



KLASA: 003-08/19-05/00034
URBROJ: 2181-202-03-01-20-0020

Split, 24. rujna 2020. godine

SVEUČILIŠTE U SPLITU Sveučilišni odjel za stručne studije		
Primljeno: 5.10.2020		
Klasifikacijska oznaka:	Ustrojstvena jedinica	
Uredbeni broj: 2181-19-03-21-20-33	Prilozi	Vrijednost

Na temelju članka 34. stavka 1. točke 10. Statuta Sveučilišta u Splitu, na 34. sjednici Senata Sveučilišta u Splitu, održanoj dana 24. rujna 2020. godine pod točkom 16. dnevnog reda, donesena je sljedeća

ODLUKA

Donosi se *Pravilnik o raspisivanju i provedbi javnih natječaja na Sveučilištu u Splitu*, čiji tekst je sastavni dio ove Odluke.



REKTOR

prof. dr. sc. Dragan Ljutić

Dostaviti:

1. Sastavnicama Sveučilišta u Splitu,
2. Ured za ljudske resurse i kadrovske poslove, ovdje,
3. Pismohrana, ovdje.

Na temelju članka 59. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“ br. 123/03., 198/03., 105/04., 2/07., Odluka USRH 174/04., 46/07., 45/09., 63/11., 94/13., 139/13., Odluke USRH 101/14., 60/15. i 131/17.), članka 34. Statuta Sveučilišta u Splitu i članka 25. stavka 3. Kolektivnog ugovora za znanost i visoko obrazovanje od 27. prosinca 2018. godine, Senat Sveučilišta u Splitu je na svojoj 34. sjednici održanoj 24. rujna 2020. godine donosi

PRAVILNIK O RASPISIVANJU I PROVEDBI JAVNIH NATJEČAJA NA SVEUČILIŠTU U SPLITU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o raspisivanju i provedbi javnih natječajâ (dalje: Pravilnik) na Sveučilištu u Splitu (dalje: Sveučilište) pobliže se uređuje raspisivanje i provedba javnih natječajâ za izbor službenika i namještenika na znanstveno/umjetničko-nastavnim sastavnicama, posebnim sastavnicama i rektoratu Sveučilišta.
- (2) Svi pojmovi iz ovog Pravilnika s posebnim rodânim značenjem odnose se podjednako na muški i ženski rod, neovisno o tome u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Pojmovi sadržani u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

1. Zaposlenik - službenik i namještenik u skladu s Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama.
 - 1.1. Službenici - svi zaposlenici odnosno nastavnici na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim radnim mjestima (docent, izvanredni profesor, redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom zvanju); na nastavnim radnim mjestima (predavač, viši predavač, profesor visoke škole, lektor, viši lektor, umjetnički suradnik, viši umjetnički suradnik i umjetnički savjetnik); svi suradnici na suradničkim radnim mjestima (asistent i poslijedoktorand); te svi zaposlenici na stručnim radnim mjestima (stručni suradnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja, viši stručni suradnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja, stručni savjetnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja) i svi zaposlenici na stručno-administrativnim na položajima i radnim mjestima I., II. i III. vrste.
 - 1.2. Namještenici - svi zaposlenici koji obavljaju tehničko-pomoćne poslove na položajima II. i III. vrste i radnim mjestima II., III. i IV. vrste
2. Znanstveno-nastavne i nastavne sastavnice Sveučilišta su fakulteti i sveučilišni odjeli.
3. Umjetničko-nastavna sastavnica sastavnica Sveučilišta je Umjetnička akademija.
4. Posebna sastavnica Sveučilišta je Sveučilišna knjižnica.

5. Rektorat - ustrojbenja jedinica Sveučilišta koja obavlja sve stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe svih sveučilišnih tijela u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima.
6. Vijeće - stručno tijelo fakulteta, Umjetničke akademije i sveučilišnog odjela.
7. Ovlaštena tijela znanstveno/umjetničko-nastavne sastavnice za provedbu natječajnih postupaka:
 - Povjerenstvo/odbor - stalno stručno tijelo vijeća odnosno stručnog vijeća sastavnice koje u postupku izbora nastavnika u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna i nastavna zvanja provjerava uvjete Rektorskog zbora u pogledu nastavne i stručne djelatnosti,
 - Stručno povjerenstvo - imenuje ga vijeće ili stručno vijeće znanstveno/umjetničko-nastavne sastavnice u postupku izbora u suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta,
 - Povjerenstvo - imenuje ga rektor, dekan ili pročelnik radi provedbe natječajnog postupka za izbor zaposlenika na stručno-administrativnim položajima i radnim mjestima I., II. i III. vrste te za izbor namještenika za obavljanje tehničko-pomoćnih poslova na položajima II. i III. vrste i radnim mjestima II., III i IV. vrste,
 - Preporučuje se sastavnicama da pri imenovanju članova povjerenstava, odbora ili stručnih povjerenstava iz podtočaka 1., 2. i 3. točke 7. ovog Pravilnika uzimaju u obzir rodnu ravnotežu, vodeći računa o tome da po mogućnosti u njihovom sastavu ne bude više od dvije trećine članova istog spola.

II. JAVNI NATJEČAJ

Obveza raspisivanja javnog natječaja za nastavnike i suradnike

Članak 3.

- (1) Obveza raspisivanja javnog natječaja za službenike na znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim, nastavnim, suradničkim i stručnim zvanjima i radnim mjestima utvrđena je Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“ br. 123/03., 198/03., 105/04., 2/07.-Oduka USRH 174/04., 46/07., 45/09., 63/11., 94/13., 139/13., Odluke USRH 101/14., 60/15. i 131/17.) (u daljnjem tekstu: Zakon), Temeljnem kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u javnim službama („Narodne novine“ br.128/17.) i Kolektivnim ugovorom za znanost i visoko obrazovanje od 27. prosinca 2018.godine, Statutom Sveučilišta u Splitu (dalje: Statut Sveučilište), statutima znanstveno/umjetničko-nastavnih sastavnica.
- (2) Za raspisivanje javnog natječaja za izbor nastavnika ili suradnika odnosno zaposlenika na stručnim radnim mjestima u više zvanje i na odgovarajuće radno mjesto ili zapošljavanje novih nastavnika ili suradnika odnosno zaposlenika na stručnim radnim mjestima na znanstveno/umjetničko-nastavnim sastavnicama moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:
 - da je odgovarajuće znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno, suradničko i stručno radno mjesto utvrđeno Pravilnikom o ustroju radnih mjesta fakulteta/akademije odnosno da je utvrđeno Pravilnikom o ustroju radnih mjesta (za sveučilišne odjele) kojeg je donio Senat,
 - da je odgovarajuće nastavno opterećenje u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave i s Kolektivnim ugovorom za znanost i visoko obrazovanje,

- da je odgovarajuće znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno, suradničko i stručno radno mjesto predviđeno Planom upravljanja ljudskim resursima Sveučilišta u okviru raspoloživih sredstava u državnom proračunu u tekućoj kalendarskoj godini,
 - da je radno mjesto znanstvenika ili suradnika pokriveno znanstveno-istraživačkim radom na znanstvenom programu ili projektu,
 - da je izdana suglasnost Sveučilišta u skladu s Planom upravljanja ljudskim resursima Sveučilišta za napredovanje u više zvanje i na odgovarajuće radno mjesto ili za zasnivanje radnog odnosa na odgovarajuće radno mjesto,
 - odgovarajuća odluka Vijeća (fakultetskog vijeća, vijeća akademije i vijeća odjela) o raspisivanju javnog natječaja.
- (3) Znanstveno/umjetničko-nastavna sastavnica može raspisati natječaj bez suglasnosti Sveučilišta za radna mjesta izvan radnih mjesta utvrđenih Planom upravljanja ljudskim resursima Sveučilišta samo ako su osigurana potrebna financijska sredstva iz vlastitih ili namjenskih prihoda znanstveno/umjetničko-nastavne sastavnice te je o istome obvezna pisano izvijestiti rektora Sveučilišta.
- (4) Sveučilišni odjel ne može raspisati natječaj iz stavka 3. ovog članka bez suglasnosti rektora Sveučilišta (dalje: rektor).

Članak 4.

(1) Javni natječaj mora sadržavati:

- puni naziv Sveučilišta odnosno znanstveno/umjetničko-nastavne sastavnice Sveučilišta,
- zvanje i radno mjesto za koje se raspisuje javni natječaj,
- znanstveno/umjetničko područje i polje odnosno interdisciplinarno područje i polje znanosti odnosno interdisciplinarno područje i polje umjetnosti,
- opće uvjete propisane Zakonom (relevantni članci Zakona u kojima su sadržani opći uvjeti te broj Narodnih novina u kojima je objavljen važeći Zakon, navode se u samom tekstu natječaja) te posebne uvjete propisane podzakonskim aktima (u tekstu natječaja navesti se koji su to podzakonski akti) i općim aktima Sveučilišta i znanstveno/umjetničke sastavnice (u tekstu natječaja navesti koji su to opći akti).
- popis priloga koje prijava za javni natječaj mora sadržavati,
- rok do kojeg se prijave mogu podnositi,
- poveznicu na stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju,
- izričitu odredbu o tome da se na javni natječaj mogu prijaviti osobe oba spola,
- odredbu o tome da se nepotpune i zakašnjele prijave neće razmatrati,
- čizričitu odredbu o tome da su pristupnici natječaja suglasni da znanstveno/umjetničko-nastavna sastavnica kao voditelj zbirke osobnih podataka može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno propisima koji reguliraju zaštitu osobnih podataka,
- rok od 15 dana u kojem će svi pristupnici Natječaja biti obaviješteni o rezultatima Natječaja.

(2) Uz obavezne podatke iz stavka 1. ovog članka, javni natječaj može sadržavati i sljedeće elemente:

- ukoliko sveučilišno/stručno vijeće sastavnice utvrdi da je neophodno, javni natječaj se može raspisati uz navođenje znanstvene odnosno umjetničke grane te ustrojbene jedinice znanstveno/umjetničke sastavnice (zavod/odsjek/katedra/laboratorij),
- ukoliko je potrebno dokaz o poznavanju hrvatskog jezika za pristupnike koji su strani državljani u skladu s Zajedničkim europskim referentnim okvirom za jezike osnovno znanje (A1, A2), srednja (B1, B2) razina i napredno znanje (C2),
- odredbu o obaveznom poznavanju hrvatskog jezika (i latiničnog pisma) ukoliko je studijskim programom propisano da se nastava iz određenog predmeta izvodi na hrvatskom jeziku,
- odredbu o obaveznom priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije prije zasnivanja radnog odnosa.

Članak 5.

- (1) Javni natječaj za izbor nastavnika, znanstvenika i suradnika objavljuje se u "Narodnim novinama", dnevnom tisku, na službenim mrežnim stranicama Sveučilišta/ovlaštene znanstveno/umjetničko-nastavne sastavnice, na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskoga istraživačkog prostora i na oglasnim mjestima Regionalnog ureda Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.
- (2) Natječaj mora biti otvoren najmanje trideset (30) dana.
- (3) Natječaj se smatra zaključenim istekom roka za prijavu koji je naveden u natječaju, pri čemu je relevantna posljednja od više objava natječaja iz stavka 1. ovog članka.

*Provedba natječajnog postupka za izbor nastavnika i suradnika
na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna i stručna zvanja i na odgovarajuća
radna mjesta*

Članak 6.

- (1) Natječajni postupak provodi ovlašteno tijelo znanstveno/umjetničko-nastavne sastavnice koje imenuje stručno vijeće: povjerenstvo/ odbor za provjeru ispunjavanja uvjeta Rektorskog zbora te stručno povjerenstvo.
- (2) Postupak izbora u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna i nastavna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta provodi povjerenstvo/odbor za provjeru ispunjavanja uvjeta Rektorskog zbora, čiji je sastav određen statutima znanstveno/umjetničko-nastavnih sastavnica (za fakultete i akademiju) odnosno pravilnicima za sveučilišne odjele.
- (3) Postupak izbora u suradnička zvanja i na radna mjesta te stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta provodi stručno povjerenstvo.
- (4) Natječajni postupak provodi se jednako prema svim prijavljenim kandidatima.

Članak 7.

- (1) Ovlašteno tijelo znanstveno/umjetničko-nastavne provodi natječajni postupak uzimajući u obzir samo one kandidate koji ispunjavanju formalne uvjete natječaja, tj. koji su uz pravovremenu prijavu na natječaj priložili i traženu dokumentaciju.

- (2) Osobe koje podnesu nepotpune ili nepravovremene prijave na javni natječaj ne smatraju se kandidatima prijavljenim na javni natječaj, te se njihove prijave neće ni razmatrati.

Članak 8.

- (1) Uz utvrđene radnje u natječajom postupku kojima se provjerava ispunjavanje traženih uvjeta, znanstveno/umjetničko-nastavne sastavnice mogu odrediti da će se kod novog zapošljavanja nastavnika i suradnika provesti i neke ili sve od sljedećih radnji i provjera, neovisno o njihovom redoslijedu:
- a) psihologijsko testiranje kandidata,
 - b) pisana provjera znanja iz znanstvenog područja i polja za koje je raspisan natječaj ili provjera posebnih znanja, sposobnosti i vještina za kandidate na umjetničko-nastavnim i nastavnim radnim mjestima (dalje: pisana provjera),
 - c) razgovor s kandidatima.
- (2) Psihologijsko testiranje kandidata i pisana provjera fakultativni su, a razgovor s kandidatima obvezan dio natječajnog postupka.

Psihologijsko testiranje

Članak 9.

- (1) Psihologijsko testiranje obavlja se radi potpunije procjene prikladnosti kandidata za obavljanje poslova određenog radnog mjesta (psihologijska procjena).
- (2) Ukoliko znanstveno/umjetničko-nastavna sastavnica provodi psihologijsko testiranje, isto mora biti utvrđeno u Pravilniku u ustrojstvu radnih mjesta i navedeno u javnom natječaju, a provodi ga ovlaštena fizička ili pravna osoba u skladu sa Zakonom o psihološkoj djelatnosti i dostavlja ovlaštenom tijelu znanstveno/umjetničko-nastavne sastavnice.

Pisana provjera

Članak 10.

- (1) Ukoliko ovlašteno tijelo znanstveno/umjetničko-nastavne sastavnice provodi pisanu provjeru znanja, ista uvijek prethodi razgovoru s kandidatima, a pripuštaju joj se samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.
- (2) Ovlašteno tijelo iz stavka 1. ovog članka ima diskrecijsko pravo utvrditi način provedbe pisane provjere, kao i metodu bodovanja. Kandidat mora ostvariti najmanje 50% bodova na pisanoj provjeri da bi mogao biti pozvan na razgovor pred ovlaštenim tijelom iz stavka 1. ovog članka.
- (3) Pisana provjera kandidata iz znanstvenog područja i polja za koje je raspisan javni natječaj, bodovna vrijednost, područje iz kojeg se vrši pisana provjera te izvori za pripremu kandidata za pisanu provjeru moraju biti objavljeni za mrežnim stranicama ovlaštene znanstveno/umjetničko nastavne sastavnice.
- (4) U javnom natječaju mora biti navedeno da će na mrežnim stranicama ovlaštene znanstveno umjetničko-nastavne sastavnice, biti objavljeno vrijeme održavanja pisane provjere najmanje pet (5) dana prije samog održavanja pisane provjere.

- (5) Neopravdani nedolazak na pisanu provjeru smatrat će se odustankom od prijave na natječaj.

Članak 11.

- (1) Pisana provjera za kandidate koji se zapošljavaju na znanstveno-nastavna i nastavna radna mjesta odnose se na znanstvenu i stručnu djelatnost te iskustvo u izvođenju nastavnog procesa u znanstvenom području i polju za koje je raspisan javni natječaj.
- (2) Pisana provjera kandidata koji se zapošljavaju na umjetničko-nastavnim i nastavnim radnim mjestima odnose se na umjetnička dostignuća i stručnu djelatnost te iskustvo u izvođenju nastavnog procesa u umjetničkom području i polju za koji je raspisan javni natječaj.
- (3) Pisana provjera kandidata koji se zapošljavaju na suradničkom radnom mjestu poslijedoktoranda može se odnositi na znanstvena postignuća tijekom poslijediplomskog studija te sudjelovanje u nastavnom procesu u znanstvenom području i polju za koje je raspisan javni natječaj.
- (4) Pisana provjera kandidata koji se zapošljavaju na suradničkom radnom mjestu asistenta odnosi se na stručna i znanstvena postignuća tijekom studija te znanstveni interes u znanstvenom području i polju za koje je raspisan javni natječaj.
- (5) Pisana provjera kandidata koji se zapošljavaju na stručnim radnim mjestima odnosi se na stručnu djelatnost te administrativne poslove vezane za znanstvene i stručne projekte.
- (6) Kandidati koji su sukladno članku 10. stavku 2. ovog Pravilnika zadovoljili na pisanoj provjeri pozivaju se na razgovor pred ovlaštenim tijelom u terminu koji ne smije biti dulji od pet (5) dana od rezultata pisane provjere.

Članak 12.

- (1) Kandidati koji se biraju na znanstveno-nastavno radno mjesto docenta ili nastavno radno mjesto predavača ne mogu pristupiti pisanoj provjeri znanja niti razgovoru pred ovlaštenim tijelom znanstveno/umjetničko-nastavne sastavnice, ako nemaju pozitivno ocijenjeno nastupno predavanje.

Razgovor s kandidatima

Članak 13.

- (1) Na razgovor pred ovlaštenim tijelom kandidati se pozivaju putem e-mail obavijesti u određenom terminu i prema određenom rasporedu, najkasnije pet (5) dana prije održavanja razgovora.
- (2) Kandidat koji ne pristupi razgovoru ne smatra se kandidatom u u daljnjem tijeku natječajnog postupka.
- (3) Ovlašteno tijelo znanstveno/umjetničko-nastavne sastavnice prilikom razgovora s kandidatima za znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna i nastavna radna mjesta procjenjuje motivaciju kandidata za prijavu na natječaj, znanstvena odnosno umjetnička dostignuća, stručnu djelatnost, profesionalnu edukaciju, specifična znanja i vještine, znanstveni interes, iskustvo u nastavnom procesu i sl.

- (4) Pri zapošljavanju na stručna radna mjesta, ovlašteno tijelo znanstveno-nastavne sastavnice u razgovoru s kandidatima procjenjuje motivaciju, te dosadašnje radno iskustvo na stručnim poslovima i osobito iskustvo u radu na znanstvenim i stručnim projektima.
- (5) Ovlašteno tijelo znanstveno/umjetničko-nastavne sastavnice određuje način bodovanja razgovora s kandidatima.
- (6) Smatrat će se da je kandidat zadovoljio na razgovoru ako ostvari najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova koje je utvrdilo ovlašteno tijelo znanstveno/umjetničko-nastavne sastavnice.
- (7) Rezultati pisane provjere znanja i razgovora s kandidatima sastavni su dio Izvješća ovlaštenog tijela znanstveno/umjetničko-nastavne sastavnice.

Članak 14.

- (1) Ovlašteno tijelo znanstveno/umjetničko-nastavne sastavnice može odlučiti da će se provesti samo obvezujući dio natječajnog postupka i to razgovor s kandidatima, koji mora biti naveden u javnom natječaju i provodi se u skladu s Pravilnikom.
- (2) Konačnu odluku o izboru kandidata na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno, suradničko i stručno radno mjesto, na temelju izvješća i prijedloga ovlaštenog tijela znanstveno/umjetničko-nastavne sastavnice donosi stručno vijeće znanstveno/umjetničko-nastavne sastavnice koja je raspisala javni natječaj.

Članak 15.

- (1) Znanstveno/umjetničko-nastavna sastavnica obvezna je najkasnije u roku od osam (8) dana od dana donošenja odluke stručnog vijeća o izboru kandidata u zvanje i odgovarajuće radno mjesto na mrežnim stranicama objaviti odluku o izboru kandidata po provedenom natječajnom postupku te uz prethodnu suglasnost kandidata objaviti profesionalni životopis u skladu s propisima kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.
- (2) O rezultatima javnog natječaja obavještavaju se svi kandidati prijavljeni na javni natječaj u roku od petnaest (15) dana od dana njegova dovršetka.
- (3) Svi kandidati prijavljeni na javni natječaj imaju pravo uvida u natječajnu dokumentaciju, osim u dijelu koji se odnosi na psihološku procjenu drugih kandidata.
- (4) Na zahtjev kandidata ovlašteno tijelo znanstveno-umjetničko-nastavne sastavnice dužno mu je predložiti rezultate njegove psihološke procjene.

*Provedba natječajnog postupka
za izbor zaposlenika na stručno-administrativnim radnim mjestima te izbor namještenika za
obavljanje tehničko-pomoćnih poslova.*

Obveza raspisivanja javnog natječaja

Članak 16.

Obveza raspisivanja javnog natječaja za zapošljavanje novih službenika odnosno namještenika odnosno za zapošljavanje službenika i namještenika koji zamjenjuje privremeno nenazočnog zaposlenika, na stručno-administrativnim radnim mjestima na položajima i radnim mjestima I., II.

i III. vrste te za zapošljavanje namještenika za obavljanje tehničko-pomoćnih poslova na položajima II. i III. vrste i radnim mjestima II., III i IV. vrste određena je Temeljnomo kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u javnim službama („Narodne novine“ br.128/17.) i Kolektivnim ugovorom za znanost i visoko obrazovanje od 27. prosinca 2018. godine.

Članak 17.

- (1) Za raspisivanje javnog natječaja i zapošljavanja novog zaposlenika na odgovarajuće stručno-administrativno radno mjesto (dalje: službenika) te namještenika za obavljanje tehničko-pomoćnih poslova (dalje: namještenika) na znanstveno/umjetničkim-nastavnim sastavnicama te Sveučilišnoj knjižnici i rektoratu Sveučilišta prethodno moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:
 - da je odgovarajuće stručno-administrativno radno mjesto službenika na položajima i radnim mjestima I., II. i III. vrste te odgovarajuće radno mjesto namještenika za obavljanje tehničko-pomoćnih poslova na položajima II. i III. vrste i radnim mjestima II., III i IV. vrste utvrđeno Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta,
 - da je odgovarajuće stručno-administrativno radno mjesto službenika ili radno mjesto namještenika predviđeno je Planom upravljanja ljudskim resursima Sveučilišta u okviru raspoloživih sredstava u državnom proračunu u tekućoj kalendarskoj godini,
 - da je radno mjesto znanstvenika ili suradnika pokriveno znanstveno-istraživačkim radom na znanstvenom programu ili projektu,
 - izdana suglasnost Sveučilišta u skladu s Planom upravljanja ljudskim resursima Sveučilišta za raspisivanje javnog natječaja i zapošljavanje novog zaposlenika: službenika ili namještenika,
 - odluka rektora ili dekana o raspisivanju natječaja za radna mjesta na projektima.
- (2) U skladu s prethodno uvjetima iz stavka 1. ovog članka na znanstveno-umjetničko-nastavnim sastavnicama dekan/pročelnik donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja i zapošljavanju na odgovarajuće radno mjesto službenika ili namještenika.
- (3) Odluku o raspisivanju javnog natječaja i zapošljavanje na odgovarajuće radno mjesto službenika odnosno namještenika na temelju ispunjenih uvjeta u skladu sa stavkom 1. ovog članka za Sveučilišnu knjižnicu donosi ravnatelj ustanove, a za Rektorat rektor.
- (5) Znanstveno/umjetničko-nastavna sastavnica može raspisati javni natječaj bez suglasnosti Sveučilišta za radna mjesta službenika ili namještenika izvan radnih mjesta utvrđenih Planom upravljanja ljudskim resursima Sveučilišta, samo ako su osigurana potrebna financijska sredstva iz vlastitih ili namjenskih prihoda znanstveno/umjetničko-nastavne sastavnice i rektorata i o istome je obvezna pisano izvijestiti rektora Sveučilišta.
- (6) Sveučilišni odjel može raspisati natječaj za radna mjesta izvan radnih mjesta utvrđenih Planom upravljanja ljudskim resursima Sveučilišta i koja se financiraju iz vlastitih prihoda samo uz prethodnu suglasnost rektora.

Članak 18.

- (1) Dekan/pročelnik znanstveno/umjetničko-nastavnih sastavnica, ravnatelj Sveučilišne knjižnice i rektor Sveučilišta istovremeno s donošenjem odluke o raspisivanju natječaja, donosi odluku o imenovanju povjerenstva za izbor kandidata na odgovarajuće radno mjesto službenika odnosno namještenika.
- (2) Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka ima najmanje tri člana u kojem mogu biti na znanstveno/umjetničko-nastavnim sastavnicama prodekan ili nastavnik, tajnik/ i voditelj

ustrojbene jedinice u kojoj je položaj/radno mjesto službenika odnosno namještenika za koje se raspisuje javni natječaj. U Odluci o imenovanju članova Povjerenstva obvezno se imenuje najmanje jedan zamjenik člana Povjerenstva, koji zamjenjuje imenovanog člana Povjerenstva na pisanoj provjeri znanja i usmenom razgovoru u slučaju njegove spriječenosti.

- (3) U Rektoratu Sveučilišta imenuje se povjerenstvo od najmanje tri (3) člana u kojem mogu biti prorektor, glavni tajnik i voditelj ustrojbene jedinice u kojoj je položaj/radno mjesto službenika odnosno namještenika za koje se raspisuje natječaj.

Način objave i sadržaj javnog natječaja

Članak 19.

- (1) Natječaj za izbor službenika i namještenika obvezno se objavljuje u "Narodnim novinama", na mrežnim stranicama Sveučilišta/znanstveno/umjetničko-nastavne sastavnice/Sveučilišne knjižnice te Regionalnom uredu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.
- (2) Natječaj mora biti otvoren najmanje osam (8) dana.
- (3) Natječaj se smatra zaključenim istekom roka za prijavu navedenog u natječaju, pri čemu je mjerodavna posljednja od više objava natječaja iz stavka 1. ovog članka.

Članak 20.

Javni natječaj za zapošljavanje službenika i namještenika mora sadržavati:

- puni naziv Sveučilišta odnosno znanstveno/umjetničko-nastavne sastavnice ili sveučilišne ustanove,
- naziv položaja/radnog mjesta/ustrojbene jedinice za koje se raspisuje javni natječaj,
- opće uvjete propisane Zakonom o radu (relevantni članci Zakona u kojima su sadržani opći uvjeti te broj Narodnih novina u kojima je objavljen važeći Zakon navode se u samom tekstu natječaja) te posebne uvjete propisane općim aktima Sveučilišta i znanstveno/umjetničko-nastavne sastavnice, sveučilišne ustanove, sveučilišnog centra i rektorata (u tekstu natječaja navesti koji su to opći akti),
- sadržaj prijave s prilogima odnosno odgovarajuća dokumentacija o ispunjavanju natječajnih uvjeta,
- poveznica na stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju,
- obvezu pisane provjere znanja odnosno i/ili razgovor s kandidatima,
- adresu na koju se ponose prijave,
- rok do kojeg se prijave mogu podnositi,
- naznaku mrežne stranice na kojoj je naveden opis poslova položaja/radnog mjesta službenika odnosno namještenika za koji je raspisan natječaj te sadržaj i način testiranja te pravni i drugi izvori za pripremu kandidata za testiranje, mjesto i vrijeme održavanja testiranja te rok za objavu,
- izričitu naznaku da se natječaj mogu prijaviti osobe oba spola,
- izričito upozorenje da se nepotpune i zakašnjele prijave neće uzimati u obzir, odnosno da će se kandidatima prijavljenim na natječaj smatrati samo osoba koja podnese pravovremenu i potpunu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja,
- izričitu odredbu o tome da ponešena prijava na natječaj podrazumijeva da je pristupnik dao suglasnost da znanstveno/umjetničko-nastavna sastavnica kao voditelj zbirke

osobnih podataka može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka,

- rok od 8 dana od provedenog postupka izbora kandidata u kojem će se objaviti na mrežnim stranicama informacija o provedenom postupku i odabranom kandidatu te uz prethodnu suglasnost kandidata objaviti profesionalni životopis odnosno relevantne podatke na temelju kojih je kandidat odabran sukladno propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Prijava na javni natječaj

Članak 21.

- (1) U prijavi na javni natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (ime i prezime, adresa, broj telefona odnosno mobitela, e-mail adresa) i naziv položaja/radnog mjesta na koje se prijavljuje.
- (2) Uz prijavu se prilažu životopis i dokazi o ispunjavanju formalnih uvjeta iz natječaja.
- (3) Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju i koja je vlastoručno potpisana od kandidata koji je podnio prijavu na javni natječaj.

Dokazi

Članak 22.

- (1) Vrste dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta natječaja navode se u javnom natječaju, ovisno o uvjetima pojedinih položaja/radnih mjesta u skladu s Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta.
- (2) Javna isprava se prilikom natječaja prilaže u preslici.
- (3) Osoba koja je odabrana na javnom natječaju mora prilikom zapošljavanja dostaviti original javne isprave ili ovjerenu presliku. Ovjerena preslika javne isprave može biti ovjerena od javnog bilježnika ili preslike javne isprave od ustanove koja je izdala javnu ispravu.

Provedba natječajnog postupka

Članak 24.

- (1) Ovisno o potrebama položaja/radnog mjesta kod novog zapošljavanja službenika odnosno namještenika mogu se provesti neke ili sve od sljedećih radnji, neovisno o njihovom redoslijedu:
 - psihologijsko testiranje kandidata,
 - pisana provjera znanja,
 - razgovor s kandidatima.
- (2) Psihologijsko testiranje kandidata nije obavezno, dok su pisana provjera i razgovor s kandidatima obavezni dio natječajnog postupka, koje provodi ovlašteno povjerenstvo.
- (3) Pisana provjera uvijek prethodi razgovoru s kandidatima.
- (4) Iznimno Povjerenstvo može u provedbi pojedinih natječajnih postupaka, uzimajući u obzir pristigle prijave kandidata za pojedini položaj/radno mjesto, posebice kandidata koji imaju relevantno radno iskustvo te relevantne potvrde o profesionalnoj edukaciji ili cjeloživotnom

učenju odnosno u slučajevima prijave malog broja kandidata, odlučiti da će provesti samo razgovor (intervju) s kandidatima bez provedbe pisane provjere znanja.

Članak 25.

- (1) Natječajni postupak provodi imenovano povjerenstvo iz članka 18. ovog Pravilnika nakon zaključenja javnog natječaja.
- (2) Natječajni postupak provodi se prema svim prijavljenim kandidatima na jednak način.
- (3) U okviru svojih ovlasti povjerenstvo:
 - utvrđuje koje su prijave na natječaj pravovremene i potpune,
 - utvrđuje ispunjavaju li prijavljeni kandidati uvjete javnog natječaja,
 - pregledava dokaze odnosno odgovarajuća dokumentaciju, kojom se dokazuje ispunjenost uvjeta javnog natječaja,
 - utvrđuje popis kandidata prijavljenih na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravovremene i potpune i kandidate s popisa upućuje na pisanu provjeru znanja -I. razinu odabira kandidata i razgovor (intervju)-II. razinu odabira kandidata,
 - određuje mjesto i vrijeme održavanja pisane provjere i razgovora s kandidatima,
 - obvezno je osigurati u provedbi radnji iz prethodne podtočke odgovarajuću prilagodbu kandidatu koji je osoba s invaliditetom, ako je u prijavi na natječaj izrijekom naveo potrebu za odgovarajućom prilagodbom,
 - utvrđuje način bodovanja i bodovnu vrijednost s obzirom na pisanu provjeru i razgovor s kandidatima,
 - provodi pisanu provjeru znanja i razgovor s kandidatima radi utvrđivanja njihovog znanja, sposobnosti i vještina,
 - utvrđuje rang ljestvicu prema rezultatima ukupnog natječajnog postupka,
 - čelniku ustanove/podružnice podnosi zapisnik o provedenom natječajnom postupku s prijedlogom izbora kandidata.

Članak 26.

Osoba koja nije podnijela pravovremenu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja ne smatra se kandidatom u natječajnom postupku.

Pisana provjera znanja

Članak 27.

- (1) Obavijest-poziv kandidatima obavezno sadrži datum i mjesto održavanja pisane provjere, način provedbe pisane provjere i metodu bodovanja, područje iz kojeg se vrši pisana provjera znanja te izvore za pripremu kandidata za pisanu provjeru.
- (2) Obavijest kandidatima i poziv za pisanu provjeru znanja iz stavka 1. ovog članka šalje se putem e-maila najkasnije pet (5) dana prije održavanja pisane provjere znanja.
- (3) Pisanu provjeru provode osobe odlukom imenovane od strane čelnika znanstveno/umjetničko-nastavnih sastavnica ili rektora.
- (4) Pisanoj provjeri moraju nazočiti predsjednik i članovi povjerenstva.

- (5) Svi kandidati koji su pristupili pisanoj provjeri znanja moraju radi provjere identiteta predložiti identifikacijsku ispravu s odgovarajućom fotografijom. Kandidati koji nemaju ili odbijaju predložiti identifikacijsku ispravu isključit će se iz postupka provjere i daljnjeg natječajnog postupka.
- (6) Pisana provjera znanja mora početi u predviđenom terminu i može se odgađati samo iz opravdanih razloga.
- (7) Na pisanoj provjeri znanja, kandidati su dužni pridržavati se propisanih pravila čije kršenje povlači udaljenje s pisane provjere i isključenje iz daljnjeg tijeka natječajnog postupka

Članak 28.

- (1) Pisana provjera znanja obuhvaća provjeru stručnog znanja potrebnog za obavljanje poslova položaja/radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj, osnove sustava znanosti i visokog obrazovanja, osnove ustroja i djelatnosti ustanove/podružnice koja je raspisala javni natječaj.
- (2) Pisana provjera znanja može obuhvatiti i provjeru ostalih vještina za obavljanje poslova na položaju/radnom mjestu za koje je raspisan natječaj te provjeru znanja engleskog jezika ili nekog drugog svjetskog jezika ili druga znanja i vještine ovisno o potrebama za obavljanje poslova na položaju/radnom mjestu za koje je raspisan javni natječaj.
- (3) Pisana provjera znanja sastoji se od najmanje deset (10) a najviše dvadeset (20) pitanja.
- (4) Način bodovanja i bodovnu vrijednost pisane provjere utvrđuje ovlašteno povjerenstvo, a za prolaznu ocjenu kandidat mora ostvariti najmanje 50% ukupno predviđenih bodova..

Rezultati pisane provjere znanja

Članak 29.

- (1) Nakon provedene pisane provjere znanja, Povjerenstvo utvrđuje rezultate koje su kandidati ostvarili na pisanoj provjeri znanja.
- (2) Ako je pisana provjera provedena za 50 i više kandidata, povjerenstvo nije vezano rokom iz stavka 1. ovog članka, ali je dužno objaviti rezultate u roku ne duljem od 3 dana.
- (3) Kandidati koji su ostvarili prolaznu ocjenu na pisanoj provjeri pozivaju se na usmeni razgovor pred ovlaštenim povjerenstvom, prema utvrđenom rasporedu koji se objavljuje na mrežnim stranicama sastavnice koja je raspisala javni natječaj.

Razgovor s kandidatima

Članak 30.

- (1) U razgovoru s kandidatima utvrđuje se motivacija kandidata za rad na traženom radnom mjestu, dosadašnje relevantno radno iskustvo te procjenjuju njegova znanja, vještine i kompetencije s obzirom na traženi položaj/radno mjesto za koji je raspisan javni natječaj.
- (2) Kandidat koji nije pristupio razgovoru ne smatra se kandidatom u daljnjem tijeku natječajnog postupka.
- (3) Nakon provedenog razgovora povjerenstvo utvrđuje rang ljestvicu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanoj provjeri znanja i razgovoru, te kandidata s najvišim brojem

bodova predlaže čelniku ustanove/sastavnice za izbor na položaj/radno mjesto za koje je raspisan javni natječaj.

Članak 31.

- (1) Za slučaj da povjerenstvo provodi samo razgovor s kandidatima u smislu članka 24. stavka 3. ovog Pravilnika, posebno će se utvrditi način bodovanja i bodovnu vrijednost.
- (2) U slučajevima iz stavka 1. ovog članka određuje se bodovni raspon od 30 do 60 bodova.
- (3) Povjerenstvo je obvezno utvrditi popis kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja.
- (4) Obavijest kandidatima i poziv na razgovor iz stavka 3. ovog članka šalje se putem e-maila najkasnije pet (5) dana prije održavanja razgovora.
- (5) Kandidat koji nije pristupio razgovoru ne smatra kandidatom u daljnjem tijeku natječajnog postupka.
- (6) Nakon provedenog razgovora povjerenstvo utvrđuje rang ljestvicu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na razgovoru te čelniku sastavnice/ustanove dostavlja zapisnik o provedenom natječajnom postupku s rang ljestvicom kandidata i prijedlogom odabira kandidata s najvišim brojem bodova.

Članak 32.

Ukoliko se za službenike i namještenike provodi psihologijsko testiranje, provest će se na način utvrđen u članku 9. ovog Pravilnika.

Zapisnik

Članak 33.

- (1) Zapisnik iz članka 31. Stavka 6. ovog Pravilnika sadrži sve relevantne podatke o raspisanom javnom natječaju za zapošljavanje službenika i namještenika na stručno-administrativne i namješteničke položaje/radna mjesta, imenovanju i sastavu povjerenstva, pregled natječajne dokumentacije, popis kandidata koji su se prijavili na natječaj, popis kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja, popis kandidata koji ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja, podatke koji se odnose na provedbu pisane provjere i razgovora s kandidatima, te rezultate pisane provjere i razgovora s kandidatima, rang ljestvicu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova, s prijedlogom čelniku ustanove/podružnice za izbor najboljeg kandidata za položaj/radno mjesto za koje je raspisan javni natječaj.

Odluka

Članak 34.

- (1) Čelnik ustanove/podružnice na temelju zapisnika s prijedlogom povjerenstva donosi odluku o izboru službenika odnosno namještenika na položaj /radno mjesto za koje je raspisan i proveden natječajni postupak.
- (2) Ustanova/podružnica obvezna je u roku od osam (8) dana od dana donošenja oduke čelnika ustanove/podružnice o izboru kandidata na položaj/radno mjesto na mrežnim stranicama objaviti odluku o izboru kandidata po provedenom natječajnom postupku te uz prethodnu

suglasnost kandidata objaviti profesionalni životopis u skladu s propisima kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.

- (3) O rezultatima natječaja obavještavaju se svi kandidati prijavljeni na javni natječaj u roku od osam (8) dana od dana njegova dovršetka.
- (4) Svi kandidati prijavljeni na javni natječaj imaju pravo uvida u natječajnu dokumentaciju, osim u dijelu koji se odnosi na psihologijsku procjenu drugih kandidata.
- (5) Na zahtjev kandidata povjerenstvo je dužno upoznati ga s rezultatima psihološke procjene koja se odnosi na njega.

Odustanak izabranog kandidata

Članak 35.

- (1) U slučaju da izabrani kandidat odustane od zasnivanja radnog odnosa odnosno potpisivanja ugovora o radu u ustanovi/podružnici koja je raspisala javni natječaj, čelnik ustanove/podružnice može izabrati drugog kandidata prema rang ljestvici.

Završetak natječaja neizborom kandidata i poništenje natječaja

Članak 36.

- (1) Ako se na natječaj nije prijavio niti jedan kandidat koji ispunjava formalne uvjete natječaja, ili niti jedan kandidat nije zadovoljio u postupku javnog natječaja, čelnik ustanove/podružnice donosi odluku o neizboru kandidata koja se objavljuje u svim medijima u kojima je objavljen natječaj.
- (2) Ako se tijekom natječaja pojave opravdani razlozi zbog kojih se ne može provesti natječajni postupak, kao što je nemogućnost realizacije radnog mjesta prema Planu upravljanja ljudskim resursima, čelnik ustanove/podružnice donosi odluku o poništenju natječaja, koja se objavljuje u svim medijima u kojima je objavljen natječaj.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

- (1) Postupci izbora u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradničkča i stručna zvanja koji su započeti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, završit će se u skladu s odredbama važećih propisa koji su bili na snazi u vrijeme pokretanje postupka izbora odnosno donošenja odluke sveučilišnog/stručnog vijeća o raspisivanju javnog natječaja.
- (2) Provedba postupka izbora službenika i namještenika za zasnivanje radnog odnosa ili radi zamjene privremeno nenazočnog zaposlenika koji se provode prema raspisanom javnom natječaju prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, završit će u skladu s odredbama važećih propisa koji su bili na snazi u vrijeme raspisivanja javnog natječaja.

Članak 38.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu dana njegovog donošenja i objavom na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Sveučilišta.
- (2) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je donesen Pravilnik.



REKTOR

prof. dr. sc. Dragan Ljutić

Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Sveučilišta dana 24.09. 2020. godine te je stupio na snagu dana 24.09. 2020. godine.

GLAVNI TAJNIK

Filip Klarić-Kukuz, mag. iur.

KLASA: 003-05-20-02/00005

UR.BROJ: 2181-202-01-01-20-0001