

Na temelju članka 51. Pravilnika o Sveučilišnom odjelu za stručne studije, Stručno vijeće na svojoj 10. sjednici održanoj 14. lipnja 2017. donosi

## **POSLOVNIK O RADU ETIČKOG POVJERENSTVA**

### **I. Opće odredbe**

#### **Članak 1.**

Ovim Poslovníkom uređuje se djelokrug i način rada, način donošenja odluka, te druga pitanja važna za obavljanje poslova iz nadležnosti Etičkog povjerenstva Sveučilišnog odjela za stručne studije (u daljnjem tekstu: Etičko povjerenstvo).

#### **Članak 2.**

- (1) Etičko povjerenstvo djeluje neovisno i samostalno u obavljanju dužnosti iz svojeg djelokruga.
- (2) U postupcima utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa Etičko povjerenstvo djeluje autonomno i ovlašteno je tumačiti odredbe Etičkog kodeksa i primjenjivati ih prema vlastitoj savjesti, u duhu njegovih vrijednosti.
- (3) Etičko povjerenstvo može u obavljanju dužnosti iz svojeg djelokruga zatražiti stručnu pomoć odgovarajućih stručnih osoba Odjela te odgovarajućih tijela Sveučilišta.
- (4) Pročelnik Odjela je dužan osigurati Etičkom povjerenstvu uvjete za rad i svu potrebnu pomoć.

#### **Članak 3.**

- (1) Etičko povjerenstvo u postupku utvrđivanja povreda Etičkoga kodeksa mora poštovati načelo tajnosti i štiti dostojanstvo osoba u postupku.
- (2) Do okončanja postupka, članovi Etičkog povjerenstva ne smiju iznositi u javnost informacije o postupku.

### **II. Nadležnosti Etičkog povjerenstva**

#### **Članak 4.**

U okviru svojih nadležnosti Etičko povjerenstvo:

- kao savjetodavno tijelo, u pitanjima ostvarenja odredbi Etičkog kodeksa te razvoja i primjene etičkih standarda u nastavnim i znanstvenim područjima, prati provedbu Etičkoga kodeksa na Odjelu
- pokreće i provodi postupak kršenja Etičkoga kodeksa kada je prekršitelj zaposlenik Odjela
- provodi postupak pokrenut na inicijativu drugih osoba (svi zaposlenici i studenti) koje smatraju da je u pojedinačnom slučaju došlo do kršenja Etičkog kodeksa
- u slučaju povreda Etičkoga kodeksa Etičko povjerenstvo podnosi prijavu pročelniku Odjela s prijedlogom za pokretanje stegovnoga postupka
- izrađuje godišnje izvješće o svom radu, provedenim postupcima utvrđivanja povreda Etičkoga kodeksa i dostavlja ih pročelniku Odjela i Stručnom vijeću.

### **III. Praćenje provedbe Etičkog kodeksa**

#### **Članak 5.**

(1) Etičko povjerenstvo prati pripremu provedbe kao i provedbu temeljnih etičkih načela i pravila u nastavnom, znanstvenom i stručnom radu zaposlenika Odjela sukladno etičkom okviru propisanom Etičkim kodeksom.

(2) U postupcima praćenja provedbe načela i standarda Etičkog kodeksa u znanstveno-istraživačkoj, nastavnoj i drugim djelatnostima Odjela Etičko povjerenstvo djeluje kao savjetodavno tijelo sa svrhom promicanja etičkog ponašanja i vrijednosti.

#### **IV. Postupak utvrđivanja kršenja Etičkog kodeksa**

##### **Članak 6.**

(1) U postupcima utvrđivanja kršenja Etičkog kodeksa Etičko povjerenstvo raspravlja i odlučuje na sjednicama.

(2) Sjednice saziva i vodi predsjednik Etičkog povjerenstva.

(3) Sjednice su zatvorene za javnost.

##### **Članak 7.**

(1) O sadržaju sjednica Povjerenstva vodi se zapisnik.

(2) Zapisnik vode članovi Etičkog povjerenstva naizmjenično.

(3) U zapisnik se unose: podatci o predmetu, dan, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, imena nazočnih članova Etičkog povjerenstva, imena stranaka, imena ostalih pozvanih i nazočnih, iskazi svih osoba koje su sudjelovale u postupku, te mišljenje Etičkog povjerenstva o načelnim pitanjima kao i o usklađenosti ponašanja u konkretnom slučaju s načelima i odredbama Etičkog kodeksa.

(4) U zapisnik se unose rezultati glasovanja kao i izdvojena mišljenja u slučajevima kada postoje.

(5) Zapisnik svojim potpisom ovjeravaju predsjednik i članovi Etičkog povjerenstva.

#### **V. Pokretanje postupka**

##### **Članak 8.**

(1) Etičko povjerenstvo može pokrenuti postupak na vlastitu inicijativu ili na temelju prijedloga osoba koje smatraju da su prekršene odredbe Etičkog kodeksa.

(2) Pisani prijedlog mora sadržavati određeni zahtjev, biti činjenično obrazložen, potkrijepljen dokazima na kojima se zahtjev temelji te sadržavati i druge podatke koji su značajni za donošenje mišljenja (ime i prezime podnosioca prijedloga, opis kršenja Etičkog kodeksa, vrijeme, mjesto, eventualne svjedoke i slično).

(3) Prijedlog mora biti potpisan.

(4) Anonimni prijedlozi u pravilu se neće razmatrati.

##### **Članak 9.**

(1) Etičko povjerenstvo zatražit će od podnosioca prijedloga dopunu prijedloga ako utvrdi da je prijedlog nejasan ili nedostaju podatci potrebi za vođenje postupka.

(2) Ako podnositelj prijedloga u danom roku ne izvrši dopunu prijedloga, prijedlog će se odbaciti.

##### **Članak 10.**

(1) Član Etičkog povjerenstva ne može biti osoba protiv koje je pokrenut postupak utvrđivanja kršenja Etičkog kodeksa, niti osoba za koju je utvrđeno da je prekršila Etički kodeks.

(2) Članu Etičkog povjerenstva protiv kojega je pokrenut postupak za utvrđivanje kršenja Etičkog kodeksa privremeno do završetka postupka prestaje članstvo u Etičkom povjerenstvu.

- (3) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, Stručno vijeće imenuje zamjenika članu Etičkog povjerenstva.
- (4) Utvrdi li se u postupku da član Etičkog povjerenstva nije prekršio Etički kodeks, članstvo mu se automatski obnavlja, u suprotnom zamjenik postaje punopravni član Etičkog povjerenstva.

#### **Članak 11.**

Članstvo u Etičkom povjerenstvu prestaje:

- završetkom mandata
- završetkom studija za člana predstavnika studenata
- na vlastiti zahtjev
- pokretanjem postupka utvrđivanja kršenja Etičkog kodeksa.

### **VI. Sazivanje sjednice Etičkog povjerenstva**

#### **Članak 12.**

- (1) Etičko povjerenstvo će odmah, a najkasnije u roku od 15 dana, po zaprimanju pisanog prijedloga započeti postupak utvrđivanja kršenja Etičkog kodeksa.
- (2) Postupak utvrđivanja kršenja Etičkog kodeksa neće se odgađati u slučaju da neke stranke u postupku ne surađuju.

#### **Članak 13.**

Na sjednicu Etičkog povjerenstva u pravilu se poziva osoba koja je podnijela prijedlog o kršenju odredaba Etičkog kodeksa, osoba protiv koje je prijedlog podnesen, svjedoci i druge osobe koje mogu dati relevantne iskaze za utvrđivanje kršenja.

#### **Članak 14.**

Predsjednik Etičkog povjerenstva vodi sjednicu, daje riječ članovima Etičkog povjerenstva i strankama u postupku i osigurava red.

### **VII. Način donošenja mišljenja**

#### **Članak 15.**

- (1) Etičko povjerenstvo može punovažno donositi mišljenje ukoliko je na sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Etičkog povjerenstva.
- (2) Glasovanje na sjednici je javno.
- (3) Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimničnim izjašnjavanjem "ZA" ili "PROTIV" prijedloga odnosno "SUZDRŽAN", te se nakon glasovanja može zatražiti da se u zapisnik unese izdvojeno mišljenje.
- (4) Etičko povjerenstvo donosi mišljenje natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.

### **VIII. Mišljenje Etičkog povjerenstva**

#### **Članak 16.**

- (1) Nakon što provede postupak utvrđivanja kršenja Etičkog kodeksa, Etičko povjerenstvo izdaje mišljenje u pisanom obliku.

(2) Mišljenje mora sadržavati obrazloženje s kratkim opisom aktivnosti koje su provedene tijekom postupka, prikaz prikupljenih dokaza i rezultat glasovanja o prihvatljivosti ili neprihvatljivosti prijedloga.

(3) Mišljenje potpisuje predsjednik Etičkog povjerenstva.

#### Članak 17.

(1) Mišljenje predsjednik Etičkog povjerenstva dostavlja pročelniku Odjela i strankama u postupku.

(2) Mišljenje Etičkog povjerenstva je konačno.

### IX. Prijelazne i završne odredbe

#### Članak 18.

Pojmovi korišteni u ovom Poslovniku o radu Etičkog povjerenstva koji imaju rodni značaj, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

#### Članak 19.

(1) Poslovnik o radu Etičkog povjerenstva donosi Stručno vijeće.

(2) Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na istovjetan način na koji je poslovnik donesen.

#### Članak 20.

(1) Ovaj Poslovnik o radu Etičkog povjerenstva stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Odjela.

KLASA: 012-03/17-01  
Urbroj: 2181-193-02-3/17-5  
U Splitu, 14. lipnja 2017.

Pročelnik Odjela

Ivan Akrap, dipl. iur.



Prof. dr. sc. Šimun Anđelinović

Ovaj Poslovnik objavljen je na oglasnoj ploči Odjela dana 19. 06. 2017., te je stupio na snagu dana 27. 06. 2017. godine.

TAJNIK

Franjo Zubak, dipl. iur.