

Na temelju članka 1. stavka 2. Pravilnika o studijima i sustavu studiranja na Sveučilištu u Splitu (u daljnjem tekstu: Pravilnik Sveučilišta), Stručno vijeće Sveučilišnog odjela za stručne studije (u daljnjem tekstu: Stručno vijeće), na svojoj 12. sjednici, održanoj dana 27. rujna 2017. godine, donijelo je

## **PRAVILNIK O STUDIJIMA I SUSTAVU STUDIRANJA NA SVEUČILIŠNOM ODJELU ZA STRUČNE STUDIJE**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Predmet i sadržaj pravilnika**

##### **Članak 1.**

- (1) Ovim se Pravilnikom o studijima i studiranju (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže određuje ustrojstvo i način izvođenja studija, organizacija nastave, upis na studij, status studenta, ispiti, napredovanje kroz studij, završetak studija kao i druga pitanja od značaja za studiranje na Sveučilišnom odjelu za stručne studije (u daljnjem tekstu: Odjel).
- (2) Pravilnik posebno razrađuje kriterije studiranja, ustroja i izvedbe studija koji nisu regulirani ili nisu detaljno definirani Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon) i/ili Pravilnikom Sveučilišta.
- (3) Ustroj i izvedba studija, te način studiranja određeni ovim Pravilnikom temelje se na odredbama Zakona, Pravilnika Sveučilišta, postavkama Bolonjske deklaracije, standardima i smjernicama osiguravanja kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja i vrednovanju rada studenata i nastavnika u skladu s ECTS sustavom.
- (4) Izrazi koji se rabe u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, rabe se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

#### **Pojam ECTS-a**

##### **Članak 2.**

- (1) *European Credit Transfer and Accumulation System* (u daljnjem tekstu: ECTS) je europski sustav za prijenos i prikupljanje bodova utvrđen kao učinkovit instrument za stvaranje transparentnih studijskih programa, poticanje zapošljavanja, poticanje studentske i nastavničke pokretljivosti, te akademskog priznavanja između europskih sveučilišta.

## **II. SUSTAV STUDIJA**

### **Vrste studija**

#### **Članak 3.**

- (1) Odjel ustrojava i izvodi preddiplomske stručne i specijalističke diplomske stručne studije iz područja društvenih i tehničkih znanosti u skladu sa Zakonom i Pravilnikom o Sveučilišnom odjelu za stručne studije i temeljem dopusnica Ministarstva znanosti i obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).
- (2) Studiji se izvode i organiziraju prema studijskom programu i izvedbenom planu studija, kao redoviti i izvanredni.
- (3) Način izvedbe i organizacije svakog studija donosi Stručno vijeće na prijedlog kolegija odnosnih Odsjeka i/ili pročelnika Odjela.
- (4) Nastava na studijima izvodi se na standardnom hrvatskom jeziku. Nastava se može u cijelosti ili dijelom izvoditi na jednom od svjetskih jezika u skladu sa Zakonom i aktima Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Sveučilište).

#### **Članak 4.**

- (1) Preddiplomski stručni studij traje tri (3) godine i njegovim završetkom stječe se minimalno 180 ECTS bodova.
- (2) Završetkom preddiplomskog stručnog studija sa 180 ECTS bodova stječe se stručni naziv stručni/stručna prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) uz naznaku struke u skladu s posebnim zakonom.
- (3) Specijalistički diplomski stručni studij traje dvije (2) godine i njegovim se završetkom stječe minimalno 120 ECTS bodova.
- (4) Završetkom specijalističkog diplomskog stručnog studija stječe se zvanje stručni/stručna specijalist/specijalistica uz naznaku struke, u skladu s posebnim zakonom.

### **Izvanredni studij**

#### **Članak 5.**

- (1) Izvanredni studij se izvodi po istom studijskom programu kao redoviti studij, s istim opsegom nastave uz mogućnost prilagodbe izvedbenih planova.
- (2) Izvanredni studenti imaju pravo koristiti sve oblike nastave i provjere znanja kao i redoviti studenti.
- (3) Nastava, kolokviji i ispiti za izvanredne studente se u pravilu organiziraju u popodnevним terminima, iza 16 sati, u skladu s mogućnostima Odjela.

## Izvedbeni plan

### Članak 6.

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studijskog programa kojeg donosi Stručno vijeće.
- (2) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:
  1. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
  2. mjesta izvođenja nastave,
  3. početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
  4. oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.),
  5. način polaganja ispita,
  6. ispitni rokovi i termini,
  7. popis literature za studij i polaganje ispita,
  8. mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku te
  9. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave i dokazivanje stjecanja općih i specifičnih znanja, vještina i sposobnosti.
- (3) Izvedbeni plan studijskog programa objavljuje se prije početka nastave na službenim mrežnim stranicama Odjela.
- (4) Iznimno od stavka 3. ovog članka, izvedbeni plan može se objaviti i tijekom akademske godine ukoliko, zbog opravdanih razloga, dođe do promjene izvedbenog plana.
- (5) Ako se na studijski program upisuju i izvanredni studenti, u izvedbenom planu nastave definira se ustroj i način izvođenja nastave za izvanredne studente.

### Članak 7.

- (1) Nastavu izvode nastavnici i suradnici Odjela izabrani u nastavna i suradnička zvanja sukladno Zakonu, te vanjski suradnici izabrani u znanstveno-nastavna, nastavna ili suradnička zvanja.
- (2) Nastavu mogu izvoditi i suradnici i nastavnici izabrani u naslovna nastavna, znanstveno-nastavna zvanja ili suradnička zvanja.
- (3) Odjel sukladno Zakonu i Statutu Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Statut) može povjeriti izvedbu do jedne trećine (1/3) nastavnog predmeta stručnjacima bez izbora u nastavno ili znanstveno-nastavno zvanje uz uvjet da osnovni dio nastavnog predmeta izvode osobe izabrane u nastavno ili znanstveno-nastavno zvanje, odnosno u naslovno nastavno ili znanstveno-nastavno zvanje.
- (4) Za svaku akademsku godinu Stručno vijeće imenuje nositelje predmeta prema studijskom programu prije početka akademske godine. Nositelji predmeta odgovorni su za izvođenje nastave sukladno važećem studijskom programu.

## **Akadska godina i kalendar nastave**

### **Članak 8.**

- (1) Akadska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.
- (2) Nastava može početi i prije početka akadske godine iz stavka 1. ovog članka ako je tako propisano izvedbenim planom, ali ne prije 01. rujna.
- (3) Nastava se ustrojava po semestrima (zimski i ljetni) u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom.
- (4) Kalendar nastave za novu akadsku godinu donosi Senat Sveučilišta (u daljnjem tekstu: Senat), a Odjel zadržava pravo uskladiti ga sukladno svojim potrebama i obvezama.
- (5) Akadska godina ima u pravilu 45 radnih tjedana, od čega 30 nastavnih tjedana te 15 tjedana unutar kojih, u pravilu, nema nastavnih obveza već se samo osigurava vrijeme za konzultacije, pripreme ispita i ispite te slične aktivnosti.

### **Oblici izvođenja nastave**

### **Članak 9.**

- (1) Nastava se sastoji od predavanja, vježbi (auditorskih, laboratorijskih ili konstrukcijskih), konzultacija, mentorskog rada, konzultativne nastave, semestralnih radova (projekti, seminari i slično), stručne i specijalističke prakse, terenske nastave te provjere znanja.
- (2) Studij se može organizirati i kroz sustav učenja na daljinu (e-učenje) što posebno odobrava Nacionalno vijeće za visoko obrazovanje, uz suglasnost Senata.
- (3) Za vrijeme svih radnih tjedana akadske godine predmetni nastavnici i suradnici dužni su odrediti dva (2) nastavna sata tjedno za konzultacije studenata, te u to vrijeme biti na raspolaganju studentima. Ažurirano vrijeme i mjesto konzultacija nastavnici su dužni postaviti na službenoj web stranici i oglasnoj ploči Odjela.

### **Opterećenje studenata**

### **Članak 10.**

- (1) Ukupne radne obveze studenta iznose 40 sati tjedno, tijekom 45 tjedana u godini.
- (2) U opterećenje studenta uračunava se cjelokupno vrijeme koje je potrebno utrošiti za uspješno svladavanje gradiva, a u što se uračunava vrijeme provedeno na predavanjima, seminarima, terenskom radu, stručnoj i/ili specijalističkoj praksi, vježbama i drugim oblicima nastave te vrijeme utrošeno za studiranje gradiva (samostalno učenje, rad u laboratoriju, ispitivanje, druge provjere znanja i druge aktivnosti predviđene studijskim programom).
- (3) Ukupne nastavne obveze redovitog studenta na preddiplomskim stručnim i specijalističkim diplomskim stručnim studijima mogu trajati od najmanje 18 do najviše 26 sati tjedno.

- (4) Kad je prema studijskom programu i izvedbenom planu nužan povećan broj sati praktične nastave, obveze studenata iznimno mogu biti i veće.
- (5) Jedan nastavni sat označava trajanje od 45 minuta, a jedan sat koji označava opterećenje studenta označava trajanje od 60 minuta.

### **Stjecanje ECTS bodova**

#### **Članak 11.**

- (1) ECTS bodovi dodjeljuju se studijskim obvezama studenata na temelju prosječno ukupno utrošenog rada kojeg student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze.
- (2) Dodjeljivanje ECTS bodova pojedinom predmetu obavlja se na način da se procijeni ukupno utrošeno vrijeme prosječnog studenta odgovarajućeg studijskog programa za potpuno stjecanje predviđenih ishoda učenja studenata tog predmeta, nakon čega se dodjeljuje ECTS vrijednost u skladu sa stavkom 1. ovog članka.
- (3) Jedan (1) ECTS bod predstavlja ukupno radno opterećenje od 30 sati uložениh za stjecanje ishoda učenja.
- (4) Student može steći ECTS bodove za sve predmete koje upisuje – obvezne i izborne, projekte na kojima radi, izradu završnog rada, terensku i praktičnu nastavu te druge aktivnosti predviđene studijskim programom.
- (5) ECTS bodovi se stječu tek nakon položenog ispita, odnosno drugih zahtjeva ispunjenih u skladu s izvedbenim planom i studijskim programom.

### **III. UPIS NA STUDIJ**

#### **Opći uvjeti upisa**

#### **Članak 12.**

- (1) Upis u prvu godinu studija provodi se u okviru upisnih kvota koje na prijedlog Stručnog vijeća odobrava Senat.
- (2) Javni natječaj za upise u prvu godinu studija na prijedlog Stručnog vijeća objavljuje Sveučilište.
- (3) Natječaj za upis sadrži:
  1. uvjete upisa predviđene općim aktima Sveučilišta i Odjela,
  2. broj raspoloživih mjesta po vrstama studija (upisne kvote),
  3. kriterije na temelju kojih se obavlja klasifikacija i odabir kandidata za upis (razredbeni postupak),
  4. podatke o ispravama koje se podnose uz prijavu za upis,

5. rokove za prijavu, žalbu i upis i
  6. druge potrebne podatke.
- (4) Stručno vijeće utvrđuje kriterije (uspjeh u prethodnom školovanju, vrsta završenog školovanja, uspjeh na ispitu državne mature, posebna znanja, vještine ili sposobnosti i slično) na temelju kojih se obavlja klasifikacija i odabir kandidata za upis.

### **Uvjeti upisa na preddiplomski stručni studij**

#### **Članak 13.**

- (1) Preddiplomski stručni studij može upisati pristupnik koji zadovolji uvjete natječaja i koji je prethodno završio četverogodišnju srednju školu u Hrvatskoj ili ekvivalentnu školu u inozemstvu.
- (2) Stručno vijeće posebnom odlukom definira potrebnu razinu kao i ispite državne mature potrebne za upis na preddiplomske stručne studije.

### **Upis na preddiplomski stručni studij**

#### **Članak 14.**

- (1) Pravo upisa na preddiplomski stručni studij imaju pristupnici koji su kroz sustav državne mature rangirani u okviru upisnih kvota Odjela.
- (2) Upis se realizira po objavi konačnih rang lista Središnjeg prijavnog ureda, prema rasporedu koji se objavljuje na mrežnim stranicama Odjela.
- (3) Pristupnik koji je ostvario pravo na upis, ali se u oglašenom roku nije upisao, gubi pravo na upis.

### **Uvjeti upisa na specijalistički diplomski stručni studij**

#### **Članak 15.**

Pravo prijave na specijalistički diplomski stručni studij imaju sljedeće kategorije pristupnika:

1. stručni i sveučilišni prvostupnici odgovarajućih programa (studij u trajanju od 3 godine s najmanje 180 ECTS-a),
2. diplomirani studenti odgovarajućih sveučilišnih dodiplomskih studija,
3. osobe sa završenim stručnim dodiplomskim studijem čijim se završetkom stječe viša stručna sprema (VŠS), kod koje je stručni naziv stečen završetkom studija izjednačen s odgovarajućim stručnim nazivom stručnog prvostupnika/prvostupnice načinom i postupkom određenim sukladno Zakonu o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju.

## **Upis na specijalistički diplomski stručni studij**

### **Članak 16.**

- (1) Razredbeni postupak za upis studenata na specijalistički diplomski stručni studij temelji se na vrednovanju uspjeha (ostvarenog prosjeka ocjena) na prethodno završenom studiju.
- (2) Pravo upisa ima pristupnik koji ispunjava uvjete natječaja, odnosno koji je u razredbenom postupku rangiran u okviru upisne kvote.

### **Članak 17.**

- (1) Razredbeni postupak za upis na specijalistički diplomski stručni studij provodi Povjerenstvo za upis na studij (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).
- (2) Povjerenstvo ima tri člana koje imenuje pročelnik Odjela.
- (3) Povjerenstvo se imenuje iz redova nastavnika i suradnika, a predsjednik Povjerenstva je zamjenik pročelnika za nastavu i međunarodnu suradnju.
- (4) Temeljem rezultata razredbenog postupka Povjerenstvo formira rang listu svih pristupnika i na taj način određuje pristupnike koji su stekli pravo upisa na studij.
- (5) Rang lista pristupnika objavljuje se na oglasnoj ploči i službenoj internetskoj stranici Odjela.
- (6) Pristupnik koji je ostvario pravo na upis, ali se u oglašenom roku nije upisao, gubi pravo na upis.

### **Članak 18.**

- (1) Pristupnik ima pravo uvida u svoje rezultate i pravo prigovora na ispravnost provedbe razredbenog postupka u roku od 24 sata od objavljivanja rang liste.
- (2) Prigovor s obrazloženjem dostavlja se Povjerenstvu u pisanom obliku.
- (3) Povjerenstvo razmatra prigovor pristupnika i u roku od 24 sata od njegova podnošenja predlaže pročelniku Odjela donošenje odluke o prigovoru.

## **Prijelaz s drugog visokog učilišta**

### **Članak 19.**

- (1) Prijelaz s drugog visokog učilišta i upis na Odjel dopustit će se studentu koji je u dosadašnjem tijeku studija bio upisan na odgovarajućem studijskom programu usklađenim s bolonjskim procesom, te ako je stekao uvjete za upis u sljedeću godinu studija prema pravilima koje vrijede za studente Odjela.
- (2) Prijelaz sa studija drugih visokih učilišta po programima koji nisu usklađeni s Bolonjskom deklaracijom se ne dopušta.

- (3) Prijelazom s drugog studija student ima status koji bi imao da je nastavio studirati na prethodnom studiju. Takvom se studentu vrijeme studiranja na drugom visokom učilištu uračunava u ukupno trajanje studija

#### **Članak 20.**

- (1) Student koji se želi upisati na Odjel prijelazom s drugog odgovarajućeg studija mora podnijeti pisanu molbu za prijelaz.
- (2) Molba se podnosi najkasnije do 30. rujna i njoj se prilažu:
1. dokaz o državljanstvu,
  2. indeks i/ili druga odgovarajuća isprava iz koje se može utvrditi status studenta i tijekom studija odnosno savladavanja studijskog programa,
  3. prijepis položenih ispita s ocjenama i ECTS bodovima,
  4. službeni studijski program i izvedbeni plan studija s kojeg dolazi (izdan od visokog učilišta),
  5. potvrda o ispisu izdanu od visokog učilišta,
  6. potvrda o uplati naknade za troškove postupka.
- (3) Ako podnositelj molbe nije državljanin Republike Hrvatske, osim dokumenata navedenih u prethodnim stavcima ovog članka prilaže i dokaz o potrebnom znanju hrvatskog jezika.

#### **Članak 21.**

- (1) O dopuštenju prijelaza odlučuje stručno povjerenstvo sastavljeno od tri člana, kojeg po položaju čine zamjenik pročelnika za nastavu i međunarodnu suradnju, pročelnik odnosno Odsjeka i tajnik Odjela.
- (2) Rok za rješenje molbe iznosi 15 dana.

#### **Članak 22.**

U postupku rješavanja molbe stručno povjerenstvo utvrđuje dolazi li student s odgovarajućeg studija, koje je predmete i s kojim brojem ECTS bodova student u prethodnom studiju imao upisane i položene, ima li po pravilima Odjela pravo napredovanja kroz studij, uolikoj mjeri programi tih predmeta odgovaraju predmetima studijskog programa koje student upisuje na Odjelu, te određuje koje je predmete i koliko ECTS bodova student dužan upisati da bi uspješno završio studij i stekao diplomu na Odjelu.

#### **Članak 23.**

- (1) Rješenje o zahtjevu za prijelaz dostavlja se studentu preporučenom pošiljkom, a kopija zajedno s dokumentacijom pohranjuje u dosje studenta kojemu je odobren prijelaz, odnosno vraća studentu ako prijelaz nije odobren.
- (2) Studenti kojima je odobren prijelaz na Odjel, upisuju se u roku od osam dana od objave rješenja na oglasnoj ploči Odjela.



- (3) Student kojemu je odobren prijelaz, ali se u zadanom roku nije upisao, gubi pravo na upis.
- (4) U okviru slobodnih kapaciteta Odjela, prednost za odobrenje prijelaza ima student s više ostvarenih ECTS bodova i višom prosječnom ocjenom.

#### **IV. STUDENTI**

##### **Status studenta**

##### **Članak 24.**

Student može biti redoviti, izvanredni ili gostujući student.

##### **Stjecanje statusa studenta**

##### **Članak 25.**

- (1) Status studenta stječe se upisom na jedan od studija koje ustrojava i izvodi Odjel.
- (2) Status studenta dokazuje se studentskom iskaznicom.
- (3) Studentska iskaznica je javna isprava čiji temeljni sadržaj i grafički dizajn propisuje Ministarstvo, a izdaje je visoko učilište koje izvodi studijski program kojeg je student upisao.
- (4) Prilikom upisa studentu se izdaje i indeks.
- (5) U indeks se upisuju podaci o nazivima kolegija prema studijskom programu, odnosno, izvedbenom nastavnom planu i drugi obvezni podaci.
- (6) Nastavnik u indeks upisuje ocjenu iz položenog ispita.

##### **Redoviti studenti**

##### **Članak 26.**

- (1) Redoviti studenti su oni koji studiraju na redovitom studiju, prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici.
- (2) Redoviti studenti zadržavaju status sve dok uredno ispunjavaju studijske obveze.
- (3) Trošak redovitog studija, dijelom ili u cijelosti, subvencionira se iz državnog proračuna ovisno o uspjehu na razredbenom postupku i tijekom studija.
- (4) Student može studirati u statusu redovitog studenta na samo jednom studiju Odjela.
- (5) Pravo na zdravstveno osiguranje, subvencioniranu prehranu, smještaj u studentskom domu te druga prava, redoviti student stječe u skladu s posebnim propisima.

## **Izvanredni studenti**

### **Članak 27.**

- (1) Izvanredni studenti su oni studenti koji studiraju na izvanrednom studiju, te studijski program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži posebno prilagođene termine i načine izvođenja studija u skladu s izvedbenim planom nastave sukladno članku 5. ovog Pravilnika.
- (2) Izvanredni student participira u trošku studija u punoj visini školarine koju propisuje Senat.

## **Gostujući studenti**

### **Članak 28.**

Gostujući student je redoviti ili izvanredni student drugog visokog učilišta u zemlji ili inozemstvu koji upisuje dijelove studijskog programa na Odjelu.

## **Studenti s invaliditetom**

### **Članak 29.**

- (1) Studentima s invaliditetom Odjel osigurava mogućnost praćenja i pohađanja nastave, te realizaciju svakodnevnih akademskih aktivnosti.
- (2) Za potrebe pružanja stručne pomoći studentima s invaliditetom koji zbog bolesti ili oštećenja imaju teškoće u realizaciji svakodnevnih aktivnosti Stručno vijeće Odjela imenuje povjerenika za studente s invaliditetom.
- (3) Povjerenik za studente s invaliditetom prati potrebe studenata i pruža im stručnu pomoć osobito vezano za: poboljšanje uvjeta smještaja i studiranja, sudjelovanje u međunarodnoj mobilnosti, organizaciju svih vrsta pomoći tijekom studija (pravna pomoć, psihološka pomoć, pomoć u obavljanju svakodnevnih aktivnosti i slično).

## **Posebne kategorije studenata**

### **Članak 30.**

Redoviti student koji ima status vrhunskog sportaša ili umjetnika, a koji se dokazuje potvrdom nadležne institucije (Hrvatski olimpijski odbor, odnosno Ministarstvo kulture) može imati sva prava redovitog studenta, a studirati po izvedbenom planu izvanrednog studija.

## **Promjena statusa studenta**

### **Članak 31.**

- (1) Redoviti student može promijeniti status i nastaviti studij kao izvanredni student.
- (2) Promjena statusa moguća je samo prilikom upisa nove akademske godine.
- (3) Zahtjev za promjenom statusa podnosi se studentskoj službi do 30. rujna tekuće akademske godine. Zahtjev odobrava pročelnik Odjela, o čemu se izdaje rješenje.
- (4) Izvanredni student ne može promijeniti status i nastaviti studij kao redoviti student.

## **Prava i obveze studenta**

### **Članak 32.**

- (1) Student ima pravo na:
  1. kvalitetan studij i obrazovni proces kako je to predviđeno studijskim programom,
  2. konzultacije i mentorski rad,
  3. sudjelovanje u stručnom i znanstvenom radu sukladno svojim mogućnostima i potrebama Odjela,
  4. slobodu mišljenja i iskazivanja stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na Odjelu, ali ne na štetu kvalitete i tijeka nastave,
  5. slobodno korištenje čitaonice Odjela, Sveučilišne knjižnice i ostalih raspoloživih izvora informacija,
  6. izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje, ankete) nastave i nastavnika,
  7. sudjelovanje u odlučivanju, sukladno Pravilniku o Odjelu i Statutu,
  8. sudjelovanje u radu studentskih organizacija,
  9. sudjelovanje u kulturnim, sportskim i drugim aktivnostima u organizaciji Odjela,
  10. prigovor u slučaju povrede njegovih prava predviđenih zakonom ili općim aktima Sveučilišta i Odjela,
  11. druga prava sukladno Statutu i općim aktima Odjela.
- (2) Student ima obvezu:
  1. poštivati opće akte Sveučilišta i Odjela,
  2. uredno pohađati nastavu, izvršavati obveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom,
  3. čuvati ugled i dostojanstvo Odjela, studenata i nastavnika,
  4. ponašati se u skladu s etičkim kodeksom.

## **Mirovanje prava i obveza studenta**

### **Članak 33.**

- (1) Student ima pravo na mirovanje obveza:
  1. za vrijeme trudnoće,

2. do godine dana starosti djeteta, pri čemu pravo na mirovanje obveza umjesto majke studentice može koristiti i otac student,
  3. ako zbog bolničkog liječenja u neprekidnom trajanju od najmanje 30 dana ili s prekidima u ukupnom trajanju od najmanje 60 dana tijekom akademske godine nije prisustvovao nastavi, a na temelju otpusnog pisma,
  4. u drugim opravdanim slučajevima prekida studija.
- (2) Molba za mirovanje podnosi se studentskoj službi Odjela u roku od 30 dana od dana saznanja za okolnosti temeljem kojih se traži mirovanje.
  - (3) Studentu se može odobriti mirovanje obveza za pojedinu akademsku godinu.
  - (4) Student je dužan, u skladu s definiranim rokovima za upis, obaviti upis u sljedeću akademsku godinu, a u slučaju potrebe produljenja mirovanja studentskih obveza, ponovno podnijeti obrazloženu zamolbu.
  - (5) Vrijeme mirovanja ne uračunava se u vrijeme trajanja studija.

### **Prestanak statusa studenta**

#### **Članak 34.**

Status studenta prestaje:

1. završetkom studija (danom obrane završnog rada, odnosno polaganja završnog ispita),
2. ispisom sa studija (danom ispisa),
3. propuštanjem upisa u sljedeću akademsku godinu (istekom roka za upis),
4. isključenjem sa studija na temelju stegovne odluke nadležnog tijela (danom pravomoćnosti odluke),
5. ako ne završi studij u propisanom roku,
6. ako ne položi ispit iz upisanog predmeta ili ne ostvari potreban broj ECTS-a u skladu s člankom 43. ovog Pravilnika.

### **Ispis sa studija**

#### **Članak 35.**

- (1) Student ima pravo ispisati se sa studija. U tom slučaju student osobno podnosi studentskoj službi pisanu zamolbu za ispis.
- (2) Studentu koji se ispiše s Odjela izdaje se, na njegov zahtjev, prijepis ocjena i ovjeren program studija kojeg je studirao.
- (3) Student koji se ispiše s Odjela ima pravo na povrat uplaćene školarine uz uvjet da je zahtjev za povrat školarine podnesen do 30. listopada tekuće akademske godine.
- (4) Zahtjev se predaje studentskoj službi, osobno ili preporučenom poštom.

## **Nagrađivanje studenata**

### **Članak 36.**

Najboljim studentima dodjeljuju se priznanja i nagrade sukladno Pravilniku o nagrađivanju studenata Odjela.

## **Stegovna odgovornost**

### **Članak 37.**

Stegovna odgovornost studenata uređuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Odjela.

## **V. UPIS U SLJEDEĆU AKADEMSKU GODINU**

### **Rokovi za upis u sljedeću akademsku godinu**

#### **Članak 38.**

- (1) Upis u sljedeću akademsku godinu obavlja se, u pravilu, do 01. listopada tekuće akademske godine, uz iznimku upisa prema članku 39. ovog Pravilnika.
- (2) Rokovi upisa objavljuju se na oglasnoj ploči i na službenim mrežnim stranicama Odjela.

#### **Članak 39.**

Pročelnik Odjela ovlašten je u iznimnim slučajevima odobriti izvanredni ispitni rok i uvjete pristupanja tom roku. U tom slučaju upis u sljedeću akademsku godinu može se produžiti do roka utvrđenog odlukom pročelnika Odjela.

### **Pravo upisa u sljedeću akademsku godinu**

#### **Članak 40.**

Student stječe pravo na upis u sljedeću akademsku godinu ako je do roka upisa ispunio obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom te kriterije upisa definirane člankom 43. ovog Pravilnika.

#### **Članak 41.**

- (1) Za upis u višu godinu studija student mora položiti nastavne predmete bodovne vrijednosti najmanje 42 ECTS boda iz tekuće godine studija i sve nepoložene predmete iz prethodne godine.

- (2) Sve dok postoji potreba da se student klasificira po godinama studijskog programa (prva, druga, itd.), student će se smatrati studentom više godine studija ako je iz te, više godine, studijskog programa upisao najmanje 42 ECTS boda.
- (3) Student kojemu su ostali neostvareni ECTS bodovi samo iz završne godine studijskog programa, smatra se studentom te završne godine studijskog programa bez obzira na broj ostvarenih ECTS bodova.

#### **Članak 42.**

- (1) Prilikom upisa u sljedeću akademsku godinu student mora ponovno upisati sve nepoložene predmete koje je upisao u prethodnoj akademskoj godini, a potom nove predmete po slijedu studijskog programa sa još onoliko ECTS bodova koliko nedostaje do ukupno 60 ECTS bodova.
- (2) Student ne može upisati predmete 3. godine preddiplomskog stručnog studija ako prethodno nije položio sve predmete 1. godine tog studija.
- (3) Iznimno, svi studenti, kojima je do završetka studija preostalo do 75 ECTS bodova, u završnoj godini studiranja mogu upisati sve preostale predmete, odnosno ECTS bodove.
- (4) Izvanredni student tehničkih studija u svakoj akademskoj godini u pravilu upisuje predmete od 40 do 60 ECTS bodova.

#### **Članak 43.**

- (1) Redoviti student može upisati predmet najviše 2 (dva) puta. Ako ni prilikom ponovnog upisa predmeta istog ne položi gubi status redovitog studenta.
- (2) Student iz stavka 1. ovog članka može nastaviti studij u statusu izvanrednog studenta uz uvjet da je u tekućoj akademskoj godini ostvario najmanje 10 ECTS bodova, te da je:
  1. u dosadašnjem tijeku studija ostvario najmanje 30 ECTS bodova (za studente tehničkih studija)
  2. u dosadašnjem tijeku studija ostvario najmanje 45 ECTS bodova (za studente društvenih studija)
- (3) Izvanredni student predmet može upisati najviše dva (2) puta ako je status izvanrednog studenta stečen zbog gubitka statusa temeljem odredbi stavka 1. ovog članka. Ako ni prilikom ponovnog upisa predmeta istog ne položi gubi pravo studiranja na tom studijskom programu.
- (4) Iznimno, kod studenata koji studij od samog početka studiraju u statusu izvanrednog studenta, omogućava se ukupno četiri puta upis istog kolegija uz uvjet da je u tekućoj akademskoj godini ostvario najmanje 10 ECTS bodova, te da je:
  1. u dosadašnjem tijeku studija ostvario najmanje 30 ECTS bodova (za studente tehničkih studija)
  2. u dosadašnjem tijeku studija ostvario najmanje 45 ECTS bodova (za studente društvenih studija).

#### **Članak 44.**

Student koji ponovo upisuje predmet ima pravo, ali nije dužan prisustvovati nastavi iz tog predmeta ako je ranije ispunio uvjete za pristup ispitu iz istog.

#### **Članak 45.**

Student koji nastavlja studij promjenom statusa ili nastavlja studij nakon mirovanja dužeg od godine dana, u slučaju izmjene studijskog programa upisuje novi studijski program.

### **VI. PROVJERA ZNANJA**

#### **Oblici provjere znanja**

#### **Članak 46.**

- (1) Znanja, vještine i sposobnosti studenata stečena tijekom nastave provjeravaju se i ocjenjuju kroz ispite, kolokvije, testove, projektne zadatke, seminarske radove, prezentacije, samoevaluacijske testove i ostale oblike provjere znanja propisane izvedbenim planom predmeta.
- (2) Konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.
- (3) Oblici provjere znanja tijekom nastave i na ispitu moraju biti opisani u izvedbenom planu predmeta, uz jasno definirane kriterije za pristupanje provjeri znanja i ocjenjivanje, a nastavnik ih je dužan detaljno pojasniti studentima početkom semestra u kojem se predmet izvodi.
- (4) Iznimno, studijskim programom može se utvrditi stjecanje ECTS bodova iz pojedinog predmeta ispunjenjem drugih obveza, bez polaganja ispita.

#### **Ispiti**

#### **Članak 47.**

- (1) Student ima pravo pristupiti ispitu nakon završetka nastave iz odnosnog predmeta.
- (2) Ispitu može pristupiti student koji je zadovoljio sve propisane obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom tog predmeta.
- (3) Ako student nije zadovoljio uvjete za pristup ispitu iz pojedinog predmeta dužan je ponovo upisati taj predmet.
- (4) Popis studenata koji nisu zadovoljili uvjete za pristup ispitu iz nekog predmeta nositelj predmeta je dužan dostaviti studentskoj referadi prije prvog ispitnog roka.

#### Članak 48.

- (1) Ispit se polaže kod nastavnika koji su određeni izvedbenim planom ili kod nastavnika kojima je odlukom pročelnika Odjela povjereno održavanje nastave i ispita na određenom predmetu.
- (2) U slučaju dulje spriječenosti predmetnog nastavnika, pročelnik Odjela će povjeriti održavanje ispita drugom nastavniku s izborom u odgovarajućem polju ili nastavničkom povjerenstvu.

#### Članak 49.

- (1) Ispiti su pojedinačni ili skupni, a mogu biti teorijski i/ili praktični.
- (2) Ispiti se polažu pisano, usmeno, praktično ili kombinirano, kako je to izvedbenim planom predviđeno. Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog dijela.
- (3) Pisani ili praktični dio ispita može biti eliminacijski.
- (4) Maksimalno vrijeme trajanja usmenog ispita je 45 minuta po studentu, a trajanje pisanog i praktičnog ispita najdulje do 180 minuta.

#### Članak 50.

- (1) Rezultati pisanih ispita objavljuju se najkasnije u roku od pet radnih dana od dana održavanja ispita isticanjem rezultata na oglasnoj ploči i/ili sustavu za e-učenje Odjela.
- (2) Istovremeno s objavom rezultata nastavnik određuje vrijeme kada se može obaviti uvid u ispite, a koje mora biti prije drugog dijela ispita, ako je isti predviđen.
- (3) Svim studentima se mora omogućiti uvid u pisani dio ispita.
- (4) Pravo uvida u ispitne rezultate ima osoba koja za to dokaže pravni interes.
- (5) Kada nastavnik pisani ispit studenta ocijeni ocjenom «nedovoljan», dužan je, ako to student zatraži, upoznati studenta s nedostacima pisanog ispita.
- (6) Zadaće s ispita, kao i kolokviji, čuvaju se najmanje 30 dana od dana održavanja pisanog ispita.
- (7) Na usmenom ispitu predmetni nastavnik je obvezan dopustiti javnost.
- (8) Ako nastavnik nije dopustio javnost, student ima pravo zahtijevati osiguranje javnosti na ispitu ili ne pristupiti polaganju usmenog dijela dok se javnost ne osigura, o čemu se obavještava zamjenik pročelnika za nastavu i međunarodnu suradnju.
- (9) Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah po održanom ispitu.
- (10) Student ima pravo uvida u svoju ispitnu dokumentaciju u roku definiranom stavkom 5. ovog članka.



### **Članak 51.**

- (1) Ispit je sastavni dio predmeta te se smatra da je student, koji je upisao neki predmet, ujedno prijavio ispit tog predmeta i dužan mu je pristupiti.
- (2) Ako student ne pristupi ispitu, smatra se da je iskoristio pravo jednog pokušaja polaganja ispita.
- (3) Odjel koristi dokumente Informacijskog sustava visokih učilišta (u daljnjem tekstu: ISVU sustav) za vođenje kompletne ispitne evidencije studenata koji su implementirani u navedeni sustav.
- (4) Ispitne liste trebaju se zaključiti najkasnije sedam dana od dana održavanja ispita jer je zaključenje ispitnih lista preduvjet za izradu ispitne liste za sljedeći ispitni rok.
- (5) Nastavnici ne smiju samostalno dopisivati ispitne liste.
- (6) Uz ispitnu listu koriste se i prijavnice za ispit kao dodatni evidencijski dokument.

### **Ispitni rokovi**

### **Članak 52.**

- (1) Redoviti ispitni rokovi su zimski i ljetni. Obvezni dodatni ispitni rok je jesenski.
- (2) Ispitni rok traje najmanje četiri tjedna i ima dva ispitna termina u razmaku od najmanje dva tjedna.
- (3) Ispiti iz predmeta koji su upisani i odslušani u zimskom semestru polažu se u zimskom i jesenskom ispitnom roku. Ispiti iz predmeta koji su upisani i odslušani u ljetnom semestru polažu se u ljetnom i jesenskom ispitnom roku.
- (4) Student upisom predmeta stječe pravo polaganja istog kroz ukupno četiri ispitna roka sukladno stavcima 1. do 3. ovog članka.

### **Članak 53.**

Kalendar ispita objavljuje se na mrežnim stranicama Odjela najkasnije dva tjedna prije početka ispitnog roka za koji se kalendar ispita objavljuje.

### **Ocjene**

### **Članak 54.**

- (1) Uspjeh studenta na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se sljedećim ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2), nedovoljan (1).
- (2) U slučaju nepodudaranja ocjene koja je unesena u indeks i na ispitnu listu, relevantna je ocjena s ispitne liste.
- (3) Brojčani sustav ocjena uspoređuje se s ECTS sustavom sukladno Pravilniku Sveučilišta:

5	→	A	A	→	5
4	→	B	B	→	4
3	→	C	C	→	3
2	→	D	D, E	→	2
1	→	F	FX, F	→	1

- (4) Srednja ocjena studija predstavlja prosjek ocjena iz svih predmeta normiranih s obzirom na ECTS bodove, a utvrđuje se na način da se umnošci prolaznih ocjena i ECTS bodova svakog predmeta zbroje pa zatim podijele s ukupnim brojem ECTS bodova svih predmeta koji se ocjenjuju te da se konačni rezultat zaokruži na dvije decimale.
- (5) U skup ocjena iz stavka 4. ovog članka ulazi i ocjena završnog ispita odnosno rada.
- (6) Izvedbenim planom predmeta može biti definiran i relativni sustav ocjenjivanja u skladu s člankom 25. Pravilnika Sveučilišta.

#### **Članak 55.**

- (1) Prolazne ocjene: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3) te dovoljan (2) unose se u indeks i prijavnicu.
- (2) Ocjena nedovoljan (1) neprolazna je i upisuje se samo u prijavnicu.

#### **Žalba na ocjenu**

#### **Članak 56.**

- (1) Student koji smatra da nije dobio zasluženu ocjenu, zbog nepravilnosti pri ispitivanju ili ocjenjivanju, može u roku od dva (2) dana nakon službenog priopćenja ocjene podnijeti žalbu na ocjenu pročelniku Odjela u pisanom obliku, na protokol Odjela.
- (2) Pročelnik Odjela imenuje ispitno povjerenstvo koje odlučuje o osnovanosti žalbe i donosi konačnu odluku o ocjeni na ispitu u roku od dva (2) dana nakon podnošenja žalbe. U tom roku ispitno povjerenstvo može organizirati ponovni ispit, ako to smatra potrebnim.
- (3) Ako se organizira ponovni ispit, a student na istog ne pristupi, smatra se da je student odustao od prava na žalbu na ocjenu.
- (4) Ispitno povjerenstvo čine tri nastavnika koji imaju izbor u polju kojem pripada predmet.
- (5) Predsjednik povjerenstva ne može biti nastavnik s čijom ocjenom student nije zadovoljan.
- (6) Povjerenstvo vodi zapisnik o ispitu, a odluka o ocjeni se donosi većinom glasova.
- (7) Na odluku ispitnog povjerenstva o ocjeni ne može se uložiti žalba.

## **Odbijanje ocjene**

### **Članak 57.**

- (1) Student koji želi veću ocjenu od pozitivne ocjene postignute na ispitu, a ne smatra da je bilo nepravilnosti pri ispitivanju ili ocjenjivanju, ima pravo odbiti ocjenu i zatražiti polaganje ispita u sljedećem predviđenom terminu.
- (2) Pravo iz stavka 1. ovog članka student ostvaruje podnošenjem pisanog zahtjeva nastavniku pred kojim je polagao ispit u roku od dva (2) dana nakon službenog priopćenja ocjene.
- (3) Odbijanjem ocjene student je iskoristio pravo jednog pokušaja polaganja ispita.
- (4) Student je dužan opet polagati ispit iz stavka 1. ovog članka i pritom može dobiti i manju od prethodno odbijene ocjene, uključujući i neprolaznu.

## **Ispit pred ispitnim povjerenstvom**

### **Članak 58.**

- (1) Ispit iz upisanog predmeta može se polagati najviše četiri puta u akademskoj godini u kojoj je predmet upisan.
- (2) Četvrti put ispit se polaže pred ispitnim povjerenstvom od tri člana koje imenuje pročelnik Odjela.
- (3) Odluka o ocjeni donosi se većinom glasova.
- (4) Na odluku ispitnog povjerenstva o ocjeni ne može se uložiti žalba.
- (5) Student koji četvrti put nije položio ispit iz istog predmeta, a zadovoljava uvjete propisane člankom 43. ovog Pravilnika, obavezan je u idućoj akademskoj godini ponovno upisati taj predmet.

## **Priznavanje ispita**

### **Članak 59.**

- (1) Student koji ima položen ispit na nekom od studija Odjela ili drugog visokog učilišta, na srodnom ili istovrsnom studijskom programu, može podnijeti zamolbu za priznavanje položenog ispita.
- (2) Navedenoj zamolbi prilaže se ovjereni prijepis ocjena svih položenih ispita i ovjereni nastavni plan i program položenih predmeta.
- (3) Student je dužan predati pisanu zamolbu, s kompletnom dokumentacijom iz prethodnog stavka, studentskoj službi Odjela prilikom upisa na studij.
- (4) Nakon provedenog postupka studentu se izdaje rješenje o priznatim ispitima, pripadajućim ECTS bodovima i ocjenama, a na temelju Izvješća o priznavanju ispita.
- (5) Priznati ispiti unose se u ispitnu evidenciju i indeks studenta.
- (6) Dokumentacija o priznavanju ispita je sastavni dio dosjea studenta.

## **VII. ZAVRŠETAK STUDIJA**

### **Završni rad i završni ispit**

#### **Članak 60.**

- (1) Prediplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita te izradom i obranom završnog rada u skladu sa studijskim programom.
- (2) Specijalistički diplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i polaganjem završnog ispita, u skladu sa studijskim programom.
- (3) Postupak izrade i obrane završnog rada na preddiplomskom stručnom studiju uređen je Pravilnikom o izradi i obrani završnog rada.
- (4) Postupak izrade završnog rada i postupak polaganja završnog ispita na specijalističkom diplomskom stručnom studiju uređen je Pravilnikom o završnom ispitu na specijalističkim diplomskim stručnim studijima.

### **Isprave o završenom studiju**

#### **Članak 61.**

- (1) Po završetku preddiplomskog stručnog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje stjecanje stručnog naziva sukladno članku 4. stavku 2. ovog Pravilnika.
- (2) Po završetku specijalističkog diplomskog stručnog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje stjecanje stručnog naziva sukladno članku 4. stavku 4. ovog Pravilnika.
- (3) Uz diplomu studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju (*diploma supplement*) kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom, koliko pojedini predmet nosi ECTS bodova te podatke o nastavnom opterećenju i nastavnim sadržajima i ostalim aktivnostima tijekom studija.
- (4) Diplome se uručuju studentima na svečanoj promociji.

#### **Članak 62.**

Do izdavanja diplome, a u svrhu ostvarivanja prava stečenih završetkom studija, izdaje se potvrda o završetku studijskog programa i stečenog stručnog naziva.

#### **Članak 63.**

Uvjerenja, potvrdnice i diplome koje izdaje Odjel su javne isprave koje potpisuje pročelnik Odjela.

## **VIII. EVIDENCIJA O STUDENTIMA**

### **Vrste evidencija**

#### **Članak 64.**

- (1) Evidencija o studentima uključuje:
  1. evidenciju prijavljenih studenata za upisni postupak koja uključuje i rezultate postupka,
  2. osobnu evidenciju upisanih studenata,
  3. evidenciju o uspjehu na ispitu,
  4. evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih stručnih naziva.
- (2) Evidencije točkaka 2., 3. i 4. prethodnog stavka čuvaju se kao dokumenti od trajne vrijednosti.
- (3) Način prikupljanja, pohranjivanja i davanja podataka iz stavka 1. ovog članka propisuje resorni ministar posebnim pravilnikom.

### **Evidencija prijavljenih studenata za upisni postupak**

#### **Članak 65.**

- (1) Evidencija prijavljenih za upisni postupak sadrži podatke o svakom pristupniku u skladu s uvjetima utvrđenim razredbenim postupkom.
- (2) Evidencija rezultata upisnog postupka – rang lista obuhvaća podatke o pristupnicima koji su ostvarili pravo na upis.

### **Osobna evidencija upisanih studenata**

#### **Članak 66.**

- (1) Osobnu evidenciju upisanih studenata čine matični list i upisni list.
- (2) Matični list ispunjava student prilikom upisa na studij.
- (3) Upisni list ispunjava student prilikom upisa u sljedeću akademsku godinu.
- (4) Studentska služba vodi Matičnu knjigu studenata u kojoj se skupno vode podaci iz matičnih listova studenata.
- (5) Na sve dokumente studenta (indeks, matični i upisni list, dosje, prijavnice za ispit i druge) upisuje se matični broj studenta, koji se studentu automatski dodjeljuje prilikom upisa na studij.

## **Evidencija o uspjehu na ispitu**

### **Članak 67.**

- (1) Evidencija o uspjehu na ispitu obuhvaća podatke o održanim ispitima.
- (2) Podaci o održanim ispitima upisuju se u ispitnu listu i u prijavnice za ispit.

## **Evidencija izdanih isprava o završetku studija te stečenih stručnih naziva**

### **Članak 68.**

- (1) U evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih stručnih naziva, upisuju se podaci o izdanim diplomama, potvrđama i dopunskim ispravama o studiju.

## **Dosje studenta**

### **Članak 69.**

- (1) U dosjeu studenata čuvaju se matični list, upisni listovi, prijavnice o položenim ispitima te ostale isprave vezane za tijek studija.
- (2) Podaci iz dosjea mogu se dati na uvid osobama koje za to dokažu pravni interes.
- (3) Zahtjev za uvid u dosje studenta podnosi se u pisanom obliku. U zahtjevu se moraju navesti činjenice i podnijeti dokazi iz kojih se može izvesti zaključak o postojanju pravnog interesa.

## **Gubitak indeksa**

### **Članak 70.**

- (1) Studentu koji je izgubio indeks izdaje se duplikat indeksa na temelju pisane zamolbe, nakon što je gubitak indeksa javno oglašen u "Narodnim novinama". Troškove izdavanja duplikata indeksa snosi student.
- (2) U slučaju gubitka indeksa ili u postupku dokazivanja izvršenih obveza na studiju, upisni list je dokument iz kojeg se provjeravaju podaci o upisanim predmetima i izvršenim obvezama na studiju, a ocjene se unose prema prijavnicama za ispit pohranjenima u dosjeu studenta.

## **IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 71.**

- (1) Za studente koji su upisani prije implementacije ISVU sustava kao ispitna dokumentacija koriste se ispitna lista i prijavnica-ispitni list čiji su sadržaj i oblik propisani Pravilnikom Sveučilišta.

- (2) Pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom regulirana su Zakonom, Pravilnikom Sveučilišta, Pravilnikom o Sveučilišnom odjelu za stručne studije, te drugim aktima Odjela.
- (3) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je donesen Pravilnik.

#### Članak 72.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o studijima i studiranju na Sveučilišnom studijskom centru za stručne studije od 17. rujna 2010. godine.

#### Članak 73.

Stručno vijeće ovlašteno je, u cilju provođenja ili pojašnjenja pojedinih odredbi, davati odgovarajuća tumačenja ovog Pravilnika.

#### Stupanje na snagu

#### Članak 74.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Odjela, a primjenjivat će se od akademske godine 2017./2018.

KLASA: 012-03/17-01  
URBROJ: 2181-193-02-3/17-8  
Split, 27. rujna 2017.

Pročelnik Odjela

Ivan Akrap, dipl. iur.



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Odjela dana 27. rujna 2017.g., a stupio je na snagu dana 04. listopada 2017.g.

Tajnik

Franjo Zubak, dipl. iur.