



Urbroj: 2181-193-01-2/15-172
Split, 01. rujna 2015.

Na temelju članka 29. Pravilnika o radu (temeljnog akta) Sveučilišnog odjela za stručne studije pročelnik Odjela donosi

ODLUKU

I.

Sveučilišni odjel za stručne studije preuzima Pravilnik o postupku i mjerama za zaštitu dostojanstva zaposlenika Sveučilišta u Splitu donesen 31. kolovoza 2015. g. koji je u prilogu ove Odluke.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Pročelnik Odjela


Dr. sc. Ado Matoković


Prilog:

1. Pravilnik o postupku i mjerama za zaštitu dostojanstva zaposlenika Sveučilišta u Splitu

Na temelju članka 134. Zakona o radu (NN 93/14), članka 16. Statuta Sveučilišta u Splitu, a u svezi članka 122. Pravilnika o radu Rektorata Sveučilišta u Splitu, rektor Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: rektor) dana 31. kolovoza 2015. godine donosi sljedeći

PRAVILNIK O POSTUPKU I MJERAMA ZA ZAŠTITU DOSTOJANSTVA ZAPOSLENIKA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak i mjere zaštite dostojanstva zaposlenika Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Poslodavac).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

(1) Poslodavac štiti dostojanstvo zaposlenika za vrijeme rada osiguravanjem takvih uvjeta rada u kojima zaposlenici neće biti izloženi bilo kojem obliku diskriminacije, psihičkog, fizičkog ili spolnog uznemiravanja te poduzimanjem preventivnih mjera.

(2) Uznemiravanje iz stavka 1. ovog članka predstavlja povredu obveze iz ugovora o radu i odnose se na svaku povredu osobnog dostojanstva, koja stvara neugodno, neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Članak 4.

(1) Prije stupanja na rad zaposlenika se upoznaje s propisima koji uređuju zaštitu dostojanstva i njegovim pravima u slučaju uznemiravanja te s obvezom primjerenog ponašanja i načelima postupanja kojima se izbjegava uznemiravanje.

(2) Svi zaposlenici dužni su pri obavljanju poslova svog radnog mjesta ponašati se i postupati na način kojim se ne uznemirava druge radnike te su dužni spriječiti uznemiravanje i o uznemiravanju izvijestiti Poslodavca.

Članak 5.

(1) Zaposlenik koji smatra da je na bilo koji način uznemiravan za vrijeme rada od drugih zaposlenika Poslodavca, od poslovnih suradnika Poslodavca ili drugih osoba s kojima zbog izvršavanja obveza iz ugovora o radu mora biti u kontaktu, ima pravo Poslodavcu, odnosno osobi koja je osim rektora ovlaštena za primanje i rješavanje pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva zaposlenika, podnijeti pisanu pritužbu vezano za zaštitu dostojanstva zaposlenika.

(2) Osoba koja je osim rektora ovlaštena primati i rješavati pritužbe vezane uz zaštitu dostojanstva zaposlenika je osoba – zaposlenik Sveučilišta koju imenuje rektor posebnom odlukom (u daljnjem tekstu: Povjerenik).

Članak 6.

(1) Rektor ili povjerenik dužan je najkasnije u roku od 8 dana od dana zaprimanja pisane pritužbe zaposlenika ispitati pritužbu i poduzeti sve potrebne mjere primjerene pojedinom slučaju radi sprečavanja nastanka uznemiravanja i zaštite zaposlenika od onoga tko ga je uznemiravao.

(2) U postupku ispitivanja i rješavanja pritužbe rektor ili povjerenik, obvezno će saslušati zaposlenika koji je podnio pritužbu, osobu na koju se pritužba odnosi, ako je potrebno radi potpunog i istinitog utvrđivanja činjenica i druge osobe koje o predmetu pritužbe imaju ili mogu imati saznanja te izvesti i druge dokaze.

(3) O svim radnjama koje su provedene rektor, odnosno povjerenik, dužan je voditi zapisnik kojeg potpisuju osoba koja vodi postupak i zaposlenik koji je podnio pritužbu, a mogu ga potpisati i druge osobe koje su sudjelovale u postupku.

Članak 7.

(1) Ako rektor odnosno povjerenik utvrdi da je zaposlenik koji je podnio pritužbu uznemiravan ili spolno uznemiravan od zaposlenika ili suradnika Poslodavca, rektor odnosno povjerenik dužan je poduzeti sve potrebne mjere zaštite zaposlenika primjerene slučaju radi sprječavanja nastavka uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja.

(2) Mjere zaštite iz stavka 1. ovog članka koje mogu biti poduzete radi sprečavanja nastavka uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja su:

- usmena opomena,
- pisano upozorenje na mogućnost otkaza ugovora o radu u slučaju ponavljanja uznemiravanja,
- drugačiji raspored zaposlenika ako priroda poslova to omogućava,
- razmještaj zaposlenika u poslovnim prostorijama i
- otkaz ugovora o radu.

(3) U slučaju izricanja mjere otkaza ugovora o radu prije otkaza provest će se postupak propisan Zakonom o radu.

Članak 8.

U slučaju da rektor odnosno povjerenik utvrdi da zaposlenik koji je podnio pritužbu nije uznemiravan ili spolno uznemiravan, pred nadležnim tijelom Poslodavca pokrenut će se postupak radi utvrđivanja eventualne odgovornosti tog zaposlenika zbog neutemeljenog prijavljivanja.

Članak 9.

Svi podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva zaposlenika su tajni i za njihovu tajnost je odgovoran rektor odnosno povjerenik koji je rješavao pritužbu vezanu za zaštitu dostojanstva zaposlenika, kao i druge osobe koje su sudjelovale u postupku rješavanja pritužbe, o čemu moraju biti upozorene.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Sveučilišta.

Klasifikacijska oznaka
003-05/16-02/0007
Urudžbeni broj :
2181-202-01-01-16-0001



Rektor

Prof. dr. sc. Šimun Anđelinović

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Sveučilišta u Splitu dana 31. kolovoza 2015. godine.