenište
HODNIK	4	Rasporedene duž hodnika
LAB. STROJARSTVA P01	1	Izlaz
LAB. STROJARSTVA P02	1	Izlaz
LAB. STROJARSTVA P03	1	Izlaz
LAB. STROJARSTVA P04	1	Izlaz
ELEKTRONIČKI PRAKTIKUM P05	1	Izlaz
LAB. AUTOMATIKE P06	1	Izlaz
LAB. ELEKTRONIKE P07	1	Izlaz
LAB. TELEKOMUNIKACIJA P08	1	Izlaz
LAB. ENERGETSKE ELKTRONIKE P09	1	Izlaz
LAB. TEMELJNIH PREDMETAP10	1	Izlaz
LAB. TEMELJNIH PREDMETAP11	1	Izlaz
ARHIVA 3 P17	1	Izlaz
WC ŽENSKI	1	Izlaz
WC MUŠKI	1	Izlaz
LAB. ELEKTRO ENERGETIKE P12	1	Izlaz
RAČUNALNI LAB. P13	1	Izlaz
LAB MJEŘITELJSTVA P14	1	Izlaz
KO	1	Izlaz
GRO	1	Izlaz
WC MUŠKI	1	Izlaz
WC ŽENSKI	1	Izlaz
ARHIVA 1 P15	1	Izlaz

KAT - POTKROVLJE

Prostor	Broj lampi	Smještaj
POTKROVLJE	1	Izlaz glavno stepenište
	1	Izlaz pomoćno stepenište jug

Raspored tipkala po radnim prostorima

ZGRADA 2

PRIZEMLJE

Mjesto ugradnje	Kom.
Izlaz glavni - vjetrobran	1
Izlaz glavni – ugao uč. 101	1
Portirnica	2
Hodnik sjever – sredina, uč. 103	1
Izlaz sjeveroistok	2
Izlaz kod stepenica jugoistok	1
Izlaz jugoistok	1
Hodnik jug – sredina, inf.lab. 110	1
Izlaz kod stepenica jugozapad	1
Izlaz jugozapad	1
Caffe bar - izlaz u glavni hol	1

PODRUM

Mjesto ugradnje	Kom.
Izlaz kod stepenica jugoistok	1
Hodnik sjever – sredina kod rač.lab P13	1

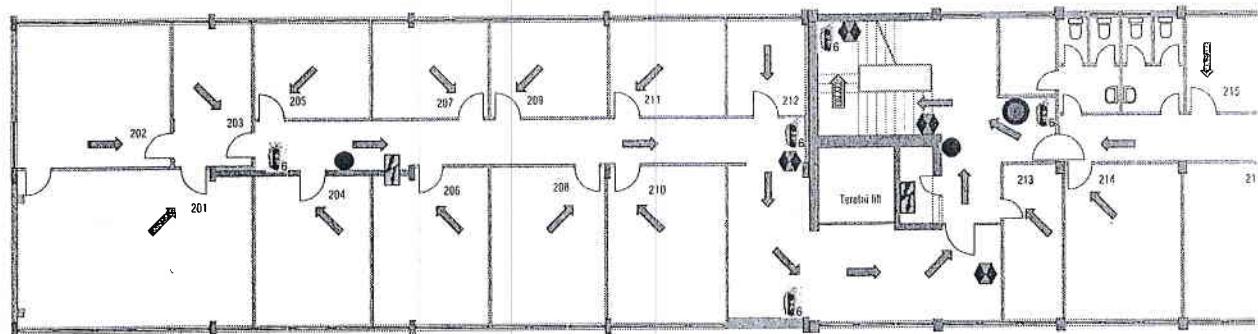
KAT – POTKROVLJE

Mjesto ugradnje	Kom.
Izlaz glavno stepenište	1
Izlaz pomoćno stepenište jug	1

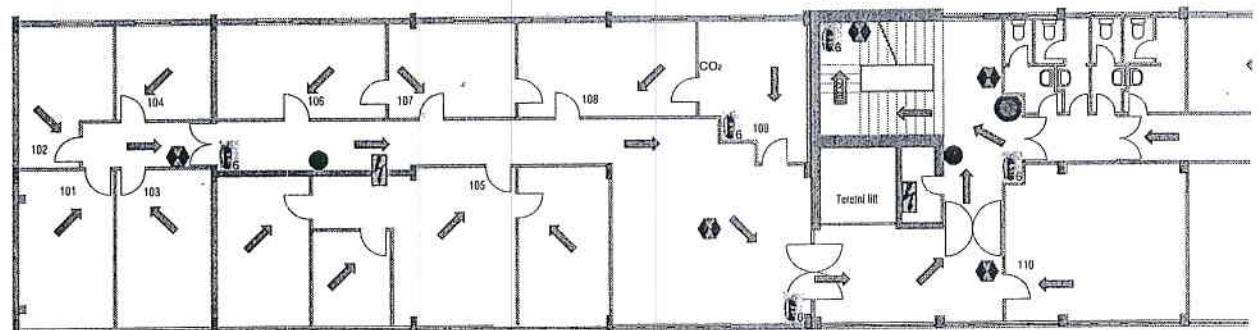
PLAN EVAKUACIJE

Zgrada 1

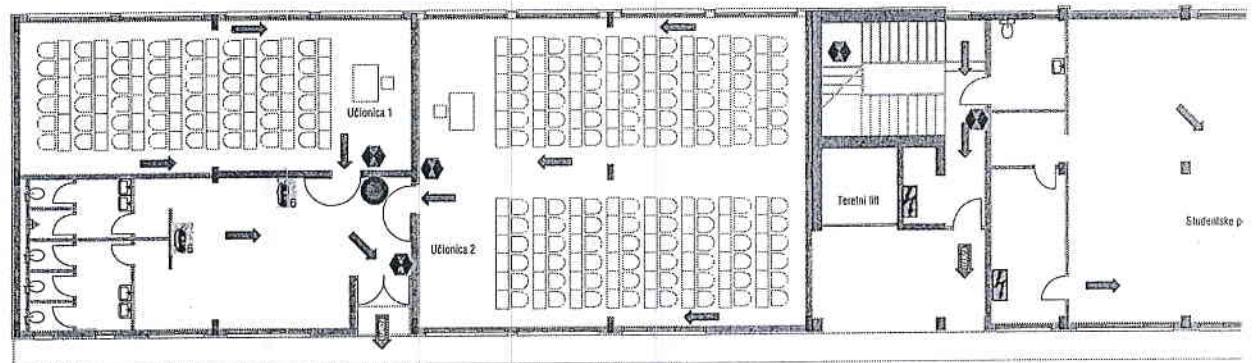
Kat II



Kat I



Prizemlje



POZOVANI:

Radi Vašeg sigurnosti molimo Vas da se pridržavate sljedećeg:

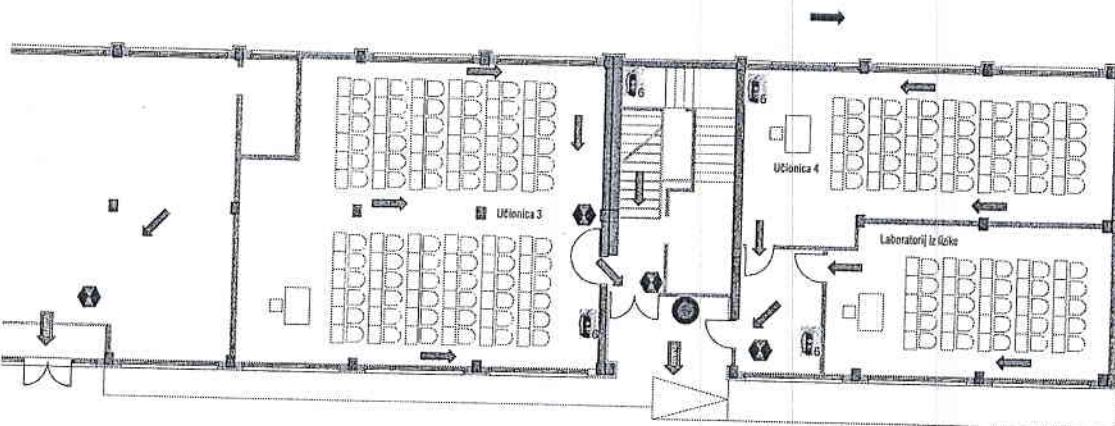
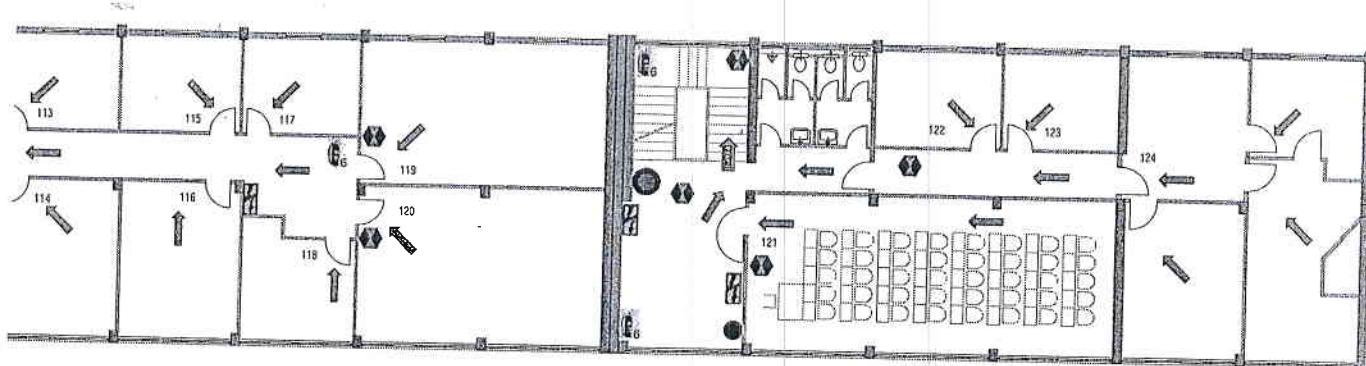
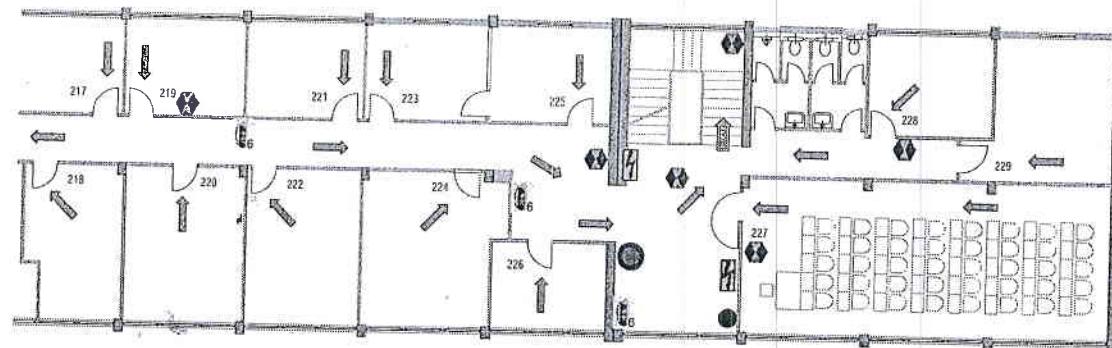
- Pošljite propisani kuglični red u prostoru,
- Upoznajte se s označenim putovima evakuacije u prostoru odnosu na Vašu poziciju,
- Pošljite zabranu pušnja u prostoru,
- Nije dozvoljeno unošenje eksplozivnih i zapaljivih tvari u prostor,
- Ne ostavljajte bez nadzora uključene električne strojeve, svijetle i slično.

U SLUČAJU POŽARA ILI DRUGOG IZNENADNOG DOGAĐAJA

U slučaju požara ili nastanka drugog iznenadnog događaja održavajte se u skladu s načinom evakuacije, a u slučaju požara ili drugog iznenadnog događaja održavajte se u skladu s načinom evakuacije.

- Vodite prije, bez panike, napustite ugroženi prostor,
- Provjerite da li su sve osobe napustile prostor ugrožen ili drugim iznenadnim događajem,
- Pri napuštanju prostora molimo Vas zatvorite prozore i vrata,
- Slijedite postavljene izlazne oznake i smjer evakuacije,
- Pošljite gasiti prijenosnim aparatom za gašenje požara,
- Ne zadržavajte se u zatvorenom i zadržljivenom prostoru, posjetite organa za disanje.

SVEUČILIŠTE U SPLITU
SVEUČILIŠNI ODJEL ZA STRUČNE
STUDIJE U SPLITU
Split, Kopilica 5

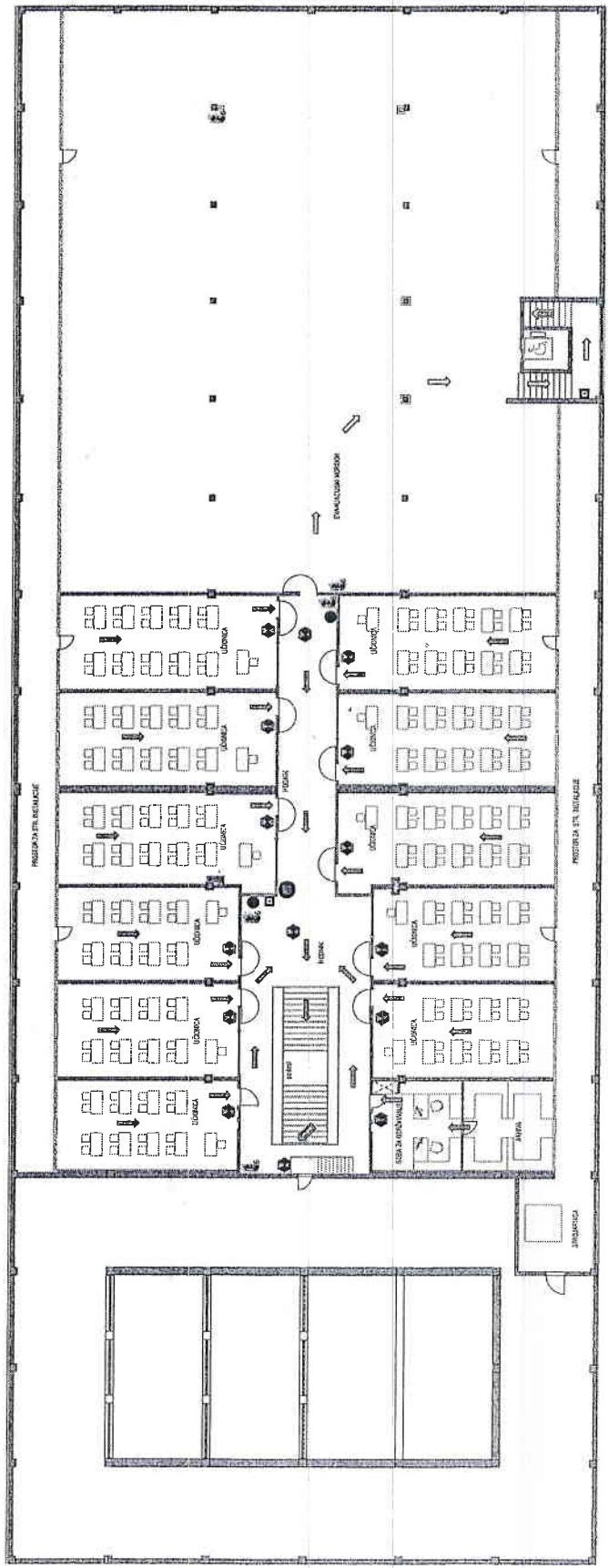


LEGENDA	
Izlaz iz objekta - normalna evakuacija	→ Pristup vatrogasnog vozila
Izlaz iz objekta - nužna evakuacija	→ Ručni vatrogasnji aparat 6 kg
Smjer normalne evakuacije	→ Ručni vatrogasnji aparat CO ₂ , 5 kg
Smjer nužne evakuacije	→ Unutrašnji hidrant
CO ₂	→ Vanjski hidrant
6	→ Protupanična rasvjeta
CO ₂	→ El. razvodni ormar
Sastajalište	→ Mjesto postavljanja plana "Vi ste ovdje"

PLAN EVAKUACIJE Zgrada 2

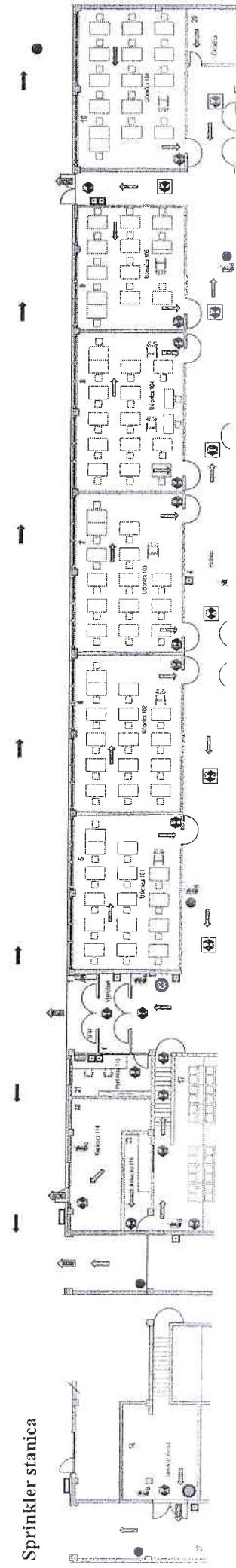
SVEUČILIŠTE U SPLITU
SVEUČILIŠNI ODJEL ZA STRUČNE
STUDIJE U SPLITU
Split, Kopljica 21

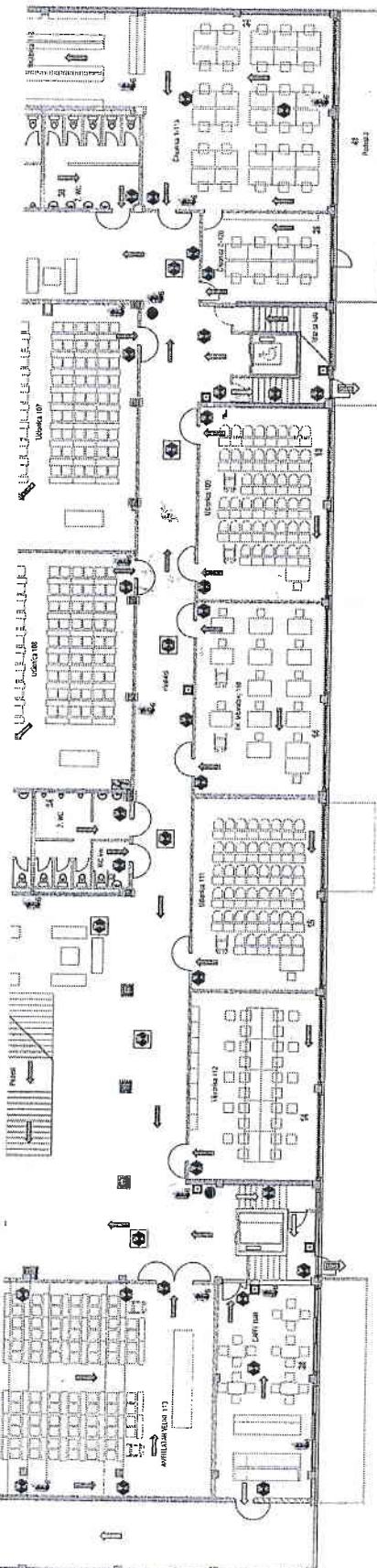
Potkrovije



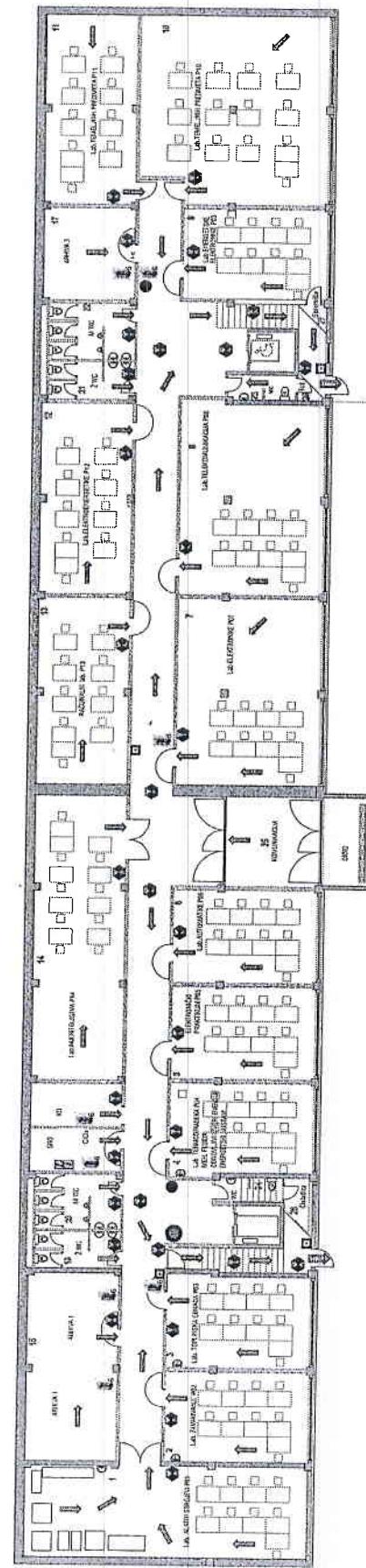
Prizemlje

Sprinkler stanica





Podrum



Radi Vašeg sigurnog i molim Vas da se približavate sljedećoj

- Po želji propisani kući red u prostoru.
- Upoznicte se s označenim putovima evakuacije u prostoru centra na Vašem području.
- Poželjne zaborave u prostoru, a poželjne u prostoru.
- Nije dozvoljeno uvođenje apških i zapaljivih materijala u prostor.
- Ne stvarajte i/ili noćno ulje, gasne električne i slične naprave.

U S U L A U I P O - A R A I I L I D R U G O S I Z N E N A D N O G D O G A J A

U s u l a u i p o - a r a i i l i d r u g o s i z n e n a d n o g d o g a j a o d m a
p o z v o c e d u h n a v r o g a s c o n a k o l 183 i l i z n e n a d n o g d o g a j a e u p o d r i g
z a h t i n s t r u k c i i .

- > o p r i e , b e z b a n i k , n a p u s t i t u p r i g i n e r .
- > p r o t e c t e d i i s u s v r o s o b o s n a p u s t i l p r o s t a t u g r o i n p o - a r o t o n
i l i d r u g o s i z n e n a d n o g d o g a j a .
- > p r o s t o r a n i n d o n i l a n g u i s t i c a . V a s z a v i c o n p r o z o c e v a n l a .
- > s l e d o v a , p o s t a v l y e n i a t z a n z a c t a t e i s m e r e v a k u s i c h .
- > p o r a g s t e r f i e l d p r i n c i p i a n a s t a r a k i m , n a k a n f e r p o - a r o t o n .
- > n e f a d r i , a v o l o u i s u z a b o v o n o m i z a d n o m p r o c e d u r b e .

LEGENDA	Priisup vatrogasnog vozila	Proljepšanična masyjda
 Izaz iz objekta - normalna evakuacija	 Ručni vatrogasni aparat 6 kg	 Tipičko za vatrogajevanje
 Izaz iz objekta - niznačajna evakuacija	 Unutarnji hidrant	 El. razvodni ornar
 Smjer normalne evakuacije	 Vanjski hidrant	 Sastavljač
 Smjer niznačajne evakuacije	 Prikupljač za vatrogasnog vozila	 Mjesto postavljanja

AP ATTESTI: VOGHENE
SANTO, NO. 4000 - 74100 - Zaffiro, m. 1000.
Zaffiro, chiamata - Oltreché la lavorazione
della pietra preziosa, i suoi 4000 metri
sono, appena, la somma dei
metri di strada.